



UNIVERSITÀ
DI TORINO

**Seduta del
Consiglio di Amministrazione**

**RESOCONTO SINTETICO
DELLE DELIBERAZIONI**

**Seduta del 19 luglio 2024
alle ore 09.00**

*a cura della Sezione Organi Centrali di Ateneo
Pubblicato ai sensi dell'art. 65 dello Statuto di
Ateneo (D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012)*



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

A fini divulgativi, e per rispondere a esigenze di sintesi e di immediatezza, si adotta il presente glossario:

- **Propone** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione conformemente alla proposta.
- **Propone con modifica** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione apportando modifiche alla proposta.
- **Esprime parere** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione conformemente alla proposta.
- **Esprime parere con modifica** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione apportando modifiche alla proposta.
- **Delibera** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione conformemente alla proposta.
- **Delibera con modifica** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione apportando modifiche alla proposta.
- **Prende atto** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha acquisito conoscenza di quanto indicato nella proposta.
- **Rinvia** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha rinviato ad altra seduta la decisione in merito alla proposta.
- **Delibera su iniziativa del Consiglio di Amministrazione** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto una decisione in seduta (sintetizzata nel testo riportato), in assenza di una proposta scritta.
- **Non approva/Esprime parere non favorevole** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione non ha accolto la proposta.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il presente documento risponde a finalità di tempestiva informazione sull'esito delle decisioni assunte in seduta.

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato con lettera prot. n. **415131** del 12 luglio 2024, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- I. Audizione Presidente del Collegio di disciplina di Ateneo, prof. Marco Pelissero.**
- II. Proposta di conferimento incarico di Direttore Generale - ex art. 57 dello Statuto dell'Università degli Studi di Torino.**
- III. Nucleo di Valutazione mandato 2024 -2027.**
- IV. Comunicazioni.**
- V. Provvedimenti riguardanti l'Edilizia – Relazione del Presidente della Commissione Edilizia, sicurezza ed agibilità, Franco Veglio.**
 - A) Edilizia e Sicurezza.
 - B) Varie.
- VI. Provvedimenti riguardanti il Personale - Relazione del Presidente della Commissione Personale e organizzazione di Ateneo, Marco Vincenti.**
 - A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026.
 - B) Organizzazione di Ateneo.
 - C) Personale.
 - D) Varie.
- VII. Provvedimenti riguardanti la Didattica – Relazione della Presidente della Commissione Studenti e diritto allo studio, Sofia Aceto.**
 - A) Studenti.
 - B) Corsi Post Lauream e di Formazione e Aggiornamento Professionale.
 - C) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
 - D) Varie.
- VIII. Provvedimenti riguardanti il Bilancio e la programmazione – Relazione del Presidente della Commissione Bilancio e programmazione, Alessandro Barge.**
 - A) Esame di Regolamento.
 - B) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
 - C) Contratti.
 - D) Provvedimenti Contabili.
 - E) Varie.
- IX. Nomine e Incarichi.**
- X. Ratifica Decreti Rettorali d'urgenza.**
- XI. Varie ed eventuali.**



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DISCUSSE SENZA LA DIRETTA STREAMING

I. – AUDIZIONE PRESIDENTE DEL COLLEGIO DI DISCIPLINA DI ATENEUM, PROF. MARCO PELISSERO.

7/2024/I/1	7/2024/I/1 - Applicazione dell'art. 64 dello Statuto – Sanzione disciplinare.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** l'irrogazione della sanzione disciplinare in conformità al parere espresso dal Collegio di Disciplina.

II – PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE GENERALE - EX ART. 57 DELLO STATUTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO.

7/2024/II/1	7/2024/II/1 - Proposta di rinnovo dell'incarico di Direttore Generale dell'Università di Torino.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dal Rettore - Prof. Stefano Geuna e dalla Direzione Personale – Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** la proposta del Rettore di rinnovare l'incarico di Direttore Generale dell'Università di Torino all'ing. Andrea Silvestri per la durata di anni due, dal 01.09.2024 al 31.08.2026;
2. **collocare** il Dott. Andrea Silvestri nella fascia 1a, in conformità ai criteri previsti dal Decreto Interministeriale 30 marzo 2017 e in relazione al punteggio raggiunto, con fissazione del trattamento stipendiale annuo lordo in € 178.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità.

La spesa annua complessiva trova copertura sui capitoli CA.IC.C. 01.05.04.01 "competenze fisse direttore generale e dirigenti td" e CA.IC.C. 01.05.04.09 "competenze accessorie direttore generale".

III – NUCLEO DI VALUTAZIONE MANDATO 2024 -2027.

7/2024/III/1	7/2024/III/1 - Parere sulla proposta di composizione del Nucleo di Valutazione (art. 2 c. 4 - Regolamento di funzionamento dell'Organo) per il triennio accademico 2024/25 - 2026/27.	ESPRIME PARERE
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dal Rettorato	

Il Consiglio di Amministrazione **esprime parere favorevole** alla designazione dei seguenti componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo per il mandato 2024-2027:

Componenti esterni:

- BRANCATI Valter
- CASTAGNARO Massimo
- PERITI Enrico
- ZANOLA Maria Teresa



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Componenti interni:

- CUOZZO Gianluca
- SACCHI Paola

PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DISCUSSE IN DIRETTA STREAMING

IV – COMUNICAZIONI.

Il Rettore rende la seguente comunicazione:

❖ **Estensione progetto Visite Mediche per Studenti Unito**

Si informa il Consiglio di Amministrazione che il progetto “Visite Mediche per Studenti Unito”, finalizzato alla valutazione dello stato di salute della popolazione studentesca universitaria mediante visite di idoneità sportiva, destinato nell’a.a. 2023-2024 a tutti gli studenti e studentesse neo-immatricolati/e ai corsi di studio dell’Ateneo con un bacino potenziale di utenza di circa 12.500 persone, ha registrato un tasso di adesione notevolmente inferiore alle aspettative e pertanto residua circa l’80% del budget assegnato di 150.000€.

Sentito il parere favorevole del Prof. Alberto Rainoldi, Vice-Rettore per il Welfare, la sostenibilità e lo sport, l’iniziativa sarà ripetuta a favore di studenti e studentesse che nell’a.a. 2024-2025 si immatricoleranno ai corsi di studio di UniTo e sarà estesa anche alle persone che in tale anno accademico saranno iscritte al terzo anno dei corsi di studio, di modo da poter valutare lo stato di salute delle tre coorti 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 in due anni accademici (2023-2024 e 2024-2025).

Le visite saranno effettuate presso il Centro di Medicina Preventiva e dello Sport dell’Università degli Studi di Torino nella sede di via Marengo come nella precedente edizione.

V. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L’EDILIZIA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, SICUREZZA ED AGIBILITÀ, FRANCO VEGLIO.

A) EDILIZIA E SICUREZZA

7/2024/V/1	7/2024/V/1 – Concessione all’Università degli Studi di Torino di locali e terreni di proprietà comunale siti nel Complesso “Ex Bonafous” in Chieri (TO) – Integrazione al contratto di concessione: approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Direttrice: Avv. Sabrina Gambino	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** lo schema di integrazione al contratto di Concessione all’Università degli Studi di Torino di locali e terreni di proprietà comunale siti nel Complesso “Ex Bonafous” in Chieri (TO), allegato alla proposta di deliberazione di cui costituisce parte integrante (allegato A), per effetto del quale il Vigneto Sperimentale viene ampliato per una superficie di circa 1.550 mq come meglio rappresentato nella planimetria allegata alla proposta di deliberazione (allegato 1). Sono fatti salvi eventuali adeguamenti tecnici del testo che non modifichino gli aspetti sostanziali.

B) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

VI. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENE0, MARCO VINCENTI.

A) PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026

7/2024/VI/1	7/2024/VI/1 - Monitoraggio Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026: - Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione 2.2 Performance: Monitoraggio intermedio performance organizzativa istituzionale e di struttura e proposte di rimodulazione.	PRENDE ATTO E DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Generale – Direttore: Ing. Andrea Silvestri e dalla Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti – Direttrice: Dott.ssa Vilma Angela Garino	

Il Consiglio di Amministrazione:

1. **prende atto** degli esiti del monitoraggio infrannuale della performance organizzativa istituzionale e di struttura di cui al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, sottosezione 2.2, così come evidenziato nell'allegato 1, riportato nella proposta di deliberazione;
2. **delibera di approvare** le proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance organizzativa di struttura formulate dal Direttore Generale riportate nell'allegato 2 alla proposta di deliberazione, così come modificato in sede di Commissione Personale.

7/2024/VI/2	7/2024/VI/2 - Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026- Aggiornamento Sezione 3. Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Personale Tecnico Amministrativo – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Generale – Direttore: Ing. Andrea Silvestri, dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore e dalla Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti – Direttrice: Dott.ssa Vilma Angela Garino	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** l'aggiornamento della sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Personale Tecnico Amministrativo, inserendo al termine del paragrafo corrispondente il testo di seguito riportato:

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO - Aggiornamento programmazione PTA 2024 -2026

Il totale dei punti organico ordinari 2023 da distribuire al PTA è pari a 25,68.

Per poter procedere all'avvio delle procedure di progressione tra le aree da Operatore a Collaboratore, da Collaboratore a Funzionario in applicazione di quanto previsto dall'art. 92 comma 7 del vigente CCNL 18.01.2024 Comparto Istruzione e Ricerca e dall'area dei Funzionari all'area delle Elevate Professionalità, si procede alla destinazione di una quota dei punti organico ordinari 2023, rinviando ad un aggiornamento



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

successivo la distribuzione dei restanti punti organico ordinari 2023 tra “Esigenze di rafforzamento del personale tecnico-amministrativo e Direzioni”.

Si destinano quindi a tale scopo **fino a complessivi 4,5 punti organico** così come segue:

n. 1 punto organico per l’avvio di una procedura comparativa di progressione tra l’area degli Operatori e l’area dei Collaboratori (20 posti);

fino a n. 2,5 punti organico per finanziare - in aggiunta alle risorse dedicate di cui all’art. 92 comma 7 CCNL vigente pari per questo Ateneo a euro 397.231,00 - la procedura comparativa di progressione tra l’area dei Collaboratori e l’area dei Funzionari per un minimo di 200 posizioni, elevabili a un massimo di 240 posizioni complessive, non ulteriormente estensibile;

n. 1 punto organico per l’avvio di n. 10 procedure comparative di progressione tra l’area dei Funzionari e l’area delle Elevate Professionalità.

Di seguito vengono definiti i n.10 profili da mettere a bando entro il 2024, tenuti presenti i principali snodi gestionali e organizzativi dell’Ateneo, che si elencano di seguito:

PROFILO 1: un posto di area Elevata Professionalità, settore amministrativo gestionale, Responsabile di unità organizzativa che presidia le attività e i processi relativi allo sviluppo e innovazione dei sistemi contabili di Ateneo e alla loro integrazione con i sistemi gestionali

PROFILO 2: un posto di area Elevata Professionalità, settore amministrativo gestionale, Responsabile di unità organizzativa che presidia le attività e i processi relativi alla valorizzazione e impatto della ricerca e dell’innovazione, e al Public Engagement

PROFILO 3: un posto di area Elevata Professionalità, settore amministrativo gestionale, Responsabile di unità organizzativa che presidia le attività e i processi relativi all’applicazione al personale tecnico-amministrativo delle normative contrattuali nazionali e integrative

PROFILO 4: un posto di area Elevata Professionalità, settore amministrativo gestionale, Responsabile di unità organizzativa di Polo che presidia le attività e i processi relativi alla didattica e i servizi agli studenti

PROFILO 5: un posto di area Elevata Professionalità, settore amministrativo gestionale, Responsabile di unità organizzativa che presidia le attività e i processi relativi alla gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di Ateneo

PROFILO 6: un posto di area Elevata Professionalità, settore amministrativo gestionale, Responsabile di unità organizzativa di Polo che presidia le attività e i processi di amministrazione e contabilità

PROFILO 7: un posto di area Elevata Professionalità, settore amministrativo gestionale, Responsabile di unità organizzativa che presidia le attività e i processi relativi all’applicazione delle normative in materia di Trasparenza e Anticorruzione, in coordinamento con le strutture di Ateneo

PROFILO 8: un posto di area Elevata Professionalità, settore amministrativo gestionale, Responsabile di unità organizzativa che presidia le attività e i processi relativi allo sviluppo e gestione della formazione del personale tecnico amministrativo

PROFILO 9: un posto di area Elevata Professionalità, settore tecnico-informatico, Responsabile di unità organizzativa che presidia le attività e i processi relativi allo sviluppo dei sistemi, cloud e servizi di virtualizzazione

PROFILO 10: un posto di area Elevata Professionalità, settore amministrativo gestionale, Responsabile di unità organizzativa che presidia i processi di verifica ed elaborazione di atti, provvedimenti e altra documentazione in capo al Rettore, in coordinamento con le strutture di Ateneo interessate

Con successivo aggiornamento del PIAO verranno pianificate inoltre le procedure concorsuali esterne per l’area delle Elevate Professionalità aperte sia a profili di specialisti tecnici a supporto dei servizi alla ricerca (n. 11 posizioni) sia a profili amministrativi e tecnici (n. 14 posizioni).



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

B) ORGANIZZAZIONE DI ATENEEO

7/2024/VI/3	7/2024/VI/3 – Piano di monitoraggio del Programma UnitoFutura e di valutazione del nuovo assetto organizzativo in sperimentazione.	PRENDE ATTO
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Generale – Direttore: Ing. Andrea Silvestri e dalla Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti – Direttrice: Dott.ssa Vilma Angela Garino	

Il Consiglio di Amministrazione **prende atto** del Piano di Monitoraggio del Programma UNITOFUTURA e di Valutazione del nuovo assetto organizzativo in sperimentazione, riportato nell'allegato I alla proposta di deliberazione.

