



Direzione Didattica
e Servizi agli Studenti

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

TIT.VI.08

DECRETO RETTORALE N. DEL*

(* n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)

**Oggetto: Regolamento di funzionamento del Teaching and Learning Center (TLC)
dell'Università degli Studi di Torino**

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il Decreto Ministeriale n. 96 del 6 giugno 2023, "Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15 marzo 2012, in particolare l'art. 20 "Centri di Ricerca e di Servizi";

Richiamato il Decreto Rettorale del 16 novembre 2018, n. 4758 – "Regolamento Didattico di Ateneo – Modifica della Parte I – Norme Comuni";

Richiamato il Decreto Rettorale n. 3738/2022 prot. n. 392831 del 20 luglio 2022 di istituzione del Teaching and Learning Center (in breve TLC) e approvazione del relativo Regolamento;

Considerato che il Centro nasce da una duplice esigenza: sviluppare e portare a sistema le numerose azioni di innovazione della didattica presenti nell'Università di Torino; rispondere efficacemente agli obiettivi e ai progetti nazionali e internazionali che vedono l'Università di Torino al centro di reti per la progettazione e lo sviluppo di interventi di innovazione didattica. Il Centro nasce come risposta ai bisogni dei dipartimenti, ma anche come contesto per lo sviluppo delle competenze didattiche presenti nei dipartimenti. Scopo del Centro è favorire l'innovazione nel campo della didattica anche di quella assistita dalle tecnologie digitali attraverso la ricerca, la formazione e lo sviluppo di metodologie e proposte didattiche all'avanguardia;

Richiamato il verbale del Consiglio Direttivo del TLC n. 4 del 6 marzo 2023 relativo all'approvazione del Regolamento di funzionamento del Centro nel testo di seguito riportato;

Richiamata la delibera n. 13/2023/IV/2 assunta dal Senato Accademico nella seduta del 18 luglio 2023 in merito alla proposta di approvazione del Regolamento in oggetto;

Richiamata la delibera n. 8/2023/VI/1 assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 luglio 2023 con cui è stato approvato il Regolamento di funzionamento del Teaching and Learning Center (TLC) dell'Università degli Studi di Torino, nel testo di seguito riportato;



DECRETA

l'approvazione del Regolamento di funzionamento del Teaching and Learning Center (TLC) dell'Università degli Studi di Torino secondo il testo di seguito riportato:

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL TEACHING AND LEARNING CENTER (TLC) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Indice

- Art. 1: Ambito di applicazione
- Art. 2: Istituzione
- Art. 3: Organi
- Art. 4: Dimissioni e sostituzioni
- Art. 5: Verbalizzazione delle riunioni
- Art. 7: Entrata in vigore
- Art. 8: Disposizioni finali

Art. 1 Ambito di applicazione

1.1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Teaching and Learning Center (TLC) dell'Università degli Studi di Torino.

Art. 2 Istituzione

2.1 Il TLC è istituito ai sensi dell'art. 20 del vigente Statuto di Ateneo con Decreto Rettorale n. 3738/2022 prot. n. 392831 del 20 luglio 2022. Si configura come Centro di Responsabilità di I livello, ai sensi della normativa vigente.

Art. 3 Organi

3.1 Sono organi del Centro:

- a) Il Consiglio Direttivo
- b) Il Comitato scientifico
- c) Il Comitato esecutivo
- d) Il Direttore/La Direttrice

3.2 Il Consiglio Direttivo è l'organo di indirizzo e di programmazione delle attività del Centro. Il Consiglio è composto dal Rettore, o suo/a delegato/a, in qualità di Presidente, da un/una rappresentante per ogni Dipartimento, dal Direttore/Direttrice del Centro, dal vice rettore/retrice alla didattica, da un/una vice rettore/retrice alla ricerca, dal/dalla presidente delle Commissioni Didattica del Senato Accademico, dal/dalla presidente della Commissione Ricerca del Senato Accademico, da un/una rappresentante del PTA indicato da ciascuna delle Direzioni di riferimento (Didattica e Servizi agli Studenti, Innovazione e Internazionalizzazione, Sistemi Informativi, Portale, E-learning, Ricerca) e da 4 rappresentanti degli/delle studenti individuati/e dal Consiglio delle/degli studenti.



