



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

### PROCEDURA PER LA MOBILITÀ OVERSEAS A.A. 2020/2021

Versione 01 del 10/02/2021

I documenti ai quali si fa riferimento di seguito sono pubblicati alla pagina del portale di Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it) – Internazionalità – Studiare e lavorare all'estero – Altri programmi per studenti, docenti, ricercatori - Bando per la mobilità internazionale Overseas.

- **Contributi per la mobilità**

Sulla base di quanto previsto dal bando e dall'Accordo per la Mobilità, i contributi per la mobilità prevedono un importo mensile, erogato sulla base del valore ISEE, indipendentemente dal Paese nel quale si svolgerà la mobilità e calcolato come segue:

VALORE ISEE	IMPORTO MENSILE
ISEE ≤ 13.000 €	750 €
13.000 € < ISEE ≤ 21.000 €	700 €
21.000 € < ISEE ≤ 26.000 €	650 €
26.000 € < ISEE ≤ 30.000 €	600 €
30.000 € < ISEE ≤ 50.000 €	350 €
NO ISEE o ISEE > 50.000 €	300 €

L'ammontare del contributo sarà determinato moltiplicando l'importo mensile spettante per il numero di giorni previsti dall'Accordo per la Mobilità, fino ad un numero di giorni massimo per il quale il/la Partecipante è risultato vincitore. Il periodo massimo finanziabile è:

- Azione 1: max 6 mesi (180 giorni)
- Azione 2: max 4 mesi (120 giorni)

Al termine della mobilità, l'ammontare del contributo sarà ricalcolato sulla base delle date effettive di inizio e di fine della mobilità all'estero, moltiplicando l'importo giornaliero per la durata della mobilità all'estero. Ai fini del conteggio del periodo di mobilità finanziato, sarà utilizzato **il calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+** (disponibile alla pagina <https://www.unito.it/internazionalita/studiare-e-lavorare-allestero/altri-programmi-studenti-docenti-ricercatori/bando-la>).

Si precisa che, in considerazione dell'attuale situazione di emergenza per Covid-19, è possibile svolgere, previa autorizzazione dell'Istituto partner, la mobilità anche parzialmente o interamente in modalità virtuale dal Paese di origine. In tal caso:

- Per mobilità svolte parzialmente in modalità virtuale non nel Paese di destinazione l'eventuale contributo economico potrà essere ridotto in maniera proporzionale tenuto conto del periodo di mobilità all'estero effettivamente svolto (salvo diversa comunicazione da parte dell'ente finanziatore). Sarà comunque garantito in termini di CFU il riconoscimento delle attività formative svolte sia in presenza che in mobilità virtuale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

- Per **mobilità svolte interamente in modalità virtuale non nel Paese di destinazione, l'erogazione della borsa non potrà essere garantita** (salvo diversa comunicazione da parte dell'ente finanziatore), ma sarà comunque garantito in termini di CFU il riconoscimento delle attività formative svolte in mobilità virtuale.

In caso di attività didattiche svolte online nel Paese di destinazione, la mobilità è considerata mobilità fisica e quindi finanziabile.

Il periodo di mobilità (comprensivo di mobilità fisica e virtuale) dovrà inoltre seguire le seguenti regole per quanto riguarda la durata minima:

- Azione 1: il periodo di mobilità (comprensivo di mobilità all'estero e/o mobilità virtuale) non dovrà essere inferiore ai 2 mesi (60 giorni);
- Azione 2: il periodo di mobilità (comprensivo di mobilità all'estero e/o mobilità virtuale) non dovrà essere inferiore a 1 mese (30 giorni) per attività di ricerca per tesi e/o altra attività formativa e 2 mesi (60 giorni) per tirocinio.

L'Università di Torino, volendo assicurare massima flessibilità nella strutturazione dei percorsi formativi, consente l'opportunità di usufruire della didattica online erogata da UniTO e delle attività formative a distanza erogate dagli Istituti Partner sia in caso di rientro anticipato sia in caso di prosecuzione della mobilità all'estero. Per poter disporre della massima complementarietà delle attività formative, è possibile quindi usufruire, in via eccezionale, oltre alle attività formative degli Atenei/Enti Partner (previa autorizzazione dell'Università/Ente estero), anche degli insegnamenti/attività online offerti dall'Università di Torino. Si segnala tal riguardo che, anche in presenza di mobilità ancora in corso, si può regolarmente accedere al piano carriera, registrarsi agli appelli UniTO e sostenere i relativi esami. Non è consentito, invece, laurearsi presso l'Università di Torino durante il periodo di mobilità.