C) PERSONALE

7/2024/VI/4	7/2024/VI/4 - Approvazione della sperimentazione relativa al finanziamento per la partecipazione a Master UniTO di personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Torino.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno e dalla Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti – Direttrice: Dott.ssa Vilma Angela Garino	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l'avvio della sperimentazione relativa alla partecipazione di personale TA a Master UniTO;
2. **rinviare** a Direttori e Direttrici dei Master di interesse dell'Amministrazione e indicati nell'Allegato 1, riportato nella proposta di deliberazione, la conferma dell'adesione alla sperimentazione in oggetto;
3. **prevedere** che la sperimentazione si svolga secondo le regole indicate nelle premesse del presente atto e in particolare:
 - a) ciascun Direttore/Direttrice di Direzione e/o Dipartimento, verificata la disponibilità del personale, può indicare fino a due nominativi per la partecipazione a uno dei Master individuati;
 - b) il personale TA, individuato da ciascun Direttore/Direttrice, deve presentare domanda di ammissione al Master e partecipare alle procedure di selezione, entro i termini e le modalità indicati sul sito di Ateneo nella sezione dedicata all'offerta formativa Master;
 - c) gli Organi di ciascun Master gestiscono le procedure di selezione e comunicano all'Amministrazione la graduatoria relativa ai risultati ottenuti dal personale TA di cui al sopra-indicato punto b);
 - d) le prime due persone in graduatoria dovranno confermare l'iscrizione, senza oneri a proprio carico, secondo le scadenze e modalità indicate sul sito di Ateneo nelle pagine web dedicate all'offerta formativa Master (escluse le quote di iscrizione prese in carico direttamente dall'Amministrazione, secondo le regole definite dalla presente delibera). In caso di rinuncia e/o mancata iscrizione, si procederà con lo scorrimento della graduatoria riservata al personale TA;
 - e) il personale TA iscritto deve assolvere agli impegni formativi e agli obblighi di frequenza previsti ed è tenuto al rimborso dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la sua partecipazione al Master in caso di mancato conseguimento del titolo;



UNIVERSITÀ DI TORINO

- f) il personale TA iscritto può avvalersi di permessi per studio (150 ore); le ore di frequenza svolte in orario lavorativo sono considerate a tutti gli effetti come attività di formazione ed eventuali ore di frequenza in orario non lavorativo non genereranno straordinario;
- riconoscere** a favore dei Master un ristoro dei costi conseguenti alla partecipazione di n. 2 unità di personale TA, in logica soprannumeraria, quantificato in un importo pari al 15% di ciascuna delle due quote di iscrizione;
 - prevedere** un esonero dai prelievi previsti dal Regolamento Unico per la disciplina fondi e commesse esterne, sulle quote di cui al punto 4, incassate dai Master;
 - prevedere** che i costi di cui al punto 4, corrispondenti ad una spesa massima stimata in € 8.550,00, trovino copertura finanziaria alla pertinente voce di costo: U.A.A200.ADIR.A498.FORM CA.IC.C.01.09.01.05 “Formazione del personale” del bilancio di previsione 2024/2025;
 - richiedere** alle Direzioni competenti di riferire in merito agli esiti della sperimentazione in oggetto, al fine di valutarne l'estensione all'a.a. 2025-2026.

7/2024/VI/5	7/2024/VI/5 - Lettori di Scambio – Art. 26 della Legge 240/2010- Anno Accademico 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- autorizzare** la stipula, per l'A.A. 2024/2025, di n. 5 contratti annuali rinnovabili con i Lettori di Scambio come sotto indicati, per lo svolgimento di attività finalizzate alla diffusione della lingua e della cultura del paese di origine dei lettori stessi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 26 commi 1 e 2 della L. 240/2010 e nelle more dell'entrata in vigore del Decreto ministeriale che definirà le modalità di conferimento degli incarichi:
 - numero 3 Lettori di Scambio per il Dipartimento di Lingue Letterature Straniere e Culture Moderne;
 - numero 2 Lettori di Scambio per il Dipartimento di Studi Umanistici;
- determinare** la spesa complessiva in Euro 222.887,63 così suddivisa:
 - per l'esercizio 2024 € 37.147,94 (novembre e dicembre 2024) a favore del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne e a favore del Dipartimento di Studi Umanistici;
 - per l'esercizio 2025 € 185.739,69 (gennaio-ottobre 2025) a favore del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne e a favore del Dipartimento di Studi Umanistici;
- accantonare** la somma di Euro 41.577,53 che verrà messa disposizione non appena sarà comunicato il nominativo del nuovo Lettore / della nuova Lettrice di Scambio di lingua polacca.

7/2024/VI/6	7/2024/VI/6 - Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Dipartimento di Chimica (n. 1 unità area dei Funzionari - settore scientifico tecnologico) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la richiesta di attivazione per il Dipartimento di Chimica di una procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato area dei Funzionari – settore scientifico tecnologico per la durata di 24 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato “Progetto 4S - Sedile Sicuro, Smart e Sostenibile”.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Gli oneri finanziari sono coperti dall'Accordo per l'Innovazione stipulato con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

7/2024/VI/7	7/2024/VI/7 - Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione (n. 3 unità di cui n. 1 area dei Collaboratori- settore amministrativo, n 2 area dei Funzionari settore amministrativo gestionale) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** le richieste di attivazione per il Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione di procedure per l'assunzione di:

- n. 1 area dei Collaboratori – settore amministrativo per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato “Attività di supporto amministrativo contabile nell'ambito della seconda fase del progetto europeo UNITA - Universitas Montium”;
- n. 1 area dei Funzionari – settore amministrativo gestionale per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato “Didattica e mobilità internazionale nella seconda fase del progetto UNITA - Universitas Montium”;
- n. 1 area dei Funzionari – settore amministrativo gestionale per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato “Svolgimento di attività di project manager nell'ambito del progetto UNITA Erasmus+ European Universities Initiative GA 101124853”.

Gli oneri finanziari sono coperti dal progetto 101124853 — UNITA — ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV.

7/2024/VI/8	7/2024/VI/8 - Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Dipartimento di Scienze Mediche (n. 1 unità area dei Funzionari – settore scientifico tecnologico) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** la richiesta avanzata dal Dipartimento di Scienze Mediche di autorizzazione alla proroga di 18 mesi di un contratto (durata iniziale 18 mesi) a personale tecnico amministrativo a tempo determinato area dei Funzionari – settore scientifico tecnologico, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato “Potenziamento del management clinico e terapeutico del paziente oncologico in sinergia con le attività nell'ambito di progetti di ricerca sperimentale di medicina di precisione (Omica e Big Data)”.

Gli oneri finanziari sono coperti dalla convenzione tra L'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino e il Dipartimento di Scienze Mediche dell'Università degli Studi di Torino.

D) VARIE

Nessuna proposta esaminata.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

VII. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA DIDATTICA – RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO, SOFIA ACETO.

A) STUDENTI

7/2024/VII/1	7/2024/VII/1 – Attivazione Programma MD/PhD della Scuola di Medicina per l'a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **attivare** il Programma MD/PhD per l'a.a. 2024/2025.

7/2024/VII/2	7/2024/VII/2 - Contribuzione a.a. 2024-2025 per gli studenti militari iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo nell'ambito di apposite convenzioni – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- per le/gli studentesse/studenti militari del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito, iscritte/i ai Corsi di Studio dell'Ateneo nell'ambito di apposite convenzioni sottoscritte con l'Istituzione Militare, il contributo onnicomprensivo unico per l'a.a. 2024-2025 sarà pari a Euro 620,00, cui si aggiungono la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio (EDISU) da Euro 140,00 e l'imposta di bollo da Euro 16,00;
- il pagamento della contribuzione sarà suddiviso in due tranches:
 - una prima rata da Euro 356,00 da corrispondere ai fini dell'immatricolazione/iscrizione;
 - una seconda rata da Euro 420,00 da corrispondere entro il 31 marzo 2025.

7/2024/VII/3	7/2024/VII/3 - Contribuzione a.a. 2024-2025 per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie alimentari, iscritti al curriculum internazionale Food Systems attivato nell'ambito del Consortium Agreement EIT Food Master Course in Food Systems – approvazione	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- la contribuzione studentesca a.a. 2024-2025 per l'iscrizione al curriculum internazionale Food Systems del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie alimentari, attivato nell'ambito del Consortium Agreement EIT Food Master Course in Food Systems sarà così definita:
 - per gli studenti della coorte 2023-2024, l'importo dovuto sarà di € 5.000,00 comprensivo di:
 - € 16,00 di imposta di bollo per l'iscrizione all'a.a. 2024-2025;
 - € 140,00 di tassa regionale per il diritto allo studio;
 - € 2.840,00 di contributo onnicomprensivo unico;
 - € 1.972,00 a titolo di quota fissa da versare al Dipartimento di Scienze Agrarie per la gestione degli studenti iscritti al progetto Food Master Course in Food Systems;
 - € 32,00 di imposta di bollo per la domanda di laurea e la pergamena;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- b) per gli studenti della coorte 2024-2025, l'importo dovuto sarà di € 5.000,00 comprensivo di:
- € 16,00 di imposta di bollo per l'iscrizione all'a.a. 2024-2025;
 - € 140,00 di tassa regionale per il diritto allo studio;
 - € 2.840,00 di contributo onnicomprensivo unico;
 - € 2.004,00 a titolo di quota fissa da versare al Dipartimento di Scienze Agrarie per la gestione degli studenti iscritti al progetto Food Master Course in Food Systems;
2. la contribuzione per ciascuno studente partecipante al curriculum internazionale Food Systems del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie alimentari nell'ambito del progetto EIT Food per l'a.a. 2024-2025:
- sarà sostenuta interamente dai fondi disponibili per il progetto Food Master Course in Food Systems, secondo quanto previsto dal Consortium agreement;
 - sarà versata dalla Direzione competente, che gestisce le operazioni amministrativo-contabili del progetto, sui pertinenti capitoli di bilancio dell'Università degli Studi di Torino sia dell'Amministrazione Centrale, sia del Dipartimento di Scienze Agrarie, tramite il trasferimento dei fondi pervenuti dall'Organismo di gestione di EIT Food.

7/2024/VII/4	7/2024/VII/4 - Numero minimo di studenti/studentesse immatricolati necessari per attivare corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** che:

1. a partire dall'anno accademico 2024/2025, e solo per i Corsi di Studio attivati nelle sedi extra-metropolitane, benché inseriti nell'offerta formativa, non sono attivati i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico che, alla data di chiusura delle immatricolazioni, presentino un numero di studenti/studentesse inferiore a 15 immatricolati/e.
 2. a partire dall'anno dall'a.a. 2025/2026 per i Corsi di Studio attivati su tutte le sedi universitarie, benché inseriti nell'offerta formativa, non saranno attivati i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico che, alla data di chiusura delle immatricolazioni, presentino un numero di studenti/studentesse inferiore a 15 immatricolati/e;
 3. tali regole non si applicano:
 - a) ai corsi di studio a programmazione nazionale per i quali siano stati assegnati dal MUR un numero inferiore di posti;
 - b) ai corsi di studio a programmazione locale per i quali sia stato programmato un numero inferiore di studenti ammissibili;
 - c) ai corsi di laurea interateneo per i quali il numero minimo di studenti richiesto per l'attivazione dovrà essere indicato nelle convenzioni.
- Il numero minimo di studenti/studentesse immatricolati richiesto per l'attivazione del corso di studio dovrà essere indicato nelle modalità di ammissione definite nel Regolamento didattico del corso di studio e nella Scheda SUA-CdS quadro A3b della coorte di riferimento.
4. qualora il Corso di Studio per due anni consecutivi non raggiunga il numero minimo di iscritti necessario per l'attivazione sarà disattivato;
 5. agli studenti e studentesse iscritti nelle coorti precedenti a quella di non attivazione è garantita la possibilità di proseguire gli studi e di conseguire il titolo di studio;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

6. coloro che hanno presentato domanda di immatricolazione a un corso di studi non attivato, per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, possono presentare:
- domanda di passaggio ad altri corsi di studio ad accesso libero, oltre i termini previsti e senza l'addebito di alcuna indennità di mora;
 - oppure, in alternativa, avranno diritto al rimborso parziale delle spese di iscrizione (le spese di bollo non sono rimborsabili; il rimborso della tassa regionale dovrà essere richiesto direttamente a EDISU-PIEMONTE, così come previsto dal Regolamento Tasse e Contributi di Ateneo).

B) CORSI POST LAUREAM E DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

7/2024/VII/5	7/2024/VII/5 - Attivazione del Corso di aggiornamento e formazione professionale in “Programmazione e gestione delle risorse finanziarie” della SUISS (IV edizione), in collaborazione con il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito- a.a. 2023-2024.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- l'**attivazione**, per l'a.a. 2023-2024, del Corso di aggiornamento e formazione professionale in “Programmazione e gestione delle risorse finanziarie” della SUISS (IV edizione), in collaborazione con il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito;
- di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/6	7/2024/VII/6 - Istituzione e attivazione del Corso di aggiornamento e formazione professionale in “Psicologia Clinica dell'Aviazione” del Dipartimento di Psicologia – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- l'**istituzione** e l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Corso di aggiornamento e formazione professionale in “Psicologia Clinica dell'Aviazione” del Dipartimento di Psicologia;
- di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/7	7/2024/VII/7 - Istituzione e attivazione del “Corso di perfezionamento metodologico CLIL per la scuola secondaria di primo e secondo grado” del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne, in collaborazione con il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA-UniTO) - a.a. 2024-2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

1. l'**istituzione** e l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del "Corso di perfezionamento metodologico CLIL per la scuola secondaria di primo e secondo grado" del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne, in collaborazione con il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA-UniTO);
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti:
 - di trasmettere alla struttura proponente eventuali rilievi, al fine di rendere la documentazione conforme alla normativa nazionale e d'Ateneo vigente;
 - di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/8	7/2024/VII/8 - Attivazione del Corso di aggiornamento e formazione professionale in "Corso per la preparazione del concorso in magistratura" del Dipartimento di Giurisprudenza - a.a. 2024-2025	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Corso di aggiornamento e formazione professionale in "Corso per la preparazione del concorso in magistratura" del Dipartimento di Giurisprudenza;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

C) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI

7/2024/VII/19	7/2024/VII/19 - Approvazione dell'Accordo attuativo tra l'Università degli Studi di Torino e il Centro Alti Studi per la Difesa di Roma per la realizzazione del Master di II livello in "Strategia Globale e Sicurezza - SGS" – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l'Accordo attuativo, per l'a.a. 2024/2025, tra l'Università degli Studi di Torino e il Centro Alti Studi per la Difesa di Roma per la realizzazione dei Master di II livello "Strategia Globale e Sicurezza - SGS" e il modello di rendicontazione, secondo i testi allegati alla proposta di deliberazione;
2. **indicare** quale referente dell'Accordo per l'Università degli Studi di Torino la Prof.ssa Marina Marchisio Conte;
3. **autorizzare** sin d'ora gli uffici ad apportare in accordo con la Referente eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione da parte del Rettore.

7/2024/VII/20	7/2024/VII/20 - Approvazione del rinnovo della Convenzione per l'attivazione e il rilascio del Master Universitario congiunto di II livello in "Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate" (sede amministrativa Università degli Studi di Padova) – a.a. 2023-2024.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	



UNIVERSITÀ DI TORINO

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **rinnovare** la convenzione per l'attivazione e il rilascio del Master Universitario congiunto di durata annuale di II livello in "Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate", a.a. 2023-2024 (sede amministrativa Università degli Studi di Padova), di cui all'allegato A alla proposta di deliberazione;
2. **approvare** la scheda di attivazione del Master Universitario congiunto di durata annuale di II livello in "Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate" edizione 2023-2024 (sede amministrativa Università degli Studi di Padova), di cui all'allegato B alla proposta di deliberazione;
3. **indicare** quale referente della convenzione per l'Università degli Studi di Torino la Prof.ssa Paola Berchiolla;
4. **autorizzare** sin d'ora gli uffici ad apportare in accordo con la Referente eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione da parte del Rettore.

7/2024/VII/21	7/2024/VII/21 - Approvazione dell'Accordo attuativo tra l'Università degli Studi di Torino e il Centro Alti Studi per la Difesa di Roma per la realizzazione dei Master di II livello in "Studi Internazionali Strategico Militari - SISM" e in "Diritto Internazionale Umanitario dei Conflitti Armati – DIUCA" – a.a. 2024/2025	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l'Accordo attuativo, per l'a.a. 2024/2025, tra l'Università degli Studi di Torino e il Centro Alti Studi per la Difesa di Roma per la realizzazione dei Master di II livello in "Studi Internazionali Strategico Militari - SISM" e in "Diritto Internazionale Umanitario dei Conflitti Armati – DIUCA" e il modello di rendicontazione, secondo i testi allegati alla proposta di deliberazione;
2. **indicare** quale referente dell'Accordo per l'Università degli Studi di Torino la Prof.ssa Marina Marchisio Conte;
3. **autorizzare** sin d'ora gli uffici ad apportare in accordo con la Referente eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione da parte del Rettore.

7/2024/VII/22	7/2024/VII/22 - Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Torino e il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito finalizzato alla frequenza dei Corsi di Laurea di I livello in Informatica (L-31) da parte degli Ufficiali delle Trasmissioni, già laureati di I livello nella classe L/DS e laurea di II livello nella classe LM/DS in Scienze Strategiche (Classe delle lauree magistrali in Scienze della difesa e della sicurezza) presso l'Università degli Studi di Torino.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

1. **approvare** l'accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Torino e il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito finalizzato alla frequenza dei Corsi di Laurea di I livello in Informatica (L-31) da parte degli Ufficiali delle Trasmissioni, già laureati di I livello nella classe L/DS e laurea di II livello nella classe LM/DS in Scienze Strategiche (Classe delle lauree magistrali in Scienze della difesa e della sicurezza) presso l'Università degli Studi di Torino, riportato nella proposta di deliberazione;
2. **indicare** quale referente dell'Accordo per l'Università degli Studi di Torino il prof. Gian Luca Pozzato;
3. **autorizzare** sin d'ora gli uffici ad apportare in accordo con il Referente eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione da parte del Rettore.

D) VARIE

Nessuna proposta esaminata.

**VIII. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE -
RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E
PROGRAMMAZIONE, ALESSANDRO BARGE.**

A) ESAME REGOLAMENTI DI ATENEIO

7/2024/VIII/1	7/2024/VIII/1 - Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024-2025 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l'impianto generale della contribuzione studentesca per l'a.a. 2024-2025, secondo il Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024-2025, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, e le scadenze amministrative ivi previste per la richiesta dell'ISEEU, della riduzione del contributo onnicomprensivo unico per l'a.a. 2024-2025 in base al PIL pro-capite a Parità di Potere d'Acquisto (PPA) del Paese di residenza e il pagamento della contribuzione studentesca;
2. **prevedere** che, in aggiunta alla prima rata già prevista dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024-2025, l'ulteriore contribuzione dovuta per l'a.a.2024-2025 per le seguenti Scuole di Specializzazione sia pari a:
 - Scuola di Specializzazione in Sanità animale, allevamento e produzione zootecniche: € 2.000,00, da corrispondere in due rate di pari importo;
 - Scuola di Specializzazione in Ispezione degli alimenti di origine animale: € 2.000,00, da corrispondere in due rate di pari importo;
 - Scuola di Specializzazione in Psicologia Clinica: € 2.400,00, da corrispondere in due rate di pari importo;
 - Scuola di Specializzazione in Psicologia della Salute: € 2.400,00, da corrispondere in due rate di pari importo;
 - Scuola di Specializzazione in Neuropsicologia: € 2.400,00, da corrispondere in due rate di pari importo;
 - Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici Giorgio Gullini: € 755,50, da corrispondere in un'unica rata;
3. **destinare** l'importo di € 230.000, dei quali € 130.000,00 che l'Ateneo ha stanziato nel bilancio di previsione 2024 ed un'integrazione pari a € 100.000 da inserire nel bilancio di previsione 2025, per



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

consentire l'esonero dal pagamento della contribuzione aggiuntiva per il corso di laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali per l'a.a. 2024-2025, come di seguito indicato:

- 0-26.000€: esonero totale di 4.000€
- 26.000-40.000€: esonero parziale di 2.500€
- 40.000-60.000€: esonero parziale di 1.500€
- 60.000-85.000€: esonero parziale di 500€
- da 85.000 e no ISEE: nessun esonero

e di attribuire come nei precedenti anni gli esoneri – agli/alle studenti/studentesse in possesso dei requisiti di merito previsti – sempre in ordine di ISEE e fino ad esaurimento del budget disponibile;

4. **autorizzare** l'assegnazione alle strutture didattiche di riferimento delle entrate derivanti dai seguenti contributi:
 - contributi per servizi aggiuntivi, di cui all'art. 6.1 del Regolamento tasse e contributi a.a. 2024-2025;
 - contribuzione aggiuntiva del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali prevista all'art. 2 del Regolamento tasse e contributi a.a. 2024-2025;
5. **autorizzare** l'assegnazione al CUS Torino per l'a.a. 2024-2025 di un contributo pro-capite di € 17,00 per ciascuno degli iscritti ai corsi di studio di primo e secondo livello, ai corsi di dottorato, ai master e alle scuole di specializzazione, da versare secondo le scadenze previste dalla Convenzione in essere;
6. **autorizzare** il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti ad apportare modifiche formali utili a rendere il testo maggiormente fruibile prima dell'emanazione del Regolamento e, mediante propri provvedimenti, eventuali modifiche non sostanziali al Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2024-2025 che si dovessero rendere necessarie successivamente all'emanazione.

B) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI

7/2024/VIII/2	7/2024/VIII/2 - Approvazione della convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il funzionamento del corso di Laurea Magistrale Interateneo in "Fisica dei Sistemi Complessi".	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale – Direttrice: Dott.ssa Adriana Belli	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il funzionamento del corso di Laurea Magistrale Interateneo in "Fisica dei sistemi complessi";
2. **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazione di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

7/2024/VIII/3	7/2024/VIII/3 - Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e il Centro Universitario Sportivo di Torino per promuovere l'immagine e la valorizzazione del logo di UniTo a partire dall'introduzione della linea di merchandising – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale – Direttore: Ing. Andrea Silvestri	



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e il Centro Universitario Sportivo di Torino per promuovere l'immagine e la valorizzazione del logo di UniTo a partire dall'introduzione della linea di merchandising, nel testo riportato nella proposta di deliberazione.

7/2024/VIII/4	7/2024/VIII/4 – Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e Musei Reali Torino, per l'organizzazione dell'evento "Unight - Notte Europea delle Ricercatrici e dei Ricercatori" edizione 2024 e la gestione delle attività ad esso associate, da svolgersi presso i Musei Reali Torino (TO). Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, la Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e Musei Reali Torino, per l'organizzazione dell'evento "Unight - Notte Europea delle Ricercatrici e dei Ricercatori" edizione 2024 e la gestione delle attività ad esso associate, da svolgersi presso i Musei Reali Torino (TO);
2. **autorizzare** l'eventuale rimborso di spese correnti debitamente documentate, mediante lo stanziamento presente sull' UA.A200.ADIR.A500 - Direzione Ricerca voce COAN CA.IC.P.01.06.01.02 Costi operativi su progetti per terza missione Progetto TROA_HEU_MSCA_CIT_22_01_F fino a un massimo di 10.000 (diecimila) Euro;
3. **designare**, quale responsabile della Convenzione per l'Università di Torino, il Prof. Alessandro Zennaro e, quali referenti, il Prof. Gianpiero Vigani e la Prof.ssa Elisa Corino; i referenti della convenzione per la Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione sono la dr.ssa Donata Tumino e il dr. Giovanni Gallo (afferenti all'Area Valorizzazione e Impatto della Ricerca e Public Engagement);
4. **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione.

7/2024/VIII/5	7/2024/VIII/5 – Convenzione triennale tra il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino e l'Università degli Studi di Torino per la continuità delle attività dello Spazio di Ascolto di accoglienza e supporto psicologico al personale dipendente, agli studenti e alle studentesse dell'Ateneo – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale- Direttore: Ing. Andrea Silvestri	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, autorizzando il Rettore a sottoscriverlo apportando eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione, la Convenzione triennale tra il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino e l'Università degli Studi di Torino volta a dare continuità alle attività dello Spazio di Ascolto di accoglienza e supporto psicologico al personale dipendente, agli studenti e alle studentesse dell'Ateneo;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

2. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio a favore del Dipartimento di Psicologia, come di seguito indicata:

dalle voci		
CA.IC.C.02.01.04.01 "Altri costi per attività Istituzionale"	A.A200.ADIR.A490 Direzione Generale	€ 62.000
CA.IC.C.02.02.05.01 "Attività di supporto studi e indagini lordo"	A.A200.ADIR.A490 Direzione Generale	€ 28.000
alla voce		
CA.IC.P.01.06. 01.01 "Costi operativi su altri progetti"	UA.A200.D214.0214 Dip. Psicologia Progetto: COND_ALTRI_21_01	€ 90.000

7/2024/VIII/6	7/2024/VIII/6 - Accordo quadro di collaborazione tra Università degli Studi di Torino e ART – Autorità di Regolazione dei Trasporti. Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l'Accordo quadro di collaborazione tra Università degli Studi di Torino e ART – Autorità di Regolazione dei Trasporti;
2. **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;
3. **nominare**, quale referente e responsabile per l'Università di Torino, il Prof. Roberto Cavallo Perin, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza.

