



PROGRAMMA ERASMUS PER STUDIO A.A. 2022/2023 INFORMAZIONI UTILI STUDENTI ERASMUS (OUTGOING) PROCEDURA PER MOBILITÀ IN CORSO

Versione 04 del 2023-04-06

Sommario

1. ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE	2
2. MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT	2
3. RICHIESTA DI PROROGA DEL SOGGIORNO ERASMUS.....	3
4. DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ	3
5. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE FINALE	4



1. ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Una volta iniziata la mobilità, dovrai essere in possesso del Learning Agreement approvato da entrambe le Istituzioni. Nel caso in cui, a causa di condizioni **straordinarie ed eccezionali**, già comunicate ad internationalexchange@unito.it, una volta iniziata la mobilità non dovessi essere in possesso del Learning Agreement approvato sia da UniTo, tramite la procedura online di UniTo, sia dalla tua Università ospitante, dovrai **OBBLIGATORIAMENTE** e il prima possibile far controfirmare dal docente/ufficio responsabile dell'Università ospitante il .pdf del Learning Agreement **precedentemente** approvato, attraverso la procedura on-line Learning Agreement, dal Responsabile Didattico di UniTo (per maggiori dettagli leggere il [Vademecum online Learning Agreement](#)).

Si consiglia, inoltre, di informarsi preventivamente, e al momento del proprio arrivo presso l'Università ospitante, sui criteri applicati in merito alla compilazione della Dichiarazione di mobilità e all'inserimento in questa delle date di inizio e fine mobilità sulla cui base, al rientro, sarà calcolato il totale della borsa Erasmus+ effettivamente spettante. Si segnala, a tal proposito che, **la durata del semestre all'estero può non corrispondere con la durata dell'accordo per cui si è risultati vincitori.**

Esempio:

- Numero mensilità previste dall'Accordo Bilaterale: 6 mesi;
- Borsa percepita dallo studente sulla base delle date inserite sul Gform: 6 mesi;
- Durata semestre accademico attestato nella Dichiarazione di mobilità: 5 mesi;

In un caso come quello esplicito nell'esempio, sarà comunque necessario restituire la borsa non spettante per il mese di differenza fra quanto attestato nella Dichiarazione di mobilità e quello percepito.

2. MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Nel caso in cui, una volta avviata la mobilità, tu debba apportare delle modifiche al piano di studi ratificato prima della partenza (a causa, ad esempio, di cambiamenti nel programma dei corsi dell'Università ospitante), **è necessario richiedere le eventuali modifiche al Learning Agreement:**

- **nel corso delle prime 5 settimane a partire dall'inizio di ciascun semestre;**
- **quanto prima possibile** in caso di cambiamenti al Learning Agreement a seguito del prolungamento del periodo di mobilità (vedi Paragrafo 3 – Richiesta di proroga).

Per effettuare eventuali modifiche al Learning Agreement sarà necessario accedere alla procedura on-line e presentare un "Nuovo Learning Agreement". La procedura è analoga a quella già seguita in precedenza e permette di eliminare e/o aggiungere attività didattiche a partire dall'ultimo Learning Agreement approvato.

- ! Prima di procedere ad eventuali modifiche del Learning Agreement è necessario accertarsi che il Learning Agreement - Before the Mobility sia stato debitamente approvato sia da UniTo che dall'Università ospitante.
- ! Si raccomanda di limitare l'uso della procedura Change Learning Agreement, concordando l'elenco complessivo delle modifiche necessarie all'inizio di ciascun semestre e prevedendo quindi di effettuare un unico Change per semestre.
- ! È indispensabile che le attività inserite nel Learning Agreement siano già inserite all'interno del Piano carriera, al fine di non incorrere in problemi legati al riconoscimento accademico di quanto svolto in mobilità.



ATTENZIONE:

Durante lo svolgimento della mobilità all'estero non è possibile:

- sostenere esami all'Università di Torino (sia in presenza che a distanza);
- registrare esami all'Università di Torino (sia in presenza che a distanza);
- laurearsi all'Università di Torino.

Unicamente durante lo svolgimento della mobilità virtuale prevista dalla mobilità blended:

- è possibile sostenere registrare/esami all'Università di Torino;
- anche in questo caso non è possibile laurearsi all'Università di Torino.

3. RICHIESTA DI PROROGA DEL SOGGIORNO ERASMUS

Un'eventuale proroga del periodo di mobilità deve essere concordata e autorizzata sia **dall'Ateneo ospitante** sia dal **docente italiano referente dell'accordo** prima della scadenza del soggiorno Erasmus inizialmente previsto.

Per poter perfezionare la pratica relativa alla richiesta di proroga è necessario:

- almeno **30 giorni prima della scadenza del periodo Erasmus** indicato sull'Accordo di cui si è risultato vincitore, inviare alla Sezione Mobilità Internazionale tramite e-mail (internationalexchange@unito.it) il documento "Richiesta di Proroga", pubblicato sul portale UniTo nella sezione [Istruzioni per studenti \(UniTO outgoing\)](#) completo di firma dei docenti referenti/uffici responsabili. In ogni caso la richiesta compilata e firmata dovrà pervenire prima della fine della mobilità inizialmente stabilita;
- considerare la durata prevista dell'Accordo bilaterale di cui si è risultati vincitori e non le date inserite nel Google form *Autodichiarazione del periodo di mobilità all'estero*;

Esempio: nel Google Form hai indicato come data di fine mobilità 01/02/2023. Tuttavia, sulla base del numero di mesi indicato nell'Accordo bilaterale di cui si è risultati vincitori, la mobilità termina ufficialmente il 01/03/2023. In questo caso dovrai considerare quest'ultima come data da cui far partire la tua richiesta di proroga.

