



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIREZIONE GENERALE

Relazione Illustrativa

Modulo I - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge

| | |
|---|--|
| Data di sottoscrizione | 24/03/2014 |
| Periodo temporale di vigenza | Dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2016 |
| Composizione della delegazione trattante | <u>Delegazione di Parte Pubblica:</u> - Presidente - Direttore generale <u>Delegazione Sindacale:</u> RSU Organizzazioni territoriali ammesse alla contrattazione: - CISL Università - CSA di CISAL - Fed. Nazionale CONSAL SANLS/CISAPUNI - FLC-CGIL - UIL RUA - USB/PI Organizzazioni territoriali firmatarie: - CISL Università - FLC-CGIL - UIL RUA - USB/PI |
| Soggetti destinatari | Personale tecnico-amministrativo assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato |
| Materie tratte dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | - Proroga oltre i 36 mesi, della durata dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione di divieto di erogazione della retribuzione |
| | - E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009. - E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 150/2009. - E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art.11 del D. Lgs. 150/2009. - La Relazione sulla Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D. Lgs. 150/2009. |

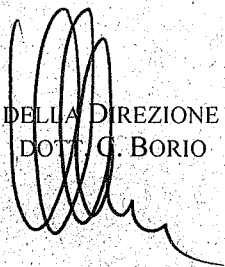
La possibilità di ricorrere all'istituto della proroga dei contratti oltre il limite dei 36 mesi è consentita a tutte le Pubbliche Amministrazioni sulla base del combinato disposto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 - che rinvia ai contratti collettivi nazionali la disciplina in materia di utilizzo dei contratti di lavoro a tempo determinato - e dell'art. 35 comma 5 ter - che stabilisce che "le disposizioni del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 si applicano alle pubbliche amministrazioni [...]"; entrambe le norme sono espressamente richiamate dal CCNL vigente che, all'art. 22 comma 1, prevede: "Le amministrazioni possono assumere personale a tempo determinato, nel rispetto alle previsioni dell'art. 36 D.Lgs. 165/2001 e di quelle del D.Lgs. 368/2001, in quanto compatibili".

Pertanto l'Ateneo ritiene di poter procedere alla sottoscrizione dell'accordo sindacale con le organizzazioni sindacali rappresentative - ai sensi degli art. 40 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 - derogando al limite dei 36 mesi, comprensivi di proroghe e rinnovi, ai sensi dell'art. 5 comma 4 bis del D.Lgs. 368/2001 che, nel prevedere il limite complessivo, fa salve "le diverse disposizioni dei contratti collettivi stipulati a livello nazionale, territoriale o aziendale con le organizzazioni comparativamente più rappresentative sul piano nazionale...".

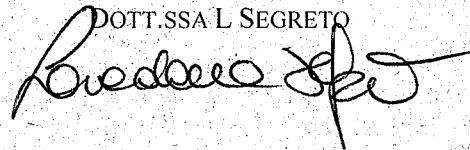
Tra i risultati attesi si segnalano:

- riduzione fino al completo superamento del fenomeno del cd. precariato del personale tecnico-amministrativo, come sottolineato dal Dipartimento della Funzione Pubblica dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con circolare 5/2013;
 - inserimento dei vincitori dei concorsi nelle strutture amministrative, in relazione al fabbisogno del personale a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo e relativo riequilibrio;
 - risparmio delle risorse finanziarie dedicate.
- a) L'articolato dell'ipotesi di accordo sindacale costituisce uno strumento giuridico finalizzato a consentire, in stretta relazione alle effettive esigenze organizzative dell'Ateneo e in osservanza del limite di spesa annuo stabilito dalla normativa vigente, la possibilità di prosecuzione, mediante proroga, dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato considerati al momento dell'istruttoria del *Documento programmatico sul personale Tecnico-Amministrativo - Programmazione 2013-2019* (deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 febbraio 2014) e comunque in essere alla data della sottoscrizione del presente accordo. Tali ultime due condizioni devono essere entrambe soddisfatte.
- b) Parte non pertinente alla specifica ipotesi di accordo sottoscritta;
- c) Il presente Accordo non produce alcun effetto abrogativo in quanto la materia oggetto del medesimo accordo non è stata disciplinata in precedenti accordi sindacali;
- d) Parte non pertinente alla specifica ipotesi di accordo sottoscritta;
- e) Parte non pertinente alla specifica ipotesi di accordo sottoscritta;
- f) Parte non pertinente alla specifica ipotesi di accordo sottoscritta.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE
DOTT. G. BORIO



IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. SSA L. SEGRETO





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIREZIONE RISORSE UMANE

Ipotesi di accordo per la proroga di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico amministrativo a norma dell'art. 5, c. 4bis, DLgs 368/2001

Relazione Tecnica

In occasione della seduta del CdA di febbraio 2014 la Direzione Risorse Umane ha effettuato una ricognizione di tutti i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico amministrativo suddividendoli fra contratti altrimenti non prorogabili e contratti prorogabili.

