



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Didattica  
Sezione Post Laurea

Tit. 3.05

Decreto Rettorale n. 5508 del 12/12/2018

**OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento e dei Corsi di aggiornamento e formazione professionale – Decorrenza a.a. 2018-2019.**

## IL RETTORE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n.162 “Riordinamento delle scuole dirette ai fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”;

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

Visto il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15 marzo 2012 modificato con DR n. 336 dell’8/02/2016;

Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 798 del 26 settembre 2001 e n. 829/bis del 28/09/2001 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l’articolo 26 della Parte I “Norme Comuni” di cui al Decreto Rettorale di modifica n. 4758 del 16/11/2018;

Richiamato il Regolamento Unico per la disciplina di fondi e commesse esterne e della allegata Tabella applicativa emanato con Decreto Rettorale n. 4046 del 26/11/2015, con particolare riferimento ai limiti massimi fissati per gli incarichi e le attività svolte all’interno dei Master;

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei Corsi di perfezionamento e dei Corsi di aggiornamento e formazione professionale emanato con Decreto Rettorale n. 1841 del 08/06/2016;

Richiamato il Regolamento delle Carriere Studentesche emanato con Decreto Rettorale n. 98 del 17/01/2018;

Considerate le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01/10/2018 (n. delibera 8/2018/V/1) e dal Senato Accademico nella seduta del 16/10/2018 (n. delibera 2/2018/III/2) concernenti rispettivamente il parere favorevole e l’approvazione del Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento e dei Corsi di aggiornamento e



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

**Direzione Didattica e Servizi agli Studenti**  
Area Didattica  
Sezione Post Laurea

formazione professionale, con decorrenza dall'a.a. 2018-2019, secondo il testo qui di seguito riportato;

## **DECRETA**

**è emanato, con decorrenza dall'a.a. 2018-2019, il "Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento e dei Corsi di aggiornamento e formazione professionale" secondo il testo di seguito riportato:**



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Didattica  
Sezione Post Laurea

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE Decorrenza a.a. 2018-2019

### INDICE

#### ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

#### ART. 2 - ITER PROCEDURALE PER L'ISTITUZIONE DEI CORSI

#### ART. 3 - ORGANI DEI CORSI

#### ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

#### ART. 5 - CONTRIBUZIONE PREVISTA

#### ART. 6 - COMPENSI PREVISTI PER IL PERSONALE DOCENTE, TECNICO-AMMINISTRATIVO E PER LE COLLABORAZIONI ESTERNE

#### ART. 7 - RILASCIO ATTESTAZIONI DI FREQUENZA

#### ART. 8 - RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)

#### ART. 9 - CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A CORSI UNIVERSITARI

#### ART. 10 - NORME FINALI

#### Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Presente Regolamento disciplina i Corsi di perfezionamento e i Corsi di aggiornamento e formazione professionale (CAFP-CUAP).

I Corsi di perfezionamento, pur provvedendo allo sviluppo e alla formazione di competenze e capacità di livello superiore, non sono assimilabili per la loro minore durata ai master universitari.

I Corsi di aggiornamento e formazione professionale hanno una durata legata alle specifiche esigenze di ordine formativo.

#### Art. 2 - ITER PROCEDURALE PER L'ISTITUZIONE DEI CORSI

La proposta di istituzione dei corsi è presentata da uno o più Dipartimenti o da una o più Strutture Didattiche Speciali ed è sottoposta all'esame del Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione per le rispettive competenze.

Per i Corsi di perfezionamento la proposta di istituzione deve essere formulata entro il 31 maggio dell'anno accademico precedente l'anno di attivazione.

Il Senato Accademico effettua una valutazione dei contenuti didattici e scientifici dei corsi e trasmette al Consiglio di Amministrazione la proposta di istituzione e attivazione dei corsi del successivo anno accademico. La proposta è accompagnata da una relazione riepilogativa dell'offerta dei corsi del nuovo anno accademico e da una relazione consuntiva sui risultati conseguiti dai corsi svolti nell'anno accademico precedente, contenente a titolo esemplificativo le seguenti informazioni:

- Monitoraggio delle eventuali edizioni già svolte e delle eventuali disattivazioni;
- Numero dei/delle partecipanti dell'ultima edizione;
- Dati occupazionali, se disponibili, relativi ai/alle partecipanti al corso delle ultime edizioni;
- Valutazione ex-post da parte del "Gruppo di Lavoro per l'esame dei Master, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di aggiornamento e formazione professionale" dei dati relativi alla qualità dell'offerta didattica, se disponibili.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

**Direzione Didattica e Servizi agli Studenti**  
Area Didattica  
Sezione Post Laurea

Le proposte di istituzione di Corsi di perfezionamento sono costituite dalla scheda (Allegato 1) e dal piano finanziario differenziato in relazione alla presenza o meno di compensi da destinare al personale (Allegato 2A o allegato 2B), secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente regolamento.

Le proposte di istituzione di Corsi di aggiornamento e formazione professionale sono costituite dalla scheda (Allegato 3) e dal piano finanziario differenziato in relazione alla presenza o meno di compensi da destinare al personale (allegato 2A o allegato 2B), secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente regolamento.

Il piano finanziario deve prevedere, tra l'altro:

- le quote obbligatorie previste ai sensi del "Regolamento unico per la disciplina di fondi e commesse esterne", al netto di eventuali borse di studio assegnate a favore dei/delle partecipanti;
- le fonti di finanziamento e i contributi richiesti ai/delle partecipanti.

Le attività di cui sopra possono essere organizzate anche in forme consorziate, previe convenzioni e accordi con soggetti esterni. Esse sono di norma finanziate con i proventi da contribuzione e con gli eventuali apporti dei soggetti esterni.

## **Art. 3 – ORGANI DEI CORSI**

Sono organi dei Corsi: il/la Direttore/Direttrice del Corso e il Comitato di Coordinamento.

Il/la Direttore/Direttrice, nominata con Decreto Rettorale, previa delibera delle strutture didattiche proponenti, è un/una docente di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Torino, afferente a una delle strutture didattiche proponenti e titolare di un insegnamento all'interno del corso stesso. Il/la Direttore/Direttrice ha la responsabilità didattica e scientifica del corso.

Il Comitato di Coordinamento, nominato dalle strutture didattiche proponenti, è composto da almeno tre docenti (con prevalenza di docenti universitari di ruolo dell'Ateneo) e ha la responsabilità organizzativa del Corso.

## **Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per iscriversi a un Corso di perfezionamento è necessario possedere la laurea o la laurea magistrale o titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti idonei. Ad alcuni corsi di perfezionamento si può accedere, se previsto nel provvedimento di istituzione e attivazione del corso, con il diploma universitario di durata triennale.

In alcuni casi, la struttura didattica proponente può richiedere in aggiunta alla laurea il possesso dell'abilitazione professionale, del diploma specialista o di una esperienza lavorativa in ruolo.

I Corsi di aggiornamento e formazione professionale non sono finalizzati al rilascio di un titolo universitario e sono destinati sia a coloro che ne hanno già conseguito uno, sia a coloro che, in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, abbiano maturato esperienze professionali ritenute congrue agli obiettivi formativi del corso.

Si può essere ammessi al corso anche in qualità di uditori/uditrici, se previsto dal provvedimento di istituzione e/o attivazione. In questo caso non è possibile sostenere gli esami di profitto, né la prova finale ed è dovuta la contribuzione prevista.

## **Art. 5 – CONTRIBUZIONE**

La copertura finanziaria delle spese necessarie all'attivazione e allo svolgimento del corso è assicurata:

- a) dalla contribuzione dei/delle frequentanti;
- b) da eventuali erogazioni a ciò finalizzate da parte di soggetti esterni;
- c) da eventuali stanziamenti messi a disposizione dal Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- d) da risorse eventualmente assicurate dal dipartimento o dai dipartimenti proponenti o da altre strutture didattiche interessate.

La contribuzione è stabilita dal Comitato di Coordinamento del corso ed è versata sul conto unico di Ateneo.

## **Art. 6 – COMPENSI PREVISTI PER IL PERSONALE DOCENTE, TECNICO-AMMINISTRATIVO E PER LE COLLABORAZIONI ESTERNE**

Il piano finanziario può prevedere l'erogazione di compensi per le docenze, per le collaborazioni esterne (attività di consulenza, tutoraggio) e per il personale dell'Ateneo, secondo quanto previsto dal "Regolamento unico per la disciplina di fondi e commesse esterne" e nei limiti di importo individuati dal Consiglio di Amministrazione, per i seguenti incarichi/attività:

- direttore/direttrice del corso;
- coordinatore/coordinatrice didattico e/o scientifico;
- docenza;
- attività amministrative di supporto alla realizzazione del corso.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

## **Direzione Didattica e Servizi agli Studenti**

Area Didattica

Sezione Post Laurea

Le attività svolte dal personale tecnico-amministrativo dell'Università sono assegnate garantendo, ove possibile, la rotazione degli incarichi e possono essere remunerate previo accertamento dell'assolvimento degli obblighi di servizio.

### **Art. 7 – RILASCIO ATTESTAZIONI DI FREQUENZA**

Al termine del corso è rilasciato, a coloro che ne fanno richiesta, un attestato delle competenze acquisite e/o della relativa partecipazione. Nel caso in cui sia previsto un esame, o altra forma di verifica del profitto, l'attestato indicherà anche i CFU eventualmente acquisiti nelle relative attività formative.

### **Art. 8 – RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)**

Il Consiglio del Corso di Studio competente può riconoscere, nel computo dei CFU necessari per il conseguimento del titolo finale, fino al 50% dei CFU acquisiti in master, corsi di aggiornamento e formazione professionale e corsi di perfezionamento, fatta salva la valutazione della coerenza dei saperi acquisiti in relazione agli obiettivi formativi dell'ordinamento didattico.

### **Art. 9 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A CORSI UNIVERSITARI**

È consentita la contemporanea iscrizione:

- a un corso di perfezionamento e a un corso di studio universitario di I e II livello (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), a un Master, a una Scuola di specializzazione, al percorso formativo per il conseguimento dei 24 CFU ai sensi del DM 616/2017, a condizione che il corso di perfezionamento richieda un impegno inferiore a 1500 ore o 60 crediti (nota MIUR del 13 novembre 2009);
- a un corso di aggiornamento e formazione professionale e a un corso di studio universitario di I e II livello (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), a un Master, a una Scuola di specializzazione, al percorso formativo per il conseguimento dei 24 CFU ai sensi del DM 616/2017;
- a più corsi di perfezionamento o a più corsi di aggiornamento e formazione professionale entro il limite complessivo di 30 CFU per anno accademico;
- a un corso di perfezionamento o a un corso di aggiornamento e formazione professionale e a singoli insegnamenti o singoli moduli di master entro il limite complessivo di 30 CFU per anno accademico;

### **Art. 10 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento al "Regolamento delle carriere studentesche" e al "Regolamento Tasse e Contributi" dell'anno accademico di riferimento.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Didattica  
Sezione Post Laurea

## ALLEGATO 1

**ATTENZIONE: LA DENOMINAZIONE DEL CORSO E LE DENOMINAZIONI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEVONO ESSERE INDICATE SIA IN LINGUA ITALIANA SIA IN LINGUA INGLESE E NON DEVONO SUPERARE I 70 CARATTERI (PUNTEGGIATURA E SPAZI COMPRESI).**

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN.....  
DIPARTIMENTO/STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI.....

### ART. 1 – ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE

È istituito e attivato presso il Dipartimento/Struttura Didattica Speciale di ..... dell'Università degli Studi di Torino, per l'anno accademico 20../20.. il Corso di perfezionamento in .....  
Lo scopo del corso di perfezionamento è .....  
Gli sbocchi professionali sono.....

### ART. 2 – AFFERENZA AMMINISTRATIVA E SEDE DIDATTICA

Il Corso di perfezionamento in ..... afferisce dal punto di vista amministrativo-contabile al .....  
Le lezioni si svolgeranno presso.....<sup>1</sup>

### ART. 3 – COMITATO DI COORDINAMENTO

Il Comitato di Coordinamento è così composto:

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
<b>DIRETTORE/DIRETTRICE DEL CORSO</b>			

### ART. 4 – NUMERO DI PARTECIPANTI

Al corso saranno ammessi partecipanti fino ad un massimo di .....  
Il corso non sarà attivato qualora il numero di partecipanti sia inferiore a 5.

### ARTICOLO 5 – DURATA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso ha una durata di n.....settimane - .....giorni per settimana - .....ore pro die, e si svolgerà dal..... al.....

Le attività formative del corso sono così articolate:

Docente (*)	Attività Formative	SSD	CFU attribuiti ad ogni settore (solo se previsti)	Struttura del credito		
				N. ore lezione frontale	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale

<sup>1</sup> Specificare il centro di gestione autonoma di afferenza e la sede didattica.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Area Didattica

Sezione Post Laurea

**(\*) Almeno il 51% del totale delle ore in cui si articola il corso deve essere svolto da personale docente dell'Università di Torino con inclusione del personale a contratto: specificare il personale che presta servizio presso l'Ateneo torinese.**

È necessario sostenere i seguenti esami (*indicare la denominazione dell'esame, in italiano e in inglese senza superare i 70 caratteri, i relativi CFU, se previsti, le ore e il tipo di valutazione, voto o giudizio*):

-  
-  
-

Il superamento degli esami previsti consente agli/alle iscritti/e la possibilità di acquisire fino a ..... Crediti Formativi Universitari, che potranno essere eventualmente utilizzati per altri corsi universitari nel rispetto dei limiti specificati all'art. 8 del "Regolamento per la disciplina dei Corsi di perfezionamento e dei Corsi di aggiornamento e formazione professionale".

## ART. 6 – FREQUENZA AL CORSO<sup>2</sup>

È prevista la frequenza obbligatoria alle lezioni e alle esercitazioni, che saranno così articolate:

- 1) lezioni teoriche per complessive ore...;
- 2) esercitazioni pratiche per complessive ore ...;
- 3) apprendimento dall'esperienza ( tirocinio) per complessive ore...;
- 4) studio individuale per complessive ore... .

Totale ore:.....(\*)

**(\*) il monte ore non deve essere inferiore a 100 ore**

## ART. 7 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso, nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori ai posti disponibili, è richiesto il superamento di un esame consistente in una prova scritta (massimo 70 punti) e in una valutazione dei titoli (massimo 30 punti) secondo i criteri elencati all'art. 8.

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione coloro che sono in possesso di:

- 1) laurea .....
- 2) laurea ....., abilitazione all'esercizio professionale (ove richiesto), diploma di specialista in .....(ove richiesto);
- 3) esperienza lavorativa in ruolo presso.....di durata pari a .....anni (ove richiesto e in caso non si sia in possesso del diploma di specialista)

## ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli di ammissione sarà effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

### nel caso in cui non sia richiesto il diploma di specializzazione

- fino a un massimo di 5 punti per il voto di laurea;
- fino a un massimo di 5 punti per gli esami del corso di laurea attinenti il perfezionamento;
- fino a un massimo di 10 punti per la valutazione della tesi di laurea in disciplina attinente il perfezionamento (se pubblicata non sarà valutata come pubblicazione di cui al punto successivo);
- fino a un massimo di 10 punti per le pubblicazioni nelle materie attinenti il perfezionamento.

<sup>2</sup> Le voci 1) e 2) sono obbligatorie, le voci 3) e 4) devono essere indicate nei casi in cui la frequenza al corso consenta l'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU).



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

**Direzione Didattica e Servizi agli Studenti**

Area Didattica

Sezione Post Laurea

## **nel caso in cui sia richiesto il diploma di specializzazione**

- fino a un massimo di 5 punti per il voto di laurea;
- fino a un massimo di 8 per il voto di diploma di specializzazione;
- fino a un massimo di punti 8 (2 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6) per il servizio di ruolo prestato presso.....;
- fino a un massimo di 9 punti per le pubblicazioni nelle materie attinenti il perfezionamento.

