



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA
CULTURA INCLUSA

CODICE DEL PROGRAMMA
PMCSU0005222010233NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

TITOLO DEL PROGETTO

SCOPRIAMO UNITO: UN PATRIMONIO DI STORIE, PERSONE, E RICERCHE

CODICE DEL PROGETTO
PTXSU0005222010970NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - CODICE SU00052A72

Fondata nel 1404, l'Università degli Studi di Torino (UniTo) è una delle più antiche e prestigiose università italiane. Costituisce un ecosistema composto da sette grandi poli articolati in 27 Dipartimenti e più di 100 sedi su tutto il territorio regionale. In tema di responsabilità sociale e di attenzione alle persone, UniTo dedica una particolare attenzione all'inclusione dei suoi studenti e studentesse, tramite politiche di sostegno del diritto allo studio, iniziative per gli studenti e le studentesse con disabilità e DSA, l'inclusione di studentesse e studenti detenuti attraverso la gestione del Polo Carcerario.

Il Sistema Museale di Ateneo (codice sede 194749) e la Sezione per la Valorizzazione della Ricerca e il Public Engagement – già Agorà Scienza (codice sede 194715) sono le **due sedi di accoglienza** di questo progetto. Insieme le due sedi si occupano di creare molteplici occasioni di accessibilità alle ricerche e agli spazi dell'ateneo oltre a momenti di ascolto e partecipazione del pubblico (nella sua accezione più vasta: cittadini, studenti di tutte le età con i loro insegnanti, istituzioni e imprese).

DESTINATARI DEL PROGETTO

Cittadin* e comunità

Scuole di ogni ordine e grado

Studios* e studenti universitari

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Favorire l'accessibilità alle ricerche, alle scoperte e agli spazi e collezioni museali dell'ateneo; a creare

molteplici momenti di ascolto e partecipazione del pubblico (cittadinanza e studenti di tutti i cicli scolastici); a consolidare il rapporto di fiducia tra società civile e comunità scientifica minato dal prolungarsi della pandemia.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

MACROAZIONE E SEDE	RUOLO E ATTIVITA' SPECIFICHE DEL VOLONTARIO
<p>1. Comunicazione digitale 194715 (Agorà Scienza) 194749 (Sistema museale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collabora all'analisi delle pagine web e della comunicazione social esistenti, creando report relativi all'utenza - partecipa alle riunioni di progettazione per valutare come implementare i contenuti delle pagine web e social - con il supporto dell'Istituto Universitario di Studi Europei (IUSE) procede all'individuazione di buone prassi realizzate da istituzioni culturali e canali di divulgazione scientifica in ambito europeo - collabora alla scelta argomenti e contenuti da pubblicare - realizza post e li pubblica all'interno della pagina social - procede all'aggiornamento dei contenuti - attua la promozione attraverso altri canali / pagine social individuate - predispone i report di monitoraggio e cura la risposta a eventuali commenti - collabora alla progettazione di azioni di comunicazione nei confronti dei vari pubblici (studios*, scuole e insegnanti, studenti e staff di UniTO, cittadini*) per promuovere l'accesso al patrimonio museale e alle iniziative di divulgazione scientifica
<p>2. Citizen Education e Public Engagement 194715 (Agorà Scienza) 194749 (Sistema museale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collabora all'analisi degli esiti di precedenti iniziative e alla valutazione punti di forza e criticità riscontrate realizzando report di partecipazione e degli interventi dell'utenza - partecipa alle riunioni di programmazione e progettazione degli eventi per l'individuazione tematiche di interesse pubblico - raccoglie il materiale informativo e la documentazione necessaria alla realizzazione degli eventi - contatta eventuali relatori - collabora alla realizzazione degli eventi e delle attività di public engagement, anche attraverso un supporto tecnico alla registrazione e messa in onda e/o la realizzazione di supporti per laboratori didattici in presenza - cura la promozione e comunicazione dell'evento - gestisce le iscrizioni (se previste) e l'interazione con il pubblico in presenza (modalità di partecipazione) - realizza report per l'analisi dei risultati e pone in essere confronti con quanto realizzato da altre istituzioni analoghe, anche europee - contatta altri soggetti interessati alle tematiche proposte per la costruzione di una rete (es. scuole e istituzioni) o gruppi di interesse (cittadini, associazioni)
<p>3. Promozione della Science Education nella didattica delle scuole 194715 (Agorà Scienza) 194749 (Sistema museale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collabora all'analisi degli esiti delle iniziative realizzate prima e durante la pandemia e alla valutazione punti di forza e criticità riscontrati, realizzando report di partecipazione delle scuole e degli interventi di studenti - partecipa alle riunioni di programmazione e progettazione dei laboratori didattici e delle esperienze di visita (in presenza e digitali) per l'individuazione di tematiche di interesse didattico suddivise per fasce di età - raccoglie il materiale informativo e la documentazione necessaria alla realizzazione dell'attività - contatta eventuali ricercatori/studiosi da coinvolgere - collabora alla realizzazione delle visite e delle attività di public engagement, anche attraverso il supporto tecnico alla registrazione e messa in onda e/o la realizzazione di documentazione per laboratori didattici e visite in presenza - cura la promozione e comunicazione dell'evento presso scuole e insegnanti, anche attraverso la costruzione di mailing list e strumenti dedicati - gestisce le iscrizioni e le prenotazioni (ove previste) e l'interazione con il pubblico in presenza (accoglienza gruppi scolastici; realizzazione attività dei laboratori educativi) - realizza report per l'analisi dei risultati e pone in essere confronti con quanto realizzato da altre istituzioni analoghe, anche europee

<p>4. Coinvolgimento del pubblico museale nel miglioramento dei percorsi di visita 194749 (Sistema museale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analizza a livello qualitativo e numerico le diverse tipologie di utenti che accedono ai percorsi museali e alle visite virtuali - predispone un report con l'analisi delle richieste, suggerimenti comunicate dai visitatori - grazie alle indicazioni ricevute durante la formazione erogata dall'Istituto Universitario di Studi Europei (IUSE) procede alla consultazione dei siti di altre istituzioni culturali, anche europee, per individuare esempi e buone prassi nelle attività museali - propone azioni di miglioramento e collabora ad attuarle - collabora alla progettazione di azioni di comunicazione nei confronti dei vari pubblici (scuole e insegnanti, studenti e staff di UniTO, cittadini*) per facilitare la conoscenza delle collezioni; ne cura la realizzazione e i report con gli esiti - collabora alla progettazione di un'indagine sui percorsi di visita - cura la realizzazione dell'indagine e predispone il report relativo ai risultati
<p>5. Coinvolgimento degli studenti universitari – costruzione di percorsi condivisi per la fruizione del patrimonio museale e della ricerca 194715 (Agorà Scienza) 194749 (Sistema museale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - acquisisce, ove possibile, i dati di accesso degli studenti universitari al sistema museale di Ateneo e alle pagine di divulgazione scientifica - predispone report con l'analisi dei dati, soprattutto in riferimento all'identificazione dei canali di comunicazione utilizzati dagli studenti - collabora alla progettazione di campagne di comunicazione mirate nei confronti degli studenti; ne cura la realizzazione e i report con gli esiti - collabora alla progettazione di un'indagine online sulla conoscenza del patrimonio museale e delle iniziative di public engagement - cura la realizzazione dell'indagine e predispone il report relativo ai risultati - propone le modalità per stimolare il coinvolgimento degli studenti
<p>6. Digitalizzazione e conservazione del patrimonio museale 194749 (Sistema museale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - acquisisce conoscenza del contesto di partenza: tipologia delle collezioni, dei progetti e delle modalità per catalogarle e renderle disponibili in modalità digitale - partecipa alle riunioni di progetto per individuare le collezioni coinvolte e collabora alla verifica delle informazioni disponibili per l'implementazione di didascalie e note informative - effettua le azioni necessarie alla digitalizzazione attraverso la creazione di video e immagini - collabora all'inserimento del materiale sulla piattaforma Sigecweb, gestita dal Ministero della Cultura - cura campagne di comunicazione per informare sulla disponibilità online delle collezioni

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio

- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Flessibilità oraria per il supporto alla gestione di attività che si possano svolgere in orario serale e/o festivo (per es. visite agli spazi museali; eventi quali "Notte dei ricercatori"; iniziative di divulgazione al pubblico; ecc...).

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatoria (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

4 posti con vitto nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Università degli Studi di Torino - Sistema Museale di Ateneo	Torino	Corso Massimo d'Azeglio 52	194749	2
Università degli Studi di Torino - Agorà Scienza	Torino	Via Po 18	194715	2*

* 1 posto riservato a Giovani con difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Per la sede **194715** viene riservato n°1 posto a Giovani con difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro).

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi
4. Attestazione e l'eventuale certificazione delle competenze acquisite, rilasciata e sottoscritta da Ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13/2013.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino

- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 76 ore*.

Si svolgerà presso:

- Aule di Palazzo Stemmi – Via Po, 31 – Torino
- Aule Palazzo Rettorato – Via Po, 17 – Torino
- Aule Campus Luigi Einaudi – Lungo Dora Siena, 100 – Torino
- Sistema Museale di Ateneo – Corso Massimo d'Azeglio, 52 – Torino
- Sezione PE Agorà Scienza – Via Po, 18 - Torino

Titoli dei moduli:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile. L'Università di Torino: comprendere la sua storia, le finalità e gli attori di riferimento. Sistema Museale di Ateneo e le sue collezioni. Public engagement in UniTo. Portale FRidA e Sito web Musei. Canali social di FRidA e dei Musei. Digitalizzazione Attività educative. Progettazione e organizzazione eventi. Monitoraggio utenti. Documentazione europea. Strumenti di collaboration online. GDPR - Regolamento Europeo Privacy 679/2016. Corso teorico pratico di formazione alla Gestione Sanitaria delle Emergenze.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Al termine del percorso di tutoraggio, è prevista la possibilità di accedere ad uno specifico percorso per giungere all'attestazione e all'eventuale certificazione delle competenze acquisite, rilasciata e sottoscritta da un Ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13/2013.

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo settimanale, una durata complessiva pari a 22 ore, di cui 3 in microgruppo e 6 individuali, secondo la seguente articolazione:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Job Club "Prospettive"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura e la selezione"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"
- Identificazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)
- Validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, e quindi localizzate a Torino, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

Sezione Valorizzazione della Ricerca e Public Engagement - Agorà Scienza

Direzione Ricerca e Terza Missione

Università degli Studi di Torino

Referente Gabriela Cavaglia

Tel. 011 6702742

Cell. 338 9202251

Mail gabrielamaria.cavaglia@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 9,00-18,00

Sezione Sistema Museale di Ateneo

Direzione Ricerca e Terza Missione

Università degli Studi di Torino Corso Massimo d'Azeglio 52 - Torino

Referente Giancarla Malerba
Tel +39 011 6707728
Mail giancarla.malerba@unito.it
Orario per le informazioni telefoniche 9:00-15:00