



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIREZIONE GENERALE

Relazione Illustrativa

Modulo I - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<i>Data di sottoscrizione</i>	2016
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	2016-2018
<i>Composizione della delegazione trattante</i>	<u>Delegazione di Parte Pubblica:</u> - Presidente - Direttrice generale <u>Delegazione Sindacale:</u> RSU Organizzazioni territoriali ammesse alla contrattazione: - CISL Università - CSA di CISAL - Fed. Nazionale CONSAL SANLS/CISAPUNI - FLC-CGIL - UIL RUA - USB/PI Organizzazioni territoriali firmatarie: CISL Università - FLC-CGIL – UIL RUA
<i>Soggetti destinatari</i>	Tutto il personale tecnico-amministrativo di cat. B, C, D, EP
<i>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</i>	Contratti di lavoro a tempo determinato – Deroga al termine di durata massima ex art.19 comma 2 D. Lgs. n.81/2015

<p><i>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</i></p>	<p><i>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione di divieto di erogazione della retribuzione accessoria</i></p>	<p><i>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009.</i></p> <p><i>Sono stati ottemperati gli obblighi di trasparenza di cui all'art.10 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013</i></p> <p><i>La Relazione sulla Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D. Lgs. 150/2009.</i></p>
---	--	--

Modulo II - Scheda 1.2

L'accordo sindacale in oggetto disciplina, ai sensi dell'art. 19 comma 2 D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, la possibilità di prorogare, oltre i 36 mesi e fino al limite massimo del 31/12/2018, i contratti a tempo determinato del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Torino. Con l'adozione del *Documento programmatico sul personale Tecnico-Amministrativo – Programmazione 2013-2019* da parte del Consiglio di Amministrazione, approvato nella seduta del 21/02/2014, l'Ateneo ha *“ritenuto opportuno ricorrere a tutti gli strumenti normativi disponibili per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo nel rispetto dei limiti [...] dando priorità alle linee del piano strategico di Ateneo e alle particolari necessità organizzative e/o esigenze di riequilibrio individuate nell'arco temporale 2013/2019”*.

In linea con tale deliberazione, in data 26.03.2014 veniva sottoscritto un Accordo Sindacale avvalendosi della possibilità di derogare quanto previsto dalla legge sulla scadenza del termine dei contratti di lavoro a tempo determinato tramite la conclusione di accordi collettivi (D. Lgs. 368/2001 art.5 comma 4 bis). Detto Accordo riguardava, potenzialmente, n. 52 posizioni e prevedeva la possibilità per l'Amministrazione, in presenza di motivate esigenze riferite al singolo contratto, di prorogarne appunto la durata oltre il termine di trentasei mesi previsto dalla legge, e comunque non oltre il 31.12.2016.

Il presente Accordo contiene nuovamente la possibilità per l'Ateneo di prorogare, in presenza delle necessarie esigenze organizzative, produttive e di continuità dei servizi da parte dell'Amministrazione, esclusivamente i contratti a tempo determinato già rinnovati in forza dell'Accordo del 2014 sopra citato e che oggi sono ridotti, per dimissioni, mancate proroghe e assunzioni a tempo indeterminato a seguito di procedure concorsuali, a n. 34 posizioni, nel rispetto della disponibilità delle risorse finanziarie a tale fine destinabili e dei limiti di spesa stabiliti dalla legislazione vigente relativamente al personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni.

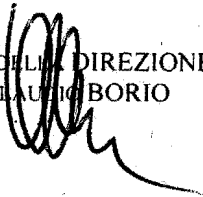
L'Accordo risponde quindi alla necessità, espressa nei documenti di programmazione delle procedure di reclutamento 2013/2019, di ridefinire (con un orizzonte temporale massimo stimato al 31.12.2018) la tempistica dell'espletamento delle procedure concorsuali a tempo indeterminato in conseguenza del congelamento per gli anni 2015 e 2016 di punti organico destinati alla mobilità delle Province e delle priorità emerse in relazione al reclutamento di figure professionali destinate al presidio di funzioni connesse al sistema di sicurezza.