Nel corso della ricognizione è stato verificato il rapporto tra spesa per il personale ed entrate, ai sensi del DLgs 49/2012 (elementi indispensabili anche per il calcolo dell'ISEF "Indice di Sostenibilità Economica Finanziaria").

Di seguito tabelle esplicative:

**RIEPILOGO UNITA' e SPESA 2014-2015-2016
PERSONALE TEMPO DETERMINATO**

| CONTRATTI ALTRIMENTI NON PROROGABILI: UNITA' e SPESA | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|
| ANNO | N. Unità fondi interni | N. Unità fondi esterni | Totale unità | Spesa fondi interni | Spesa fondi esterni | Totale spesa |
| 2014 | 17,5 | 13,5 | 31 | 201.893,00 | 318.783,00 | 520.676,00 |
| 2015 | 19,5 | 20,5 | 40 (*) | 726.145,00 | 587.166,00 | 1.313.311,00 |
| 2016 | 20,5 | 21,5 | 42 (**) | 772.630,00 | 755.368,00 | 1.527.998,00 |
| TOTALE SPESA TRIENNALE | | | | 1.700.668,00 | 1.661.317,00 | 3.361.985,00 |

(*) 31 unità 2014 + 9 unità 2015

(**) 31 unità 2014 + 9 unità 2015 + 2 unità 2016

| CONTRATTI PROROGABILI: UNITA' e SPESA | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|
| ANNO | N. Unità fondi interni | N. Unità fondi esterni | Totale unità | Spesa fondi interni | Spesa fondi esterni | Totale spesa |
| 2014 | 4 | 10 | 14 | 42.574,00 | 189.478,00 | 232.052,00 |
| 2015 | 6 | 15 | 21 (*) | 184.475,00 | 509.803,00 | 694.278,00 |
| 2016 | 6 | 15 | 21 (*) | 208.480,00 | 561.702,00 | 770.182,00 |
| TOTALE SPESA TRIENNALE | | | | 435.529,00 | 1.260.983,00 | 1.696.512,00 |

(*) 14 unità 2014 + 7 unità 2015

| RIEPILOGO CONTRATTI PROROGABILI E NON: UNITA' e SPESA | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|
| ANNO | N. Unità fondi interni | N. Unità fondi esterni | Totale unità | Spesa fondi interni | Spesa fondi esterni | Totale spesa |
| 2014 | 21,5 | 23,5 | 45 | 244.467,00 | 508.261,00 | 752.728,00 |
| 2015 | 25,5 | 35,5 | 61 | 910.620,00 | 1.096.969,00 | 2.007.589,00 |
| 2016 | 26,5 | 36,5 | 63 | 981.110,00 | 1.317.070,00 | 2.298.180,00 |
| RIEPILOGO SPESA TRIENNALE | | | | 2.136.197,00 | 2.922.300,00 | 5.058.497,00 |

**PREVENTIVO 2014
RAPPORTO: ENTRATE / SPESA PERSONALE**

| USCITE | | |
|---------------------------------|---|----------------|
| Chiave conto | Nome conto | Spesa |
| F.S.1.01.01.10 | Competenze fisse personale Docente e Ricercatori | 147.112.961,00 |
| F.S.1.01.02.10 | Competenze fisse ai Dirigenti | 955.630,00 |
| F.S.1.01.03.10 | Competenze fisse al personale Tecnico-Amministrativo | 63.668.203,00 |
| F.S.1.01.04.10 | Competenze fisse ai Collaboratori ed Esperti Linguistici | 2.095.323,00 |
| F.S.1.02.01.11 | Trattamento accessorio personale Docente | 0,00 |
| F.S.1.02.02.10 | Competenze accessorie ai Dirigenti . | 201.704,00 |
| F.S.1.02.03.11-12/1.06.02.10/11 | Trattamento accessorio personale Tecnico Amm.vo | 5.438.803,00 |
| F.S.1.04.01.10 | Arretrati a Docenti e Ricercatori T.I. | 0,00 |
| F.S.1.04.02.10 | Arretrati Dirigenti T.I. | 0,00 |
| F.S.1.04.03.10 | Arretrati a Personale Tecnico Amministrativo T.I. | |
| F.S.1.04.04.10 | Arretrati ai Collaboratori ed Esperti Linguistici | 0,00 |
| F.S.1.05.01.11 | Competenze fisse al personale Docente in posizione di comando | 0,00 |
| F.S.1.05.01.13 | Ricercatori T.D. | 5.331.391,00 |