### • **L'Accordo per la Mobilità**

Prima della partenza per il periodo di mobilità, ciascun Partecipante deve **OBBLIGATORIAMENTE** compilare ed inviare alla *Sezione Mobilità e Didattica internazionale* una copia dell'Accordo per la Mobilità Overseas firmato.

**NOTA BENE: non compilare l'Accordo per la Mobilità a mano, ma utilizza le funzionalità del pdf modificabile.**

**Firma l'Accordo per la Mobilità in originale/digitalmente e invialo tramite il seguente link [Google form](#). Per la compilazione del form sono disponibili le istruzioni alla pagina [Bando per la mobilità internazionale Overseas](#).**

**L'Accordo per la Mobilità deve essere inviato CONTESTUALMENTE al "Learning Agreement for international mobility" debitamente compilato e firmato.**

L'accordo per la Mobilità deve essere compilato anche in caso di mobilità interamente virtuale.

In seguito, copia dell'Accordo per la Mobilità controfirmata sarà inviata via email dalla *Sezione Mobilità e Didattica internazionale* al/alla Partecipante. Il pagamento sarà effettuato tramite accredito su conto corrente bancario (compreso "Bancoposta") **intestato o cointestato al/alla Partecipante**. Il **codice IBAN indicato dal/dalla Partecipante deve far riferimento a un Istituto Bancario italiano/europeo**.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

Il pagamento della borsa sarà effettuato sulla base delle tempistiche di ricezione da parte dell'ufficio dell'Accordo per la Mobilità firmato comprensivo del Learning Agreement for international mobility.

Per tutti i/le vincitori/vincitrici di borsa Overseas, l'erogazione del contributo avverrà indicativamente dal 25° giorno del mese nel caso di invio dell'Accordo per la Mobilità alla Sezione Mobilità e Didattica internazionale entro il 1° giorno lavorativo dello stesso mese; per i contratti inviati dal 2° giorno lavorativo in poi, il pagamento avverrà dal giorno 25 del mese successivo. Questa tempistica non vale per i mesi di agosto, dicembre e gennaio, per i quali il pagamento avviene comunque nel mese successivo.

- **Learning Agreement for international mobility**

**PRIMA** dell'inizio del periodo di mobilità, il/la Partecipante deve confrontarsi con il [Responsabile Didattico per la Mobilità Internazionale del proprio Corso di Studi](#) (CdS) per compilare il "Learning Agreement for international mobility", che sarà personalizzato sulla base dell'effettivo progetto che si intende realizzare.

Tale documento dovrà essere approvato e siglato dal [Responsabile Didattico per la Mobilità Internazionale del proprio CdS](#), dall'Istituto ospitante e dal/dalla Partecipante stesso/a.

**NOTA BENE: non compilare il Learning Agreement a mano ma digitalmente. Il documento debitamente compilato e firmato dovrà essere inviato, prima della partenza e CONTESTUALMENTE all'invio dell'Accordo per la Mobilità, alla Sezione Mobilità e Didattica internazionale tramite il seguente [link](#). Per la compilazione del form sono disponibili le istruzioni alla pagina [Bando per la mobilità internazionale Overseas](#).**

Ogni cambiamento sostanziale, durante la permanenza del/della Partecipante presso l'Istituto ospitante, dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte e tre le parti utilizzando l'apposito documento "Exceptional Changes to Learning Agreement for international mobility".

Gli studenti/esse che risulteranno vincitori/vincitrici senza borsa saranno tenuti in ogni caso a svolgere tutte le procedure previste per la mobilità, compresa la compilazione del "Learning Agreement for international mobility" prima della partenza. Tale documento dovrà essere firmato da tutte le parti coinvolte (studente/essa, Università di Torino nella persona del [Responsabile didattico per la mobilità internazionale del CdS](#), Istituto/Ente ospitante) e trasmesso alla *Sezione Mobilità e Didattica internazionale* tramite il seguente [link](#).

- **Periodo per lo svolgimento della mobilità**

Il periodo di mobilità deve essere svolto possibilmente **entro il 31/08/2021**.

In considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19, la mobilità potrà essere posticipata, previa approvazione dell'Istituto partner. **Il periodo di mobilità dovrà in ogni caso essere concluso entro il 31/08/2022 pena la revoca del contributo** salvo eccezioni debitamente motivate dalla Struttura Didattica di afferenza

Il conteggio dei giorni viene effettuato sulla base delle date effettive di inizio e fine del periodo di mobilità risultanti dalla Dichiarazione di mobilità. La Dichiarazione di mobilità dovrà contenere chiaramente l'indicazione dei periodi di mobilità svolti all'estero e dei periodi di mobilità svolti in modalità virtuale non nel Paese di destinazione (mobilità fisica, virtuale o blended).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

---

Eventuali richieste di proroga del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno 15 giorni prima della fine della mobilità stessa. L'eventuale proroga del periodo di studio all'estero deve essere concordata e autorizzata sia dall'Istituto partner sia dall'Università di Torino. In ogni caso il soggiorno di mobilità, comprensivo di eventuali proroghe deve terminare **entro il 31 agosto 2022**.

In caso di autorizzazione alla proroga non saranno comunque garantiti ulteriori contributi finanziari a copertura della mobilità.

### ● **Chiusura del periodo di mobilità**

**Entro 30 giorni** dalla conclusione del periodo di mobilità, il/la Partecipante deve provvedere alla chiusura amministrativa della mobilità inviando via e-mail alla *Sezione Mobilità e Didattica internazionale* ([internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)) la documentazione indicata nella sezione "Documentazione finale".

Il periodo di mobilità internazionale deve essere riconosciuto dal Corso di studio di appartenenza in termini di crediti formativi utili all'ottenimento del titolo di studio (no sovrannumero) con registrazione in carriera entro il 31/10/2022.

A seguito della verifica della correttezza della documentazione di chiusura della mobilità, la richiesta di riconoscimento CFU verrà trasmessa dalla *Sezione Mobilità e Didattica internazionale* agli Uffici Internazionalizzazione di Polo ai fini del riconoscimento in carriera dell'esperienza svolta all'estero.

L'Ufficio di Polo di riferimento, in accordo con il Responsabile Didattico per la Mobilità internazionale di ciascun Corso di Studio, invierà il modulo approvato e firmato alla segreteria studenti di competenza, la quale provvederà alla registrazione dei crediti formativi nella carriera dello/a studente/studentessa.

### ● **Documentazione finale**

Entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità, lo/a studente/essa deve inviare i seguenti documenti via email alla *Sezione Mobilità e Didattica Internazionale* ([internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)):

- **Dichiarazione di Mobilità** che attesti l'avvenuta mobilità con chiara indicazione dei periodi di mobilità svolti all'estero e dei periodi di mobilità svolti in modalità virtuale non nel Paese di destinazione (mobilità fisica, virtuale o blended).
- Documento attestante l'attività formativa svolta all'estero, a seconda della tipologia di mobilità svolta.

In particolare:

1. **Transcript of Records** (elenco degli esami sostenuti all'estero) rilasciato dall'Istituto partner, comprensiva di eventuale tabella di conversione dei voti, in caso di mobilità per studio;
2. **Attestazione di tirocinio** in caso di mobilità per tirocinio;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

### 3. **Attestazione di ricerca per tesi**, in caso di mobilità per ricerca tesi;

La somma di due o più dei precedenti, in caso di mobilità che prevedono più di una tipologia sopraindicata (mobilità combinata).

La Dichiarazione di mobilità e i documenti di cui ai punti 2 e 3 devono essere presentati utilizzando i modelli pubblicati alla pagina [Bando per la mobilità internazionale Overseas](#).

- **Modulo per il riconoscimento dei crediti formativi**, scaricabile alla pagina [Bando per la mobilità internazionale Overseas](#).

#### • **Rinuncia alla borsa di mobilità Overseas e cause di restituzione totale o parziale**

Il periodo di mobilità (comprensivo di eventuali periodi di mobilità virtuale) deve avere una durata minima di 30 o 60 giorni, a seconda dell'azione per la quale il/la Partecipante è risultato vincitore/vincitrice, al di sotto dei quali il/la Partecipante è tenuto/a alla restituzione dell'intero importo erogato.

Nel caso in cui, per sopraggiunti e giustificati motivi, il/la Partecipante decida di rinunciare alla borsa, dovrà formalizzare la sua rinuncia informando tempestivamente tramite comunicazione e-mail la *Sezione Mobilità e Didattica Internazionale* e gli Uffici Internazionalizzazione di Polo.

Qualora siano già stati erogati i contributi finanziari, il/la Partecipante dovrà restituire l'importo percepito secondo le modalità comunicate direttamente dalla *Sezione Mobilità e Didattica internazionale* all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. La restituzione deve avvenire entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione. Ove applicabile, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento Tasse e Contributi vigente, qualora il/la Partecipante non proceda alla restituzione dell'importo richiesto entro le tempistiche comunicate dall'Istituto, sarà disposto il blocco carriera.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale in caso di:

- ✓ rinuncia al periodo di mobilità;
- ✓ mancata presentazione della documentazione finale attestante l'effettivo periodo di mobilità;
- ✓ mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio per ciascuna tipologia di mobilità come specificato all'art. 6 del bando;
- ✗ mancato ottenimento di CFU conseguiti entro il 31/10/2022;
- ✓ eventuale incompatibilità rispetto ad altre borse di studio come specificato all'art. 5 del bando;
- ✓ mobilità svolta in modalità interamente virtuale non nel Paese di destinazione

I contributi ricevuti sono invece soggetti all'obbligo di restituzione parziale in caso di:

- ✓ riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

Si precisa che, in considerazione dell'attuale situazione di emergenza per Covid-19:

- In caso di mobilità svolte parzialmente in modalità virtuale non dal paese di destinazione, l'eventuale contributo economico potrà essere ridotto in maniera proporzionale tenuto conto del periodo di



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale*

---

mobilità effettivamente svolto all'estero (salvo diversa comunicazione da parte dell'ente finanziatore). Sarà comunque garantito in termini di CFU il riconoscimento delle attività formative svolte sia in presenza che in mobilità virtuale.

**In caso di mobilità svolte interamente in modalità virtuale non dal paese di destinazione, l'eventuale borsa erogata dovrà essere restituita** (salvo diversa comunicazione da parte dell'ente finanziatore), ma sarà comunque garantito in termini di CFU il riconoscimento delle attività formative svolte in mobilità virtuale.

- **Copertura assicurativa e adempimenti in caso di infortunio e/o danno arrecato a terzi**

Il/la Partecipante, durante il periodo di mobilità Overseas (comprensivo di eventuale proroga autorizzata), mantiene la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché la copertura infortuni dell'Università di Torino relativamente all'espletamento dell'attività didattica prevista, sulla base dei contratti stipulati dall'Ateneo con le compagnie di assicurazioni (circolare n. 11 del 06/07/2017). Maggiori informazioni sono disponibili sul portale al percorso [www.unito.it](http://www.unito.it) »Università e Lavoro » Tutela e assistenza » Assicurazioni.

Il/la Partecipante è tenuto/a ad attivarsi autonomamente per eventuali coperture assicurative integrative, rispetto a quanto sopra indicato. Eventuali coperture aggiuntive che coprano gli studenti al di fuori dell'attività didattica dovranno essere stipulate direttamente dagli interessati con assicurazioni private. Per prendere visione delle modalità e delle tempistiche per fare denuncia in caso di infortunio e/o danno arrecato a terzi e per maggiori informazioni è possibile consultare il portale di Ateneo alla pagina Home» Università e Lavoro» Tutela e Assistenza» Assicurazioni; link diretto:

<https://www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni>

NOTA BENE: porre massima attenzione al rispetto delle tempistiche previste dalle procedure per presentare denuncia!

- **Assistenza sanitaria all'estero**

UniTO raccomanda la verifica delle condizioni di sicurezza del Paese di destinazione ed in particolare la sezione relativa alle condizioni sanitarie. UniTO raccomanda di far riferimento alle indicazioni riportate sul portale istituzionale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - MAECI (<https://www.esteri.it/mae/it>) - e riportate sul sito "Viaggiare Sicuri" (<http://www.viaggiariesicuri.it/>) per determinare lo stato di sicurezza di ciascun Paese.

Inoltre, il/la Partecipante dovrà tenersi costantemente aggiornato/a sulle condizioni previste nel Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal Paese di domicilio attuale) e per chi rientra in Italia dal Paese ospitante quali eventuale quarantena, restrizioni, ecc. Lo studente/la studentessa dovrà mettersi in contatto con UniTO tempestivamente in caso di mutate condizioni di sicurezza.

Si ricorda che in caso di mobilità in paesi non UE, è obbligatorio attivare una copertura assicurativa sanitaria. Si raccomanda di verificare le condizioni previste anche in riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19.