



CHIUDERE IL PERIODO DI MOBILITÀ

REGISTERING THE END OF YOUR EXCHANGE

v01 aggiornata al/last updated on 17/11/2022

English at page 3

REGISTRARE LA FINE DELLA MOBILITÀ

1. compila l'[End of Mobility form](#) **prima** di andare all'Infopoint o mentre sei lì!
2. Recati all'[InfoPoint](#) per la firma dei documenti della tua Università di provenienza (ad es. Certificato di fine mobilità/certificato di partenza/certificato di soggiorno).

Se sei già stato all'Infopoint, compila l'[End of Mobility form](#) in ogni caso!

Come compilare il form

- a) Compila l'[End of Mobility form](#) utilizzando SOLO l'e-mail registrata su MyUnito o la tua **e-mail** 1
@edu.unito.it
- b) **Data di fine mobilità:**

- è l'**ultimo giorno** di permanenza a **Torino (sono esclusi sabato, domenica o festivi!** Nel caso in cui fossero inserite questi giorni sarà considerato il giorno precedente più adeguato. Esempio: se si inserisce una domenica sarà presa in considerazione la data del venerdì precedente).

NOTA BENE! Per la definizione della data di fine mobilità, **consulta le indicazioni fornite dalla tua Università di origine!** (es. fine del semestre/ultimo esame/ultimo giorno presso la città sede dell'Università)

- Ricorda che la mobilità Erasmus **non può superare i 365 giorni.**



Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità Internazionale

c) Carica la lista più aggiornata dei corsi e degli esami del tuo Piano Carriera ("**Autocertificazione esami per studenti in arrivo**") disponibile all'indirizzo www.unito.it " MyUnito " Carriera " Certificazioni Carriera). Se sul certificato sono presenti **informazioni incomplete o errate**, aggiungi un commento come segue:

- **Esami mancanti** (in attesa di risultato): codice + nome.
Esempio. attesa voto: CPS0149 Microeconomia
- **Corsi abbandonati**: codice + nome.
Esempio. Corso abbandonato: CPS0149 Microeconomia

TRANSCRIPT OF RECORDS (TOR)

Saremo in grado di rilasciare il tuo ToR **solo quando tutti gli esami saranno registrati sul tuo Piano Carriera**. Si consiglia di attendere circa 30 giorni dalla pubblicazione dei risultati sulla "**bacheca risultati**" per vederlo comparire sul proprio libretto. Trascorso tale periodo di tempo, si prega di contattare il docente/segreteria studenti competente per informarsi sulla registrazione dei voti.

CONSIGLIO: Si consiglia, se non in casi eccezionali, di sostenere tutti gli esami **entro la sessione di luglio**, in modo tale da ricevere quanto prima il Tor ed evitare problematiche relative all'immatricolazione nell'università di provenienza.

In caso di ulteriori dubbi sui vostri esami, **potete consultare le [FAQ Esami](#)**:

Ti ricordiamo che invieremo una copia digitale del tuo ToR **solo all'ufficio competente della tua Università**. **Non saranno spedite in ogni caso copie cartacee**.

OTTENERE LA FIRMA SUI DOCUMENTI DELLA TUA UNIVERSITÀ:

Se la tua università ha bisogno di un "**Certificato di Arrivo e/o di Partenza**" firmato da Unito, **recati presso l'Infopoint** prima di lasciare Torino. Verifica con la tua Università se hai bisogno di indicare date specifiche.



REGISTERING THE END OF YOUR MOBILITY:

1. Fill in the [End of Mobility form](#) **before** going to InfoPoint or while you're there
2. Go to the [InfoPoint](#) for signing your home University documents
(End of Mobility certificate/departure certificate/certificate of Stay).

If you have already been to the InfoPoint, please fill the [End of Mobility form](#) anyway!

How to fill in the form:

- a) Fill in the [End of Mobility form](#) using ONLY with the email addressed registered on your MyUnito or your @edu.unito.it email.

- b) **Date of end of your mobility:**

- it is the last day in Turin (Saturdays, Sundays or public holidays are excluded! If you enter one of those dates, the most appropriate previous date will be considered.

Example: if you enter a Sunday as last day, the date of the previous Friday will be considered).

PLEASE NOTE! For the definition of the end date of mobility, please consult the information provided by your home university as well! (e.g. end of semester/last exam/last day in the city where the university is located)

- Remember that Erasmus mobility **cannot exceed 365 days**.

- c) Upload the most up-to-date list of courses and exams of your Career Plan ("**Autocertificazione esami per studenti incoming**") available under www.unito.it» MyUnito » Carriera » Certificazioni Carriera). For any **incomplete or incorrect information**, please specify it in the form as follows:

- **Pending exams** (waiting for results/to be taken in a later date): code + name.

Example. Waiting for mark registration: CPS0149 Microeconomics



Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità Internazionale

- **Courses dropped:** code + name.

Example. Course dropped: CPS0149 Microeconomics

TRANSCRIPT OF RECORDS (ToR)

We will be able to issue your final Transcript of Records **only once all your exams are registered on your Career Plan on your MyUnito profile.**

It is advisable to wait at least 30 days after the publication of results on the "**Results notice board**" to see it in your Booklet/Libretto. After that time, please contact the relevant Professor/Student Registrar to inquire about the registration of your grades.

ADVICE: It is recommended, except in exceptional cases, to **take all exams in July**, in order to receive your TOR as soon as possible and avoid problems related to enrolment at your home university.

In case of further doubts on your exams, **you can check the [Exam FAQs](#)**

Please be reminded that we will send a digital copy of your ToR **only to the exchange office at your home University. No hard copies will be mailed.**

SIGNING PAPERS FOR YOUR HOME UNIVERSITY

If your home university requires you to have a "**Certificate of Arrival**" and/or "**Departure**" signed by Unito, please **go to the InfoPoint** before leaving Turin. Consult with your home University if you need to specify specific dates in the document.