

PUBBLICATO ALL'ALBO
IL 12/5/2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Programmazione Organico e Reclutamento

Decreto Rettorale * del *

Prot. * del *

n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

MD/md

IL RETTORE

Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168 “Istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15 marzo 2012, in particolare l’art. 48 c. 2 lett. i);

Richiamato il vigente “Regolamento per l’accesso e la progressione verticale del personale tecnico-amministrativo dell’Università degli Studi di Torino” e il vigente “Regolamento per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo”;

Considerato che, pur nell’attuale situazione emergenziale si rende necessario adottare ogni misura organizzativa idonea per la celere conclusione dei procedimenti e l’espletamento delle procedure di reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato;

Valutato quindi che non è possibile prevedere la presenza fisica in uno stesso luogo ma che la presenza fisica può, nell’attuale fase, per lo svolgimento dei colloqui/ prove orali essere surrogata da una presenza telematica mediante collegamento stabile tra Commissari e candidati, nel rispetto della sicurezza informatica;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Programmazione Organico e Reclutamento

Tenuto conto della possibilità quindi di proseguire nell'espletamento delle procedure selettive a tempo determinato, per tutta la durata delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 svolgendo l'intera selezione, ivi compreso il colloquio, con modalità esclusivamente telematiche;

Tenuto conto altresì della possibilità di concludere, per tutta la durata delle misure di contenimento del contagio da COVID-19, l'espletamento delle procedure selettive a tempo indeterminato, per le quali siano già state svolte le prove scritte, con lo svolgimento telematico della prova orale;

Ravvisata l'opportunità di procedere quindi con l'emanazione di un Regolamento che disciplini le modalità di svolgimento dei colloqui/prove orali per personale tecnico-amministrativo nel periodo dell'emergenza COVID-19 in relazione alle disposizioni che saranno emanate a livello nazionale e regionale e alle esigenze di Ateneo al fine di rendere possibile lo svolgimento interamente telematico delle selezioni a tempo determinato e di concludere le selezioni a tempo indeterminato, per le quali siano già state svolte le prove scritte, con lo svolgimento telematico della prova orale;

Vista la deliberazione n. 5/2020/IV/1 del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2020, con la quale è stato approvato "Regolamento per le modalità di svolgimento dei colloqui/prove orali delle procedure selettive per personale tecnico-amministrativo nel periodo dell'emergenza COVID-19"

Valutato ogni opportuno elemento;

DECRETA

1. L'emanazione del "Regolamento per le modalità di svolgimento dei colloqui/prove orali delle procedure selettive per personale tecnico-amministrativo nel periodo dell'emergenza COVID-19" nel testo che si riporta nel seguito.
2. Il Regolamento di cui al presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Programmazione Organico e Reclutamento

REGOLAMENTO PER LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI/ PROVE ORALI DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL PERIODO DELL'EMERGENZA COVID-19

Art. 1 Finalità

1 Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica dei colloqui/prove orali delle selezioni di personale tecnico-amministrativo al fine di rendere possibile lo svolgimento interamente telematico delle selezioni a tempo determinato e di concludere le selezioni a tempo indeterminato, per le quali siano già state svolte le prove scritte.

2. Quanto previsto dal Regolamento verrà applicato nel periodo dell'emergenza COVID-19 e fino alla conclusione dell'emergenza secondo le disposizioni normative nazionali e regionali e le misure organizzative di Ateneo.

Art. 2 Svolgimento delle procedure

1. Durante il periodo indicato nell'art. 1 i colloqui/prove orali potranno avvenire esclusivamente in modalità telematica (collegamento audio-video) nel rispetto dei seguenti principi:

- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;
- c) pubblicità delle prove;
- d) garanzia di certa identificazione dei candidati;
- e) estrazione delle domande in seduta pubblica

2. L'utilizzo di strumenti di connessione audio-video deve in ogni caso consentire:

- a) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- b) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Programmazione Organico e Reclutamento

c) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che ne facciano richiesta all'ufficio competente nel termine di sette giorni dalla pubblicazione del calendario di convocazione nell'Albo ufficiale e sul sito di Ateneo.

