



**PROGRAMMA ERASMUS PER STUDIO A.A. 2021/2022**  
**INFORMAZIONI UTILI STUDENTI ERASMUS (OUTGOING)**  
**PROCEDURA PER MOBILITÀ IN CORSO**

Versione 04 del 2022-02-15

**Sommario**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE .....</b>   | <b>2</b> |
| <b>2. MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT.....</b>             | <b>2</b> |
| <b>3. RICHIESTA DI PROROGA DEL SOGGIORNO ERASMUS .....</b> | <b>3</b> |
| <b>4. DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ .....</b>                  | <b>4</b> |
| <b>5. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE FINALE.....</b>             | <b>4</b> |



## 1. ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Una volta immatricolato fisicamente presso l'Università ospitante, devi **OBBLIGATORIAMENTE**:

- Autocertificare la data di inizio mobilità ed indicare la data ipotetica di fine mobilità attraverso il Google Form "Autodichiarazione del periodo di mobilità all'estero" pubblicato al seguente link: <https://forms.gle/psPESbANGsL9gUh3A>.

**Il Google Form è da compilare SOLTANTO quando sei all'ESTERO ed hai avviato la tua mobilità Erasmus per studio 2021/2022.**

**N.B.**

- ! Se svolgi una mobilità in modalità "blended" (in parte online dall'Italia ed in parte all'estero), devi compilare il Google Form soltanto nel momento in cui sarai **ALL'ESTERO**;
- ! Le data di inizio e quella ipotetica di fine mobilità inserite nel Google Form sono considerate parte integrante del contratto finanziario Erasmus per studio 2021/2022. Sulla base di queste sarà calcolato il totale del contributo a te spettante (voce A + voce B se in possesso dei requisiti) che, in caso di rientro anticipato, sarà ricalcolato **sulla base delle date di mobilità, svolta in presenza presso il Paese ospitante, inserite nella Dichiarazione di Mobilità che consegnerai al termine del tuo Erasmus+ studio**;
- ! UniTo non richiede e non rilascia attestazioni indicanti la data di inizio della tua mobilità. Se l'Università ospitante ti richiede un modello in cui attestare la data di avvio mobilità, devi utilizzare l'eventuale formulario fornito da quest'ultima e non devi inviarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale di UniTo.
- Far controfirmare e timbrare dal docente/ufficio responsabile dell'Università ospitante il .pdf del Learning Agreement precedentemente approvato, attraverso la procedura on-line Learning Agreement, dal Responsabile Didattico di UniTo (per maggiori dettagli leggere il [Vademecum online Learning Agreement](#)).

## 2. MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Nel caso in cui, una volta avviata la mobilità, tu debba apportare delle modifiche al piano di studi ratificato prima della partenza (a causa, ad esempio, di cambiamenti nel programma dei corsi dell'Università ospitante), è **necessario richiedere le eventuali modifiche al Learning Agreement**:

- **entro 5 settimane dall'inizio di ciascun semestre**;
- quanto prima possibile in caso di cambiamenti al Learning Agreement a seguito del prolungamento del periodo di mobilità.

Per effettuare eventuali modifiche al Learning Agreement sarà necessario accedere alla procedura on-line e presentare un "Nuovo Learning Agreement". La procedura è analoga a quella già seguita in precedenza e permette di eliminare e/o aggiungere attività didattiche a partire dall'ultimo Learning Agreement approvato.

- ! Prima di procedere ad eventuali modifiche del Learning Agreement è necessario accertarsi che il Learning Agreement - Before the Mobility sia stato debitamente approvato sia da UniTo che dall'Università ospitante.
- ! Si raccomanda di limitare l'uso della procedura Change Learning Agreement, concordando l'elenco complessivo delle modifiche necessarie all'inizio di ciascun semestre e prevedendo quindi di effettuare un unico Change per semestre.



! È indispensabile che le attività inserite nel Learning Agreement siano inserite all'interno del Piano carriera.