7/2024/VIII/7	7/2024/VIII/7 – Approvazione dell'Accordo di collaborazione ex Art. 15 della L. n. 241/1990 per la costituzione di una Rete per la realizzazione del progetto "Educating Future Citizens (EDF)" - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 – Investimento 3.4 – Sub-Investimento 4, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** il testo dell'Accordo di collaborazione ex Art. 15 della L. n. 241/1990 per la costituzione di una Rete per la realizzazione del progetto "Educating Future Citizens (EDF)";
2. **autorizzare** la Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione ad effettuare le eventuali modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie per la stipula dell'accordo.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

C) CONTRATTI

7/2024/VIII/18	7/2024/VIII/18 – Autorizzazione all’espletamento di una gara europea a procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell’art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un accordo quadro triennale con un solo operatore economico volto all’affidamento del contratto di progettazione, fornitura e noleggio, garanzia, installazione, programmazione, manutenzione di impianti audio/video per aule, sale riunioni, postazioni di digital signage dell’Università degli Studi di Torino.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning – Direttore: Ing. Angelo Saccà	DELIBERA

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- autorizzare** l'espletamento di una gara europea a procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico volto all'affidamento del contratto di fornitura e installazione di impianti audio/video e programmazione di sistemi di controllo presso aule didattiche dell'Università degli Studi di Torino, per un ammontare massimo stimato in € 6.342.470,17 iva esclusa, oltre oneri per la sicurezza stimati in € 12.684,94 , incentivo per funzioni tecniche € 62.558,51, eventuali spese per commissione giudicatrice € 3.100,00, contributo Anac € 880,00, imprevisti € 93.000,00, Iva pari a € 1.398.134,12, come da quadro economico di spesa previsionale;
- approvare** il seguente quadro economico:

	Voce del Quadro economico	Importi presunti
A	Importo massimo dell'Accordo Quadro	€ 6.342.470,17
B	di cui oneri per la sicurezza	€ 12.684,94
C	IVA 22% su importo fornitura, installazione e programmazione e oneri per la sicurezza	€ 1.398.134,12
D	Importo massimo per fornitura, installazione e programmazione e oneri per la sicurezza con IVA	€ 7.753.289,23
E	Incentivo per funzioni tecniche	€ 62.558,51
F	Eventuali spese per commissione giudicatrice	€ 3.100,00
G	Contributo ANAC	€ 880,00
H	Imprevisti (eventuali spese legali per contenziosi e collegio consultivo tecnico)	€ 93.000,00
I	Somme a disposizione dell'Amministrazione:	€ 159.538,51
L (D+I)	Totale complessivo	€ 7.912.827,74

- imputare** la spesa relativa all'esercizio 2024, di € 3.842.760,32 sul bilancio unico di previsione di Ateneo anno 2024 - UA.A200.ADIR.A502.GESTAULE "Informatica, multimedialità per aule e spazi comuni", così suddivisa:
 - € 3.044.462,54 sulla voce COAN CA.IC.I.02.01.07.01 "Acquisto impianti";
 - € 423.407,10 sulla voce COAN CA.IC.I.02.01.02.01 "Acquisto di mobili e arredi per locali ad uso specifico";
 - € 374.890,68 sulla voce COAN CA.IC.C.02.02.14.06 "Costi per altri servizi";



UNIVERSITÀ DI TORINO

4. **prevedere** la spesa annuale relativa agli esercizi 2025 e 2026, pari ad € 2.035.033,71 - UA.A200.ADIR.A502.GESTAULE “Informatica, multimedialità per aule e spazi comuni” in sede di predisposizione dei futuri Bilanci unici di previsione annuali autorizzatori 2025 e 2026;
5. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio:

Voci dalla quale si effettua lo storno di € 429.230,61

C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A502.GEST AULE Informatica, multimedialita' per aule e spazi comuni	CA.IC.I.02.01.07.01 - Acquisto impianti		-375.407,1
UA.A200.ADIR.A502.GEST AULE Informatica, multimedialita' per aule e spazi comuni	CA.IC.C.02.04.06.04 - Manutenzione ordinaria impianti e attrezzature		-53.823,51

Voci a favore dalle quali si effettua lo storno € 429.230,61

C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A502.GEST AULE Informatica, multimedialita' per aule e spazi comuni	CA.IC.I.02.01.02.01 - Acquisto di mobili e arredi per locali ad uso specifico		375.407,1
UA.A200.ADIR.A502.GEST AULE Informatica, multimedialita' per aule e spazi comuni	CA.IC.C.02.02.14.06 - Costi per altri servizi		53.823,51

6. **dare mandato** agli Uffici competenti di dare attuazione alla presente deliberazione.

D) PROVVEDIMENTI CONTABILI

7/2024/VIII/19	7/2024/VIII/19 - Autorizzazione deroga applicazione Regolamento unico per la disciplina fondi e commesse esterne per la gestione dei Corsi di Studio afferenti alla Struttura Didattica Speciale Scuola Universitaria Interdipartimentale in Scienze Strategiche (SUISS) ed erogati in collaborazione con il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito di Torino (COMFORM-SA).	NON APPROVA E DELIBERA CON MODIFICA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **non autorizzare** la deroga totale all'applicazione del Regolamento unico per la disciplina fondi e commesse esterne per le attività concernenti i Corsi di Studio attivati in collaborazione tra la SUISS e il COMFORM-SA;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

2. *autorizzare la deroga parziale all'applicazione del Regolamento unico per la disciplina fondi e commesse esterne per le attività concernenti i Corsi di Studio attivati in collaborazione tra la SUISS e il COMFORM-SA, prevedendo unicamente un prelievo pari al 3%, destinando l'1.5% al Fondo Comune di Ateneo e l'1.5% al Bilancio di Ateneo.*

7/2024/VIII/20	7/2024/VIII/20 - Autorizzazione deroga applicazione del Regolamento unico per la disciplina fondi e commesse esterne per i percorsi formativi e di orientamento finanziati dalle Scuole di ogni ordine e grado (fondi PNRR FUTURA) ed erogati dal Teaching and Learning Center di Ateneo.	DELIBERA CON MODIFICA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **autorizzare**, in ragione delle specificità dei progetti finanziati dalle Scuole nell'ambito del Programma "Futura – La scuola per l'Italia di domani" (fondi PNRR FUTURA), la deroga parziale dall'applicazione del Regolamento per la disciplina di fondi e commesse esterne per i percorsi formativi e di orientamento organizzati e gestiti dal Teaching and Learning Center di Ateneo nell'ambito del suddetto Programma, per cui sarà versato all'Ateneo:

- *il 7 % delle entrate, destinando il 5% a favore del Fondo Comune di Ateneo e il 2% a favore del Bilancio di Ateneo;*
- *il 50% della quota di competenza di Ateneo relativa ai costi forfettari di personale.*

7/2024/VIII/21	7/2024/VIII/21 - Finanziamento Mobilità Erasmus Traineeship – Call Erasmus+ 2024.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. di **prevedere**, alla luce degli importi comunitari definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e in analogia a quanto già implementato nell'ambito dell'Erasmus per studio 2024/2025 in merito all'incentivazione della partecipazione al programma di mobilità degli studenti e delle studentesse con minori opportunità e/o con situazioni economico svantaggiate, che i contributi finanziari dei Bandi Erasmus Traineeship relativi alla CALL Erasmus 2024 siano così costituiti:
- a) borsa mensile di importo base corrispondente a 450, 500 o 700 euro variabile a seconda del Paese di destinazione;
 - b) contributo integrativo mensile per partecipanti con situazione economica svantaggiata e/o con minori opportunità, sulla base del seguente schema:

VALORE ISEE-PIL	CONTRIBUTO INTEGRATIVO MENSILE
ISEE-PIL ≤ 13.000 e/o studenti con minori opportunità	450 Euro
13.000 < ISEE-PIL ≤ 21.000	400 Euro
21.000 < ISEE-PIL ≤ 26.000	350 Euro
26.000 < ISEE-PIL ≤ 30.000	300 Euro
30.000 < ISEE-PIL ≤ 40.000	200 Euro
40.000 < ISEE-PIL ≤ 50.000	150 Euro
ISEE-PIL > 50.000	0 Euro



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- c) eventuale contributo viaggio, qualora spettante sulla base dei requisiti previsti dalla Guida al Programma Erasmus+;
2. di **estendere** i benefici economici riservati agli studenti e alle studentesse con ISEE-PIL fino a 13.000 euro anche a partecipanti con minori opportunità sulla base dei seguenti criteri:
 - disabilità il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 50%;
 - status di rifugiato;
 - status di protezione sussidiaria;
 - status di profughe/i;
 - status di careleavers (art. 1, comma 250, Legge n. 205 del 2017);
 - beneficiaria/o di borse di studio del Governo italiano;
 - i figli di beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili e i mutilati e gli invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli;
 3. di **prevedere** l'erogazione degli eventuali ulteriori benefici previsti dal Programma Erasmus+ a favore dei partecipanti con minori opportunità, oltre che alle categorie di cui al precedente punto 2, alle studentesse e agli studenti con ISEE-PIL uguale o inferiore a euro 27.726,79;
 4. di **prevedere** che venga attribuito alle Strutture Didattiche, sulla base dei criteri di ripartizione storicamente approvati dalla Commissione Mobilità Internazionale di Ateneo, un numero di mensilità corrispondente ad un budget complessivo di 1.070.000 euro, in linea con quanto già fatto nell'ambito della CALL 2023;
 3. in relazione a quanto indicato al punto 4, applicare, seppur nel rispetto del calcolo complessivo di mensilità attribuite a ciascuna Scuola, dei correttivi che consentano di tener conto, in fase di attribuzione delle mensilità ai diversi Dipartimenti afferenti alla Scuola, dell'effettivo utilizzo delle mensilità da parte delle Strutture Didattiche;
 4. di **prevedere** che venga destinato un numero di 30 mensilità per Erasmus Traineeship finalizzato a tirocini curriculari della Scuola Universitaria Interdipartimentale in Scienze Strategiche (SUISS), che andranno ad alimentare una graduatoria indipendente;
 7. nell'ambito del budget complessivo di cui al punto 4, consentire lo svolgimento di mobilità Erasmus Traineeship verso *Partner Countries* (ad esclusione delle mobilità verso Regno Unito e Confederazione Svizzera), prevedendo di destinare a tali mobilità un budget massimo pari al 20% del budget complessivo definito per l'intera l'iniziativa;
 8. di **prevedere** che, ad integrazione dei fondi comunitari derivanti dalla CALL Erasmus+ 2024, la copertura finanziaria delle mobilità Erasmus Traineeship CALL 2024 bandite dell'Università di Torino sia prevista in sede di predisposizione del bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027, anche tenendo conto degli eventuali finanziamenti ministeriali nel frattempo ricevuti;
 9. di **prevedere** che, in attesa dell'approvazione da parte dell'Ateneo del bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027, nell'ambito dei Bandi sia inclusa una formula di salvaguardia per cui, in caso di insufficienza fondi:
 - il numero di mensilità coperte dal finanziamento del contributo Paese potrà essere ridotto proporzionalmente, seppur nel rispetto del numero minimo di 2 mensilità previste dal programma Erasmus+;
 - nell'erogazione del contributo integrativo per studentesse e studenti in situazioni economiche svantaggiate, sia data precedenza alle studentesse e agli studenti con ISEE-PIL inferiore, fino ad esaurimento del budget disponibile per tale voce, garantendo comunque l'erogazione dei contributi in caso di partecipanti con minori opportunità.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

7/2024/VIII/22	7/2024/VIII/22 - Finanziamento della mobilità internazionale in uscita nell'ambito dei Blended Intensive Programme (BIP) CALL 2024, definizione contributi per mobilità in uscita nell'ambito del Bando Erasmus per studio a.a. 2025/2026 e della mobilità internazionale finalizzata al conseguimento del doppio titolo a.a. 2025/2026.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- destinare** euro 200.000 nell'ambito del finanziamento derivante dalla CALL Erasmus+ 2024 alle mobilità in uscita per *Blended Intensive Programme* (BIP) che si svolgeranno sia nell'ambito del partenariato previsto dall'Alleanza UNITA che al di fuori dello stesso;
- prevedere** che le mobilità nell'ambito dei BIP di cui al punto 1 siano finanziate in coerenza con le regole e gli importi definiti nell'ambito della Guida al programma Erasmus+;
- prevedere** che, in continuità con le azioni intraprese nell'a.a. 2024/2025, il contributo per le mobilità nell'ambito del Bando Erasmus per studio a.a. 2025/2026 sia composto dalle seguenti voci:
 - Borsa di mobilità sulla base del Paese di destinazione, in coerenza con gli importi definiti dalle Disposizioni nazionali emanate dal MUR e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per l'annualità di riferimento;
 - Contributo integrativo, formulato sulla base della fascia ISEE/ISEE Parificato/PIL pro-capite PPA e/o di categorie particolari di studentesse/studenti individuate nell'ambito del Regolamento Tasse e Contributi (es. studentesse/studenti con disabilità o con protezione internazionale);
 - un eventuale ulteriore contributo *ad hoc* su fondi comunitari per studentesse e studenti con esigenze speciali;
 - un eventuale contributo viaggio e/o TOP-UP per viaggio ecologico, qualora spettante sulla base dei criteri individuati dal programma Erasmus+;
- prevedere** che i criteri di assegnazione e gli importi dei contributi integrativi vengano confermati come segue, in analogia a quanto previsto nel Bando Erasmus per Studio 2024/2025 e nel rispetto di quanto previsto dalla guida al Programma Erasmus+ e dalle Disposizioni Nazionali:

VALORE ISEE	CONTRIBUTO INTEGRATIVO MENSILE
ISEE-PIL \leq 13.000 e/o studenti con minori opportunità	450 Euro
13.000 < ISEE-PIL \leq 21.000	400 Euro
21.000 < ISEE-PIL \leq 26.000	350 Euro
26.000 < ISEE-PIL \leq 30.000	300 Euro
30.000 < ISEE-PIL \leq 40.000	200 Euro
40.000 < ISEE-PIL \leq 50.000	150 Euro
ISEE-PIL > 50.000	0 Euro

- prevedere** che le mobilità Erasmus per studio a.a. 2025/2026 siano finanziate con:
 - Fondi comunitari derivanti dalla CALL Erasmus+ 2024 e 2025, in qualità di borsa Paese (VOCE A) e di eventuale *TOP-UP per minori opportunità*;
 - Fondo Giovani MUR – attribuzione 2023 ed eventuale attribuzione 2024 relativamente ai contributi integrativi basati sull'ISEE/ISEE Parificato/PIL Pro-capite PPA e/o ai contributi per minori opportunità (Voce B del contributo), non coperti attraverso il *TOP-UP per minori opportunità* di cui al punto A.;
 - Fondi di Ateneo a copertura di eventuali contributi integrativi a favore di mobilità di cui al punto B non finanziabili/rendicontabili con Fondo Giovani MUR;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

6. **prevedere** che, ad integrazione dei fondi comunitari derivanti dalla CALL Erasmus+ 2024 e 2025 e dal Fondo Giovani MUR 2023, nelle more dello stanziamento del Fondo Giovani MUR 2024, l'eventuale stanziamento dell'importo mancante a copertura della mobilità Erasmus per studio e delle mobilità per Doppio Titolo a.a. 2025/2026 bandite dall'Università di Torino sia previsto in sede di predisposizione del Bilancio di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027, anche tenendo conto degli eventuali finanziamenti ministeriali nel frattempo ricevuti e/o delle eventuali mobilità non rendicontabili su Fondo Giovani MUR;
7. **prevedere** che, in caso di sufficiente attribuzione del Fondo Giovani MUR 2024, venga liberato l'eventuale importo stanziato su fondi di Ateneo per la copertura delle mobilità Erasmus e Doppio Titolo 2025/2026 nell'ambito del Bilancio di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027, ad esclusione di quanto necessario per la copertura di eventuali mobilità non rendicontabili su Fondo Giovani MUR;
8. **finanziare** tutte le mobilità finalizzate al conseguimento del Doppio Titolo in coerenza con gli importi definiti nell'ambito del bando Erasmus per studio a.a. 2025/2026;
9. **prevedere** che, al fine di evitare doppi finanziamenti, le borse per mobilità all'estero finalizzate al conseguimento del Doppio Titolo siano erogate esclusivamente alle studentesse e agli studenti non vincitori di borsa Erasmus per studio per la medesima annualità e per la medesima meta o, in caso di mobilità Erasmus per Traineeship nella stessa sede, per le sole mensilità non coperte dal finanziamento Erasmus Traineeship;
10. **prevedere** l'applicazione della detrazione da parte dell'Università di Torino dell'importo della borsa Paese e dell'eventuale contributo viaggio per le studentesse e gli studenti vincitrici/vincitori di una mobilità per doppio titolo non Erasmus beneficiari del contributo integrativo EDISU per mobilità internazionale;
11. **prevedere**, in attesa dell'approvazione da parte dell'Ateneo del bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027, una formula di salvaguardia per cui, in caso di insufficienza fondi:
 - il numero di mensilità coperte dal finanziamento del contributo Paese potrà essere ridotto proporzionalmente, seppur nel rispetto del numero minimo di due mensilità previste dal programma Erasmus+;
 - nell'erogazione del contributo integrativo per studentesse e studenti in situazioni economiche svantaggiate (VOCE B) nell'ambito dell'Erasmus per studio e/o delle mobilità per doppio titolo, sia data precedenza alle studentesse e agli studenti con ISEE/ISEE Parificato/PIL Pro-capite PPA inferiore, fino ad esaurimento del budget disponibile per tale voce, garantendo comunque l'erogazione dei contributi in caso di partecipanti con minori opportunità.

7/2024/VIII/23	7/2024/VIII/23 - Accettazione finanziamento PNRR Missione 4 "Istruzione e Ricerca", C1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sotto-investimento T5 «Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM, Progetto INTAFAM_00043 "Italian Network of Artistic Research and Art Education World Expo 2026 (INAR)".	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:



UNIVERSITÀ DI TORINO

1. **accettare** la somma di € 74.365,00, relativa al progetto Italian Network of Artistic Research and Art Education World Expo 2026 (INAR), concessa dal MUR con D.M. n. 124 del 6 maggio 2024 nell'ambito dell'AVVISO del MUR PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA E MUSICALE (AFAM) di cui al Decreto Direttoriale n. 124 del 19/07/2023 PNRR Missione 4 "Istruzione e Ricerca", C1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sotto-investimento T5 «Partenariati strategici/iniziativa per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM;
2. **assegnare** il finanziamento di cui al punto precedente al Dipartimento di Studi Umanistici a cui è demandata la completa gestione del finanziamento stesso;
3. **autorizzare** il Rettore a firmare tutti gli atti necessari per l'avvio e la buona riuscita del Progetto di cui al punto precedente;
4. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio:

Maggior ricavo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.D226.0226 DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI	CA.FR.R.01.03.01.64 - Finanziamenti competitivi da MUR per PNRR	in fase di creazione	€ 74.365,00
Maggior costo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.D226.0226 DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI	CA.IC.P.01.02.02.02 - Costi su progetti di ricerca MUR per PNRR	in fase di creazione	€ 74.365,00

7/2024/VIII/24	7/2024/VIII/24 - Accettazione finanziamento PNRR Missione 4 "Istruzione e Ricerca", C1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sotto-investimento T5 «Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM, Progetto INTAFAM000_55, TITOLO INTERNATIONAL ROUTES: ARTS CREATING FUTURE (IRACF).	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **accettare** la somma di € 453.157,84, relativa al progetto INTERNATIONAL ROUTES: ARTS CREATING FUTURE (IRACF), concessa dal MUR con D.M. n. 124 del 6 maggio 2024 nell'ambito dell'AVVISO del MUR PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA E MUSICALE (AFAM) di cui al Decreto Direttoriale n. 124 del 19/07/2023 PNRR Missione 4 "Istruzione e Ricerca", C1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sotto-investimento T5 «Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM;
2. **assegnare** il finanziamento di cui al punto precedente al Dipartimento di Studi Umanistici a cui è demandata la completa gestione del finanziamento stesso;



UNIVERSITÀ DI TORINO

3. **autorizzare** il Rettore a firmare tutti gli atti necessari per l'avvio e la buona riuscita del Progetto di cui al punto precedente;
4. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio:

Maggior ricavo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.D226.0226 DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI	DI CA.FR.R.01.03.01.64 - Finanziamenti competitivi da MUR per PNRR	in fase di creazione	€ 453.157,84
Maggior costo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.D226.0226 DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI	DI CA.IC.P.01.02.02.02 - Costi su progetti di ricerca MUR per PNRR	in fase di creazione	€ 453.157,84

7/2024/VIII/25	7/2024/VIII/25 - Accettazione del finanziamento del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'assegnazione delle risorse finanziarie disponibili sul capitolo 1641, piano gestionale 1 per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **accettare** il finanziamento di € 100.000,00 erogato dal MUR per la realizzazione del progetto “UniTO TeachOUT: la mobilità internazionale dei docenti UniTo per lo sviluppo accademico globale;
2. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio per la registrazione del finanziamento di cui al punto 1:

Maggior ricavo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A505 Direzione innovazione e internazionalizzazione	- CA.FR.R.01.03.14.01 Finanziamenti competitivi per internazionalizzazione da MUR	- TEACH_OUT - Teach out - mobilità internazionale dei docenti UniTo per lo sviluppo accademico globale	€ 100.000
Maggior costo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A505 Direzione innovazione e internazionalizzazione	- CA.IC.P.01.01.01.02 - Costi su progetti di didattica	TEACH_OUT - Teach out - mobilità internazionale dei docenti UniTo per lo sviluppo accademico globale	€ 100.000

3. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio per la gestione del cofinanziamento di Ateneo:

Storno da			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A505 Direzione innovazione e internazionalizzazione	- CA.IC.P.01.06.01.01 - Costi operativi su altri progetti	BILPARTECIPATIVO22 - Bilancio partecipativo 2022 - internazionalità	- € 50.000
Maggior costo			



UNIVERSITÀ DI TORINO

C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A505 Direzione innovazione e internazionalizzazione	- CA.IC.P.01.01.01.02 - Costi su progetti di didattica	TEACH_OUT_COF - Cofin - Teach out - mobilità internazionale dei docenti UniTo per lo sviluppo accademico globale	€ 50.000

7/2024/VIII/26	7/2024/VIII/26 - Accettazione quota premiale per la partecipazione, conclusa con l'aggiudicazione di un "grant", alle EU Partnerships ("co-funded" e "institutionalised") del Programma Quadro Horizon Europe ex art. 1 ultimo comma del D.M. 737 del 2021	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **accettare** la somma di € 3.360.529,00 assegnata dal MUR con D.M. 1644 del 14/12/2023 che ha assegnato alle Università la premialità per la partecipazione, conclusa con l'aggiudicazione di un "grant", alle EU Partnerships ("co-funded" e "institutionalised") del Programma Quadro Horizon Europe ai sensi dell'art. 1 ultimo comma del D.M. 737/2021;
2. **assegnare** il finanziamento di cui al punto precedente alla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione;
3. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio;

Maggior ricavo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
Direzione Ricerca UA.A200.ADIR.A500	CA.FR.R.02.01.01.37 - Contributi da M.U.R. - D.M. n.737 del 25/06/2021	in fase di creazione	€ 3.360.529,00
Maggior costo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
Direzione Ricerca UA.A200.ADIR.A500	CA.IC.P.01.02.02.01 - Costi su progetti di ricerca MIUR	in fase di creazione	€ 3.360.529,00

7/2024/VIII/27	7/2024/VIII/27 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Componente 2, Linea di investimento 1.4, "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" – Accettazione della modifica del finanziamento relativo al progetto "National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing" nell'ambito del PNRR, codice MUR CN00000013.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **accettare** la modifica del finanziamento di € 1.189.692,55 relativo al Centro Nazionale "National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing", che porta il valore complessivo a € 5.433.389,25;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

2. **dare mandato** al Dipartimento di Informatica, struttura di afferenza del responsabile scientifico capofila, a cui è demandata la gestione contabile del progetto, di modificare la ripartizione del finanziamento come da tabella seguente ed effettuare le conseguenti operazioni contabili:

Spoke	Referente Scientifico	Dipartimento	Delibera CdA 9/2022/VI/25 del 29/09/2022	Importi aggiuntivi	Stanziamento post modifica del finanziamento
CN1-Spoke 1. Future HPC and Big Data	Marco Aldinucci	Informatica	€ 2.493.000,00	€ 928.392,55	€ 3.421.392,55
CN1-Spoke 3. Astrophysics and Cosmos Observation	Andrea Mignone	Fisica	€ 497.000,00	€ 81.300,00	€ 578.300,00
CN1-Spoke 7. Materials and Molecular sciences	Lorenzo Maschio	Chimica	€ 659.696,70	€ 30.000,00	€ 689.696,70
CN1-Spoke 8. In-silico medicine and omics data	Raffaele Calogero	Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute	€ 594.000,00	€ 150.000,00	€ 744.000,00
Totale			€ 4.243.696,70	€ 1.189.692,55	€ 5.433.389,25

7/2024/VIII/28	7/2024/VIII/28 – Assegnazione ai Dipartimenti dei fondi per le collaborazioni linguistiche 2024.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **assegnare** ai Dipartimenti, per la copertura degli insegnamenti relativi alla formazione linguistica per l'a.a. 2024/2025, una somma pari a € 513.927,50 secondo i criteri stabiliti dal Gruppo di lavoro e approvati dal Senato Accademico nella seduta n. 3/2016/IX/20 del 20 dicembre 2016 ripartita nel modo seguente:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

DIPARTIMENTI	Euro da distribuire
BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E SCIENZE PER LA SALUTE	3.137,21
CHIMICA	-
CULTURE, POLITICA E SOCIETA'	35.964,03
ECONOMIA E STATISTICA "COGNETTI DE MARTIIS"	19.435,92
FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	45.579,36
FISICA	-
GIURISPRUDENZA	8.161,76
INFORMATICA	-
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE	192.302,23
MANAGEMENT "Valter Cantino"	-
MATEMATICA "GIUSEPPE PEANO"	-
NEUROSCIENZE "RITA LEVI MONTALCINI"	306,33
ONCOLOGIA	586,25
PSICOLOGIA	7.781,49
SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO	-
SCIENZE AGRARIE, FORESTALI E ALIMENTARI	-
SCIENZE CHIRURGICHE	4.547,37
SCIENZE CLINICHE E BIOLOGICHE	9.776,06
SCIENZE DELLA SANITA' PUBBLICA E PEDIATRICHE	17.043,40
SCIENZE DELLA VITA E BIOLOGIA DEI SISTEMI	-
SCIENZE ECONOMICO-SOCIALI E MATEMATICO-STATISTICHE	-
SCIENZE MEDICHE	12.527,72
STUDI STORICI	26.523,70
STUDI UMANISTICI	120.661,63
SCUOLA SCIENZE DELLA NATURA	9.593,04
SCUOLA SME	-
Totale complessivo	513.927,50 €

2. **assegnare** alla Scuola di Medicina le quote previste per i Dipartimenti alla stessa afferenti;
3. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio per attuare il trasferimento dei fondi ai Dipartimenti:

Voci dalle quali si effettua lo storno di € 513.927,50

C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti UA.A200.ADIR.A495.	CA.IC.U.01.01.01.02 - Quota da destinare Riserva risorse da destinare		- 300.000,00
Direzione Personale UA.A200.ADIR.A495	CA.IC.C.01.01.04.01 - Competenze fisse CEL T.I. lordo		- 213.927,50

Voce a favore dalla quale si effettua lo storno di € 513.927,50

C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.D203.0203 - DIPARTIMENTO DI CULTURE, POLITICA E SOCIETA'	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		35.964,03
UA.A200.D204.0204 - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA "COGNETTI DE MARTIIS"	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		19.435,92
UA.A200.D205.0205 - DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		45.579,36
UA.A200.D207.0207 - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		8.161,76
UA.A200.D209.0209 - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		192.302,23
UA.A200.D214.0214 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		7.781,49



UNIVERSITÀ DI TORINO

UA.A200.D225.0225 – DIPARTIMENTO DI STUDI STORICI	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		26.523,70
UA.A200.D226.0226 - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		120.661,63
UA.A200.D206.0206 - DIPARTIMENTO DI FISICA (Scuola Sc. Della Natura)	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		9.593,04
UA.A200.S401.0401 - SCUOLA DI MEDICINA	CA.IC.C.01.08.03.01 - Collaborazioni coordinate e continuative didattica lordo		47.924,34

7/2024/VIII/29	7/2024/VIII/29 – Parziale rettifica Accettazione finanziamento progetto UNITA MSCA-COFUND "Cultural Heritage Outreach in RomAnce Languages - Choral".	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **rettificare** il punto 1 della deliberazione n. 5/2024/VII/17 del 6 giugno 2024 e accettare il contributo corretto dell'Unione Europea relativo al progetto del progetto UNITA MSCA-COFUND " CHORAL (Cultural Heritage Outreach in RomAnce Languages)" pari a € 538.512,00;
2. **rettificare** la prima tabella della variazione di bilancio riportata al punto 2 della deliberazione n. 5/2024/VII/17 del 6 giugno 2024 con la tabella di seguito riportata:

Maggior ricavo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
Direzione Innovazione e Internazionalizzazione UA.A200.ADIR.A505	CA.FR.R.01.03.12.01 Finanziamenti competitivi per UNITA erogati da UE	<i>In fase di creazione</i>	€ 538.512,00
Maggior costo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
Direzione Innovazione e Internazionalizzazione UA.A200.ADIR.A505	CA.IC.P.01.06.01.03 Costi operativi su progetti UNITA	<i>In fase di creazione</i>	€ 538.512,00

7/2024/VIII/30	7/2024/VIII/30 - Variazione al bilancio unico di previsione 2024 n. 5 – Autorizzazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **autorizzare** la variazione al bilancio unico di previsione 2024, contrassegnandola con il numero 5, come illustrato nell'allegato 1 riportato nella proposta di deliberazione.