Il Consiglio Direttivo:

- definisce le linee di indirizzo che saranno oggetto di sviluppo nel corso dell'anno;
- stabilisce le priorità strategiche del Centro;
- approva le linee di coordinamento tra Centro ed Enti pubblici e privati nella realizzazione di progetti coerenti con la mission del Centro;
- predispone la proposta di bilancio di previsione e approva il bilancio consuntivo. Il Consiglio Direttivo resta in carica 3 anni e i/le componenti possono essere rieletti per un solo mandato.

3.3 Il Consiglio Direttivo si riunisce in via ordinaria di norma 3 volte all'anno. Può essere convocato in via straordinaria per iniziativa del /della Presidente ogni qualvolta le circostanze lo richiedano ovvero quando almeno 1/5 dei componenti, ne faccia motivata richiesta. All'inizio dell'anno il/la Presidente comunica il calendario delle sedute ordinarie. È consentita la partecipazione individuale a distanza alle sedute mediante l'utilizzo di strumenti di videoconferenza o di connessione audio e video. Il/la componente che intenda collegarsi a distanza alla seduta deve comunque far pervenire la comunicazione in tempo utile, affinché possano essere adottate le misure tecniche necessarie, e comunque non oltre il giorno precedente la seduta stessa. Il Consiglio Direttivo può altresì riunirsi in modalità interamente telematica, previa comunicazione del/della Presidente, per esigenze organizzative o d'urgenza. Le modalità di partecipazione individuale a distanza, nonché quelle relative allo svolgimento delle sedute interamente telematiche, sono disciplinate da apposito Regolamento di Ateneo.

3.4 La convocazione tanto ordinaria quanto straordinaria del Consiglio Direttivo è disposta dal/dalla Presidente mediante mezzo idoneo a garantirne la conoscibilità da parte di ogni avente diritto. Essa deve contenere la data, l'ora e il luogo nonché l'indicazione puntuale degli argomenti da trattare nella seduta, e deve essere inviata, con la eventuale documentazione istruttoria relativa ai punti all'ordine del giorno, ai e alle componenti del Consiglio almeno 5 giorni prima del giorno fissato per la riunione. In caso di assenza il/la componente del Consiglio Direttivo può farsi sostituire. La comunicazione di assenza alla seduta o di sostituzione va inviata al/alla Direttore/Diretrice del Centro.

3.5 Per la validità delle sedute del Consiglio Direttivo è necessario che la convocazione sia stata regolarmente inviata e che i/le componenti o loro delegati/e siano presenti. Le sedute sono valide qualora vi partecipi la maggioranza assoluta degli/delle aventi diritto. La partecipazione di personale a supporto delle attività di verbalizzazione non influisce sul computo del numero dei/delle presenti. Il/la Presidente apre la seduta dopo aver accertato l'esistenza del numero legale che rimane presunta per tutta la durata della seduta. Qualora, nel corso dello svolgimento della seduta, un/una componente abbandoni definitivamente la riunione, ovvero si allontani temporaneamente dalla sala allo scopo di non partecipare a una discussione o a una deliberazione, è necessario darne atto nel verbale. Ogni componente del Consiglio Direttivo può chiedere la verifica del numero legale prima che si proceda a deliberazione. Nel caso in cui risulti accertata la sopravvenuta mancanza del numero legale, il/la Presidente sospende la seduta per un tempo massimo di mezz'ora. Se alla ripresa il numero legale continua a non essere raggiunto, il/la Presidente toglie la seduta. Ove ciò accada, il/la Presidente potrà rimandare alla successiva seduta ordinaria i punti all'ordine del giorno sui quali non è stato possibile deliberare, ovvero convocare, entro i dieci giorni successivi, una nuova seduta con all'ordine del giorno i punti non trattati.

