



CENTRO ESTIVO 2019 – REGOLAMENTO

1. L'iscrizione al Centro Estivo comporta la **conoscenza e accettazione del presente regolamento**.
2. **ORARI E DELEGHE:** l'orario di entrata al Centro Estivo è dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e l'uscita dalle ore 16.30 alle ore 17.30; le attività avranno inizio alle ore 9.00 e termineranno alle ore 16.30. Il termine ultimo delle ore 17.30 è tassativo. L'orario di reperibilità telefonica dei coordinatori del Centro Estivo è da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30.
I bambini dovranno essere ripresi in consegna entro l'orario previsto dal genitore (o da chi ne fa le veci); qualora si intenda delegare una terza persona (maggioranne) è obbligatoria la compilazione del modulo delega con fotocopia del documento d'identità da rilasciare al Centro il primo giorno di attività.
In caso di entrata/uscita posticipata/anticipata i genitori devono preventivamente segnalarlo allo staff di animazione, che prenderà nota redigendo un registro per la verifica dell'osservanza dell'orario. Nel caso di attività organizzate fuori sede non è garantita l'accoglienza/consegna in orari diversi da quelli previsti per ingresso e uscita.
Nel caso di mancata segnalazione del ritardo in entrata o uscita, raggiunto il numero di tre episodi, verrà fatta una segnalazione all'ufficio dell'Amministrazione con la conseguente sospensione della frequenza al turno in svolgimento.
3. **RINUNCE E RIMBORSI:** le rinunce (totali o a singole settimane) al Centro Estivo dovranno essere comunicate entro il 2 giugno dall'avvenuta pubblicazione delle graduatorie, via e-mail all'indirizzo servizi.personale@unito.it, in modo da consentire l'eventuale scorrimento. A Centro Estivo iniziato non saranno consentite rinunce, con l'esclusione dei casi in cui sia presente una motivazione grave documentata (es. malattia), per i quali è previsto il rimborso delle quote versate. Per ottenere il rimborso la famiglia dovrà inviare una e-mail all'indirizzo di Lancillotto s.c.s. segreteria@lancillotto.net indicando: nome e cognome del minore, la settimana per la quale si richiede il rimborso, motivazione della richiesta (in caso di malattia allegare certificato medico), la ricevuta di avvenuto pagamento, gli estremi del conto corrente bancario (iban e intestatario) sul quale si desidera che venga effettuato il bonifico per il rimborso.
4. **ORGANIZZAZIONE:** il programma del Centro Estivo è strutturato su base settimanale e può essere soggetto a modifiche per causa di forza maggiore (come condizioni climatiche avverse e/o altre cause comunque non dipendenti dalla Cooperativa stessa). Nulla è dovuto a coloro i quali non usufruirono di servizi a programma nel turno, ma non previsti nella singola settimana richiesta.
5. **MENSA:** il pranzo sarà consumato presso il servizio mensa gestito dall'EDISU per la sede di Grugliasco e per la sede di Torino c/o Palazzina Einaudi. In entrambe le sedi non verranno fornite le merende della mattina e del pomeriggio alle quali dovrà provvedere la famiglia consegnandole ai propri figli nello zainetto personale.
6. **ALLERGIE E INTOLLERANZE:** i genitori devono dare comunicazione sulle eventuali intolleranze e allergie (alimentari e non) dei propri figli al momento dell'iscrizione accompagnate da relative certificazioni mediche. Il personale del Centro Estivo non è autorizzato a somministrare farmaci.
7. **INFORTUNIO:** lo staff di animazione è autorizzato ad utilizzare materiale di pronto soccorso per piccoli problemi (escoriazioni) e, in caso di malessere temporaneo di un minore, ha il compito di informare la famiglia. Nel caso di infortunio più grave lo staff ha il compito di informare le famiglie e, se necessario accompagnare i minori in Pronto Soccorso (con taxi o ambulanza) per le cure mediche del caso. Lo staff di animazione deve far pervenire inoltre una relazione scritta e dettagliata all'Università, contestualmente alla denuncia trasmessa alla compagnia assicuratrice.
8. **FURTI E SMARRIMENTI:** la cooperativa non si assume alcuna responsabilità per quanto riguarda smarrimento, danneggiamento o furto di oggetti di varia natura (preziosi e non) appartenenti ai bambini.
9. **COMPORTEAMENTO DEGLI UTENTI:** i minori partecipanti al centro estivo devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso e non violento nei confronti delle persone e delle cose. L'Ateneo si riserva la facoltà di assumere provvedimenti nei confronti dell'utenza (contestazione orale o scritta, allontanamento, sospensione o interruzione definitiva dal servizio, secondo la gravità dei casi), nel caso si verificano fatti e comportamenti che possano essere di grave disturbo al corretto funzionamento del centro estivo e/o arrecare danno all'Amministrazione Universitaria. Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente capoverso potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:
 - a. richiamo verbale da parte del Coordinatore del Centro Estivo;
 - b. segnalazione formale alla famiglia da parte del competente ufficio dell'Ateneo;
 - c. sospensione dall'utilizzo del servizio per il turno in corso (in caso di sospensione non sorge il diritto al rimborso parziale della tariffa);
 - d. l'interruzione definitiva del servizio, dopo due segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.E' facoltà dell'Amministrazione rifiutare la domanda d'iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui lettera d del precedente capoverso.
10. **TUTELA DATI PERSONALI:** al riguardo la cooperativa nell'adempiere all'obbligo di informativa (ex art.13 GDPR 2016/679), procede col conferimento del modulo "Informativa Lancillotto s.c.s." di cui vi richiede la relativa lettura e sottoscrizione al momento del saldo delle quote di iscrizione, rimanendo a disposizione con i riferimenti segnalati sul modulo, per eventuali chiarimenti.

Io sottoscritto (COGNOME E NOME DEL GENITORE o di chi ne fa le veci)

.....
Genitore del/la minore (COGNOME E NOME DEL/LA BAMBINO/A)
.....

Dichiaro di aver preso visione del presente regolamento e di accettarlo in ogni sua parte (dal punto n° 1 al punto n° 10)

FIRMA DEL GENITORE (o di chi ne fa le veci)
.....