E) VARIE

Nessuna proposta esaminata.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

XI. - VARIE ED EVENTUALI.

Nessuna proposta esaminata.

PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DISCUSSE SENZA LA DIRETTA STREAMING

IV – COMUNICAZIONI.

Nessuna comunicazione.

V. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, SICUREZZA ED AGIBILITÀ, FRANCO VEGLIO.

A) EDILIZIA E SICUREZZA

7/2024/V/2	7/2024/V/2 – Contratto di deposito pro tempore tra l'Università degli Studi di Torino – Museo di Antropologia ed Etnografia del Sistema Museale di Ateneo e la Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino di un reperto antropologico della collezione egizia “Giovanni Marro”. Approvazione.	DELIBERA E PRENDE ATTO
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale – Direttrice: Dott.ssa Adriana Belli	

Il Consiglio di Amministrazione:

1. **delibera di approvare** il contratto di deposito pro tempore tra l'Università degli Studi di Torino – Museo di Antropologia ed Etnografia del Sistema Museale di Ateneo e la Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino di un reperto antropologico della collezione egizia “Giovanni Marro” nel testo riportato nella proposta di deliberazione;
2. **delibera di autorizzare** il Rettore alla sottoscrizione del contratto di deposito pro tempore, apportando al testo eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie;
3. **prende atto** del nominativo della Dott.ssa Giancarla Malerba (Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale – Area Sistema Museale e Archivi) quale responsabile dell'Accordo.

7/2024/V/3	7/2024/V/3 - Utilizzo spazi attrezzati anno accademico 2024/2025. Autorizzazione all'affidamento dei servizi e alla stipula dei relativi contratti con diversi operatori economici.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Direttrice: Avv. Sabrina Gambino e dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **autorizzare** gli affidamenti dei servizi di utilizzo dei seguenti spazi attrezzati per una spesa complessiva pari a € 803.250,00 + IVA 22% (€ 979.965,00 IVA compresa):
 - Cinema Greenwich: € 160.750,00 + IVA di legge (€ 196.115,00 IVA compresa) per il periodo settembre 2024/maggio 2025, dal lunedì al venerdì con orario 8/14;



UNIVERSITÀ DI TORINO

- Cinema Nuovo Romano: € 120.000,00 + IVA (€ 146.400,00 IVA compresa) per il periodo dal 16/09/2024 al 14/06/2025, dal lunedì al venerdì, con orario 8/14, salvo l'interruzione per il Festival del cinema di Torino, dal 18 al 30 novembre 2024;
 - UCI Cinemas Lingotto: complessivi € 380.000,00 + IVA di legge (€ 463.600,00 IVA compresa) per periodi diversi di utilizzo (a seconda delle sale) tra il 16/09/2024 e il 14/06/2025;
 - Polo Teologico Torinese: € 120.000,00 + IVA di legge (€ 146.400,00 IVA compresa) per il periodo dall'01/10/2024 al 31/07/2025, con orario 8/17 dal lunedì al giovedì e 8/13 il venerdì;
 - Oratorio Parrocchia San Cassiano Martire: € 22.500,00 per il periodo ottobre 2024/giugno 2025, dal lunedì al venerdì con orario 8/15;
2. **approvare** il quadro economico complessivo per tutti gli affidamenti, comprensivo dei costi per incentivi, contributi e imprevisti, illustrato nella seguente tabella:

Voci del quadro economico	Importi
Importo per servizi	€ 803.250,00
I.V.A. 22%	€ 176.715,00
Incentivo 2% per funzioni tecniche ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. 36/2023	€ 16.065,00
Contributo ANAC (Delibera ANAC 19/12/23 n. 610)	€ 410,00
Imprevisti (spese legali per contenziosi)	€ 3.000,00
Totale quadro economico	€ 999.440,00

3. **autorizzare** gli uffici alla stipulazione, con i diversi operatori economici, dei relativi contratti transitori di utilizzo degli spazi attrezzati;
4. **imputare** la spesa pari a € 309.388,00 + IVA 22% (€ 377.453,36 IVA compresa), sui fondi d'Ateneo alla voce COAN CA.IC.C.02.01.04.09 - Costi per servizi logistici a supporto dell'attività istituzionale - UA.A200.ADIR.A492 Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Es. 2024 che risulta capiente;
5. **imputare** la spesa per incentivi, contributi e imprevisti, pari a € 19.475,00, sui fondi d'Ateneo alla voce COAN CA.IC.C.02.01.04.09 - Costi per servizi logistici a supporto dell'attività istituzionale - UA.A200.ADIR.A492 Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Es. 2024 che risulta capiente;
6. **prevedere** la spesa pari a € 493.862,00 + IVA 22% (€ 602.511,64 IVA compresa), sui fondi d'Ateneo alla voce COAN CA.IC.C.02.01.04.09 - Costi per servizi logistici a supporto dell'attività istituzionale - UA.A200.ADIR.A492 Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management in sede di predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio 2025.

Si precisa che variazioni della cifra complessiva saranno possibili qualora si ravvisasse l'esigenza di rimodulare alcuni servizi.

7/2024/V/4	7/2024/V/4 - Cavallerizza Reale – Riqualficazione spazi aperti e accesso al Compendio con demolizione della garitta di proprietà dell'Ateneo esistente all'ingresso di Via Verdi 9. Autorizzazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Direttrice: Avv. Sabrina Gambino e dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Arch. Battista Tortorella	



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di autorizzare** la demolizione della garitta esistente all'ingresso di via Verdi 9, afferente alla porzione denominata "Corte delle Guardie" di proprietà dell'Università degli Studi di Torino, al fine di consentire alla Fondazione Compagnia di San Paolo di presentare alla Città di Torino il progetto di riqualificazione delle aree esterne del Compendio ex Cavallerizza Reale, che prevede la realizzazione di un ingresso di maggior pregio per l'accesso da Via Verdi 9.

Tale autorizzazione è subordinata all'acquisizione (da parte della Fondazione Compagnia di San Paolo, che dovrà trasmetterla all'Ateneo) del bene del Ministero della Cultura, trattandosi di immobile vincolato ex art. 10 del "Codice dei beni culturali".

7/2024/V/5	7/2024/V/5 – Accordo tra l'Università degli Studi di Torino e l'Agenzia dei Servizi Formativi di Cuneo per la messa a disposizione di spazi presso l'ex Convento di Santa Monica in Savigliano – Autorizzazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Direttrice: Avv. Sabrina Gambino	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di:**

1. **autorizzare** la messa a disposizione dei seguenti spazi a favore di Agenform presso la struttura denominata ex Convento di Santa Monica in Savigliano:

- sala studio posta al piano terra (mq 23,41);
- aula posta al primo piano (mq 70,30);
- ufficio posto al primo piano (mq 17,13);

come meglio rappresentati in colore rosso nella planimetria allegata alla proposta di deliberazione, per un totale di mq 110,84 con possibilità di utilizzo degli spazi comuni (sale mensa e bagni di pertinenza agli spazi assegnati).

L'accordo deve prevedere le sottoelencate condizioni:

- gratuità della messa a disposizione degli spazi;
- uso esclusivo;
- durata dal 1° agosto 2024 sino al termine del cantiere dell'Università (il cronoprogramma riporta 543 giorni ma ad oggi non è ancora definibile con certezza la data dell'avvio dei lavori);
- impegno da parte di Agenform, qualora i locali ad essa destinati non fossero ultimati dal Comune entro la chiusura del cantiere dell'Università, a liberare gli spazi trovando altra collocazione;
- impegno da parte di Agenform a rimborsare all'Università i costi di gestione (utenze, pulizie, sorveglianza, portineria ecc) e i costi di manutenzione ordinaria sulla base dei mq occupati;
- impegno da parte di Agenform al posizionamento di modem portatili ad uso esclusivo, in modo da garantire una linea dati (esterna alla rete Unito);
- gli spazi vengono consegnati completi di arredi, ritenuti idonei;
- non possono essere apportate modifiche edili e/o impiantistiche.

2. **dare mandato** alla Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Area Gestione Patrimonio Immobiliare e Mobiliare per la definizione e sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 1.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

7/2024/V/6	7/2024/V/6 - Comodato di porzione dell'immobile denominato Istituto scientifico "Angelo Mosso" e dell'annesso Osservatorio, a favore del Comune di Alagna Valsesia (VC) - Approvazione schema atto.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Direttrice: Avv. Sabrina Gambino e dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Arch. Battista Tortorella	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** lo schema del contratto di comodato di porzione dell'immobile denominato Istituto scientifico "Angelo Mosso" e dell'annesso Osservatorio, a favore del Comune di Alagna Valsesia (VC), allegato alla proposta di deliberazione di cui costituisce parte integrante (allegato A).

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti tecnici del testo che non modifichino gli aspetti sostanziali.

7/2024/V/7	7/2024/V/7 – Carmagnola (TO), Centro Sperimentale loc. Tetto Frati. Lavori di rifunionalizzazione impianti elettrici mediante la realizzazione di una nuova cabina di trasformazione MT/BT e dorsali di distribuzione. C.U.P.: D48H23001620005.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Arch. Battista Tortorella	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- approvare** il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento "Carmagnola (TO), Centro Sperimentale loc. Tetto Frati. Lavori di rifunionalizzazione impianti elettrici mediante la realizzazione di una nuova cabina di trasformazione MT/BT e dorsali di distribuzione", redatto dallo Studio Società Core Progetti s.r.l., Via Della Resistenza 30, 12037 Saluzzo (CN) - P.IVA 01860870060, nella persona del Per. Ind. Andrea Olivero e composto dei seguenti elaborati:
 - EL01 Planimetria adeguamento impianti elettrici - Stato di fatto agronomia 1:200
 - EL02 Planimetria adeguamento impianti elettrici - Stato di fatto zootecnia 1:200
 - EL03 Planimetria adeguamento impianti elettrici - Stato a progetto area zootecnia 1:200
 - EL04 Planimetria adeguamento impianti elettrici - Stato a progetto illuminazione esterna dorsale strada lato serre 1:200
 - EL05 Planimetria adeguamento impianti elettrici - Stato a progetto illuminazione esterna dorsale strada agronomia e zootecnia 1:200
 - EL06 Planimetria adeguamento impianti elettrici - Stato a progetto illuminazione esterna dorsale fabbricati agronomia e zootecnia 1:200
 - EL07 Adeguamento impianti elettrici - Relazione generale s.s.
 - EL08 Adeguamento impianti elettrici - Relazione tecnica specialistica s.s.
 - EL09 Adeguamento impianti elettrici - Disciplinare descrittivo e prestazionale s.s.
 - EL10 Adeguamento impianti elettrici - Computo metrico esecutivo s.s.
 - EL11 Adeguamento impianti elettrici - Computo metrico s.s.
 - EL12 Adeguamento impianti elettrici - Analisi prezzi s.s.
 - EL13 Adeguamento impianti elettrici - Elenco prezzi unitari s.s.
 - EL14 Adeguamento impianti elettrici - Incidenza della manodopera s.s.
 - EL15 Adeguamento impianti elettrici - Quadro economico s.s.
 - EL16 Adeguamento impianti elettrici - Cronoprogramma s.s.
 - EL17 Adeguamento impianti elettrici - Relazione di sostenibilità dell'opera (CAM) s.s.
 - EL18 Adeguamento impianti elettrici - Piano di sicurezza e coordinamento s.s.
 - EL19 Adeguamento impianti elettrici - Fascicolo tecnico dell'opera s.s.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

2. **dare atto** che gli elaborati di progetto sono depositati presso gli uffici della Direzione Edilizia e Sostenibilità;
3. **approvare** il seguente quadro economico previsionale di spesa complessivo:

Sezione A - Appalto dei lavori					
A	Cat.	Descrizione	Importi	Importo manodopera	IVA
A1	LAV 1	Lavori soggetti a ribasso	416.257,20 €		10%
		di cui manodopera		52.380,13 €	
A2		Oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza previste dai piani (non soggetti a ribasso)	12.482,78 €		10%
A		TOTALE LAVORI	428.739,98 €		
Sezione B - Somme a disposizione					
B		Descrizione	Importi		IVA
A1.2		Accantonamento "fondo salva opere"	0,00 €		
B1		Imprevisti	8.700,00 €		10%
B3		Accantonamento per la revisione prezzi	4.287,40 €		10%
B11		Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	9.700,00 €	5%	22%
B12		Progettazione definitiva	0,00 €	5%	22%
B13		Progettazione esecutiva	6.950,00 €	5%	22%
B14		Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	4.000,00 €	5%	22%
B15		Direzione Lavori	13.350,00 €	5%	22%
B16		Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	6.975,00 €	5%	22%
B23		Oneri previdenziali sulle spese tecniche	2.048,75 €		22%
B25		Incentivi alle funzioni tecniche (lavori)	8.574,80 €		
B28		Spese per Commissioni giudicatrici	3.000,00 €		
B30		Tassa Autorità di Vigilanza LL.PP.	35,00 €		
B44		IVA lavori, imprevisti e accantonamenti	44.172,74 €		
B45		IVA progettazione, indagini e bonifiche	9.465,23 €		
B47		Arrotondamento	1,10 €		
B		TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	121.260,02 €		
A+B(B1-B47)		TOTALE QUADRO ECONOMICO A BASE DI GARA	550.000,00 €		

4. **approvare**, per la copertura dello stanziamento dell'appalto, l'adeguamento del Programma Triennale dei Lavori 2024-2026 e dell'elenco annuale 2024, approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2023, con deliberazione n. 11/2023/V/1 e s.m.i.;
5. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio:

Storno dalla voce				
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo 2024	Rif.
Direzione Edilizia e Sostenibilità UA.A200.ADIR.A496	CA.IC.P.02.06.01.01 - Investimenti su progetti di edilizia	TORB_EDILOGS_24_01 Piano di interventi di M.S. diffusa per adeguamento strutture edilizie a sostegno dei progetti di ricerca dell'Ateneo	- 300.000,00 €	A 775
a favore della voce				
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo 2024	Rif.
Direzione Edilizia e Sostenibilità UA.A200.ADIR.A496	CA.IC.P.02.06.01.01 - Investimenti su progetti di edilizia	GAMS_EDILOGS_20_02 Carmagnola: Adeguamento normativo centro sperimentale	+ 300.000,00 €	S 719



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

7/2024/V/8	7/2024/V/8 – Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, Orbassano (TO) -Lavori di realizzazione di una biobanca di ricerca e sviluppo per il Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche. Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica - Aggiornamento programma triennale 2024/2026 e variazione di bilancio per storno fondi dal Dipartimento - C.U.P.: D83C22002330001.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Arch. Battista Tortorella	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- approvare** il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento "Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, Orbassano (TO) - Lavori di realizzazione di una biobanca di ricerca e sviluppo per il Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche", redatto dallo Studio Aware Lab S.r.l con sede in Via Solari, 19, Milano e composto dei seguenti elaborati:

Titolo elaborati	Scala
Relazione generale tecnica e di sostenibilità	
Piano di sicurezza e coordinamento	
Piano preliminare di uso e manutenzione	
Opere Civili - Stato di fatto e Stato di progetto	1:50
Impianto Criogenico - Impianto ad azoto liquido	1:50
Impianti Meccanici - Impianto di ventilazione e condizionamento	1:50
Impianti Elettrici - Impianto FM e Terra	1:50
Impianti Elettrici - Impianto illuminazione	1:50
Impianti Speciali - Impianto Speciali	1:50
Computo estimativo	
Quadro economico	
Cronoprogramma opere	

- dare atto** che gli elaborati di progetto sono depositati presso gli uffici della Direzione Edilizia e Sostenibilità;
- approvare** il seguente quadro economico previsionale di spesa complessivo:

Sezione A - Appalto dei lavori					
A	Cat.	Descrizione	Importi	Importo manodopera	IVA
A1	LAV 1	Lavori soggetti a ribasso	500.000,00 €		22%
		di cui manodopera		150.000,00 €	
A2		Oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza previste dai piani (non soggetti a ribasso)	5.614,46 €		22%
A		TOTALE LAVORI	505.614,46 €		
Sezione B - Somme a disposizione					
B		Descrizione	Importi		IVA
A1.2		Accantonamento "fondo salva opere"	0,00 €		
B1		Imprevisti	25.280,72 €		22%
B3		Accantonamento per la revisione prezzi	8.408,37 €		22%



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

B8	Prove di laboratorio	3.000,00 €		22%
B11	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	5.500,00 €	4%	22%
B13	Progettazione esecutiva	23.490,83 €	4%	22%
B14	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	7.228,31 €	4%	22%
B15	Direzione Lavori	28.733,09 €	4%	22%
B16	Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	18.070,74 €	4%	22%
B17	Supporto al RUP	13.500,00 €	4%	22%
B20	Verifica della progettazione	10.000,00 €	4%	22%
B23	Oneri previdenziali sulle spese tecniche	4.261,00 €		22%
B25	Incentivi alle funzioni tecniche (lavori)	10.112,29 €		
B28	Spese per Commissioni giudicatrici	4.000,00 €		
B29	Spese per pubblicità	200,00 €		
B30	Contributo ANAC	410,00 €		
B32	Altre spese (organizzative, gestionali, accatastamento...)	2.500,00 €		
B44	IVA lavori, imprevisti e accantonamenti	118.646,78 €		
B45	IVA progettazione, indagini e bonifiche	25.032,47 €		
B47	Arrotondamento	10,94 €		
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	308.385,54 €		
A+B_(B1-B47)	TOTALE QUADRO ECONOMICO A BASE DI GARA	814.000,00 €		

4. **approvare** l'aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori 2024-2026 e dell'elenco annuale 2024, approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2023, con deliberazione n. 11/2023/V/1 e s.m.i.;
5. **autorizzare**, per la copertura della spesa la seguente variazione di bilancio:

Storno dalla voce				
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo 2024	
Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche UA.A200.D218.0218	CA.IC.P.02.05.03.01 Investimenti su progetti per Dipartimenti di Eccellenza	ECCELLENZA2327_D218 Candidatura 14593-aPproccio integrato alla mUltimorbidity: ricerca di base, traslaZionale, clinica e formaZione muLtidisciplinarE	-789.892,80	
a favore della voce				
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo 2024	Rif. programma triennale lavori
Direzione Edilizia e Sostenibilità UA.A200.ADIR.A496	CA.IC.P.02.05.03.01 Investimenti su progetti per Dipartimenti di Eccellenza	TORB_ECCELLENZA2327_23_01_F Lavori di realizzazione di una Biobanca di Ricerca e Sviluppo - Progetto PUZZLE-Bando MUR Dipartimenti di Eccellenza 2023-27	+789.892,80	M 777

7/2024/V/9	7/2024/V/9 – Lavori di “Rinnovo e adeguamento di infrastrutture e laboratori di ricerca situati nelle serre DISAFA e Agroinnova presso il Comprensorio di Grugliasco (TO) - largo P. Braccini n. 2” - Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico Economica complessivo - Assegnazione fondi Lotto 1 - Aggiornamento Programma Triennale 2024/2026.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Arch. Battista Tortorella	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

1. **approvare** il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica complessivo dei lavori di “*Rinnovamento e adeguamento di infrastrutture e laboratori di ricerca situati nelle serre DISAFA e Agroinnova presso il Comprensorio di Grugliasco (TO) - largo P. Braccini n. 2*”, redatto dalla EKZERO SRL, con sede in Via Sant’Andrea n. 57 - 12038 Savigliano (CN) e composto dei seguenti elaborati:

- 1 Relazione generale e tecnica (progetto complessivo)
 - 1.1 Relazione generale e tecnica (lotto 1)
- 2 Relazione di sostenibilità dell’opera (progetto complessivo)
 - 2.1 Relazione di sostenibilità dell’opera (lotto 1)
- 3 Rilievi plano-altimetrici delle opere esistenti
- 4 Elaborati grafici delle opere (progetto complessivo)
 - 4.1 Elaborati grafici delle opere (lotto 1)
 - 4.2 Tavole illuminazione serre Disafa
 - 4.3 Tavole illuminazione serre Agroinnova
 - 4.4 Tavole riscaldamento centrale termica PDC e distribuzione
 - 4.5 Tavole impianto riscaldamento serre Disafa
 - 4.6 Tavole impianto riscaldamento serre Agroinnova
 - 4.7 Tavole irrigazione serre Agroinnova
- 5 Computo estimativo (progetto complessivo)
 - 5.1 Computo estimativo (lotto 1)
- 6 Quadro economico (progetto complessivo)
 - 6.1 Quadro economico (lotto 1)
- 7 Cronoprogramma (progetto complessivo)
 - 7.1 Cronoprogramma (lotto 1)
- 8 Piano di Sicurezza e Coordinamento (progetto complessivo)
 - 8.1 Piano di Sicurezza e Coordinamento (lotto 1)
- 9 Piano preliminare di manutenzione (progetto complessivo)
 - 9.1 Piano preliminare di manutenzione (lotto 1)

2. **dare atto** che gli elaborati di progetto sono depositati presso gli uffici della Direzione Edilizia e Sostenibilità;

3. **dare atto** del seguente quadro economico previsionale di spesa del P.F.T.E. complessivo:

Sezione A - Appalto dei lavori

A	Cat	Descrizione	Importi	Importo manodopera	IVA
A1	LA V 1	Lavori soggetti a ribasso	1 139 800,00 €		10%
		di cui manodopera		387 532,00 €	
A2		Oneri per l’attuazione delle misure di sicurezza previste dai piani (non soggetti a ribasso)	34 194,00 €		10%
A		TOTALE LAVORI	1 173 994,00 €		
Sezione B - Somme a disposizione					
B		Descrizione	Importi		IVA
A1.2		Accantonamento “fondo salva opere”	0,00 €		
B1		Imprevisti	35 219,82 €		10%
B3		Accantonamento per la revisione prezzi	23 479,88 €		10%
B11		Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	24 521,97 €	4%	22%
B12		Progettazione definitiva	0,00 €	4%	22%
B13		Progettazione esecutiva	19 617,59 €	4%	22%
B14		Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	10 789,66 €	4%	22%
B15		Direzione Lavori	31 388,14 €	4%	22%



UNIVERSITÀ DI TORINO

B16		Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	24 521,97 €	4%	22%
B23		Oneri previdenziali sulle spese tecniche	4 433,57 €		22%
B25		Incentivi alle funzioni tecniche (lavori)	23 479,88 €		
B28		Spese per Commissioni giudicatrici	5 000,00 €		
B30		Tassa Autorità di Vigilanza LL.PP.	35,00 €		
B32		Altre spese (organizzative, gestionali, accatastamento...)	4 000,00 €		22%
B44		IVA lavori, imprevisti e accantonamenti	123 269,37 €		
B45		IVA progettazione, indagini e bonifiche	25 360,04 €		
B46		IVA somme a disposizione	880,00 €		
B47		Arrotondamento	9,11 €		
B		TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	356 006,00 €		
A+B_(B1-B47)		TOTALE QUADRO ECONOMICO A BASE DI GARA	1.530.000,00 €		

4. **dare atto** che si procederà secondo la suddivisione in Lotti proposta dal P.F.T.E., anticipando la realizzazione di un lotto funzionale e funzionante (Lotto 1) il cui quadro economico previsionale è il seguente:

Sezione A - Appalto dei lavori

A	Cat.	Descrizione	Importi	Importo manodopera	IVA
A1	LAV 1	Lavori soggetti a ribasso	730 845,00 €		10%
		di cui manodopera		248 487,30 €	
A2		Oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza previste dai piani (non soggetti a ribasso)	21 925,35 €		10%
A		TOTALE LAVORI	752 770,35 €		
Sezione B - Somme a disposizione					
B		Descrizione	Importi		IVA
A1.2		Accantonamento "fondo salva opere"	0,00 €		
B1		Imprevisti	22 583,11 €		10%
B3		Accantonamento per la revisione prezzi	15 055,41 €		10%
B11		Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	18 863,05 €	4%	22%
B12		Progettazione definitiva	0,00 €	4%	22%
B13		Progettazione esecutiva	15 090,45 €	4%	22%
B14		Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	8 299,74 €	4%	22%
B15		Direzione Lavori	24 144,72 €	4%	22%
B16		Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	18 863,05 €	4%	22%
B23		Oneri previdenziali sulle spese tecniche	3 410,44 €		22%
B25		Incentivi alle funzioni tecniche (lavori)	15 055,41 €		
B28		Spese per Commissioni giudicatrici	3 000,00 €		
B30		Tassa Autorità di Vigilanza LL.PP.	35,00 €		
B32		Altre spese (organizzative, gestionali, accatastamento...)	2 000,00 €		22%
B44		IVA lavori, imprevisti e accantonamenti	79 040,89 €		
B45		IVA progettazione, indagini e bonifiche	19 507,72 €		
B46		IVA somme a disposizione	440,00 €		
B47		Arrotondamento	19,82 €		



UNIVERSITÀ DI TORINO

B		TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	245 408,81 €		
A+B_(B1-B47)		TOTALE QUADRO ECONOMICO A BASE DI GARA	998 179,16 €		

- approvare** l'inserimento della spesa di cui ai punti 3 e 4 nel Programma Triennale dei Lavori 2024-2026 e nell'elenco annuale 2024, approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2023, con deliberazione n. 11/2023/V/1 e s.m.i., per un importo complessivo di spesa pari a € **1.530.000,00**, suddiviso in due annualità: € **998.179,16** nell'elenco annuale 2024, corrispondente alla realizzazione del Lotto 1 ed € **531.820,84** nel 2025, corrispondente alla realizzazione del Lotto 2;
- autorizzare**, a parità di totali, eventuali lievi variazioni nell'articolazione dei quadri economici indicati ai punti 3 e 4, di cui si ponesse l'esigenza a seguito degli approfondimenti progettuali;
- autorizzare**, per la copertura complessiva della spesa riferita al Lotto 1 (€ 998.179,16 - punti 4 e 5), lo storno di budget di € 890.000,00 dal Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari a favore della Direzione Edilizia e Sostenibilità sotto indicato:

Voce dalla quale si effettua lo storno di € 890.000,00

C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari UA.A200.D216.0216	CA.IC.P.01.02.02.02 - Costi su progetti di ricerca MUR per PNRR	CELL_PNRR_CN_22_01 _F - SPOKE 6 - CN2 AGRITECH	-890.000,00

Voce a favore della quale si effettua lo storno

C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
Direzione Edilizia e Sostenibilità UA.A200.ADIR.A496	CA.IC.P.02.02.02.02 - Investimenti su progetti di ricerca MUR per PNRR	Progetto in fase di creazione	890.000,00

7/2024/V/10	7/2024/V/10 – Polo Scientifico Universitario dell'Università degli Studi di Torino da realizzarsi in Grugliasco con le modalità della locazione finanziaria ai sensi degli articoli 180 e 187 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	PRENDE ATTO E DELIBERA CON MODIFICA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale – Direttore: Ing. Andrea Silvestri	

Il Consiglio di Amministrazione:

- prende atto** dei pareri di ANAC e DIPE, pervenuti all'Ateneo in data 25 giugno 2024, entrambi escludenti l'applicabilità della richiamata disciplina normativa speciale sul c.d. "caro materiali" alla fattispecie contrattuale della locazione finanziaria di opere pubbliche, in difformità rispetto alle determinazioni espresse dal Collegio consultivo tecnico in data 12 luglio 2022 e 02 agosto 2023;
- e **delibera** di:
- dare mandato** agli uffici competenti di informare il CCT dei pareri pervenuti e di richiederne un sostanziale e urgente riscontro in merito ai punti discordanti sopra menzionati;
- dare mandato** agli uffici competenti di trasmettere gli stessi pareri agli altri soggetti del partenariato e di avviare le necessarie interlocuzioni;
- rimettere** ai competenti uffici i conseguenti approfondimenti, a seguito dei pareri ANAC e DIPE pervenuti e circa la corretta allocazione dei rischi tra le parti contrattuali;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

4. **dare mandato** agli uffici competenti di adeguarsi alle raccomandazioni presenti nei pareri ricevuti da ANAC e DIPE, anche sospendendo cautelativamente, in attesa dei necessari chiarimenti, l'emissione e la conseguente autorizzazione al pagamento dei cosiddetti SAL BIS a favore dell'appaltatore.