Per maggiore chiarezza sul calcolo dei giorni, ti invitiamo ad utilizzare il calcolatore dell'Agenzia Nazionale pubblicato sul portale d'Ateneo al seguente link:

<https://www.unito.it/internazionalita/studiare-lavorare-allestero/mobilita-studenti/erasmus-studio/studenti-outgoing>

ATTENZIONE

- ! La mobilità Erasmus, comprensiva di eventuali proroghe, **deve essere continuativa**. Ricordiamo che il periodo di mobilità **non può superare per ogni ciclo di studio i 12 mesi complessivi** (24 mesi per le lauree a ciclo unico) considerando tutte le mobilità per studio e Traineeship svolte e **deve terminare entro il 30 settembre 2023**;
- ! La copertura finanziaria del periodo di proroga, svolto oltre il termine temporale previsto dall'Accordo assegnato, non sarà prevista per l'a.a. 2022/2023;
- ! Nella richiesta di proroga deve essere specificata con quale modalità si intende svolgere il periodo di proroga (a distanza dall'Italia, se si svolge una mobilità blended, o in mobilità all'estero dal Paese di destinazione).

4. DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ

Solo una volta che la mobilità è terminata e prima del rientro in Italia, devi far certificare dall'Università ospitante il periodo effettivo di mobilità attraverso la "Dichiarazione di Mobilità" (Statement of stay) in cui figurano le date effettive di inizio e di fine mobilità, **con la specifica del periodo di mobilità fisica SVOLTA ALL'ESTERO ed eventualmente di quella virtuale SVOLTA IN ITALIA**.



Il modello di “Dichiarazione di Mobilità” è scaricabile sul portale UniTO alla pagina “[Istruzioni per studenti \(UniTO outgoing\)](#)” che potrà essere compilato e rilasciato dall’Università ospitante al termine della mobilità. Potrà essere utilizzato anche un modello fornito dall’Università ospitante, purché sia specificata la modalità di svolgimento della mobilità (svolta dall’estero/svolta dall’Italia).

Il conteggio del periodo effettivo svolto all’estero avverrà ESCLUSIVAMENTE in base alle effettive date di inizio e fine soggiorno indicate in tale documento. Non saranno presi in considerazione documenti di viaggio, contratti di affitto, ecc.

Si sottolinea che la data di rilascio del documento deve necessariamente essere **uguale o posteriore** alla data indicata come termine del periodo Erasmus, pena la non validità del documento. **Nel caso in cui la data di firma sia anteriore, verrà presa in considerazione la data di firma come data effettiva di fine mobilità.**

Si ricorda che, come previsto dal Programma Erasmus, **il periodo minimo di mobilità fisica è di 2 mesi (60 giorni).**

ATTENZIONE:

Secondo quanto previsto nuovo programma Erasmus+ saranno finanziati SOLO i periodi di mobilità fisica, pertanto in caso di:

- Mobilità fisica: il partecipante percepisce i contributi spettanti per l’intero periodo di mobilità svolto in presenza presso il paese ospitante;
- Mobilità blended: il partecipante percepisce i contributi spettanti solo per i giorni effettivi di mobilità fisica presso il paese ospitante;

5. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE FINALE

Prima del rientro in Italia e del termine della tua mobilità, ti ricordiamo di espletare eventuali procedure previste dall’Università ospitante e di verificare di avere i seguenti documenti (maggiori dettagli sono indicati nel documento “Fase 3: al termine della mobilità” pubblicato sulla pagina [Istruzioni per studenti \(UniTO outgoing\)](#)):

- **Dichiarazione di Mobilità** firmata e, se possibile, timbrata dall’Università ospitante;
- **Learning Agreement completo di eventuali Changes to the original Learning Agreement** nella versione definitiva e approvata tramite procedura [Learning Agreement on-line](#) oppure controfirmato/ timbrato dall’Università ospitante e dal docente responsabile italiano;
- **Transcript of Records** (certificato con gli esami sostenuti presso l’Università ospitante). Ti segnaliamo che molte Università ospitanti spediscono questo documento in una fase successiva al termine della mobilità direttamente al nostro ufficio: in tal caso le tempistiche di consegna del documento non dipendono da te, anche se sei tenuto a sollecitare tramite e-mail il rilascio del Transcript of Records. Qualora l’Università ospitante non utilizzasse il sistema ECTS per i crediti e le votazioni dei corsi sostenuti durante la mobilità, si consiglia di chiedere all’Università ospitante una tabella di conversione dei voti e crediti locali nel sistema ECTS;
- nel caso in cui si siano svolte attività di ricerca tesi e/o tirocinio, è necessario farsi rilasciare un’**attestazione di ricerca tesi e/o tirocinio in carta libera con firma e, se possibile, timbro dell’Ente ospitante e l’indicazione del monte ore impiegato per ciascuna attività** (per eventuali problemi scrivere a internationalexchange@unito.it);
- **Modulo per il riconoscimento delle attività formative**, il cui modello per le mobilità 2022/2023 è disponibile alla pagina [Istruzioni per studenti UniTO \(outgoing\)](#);
- **Piano carriera**, in formato .pdf, scaricabile dalla propria MyUniTo.