Sono ammessi al corso coloro che si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

## **ART. 9 – SCADENZA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata online seguendo le istruzioni presenti sul Portale d'Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it) entro il ...././.....

L'autocertificazione dei titoli valutabili di cui all'art. 8 (elenco degli esami di profitto con l'indicazione dei voti riportati, abstract della tesi di laurea, pubblicazioni, servizio di ruolo) deve essere inviata via mail al seguente indirizzo.....

**Coloro che hanno conseguito il titolo di studio presso l'Università degli Studi di Torino non devono autocertificare l'elenco degli esami di profitto con l'indicazione dei voti riportati.**

La contribuzione prevista per la partecipazione al concorso (il cui importo è definito nel "Regolamento Tasse e Contributi" aggiornato per l'a.a. di riferimento) dovrà essere pagata solo in caso di svolgimento del concorso e la relativa ricevuta di pagamento dovrà essere esibita il giorno del concorso stesso.

La data del concorso di ammissione, anteriore all'inizio delle lezioni, sarà stabilita dal Comitato di Coordinamento del corso che ne darà comunicazione (via e-mail o sul sito.....).

Nell'eventualità che le domande di partecipazione al concorso siano in numero inferiore a quello prestabilito, la selezione non avrà luogo e il Comitato di Coordinamento valuterà se attribuire eventuali borse di studio.

La Commissione che valuterà le domande di ammissione al corso, nonché la prova scritta, sarà nominata dal Comitato di Coordinamento e presieduta dal/dalla Direttore/Direttrice del corso.

## **ART. 10 – PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE**

Coloro che saranno ammessi al corso dovranno compilare la domanda di immatricolazione on line secondo le modalità indicate sul sito di Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it), a pena di decadenza, entro le scadenze stabilite dal Comitato di Coordinamento e pubblicate sul sito .....

Per informazioni è possibile rivolgersi a : .....

La contribuzione richiesta per partecipante, fissata dal Dipartimento/Struttura Didattica Speciale e versata all'atto dell'immatricolazione, è pari a euro..... (al netto della contribuzione accessoria prevista dal Regolamento Tasse e Contributi dell'anno di riferimento).

## **ART. 11 – ATTESTATO DI FREQUENZA**

Alla conclusione del corso di perfezionamento a coloro che hanno superato le prove previste e che ne fanno richiesta, sarà rilasciato un attestato di frequenza.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Didattica  
Sezione Post Laurea

## ALLEGATO 2A - PIANO FINANZIARIO

CORSO PERFEZIONAMENTO / C.A.F.P. Denominazione:

A.A. 20 /20

Numero partecipanti previsti \_\_\_\_\_

Quota di iscrizione individuale € \_\_\_\_\_

RICAVI		COSTI	
Proventi da contribuzione	-	Docenza interna	-
Proventi da finanziamenti esterni	-	Docenza esterna	-
Risorse assicurate da strutture di Ateneo	-	Compensi Personale TAa.	-
		Compensi Direttore/Direttrice del corso	-
		Compensi Coordinatore/Coordinatrice	-
		Tutoraggio	-
		Borse di studio	-
		Consulenze	-
		Missioni	-
		Materiale didattico, bibliografico, ecc...	-
		Materiale di consumo	-
		Altri costi	-
		Attrezzature inventariabili	-
		<b>QUOTE OBBLIGATORIE</b>	
		Quota Fondo Comune di Ateneo (10%)	-
		Quota Bilancio di Ateneo (3% a copertura delle spese generali)	-
		Costo forfettario Ateneo (a copertura dei costi del personale)	-
		Quota struttura (5%)	-
		Costo forfettario struttura (a copertura dei costi del personale)	-
<b>TOTALE RICAVI (A)</b>	-	<b>TOTALE COSTI (B)</b>	-
		Margine del corso $C=(A-B)$	-
<b>PAREGGIO ECONOMICO</b>	-	<b>PAREGGIO ECONOMICO</b>	-
		<b>TRASFERIMENTI AD ENTI ESTERNI <sup>1</sup></b>	-



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Didattica  
Sezione Post Laurea