| | | |
|-------------------|---|-----------------------|
| F.S.1.05.04.10 | Competenze fisse a Direttore Generale e Dirigenti t.d. | 490.503,00 |
| F.S.1.05.05.10 | Competenze fisse al personale Tecnico- Amministrativo T.D. | 2.629.049,00 |
| F.S.1.06.01.10 | Competenze accessorie ai Dirigenti T.D. | 135.354,00 |
| | | 0,00 |
| F.S.1.08.01.10 | Arretrati Dirigenti T.D. | |
| Docenti Contratto | Dipartimenti (Docenti a contratto) | 2.810.177,00 |
| F.S.5.03.01.14 | Accantonamento per rinnovi contrattuali | 0,00 |
| F.S. 1.05.01.10 | Affidamenti e Supplenze | 7.114.035,00 |
| F.S. 1.11.07.13 | TFR Collaboratori ed Esperti Linguistici | 0,00 |
| F.S.2.01.02.10 / | Gettoni/indennità ai componenti degli Organi di Governo | 0,00 |
| | TOTALE | 237.983.133,00 |

| ENTRATE | |
|--|-----------------------|
| Fondo Finanziamento Ordinario (assegnazione provvisoria) | 244.700.000,00 |
| Contributi Master | 0,00 |
| Contribuzione Studentesca (con Master) (*) | 78.715.737,00 |
| Finanziamenti esterni Personale Docente e Ricercatore T.I. | 1.610.986,00 |
| Finanziamenti esterni Personale Ricercatore T.D.- FIRB | 328.190,00 |
| Finanziamenti esterni Personale Ricercatore T.D. | 811.648,00 |
| Finanziamenti esterni Personale Tecnico Amm.vo T.D. (*) | 1.135.507,00 |
| Finanziamenti esterni: Docenti Contratto / Affidamenti | 1.416.333,00 |
| TOTALE | 328.718.401,00 |

| | |
|-------------------------------|--------------|
| RAPPORTO ENTRATE/SPESA | 72,40 |
|-------------------------------|--------------|

(*) *Dato provvisorio*

La spesa è costituita da:

- 1) Personale tempo indeterminato e determinato in servizio al 31/12/2014
- 2) Ricostruzioni di carriera: per personale Docente conferme e riconoscimento di anzianità su precedenti ruoli; per personale tecnico amm.vo e CEL "contenzioso"
- 3) Prese di servizio previste, in attuazione del Piano Organico di Ateneo.
- 4) Trattamento accessorio al personale tecnico amministrativo (CCI)
- 5) Docenze (affidamenti e contratti)

I risparmi sono individuati nelle cessazioni obbligatorie per limiti di età.

Il costo delle proroghe dei contratti del personale tempo determinato in scadenza nel 2014 determinerebbe l'innalzamento del rapporto entrate/uscite per una percentuale pari allo 0,23% tempo (per l'anno 2015 e 2016 l'intero costo del personale tempo determinato graverebbe sul rapporto entrate/uscite per una percentuale stimata in 0,80%).

Le entrate sono costituite da:

- 1) Fondo di Finanziamento Ordinario
- 2) Tasse Studenti
- 3) Finanziamenti finalizzati alla copertura di spese di personale

In occasione della stipula dell'ipotesi di accordo per la proroga di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale tecnico amministrativo la Direzione Risorse Umane ha individuato le unità di personale complessivamente prorogabile ai sensi del DLgs 368/2001.

Tabella esplicativa:

**Personale tecnico amministrativo tempo determinato in servizio al 17/02/2014
(esclusi prorogabili ex L. 125/2013)**

| | Unità di personale | 2014 | 2015 | 2016 | Totale |
|--|----------------------|--|--------------------|------|--------|
| | | Prorogabili a seguito di accordo sindacale (art. 5, comma 4, D.Lgs. 368/2001) | Categoria B | 1 | |
| | Categoria C | 3 | 2 | 1 | 6 |
| | Categoria D | 21 | 6 | | 27 |
| | Totale unità: | 25 | 8 | 1 | 34 |

La spesa per le proroghe, che potrebbe risultare in parte sostenuta da entrate provenienti da finanziamenti esterni a seguito di convenzioni, è così quantificata:

2014 - € 421.606,00

2015 - € 1.057.249,00

2016 - € 1.266.848,00

La suddetta spesa trova copertura nel Bilancio pluriennale 2014/2016 nei seguenti capitoli:

1.05.05.10 Competenze fisse al personale tecnico-amministrativo TD (€ 1.937.673,00)

1.06.02.10 Contratto collettivo personale tecnico-amministrativo TD (€ 200.000,0)

1.06.02.11 Straordinario personale tecnico-amministrativo TD (€ 5.000,00).

Nel caso di eventuale mancata capienza da parte del Cap. 1.05.05.10, si provvederà ad effettuare gli opportuni storni di bilancio, attraverso l'utilizzo di risorse liberate dalle cessazioni del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

**Il Direttore
Direzione Risorse Umane
(Claudio Borio)**