Tali soggetti terzi saranno ammessi a partecipare al collegamento nel numero massimo di 20, individuati sulla base dell'ordine di ricevimento delle richieste che potranno essere inviate, unitamente ad un documento di identità, all'indirizzo e-mail concorsi@unito.it o trasmesse tramite Pec personale all'indirizzo concorsi@pec.unito.it.

3. Le istruzioni per lo svolgimento dei colloqui/prove orali in modalità telematica saranno pubblicate sul sito internet dell'Ateneo.

Art. 3

Modalità di svolgimento

1. Per i colloqui/prove orali in modalità telematica sarà utilizzata la piattaforma "Webex", in caso di problemi generalizzati di funzionamento potrà essere utilizzata la piattaforma "Meet".

2. Ai colloqui/prove partecipano tutti i candidati e i soggetti terzi che ne facciano richiesta all'Amministrazione nel termine di sette giorni dalla pubblicazione del calendario di convocazione sull'Albo ufficiale e sul sito di Ateneo secondo quanto previsto all'art.2 lettera c).

3. La seduta è condotta dal Presidente della commissione che deve verificare il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della commissione.

4. Il/la Presidente procede al riconoscimento dell'identità dei candidati prima dell'inizio della prova richiedendo l'esibizione di un documento di riconoscimento.

Art. 4

Modalità di convocazione

1. Nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento il calendario dei colloqui/prove orali sarà pubblico nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo www.unito.it con un preavviso di almeno venti giorni e sarà altresì consultabile seguendo il percorso: "Università e Lavoro" – "Opportunità ed esperienze di Lavoro" – "Per lavorare come Tecnico Amministrativo e Dirigente". La convocazione indicherà data, ora e i dettagli relativi al collegamento telematico.

2. I candidati impossibilitati a partecipare ai colloqui/prove orali in modalità telematica per comprovate ragioni mediche o altri gravi comprovati motivi potranno richiedere la fissazione di una nuova prova.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Programmazione Organico e Reclutamento

3. Tale richiesta dovrà essere inoltrata all'ufficio competente entro il giorno antecedente a quello previsto per il colloquio, unitamente ad un documento di identità, all'indirizzo e-mail concorsi@unito.it o trasmessa tramite Pec personale all'indirizzo concorsi@pec.unito.it, allegando altresì la documentazione comprovante le ragioni mediche o gli altri gravi e comprovati motivi di impedimento.

4. La convocazione della nuova prova su richiesta del candidato avverrà con le modalità di cui al comma 1 del presente articolo.

Art. 5

Sicurezza informatica e trattamento dei dati

L'Università di Torino tratta i dati personali dei candidati (compresi voce e immagine) nel rispetto dei principi di sicurezza informatica, del Regolamento privacy europeo e del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali. L'Università fornisce ai candidati le informazioni richieste dall'art. 13 del GDPR sulle caratteristiche del trattamento dei dati e sul relativo impatto sugli interessati, compresa la conservazione dei dati, eventuali trasferimenti dati all'estero, l'elenco dei diritti dell'interessato e le relative modalità di esercizio nei confronti del responsabile interno del trattamento (Direttrice della [Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione](#)).

Art. 6

Lavori delle Commissioni

1. Le Commissioni, nel periodo di vigenza del presente Regolamento, sono autorizzate allo svolgimento in modalità telematica di tutte le sedute di espletamento delle procedure concorsuali.

Art. 7

Pubblicazione, entrata in vigore ed efficacia

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo e ha efficacia fino alla cessazione delle misure straordinarie correlate al contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19 secondo le disposizioni normative nazionali e regionali e le misure organizzative di Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Programmazione Organico e Reclutamento

2. Nel periodo emergenziale di cui al precedente comma il presente regolamento si applica alle procedure concorsuali bandite anteriormente alla sua pubblicazione, a quelle in corso di svolgimento, nonché a quelle pubblicate all'Albo Ufficiale di Ateneo successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento.

Art. 8 **Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento trovano applicazione il "Regolamento per l'accesso e la progressione verticale del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Torino" e il "Regolamento per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo" compatibilmente con lo svolgimento in modalità telematica dei colloqui/prove orali.

IL RETTORE
(Prof. Stefano GEUNA)

*Documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

Visto digitale:

Maria Schiavone

Direttrice Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione