



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Protocollo d'Intesa per l'erogazione di iniziative di Welfare Integrativo

Il giorno 6 dicembre 2023 nell'Incontro sindacale tenutosi in modalità mista, in presenza presso la sala Allara e da remoto

la Delegazione di Parte Datoriale

e

la Delegazione di Parte Sindacale

Visto il Protocollo d'intesa per l'erogazione di iniziative a favore delle/dei lavoratrici/lavoratori ai sensi dell'art. 67 del CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 02.10.2020, avente validità per gli anni 2020-2021 nel limite delle risorse destinate;

Visto il Protocollo d'intesa per l'erogazione di iniziative a favore dei lavoratori ai sensi dell'art. 60 del CCNL 2006/2009 – Estensione validità al biennio 2022/2023 e contestuale rimodulazione dell'“Allegato A”, sottoscritto in data 12 luglio 2021;

Visto il Protocollo d'intesa per l'erogazione di iniziative a favore dei lavoratori ai sensi dell'art. 60 del CCNL 2006/2009 – Nuova tipologia di sussidio e contestuale rimodulazione dell'“Allegato A”, sottoscritto in data 22 dicembre 2021;

Visto il Protocollo d'intesa per l'erogazione di iniziative a favore dei lavoratori ai sensi dell'art. 60 del CCNL 2006/2009 – Estensione della tipologia di sussidio sub c) - 1 e contestuale rimodulazione dell'“Allegato A”, sottoscritto in data 29 settembre 2022;

Considerata, all'esito dell'erogazione delle somme stanziare per l'anno 2022, la necessità di rimodulare l'“Allegato A” relativamente agli anni 2023/2024;

Considerata l'opportunità di effettuare una ricognizione complessiva degli istituti previsti nei citati Protocolli di intesa;

Definiscono quanto segue:

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente accordo disciplina, in coerenza con l'art. 67 del CCNL 2016/2018 Istruzione e Ricerca, gli istituti di *welfare* integrativo che comprendono le seguenti iniziative a favore del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato e CEL in servizio presso l'Università degli Studi di Torino:

- iniziative a sostegno del reddito della famiglia (sussidi e/o rimborsi) e a supporto dell'istruzione e promozione del merito dei figli;
- contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociali;
- polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal SSN.

Capo I

Iniziative a sostegno del reddito della famiglia e a supporto dell'istruzione e promozione del merito dei figli

Art. 2 - Erogazione di sussidi e/o rimborsi

I rimborsi e/o i sussidi saranno concessi ai/alle richiedenti sulla base di apposita graduatoria redatta secondo il criterio della situazione economica più sfavorevole risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità al momento della richiesta, priva di omissioni e/o difformità.

I rimborsi e/o i sussidi verranno corrisposti nelle misure sotto indicate in rapporto al valore dell'indicatore ISEE (entro il limite massimo di euro 35.000,00) e comunque nei limiti delle somme destinate alle singole iniziative di cui al presente capo (nei limiti dei singoli stanziamenti di cui all'Allegato A).

Le Parti si riservano di rivalutare, qualora si ravvisi l'opportunità, gli importi delle fasce e dei limiti di reddito (modello ISEE).

Art. 3 - Titoli per rimborso e sussidio

Danno titolo a richiedere il rimborso - successive lett. a), b), c1), c2) e d) - e il sussidio - successiva lett. c3) - le seguenti fattispecie, verificatesi in ciascun anno di vigenza del presente Protocollo, e supportate da adeguata documentazione:

a) **spese** sostenute dal/dalla dipendente o dai/dalle componenti del nucleo familiare del/della dipendente (coniuge/unito/a civilmente/convivente *more uxorio*, figli e genitori conviventi e fiscalmente a carico del/della richiedente) per **cure dentarie, apparecchi protesici** (es. apparecchi ortopedici, acustici e ortodontici, montature per occhiali da vista fino ad un massimo di € 150,00 ecc.), **certificazione idoneità attività sportiva**, nei limiti di cui alla tabella sotto indicata e delle spese effettivamente sostenute e documentate, per la parte eventualmente non coperta dalla polizza sanitaria;

b) **spese** sostenute dal/dalla dipendente **per istruzione dei/delle figli/e**

- per frequenza presso asili nido, scuole materne, pre e post scuola, centri estivi (in caso di mancato accoglimento della domanda nell'ambito di altre iniziative di Ateneo), libri di testo, gite scolastiche, trasporto pubblico e contributi per scuolabus, mensa, attività motoria, **fino al completamento della scuola secondaria**;
- **universitaria**, nel caso di iscrizione al primo anno di un Corso di studi universitario e, successivamente, nel caso in cui abbiano conseguito nell'anno precedente almeno 20 CFU, **fino al compimento del 26° anno d'età**.

Le spese sostenute per ciascuna voce sub a) e b), verranno rimborsate a ciascun nucleo nei limiti di cui alla tabella sottoindicata:

FASCIA	Limiti di reddito € (modello ISEE)		sussidio erogabile al nucleo familiare €
1	-	10.000,00	900,00
2	10.000,01	20.000,00	800,00
3	20.000,01	27.000,00	650,00
4	27.000,01	28.000,00	550,00
5	28.000,01	29.000,00	525,00
6	29.000,01	30.000,00	475,00
7	30.000,01	31.000,00	450,00
8	31.000,01	32.000,00	425,00
9	32.000,01	33.000,00	400,00
10	33.000,01	34.000,00	375,00
11	34.000,01	35.000,00	350,00

c) **evidenti situazioni di disagio economico, provocate da altri eventi:**

1. **spese funerarie per:**

- **decesso del/della dipendente** - i soggetti legittimati a richiedere il rimborso sono il coniuge, l'unito/a civilmente, il/la convivente *more uxorio* la cui convivenza risulti da certificazione anagrafica al momento del decesso, i/le figli/e ovvero altro componente del nucleo familiare come da stato di famiglia al momento del decesso o altra idonea documentazione; il contributo è previsto per le spese funerarie documentate da fattura intestata ad un parente o affine entro il I grado;
- **decesso del coniuge, dell'unito/a civilmente, del/della convivente *more uxorio*** la cui convivenza risulti da certificazione anagrafica al momento del decesso o da altra idonea documentazione; il contributo è previsto per le spese funerarie documentate da fattura intestata al/alla dipendente ovvero ad un parente o affine entro il I grado;
- **decesso dei/delle figli/e fino al compimento del 26° anno d'età conviventi e fiscalmente a carico del/della richiedente** - il soggetto legittimato a chiedere il rimborso è il/la dipendente in servizio presso l'Università di Torino al momento del decesso; il contributo è previsto per le spese funerarie documentate da fattura intestata al/alla dipendente o ad altro/a familiare convivente;

Il rimborso è erogato nella misura di € 2.800,00.

2. **spese per assistenza e/o cura in caso di malattie di particolare gravità**, croniche o invalidanti, per la parte eventualmente non coperta dalla contribuzione socio-sanitaria né dalla polizza sanitaria, occorse al/alla dipendente o ai/alle componenti del suo nucleo familiare compreso il/la convivente *more uxorio*, la cui convivenza risulti da certificazione anagrafica, i/le figli/e e i genitori, conviventi fiscalmente a carico del/della richiedente, nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il rimborso è erogato nella misura di € 1.400,00.

3. **per perdita del lavoro**, che si protragga da almeno 12 mesi e da non oltre 24 mesi dal verificarsi dell'evento - fino ad un massimo di 2 annualità consecutive per ciascun evento, del coniuge, dell'unito/a civilmente o del/della convivente *more uxorio* la cui convivenza con il/la dipendente, da almeno un anno, risulti da certificazione anagrafica.

Il sussidio è erogato nella misura di € 1.680,00.

d) **spese sostenute dal/dalla dipendente in possesso di certificazione di invalidità civile maggiore o uguale al 75% fino ad un massimo di 100 € procapite per parcheggio nei pressi della struttura in cui ha prestato servizio e/o utilizzo di taxi per il percorso casa-lavoro.**

Art. 4 - Spese escluse dal rimborso

Le spese sono considerate al netto di eventuali rimborsi o recuperi da parte di altri soggetti pubblici o privati, dichiarati dal/dalla richiedente sotto la propria responsabilità.