Il presente Accordo trova il suo fondamento nel medesimo principio sotteso all'Accordo sottoscritto nel 2014, ribadito dal legislatore nel cd. Jobs Act, all'art.19 comma 2 del D.Lgs. n.81/2015. Tale disciplina, che ha sostituito quella di cui al D. Lgs. n.368/2001 (espressamente richiamata dall'art.36 comma 2 D. Lgs. 165/2001), si applica pacificamente anche alle Pubbliche Amministrazioni. Pertanto l'Ateneo ritiene di poter procedere alla sottoscrizione dell'accordo sindacale con le organizzazioni sindacali rappresentative - ai sensi degli art. 40 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 - derogando al limite dei 36 mesi, comprensivi di proroghe e rinnovi, ai sensi dell'art. 19 comma 2 sopra richiamato che, nel prevedere il limite complessivo, fa salve "le diverse disposizioni dei contratti collettivi" e all'art.51 stabilisce che "... per contratti collettivi si intendono i contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e i contratti collettivi aziendali stipulati dalle loro rappresentanze sindacali aziendali ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria".

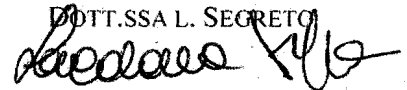
Tra i risultati attesi si segnalano:

- riduzione fino al completo superamento del fenomeno del cd. precariato del personale tecnico-amministrativo, come sottolineato dal Dipartimento della Funzione Pubblica dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con circolare 5/2013;
 - inserimento dei vincitori dei concorsi nelle strutture amministrative, in relazione al fabbisogno del personale a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo e relativo riequilibrio;
 - risparmio delle risorse finanziarie dedicate.
- a) L' articolato dell'ipotesi di accordo sindacale costituisce uno strumento giuridico finalizzato a consentire, in stretta relazione alle effettive esigenze organizzative dell'Ateneo e in osservanza del limite di spesa annuo stabilito dalla normativa vigente, la possibilità di prosecuzione, mediante proroga, dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato considerati al momento dell'istruttoria del *Documento programmatico sul personale Tecnico-Amministrativo - Programmazione 2013-2019* (deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 febbraio 2014) e comunque in essere alla data della sottoscrizione del presente accordo. Tali ultime due condizioni devono essere entrambe soddisfatte.
- b) Parte non pertinente alla specifica ipotesi di accordo sottoscritta;
- c) Il presente Accordo non dà luogo a effetti abrogativi impliciti.
- d) Parte non pertinente alla specifica ipotesi di accordo sottoscritta;
- e) Parte non pertinente alla specifica ipotesi di accordo sottoscritta;
- f) Parte non pertinente alla specifica ipotesi di accordo sottoscritta.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE
DR. CLAUDIO BORIO



LA DIRETTRICE GENERALE
DOTT.SSA L. SEGRETO





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIREZIONE RISORSE UMANE

Ipotesi di accordo per la proroga di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico amministrativo a norma dell'art. 5, c. 4bis, DLgs 368/2001 e dell'art. 19, c. 2, DLgs 81/2015

Relazione tecnica

In occasione della seduta del CdA di settembre 2016 la Direzione Risorse Umane ha effettuato una ricognizione di tutti i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico amministrativo individuando le unità di personale prorogabili ai sensi del DLgs 368/2001 e del DLgs. 81/2015.

Nel corso della ricognizione è stato verificato l'ISEF "Indice di Sostenibilità Economica Finanziaria" per gli anni dal 2016 al 2019.

Di seguito tabelle esplicative:

ALLEGATO TECNICO AL BILANCIO PREVENTIVO 2016			
COSTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO ANNO 2016			
		Costo	Finanziamento
Retribuzione al 31/12/2016 - Personale tempo determinato in servizio al 31/12/2015 (28 unità)		766.450,00	CGA
Retribuzione al 31/12/2016 - Personale tempo determinato in servizio al 31/12/2015 (26 unità)		757.169,00	Sede
Retribuzione al 31/12/2016 - Personale tempo determinato in servizio al 31/12/2015 (20 unità)		433.715,00	Progetti
Proroghe CGA (9 unità)		242.752,00	CGA
Proroghe SEDE (7 unità)		56.782,00	Sede
Proroghe PROGETTI - (17 unità)		456.871,00	Progetti
Personale tempo determinato - Nomine 2015 su 2016 - Procedure concorsuali in itinere (5 unità)		156.348,00	Sede
Personale tempo determinato - Nomine 2016 (11 unità - cat D)		403.370,00	Sede
Salariati agricoli (1 unità)		33.708,00	Sede
TOTALE		3.307.344,00	

Del suddetto costo l'importo di € 1.531.293,00 (n. 45 unità di personale) è riferito ad risorse detraibili dal rapporto costo del personale/entrate (dato al 01/09/2016).

