

(Allegato B ex art. 9 del Regolamento)

Al/alla Dott./Dott.ssa _____

Oggetto: Conferimento di borsa di studio di ricerca, ai sensi e per gli effetti del “Regolamento per l’istituzione di borse di studio di ricerca”.

Con la presente si comunica che la S.V. è risultato/a vincitore/vincitrice della borsa di studio di ricerca, della durata di _____ bandita da questo Dipartimento/Centro con _____

Si invita la S.V. a voler prendere visione dei seguenti punti ed a restituire copia della presente debitamente sottoscritta per accettazione entro il _____

A) Caratteristiche dell’attività di ricerca:

1. La borsa di studio è finanziata da _____ e prevede lo svolgimento di attività di ricerca da svolgersi nell’ambito del progetto _____ e consistente in _____.

2. L’attività di ricerca deve essere svolta, a decorrere dal _____, presso il Dipartimento/Centro _____, in condizioni di autonomia ma sotto la supervisione scientifica del/della Prof./Prof.ssa _____, docente responsabile dell’attività di ricerca stessa.

B) Caratteristiche della borsa di studio.

3. Al/Alla borsista verrà corrisposto l’importo annuo di € _____ in rate mensili posticipate.

4. La borsa è esente dall’imposta sul reddito delle attività produttive e da quella sul reddito delle persone fisiche.

5. La borsa è comprensiva del costo, a carico del Dipartimento/Centro, di polizza assicurativa contro gli infortuni ai sensi dell’art. 12 del “Regolamento per l’istituzione di borse di studio di ricerca”.

6. La borsa di studio può essere sospesa in caso di grave e certificata malattia del/della borsista che si protragga per un periodo pari o superiore ad un mese.

7. E’ altresì prevista la sospensione della borsa per maternità e per paternità in analogia a quanto disposto per i/le dottorandi/e e per gli/le assegnisti/e di Ricerca dell’Università di Torino.

8. Al termine del periodo di fruizione, il/la borsista è tenuto/a a redigere una relazione scientifica sull’attività svolta, che deve essere approvata dal Responsabile Scientifico e inoltrata a cura dell’assegnatario/a, agli Uffici competenti.

9. Previa disponibilità di fondi, il Consiglio di Dipartimento/Comitato di Gestione del Centro può deliberare, su richiesta del Responsabile Scientifico, il rinnovo della borsa ai sensi dell’art. 6 del “Regolamento per l’istituzione di borse di studio di ricerca”.

10. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca e con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all’estero, l’attività di ricerca dei titolari.

11. La borsa non è altresì compatibile con quanto previsto dal “Regolamento per l’istituzione di borse di studio di ricerca” di cui all’art. 6.

12. La durata complessiva dei rapporti instaurati anche per periodi non consecutivi con il medesimo borsista, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a quattro anni, al netto degli eventuali periodi di sospensione come da “Regolamento per l’istituzione di borse di studio di ricerca” di cui all’art. 9.

13. In caso di grave e continuato inadempimento da parte del/della borsista, il Responsabile Scientifico comunica tempestivamente al Dipartimento/Centro una motivata richiesta di decadenza dalla borsa. Il Consiglio di Dipartimento/Comitato di Gestione del Centro decide nella prima seduta utile.

14. Il godimento della borsa non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

15. La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

C) Diritti e doveri del borsista.

16. Il/La borsista ha diritto di accedere alle seguenti strutture di ricerca del Dipartimento/Centro:
_____.

17. Ha altresì diritto di usufruire di tutti i servizi a disposizione dei/delle ricercatori/ricercatrici e dei/delle docenti secondo la normativa vigente nella struttura.

18. Il/La borsista è tenuto/a ad osservare le norme regolamentari e di sicurezza in vigore presso l'Università degli Studi di Torino nonché, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Piano triennale anti corruzione dell'Università degli Studi di Torino.

19. (Per le borse di tipologia A) I risultati delle ricerche cui contribuisce il/la borsista rimangono nella disponibilità dell'Università; qualora il/la borsista intenda pubblicare e/o comunicare i risultati delle ricerche stesse deve preventivamente essere autorizzato dal Responsabile Scientifico e deve citare l'Università.

(Per le borse di tipologia B indicare quanto stabilito in convenzione)

_____.
Torino _____

Il/La Direttore/Direttrice del

Dipartimento/Centro

Prof./Prof.ssa _____

I/La Dirigente o Il /La Responsabile dell'Area

Amministrazione e Contabilità di Polo

Dott./Dott.ssa _____

Torino _____

Firmato per accettazione dal/dalla Borsista

Dott./Dott.ssa _____