



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Personale

**DECRETO RETTORALE N.\* DEL**  
Prot. n.\*

\*n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**Oggetto: REGOLAMENTO PER L'ESONERO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO DAL PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE PREVISTA PER L'ISCRIZIONE A CORSI DI STUDIO E A SINGOLI INSEGNAMENTI EROGATI DALL'UNIVERSITA' DI TORINO - MODIFICA**

**IL RETTORE**

**VISTA** la Legge 9/05/1989 n. 168 – Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTE** le linee di indirizzo del MIUR del 17 marzo 2007 “*L'Università per l'apprendimento permanente*”;

**VISTO** lo Statuto emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, pubblicato sulla G.U. n.87 del 13 aprile 2012 ed entrato in vigore il 14 aprile 2012;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.12 del 2011, avente per oggetto “la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per diritto allo studio”, e, in particolare, quanto espresso all'art. 1 “*Premessa*”, relativamente alla rilevanza della formazione universitaria nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento dell'Università di Torino per l'esonero del personale tecnico amministrativo da tasse e contributi per l'iscrizione a corsi di studio dell'Università degli studi di Torino emanato con D.R. n. 3761 del 2/11/2015;

Università degli Studi di Torino  
Direzione Personale  
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona  
Via Po 31 – 10124 TORINO  
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |  
Mail [servizi.personale@unito.it](mailto:servizi.personale@unito.it)



Direzione Personale

**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 3106 del 26/09/2017 e s.m.i.;

**VISTA** la Direttiva adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

**CONSIDERATA** la necessità di adeguare il Regolamento per l'esonero del personale tecnico amministrativo da tasse e contributi per l'iscrizione a corsi di studio dell'Università degli studi di Torino in un'ottica di gestione del personale secondo un modello di valorizzazione delle competenze e di semplificazione delle procedure;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2023/V/4 del 21 luglio 2023, con la quale si approva il testo del Regolamento con le modifiche apportate

## **DECRETA**

È emanato il nuovo "Regolamento per l'esonero del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo dal pagamento della contribuzione prevista per l'iscrizione a corsi di studio e a singoli insegnamenti erogati dall'Università di Torino", con decorrenza a.a. 2023-2024, il cui testo è allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

Il testo allegato abroga e sostituisce il precedente Regolamento dell'Università di Torino per l'esonero del personale tecnico amministrativo da tasse e contributi per l'iscrizione a corsi di studio dell'Università degli Studi di Torino emanato con D.R. n. 3761 del 2/11/2015.

Il Rettore (\*)  
Prof. Stefano GEUNA

Visto: La Direttrice della Direzione Personale (\*)  
Dott.ssa Teresa Fissore

*\* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i*



Il presente Regolamento è emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

**REGOLAMENTO PER L'ESONERO DEL PERSONALE TECNICO -  
AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO DAL PAGAMENTO DELLA  
CONTRIBUZIONE PREVISTA PER L'ISCRIZIONE A CORSI DI STUDIO E A  
SINGOLI INSEGNAMENTI EROGATI DALL'UNIVERSITA' DI TORINO**

(emanato con D.R. n..... del .....)

**Art. 1**

**Finalità**

Nell'ottica di incentivare l'autoformazione culturale e professionale dei/delle dipendenti, nell'ambito di un progetto di sviluppo organizzativo e di gestione del personale secondo un modello di valorizzazione delle competenze, l'Università di Torino (di seguito definita brevemente "Università") intende proporre agevolazioni legate alla formazione del proprio personale tecnico e amministrativo.

I presupposti per questo tipo di intervento originano dalle linee di indirizzo del MIUR del 17 marzo 2007 "L'Università per l'apprendimento permanente", dalla Direttiva n. 10/2010 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione sulla Programmazione della formazione delle P.A., dall'iniziativa "PA 110 e lode", frutto di un Protocollo d'Intesa firmato il 7 ottobre 2021 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Ministra dell'Università e della Ricerca, parte del più ampio piano di formazione denominato "Ri-formare la P.A. Persone qualificate per qualificare il Paese" e dalla recente Direttiva adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

**Art. 2**

**Personale Beneficiario**

È concesso al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, per ogni anno accademico:

- l'esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo unico per coloro che intendono



proseguire gli studi o iscriversi ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale, magistrale a ciclo unico, con modalità di iscrizione sia a tempo pieno che a tempo parziale;

oppure, in alternativa

- l'esonero dal pagamento della contribuzione prevista per l'iscrizione a singoli insegnamenti.

Qualora cessi il rapporto a tempo indeterminato/determinato del/della dipendente con l'Università, oppure in caso di aspettativa non retribuita di lungo periodo per attività presso altro Ente, verrà meno il diritto agli esoneri anzidetti a partire dall'anno accademico successivo alla cessazione.

In caso di attivazione di nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, per l'anno accademico in corso l'esonero sarà applicato alle rate di contribuzione ancora dovute e non pagate.

I/Le dipendenti dovranno attenersi alle procedure e alle tempistiche previste per l'immatricolazione/iscrizione ai corsi.

### **Art. 3**

#### **Iscrizione ai corsi di studio**

Ciascun/a dipendente può beneficiare dell'esonero di cui al presente articolo per un solo ciclo di studi (un corso di laurea triennale e un corso di laurea magistrale, oppure un corso di laurea magistrale a ciclo unico).

Il/la dipendente è esonerato/a dal pagamento del contributo onnicomprensivo unico:

- fino al terzo anno fuori corso per l'iscrizione ai corsi di laurea triennale e comunque per un numero massimo di 6 annualità in caso di passaggio di corso di studio;
- fino al secondo anno fuori corso per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale e comunque per un numero massimo di 4 annualità anche in caso di passaggio di corso di studio;
- fino al quinto anno fuori corso per l'iscrizione ai corsi di laurea a ciclo unico quinquennali e comunque per un numero massimo di 10 annualità anche in caso di passaggio di corso di studio;
- fino al sesto anno fuori corso per l'iscrizione ai corsi di laurea a ciclo unico sessennali e comunque per un numero massimo di 12 annualità anche in caso di passaggio di corso di studio.

In caso di passaggio di Corso di Studio, gli anni di esonero cui si ha diritto per il Corso di destinazione saranno conteggiati tenendo conto degli anni di esonero di cui si è già usufruito nel Corso di provenienza.



Non sono previste ulteriori annualità di esonero in caso di iscrizione con impegno a tempo parziale.

Non rientrano nell'esonero:

1. la prima rata di contribuzione, costituita da tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo;
2. gli eventuali ulteriori contributi previsti nel Regolamento Tasse e Contributi, relativi all'a.a. di riferimento, quali ad es. i contributi per servizi prestati su richiesta, i contributi aggiuntivi previsti per alcuni corsi di studio, indennità di mora, etc.

Terminato il periodo di esonero, il/la dipendente sarà tenuto/a al pagamento del contributo onnicomprensivo unico, secondo le condizioni previste dal Regolamento Tasse e Contributi in vigore.

#### **Art. 4**

##### **Iscrizione a singoli insegnamenti**

Previa autorizzazione del/la Direttore/ice della struttura presso cui si presta servizio ed esclusivamente per esigenze correlate a necessità di formazione/aggiornamento in relazione all'attività lavorativa svolta, è concesso l'esonero dal pagamento della contribuzione prevista per l'iscrizione a singoli insegnamenti (ad eccezione di quanto dovuto a titolo di imposta di bollo e di eventuali contributi aggiuntivi previsti dal Regolamento Tasse e Contributi dell'a.a. di riferimento).

L'esonero è attribuito con il limite di iscrizione di un insegnamento per ogni anno accademico.

Tutte le attività formative che non comportano il conseguimento di CFU non rientrano nella tipologia di insegnamenti per cui è previsto l'esonero.

#### **Art. 5**

##### **Norme transitorie e finali**

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dall'a.a. 2023-2024.

Per coloro che hanno beneficiato dell'esonero secondo il Regolamento previgente e che non ne abbiano più diritto a partire dall'a. a. 2023-2024 sulla base dei requisiti del presente Regolamento, è concesso un ulteriore anno accademico di esonero nel caso in cui si sia in debito della sola tesi di laurea.



Direzione Personale

**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento agli specifici Regolamenti in materia.