**Personale tecnico amministrativo tempo determinato in servizio al 01/01/2016
(prorogabili ai sensi del Dlgs 368/2001 e del Dlgs 81/2015)**

	ANNO	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totale
Prorogabili a seguito di accordo sindacale	2016	1	6	27	34

**Personale tecnico amministrativo tempo determinato in servizio al 31/12/2016
(prorogabili ai sensi del Dlgs 368/2001 e del Dlgs 81/2015)**

	ANNO	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totale
Prorogabili a seguito di accordo sindacale	2016	1	5	17	23

Il totale del personale prorogabile al 31/12/2016 si riduce a seguito delle assunzioni nei ruoli del personale a tempo indeterminato verificatesi in corso d'anno.

COSTO DEL PERSONALE ANNI 2015/2019					
Nome conto	Spesa 2015	previsioni 2016	previsioni 2017	previsioni 2018	Previsione 2019 (base 2018 + costo personale progressione docenti e T.A.)
Competenze fisse personale Docente e Ricercatori	142.718.579,00	140.810.159,90	141.232.935,87	136.164.605,89	136.164.605,89
Programmazione nuove nomine docenti			3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
Progressione economiche docenti e ricercatori " Gelmini - nuove regole"		21.000,00	121.690,00	554.010,00	2.647.937,00
Costo programmazione "Punto Organico"		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Competenze fisse ai Dirigenti	1.087.254,00	1.088.450,00	1.088.450,00	1.088.450,00	1.088.450,00
Competenze fisse al personale Tecnico-Amministrativo	60.971.931,00	62.911.162,00	63.030.395,00	61.639.787,00	61.639.787,00
CCNL Personale Tecnico Amm.vo e Dirigente		600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Effetti nomine personale T.A. 2016		0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Risparmi per cessazioni tecnici amm.vi		-600.000,00	-600.000,00	-600.000,00	-600.000,00

Competenze fisse ai CEL	2.022.638,00	1.834.145,00	1.792.375,00	1.676.065,00	1.676.065,00
Competenze accessorie ai Dirigenti.	196.661,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
Fondo Contrattazione integrativa	5.413.377,00	5.413.377,00	5.413.377,00	5.413.377,00	5.413.377,00
Competenze fisse al personale Docente in posizione di comando	0,00				
Competenze fissi ai Ricercatori T.D.	6.666.330,00	7.675.723,58	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
26 UNITA' RICERCATORI A T.D. TIPO A		211.696,00	1.481.874,00	2.752.052,00	3.810.534,00
Competenze fisse a Direttore Generale e Dirigenti t.d.	300.126,00	464.174,00	464.174,00	464.174,00	464.174,00
Competenze fisse al personale Tecnico-Amministrativo.T.D.	2.581.734,00	3.307.344,26	2.809.156,58	2.809.156,58	2.809.156,58
Competenze accessorie ai Dirigenti T.D.	36.503,00	14.903,00	14.903,00	14.903,00	14.903,00
Fondo Contrattazione integrativa Dirigenti - RESIDUO	148.921,00	148.921,00	148.921,00	148.921,00	148.921,00
Dipartimenti - sede (Docenti a contratto)	2.568.406,00	2.568.406,00	2.568.406,00	2.568.406,00	2.568.406,00
Accantonamento per rinnovi contrattuali	131.675,00	142.120,00	142.120,00	142.120,00	318.684,00
Affidamenti e Supplenze	4.869.046,00	4.869.046,00	4.869.046,00	4.869.046,00	4.869.046,00
TOTALE	229.713.181,00	234.632.627,74	235.129.823,45	230.257.073,47	233.586.046,47

ENTRATE (*)	
Finanziamenti esterni Personale Docente e Ricercatore T.I.	1.480.000,00
Finanziamenti esterni Personale Ricercatore T.D.	1.758.757,00
Finanziamenti esterni Docenti a contratto	265.809,00
Finanziamenti esterni Personale Tecnico Amm.vo T.D.	930.883,00
Finanziamenti esterni: Docenti Contratto / Affidamenti	0,00
TOTALE	4.435.449,00

(*) Dato non Definitivo

La spesa è costituita da:

- 1) **Personale a tempo indeterminato e determinato in servizio al 31/12/2016.**
- 2) **Ricostruzioni di carriera.**
- 3) **Prese di servizio, in attuazione del piano organico di Ateneo.**
- 4) **Docenze (affidamenti e contratti).**

I risparmi sono individuati nelle cessazioni obbligatorie per limiti di età.