3.6 Alle sedute del Consiglio Direttivo possono partecipare, su proposta del/della Presidente o di almeno 7 componenti approvata dal Consiglio Direttivo, persone estranee la cui presenza sia ritenuta opportuna.



3.7 In apertura di seduta possono essere presentate, da parte del/della Presidente o di almeno 4 componenti presenti, proposte di modificazione dell'ordine di trattazione degli argomenti; queste proposte devono essere approvate dal Consiglio Direttivo. In apertura di seduta il/la Presidente o almeno 4 dei/delle componenti presenti possono chiedere che argomenti particolarmente urgenti non compresi nell'ordine del giorno siano aggiunti all'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo deve deliberare all'unanimità dei/delle presenti.

3.8 Il Consiglio Direttivo è presieduto dal/dalla Rettore/Rettrice o suo/a delegato/a. In caso di assenza, impedimento o incompatibilità, la presidenza delle sedute del Consiglio è assunta dal Direttore/dalla Direttrice del TLC.

3.9 Il Comitato Scientifico supporta il Consiglio Direttivo nella definizione delle linee di indirizzo delle attività di ricerca del Centro, di cui garantisce l'impostazione metodologica e gli esiti, sostenendone la divulgazione a livello nazionale e internazionale. Il Comitato Scientifico è composto da studiosi/e esperti/e del settore, proposti/e dal Consiglio Direttivo e nominati/e con decreto del Rettore. Il Comitato Scientifico resta in carica 3 anni e i/le componenti possono essere rinominati per un solo mandato. Il Comitato scientifico è costituito da un minimo di 5 e da un massimo di 9 componenti, esperti internazionali (possibilmente, in parte, afferenti alla rete dei TLC di UNITA) e nazionali, sia esterni all'Ateneo torinese (possibilmente, in parte, afferenti ai TLC di altri Atenei italiani), sia interni. Il Comitato scientifico si riunisce di norma 1 volta all'anno. Individua al proprio interno un/una componente con ruolo di coordinamento e raccordo con il Direttore/la Direttrice del Centro, il Consiglio Direttivo e il Comitato esecutivo. Il Direttore/la Direttrice del TLC partecipa alle riunioni del Comitato Scientifico.

3.10 Il Comitato esecutivo traduce operativamente le linee di indirizzo e la programmazione definita dal Consiglio Direttivo e recepisce le istanze del Comitato scientifico. Redige il piano triennale di sviluppo e il piano annuale di attuazione delle attività del Centro, la proposta di budget e li presenta al Consiglio Direttivo.

Il Comitato esecutivo è composto dal/dalla Direttore/Direttrice del Centro, in qualità di Presidente, dal/dalla vice direttore/direttrice del Centro, da due rappresentanti per ogni macro area identificati dal Consiglio Direttivo, sentito il decano di ogni macroarea, e da due componenti identificati dal Rettore sulla base delle competenze nel settore. Il Comitato esecutivo si riunisce di norma 3 volte l'anno.

Il Consiglio Direttivo e il Comitato esecutivo possono attivare, anche su proposta dei/delle rappresentanti di ciascun dipartimento o macroarea (di cui agli artt 3.2 e 3.10), Gruppi di lavoro, aperti alla Comunità universitaria (docenti, studenti e dottorandi, personale TA, afferenti temporanei...) su tematiche specifiche, a partire da azioni e interessi presenti in Ateneo.

Il Consiglio Direttivo e il Comitato esecutivo possono altresì avvalersi della collaborazione di Network e Centri interdipartimentali e interateneo impegnati su temi di interesse per il TLC. L'elenco dei Gruppi di lavoro e Network e Centri interdipartimentali e interateneo che collaborano con il TLC è pubblicato sul sito del TLC ed è aggiornato annualmente a cura del/della Direttore/Direttrice del TLC.



3.11 Il Direttore del Centro è designato, al proprio interno, dal Consiglio Direttivo tra i/le docenti e ricercatori/ricercatrici di ruolo dell'Ateneo. Il/la Direttore/Direttrice è nominato/a dal Rettore con proprio decreto, resta in carica tre anni e può essere rinominato/a per un solo mandato. Il Direttore/la Direttrice nomina un vice direttore/direttrice.

Il/la Direttore/Direttrice:

- rappresenta il Centro e sovrintende a tutti i rapporti istituzionali del Centro medesimo;
- verifica che l'organizzazione e l'attività del Centro siano conformi ai criteri ed ai programmi stabiliti dal Consiglio direttivo;
- convoca e presiede il Comitato esecutivo;
- coordina l'attività scientifica e organizzativa del Centro;
- cura la realizzazione dei programmi approvati dal Consiglio direttivo;
- aggiorna periodicamente l'elenco dei/delle Docenti e Ricercatori/Ricercatrici dell'Ateneo che partecipano alle attività del Centro
- per gli adempimenti di cui all'art. 20 comma 4 dello Statuto di Ateneo, trasmette quanto necessario per la valutazione periodica triennale del Centro;
- è responsabile della gestione del personale tecnico-amministrativo a supporto della ricerca afferente al Centro.

Le elezioni del/della Direttore/Direttrice sono indette dal/dalla Presidente del Consiglio Direttivo. I/le componenti del Consiglio Direttivo possono presentare la propria candidatura alla nomina di Direttore/Direttrice secondo i tempi e le modalità comunicate dal/dalla Presidente. Le operazioni elettorali per l'elezione del/della Direttore/Direttrice del TLC potranno svolgersi secondo una procedura di e-voting. La votazione sarà ritenuta valida qualora partecipi ad essa la maggioranza degli/delle aventi diritto e il Direttore/la Direttrice sarà eletto/a maggioranza assoluta degli/delle aventi diritto. Nel caso non si raggiunga il quorum strutturale, la votazione si ripeterà in altra data.

Art. 4 Dimissioni e sostituzioni

Le dimissioni di singoli componenti devono essere presentate al Direttore/alla Direttrice del TLC.

Per il personale docente e tecnico amministrativo, afferente al Consiglio Direttivo, la nuova nomina è disposta dal Dipartimento e dalla Direzione di riferimento.

Per i/le componenti del Comitato esecutivo e del Comitato scientifico la nuova nomina è disposta dall'Organo di riferimento, secondo quanto disciplinato agli artt. 3.9 e 3.10.

Per la componente studentesca, la nuova nomina per qualsiasi motivo viene effettuata nella prima seduta utile del Consiglio delle e degli Studenti.

I/le componenti che subentrano restano in carica per il periodo residuo del mandato.

Art. 5 Verbalizzazione delle riunioni

Di ogni seduta degli Organi collegiali del TLC deve essere redatto apposito verbale. Il verbale è sottoscritto dal/la Presidente/Coordinatore/Coordinatrice dell'Organo.

Il verbale della seduta deve indicare: a) il giorno, l'ora e il luogo della seduta; b) chi presiede; c) i nomi dei/delle presenti e assenti ed eventuali sostituzioni; d) l'ordine del giorno; e) i punti essenziali dell'andamento della discussione; f) le decisioni di voto.

Per le funzioni di verbalizzazione è possibile avvalersi della collaborazione di personale appositamente individuato, anche esterno all'Organo stesso.

Ogni verbale deve essere letto e approvato, di norma, nella seduta successiva dell'Organo.



Art. 6 Entrata in vigore

Il presente regolamento di funzionamento è emanato con decreto del Rettore. Entra in vigore nel giorno successivo alla sua emanazione.

Art. 7 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento di funzionamento si fa riferimento allo Statuto di Ateneo, alla normativa nazionale e al Decreto Rettorale di istituzione del TLC e approvazione del regolamento istitutivo. L'interpretazione del presente regolamento di funzionamento spetta al/alla Presidente del Consiglio Direttivo TLC.

Il Rettore
Prof. Stefano GEUNA*

Visto: Il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo BRUNO*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*