## ALLEGATO 2B - PIANO FINANZIARIO Quote ridotte

CORSO PERFEZIONAMENTO / C.A.F.P. Denominazione: \_\_\_\_\_

A.A. 20\_\_/20\_\_

Numero partecipanti previsti \_\_\_\_\_

Quota di iscrizione individuale € \_\_\_\_\_

RICAVI		COSTI	
Proventi da contribuzione	-	Docenza interna	/
Proventi da finanziamenti esterni	-	Docenza esterna	
Risorse assicurate da strutture di ateneo	-	Compensi Personale t.a.	/
		Compensi Direttore/Direttrice del corso	/
		Compensi Coordinatore/Coordinatrice	/
		Tutoraggio	
		Borse di studio	
		Consulenze	-
		Missioni	-
		Materiale didattico, bibliografico, ecc...	
		Materiale di consumo	
		Altri costi	-
		Attrezzature inventariabili	-
		<b>QUOTE OBBLIGATORIE</b>	
		Quota Fondo Comune di Ateneo (5%)	-
		Quota Bilancio di Ateneo (4% a copertura delle spese generali)	-
		Costo forfettario Ateneo figurativo (a copertura dei costi del personale)	
		Quota forfettario struttura figurativo	
		<b>TOTALE COSTI (B)</b>	
<b>TOTALE RICAVI (A)</b>	-	Margine del corso $C=(A-B)$	-
		<b>PAREGGIO ECONOMICO</b>	-
<b>PAREGGIO ECONOMICO</b>	-	<b>PAREGGIO ECONOMICO</b>	-

### TRASFERIMENTI AD ENTI ESTERNI <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Indicare la quota da trasferire all'eventuale ente esterno a cui è affidata la gestione amministrativa-contabile del Corso.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Didattica  
Sezione Post Laurea

## ALLEGATO 3

**ATTENZIONE: LA DENOMINAZIONE DEL CORSO E LE DENOMINAZIONI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEVONO ESSERE INDICATE SIA IN LINGUA ITALIANA SIA IN LINGUA INGLESE E NON DEVONO SUPERARE I 70 CARATTERI (PUNTEGGIATURA E SPAZI COMPRESI).**

### CHEDA DI ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE DEL CORSO	
NUMERO EDIZIONI	
DURATA DEL CORSO	N. ORE:
CFU (se previsti)	
STRUTTURA DIDATTICA PROPONENTE	
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Data inizio:                      Data fine:
SCADENZE	
PERCENTUALE FREQUENZA RICHIESTA	
DIRETTORE/DIRETTRICE DEL CORSO	Cognome e nome: Struttura di appartenenza: Qualifica: Recapito telefonico: Email:
COORDINATORE/COORDINATRICE (se previsto)	Cognome e nome: Struttura di appartenenza: Qualifica: Recapito telefonico: <b>Email:</b>
SEDE DIDATTICA	
SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO	Cognome e nome del/della Responsabile: Recapito telefonico: Email:
CENTRO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE	
REQUISITI PER L'ACCESSO	
NUMERO PARTECIPANTI	MIN:                                      MAX:
MODALITÀ DI SELEZIONE	
OBIETTIVI FORMATIVI	
CONTENUTI DEL CORSO	
CONTRIBUZIONE RICHIESTA PER PARTECIPANTE/QUOTA DI ISCRIZIONE (al netto della contribuzione accessoria prevista dal Regolamento Tasse e Contributi dell'anno di riferimento)	
FINANZIAMENTI ESTERNI	



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Didattica  
Sezione Post Laurea

## PIANO DELLE ATTIVITÀ

DENOMINAZIONE DELL'ATTIVITÀ	SSD	CFU <sup>3</sup>	Struttura del credito		
			N. ore di lezione frontale	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Totale					

## COMITATO DI COORDINAMENTO

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
<b>DIRETTORE/DIRETTRICE DEL CORSO</b>			

Il Rettore

Prof. Gianmaria Ajani

Visto: Il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Visto: La Responsabile della Sezione Post Laurea

<sup>3</sup> Si ricorda che, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DM 509/1999 e del DM di modifica 270/2004, a un credito formativo corrispondono venticinque ore di lavoro per studente.