**ISEF 2016/2019 CON FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO
RIDOTTO DELL'1%**

CALCOLO ISEF ESERCIZIO 2016	
(con dati personale al netto di arretrati, trattamento accessorio, docenti comandati, TFR CEL, gettoni/indennità degli organi di governo)	
FFO 2016 (stimato con una riduzione di circa 1% rispetto al 2015)	250.000.000,00
Contribuzione studentesca al netto dei rimborsi a studenti	87.814.240,30
Fitti passivi	1.378.463,53
Project financing	3.899.088,76
TOTALE	332.536.688,01
A= 0,82 * TOTALE	272.680.084,17
Spese personale	230.197.178,74
<i>spese personale Ateneo</i>	234.632.627,74
<i>spese di personale finanziate da terzi</i> -	4.435.449,00
Oneri ammortamento (quota capitale + quota interessi)	6.197.541,03
<i>quota capitale</i>	2.963.359,18
<i>quota interessi</i>	3.234.181,85
B	236.394.719,77
ISEF= A/B	1,15

CALCOLO ISEF ESERCIZIO 2017	
(con dati personale al netto di arretrati, trattamento accessorio, docenti comandati, TFR CEL, gettoni/indennità degli organi di governo)	
FFO 2017 (stimato con una riduzione di circa 1% rispetto al 2016)	247.500.000,00
Contribuzione studentesca al netto dei rimborsi a studenti	87.814.240,30
Fitti passivi	1.378.463,53
Project financing	3.899.088,76
TOTALE	330.036.688,01
A= 0,82 * TOTALE	270.630.084,17
Spese personale	230.694.374,45
<i>spese personale Ateneo</i>	235.129.823,45
<i>spese di personale finanziate da terzi</i> -	4.435.449,00
Oneri ammortamento (quota capitale + quota interessi)	6.197.541,03
<i>quota capitale</i>	2.963.359,18
<i>quota interessi</i>	3.234.181,85
B	236.891.915,48
ISEF= A/B	1,14

CALCOLO ISEF ESERCIZIO 2018	
(con dati personale al netto di arretrati, trattamento accessorio, docenti comandati, TFR CEL, gettoni/indennità degli organi di governo)	
FFO 2018 (stimato con una riduzione di circa 1% rispetto al 2017)	245.025.000,00
Contribuzione studentesca al netto dei rimborsi a studenti	87.814.240,30
Fitti passivi	1.378.463,53
Project financing	3.899.088,76
TOTALE	327.561.688,01
A= 0,82 * TOTALE	268.600.584,17
Spese personale	225.821.624,47
<i>spese personale Ateneo</i>	230.257.073,47
<i>spese di personale finanziate da terzi</i> -	4.435.449,00
Oneri ammortamento (quota capitale + quota interessi)	6.197.541,03
<i>quota capitale</i>	2.963.359,18
<i>quota interessi</i>	3.234.181,85
B	232.019.165,50
ISEF= A/B	1,16

CALCOLO ISEF ESERCIZIO 2019	
(con dati personale al netto di arretrati, trattamento accessorio, docenti comandati, TFR CEL, gettoni/indennità degli organi di governo)	
FFO 2019 (stimato con una riduzione di circa 1% rispetto al 2018)	242.574.750,00
Contribuzione studentesca al netto dei rimborsi a studenti	87.814.240,30
Fitti passivi	1.378.463,53
Project financing	3.899.088,76
TOTALE	325.111.438,01
A= 0,82 * TOTALE	266.591.379,17
Spese personale	229.150.597,47
<i>spese personale Ateneo</i>	233.586.046,47
<i>spese di personale finanziate da terzi</i> -	4.435.449,00
Oneri ammortamento (quota capitale + quota interessi)	6.197.541,03
<i>quota capitale</i>	2.963.359,18
<i>quota interessi</i>	3.234.181,85
B	235.348.138,50
ISEF= A/B	1,13

Il costo delle suddette proroghe è così quantificato:

2016 - € 1.183.499,00
 2017 - € 848.891,00
 2018 - € 848.891,00

Il costo risulta in parte sostenuto da entrate provenienti da finanziamenti esterni a seguito di convenzioni (8 unità di personale) e trova copertura nel Bilancio pluriennale 2016/2018 nei seguenti conti:

CA.IC.C.01.05.05.01 Competenze fisse personale tecnico-amministrativo T.D.

CA.IC.C.01.05.06.04 Contratto collettivo personale tecnico-amministrativo T.D.


Direzione Risorse Umane
Il Direttore
(DR. CLAUDIO BORIO)