



CENTRO ESTIVO 2018 - REGOLAMENTO

L'**ORARIO** di entrata al Centro Estivo è **dalle h 8.00 alle 9.00** e l'uscita **dalle h 16.30 alle 17.30**.

Le attività avranno inizio alle h 9.00 e termineranno alle h 16.30.

All'uscita sarà tenuto un registro per la verifica dell'osservanza dell'orario.

Le/I bambine/i dovranno essere riprese/i in consegna dal/dalla genitore/trice o dalla persona maggiorenne delegata entro l'orario previsto, secondo le modalità stabilite dal soggetto gestore.

Le/I bambine/i potranno essere accompagnate/i o riprese/i da persona maggiorenne in possesso di delega firmata dal/dalla genitore/trice e di una fotocopia del proprio documento d'identità.

In caso di eventuale entrata posticipata (es. entrata alle h 10.30) o uscita anticipata (es. uscita alle h 15.00) la/il genitrice/tore deve preventivamente segnalarlo agli operatori e alle operatrici per concordare la possibilità di effettuare l'accoglienza/consegna del/della minore. Nel caso, infatti, di attività organizzate fuori sede non è garantita l'accoglienza/consegna in orari diversi da quelli previsti per ingresso e uscita.

Nel caso di mancata segnalazione del ritardo in entrata o della variazione di orario in uscita, raggiunto il numero di tre episodi, verrà fatta una segnalazione all'ufficio dell'Amministrazione con la conseguente sospensione della frequenza al turno in svolgimento.

MENSA: il pranzo sarà consumato presso il servizio mensa gestito dall'EDISU per la sede di Grugliasco e per la sede di Torino c/o Palazzina Einaudi; per quanto concerne la sede di Torino c/o la SAA il pranzo potrà essere consumato presso altro servizio di ristorazione, ove non potrà essere garantito un servizio mensa con diete particolari.

In presenza di allergie gravi o nel caso ci sia l'esigenza di diete particolari, le/i genitrici/tori sono tenute/i ad informare il personale della Spaziomnibus.

In tutte le sedi non verranno fornite la merenda della mattina e del pomeriggio alle quali deve provvedere la famiglia.

L'orario di reperibilità telefonica dei/delle coordinatori/trici del Centro Estivo è dal lunedì al venerdì dalle h 8.00 alle 17.30.

Le **RINUNCE** (totali o a singole settimane) al Centro Estivo dovranno essere comunicate entro 3 giorni dall'avvenuta pubblicazione delle graduatorie, via e-mail all'indirizzo servizi.personale@unito.it, in modo da consentirne l'eventuale scorrimento. A Centro Estivo iniziato non saranno consentite rinunce, con l'esclusione dei casi in cui sia presente una motivazione grave documentata (es. malattia), per i quali è previsto il rimborso delle quote versate.

Per ottenere il rimborso la famiglia dovrà inviare una e-mail all'indirizzo dell'Associazione spaziomnibus@spaziomnibus.it indicando: *nome e cognome della/del bambina/o, la settimana per la quale si richiede il rimborso, la motivazione della richiesta (in caso di malattia allegare certificato medico), la ricevuta di avvenuto pagamento, gli estremi del conto corrente bancario (iban e intestatario) sul quale si desidera che venga fatto il bonifico per il rimborso.*

Gli operatori e le operatrici sono autorizzati ad utilizzare materiale di pronto soccorso per piccoli problemi (escoriazioni) e, in caso di malessere temporaneo di una/un ragazza/o, hanno il compito di informarne la famiglia. Nel caso di **INFORTUNIO** più grave il personale della Spaziomnibus ha il compito di informare le famiglie e, se necessario, accompagnare le/i minori ad un Pronto Soccorso (con mezzo di trasporto pubblico, taxi o ambulanza) per le cure mediche del caso. Il personale della Spaziomnibus deve far pervenire inoltre una relazione scritta all'Università, contestualmente alla denuncia trasmessa alla compagnia assicuratrice.

Il personale del Centro Estivo non è autorizzato a somministrare farmaci.

Il personale del Centro Estivo non è responsabile di eventuali furti di materiale.

COMPORAMENTO DEGLI UTENTI

Le/I partecipanti al Centro Estivo devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso e non violento nei confronti delle persone e delle cose. L'Ateneo si riserva la facoltà di assumere provvedimenti nei confronti dell'utenza (contestazione orale o scritta, allontanamento, sospensione o interruzione definitiva dal servizio, secondo la gravità dei casi), nel caso si verificano fatti e comportamenti che possano essere di grave disturbo al corretto funzionamento del Centro Estivo e/o arrecare danno all'Amministrazione Universitaria.

Qualora gli/le utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente capoverso potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale da parte del coordinatore o coordinatrice del Centro Estivo;
- segnalazione formale alla famiglia da parte del competente ufficio dell'Ateneo;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per il turno in corso (in caso di sospensione non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa);
- interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, dopo due segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

E' facoltà dell'Amministrazione rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera d) del precedente capoverso.



(NOME E COGNOME in stampatello)

In Fede