Art. 5 - Presentazione ed esame delle domande

Con cadenza annuale sarà possibile presentare domanda debitamente documentata per accedere ai rimborsi e/o sussidi. Le modalità e i termini di presentazione delle domande verranno stabilite da apposito bando. Le domande saranno vagliate da una Commissione nominata con decreto del/della Direttore/Direttrice Generale.

La Commissione esamina in via d'urgenza domande relativamente all'ipotesi sub c) n. 1, che potranno dare titolo ad un'anticipazione pari all'80% della somma prevista.

Nel caso di coniugi, uniti/e civilmente o conviventi entrambi dipendenti, la concessione dei rimborsi e/o sussidi per la medesima fattispecie può essere ottenuta da uno solo dei medesimi, senza possibilità di cumulo.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre verifiche sulle domande presentate, che dovranno essere corredate da idonea documentazione in originale o in fotocopia la cui conformità all'originale dovrà essere dichiarata dal/dalla richiedente ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in caso di dichiarazioni mendaci, verrà disposta l'esclusione dai benefici ed applicata ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

Art. 6 - Insufficienza dei fondi e criteri di priorità

Qualora le risorse, nei limiti dei singoli stanziamenti di cui all'Allegato A, non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande pervenute, i rimborsi e/o sussidi previsti saranno erogati, secondo i seguenti criteri di priorità:

- criterio prioritario ISEE: le richieste saranno soddisfatte in ordine di fascia ISEE, dalla più bassa alla più alta, senza distinzione fra le voci per le quali è richiesto il rimborso e/o sussidio;
- criterio residuale, per le fasce ISEE le cui richieste non possano essere interamente soddisfatte: saranno soddisfatte prioritariamente le richieste relative alle voci sub "c", quindi le richieste relative alle altre voci, con priorità alle ipotesi sub b) , successivamente le richieste relative alle ipotesi sub "a", ed in fine le richieste relative alle ipotesi sub "d".

Capo II

Art. 7 - Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociali

Al fine di incentivare la fruizione di attività culturali, ricreative e con finalità sociali (*flexible benefits*), al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato e i CEL in servizio presso l'Università di Torino viene assegnato un "*budget*" (determinato sulla base delle risorse di cui all'allegato A), utilizzabile tramite una piattaforma *web* individuata dall'Amministrazione nelle modalità previste dall'ordinamento (cd. "cruscotto"). Il personale a tempo determinato avrà a disposizione un budget individuale proporzionato ai mesi di servizio prestati nell'anno di riferimento, così come il personale a tempo indeterminato assunto o cessato in corso d'anno.

La maggior parte dei servizi erogati sono rivolti, oltre che al/alla dipendente, anche ai/alle famiglie secondo la definizione di cui al codice civile, comprendente quindi anche genitori, fratelli/sorelle ecc., indipendentemente dal fatto che siano conviventi con il/la dipendente o siano a suo carico (sono esclusi i/le conviventi cd *more uxorio*).

Art. 8 – Altri interventi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociali

Nell'ambito della Convenzione tra il Centro Medico SUISM e l'Università degli Studi di Torino sono erogate prestazioni a favore del/della dipendente o dei componenti del nucleo familiare del/della dipendente compreso il/la convivente *more uxorio*, i/le figli/e, i genitori, conviventi o comunque fiscalmente a carico del/della richiedente, a tariffe agevolate.

Capo III

Art. 9 – Polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal SSN

In continuità col precedente *Protocollo d'intesa per l'erogazione di iniziative a favore delle/dei lavoratrici/lavoratori ai sensi dell'art. 67 del CCNL del 19 aprile 2018* sottoscritto il 12/07/2021, è attivo un piano di assistenza sanitaria, integrativo del Sistema Sanitario Nazionale, a favore del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Torino, fino al 30/06/2024.

Disposizioni finali

Il presente Protocollo d'intesa avrà validità per gli anni 2023 e 2024 nel limite delle risorse, destinate al *welfare* integrativo, stanziato.

Le somme destinate alle iniziative a favore del personale, così come indicate in premessa, sono suddivise fra le diverse voci sopra dettagliate, come da Allegato A.

La tabella in allegato A sarà rimodulata alla luce delle risorse residue al 31/12/2023.

