



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

ERASMUS PER STUDIO LONG MOBILITY INFORMAZIONI UTILI PER OUTGOING A.A. 2022/2023 PROCEDURA PRIMA DELL'AVVIO DELLA MOBILITÀ

Versione 03 del 2022-09-13

Sommario

PREMESSA.....	1
1. INCONTRI DI ORIENTAMENTO	2
2. INDICAZIONI SPECIALI COVID-19.....	2
3. ACCORDO DI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO	2
4. GOOGLE FORM MOBILITÀ.....	2
5. CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO A.A. 2022/2023	3
6. CONTRIBUTI TRAVEL.....	3
7. PIANIFICAZIONE PERIODO DI MOBILITÀ	4
8. TIPOLOGIA DI MOBILITÀ	5
9. NOMINATION E SCELTA DEL SEMESTRE	6
10. PASSAPORTO PER L'EUROPA: ATTESTAZIONI LINGUISTICHE ERASMUS STUDIO A.A. 2022/2023	6
11. APPLICATION FORM / PROCESSO DI AMMISSIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ STRANIERA.....	7
12. LEARNING AGREEMENT (LA)	8
13. ALLOGGIO.....	9
14. ATTESTAZIONE DI VINCITA DELLA BORSA	10
15. COPERTURA ASSICURATIVA	10
16. GLOSSARIO	10

PREMESSA

Prima dell'avvio della mobilità Erasmus+ per studio a.a. 2022/2023, al fine di conoscere informazioni e indicazioni relative alle procedure didattiche/amministrative da espletare prima dell'avvio mobilità, è necessario:

- leggere il presente documento rivolto a **tutti/e coloro che hanno vinto il Bando Erasmus studio a.a. 22/23 ed intendono svolgere una mobilità Erasmus long mobility** nell'ambito del I ciclo/II ciclo/laurea a ciclo unico/III ciclo di studi/percorsi binazionali;
- **aggiornarsi periodicamente** in merito a tutte le fasi della procedura rivolte a coloro che hanno vinto il Bando Erasmus studio a.a. 22/23. Queste sono pubblicate gradualmente sul portale di Ateneo nella pagina **Istruzioni per studenti (UniTO outgoing)** e possono essere soggette modifiche di cui è necessario informarsi in forma autonoma (fare attenzione al numero e alla data della versione pubblicata!);



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

- **controllare periodicamente** il proprio account di **posta istituzionale** per i successivi aggiornamenti. N.B. tutte le comunicazioni relative alla mobilità Erasmus per Studio 2022/2023 saranno inviate ESCLUSIVAMENTE all'account di posta istituzionale (@edu.unito.it).

1. INCONTRI DI ORIENTAMENTO

Durante gli incontri sono state illustrate le procedure amministrative da seguire prima, durante e dopo la mobilità Erasmus studio. Inoltre, sono state fornite informazioni utili per organizzare al meglio il proprio periodo di mobilità. Le registrazioni e le slide informative sono pubblicate alla pagina [Istruzioni per studenti UniTO \(outgoing\)](#).

2. INDICAZIONI SPECIALI COVID-19

Prima dell'avvio della mobilità è necessario verificare la procedura di ammissione ed eventuali vincoli connessi al COVID-19 presso l'università ospitante oltre che informarsi su:

- modalità di svolgimento delle lezioni e degli esami presso l'Università di destinazione (on-line o in presenza);
- condizioni di rimborsi o voucher in caso di posticipo/annullamento della partenza o annullamento del viaggio;
- condizioni di prenotazione del posto letto in residenza oppure dell'affitto di un appartamento;
- condizioni di restituzione della caparra in caso di posticipo/annullamento della partenza.

3. ACCORDO DI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO

Coloro che hanno vinto il Bando Erasmus studio a.a. 2022/2023 ed hanno intenzione di avviarla dovranno compilare l'Accordo per la Mobilità Erasmus Studio 2022/2023 tramite procedura online dedicata. L'apertura di tale procedura è stata notificata tramite agli aventi diritto tramite specifica mail.

