



**PROCEDURA PER LA MOBILITÀ
ERASMUS+ PARTNER COUNTRIES**

Call 2018

Versione 01 del 15-11-2019

I documenti ai quali si fa riferimento di seguito sono pubblicati alla pagina del portale di Ateneo www.unito.it – Internazionalità – Studiare e lavorare all'estero – Mobilità Studenti – Erasmus+ Partner Countries.

• **Contributi per la mobilità**

Il vincitore di borsa Erasmus+ Partner Countries (di seguito denominato "Partecipante") riceve un contributo ai costi sostenuti per la mobilità pari a **700 €/mese (corrispondente a € 23,33 giornalieri per 30 giorni)** ed un contributo una tantum per le spese di viaggio, variabile a seconda della fascia chilometrica di riferimento.

Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile, è necessario utilizzare il calcolatore di distanza online disponibile direttamente sul sito web della Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Fasce chilometriche e relativi importi

| | |
|--------------------|---|
| Tra 100 e 499 KM | Euro 180,00 per partecipante comprensivo di a/r |
| Tra 500 e 1999 KM | Euro 275,00 per partecipante comprensivo di a/r |
| Tra 2000 e 2999 KM | Euro 360,00 per partecipante comprensivo di a/r |
| Tra 3000 e 3999 KM | Euro 530,00 per partecipante comprensivo di a/r |
| Tra 4000 e 7999 KM | Euro 820,00 per partecipante comprensivo di a/r |
| 8000 KM o più | Euro 1.500,00 per partecipante comprensivo di a/r |

Alla luce della Legge di Stabilità 2016, tutte le borse di mobilità Erasmus+ a favore di studenti sono esenti da tassazione.

L'ammontare del contributo sarà determinato moltiplicando il numero delle mensilità previste dall'accordo per l'importo mensile spettante. Al termine della mobilità, l'ammontare del contributo sarà ricalcolato sulla base delle date effettive di inizio e di fine del soggiorno Erasmus, moltiplicando l'importo giornaliero per la durata della mobilità. Ai fini del conteggio del periodo di mobilità, sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, i mesi sono considerati da 30 giorni, indipendentemente dalla loro effettiva durata. Per pianificare il periodo di mobilità, il Partecipante è invitato ad utilizzare il **calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+**.

Esempio: per una mobilità dal 16/10/2017 al 02/03/2018 con borsa da 700 euro mensili si procederebbe come segue:

15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio – febbraio) + 2 gg di marzo

gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137

700,00 / 30 x 137 = € 3.196, 66



Pertanto si invita a pianificare il periodo che si intende trascorrere all'estero facendo attenzione a non ridurre il numero di giorni previsto da borsa, per evitare di dover restituire all'Ateneo le somme relative ai giorni non usufruiti al termine della mobilità.

Tuttavia, fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile della mobilità (90 giorni), in caso di riduzione fino a un numero massimo di 5 giorni del periodo di mobilità previsto da contratto, è previsto un arrotondamento. In tal caso, il periodo sarà conteggiato come interamente realizzato.

Esempio:

Importo borsa: 700,00 euro mensili

Mobilità prevista: 5 mesi (150 giorni)

Mobilità effettiva dal 05/09/2016 al 02/02/2017

Giorni effettivi della mobilità: 148

Calcolo: $700,00 / 30 \times 150 = € 3.500,00$

- **Accordo per la mobilità**

Prima della partenza per il periodo di mobilità, ciascun Partecipante deve **OBBLIGATORIAMENTE** compilare ed inviare alla Sezione Mobilità e Didattica internazionale una copia dell'Accordo per la mobilità Erasmus+ Partner Countries stampato e firmato, necessario per effettuare il pagamento della borsa di studio.

NOTA BENE: non compilare l'accordo a mano, ma utilizza le funzionalità del pdf modificabile.

Stampa e firma l'accordo IN ORIGINALE, scansionalo (evita per favore di fotografarlo) e invialo alla Sezione Mobilità e Didattica internazionale (internationalexchange@unito.it).

L'Accordo deve essere inviato alla UNITAMENTE al Learning Agreement for Studies debitamente compilato e firmato.

In seguito, copia dell'accordo controfirmata dalla Sezione Mobilità e Didattica internazionale sarà inviata al Partecipante via email.

Il pagamento sarà effettuato tramite accredito su conto corrente bancario (compreso "Bancoposta") **intestato o cointestato al Partecipante**. Il **codice IBAN indicato dal Partecipante deve far riferimento a un Istituto Bancario italiano**.

Il pagamento della borsa sarà effettuato sulla base delle tempistiche di ricezione dell'Accordo finanziario da parte dell'ufficio.

Un **prefinanziamento**, corrispondente ai costi di **viaggio** e al **70%** dell'importo totale della borsa di mobilità, è accordato al Partecipante sulla base delle tempistiche di ricezione dell'Accordo da parte del nostro Ufficio, ovvero avverrà indicativamente dal 25° giorno del mese nel caso di ricezione dell'Accordo da parte della Sezione Mobilità e Didattica internazionale entro il 1° giorno lavorativo dello stesso mese; per gli accordi ricevuti dal 2° giorno lavorativo in poi, il pagamento avverrà a partire dal giorno 25 del mese successivo.

Il **saldo**, corrispondente al **30%** dell'importo spettante, sarà erogato a seguito della corretta chiusura amministrativa della mobilità (vedi sotto), secondo le stesse tempistiche sopra indicate.

Questa tempistica non si applica ai mesi di agosto, dicembre e gennaio, per i quali il pagamento avviene comunque nel mese successivo.



• Learning Agreement for Studies

Nel Learning Agreement devono essere indicate tutte le attività di studio programmate per il periodo di mobilità.

PRIMA dell'inizio del periodo di mobilità, il Partecipante deve confrontarsi con il docente referente di Dipartimento per compilare il "Learning Agreement for Studies" - sezione "Before the mobility" ossia il programma di attività per la mobilità, che sarà personalizzato sulla base di quanto previsto dal corso di studi del Partecipante.

In particolare:

1. nella Tabella A è necessario inserire tutte le attività didattiche che si intendono svolgere all'estero, comprensive degli insegnamenti e di eventuale ricerca tesi o tirocinio (tutte riportate in lingua originale per Paesi dell'area inglese, francese, spagnola, tedesca o, nel caso di lingue meno diffuse, tradotte in inglese o nella lingua veicolare stabilita dall'Università ospitante);
2. nella Tabella B dovranno essere inserite le denominazioni delle attività didattiche previste dal piano carriera del partecipante, che saranno sostituite da quelle svolte all'estero;
3. nella Tabella A occorre indicare i crediti ECTS, ovvero i crediti europei del sistema ECTS (European Credit Transfer System), e non i crediti locali dell'Università straniera. Nel caso i corsi dell'Università straniera siano indicati con i crediti locali, occorre verificare gli equivalenti crediti ECTS direttamente con l'Università ospitante. Nella tabella B occorre indicare i crediti ECTS (equivalenti ai crediti CFU) delle attività didattiche del piano carriera di UniTO.

→ *NOTA BENE: non è richiesta una corrispondenza uno a uno tra esami da sostenere all'estero (Tabella A) ed esami del piano carriera (Tabella B), in quanto il riconoscimento può avvenire anche per raggruppamenti di crediti comprensivi di più esami.*
4. Nella Sezione Before the mobility è necessario inserire la lingua di riferimento per lo svolgimento della mobilità (*main language of instruction*) e il relativo livello.

Il documento deve essere approvato (firmato e timbrato) dai docenti referenti presso UniTO e presso l'Università ospitante e successivamente inviato alla Sezione Mobilità e Didattica internazionale (internationalexchange@unito.it) con in cc in cc i docenti referenti.

Si precisa che è necessario inviare il **Learning Agreement for Studies debitamente compilato, firmato e timbrato PRIMA dell'inizio del periodo di mobilità.**

Ogni cambiamento sostanziale, durante la permanenza del Partecipante presso l'Istituto ospitante, dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte e tre le parti utilizzando l'apposita sezione del Learning Agreement for Studies, sezione "During the mobility".

• Periodo per lo svolgimento della mobilità

Il periodo di mobilità Erasmus+ Partner Countries deve essere **continuativo** e con **una durata minima obbligatoria di 3 mesi (=90 giorni), pena la revoca del contributo.**



Il conteggio dei giorni viene effettuato sulla base delle date effettive di inizio e fine del periodo di mobilità.

Si segnala che, poiché il Partecipante può svolgere un massimo di 12 mesi di mobilità per ogni ciclo di studio (24 mesi per gli iscritti alle lauree a ciclo unico) indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati (Erasmus per studio e/o Erasmus per Traineeship/Placement), la durata del periodo di mobilità Partner Countries dovrà tenere conto dei mesi già usufruiti per non eccedere tale limite.

Nel caso in cui il Partecipante per cause di forza maggiore o altre cause abbia necessità di **interrompere** per un periodo la permanenza all'estero oppure terminare anticipatamente la mobilità, si prega di contattare la Sezione Mobilità e Didattica internazionale per avere istruzioni in merito.

- **Proroga**

Il Partecipante può richiedere una proroga del periodo di mobilità.

L'eventuale proroga dovrà essere autorizzata per iscritto dal docente referente di Dipartimento e dall'Istituto ospitante. Si precisa che la proroga può essere richiesta solo in **casi eccezionali** che richiedono un'estensione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto prima della partenza.

Le autorizzazioni alla proroga devono pervenire alla Sezione Mobilità e Didattica internazionale via email almeno 30 giorni prima della fine del periodo di mobilità previsto dall'accordo.

Si segnala che il soggiorno Erasmus+ Partner Countries, comprensivo di eventuali proroghe, deve essere continuativo e, in ogni caso, non può superare i 12 mesi complessivi per ciclo di studio, considerati anche gli altri periodi di mobilità eventualmente già effettuati all'estero per studio o per Traineeship/Placement nell'ambito del programma Erasmus+/LLP Erasmus.

Il finanziamento dell'eventuale periodo di proroga sarà valutato a seconda del singolo caso in considerazione del budget previsto per il progetto; in caso di mancanza di fondi, la proroga potrà comunque essere approvata ma senza erogazione di contributi aggiuntivi (periodo a "zero-grant").

- **Chiusura del periodo di mobilità e documentazione finale**

Entro 30 giorni dal termine della mobilità il partecipante deve provvedere all'invio della documentazione finale richiesta, consegnando alla Sezione Mobilità e Didattica internazionale i seguenti documenti **in originale**:

1. un documento attestante le date di inizio e di fine della mobilità, **Dichiarazione di Permanenza**, debitamente firmato e timbrato dall'Istituto ospitante.
(→ **NOTA BENE: la data di firma della Dichiarazione di permanenza dovrà essere corrispondente o successiva alla data di fine periodo certificato!**)
2. un documento con i risultati conseguiti (**Transcript of Records**) timbrato e firmato dall'Università partner. Qualora l'Università straniera non utilizzasse il sistema ECTS per i crediti e le votazioni dei corsi sostenuti all'estero, si raccomanda di chiedere all'Università ospitante una tabella di conversione dei voti e crediti locali nel sistema ECTS, per facilitare la procedura di riconoscimento degli esami sostenuti.



3. il **Learning Agreement**, nell'ultima versione utile, approvato, firmato e timbrato dall'Istituto ospitante.

I documenti di cui sopra dovranno essere resi in originale e consegnati presso l'Infopoint di via Po 29 (lun-ven ore 9.00-16.30, mar-mer-gio ore 9.00-19.00) o a mezzo posta (Sezione Mobilità e Didattica internazionale, vicolo Benevello 3/a, 10124 Torino).

Precisiamo che in caso di impossibilità di consegna di un originale cartaceo (es. nel caso in cui tutte le firme siano state apposte solo digitalmente), è necessario l'inoltro dell'email ricevuta direttamente dal partner e dal referente presso UniTO con il documento firmato in allegato.

Inoltre, il Partecipante deve consegnare il **Modulo di Richiesta di riconoscimento CFU**: il modulo dovrà essere regolarmente compilato per le parti di competenza ed inviato via email in formato word/odt alla Sezione Mobilità e Didattica internazionale (internationalexchange@unito.it), che lo trasmetterà al Dipartimento di riferimento ai fini del riconoscimento in carriera dell'attività svolta all'estero.

Il Partecipante è tenuto a compilare i campi relativi agli esami corrispondenti riconosciuti in carriera (Codice - Descrizione Esame - SSD - CFU): i dati necessari sono ricavabili dal Piano Carriera, coerentemente con quanto stabilito in sede di Learning Agreement for Studies con il docente referente. **L'approvazione del modulo è invece di competenza della Commissione Erasmus di riferimento a seguito dell'invio della pratica da parte del nostro ufficio.**

Il Partecipante, riceverà inoltre un invito a compilare il Rapporto Narrativo on-line (**EU Survey**) 30 giorni prima della fine del periodo di mobilità. Il Partecipante deve trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato **entro i 15 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. La compilazione dell'EU Survey è OBBLIGATORIA.**

Ricordiamo infine che, come previsto all'art. 3 dell'Accordo finanziario, i mesi di mobilità, indipendentemente dalla loro durata, saranno considerati di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile. Al termine della mobilità, l'ammontare del contributo sarà ricalcolato sulla base delle effettive date di inizio e di fine del soggiorno Erasmus, considerando il numero di giorni di mobilità svolti all'estero moltiplicato per l'importo giornaliero da applicarsi in base al Paese di destinazione: vi invitiamo a tal proposito ad attenervi al periodo di mobilità dichiarato in sede di stipula dell'Accordo finanziario. **l'importo a saldo spettante al Partecipante sarà ricalcolato sulla base del periodo di mobilità effettivo, come risultante da Dichiarazione di Permanenza.**

Per verificare l'effettiva permanenza si invita ad utilizzare il **calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+**.

Una volta verificata la completezza della pratica, la Sezione Mobilità e Didattica internazionale trasmetterà la pratica al Dipartimento di riferimento ai fini del riconoscimento in carriera dell'attività svolta all'estero e procederà al pagamento del saldo spettante.

In caso non presenti la documentazione relativa al periodo di mobilità, come indicato all'art. 5 dell'Accordo di mobilità Erasmus+ Partner Countries, il Partecipante dovrà restituire l'intero importo del contributo e non avrà alcun riconoscimento dell'attività svolta all'estero.



- **Cause di restituzione parziale/totale della borsa**

Il periodo di mobilità all'estero deve avere una durata minima di tre mesi (90 giorni), al di sotto dei quali il Partecipante è tenuto alla restituzione dell'intero importo erogato.

Il Partecipante che sia costretto a rientrare anzitempo rispetto al periodo di permanenza previsto dall'accordo, sarà tenuto alla restituzione dell'importo non spettante, calcolato sulla base delle modalità indicate all'art. 3 dell'Accordo di mobilità Erasmus+ Partner Countries.

In caso di rientro dovuto per cause di forza maggiore prima di aver effettuato il periodo minimo, è necessario contattare la Sezione Mobilità e Didattica internazionale che a sua volta interpellerà l'Agenzia Nazionale per avere istruzioni in merito.

- **Rinuncia alla borsa di mobilità Erasmus+ Partner Countries**

Nel caso in cui, per sopraggiunti e giustificati motivi, il Partecipante decida di rinunciare alla borsa, dovrà formalizzare la sua rinuncia informando tempestivamente tramite comunicazione email il Dipartimento di appartenenza e la Sezione Mobilità e Didattica internazionale (internationalexchange@unito.it).

Qualora siano già stati erogati i contributi finanziari, il Partecipante dovrà restituire l'importo percepito secondo le modalità comunicate direttamente dalla Sezione Mobilità e Didattica internazionale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. La restituzione deve avvenire entro 10 giorni dal ricevimento di suddetta comunicazione. Sulla base di quanto stabilito dal Regolamento Tasse e Contributi, qualora il Partecipante non proceda alla restituzione dell'importo richiesto entro le tempistiche comunicate dall'Istituto, sarà disposto il blocco carriera.

- **Assicurazione**

Il Partecipante, durante il periodo di mobilità Erasmus+ (comprensivo di eventuale proroga autorizzata), mantiene la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché la copertura infortuni dell'Università di Torino relativamente all'espletamento dell'attività didattica prevista, sulla base dei contratti stipulati dall'Ateneo con le compagnie di assicurazioni. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale al percorso www.unito.it » Università e Lavoro » Tutela e assistenza » Assicurazioni.

Il Partecipante è tenuto ad attivarsi autonomamente per eventuali coperture assicurative integrative, rispetto a quanto sopra indicato.

Come indicato all'art. 6 dell'Accordo finanziario, **la copertura assicurativa sanitaria è obbligatoria**. E' obbligo del Partecipante informarsi sui requisiti previsti per l'assicurazione sanitaria nel Paese ospitante ed avere un'adeguata copertura assicurativa soprattutto in caso di necessità di specifico intervento medico.

Il Partecipante è tenuto a verificare presso la propria ASL di competenza e presso il Paese ospitante eventuali altre procedure da espletare.

Per maggiori informazioni consultare la seguente pagina:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani