



PROTOCOLLO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI INCONTRI SINDACALI DI ATENEIO

Il presente protocollo siglato in conformità e nel rispetto dei CC.CC.NN.LL. e CC.CC.NN.QQ. vigenti, è volto a realizzare un sistema di relazioni sindacali improntato ai principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza ed orientato alla prevenzione dei conflitti.

Il Protocollo sulle relazioni sindacali regola gli incontri sindacali che avvengono tra le delegazioni trattanti individuate dal CCNL vigente.

La Delegazione di parte Sindacale è composta dalla RSU e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di comparto firmatarie del CCNL formalmente accreditati dalle rispettive Organizzazioni Sindacali territoriali.

La Delegazione di parte Pubblica può avvalersi dell'assistenza del personale dell'Amministrazione. Né la delegazione di parte Pubblica né quella di parte sindacale possono intervenire nella composizione dell'altrui delegazione.

Art. 1 Orari incontri

Gli incontri sindacali si svolgono di norma fuori dall'orario di lavoro. Eccezionalmente le parti possono incontrarsi anche in orario di lavoro, in tal caso i rappresentanti sindacali dipendenti dell'Università di Torino sono considerati in servizio a tutti gli effetti.

Art. 2 Convocazioni

Le riunioni sono convocate e presiedute dal Presidente della Delegazione di parte Pubblica, con cadenza di norma mensile.

La convocazione oltre alla data, la sede della riunione, l'ora di inizio della medesima e di termine potrà contenere anche l'indicazione del suo aggiornamento, qualora l'ordine del giorno non venga esaurito.

La convocazione dovrà pervenire a tutti componenti della Delegazione di parte Sindacale almeno **3 giorni** prima della data fissata. Alla stessa dovrà essere allegata tutta la documentazione inerente i punti posti all'ordine del giorno dell'incontro.

Su iniziativa di entrambe le parti e limitatamente a particolari casi eccezionali, ad esempio dovuti a scadenze istituzionali o in occasione di scioperi e mobilitazioni, sono ammesse convocazioni d'urgenza con un unico punto all'ordine del giorno.

Art. 3 Ordine del giorno e promemoria

L'articolazione dell'ordine del giorno è deciso congiuntamente dalle parti (nella seduta precedente). Ciascuna parte può integrare l'ordine del giorno, con richiesta scritta, anche mediante la presentazione dei documenti che intende inserire nel promemoria per sottoporli alla discussione. La formazione del promemoria, a cura dell'Amministrazione, deve concludersi 5 giorni prima della data dell'incontro e lo stesso promemoria viene allegato alla convocazione.

La richiesta di inserire nuovi punti all'ordine del giorno presentata direttamente al tavolo deve essere approvata da entrambe le parti, così come la richiesta di modifica dell'ordine di discussione dei punti all'ordine del giorno.

Art. 4 Svolgimento incontri sindacali

Il primo punto all'ordine del giorno è sempre "Comunicazioni". Sulle comunicazioni non è ammessa la discussione.

[Handwritten mark]



La discussione degli ulteriori punti all'ordine del giorno inizia con la presentazione dei documenti contenuti nel promemoria, cui segue la discussione.

La discussione procede sulla base delle richieste di intervento. Possono intervenire i componenti della RSU e i componenti della Delegazione sindacale regolarmente accreditati. Ogni intervento, compresi quelli della Delegazione di parte pubblica, non può eccedere la durata di 5 minuti. L'eventuale replica viene rimandata ad un intervento successivo secondo l'ordine di prenotazione.

Art. 5 Verbalizzazione

Gli interventi verranno sinteticamente verbalizzati a cura dell'Amministrazione. Il verbale conterrà l'elenco dei presenti, quello dei partecipanti alla discussione e la sintesi della posizione emergente della Delegazione di parte sindacale e della Delegazione di parte pubblica. Di quanto verbalizzato verrà data lettura al termine della discussione di ciascun punto, il punto così verbalizzato viene approvato seduta stante.

Se si desidera che un proprio intervento sia accolto integralmente nel verbale si deve consegnare il testo scritto al verbalizzante entro il termine della riunione.

Se la discussione ha portato ad un accordo, questo viene scritto, letto e sottoscritto seduta stante dai rappresentanti di ciascun soggetto individuato dal CCNL.

Il verbale sottoscritto dalle parti si intende approvato definitivamente.

I verbali approvati e gli accordi sottoscritti verranno pubblicati alla pagina dedicata alle Relazioni sindacali del Portale di Ateneo, dandone comunicazione al personale.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Art. 6 Tavoli tecnici

Con l'accordo delle parti potranno essere convocati incontri di tipo tecnico al fine di favorire una migliore analisi e definizione delle problematiche specifiche connesse ai vari punti discussi o da discutere negli incontri sindacali. In sede tecnica potranno essere predisposti documenti propedeutici alla definizione di accordi su specifici punti, da discutere in sede di contrattazione/concertazione con le delegazioni trattanti.

[Handwritten signature]

Art. 7 Norme di rinvio

Per quanto non contemplato dal presente "protocollo", si rinvia a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi e/o specifiche disposizioni di legge in materia di "sistema del relazioni sindacali".

[Handwritten signature]

Art. 8 Norme finali

Qualora insorgano controversie nell'interpretazione del CCI, le parti che li hanno sottoscritti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

I termini indicati nel presente protocollo, ove non diversamente specificato, si intendono giornate lavorative (sabato escluso).

Il presente Protocollo ha durata di diciotto mesi per consentire un'adeguata sperimentazione e valutarne l'esito.

Torino, 29 ottobre 2009

Per la Parte Pubblica

Il Presidente
Prof. B. Giau

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa L. Segreto

[Handwritten signature: Bungeon]
[Handwritten signature: Benedetto Segato]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Eda



Per la Parte Sindacale

La RSU

- Sara Cantarutti
- Massimo Cappelli
- Nicolo Cesaro
- Franco De Micheli
- Stefano Demicheli
- Angelo Dinatale
- Giuseppe Formica
- Ester Guglielmo
- Enzo Iazzolino
- Massimo Iberti
- Marina Lombardo
- Giuseppe Matorana
- Angela Nunan

[Handwritten signature]

*Stale
Giuseppe Formica*



- Domenica Pagano
- Salvatore Paolella
- Letizia Peluso
- Rita Romagnolo
- Francesco Sellitti
- Quirino Sgambati
- Livio Stevanato
- Stefano Vannicelli

[Handwritten signature]
Giuseppe Formica

[Handwritten signature]
Stale

Le Organizzazioni sindacali territoriali

- CISL Università
- CSA di CISAL

[Handwritten signature]

Fed Nazionale CONSAL SNALS CISAPUNI

FLC-CGIL

*RdB PI PAOLO BARUSONE
con delega
ULPA*

Paolo Barusone



[Handwritten signature]