



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

ERASMUS+ PER STUDIO INFORMAZIONI UTILI PER OUTGOING A.A. 2024/2025 PROCEDURA PRIMA DELL'AVVIO DELLA MOBILITÀ

Versione 05 del 2024-09-02

Sommario

PREMESSA.....	2
1. INCONTRO DI ORIENTAMENTO.....	2
2. ACCORDO DI MOBILITÀ ERASMUS+ STUDIO.....	2
3. COMUNICAZIONE DATE PREVISTE DELLA MOBILITÀ.....	2
4. CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER STUDIO A.A. 2024/2025.....	3
5. CONTRIBUTI TRAVEL.....	4
6. PIANIFICAZIONE PERIODO DI MOBILITÀ.....	5
7. TIPOLOGIA DI MOBILITÀ.....	5
8. NOMINATION E SCELTA DEL SEMESTRE.....	6
9. PASSAPORTO PER L'EUROPA: ATTESTAZIONI LINGUISTICHE ERASMUS+ STUDIO A.A. 2024/2025.....	6
10. APPLICATION FORM / PROCESSO DI AMMISSIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ STRANIERA.....	7
11. LEARNING AGREEMENT (LA).....	8
12. ALLOGGIO.....	9
13. ATTESTAZIONE DI VINCITA DELLA BORSA.....	10
14. COPERTURA ASSICURATIVA.....	10
15. GLOSSARIO.....	10



PREMESSA

Prima dell'avvio della mobilità Erasmus+ per studio a.a. 2024/2025, al fine di conoscere informazioni e indicazioni relative alle procedure didattiche/amministrative da espletare prima dell'avvio mobilità, è necessario:

- leggere il presente documento rivolto a **coloro che hanno vinto il [Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#) e svolgeranno una mobilità Erasmus+ studio** nell'ambito di percorsi binazionali, I ciclo/II ciclo/laurea a ciclo unico/III ciclo di studi/;
- **aggiornarsi periodicamente** in merito a tutte le fasi della procedura rivolte a coloro che hanno vinto il **[Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#)**. Queste sono pubblicate gradualmente sul portale di Ateneo nella pagina **[Istruzioni per studenti Unito \(outgoing\)](#)** e possono essere soggette modifiche di cui è necessario informarsi in forma autonoma (**fare attenzione al numero e alla data della versione pubblicata!**);
- **controllare periodicamente** il proprio account di **posta istituzionale** per i successivi aggiornamenti. **N.B.** tutte le comunicazioni relative alla mobilità Erasmus+ per Studio 2024/2025 saranno inviate **ESCLUSIVAMENTE** all'account di posta istituzionale (@edu.unito.it).

1. INCONTRO DI ORIENTAMENTO

Durante i due incontri informativi (on-line il 28 maggio 2024 e in presenza il 12 giugno 2024) sono state illustrate le procedure amministrative da seguire prima, durante e dopo la mobilità Erasmus+ Studio. Inoltre, sono state fornite informazioni utili per organizzare al meglio il proprio periodo di mobilità. La registrazione dell'incontro del 28 maggio 2024 e le slide informative sono pubblicate alla pagina **[Istruzioni per studenti Unito \(outgoing\)](#)**.

2. ACCORDO DI MOBILITÀ ERASMUS+ STUDIO

Coloro che hanno vinto il **[Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#)**, ed hanno intenzione di avviarla, dovranno compilare l'Accordo per la Mobilità Erasmus+ Studio 2024/2025 tramite procedura online dedicata.

L'accordo per la Mobilità Erasmus+ Studio regola l'erogazione dei contributi Erasmus+ e permette di comunicare all'Ateneo l'IBAN di riferimento per l'accredito dei contributi. Il pagamento sarà effettuato tramite accredito su conto corrente bancario (compreso "Bancoposta") **intestato o cointestato alla/o studente**, in un'unica soluzione e secondo le tempistiche che sono precisate nell'Accordo di Mobilità. Il codice IBAN indicato dal Partecipante deve far riferimento a un **Istituto Bancario italiano/europeo**.

L'apertura di tale procedura è stata notificata agli aventi diritto tramite specifica mail in data 27 agosto 2024.

3. COMUNICAZIONE DATE PREVISTE DELLA MOBILITÀ

Coloro che hanno vinto il **[Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#)** dovranno dichiarare, al seguente percorso nella MyUniTo: MyUniTo > iscrizioni > Bandi di Mobilità Internazionale > Erasmus+ studio 2024/2025, nel rispetto delle tempistiche indicate dalla Sezione Mobilità Internazionale, le **date previste** di inizio e di fine del periodo di mobilità da svolgere all'estero presso l'Istituto ospitante. **L'apertura di tale procedura è stata notificata agli aventi diritto tramite specifica mail in data 27 agosto 2024.**

N.B.: Il periodo di mobilità all'estero dichiarato costituisce parte integrante del Contratto, ed è finalizzato al calcolo del contributo di mobilità spettante, sulla base di quanto indicato all'art. 5.7. **Le tempistiche del pagamento sono indicate nel Contratto.**

In sintesi, al fine di ricevere i contributi relativi alla mobilità Erasmus+ per studio 2024/2025 è necessario:

1. aver sottoscritto online il Contratto per la Mobilità Erasmus+ Studio (cfr. punto n°2 del presente



documento)

2. comunicare le date previste della propria mobilità tramite la procedura di cui sopra.

ATTENZIONE!

UniTo non richiede alcun certificato di arrivo. Nel caso in cui l'Università ospitante lo richiedesse, si potrà utilizzare l'eventuale modello fornito da quest'ultima o la Dichiarazione di mobilità che trovate sulla pagina [Istruzioni per studenti Unito \(outgoing\)](#) > Istruzioni a.a. 2024/2025 > Modulistica.

N.B. Le date effettive della mobilità e la conseguente borsa Erasmus+ spettante verranno verificate una volta che la mobilità sarà terminata. Sulla base di tale periodo verrà ricalcolato anche l'importo di borsa effettivamente spettante, rispetto a quanto inizialmente percepito.

4. CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER STUDIO A.A. 2024/2025

I contributi per la mobilità Erasmus+ sono composti dalle seguenti voci:

- **VOCE A - Contributo Paese**
- **VOCE B - Contributo integrativo per situazioni economiche svantaggiate**
- **VOCE C - Contributi comunitari integrativi per esigenze speciali**

N.B. I contributi per la mobilità Erasmus+ sono indicati nell'art.7 del [Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#). Tuttavia, a seguito di aggiornamenti ricevuti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, si segnala che rispetto agli importi **VOCE A-Contributo Paese** indicati all'interno del [Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#) ci sono state alcune variazioni. La Tabella n. 3 pubblicata nell'art.7 [Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#) è da considerarsi **sostituita con la seguente:**

Tabella n° 3: VOCE A - Importi Borsa mensile comunitaria Erasmus+ Studio	
Paesi di destinazione: PROGRAMME COUNTRIES	Importo <u>VOCE A</u>
GRUPPO 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. N.B. in questo gruppo rientrano i seguenti Partner Countries: Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer	€ 350,00 al mese
GRUPPO 2: Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.	€ 300,00 al mese
Paesi di destinazione: PARTNER COUNTRIES	Importo <u>VOCE A</u>
Tutti i Partner Countries (ad eccezione di Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer che rientrano nel gruppo 1)	€ 700,00 al mese
IMPORTANTE!	
<ul style="list-style-type: none"> • In rosso sono evidenziati i Paesi per cui l'importo mensile è aumentato sulla base delle nuove linee guida ricevute dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire; • Le mobilità verso la Confederazione Svizzera, se finanziate direttamente dal Governo svizzero, non riceveranno i contributi relativi alla voce A. In tal caso le modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità saranno definite dagli Atenei esteri. Qualora per l'a.a. 2024/2025 il Governo svizzero non dovesse procedere all'erogazione dei contributi per la mobilità, sarà erogato dall'Università degli Studi di Torino un contributo mensile pari all'importo spettante per i Paesi del Gruppo 1; 	



5. CONTRIBUTI TRAVEL

L'Università degli Studi di Torino, in attuazione di quanto previsto dal programma Erasmus+ 2021-2027, prevede il riconoscimento di specifici contributi viaggio. Tali contributi, rispetto a quanto descritto nel [Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#), sono stati aggiornati da parte dell'Agenzia Nazionale. Di seguito indichiamo le novità apportate dalle nuove direttive.



❖ TRAVEL GRANT – VOCE D

Contributo *una tantum* riconosciuto a chi svolge una mobilità Erasmus+ Studio nell'a.a. 2024/2025 **verso PARTNER COUNTRIES**, ad esclusione di mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer. Il contributo è riconosciuto **complessivamente per l'andata e ritorno** e tiene conto della distanza chilometrica per raggiungere la destinazione sulla base dell'[Erasmus+ Distance Calculator](#).

L'importo varia a seconda della **fascia chilometrica** di riferimento e della **tipologia di viaggio** intrapreso (standard o green), come indicato nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio STANDARD – Importo A/R per "Travel Grant Standard"	Viaggio GREEN – Importo A/R per "Travel Grant Green"
Tra 0 e 99 KM:	28 Euro per Partecipante	56 Euro per Partecipante
Tra 100 e 499 KM:	211 Euro per Partecipante	285 Euro per Partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	309 Euro per Partecipante	417 Euro per Partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	395 Euro per Partecipante	535 Euro per Partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	580 Euro per Partecipante	785 Euro per Partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	1188 Euro per Partecipante	1188 Euro per Partecipante
8000 KM o più:	1735 Euro per Partecipante	1735 Euro per Partecipante

Ai fini del conteggio della distanza chilometrica per il Travel Grant, come **luogo di partenza sarà sempre considerata l'Università degli Studi di Torino**. Si precisa che per il calcolo della fascia chilometrica, è necessario **fare riferimento ad una sola tratta del viaggio**.

Precisiamo che:

- **Travel Grant Standard**: erogato alla/al Partecipante che utilizza **mezzi di trasporto standard** (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria **destinazione Erasmus+ Partner Countries** (ad esclusione di mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer). Per ottenerlo non è necessario presentare giustificativi di viaggio. Viene pagato a coloro che ne hanno diritto congiuntamente al primo pagamento relativo alla borsa Erasmus spettante
- **Travel Grant "Green"**: riconosciuto alla/al Partecipante che sceglie di utilizzare **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale**, così come indicati nelle "[Linee Guida per la mobilità Green](#)" pubblicate sul portale di Ateneo, al fine di raggiungere la propria **destinazione Erasmus+ Partner Countries** (ad esclusione di mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer). **Il viaggio verrà considerato "green" soltanto se la maggioranza della tratta di questo è green** (maggiori informazioni sono disponibili all'art. 5 del Contratto Finanziario). Per ottenerlo è necessario presentare giustificativi di viaggio che dovranno essere consegnati alla Sezione Mobilità Internazionale al termine della mobilità e secondo le modalità indicate nelle "[Linee Guida per la mobilità Green](#)" pubblicate sul portale di Ateneo.



❖ TOP-UP TRAVEL GREEN – VOCE E

Contributo viaggio destinato che intraprenderanno un viaggio green al fine di raggiungere la propria meta Erasmus+ **PROGRAMME COUNTRIES** o presso **Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer**.

Il contributo è costituito da:

- ✓ contributo viaggio **una tantum** pari a euro 50,00 (NO importi variabili in base alla distanza);
- ✓ una **diaria** dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile (ossia VOCE A/30GG + eventuale VOCE B/30GG= importo diaria spettante). La diaria sarà riconosciuta ogni giorno di viaggio green (sia in andata sia al ritorno), necessario al fine di raggiungere la meta, per un **massimo di 4 giorni totali**.

L'importo **TOP-UP Travel Green** verrà riconosciuto al termine della mobilità, previa presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti il viaggio green e il tempo necessario per raggiungere la destinazione e terminate le verifiche da parte della Sezione Mobilità Internazionale (maggiori informazioni all'art. 5 del Contratto Finanziario).

6. PIANIFICAZIONE PERIODO DI MOBILITÀ

Sulla base della guida al programma Erasmus+, la mobilità Erasmus+ Studio a.a. 2024/2025:

- potrà essere avviata, e sarà finanziata da borsa, a partire dal **1° giugno 2024**;
- dovrà avere una **durata minima di 2 mesi, ossia 60 giorni**, secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+. In caso di rientro anticipato rispetto alla durata prevista dall'accordo è sufficiente accordarsi con l'Ente ospitante;
- dovrà avere una **durata massima di 12 mesi** (rispettando sempre i vincoli di durata massima previsti per corsi di studio e specificati nell'art. 2 del [Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#));
- deve concludersi entro il **30/09/2025**. **Non sarà possibile avviare una mobilità dopo il 1° agosto 2025.**

7. TIPOLOGIA DI MOBILITÀ

Sulla base della Guida al nuovo Programma Erasmus+, in accordo con quanto offerto e previsto dall'ente ospitante, sarà possibile svolgere in alternativa:

Mobilità all'estero:

Per mobilità all'estero si intende una mobilità svolta interamente presso l'Università ospitante e che, nella sua durata effettiva, è coperta da borsa di studio. Per questa non è previsto un limite minimo di rilascio ECTS salvo che per:

- Beneficiari contributo Integrativo (VOCE B della Borsa);
- Quanto previsto dalle [Linee guida per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero](#) e/o dal proprio Corso di Studio.

Nel caso in cui l'Istituto ospitante preveda l'organizzazione di lezioni online, ma si è comunque presso il Paese estero, la mobilità verrà considerata come una mobilità all'estero. Di conseguenza, la/il Partecipante percepirà i contributi spettanti per l'intero periodo di mobilità svolto in presenza presso il Paese ospitante.

Mobilità blended:

La mobilità *blended* è una mobilità mista che unisce una parte di mobilità svolta all'estero ad una componente virtuale svolta dall'Italia. Le caratteristiche che questa deve possedere sono:

- La parte di **mobilità svolta all'estero** deve avere una durata minima di **60 giorni** ed è coperta dalla borsa



di studio sulla base delle date attestate nella Dichiarazione di mobilità (rilasciata al termine del periodo Erasmus+ dall'Università ospitante);

- La **parte virtuale svolta dall'Italia** può essere realizzata prima, durante o dopo la parte all'estero, senza interruzioni con la parte di mobilità fisica. Questa non è coperta da finanziamento e non è considerata nel computo delle mensilità Erasmus+ massime previste da usufruire in ogni ciclo di studi (art. 2 Bando Erasmus+) e, pertanto, non prevede una durata massima o minima;
- Nella sua totalità deve prevedere il rilascio di almeno **3 crediti ECTS**.

ATTENZIONE!

Durante lo svolgimento della mobilità all'estero non è possibile:

- sostenere esami all'Università di Torino (sia in presenza che a distanza);
- registrare esami all'Università di Torino (sia in presenza che a distanza);
- laurearsi all'Università di Torino.



Unicamente durante lo svolgimento della mobilità virtuale prevista dalla mobilità *blended*:

- è possibile sostenere registrare/esami all'Università di Torino;
- anche in questo caso non è possibile laurearsi all'Università di Torino.

8. NOMINATION E SCELTA DEL SEMESTRE

La Sezione Mobilità Internazionale di UniTo invia i nominativi di tutti coloro che hanno vinto [Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#) agli Atenei ospitanti, possibilmente entro le scadenze di nomination da loro previste e compatibilmente con la conclusione del processo di selezione (pubblicazione prima e seconda graduatoria) nel rispetto di quanto indicato nell'art. 9 nel [Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#).

Attraverso le *nomination* le Università ospitanti sono informate in merito al semestre di arrivo e, quindi, di inizio della mobilità, selezionato dal singolo studente al momento dell'accettazione della meta tramite MyUnito.

Si ricorda a tal proposito che **la scelta del semestre di partenza è individuale** ed è opportuno essere informati in merito a:

- il semestre nel quale si terranno i corsi di interesse nell'Università di destinazione;
- le date di inizio e di fine semestre previste dall'Università ospitante (che possono non coincidere con la durata dell'accordo a cui si è assegnati);
- il numero di mensilità vinte e definite dall'Accordo Bilaterale di riferimento (es: se la mobilità vinta prevede un massimo di 9 mesi di mobilità, allora è prevista una durata annuale della mobilità e l'inizio della stessa dovrà necessariamente avvenire nel primo semestre);
- le eventuali restrizioni dovute ad eventuali situazioni di emergenza messe in atto presso l'Università ospitante.

9. PASSAPORTO PER L'EUROPA: ATTESTAZIONI LINGUISTICHE ERASMUS+ STUDIO A.A. 2024/2025

Al momento dell'iscrizione (*application form*) presso l'Ateneo di destinazione è possibile che venga richiesto di possedere un **attestato linguistico** o una **certificazione linguistica**.

Ad eccezione dei casi in cui è richiesto un certificato di lingua specifico (DELTA, DELE, ecc.), e per il conseguimento della quale lo studente è invitato ad organizzarsi in maniera autonoma, l'Università di Torino, in collaborazione con il [CLA - Centro Linguistico di Ateneo](#), offre a tutti le/gli studenti vincitori del [Bando Erasmus+ per Studio 2024/2025](#) l'**opportunità di ottenere gratuitamente un'attestazione linguistica** del proprio livello di



competenza nella lingua straniera del Paese di destinazione.

Il test è fortemente consigliato in quanto consente sia di verificare l'effettiva conoscenza della lingua che si utilizzerà durante il periodo di studio all'estero, sia di fornire un'attestazione della competenza linguistica alle Università straniere, qualora sia richiesta.

Il test sarà effettuato in una delle seguenti lingue: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco. Sono previste tre sessioni di esami, la prima si svolgerà entro la fine di marzo, la seconda sarà entro la fine di aprile, la terza avrà luogo orientativamente nel mese di settembre.

ATTENZIONE! Ciascuna/o studente può partecipare soltanto ad una sessione e può svolgere un solo test linguistico.

Il calendario dettagliato delle sessioni, le modalità di svolgimento delle prove e le istruzioni per iscriversi saranno pubblicati sul [sito del CLA](#).

10. APPLICATION FORM / PROCESSO DI AMMISSIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ STRANIERA

In seguito all'invio delle *nomination*, le Università ospitanti potranno eventualmente contattare le/gli studenti vincitori al fine di informarli sull'iter amministrativo da seguire prima dell'arrivo.

ATTENZIONE! Non tutte le Università straniere contattano direttamente le/gli studenti!

È pertanto necessario **informarsi in forma autonoma circa le modalità e le scadenze di ammissione previste dall'Università ospitante**, verificando:

- eventuali scadenze e procedure da seguire, in relazione al semestre di inizio mobilità scelto;
- l'obbligo di effettuare, prima dell'arrivo, un'*application form* (procedura di registrazione).



Si specifica, inoltre, che:

- Il mancato rispetto delle scadenze amministrative poste dall'Università ospitante potrebbe essere motivo di non ammissione da parte dell'Università ospitante;
- L'Università ospitante, valutando i documenti forniti in sede di *application* (attestati linguistici, Learning Agreement, etc.), decide e valuta sulla congruità di questi ultimi ed in merito all'ammissione definitiva delle/degli studenti nominate/i.

Al fine di compilare l'*application form*, si riportano di seguito alcune informazioni che potrebbero essere richieste dall'Università ospitante:

- il codice Erasmus dell'Università di Torino è **I TORINO01**
- il **Coordinatore Istituzionale** dell'Università degli Studi di Torino (*Institutional Coordinator*) è la *Prof.ssa Alessandra Fiorio Pla*
Direzione Innovazione e Internazionalizzazione
Università degli Studi di Torino
Complesso Aldo Moro, Palazzina D Via Sant'Ottavio 12 - 10124 Torino
Tel: +39 011/670.4425
E-mail: internationalexchange@unito.it
- Il **Coordinatore Dipartimentale** (*Departmental Coordinator*) è la/il docente referente dell'accordo per il quale si è risultate/i vincitrici/vincitori.



Nel caso in cui la modulistica relativa all'*application form* dell'Università ospitante preveda l'indicazione e/o l'approvazione delle attività didattiche che s'intendono svolgere durante la mobilità, del livello di competenza linguistica e/o di informazioni inerente la carriera accademica personale, questa dovrà essere firmata dal **Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi**. Successivamente, se il modulo lo prevede, potrà essere richiesta la firma del Coordinatore istituzionale di UniTo, **SOLO se già acquisita la firma del Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi**.

Se all'interno dell'*application form* è richiesto di indicare il numero di crediti ECTS da conseguire durante la mobilità, si consiglia di inserire un numero di ECTS il più possibile corrispondente al Learning Agreement che si intende compilare, considerando circa:

- 30 ECTS (massimo) per mobilità di un semestre;
- 60 ECTS (massimo) per mobilità di un anno.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda il **Transcript of Records**, ossia l'elenco degli esami finora sostenuti, è possibile:

- stampare un'autocertificazione in lingua italiana collegandosi alla propria pagina personale MyUnito. L'eventuale traduzione del documento in inglese o nella lingua richiesta dall'Università ospitante è onere dello studente.
- Rivolgersi alla propria Segreteria Studenti richiedendo un certificato ufficiale in italiano o in inglese.

11. LEARNING AGREEMENT (LA)

L'Università ospitante potrebbe richiedere, già in sede di *application form*, la compilazione del Learning Agreement ossia il contratto di studio dove indicare le attività didattiche che si intendono svolgere durante la propria mobilità (*Table A*) e le attività didattiche di cui si richiederà il riconoscimento in carriera al termine della mobilità (*Table B*).

Compilare questo documento costituisce un passaggio fondamentale nella preparazione della mobilità Erasmus+ e nel rispetto dei principi sanciti dall'Erasmus+ Charter for Higher Education.

Il principio su cui fondare la compilazione del LA è il "riconoscimento a pacchetti", ossia la sostituzione di uno o più esami/attività formative previsti dal proprio piano carriera, con uno o più esami da sostenere durante il periodo di mobilità.

N.B.

Solo se l'Università ospitante richiede di inviare il Learning Agreement **prima** che sia attivata la procedura online Learning Agreement sulla MyUnito, è possibile utilizzare il modello Learning Agreement editabile pubblicato all'interno della sezione modulistica della pagina **Istruzioni per studenti Unito (outgoing)**. Successivamente, una volta attivata la procedura online del LA, sarà comunque necessario procedere con la compilazione e approvazione del Learning tramite questa.

Differentemente, se non è necessario presentare in tempi brevi il Learning, per la compilazione di questo è **necessario attendere** l'apertura della procedura online su MyUnito. Per istruzioni sull'utilizzo della procedura online si potrà fare riferimento al **Vademecum per la compilazione online del Learning Agreement**.

Prima della compilazione del LA – Sezione "Before the mobility":

- è necessario verificare eventuali restrizioni e/o disposizioni particolari previsti del proprio Corso di Studi (CdS) presso UniTo (si invita a consultare il Regolamento didattico del proprio CdS e a consultare il



[Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi](#)) e/o dall'Università ospitante);

- nel caso in cui si fosse vincitori per un ambito disciplinare differente da quella presso cui si è iscritte/i e/o per un livello di studio differente (UG/PG) rispetto a quello risultante al momento della partenza presso l'Università di Torino, è consigliato informarsi presso l'Università ospitante in merito all'offerta didattica che questa offre per il suo corso di studi e se esistono eventuali restrizioni in merito;
- nel caso in cui durante la mobilità si desideri effettuare un **tirocinio curriculare** oppure **un'attività di ricerca per tesi** che preveda il riconoscimento di CFU in carriera, è necessario:
 1. accertarsi, prima della partenza, di ottenere la disponibilità dell'Ateneo ospitante a riconoscere e/o ad effettuare tali attività;
 2. attenersi ai vincoli didattici previsti, in caso di svolgimento ricerca per tesi, dall'Ateneo ospitante.
- consultare le [Linee Guida per il riconoscimento delle attività formative svolte in mobilità](#)

Per la compilazione corretta del **LA – Sezione “Before the mobility”**:

- ❖ **Table A:** inserire, in lingua inglese o altra lingua straniera, le attività formative (esami, tirocinio e/o ricerca tesi) che si intendono svolgere durante la mobilità presso l'Ateneo ospitante ed i corrispettivi crediti ECTS (*European Credit Transfer System*). Nel caso le attività didattiche dell'Università ospitante siano indicate con i crediti locali, occorre verificare gli equivalenti crediti ECTS con l'Università ospitante;
- ❖ **Table B:** inserire le denominazioni delle attività formative previste dal Piano Carriera dell'Università di Torino, delle quali si richiederà il riconoscimento al termine della mobilità svolta (**N.B.** per i crediti da inserire nel LA come attività di ricerca per tesi rivolgersi al docente [Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi](#)).

Eventuali modifiche al Learning Agreement potranno essere effettuate dopo l'arrivo presso l'Università ospitante, nel corso delle prime 5 settimane a partire dall'inizio di ogni semestre.

Il LA dovrà essere approvato dal [Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studio](#) presso UniTo e dall'Università ospitante. Ti invitiamo a consultare il [Vademecum per la compilazione online del Learning Agreement](#) per conoscere la modalità tramite cui devi ottenere l'approvazione del referente estero.

Salvo che non ci siano scadenze specifiche dettate dal proprio Corso di Studi presso UniTO o dall'Università ospitante, il LA non deve essere compilato e/o approvato entro una data prestabilita. **Tuttavia, questo DEVE essere approvato, sia da UniTo sia dall'Università ospitante ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA.**

12. ALLOGGIO

La ricerca dell'alloggio deve essere svolta in forma autonoma ed ogni università e relativa città di destinazione offrono soluzioni abitative differenti. Talvolta è prevista una mediazione dell'università ospitante e si consiglia a tal proposito di verificare quanto prima se l'università ospitante abbia a disposizione alloggi e/o posti letto presso campus o studentati, per i quali è necessario compilare eventuali "accommodation form" (modulo per la richiesta di alloggio) secondo precise tempistiche.



13. ATTESTAZIONE DI VINCITA DELLA BORSA

L'attestazione vincita borsa è stata inviata all'indirizzo email istituzionale delle/dei vincitori delle prime graduatorie e delle seconde graduatorie.

In questa si sintetizzano i termini della mobilità (meta, area ISCED, durata della mobilità) e può essere utilizzata eventualmente per borse studio, contributi, permesso soggiorno, *accommodation form*, ecc.

14. COPERTURA ASSICURATIVA

Le/gli studenti dell'Università degli Studi di Torino che svolgono periodi di mobilità internazionale mantengono durante tutto il periodo di soggiorno in mobilità le medesime coperture assicurative di cui godono in Italia relativamente ad **infortuni** e **danni verso terzi (RCT)**. Eventuali coperture aggiuntive a tutela delle/degli studenti al di fuori dell'attività accademica oggetto della mobilità Erasmus+ per studio, dovranno essere stipulate direttamente dalle/gli interessati con assicurazioni private.

Segnaliamo che queste polizze assicurative non costituiscono in nessun modo un'assicurazione sanitaria.

Nei Paesi appartenenti all'Unione Europea (oppure in Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera), i cittadini della Comunità Europea necessitano della Tessera Sanitaria Europea e possono accedere al sistema sanitario nazionale. La gratuità del sistema sanitario dipende dalla modalità di erogazione del servizio nel Paese di destinazione (per maggiori informazioni: https://europa.eu/european-union/life/healthcare_it).

Coloro in possesso di cittadinanza extra-UE devono verificare presso la propria ASL di competenza eventuali altre procedure da espletare in merito alla copertura sanitaria. Per mobilità previste verso Paesi Partner Countries, è obbligatorio invece stipulare un'apposita assicurazione sanitaria.

L'**attestazione relativa alla polizza garantita a tutte/i le/gli studenti** è scaricabile dal portale di ateneo www.unito.it al seguente percorso: Home - Ateneo – Salute e Sicurezza - [Assicurazioni](#) e potrà essere fornita all'Ateneo ospitante nel caso ne sia richiesta una copia.

15. GLOSSARIO

- **Programme Countries:** Stati membri dell'Unione Europea; Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia).
- **Partner Countries:** Tutti i Paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei Programme Countries.
ATTENZIONE: Regno Unito e la Svizzera rientrano in questo gruppo!