L'accordo per la Mobilità Erasmus Studio regola l'erogazione dei contributi Erasmus e permette di comunicare all'Ateneo l'IBAN di riferimento per l'accredito dei contributi. Il pagamento sarà effettuato tramite accredito su conto corrente bancario (compreso "Bancoposta") **intestato o cointestato alla/o studentessa/studente**, in un'unica soluzione e secondo le tempistiche che sono precisate nell'Accordo di Mobilità. Il codice IBAN indicato dal Partecipante deve far riferimento a un **Istituto Bancario italiano/europeo**.

4. GOOGLE FORM MOBILITÀ

A seguito dell'accettazione dell'Accordo per la Mobilità Erasmus Studio a.a. 2022/2023 il beneficiaria/o, sulla base del semestre in cui avvierà la mobilità, dovrà auto-dichiarare tramite specifico Google Form le date ipotetiche di avvio/conclusione mobilità.

N.B.:

- La data di inizio mobilità e la data prevista di fine mobilità inserite nel Gform sono parte integrante del contratto finanziario Erasmus per studio 2022/2023, e saranno considerate ai fini del calcolo dei contributi spettanti. Le tempistiche del pagamento sono indicate nell'Accordo per la Mobilità Erasmus;
- Non sarà possibile modificare le date inserite nel Gform. L'Università di Torino verificherà, **al termine**



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

della mobilità, la durata effettiva del periodo di mobilità ALL'ESTERO sulla base della Dichiarazione di mobilità che verrà rilasciata dall'Università/Ente ospitante e provvederà a calcolare l'importo spettante, che potrà essere a credito o a debito.

In sintesi, al fine di ricevere i contributi relativi alla mobilità Erasmus per studio 2022/2023 è necessario:

1. aver sottoscritto online l'**Accordo di Mobilità Erasmus Studio** (cfr. punto n°3 del presente documento);
2. compilare il **Google Form** di cui sopra.

ATTENZIONE!



UniTo non richiede alcun certificato di arrivo. Nel caso in cui l'Università ospitante lo richiedesse, si potrà utilizzare l'eventuale modello fornito da questa.

N.B. Le date effettive della sua mobilità e la conseguente borsa Erasmus spettante verranno verificate una volta che la mobilità sarà terminata. Sulla base di tale periodo verrà ricalcolato anche l'importo di borsa effettivamente spettante, rispetto a quanto inizialmente percepito.

5. CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO A.A. 2022/2023

Sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del [Bando Erasmus per Studio 2022/2023](#), i contributi per la mobilità Erasmus *Long Mobility* sono composti dalle seguenti voci:

- **VOCE A - Contributo Paese**
- **VOCE B - Contributo integrativo per studentesse e studenti in situazioni economiche svantaggiate**
- **VOCE C - Contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali**

Si invita a leggere con attenzione l'art.7 del [Bando Erasmus per Studio 2022/2023](#) per gli importi relativi ad ogni voce di contributo.

6. CONTRIBUTI TRAVEL

L'Università degli Studi di Torino, in attuazione di quanto previsto dal programma Erasmus 2021-2027, prevede il riconoscimento di specifici contributi viaggio, non cumulabili fra loro, a sostegno delle spese di viaggio sostenute ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+.

Si invita a leggere con attenzione l'art.7 del [Bando Erasmus per Studio 2022/2023](#) per gli importi relativi ad ogni voce di contributi per viaggio.

Questi sono:

TIPOLOGIA 1: TRAVEL GRANT (non necessario conservare giustificati di viaggio)

Una *tantum* riconosciuta per un viaggio di andata e di ritorno a coloro che:

- svolgono una mobilità Erasmus **LONG MOBILITY verso PARTNER COUNTRIES** ad esclusione di mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer;
- sono considerati, sulla base dei valori definiti dalle Disposizioni Ministeriali, in condizione di disagio economico e possiedono per l'anno 2021 un valore **ISEE compreso fra 0 e 24.335,11 euro**;





Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Il **Travel Grant** sarà pagato a coloro che ne hanno diritto congiuntamente al primo pagamento relativo alla borsa Erasmus spettante;

TIPOLOGIA 2: TRAVEL GRANT “GREEN” (necessario conservare giustificati di viaggio)

Una tantum riconosciuta per un viaggio di andata e/o di ritorno, a seguito della presentazione di giustificativi di viaggio alla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale ed ammissibilità di questi, a coloro che:

- svolgono una mobilità Erasmus **LONG MOBILITY verso PARTNER COUNTRIES** ad esclusione di mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer;
- scelgono di utilizzare un mezzo a basse emissioni Co2 per raggiungere e/o tornare dalla propria destinazione Erasmus-;
- sono considerati, sulla base dei valori definiti dalle Disposizioni Ministeriali, in condizione di disagio economico e possiedono per l'anno 2021 un valore fra 0 e 24.335,11 euro;

Il **Travel grant green** sarà pagato al termine della mobilità presentando i giustificativi di viaggio. L'importo spettante sarà calcolato sottraendo l'importo inizialmente ricevuto come **Travel Grant**;

TIPOLOGIA 3: TOP UP TRAVEL GREEN (necessario conservare giustificati di viaggio)

Contributo viaggio destinato che intraprenderanno un viaggio green al fine di raggiungere la propria meta Erasmus **LONG MOBILITY verso PARTNER O PROGRAMME COUNTRIES** e che **NON** ricevono i contributi **TRAVEL GRANT/TRAVEL GRANT “GREEN”**.

Il contributo è previsto per distanze fino a 4.000 km ed è costituito da:

- ✓ contributo viaggio una tantum pari a euro 50,00 (NO importi variabili in base alla distanza);
- ✓ una diaria dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile (ossia VOCE A/30GG + eventuale VOCE B/30GG= importo diaria spettante). La diaria sarà riconosciuta ogni giorno di viaggio green (sia in andata sia al ritorno), necessario al fine di raggiungere la meta, per un massimo di 4 giorni.

L'importo **TOP-UP Travel Green** verrà riconosciuto al termine della mobilità, previa presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti il viaggio green e il tempo necessario per raggiungere la destinazione e terminate le verifiche da parte della Sezione UNITA e Mobilità Internazionale.

7. PIANIFICAZIONE PERIODO DI MOBILITÀ

Sulla base della guida al programma Erasmus+ la mobilità Erasmus studio a.a. 2022/2023:

- potrà essere avviata, e sarà finanziata da borsa, a partire dal **1° giugno 2022**;
- dovrà avere una durata minima di **2 mesi**, ossia **60 giorni**, secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus Plus (salvo eventuali accezioni in merito previste dall'evolversi dell'emergenza sanitaria). In caso di rientro anticipato rispetto alla durata prevista dall'accordo è sufficiente accordarsi con l'ente ospitante;
- dovrà avere una durata massima di 12 mesi (rispettando sempre i vincoli di durata massima previsti per corsi di studio e specificati nell'art.2 del Bando Erasmus studio a.a. 2022/2023);
- deve concludersi entro il **30/09/2023**. **Non sarà possibile avviare una mobilità dopo il 1° agosto 2023.**





8. TIPOLOGIA DI MOBILITÀ

Sulla base della Guida al nuovo Programma Erasmus+, in accordo con quanto offerto e previsto dall'ente ospitante, sarà possibile svolgere in alternativa:

Mobilità all'estero:

Per mobilità all'estero si intende una mobilità svolta interamente presso l'Università ospitante e che, nella sua durata effettiva, è coperta da borsa di studio. Per questa non è previsto un limite minimo di rilascio ECTS salvo che per:

- Beneficiari contributo Integrativo (voce B della Borsa);
- Quanto previsto dalle [Linee guida per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero](#) e/o dal proprio Corso di Studio.

Nel caso in cui l'Istituto ospitante preveda l'organizzazione di lezioni online ma si è comunque presso il Paese estero, la mobilità verrà considerata come una mobilità all'estero.

Di conseguenza, la/il Partecipante percepirà i contributi spettanti per l'intero periodo di mobilità svolto in presenza presso il Paese ospitante.

Mobilità *blended*:

La mobilità *blended* è una mobilità mista che unisce una parte di mobilità svolta all'estero ad una componente virtuale svolta dall'Italia. Le caratteristiche che questa deve possedere sono:

- La parte di **mobilità svolta all'estero** deve avere una durata minima di 60 giorni ed è coperta dalla borsa di studio sulla base delle date attestate nella Dichiarazione di mobilità (rilasciata al termine del periodo Erasmus dall'Università ospitante);
- La **parte virtuale** svolta **dall'Italia** può essere realizzata prima, durante o dopo la parte all'estero. Questa non è coperta da finanziamento e non è considerata nel computo delle mensilità Erasmus massime previste da usufruire in ogni ciclo di studi (art. 2 Bando Erasmus) e, pertanto, non prevede una durata massima o minima;
- Nella sua totalità deve prevedere il rilascio di almeno **3 crediti ECTS**.

Nel caso in cui si voglia realizzare una mobilità in modalità *blended*, è necessario compilare il Google form, indicato nel punto n°4 del presente documento, specificando anche il periodo di **mobilità svolta in modalità virtuale** indicando le date di avvio/fine mobilità previste.

ATTENZIONE!

Durante lo svolgimento della mobilità all'estero non è possibile:

- sostenere esami all'Università di Torino (sia in presenza che a distanza);
- registrare esami all'Università di Torino (sia in presenza che a distanza);
- laurearsi all'Università di Torino.



Unicamente durante lo svolgimento della mobilità virtuale prevista dalla mobilità *blended*:



- è possibile sostenere registrare/esami all'Università di Torino;
- anche in questo caso non è possibile laurearsi all'Università di Torino.

9. NOMINATION E SCELTA DEL SEMESTRE

La Sezione UNITA e Mobilità Internazionale di UniTO invia i nominativi di tutti coloro che hanno vinto il Bando Erasmus studio a.a. 22/23 agli Atenei ospitanti possibilmente entro le scadenze di nomination da loro previste e compatibilmente con la conclusione del processo di selezione (pubblicazione prima e seconda graduatoria) nel rispetto di quanto indicato nell'art. 9 [nel Bando Erasmus studio a.a. 22/23](#).

Attraverso le *nomination*, le Università ospitanti sono informate in merito al semestre ipotetico di arrivo e, quindi, di inizio della mobilità, selezionato al momento dell'accettazione della meta tramite MyUnito.

Si ricorda a tal proposito che:

La scelta del semestre di partenza è individuale ed è opportuno essere informati in merito a:

- il semestre nel quale si terranno i corsi di interesse nell'Università di destinazione;
- le date di inizio e di fine semestre previste dall'Università ospitante (che possono non coincidere con la durata dell'accordo a cui si è assegnati);
- il numero di mensilità vinte e definite dall'Accordo Bilaterale di riferimento (es: se la mobilità vinta prevede un massimo di 9 mesi di mobilità, allora è prevista una durata annuale della mobilità e l'inizio della stessa dovrà necessariamente avvenire nel primo semestre);
- le eventuali restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica messe in atto presso l'Università ospitante (soprattutto per le destinazioni Extra-UE!).

10. PASSAPORTO PER L'EUROPA: ATTESTAZIONI LINGUISTICHE ERASMUS STUDIO A.A. 2022/2023

Al momento dell'iscrizione (*application form*) presso l'Ateneo di destinazione è possibile che venga richiesto di possedere un **attestato linguistico**.

Salvo i casi in cui venga richiesto un certificato di lingua specifico (DELTA, DELE, ecc.), l'Università di Torino, in collaborazione con il [CLA - Centro Linguistico di Ateneo](#), offre a tutte/i le studentesse vincitrici e gli studenti vincitori del Bando Erasmus a.a. 22/23 l'opportunità di ottenere gratuitamente un'attestazione del proprio livello di competenza nella lingua straniera del Paese di destinazione.

Il test è fortemente consigliato in quanto consente sia di verificare l'effettiva conoscenza della lingua che si utilizzerà durante il periodo di studio all'estero, sia di fornire un'attestazione della competenza linguistica alle Università straniere, qualora sia richiesta.

Il test sarà effettuato in una delle seguenti lingue: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco.

Sono previste due sessioni di esami, la prima si è svolta nei mesi di aprile/maggio, mentre la seconda avrà luogo nel mese di settembre.

ATTENZIONE! Ciascuna/o studentessa/studente può partecipare soltanto ad una sessione e può svolgere un solo test linguistico.

Il calendario dettagliato delle sessioni, le modalità di svolgimento delle prove e le istruzioni per iscriversi sono

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione– Sezione UNITA e Mobilità Internazionale

Tel. +39 011 670 4425 - E-mail internationalexchange@unito.it



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

pubblicati sul [sito del CLA](#).

11. APPLICATION FORM / PROCESSO DI AMMISSIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ STRANIERA

In seguito all'invio delle *nomination*, le Università ospitanti potranno eventualmente contattare le studentesse vincitrici e gli studenti vincitori al fine di informarli sull'iter amministrativo da seguire prima dell'arrivo.

N.B. Non tutte le Università straniere contattano direttamente le studentesse e gli studenti! È pertanto necessario **informarsi in forma autonoma circa le modalità e le scadenze di ammissione previste dall'Università ospitante**, verificando:

- eventuali scadenze in relazione alla comunicazione della scelta del semestre di arrivo;
- l'obbligo di effettuare, prima dell'arrivo, un'*application form* (procedura di registrazione).

Si specifica, inoltre, che:

- Il mancato rispetto delle scadenze amministrative poste dall'Università ospitante potrebbe essere motivo di non ammissione da parte dell'Università ospitante;
- L'Università ospitante, valutando i documenti forniti in sede di *application* (attestati linguistici, Learning Agreement, etc.), decide e valuta sulla congruità di questi ultimi ed in merito all'ammissione definitiva delle studentesse e degli studenti nominate/i.

Al fine di compilare l'*application form*, si riportano di seguito alcune informazioni che potrebbero essere richieste dall'Università ospitante:

- il codice Erasmus dell'Università di Torino è **IT-TORINO01**
- il **Coordinatore Istituzionale** dell'Università degli Studi di Torino (*Institutional Coordinator*) è la **Prof.ssa Alessandra Fiorio Pla**
Direzione Innovazione e Internazionalizzazione
Università degli Studi di Torino
Complesso Aldo Moro, Palazzina D Via Sant'Ottavio 12 - 10124 Torino
Tel: +39 011/670.4425
E-mail: internationalexchange@unito.it
- Il **Coordinatore Dipartimentale** (*Departmental Coordinator*) è la/il docente referente dell'accordo per il quale si è risultate/i vincitrici/vincitori, indicato come "Referente Italiano" nell'accordo pubblicato al link "[Mobilità attive a.a. 2022/2023](#)".

Nel caso in cui la modulistica relativa all'*Application form* dell'Università ospitante preveda l'indicazione e/o l'approvazione delle attività didattiche che s'intendono svolgere durante la mobilità, del livello di competenza linguistica e/o di informazioni inerente la carriera accademica personale, questa dovrà essere firmata dal **Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi**. Successivamente, se il modulo lo prevede, potrà essere richiesta la firma del Coordinatore istituzionale di UniTO, **SOLO se già acquisita la firma del Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi**.



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Se all'interno dell'*application form* è richiesto di indicare il numero di crediti ECTS da conseguire durante la mobilità, si consiglia di inserire un numero di ECTS il più possibile corrispondente al Learning Agreement che si intende compilare, considerando circa:

- Un massimo di 30 ECTS per mobilità di un semestre;
- Un massimo di 60 ECTS per mobilità di un anno.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda il **Transcript of Records**, ossia l'elenco degli esami finora sostenuti, è possibile:

- stampare un'autocertificazione in lingua italiana collegandosi alla propria pagina personale MyUniTO. L'eventuale traduzione del documento in inglese o nella lingua richiesta dall'Università ospitante è onere dello studente.
- Rivolgersi alla propria Segreteria Studenti richiedendo un certificato ufficiale in italiano o in inglese. Questo sarà rilasciato a fronte del pagamento della marca da bollo prevista da normativa per il rilascio dei certificati.

12. LEARNING AGREEMENT (LA)

L'Università ospitante potrebbe richiedere, già in sede di *Application form*, la compilazione del Learning Agreement ossia il contratto di studio dove indicare le attività didattiche che si intendono svolgere durante la propria mobilità (*Table A*) e le attività didattiche di cui si richiederà il riconoscimento in carriera al termine della mobilità (*Table B*).