#### **ATTENZIONE:**

L'Università di Torino consente l'opportunità di usufruire della didattica erogata da UniTO e delle attività formative erogate dagli Istituti Partner sia in caso di mobilità in presenza presso la sede partner, sia in caso di mobilità virtuale.

Potrai quindi usufruire, **in via eccezionale**, oltre che agli insegnamenti degli Atenei ospitanti anche degli insegnamenti offerti dall'Università di Torino soltanto nel caso in cui i corsi selezionati all'estero siano cancellati e/o non vi sia la possibilità di seguirli né da remoto, né in presenza, per motivi legati all'emergenza COVID-19

L'opportunità di svolgere attività didattiche e dare esami presso UniTO durante il periodo di mobilità all'estero **deve essere considerata come una soluzione complementare**. Priorità assoluta dovrà essere data, quindi, alle attività erogate dall'Ateneo ospitante rispetto alle attività erogate da UniTO.

Se scegli di usufruire, oltre che agli insegnamenti degli Atenei ospitanti anche degli insegnamenti offerti dall'Università di Torino, potrai regolarmente accedere al tuo piano carriera, registrarti agli appelli UniTO e sostenere i relativi esami. In questo caso, **ti invitiamo a compilare il Learning Agreement e il Piano carriera** tenendo conto delle attività didattiche che intenderai seguire presso UniTO (che non devono essere inserite nel Learning Agreement) e delle attività didattiche che invece prevedi di farti riconoscere a seguito degli esami superati presso l'Ateneo Partner.

### **3. RICHIESTA DI PROROGA DEL SOGGIORNO ERASMUS**

Un'eventuale proroga del periodo di mobilità deve essere concordata e autorizzata sia dall'Ateneo ospitante sia dal docente italiano referente dell'accordo prima della scadenza del soggiorno Erasmus inizialmente previsto.

Per poter perfezionare la pratica relativa alla richiesta di proroga è necessario:

- inviare alla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale tramite e-mail ([internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)), **almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo Erasmus** indicato sull'Accordo di cui si è risultato vincitore, il documento "Richiesta di Proroga", pubblicato sul portale UniTO nella sezione [Istruzioni per studenti \(UniTO \(outgoing\)\)](#) completo di firma dei docenti referenti/uffici responsabili;
- considerare la durata prevista dell'accordo bilaterale di cui si è risultati vincitori e non le date inserite nel Google form *Autodichiarazione del periodo di mobilità all'estero* indicato nel punto 1 di questo documento;

Esempio: nel Google Form hai indicato come data di fine mobilità 01/02/2022. Tuttavia, sulla base della durata indicata nell'accordo bilaterale di cui si è risultati vincitori, la mobilità termina ufficialmente il 01/03/2022. In questo caso dovrai considerare quest'ultima come data da cui far partire la tua richiesta di proroga.

#### **ATTENZIONE**

- ! La mobilità Erasmus, comprensiva di eventuali proroghe, deve essere continuativa. Ricordiamo che il periodo di mobilità non può superare per ogni ciclo di studio i 12 mesi complessivi (24 mesi per le lauree a ciclo unico) considerando tutte le mobilità per studio e Traineeship svolte e deve terminare entro il 30 settembre 2022;



- ! Non è previsto il contributo economico per il periodo di proroga svolto oltre il termine temporale previsto dall'accordo assegnato. Nel caso in cui dovessero essere disponibili fondi residui, al fine di erogare contributi specifici per il periodo prorogato e svolto all'estero, questi saranno riconosciuti unicamente per i giorni di mobilità effettivamente prorogati, realizzati e autorizzati;
- ! Nella richiesta di proroga deve essere specificata con quale modalità si intende svolgere il periodo di proroga (a distanza dall'Italia o in mobilità all'estero dal Paese di destinazione).

#### 4. DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ

Prima del rientro, devi far certificare dall'Università ospitante il periodo effettivo di mobilità attraverso la "Dichiarazione di Mobilità" (Statement of stay) in cui figurano le date effettive di inizio e di fine mobilità, **con la specifica del periodo di mobilità fisica SVOLTA ALL'ESTERO ed eventualmente di quella virtuale SVOLTA IN ITALIA.**

Il modello di "Dichiarazione di Mobilità" è scaricabile sul portale UniTO alla pagina "[Istruzioni per studenti \(UniTO \(outgoing\)\)](#)" che potrà essere compilato e rilasciato dall'Università ospitante al termine della mobilità.

**Il conteggio del periodo effettivo svolto all'estero avverrà ESCLUSIVAMENTE in base alle effettive date di inizio e fine soggiorno indicate in tale documento.** Non saranno presi in considerazione documenti di viaggio, contratti di affitto, ecc.

Si sottolinea che la data di rilascio del documento deve necessariamente essere uguale o posteriore alla data indicata come termine del periodo Erasmus, pena la non validità del documento. **Nel caso in cui la data di firma sia anteriore, verrà presa in considerazione la data di firma come data effettiva di fine mobilità.**

Si ricorda che **il periodo minimo di mobilità fisica è di 2 mesi (60 giorni).**

#### **ATTENZIONE:**

Secondo quanto previsto nuovo programma Erasmus+ **saranno finanziati SOLO i periodi di mobilità fisica**, pertanto in caso di:

- **Mobilità fisica:** il partecipante percepisce i contributi spettanti per l'intero periodo di mobilità svolto in presenza presso il paese ospitante;
- **Mobilità blended:** il partecipante percepisce i contributi spettanti solo per i giorni effettivi di mobilità fisica presso il paese ospitante;

#### **N.B:**

- ! Nel caso in cui l'Università/Ente ospitante preveda l'organizzazione di lezioni on-line, e tu ti trovi presso il Paese estero, la tua mobilità sarà considerata come una **mobilità fisica**. Di conseguenza, ti verranno riconosciuti i contributi spettanti per l'intero periodo di mobilità svolto **in presenza** presso il Paese ospitante;
- ! Non è prevista la possibilità di svolgere una Mobilità interamente virtuale.

#### 5. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE FINALE

Prima del rientro in Italia, ti ricordiamo di espletare eventuali procedure previste dall'Università ospitante e di verificare di avere i seguenti documenti relativi al soggiorno Erasmus (maggiori dettagli sono indicati nel documento "Fase 3: al termine della mobilità" pubblicato sulla pagina [Istruzioni per studenti \(UniTO \(outgoing\)\)](#):

- **Dichiarazione di Mobilità** firmata e timbrata dall'Università ospitante;



- **Learning Agreement completo di eventuali Changes to the original Learning Agreement** nella versione finale approvato tramite procedura [Learning Agreement on-line](#) oppure controfirmato e timbrato dall'Università ospitante e dal docente responsabile italiano;
- **Transcript of Records** (certificato con gli esami sostenuti presso l'Università ospitante).  
Ti segnaliamo tuttavia che molte Università ospitanti spediscono questo documento in una fase successiva direttamente al nostro ufficio: in tal caso le tempistiche di consegna del documento non dipendono da te, anche se sei tenuto a sollecitare tramite e-mail il rilascio del Transcript of Records. Qualora l'Università ospitante non utilizzasse il sistema ECTS per i crediti e le votazioni dei corsi sostenuti durante la mobilità, si consiglia di chiedere all'Università ospitante una tabella di conversione dei voti e crediti locali nel sistema ECTS, per facilitare la procedura di riconoscimento degli esami sostenuti;
- nel caso in cui si siano svolte attività di ricerca tesi e/o tirocinio, è necessario farsi rilasciare un'**attestazione di ricerca tesi e/o tirocinio in carta libera con timbro e firma dell'ente ospitante e l'indicazione del monte ore impiegato per ciascuna attività** (per eventuali problemi scrivere a [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it));
- **Modulo per il riconoscimento delle attività formative;**
- **Piano carriera.**