



PROGRAMMA ERASMUS PER STUDIO A.A. 2020/2021 INFORMAZIONI UTILI STUDENTI ERASMUS (OUTGOING) PROCEDURA PER MOBILITÀ IN CORSO

Versione 04 del 2021-02-24

Di seguito sono fornite le informazioni utili per espletare le pratiche didattiche e amministrative durante la mobilità Erasmus+ per studio a.a. 2020/2021. Sono rivolte a tutti i vincitori di mobilità Erasmus+ per studio, inclusi gli iscritti ai corsi di dottorato, master e/o a progetti specifici quali le mobilità per doppio titolo.

A livello generale, si raccomanda di leggere ATTENTAMENTE le fasi della procedura per studenti outgoing, che saranno progressivamente pubblicate sul portale di Ateneo nella pagina "[Istruzioni per studenti UniTO \(outgoing\)](#)" e di controllare periodicamente il proprio account di posta istituzionale per i successivi aggiornamenti.

1. ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Una volta immatricolato fisicamente presso l'Università ospitante, devi **OBBLIGATORIAMENTE**:

- **Autocertificare la data di inizio attraverso il Google Form scaricabile al seguente link: <https://forms.gle/Bbw3UD9VizDyuLpW6>.** A tal proposito si specifica che non saranno richieste e/o fornite attestazioni indicanti la data di inizio della tua mobilità. Pertanto, qualora l'Università ospitante richieda un modello in cui attestare la data di avvio mobilità, potrai utilizzare l'eventuale formulario fornito da quest'ultima.

Il Google Form è da compilare SOLTANTO dopo essere arrivato all'estero e aver avviato la tua mobilità FISICA Erasmus per studio 2020/2021. Se intendi svolgere una mobilità in modalità "blended" (in parte online in parte in presenza), devi compilare il Google Form soltanto nel momento in cui sarai ALL'ESTERO. Se invece intendi svolgere una mobilità interamente virtuale, NON DEVI compilare il Form.

N.B. Le date di inizio e di fine mobilità inserite nel Google Form saranno considerate parte integrante del contratto finanziario Erasmus per studio 2020/2021 da te sottoscritto e saranno considerate necessarie per l'erogazione della borsa Paese ed eventualmente dei contributi integrativi spettanti.

A chiusura della mobilità, seguirà un eventuale ricalcolo dell'importo della borsa spettante basato sulle date di mobilità fisica inserite nella Dichiarazione di Mobilità.

Inoltre, nel caso in cui l'Università/Ente ospitante preveda l'organizzazione di lezioni on-line, ma tu decidessi di recarti comunque presso il Paese estero, la mobilità verrà considerata come una **mobilità fisica**. Di conseguenza, ti verranno riconosciuti i contributi spettanti per l'intero periodo di mobilità svolto **in presenza** presso il Paese ospitante;

- Far controfirmare e timbrare dal docente straniero di riferimento o da altro incaricato dell'Università ospitante il Learning Agreement precedentemente approvato dal docente italiano.

2. MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Nel caso in cui, una volta avviata la mobilità, tu debba apportare delle modifiche al piano di studi ratificato prima della partenza (a causa, ad esempio, di cambiamenti nel programma dei corsi dell'Università ospitante), **è necessario richiedere le eventuali modifiche al Learning Agreement entro 5 settimane dall'inizio di ciascun semestre.** In caso di cambiamenti al Learning Agreement a seguito del prolungamento del periodo di mobilità, la richiesta di modifiche al Learning Agreement deve invece essere effettuata quanto prima possibile.



Per apportare i cambiamenti e redigere le nuove versioni del Learning Agreement, devi compilare l'apposita sezione "During the mobility" sul modello di Learning Agreement precedentemente compilato, chiedendone l'approvazione al docente italiano incaricato nonché all'Università di accoglienza. Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere inviato via e-mail al docente responsabile didattico internazionale incaricato dell'approvazione. Il docente procederà all'eventuale approvazione del Change Learning Agreement tramite l'apposizione sullo stesso di firma in originale o di firma digitale e procederà inviandoti nuovamente il documento firmato.

Si raccomanda di limitare l'uso della procedura Change Learning Agreement, concordando l'elenco complessivo delle modifiche necessarie all'inizio di ciascun semestre e prevedendo quindi di effettuare un unico Change per semestre.

In caso di Change Learning Agreement, laddove le modifiche apportate al Learning Agreement iniziale comportino la necessità di aggiornare il Piano carriera, ti ricordiamo che è indispensabile provvedere alla modifica dello stesso nel rispetto delle modalità e tempistiche di presentazione del Piano carriera previste per la generalità degli studenti.

ATTENZIONE:

L'Università di Torino consente l'opportunità di usufruire della didattica erogata da UniTO e delle attività formative erogate dagli Istituti Partner sia in caso di mobilità in presenza presso la sede partner, sia in caso di mobilità virtuale.

Ti ricordiamo che per poter disporre della massima complementarietà delle attività formative, potrai quindi **usufruire, in via eccezionale, oltre che agli insegnamenti degli Atenei ospitanti anche degli insegnamenti offerti dall'Università di Torino.**

L'opportunità di svolgere attività didattiche e dare esami presso UniTO durante il periodo di mobilità all'estero deve essere considerata come una soluzione complementare nel caso in cui i corsi selezionati all'estero siano cancellati e/o non vi sia la possibilità di seguirli né da remoto, né in presenza, per motivi legati all'emergenza COVID-19. Priorità assoluta dovrà essere data, quindi, alle attività erogate dall'Ateneo ospitante rispetto alle attività erogate da UniTO.

Se scegli di usufruire, oltre che agli insegnamenti degli Atenei ospitanti anche degli insegnamenti offerti dall'Università di Torino, potrai regolarmente accedere al tuo piano carriera, registrarti agli appelli UniTO e sostenere i relativi esami. In questo caso, ti invitiamo a compilare il Learning Agreement e il Piano carriera tenendo conto delle attività didattiche che intenderai seguire presso UniTO (che non devono essere inserite nel Learning Agreement) e delle attività didattiche che invece prevedi di farti riconoscere a seguito degli esami superati presso l'Ateneo Partner.

3. RICHIESTA DI PROROGA DEL SOGGIORNO ERASMUS

Un'eventuale proroga del periodo di mobilità deve essere concordata e autorizzata sia dall'Ateneo ospitante sia dal docente italiano referente dell'accordo prima della scadenza del soggiorno Erasmus inizialmente previsto.

Per poter perfezionare la pratica relativa alla richiesta di proroga è necessario inviare alla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale tramite e-mail (internationalexchange@unito.it), **almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo Erasmus** indicato sull'Accordo di cui si è risultato vincitore, il documento "Richiesta di Proroga", che pubblicato sul portale UniTo nella sezione "[Istruzioni per studenti UniTO \(outgoing\) a.a. 2020/21](#)", completo di firma dei docenti referenti/uffici responsabili.



NOTA BENE:

- La richiesta di proroga va effettuata considerando la durata prevista dell'accordo bilaterale di cui si è risultati vincitori e non le date di inizio e fine mobilità inserite nel Google form indicato nel punto 1 di questo documento.
Ad esempio: nel Google Form hai indicato come data di fine mobilità il 01/02/2021. Tuttavia, sulla base della durata indicata nell'accordo bilaterale di cui si è risultati vincitori, la mobilità termina ufficialmente il 01/03/2021. In questo caso dovrai considerare quest'ultima come data da cui far partire la tua richiesta di proroga;
- La mobilità Erasmus, comprensiva di eventuali proroghe, deve essere continuativa. Ricordiamo che il periodo di mobilità non può superare per ogni ciclo di studio i 12 mesi complessivi considerate tutte le mobilità per studio e (24 mesi per le lauree a ciclo unico) e deve terminare entro il 30 settembre 2021 (se la mobilità è stata svolta nell'a.a. 2020/2021).
- Non è previsto il contributo economico per il periodo di proroga autorizzato.
NB: Un eventuale saldo relativo alla borsa spettante sarà calcolato considerando la durata effettiva della mobilità svolta (attestata dalla dichiarazione di mobilità) e la durata dell'accordo bilaterale di cui si è risultata/o vincitore/vincitrice;
- Nella richiesta di proroga deve essere specificata con quale modalità si intende svolgere il periodo di proroga (in presenza, in Distance Learning dal paese estero, in Distance Learning dall'Italia).

4. RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITÀ PER IL PROSSIMO A.A. 2021/2022

In considerazione del perdurare dell'emergenza legata alla pandemia da Covid-19, l'Ateneo ha richiesto l'estensione della durata contrattuale delle mobilità nell'ambito della KA103 Call 2020. Sulla base di ciò, la data ultima della fine mobilità Erasmus per l'anno accademico a.a. 2021-2022, precedentemente fissata al 30/09/2021, è posticipata al **30/09/2022**.

Se hai vinto una mobilità Erasmus Studio per l'a.a. 2020-2021, puoi quindi ripianificarla in via eccezionale nell'a.a. 2021-2022.

La riprogrammazione è prevista anche in caso di mobilità già avviate nel 2020-2021, ma che non è stato possibile portare a termine a causa dell'emergenza Covid-19. In tal caso, la mobilità può essere riprogrammata unicamente per il periodo di mobilità di cui non hai ancora usufruito. Il calcolo di questo sarà effettuato considerando le date inserite nella dichiarazione di mobilità.

Al fine di procedere alla riprogrammazione, è necessario:

- accertarsi che l'Istituto Partner presso cui si è risultati assegnati, sia disponibile a riprogrammare la mobilità accogliendola nell'a.a. 2021-2022. A tal fine è stato preposto un modello di autorizzazione in cui l'Istituto Partner dichiara di essere disponibile ad accettare la riprogrammazione della mobilità. L'autorizzazione, compilata in tutte le sezioni, deve essere conservata fino all'avvio della nuova mobilità. Trovi il modello di autorizzazione nella sezione "Modulistica" della pagina del portale UniTo ["Istruzioni per gli studenti Unito \(outgoing\)"](#);
- informare la Sezione Mobilità e Didattica Internazionale della volontà di riprogrammare la tua mobilità compilando il Google Form inviato tramite mail in data 15 febbraio 2021 a tutti gli aventi diritto. Se non hai ricevuto la mail, scrivi all'indirizzo internationalexchange@unito.it.



5. DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ

Prima del rientro, devi far certificare dall'Università ospitante il periodo effettivo di mobilità attraverso la "Dichiarazione di Mobilità" (Statement of stay) in cui figurano le date effettive di inizio e di fine mobilità, **con la specifica del periodo di mobilità fisica ed eventualmente di quella virtuale.**

Si ricorda che per **mobilità fisica** si intende un periodo di attività in presenza all'estero, mentre viene definita **mobilità virtuale** qualsiasi attività svolta online che risponda agli obiettivi della mobilità concordata. Si definisce invece **mobilità blended** quella mobilità svolta parzialmente in modalità virtuale e parzialmente in modalità fisica.

Il modello di "Dichiarazione di Mobilità" è scaricabile sul portale UniTO alla pagina "[Istruzioni per studenti UniTO \(outgoing\) a.a. 2020/21](#)" che potrà essere compilato e rilasciato dall'Università ospitante al termine della mobilità.

Il conteggio del periodo effettivo svolto all'estero avverrà ESCLUSIVAMENTE in base alle effettive date di inizio e fine soggiorno indicate in tale documento. Non saranno presi in considerazione documenti di viaggio, contratti di affitto, ecc.

Si sottolinea che la data di rilascio del documento deve necessariamente essere uguale o posteriore alla data indicata come termine del periodo Erasmus, pena la non validità del documento. **Nel caso in cui la data di firma sia anteriore, verrà presa in considerazione la data di firma come data effettiva di fine mobilità.**

Infine, si ricorda che **il periodo minimo di mobilità fisica è di 3 mesi (90 giorni)**, così come previsto dalle disposizioni attualmente in vigore fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Al momento, eventuali riduzioni della mobilità fisica rispetto al periodo minimo richiesto dal programma dovranno ottenere l'approvazione della clausola di Forza Maggiore dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

ATTENZIONE:

Secondo quanto previsto dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, con Nota 4/2020 del 19/06/2020, **saranno finanziati SOLO i periodi di mobilità fisica**, pertanto in caso di:

- **Mobilità fisica:** il partecipante percepisce i contributi spettanti per l'intero periodo di mobilità svolto in presenza presso il paese ospitante;
- **Mobilità blended:** il partecipante percepisce i contributi spettanti solo per i giorni effettivi di mobilità fisica presso il paese ospitante;
- **Mobilità interamente virtuale:** il partecipante non percepisce alcun contributo.

N.B: Nel caso in cui l'Università/Ente ospitante preveda l'organizzazione di lezioni on-line, ma tu decidessi di recarti comunque presso il Paese estero, la mobilità verrà considerata come una **mobilità fisica**. Di conseguenza, ti verranno riconosciuti i contributi spettanti per l'intero periodo di mobilità svolto **in presenza** presso il Paese ospitante.

6. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE FINALE

Prima del rientro in Italia, ti ricordiamo di espletare eventuali procedure previste dall'Università ospitante e di verificare di avere i seguenti documenti relativi al soggiorno Erasmus **in originale:**

- **Dichiarazione di Mobilità** firmata e timbrata dall'Università ospitante (non si accettano scansioni, fotocopie o documenti con cancellature);



- **Learning Agreement completo di eventuali Changes to the original Learning Agreement** nella versione finale controfirmati e timbrati dall'Università ospitante e dal docente responsabile italiano;
- **Transcript of Records** (certificato con gli esami sostenuti presso l'Università ospitante), da consegnare in originale nel caso in cui venga ti consegnato direttamente. Ti segnaliamo tuttavia che molte Università ospitanti spediscono questo documento in una fase successiva direttamente al nostro ufficio: in tal caso le tempistiche di consegna del documento non dipendono da te, anche se sei tenuto a sollecitare tramite e-mail il rilascio del Transcript of Records. Qualora l'Università ospitante non utilizzasse il sistema ECTS per i crediti e le votazioni dei corsi sostenuti durante la mobilità, si consiglia di chiedere all'Università ospitante una tabella di conversione dei voti e crediti locali nel sistema ECTS, per facilitare la procedura di riconoscimento degli esami sostenuti;
- nel caso in cui si siano svolte attività di ricerca tesi e/o tirocinio, è necessario farsi rilasciare un'**attestazione di ricerca tesi e/o tirocinio in carta libera con timbro e firma dell'ente ospitante e l'indicazione del monte ore impiegato per ciascuna attività** (per eventuali problemi scrivere a internationalexchange@unito.it);
- **Modulo per il riconoscimento delle attività formative:** (vedi Procedura "Fase 2: Fine mobilità" pubblicata sul portale di Ateneo nella pagina "[Istruzioni per studenti UniTO \(outgoing\)](#)");
- **Piano carriera:** (vedi Procedura "Fase 2: Fine mobilità" pubblicata sul portale di Ateneo nella pagina "[Istruzioni per studenti UniTO \(outgoing\)](#)").