Compilare questo documento costituisce un passaggio fondamentale nella preparazione della mobilità Erasmus e nel rispetto dei principi sanciti dall'[Erasmus Charter for Higher Education](#).



In ottemperanza con quanto previsto dal **nuovo programma Erasmus**, che prevede la **centralità delle tematiche *green* e di *sostenibilità ambientale***, la compilazione del Learning Agreement deve essere effettuata obbligatoriamente attraverso la **procedura on-line di UniTo**. Per maggiori informazioni leggere con attenzione il "**Vademecum online Learning Agreement-UniTo**", pubblicato alla pagina ["Istruzioni per studenti UniTO \(outgoing\)"](#).

N.B. Al rientro della mobilità **qualsiasi modello cartaceo del Learning Agreement non sarà riconosciuto idoneo** al fine di avviare il processo di riconoscimento delle attività didattiche svolte in mobilità.

Il principio su cui fondare la compilazione del LA è il "*riconoscimento a pacchetti*", ossia la sostituzione di uno o più esami/attività formative previsti dal proprio piano carriera, con uno o più esami da sostenere durante il periodo di mobilità.

Prima della compilazione del LA – Sezione "Before the mobility":

- è necessario verificare eventuali restrizioni e/o disposizioni particolari previsti del proprio Corso di Studi (CdS) presso UniTO (si invita a consultare il Regolamento didattico del proprio CdS e a consultare il [Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi](#)) e/o dall'Università ospitante;
- nel caso in cui si è vincitrici/vincitori per un ambito disciplinare differente da quella presso cui si è



iscritte/i e/o per un livello di studio differente (UG/PG) rispetto a quello risultante al momento della partenza presso l'Università di Torino, è consigliato informarsi presso l'Università ospitante in merito all'offerta didattica che questa offre per il suo corso di studi e se esistono eventuali restrizioni in merito;

- nel caso in cui durante la mobilità si desideri effettuare un tirocinio curriculare oppure un'attività di ricerca per tesi che preveda il riconoscimento di CFU in carriera, è necessario:
 1. accertarsi, prima della partenza, di ottenere la disponibilità dell'Ateneo ospitante a riconoscere e/o ad effettuare tali attività;
 2. attenersi ai vincoli didattici previsti, in caso di svolgimento ricerca per tesi, dall'Ateneo ospitante.
- consultare le [Linee Guida per il riconoscimento delle attività formative svolte in mobilità](#)

Per la compilazione corretta del **LA – Sezione “Before the mobility”**:

Table A:

inserire, in lingua inglese o altra lingua straniera, le attività formative (esami, tirocinio e/o ricerca tesi) che si intendono svolgere durante la mobilità presso l'Ateneo ospitante ed i corrispettivi crediti ECTS (*European Credit Transfer System*). Nel caso le attività didattiche dell'Università ospitante siano indicate con i crediti locali, occorre verificare gli equivalenti crediti ECTS con l'Università ospitante;

Table B:

inserire le denominazioni delle attività formative previste dal Piano Carriera dell'Università di Torino, delle quali si richiederà il riconoscimento al termine della mobilità svolta (**N.B.** per i crediti da inserire nel LA come attività di ricerca per tesi rivolgersi al docente [Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi](#));

Eventuali modifiche al Learning Agreement potranno essere effettuate dopo l'arrivo presso l'Università ospitante, accedendo nuovamente alla procedura online di UniTo.

Il LA dovrà essere approvato, ossia **firmato**, dal [Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studio](#) presso UniTo e dall'Università ospitante. Si precisa che la firma del LA da parte del Responsabile Didattico di UniTo dovrà essere acquisita unicamente tramite la procedura online di UniTo.

Salvo che non ci siano scadenze specifiche dettate dal proprio Corso di Studi presso UniTo o dall'Università ospitante, il LA non deve essere compilato e/o approvato entro una data prestabilita.

Tuttavia, questo DEVE essere approvato, sia da UniTo sia dall'Università ospitante ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA.

13. ALLOGGIO

La ricerca dell'alloggio deve essere svolta in forma autonoma ed ogni università e relativa città di destinazione offrono soluzioni abitative differenti. Talvolta è prevista una mediazione dell'università ospitante, Tuttavia, l'Università degli Studi di Torino non potrà fornire tali informazioni.

Si consiglia a tal proposito di verificare quanto prima se l'università ospitante abbia a disposizione alloggi e/o



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

posti letto presso campus o studentati, per i quali è necessario compilare eventuali "*accommodation form*" (modulo per la richiesta di alloggio) secondo precise tempistiche.

Considerando l'evolversi della situazione di emergenza COVID-19, è fortemente consigliato informarsi in anticipo sulle eventuali condizioni di prenotazione del posto letto in residenza oppure dell'affitto di un appartamento e sulle eventuali condizioni di restituzione della caparra in caso di posticipo/annullamento della partenza.

14. ATTESTAZIONE DI VINCITA DELLA BORSA

L'attestazione vincita borsa è stata inviata nel mese di aprile 2022 all'indirizzo email istituzionale delle/dei vincitrici/vincitori delle prime graduatorie e nel mese di giugno 2022 a coloro che sono stati selezionati in fase di scorrimenti o di ripescaggi tramite le seconde graduatorie.

In questa si sintetizzano i termini della mobilità (meta, area ISCED, durata della mobilità). Può essere utilizzata eventualmente per borse studio, contributi, permesso soggiorno, *accommodation form*, ecc.

15. COPERTURA ASSICURATIVA

Le studentesse e gli studenti dell'Università degli Studi di Torino che svolgono periodi di mobilità internazionale mantengono durante tutto il periodo di soggiorno in mobilità le medesime coperture assicurative di cui godono in Italia relativamente ad infortuni e danni verso terzi. Eventuali coperture aggiuntive a tutela delle studentesse e degli studenti al di fuori dell'attività accademica oggetto della mobilità Erasmus per Studio, dovranno essere stipulate direttamente dalle/gli interessate/i con assicurazioni private. **Relativamente al COVID-19, UniTo raccomanda la verifica delle condizioni di sicurezza del Paese di destinazione.**

L'**attestazione relativa alla polizza garantita a tutte/i le studentesse e gli studenti** è scaricabile dal portale di ateneo www.unito.it al seguente percorso: Home - Università e Lavoro - Tutela, sicurezza e salute - [Assicurazioni](#) e potrà essere fornita all'Ateneo ospitante nel caso ne richieda una copia.

16. GLOSSARIO

- **Programme Countries:** Stati membri dell'Unione Europea; Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia).
- **Partner Countries:** Tutti i Paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei Programme Countries.
ATTENZIONE: Regno Unito e la Svizzera rientrano in questo gruppo!
- **Long Mobility:** durata minima 2 mesi (60 giorni), durata massima 12 mesi (360 giorni). Può essere scelta presso Atenei Partner in Programme Countries e Partner Countries.
- **Viaggio "Green":** per viaggio "green" si intende una modalità di viaggio con un basso livello di emissioni CO₂ (tutti i mezzi tranne l'aereo).
- **ISEE:** Per l'erogazione dei contributi integrativi sarà considerato l'ISEE presentato all'Ateneo per la contribuzione studentesca per l'a.a. 2021/2022. Chi non ha presentato l'ISEE all'Ateneo per l'a.a. 2021/2022 e risulterà vincitore di una mobilità Erasmus per studio, potrà ricevere la borsa erogata sulla base del Paese di destinazione (Voce A) ma non riceverà i contributi integrativi (voce B).



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Le uniche eccezioni sono consentite a:

- ECCEZIONE 1: studentesse/enti equiparate/i,
- ECCEZIONE 2: studentesse/enti esonerate/i dal pagamento tasse universitarie sulla base dall'art.3.3 e dall'art. 15 del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2021/2022,
- ECCEZIONE 3: beneficiarie/i di borsa di studio EDISU per l'a.a. 2021/2022.

Unicamente coloro che rientrano nelle casistiche indicate nelle ECCEZIONI N° 2 O N° 3 hanno potuto inviare alla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale copia dell'ISEE/ISEE parificato relativo all'anno 2022 entro il 31 maggio 2022 (indipendentemente dall'esito delle graduatorie). Per maggiori chiarimenti leggere attentamente l'art. 7.4 del [Bando Erasmus per studio 2022/2023](#).