Al termine di ciascun anno di applicazione del presente Protocollo si procederà ad una verifica circa lo stato di attuazione delle iniziative in esso previste e la loro sostenibilità per l'intero periodo di validità del medesimo.

Gli importi erogati verranno comunicati alla Delegazione sindacale all'esito delle procedure di assegnazione in forma disaggregata per ogni singola tipologia di rimborso e sussidio, con evidenza della fascia ISEE di riferimento e in forma anonima - allegato B) tabella 1). Tale comunicazione riguarderà anche le spese effettuate attraverso il cd "cruscotto" di cui all'art.7, Cap II - allegato B), tabella 2).

Le parti si impegnano altresì a recepire il presente protocollo nel testo del nuovo Contratto Collettivo Integrativo e dare piena attuazione all'art. 67 del CCNL con particolare riferimento a "prestiti a favore dei dipendenti in difficoltà ea accedere ai canali ordinari del credito bancario o se si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili".

In caso di necessità, le Parti procederanno congiuntamente all'interpretazione autentica del Protocollo.

Allegato A) per gli anni di vigenza 2022/2023/2024

RIPARTIZIONE FONDO INIZIATIVE A FAVORE DEI LAVORATORI EX ART. 60 CCNL 16/10/2008 - ART. 67 CCNL 19/04/2018				
VOCI		stanziamento 2022	stanziamento 2023	stanziamento 2024
Ipotesi a) cure dentarie, apparecchi protesici e certificazione idoneità sportiva		49,000.00	48,650,00	48,650,00
Ipotesi b) istruzione figli ogni grado		135,500.00	134,650,00	134,650,00
Ipotesi c) evidente disagio economico (€ 100.000,00 annui totali per i punti n. 1, 2 e 3)	n. 1) decesso	2,800.00	5,600.00	2,800.00
	n. 2) malattie di particolare gravità	16,500.00	16,000.00	16,500.00
	n. 3) disoccupazione coniuge/convivente	27,000.00	23,600.00	26,200.00
Sussidi ipotesi d) spese percorso casa-lavoro personale con disabilità (parcheggi e/o taxi)		1,200.00	1,200,00	1.200.00
TOTALE STANZIAMENTO SUSSIDI		232,000.00	229,700.00	230,000.00
Mobilità sostenibile		20,000.00		
CRUSCOTTO CONTO WELFARE		1,122,541.00	505,247.00	400,659.82
Assistenza sanitaria		600,000.00	600,000.00	600,000.00
TOTALE GENERALE		1,974,541.00	1,334,947.00	1,230,659.82

Per la Parte Datoriale

La delegata del Rettore

Prof.ssa A. Quarta

FIRMATO _____

Il Direttore Generale

Ing. Andrea Silvestri

FIRMATO _____

Per la Parte Sindacale

La RSU

Francesca Chiarotto

FIRMATO _____

Cosima Maria De Gironimo

FIRMATO _____

Flavio Gallucci

Maurizio Inzerillo

Silvia Landorno

FIRMATO _____

Alessandro Luciano

FIRMATO _____

Maria Mari

FIRMATO _____

Rosangela Mesiano

Giovannantonio Mulas

FIRMATO _____

Angela Nunnari

FIRMATO _____

Antonio Olivieri

Letizia Peluso

Antonino Perasole

FIRMATO _____

Ettore Piccoli

Letizia Pisciuoneri

FIRMATO _____

Valentino Quarta

Rita Romagnolo

FIRMATO _____

Fabrizio Rioli

FIRMATO _____

Eugenio Rinaldi

Liliana Rizzo

FIRMATO _____

Stefano Vannicelli

FIRMATO _____

Le Organizzazioni sindacali territoriali

ANIEF

CISL FSUR

Federazione UIL Scuola RUA

FIRMATO _____

FGU – Dipartimento Università

FLC - CGIL

FIRMATO _____

SNALS - Confsal

tabella 1) - sussidi e rimborsi

[illegible]

Tabella 2) - utilizzo “cruscotto”

Categoria	Importo utilizzato
Fringe benefit - Voucher	
Spese scolastiche	
Spese mediche	
Spese trasporti	
Spese socio assistenziali	
Long Term Care	
Totale	