B) VARIE

Nessuna proposta esaminata.

VI. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENEО, MARCO VINCENTI.

C) PERSONALE

7/2024/VI/9	7/2024/VI/9 - Esigenze strategiche dell'Ateneo anno 2023 – VII fase e anno 2024 – II fase e di cui ai Piani Straordinari – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Diretrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- che la restituzione dei prestiti di punti organico a valere sulle Esigenze Strategiche di Ateneo da parte dei Dipartimenti avverrà direttamente in fase di attribuzione dei punti organico 2024, sino a concorrenza degli stessi e, solo in caso di insufficienza, avverrà sui punti organico 2025;
- la seguente proposta di utilizzo di punti organico delle esigenze strategiche di Ateneo (anno 2023 – anno 2024 e di cui ai Piani Straordinari):

CRITERI UTILIZZO ESIGENZE STRATEGICHE Linee di indirizzo 2020-2026 art.3	DIPARTIMENTO	TIPO PROCEDURA	S.C.	SSD	p.o. progr. ordinaria	p.o. DM 795/2023
Assunzioni effettuate e da effettuarsi negli anni 2023 e 2024 su punti ordinari e straordinari per assunzioni di professoresse ordinarie (<i>Preso di servizio al 01/07/2024</i>)	- Biotecnologie (2*0,10) - Fisica - Giurisprudenza (2*0,10) - Scienze economico-sociali e matematico-statistiche - Scienze veterinarie	PO art.18			0,70	
2a) Cofinanziamento di 0,30 o 0,40 punti organico per l'avvio rispettivamente di posizioni di professore associato e di ordinario dall'esterno ai sensi della L. 240/2010	Chimica	PA art.18 co.4	03/CHEM-02 Chimica fisica	CHEM-02/A Chimica fisica	0,30	
3b) 0,5 punti organico per un ricercatore a tempo determinato oppure 0,25 + 0,25 per due ricercatori a tempo determinato in caso di nuovo corso di studio in lingua straniera (" <i>Economics of innovation for sustainable development</i> " in avvio a.a. 2024-2025)	Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"	RTT riservato art. 22 comma 3 - Regolamento Unito	13/ECON-02 Politica economica	ECON-02/A Politica economica	0,50	
4.II.i) in ambito didattico per garantire la sostenibilità di corsi di studio già attivati, con particolare valorizzazione di impegni puntuali e definiti di riduzione dei contratti di	Management "V. Cantino"	PO art.18 co.1	13/ECON-10 Scienze merceologiche	ECON-10/A Scienze merceologiche	0,30	



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

insegnamento da parte dei Dipartimenti con riferimento ai Corsi di Studio incardinati negli stessi (<i>Corsi di Studio nella Provincia di Biella</i>)						
2a) Cofinanziamento di 0,30 o 0,40 punti organico per l'avvio rispettivamente di posizioni di professore associato e di ordinario dall'esterno ai sensi della L. 240/2010	Matematica "G. Peano"	PA art.18 co.4	01/MATH-05 Analisi numerica	MATH-05/A Analisi numerica	0,30	
2c) Cofinanziamento di 0,10, 0,15, 0,20 punti organico per chiamate dirette cofinanziate dal MUR rispettivamente di ricercatore a tempo determinato, di professore associato e di ordinario di studiosi stabilmente impegnati all'estero ai sensi della Legge 230/2005	Oncologia	PO Chiamata Diretta <i>Prof. Antonio Celani</i>	02/PHYS-02 Fisica teorica delle interazioni fondamentali, modelli, metodi matematici e applicazioni	PHYS-02/A Fisica teorica delle interazioni fondamentali, modelli, metodi matematici e applicazioni	0,20	
2c) Cofinanziamento di 0,10, 0,15, 0,20 punti organico per chiamate dirette cofinanziate dal MUR rispettivamente di ricercatore a tempo determinato, di professore associato e di ordinario di studiosi stabilmente impegnati all'estero ai sensi della Legge 230/2005	Scienza della Terra	PO Chiamata Diretta <i>Prof. Matteo Spagnolo</i>	04/GEOS-03 Geografia fisica, geomorfologia e geologia applicata	GEOS-03/A Geografia fisica e geomorfologia	0,20	
4.II.ii) in ambito didattico per migliorare il rapporto tra numero di immatricolati e unità di personale docente, con particolare attenzione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ai dipartimenti in cui tale rapporto superi significativamente il valore medio di ateneo, calcolato escludendo i corsi a numero programmato; ▪ a specifici corsi di studio in sofferenza per il numero di docenti tenendo conto della numerosità massima delle classi di laurea del corso di studio, come riportata nell'allegato d) ex D.M. 6/2019; (<i>Corso di Laurea in Scienze naturali</i>)	Scienze della vita e biologia dei sistemi	RTDB	05/BIOS-05 Ecologia	BIOS-05/A Ecologia	0,50	
					2,50	0,50

7/2024/VI/10	7/2024/VI/10 - Richiesta di attivazione di procedure ai sensi degli art. 18 e 24 c. 3 e 6 della Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare:**

1. l'**attivazione** delle seguenti procedure selettive ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dip.	C. di Dip	Ruolo	Tipo proc.	G.S.D	S.s.d	Note
Fisica	26/6/2024	PO	Art. 18 comma 1	02/PHYS-01	PHYS-01/A	D.M. 795/2023 - piano B
Fisica	26/6/2024	PO	Art. 18 comma 1	02/PHYS-02	PHYS-02/A	
Giurisprudenza	4/6/2024	PO	Art. 18 comma 1	12/GIUR-01	GIUR-01/A	
Matematica "Giuseppe Peano"	3/07/2024	PA	Art. 18 comma 4	01/MATH- 05	MATH-05/A	
Management "Valter Cantino"	16/02/2024	PO	Art. 18 c. 1	13/ECON- 10	ECON-10/A	sede di serv. Torino - Biella
Scienze economico- sociali e matematico- statistiche	14/3/2024	PO	Art. 18 comma 4 ter	13/STEC-01	STEC-01/A	D.M. 795/2023 - piano B
Scienze agrarie, forestali e alimentari	17/6/2024	PO	Art. 18 comma 1	07/AGRI-04	AGRI-04/B	D.M. 795/2023 - piano B
Studi storici	28/5/2024	PO	Art. 18 comma 1	10/STAN-01	STAN-01/A	
Studi umanistici	05/07/2024	PO	Art. 18 comma 1	10/COMP- 01	COMP-01/A	
Studi umanistici	05/07/2024	PO	Art. 18 c.1	10/PEMM- 01	PEMM-01/A	

2. l'**attivazione** delle seguenti procedure ai sensi dell'art. 24 c.6 della Legge 240/2010:

Dip.	C. di Dip	Ruolo	Tipo proc.	S.C.	S.s.d	Note
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	10/07/2024	PO	Art. 24 c. 6	10/LIFI-01	LIFI-01/A	
Oncologia	18/6/2024	PO	Art. 24 c. 6	05/BIOS-13	BIOS-13/A	sede IRCC di Candiolo
Scienze Chirurgiche	25/6/2024	PO	Art. 24 c. 6	06/MEDS-16	MEDS-16/A	
Scienze Chirurgiche	25/6/2024	PO	Art. 24 c. 6	06/MEDS-21	MEDS-21/A	
Scienze Cliniche e Biologiche	9/7/2024	PA	Art. 24 c. 6	05/BIOS-10	BIOS-10/A	
Studi Storici	28/5/2024	PO	Art. 24 c. 6	14/GSPS-04	GSPS- 04/B	

3. l'**attivazione** delle seguenti procedure selettive ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010:

Dip.	C. di Dip.	Ruolo	Tipo proc.	G.S.D.	S.s.d	Note
Biotecnologie molecolari e scienze per la salute	20/6/2024	RTT	Art. 24	05/BIOS-08	BIOS-08/A	Dipartimento di Eccellenza 2023 - 2027 – cofin del Dipartimento
Chimica	3/07/2024	RTT	Art. 24 riservata art. 22 c.3 Reg. Unito	09/IMAT-01	IMAT-01/A	D.M. 795/2023 – piano B
Economia e Statistica "Cognetti de Martiiis"	14/6/2024	RTT	Art. 24 riservata art. 22 c.3 Reg. Unito	13/ECON- 02	ECON-02/A	



UNIVERSITÀ DI TORINO

Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"	20/6/2024	RTT	Art. 24 riservata art. 22 c.3 Reg. Unito	07/AGRI-01	AGRI-01/A	
Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"	20/6/2024	RTT	Art. 24 riservata art. 22 c.3 Reg. Unito	13/STAT-01	STAT-01/A	
Informatica	6/5/2024	RTT	Art. 24 riservata art. 22 c.3 Reg. Unito	01/INFO-01	INFO-01/A	D.M. 795/2023 – piano B
Matematica "Giuseppe Peano"	3/07/2024	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b) (ante legge di conv. D.L. 36/2022)	01/MATH-03	MATH-03/A	D.M. 795/2023 – piano B
Scienze della Vita e biologia dei sistemi	15/5/2024	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b) (ante legge di conv. D.L. 36/2022)	05/BIOS-05	BIOS-05/A	
Scienze Mediche	15/5/2024	RTT	Art. 24 riservata art. 22 c.3 Reg. Unito	02/PHYS-06	PHYS-06/A	
Studi umanistici	5/07/2024	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b) (ante legge di conv. D.L. 36/2022)	10/LICO-01	LICO-01/A	D.M. 795/2023 – piano B
Studi umanistici	5/07/2024	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b) (ante legge di conv. D.L. 36/2022)	10/PEMM-01	PEMM-01/D	D.M. 795/2023 – piano B

7/2024/VI/11	7/2024/VI/11 - Richiesta di attivazione di procedure valutative ai sensi dell'art. 24 c. 5 della Legge 240/2010 nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge 36/2022 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** l'attivazione per le seguenti procedure ai sensi dell'art. 24 c. 5 della Legge 240/2010, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge 36/2022:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Gruppo scientifico disciplinare	S.s.d.	Candidato sottoposto a valutazione	Note
Filosofia e Scienze dell'Educazione	26/06/2024	PA	Art. 24 c. 5	11/PSIC-02	PSIC-02/A	PRINO Laura Elvira	Dipartimento di eccellenza 2018-2022 –



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

							cofinanziamento del Dipartimento
Psicologia	10/07/2024	PA	Art. 24 c. 5	11/PSIC-04	PSIC-04/A	ANDO' Agata Maria Claudia	
Scienze della Terra	27/06/2024	PA	Art. 24 c. 5	04/GEOS-02	GEOS-02/A	MARRAMA' Giuseppe	

7/2024/VI/12	7/2024/VI/12 - Proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare:**

1. le seguenti proposte di chiamata relative a procedure ai sensi della Legge 240/2010 con presa di servizio come indicato in tabella:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo e tipo di procedura	<u>Nominativo</u>	Gruppi scientifico-disciplinari	s.s.d.	D.R. di appr. Atti	Data di presa di servizio	Note
Biotechnologie Molecolari e Scienze per la Salute	20/06/2024	PA - art. 24 c. 5	CHIABRANDO Deborah	05/BIOS -10	BIOS-10/A	D.R. n. 3603 del 06/06/2024	01/10/2024	
Chimica	18/06/2024	PA - art. 24 c. 5	PAZZI Marco	03/CHEM -01	CHEM -01/A	D.R. n. 3809 del 14/06/2024	01/10/2024	
Chimica	03/07/2024	RUTD - art. 24 c. 3 lett. b) (ante legge di conv. D.L. 36/2022)	GALLO Angelo	03/CHEM-03	CHEM-03/A	D.R. n. 4010 del 20/06/2024	01/10/2024	D.M. 445/2022 - piano A
Filosofia e Scienze dell'Educazione	26/06/2024	PA - art. 24 c. 5	PESCARMONA Isabella	11/PAED-01	PAED-01/A	D.R. n. 3055 del 13/05/2024	01/10/2024	
Filosofia e Scienze dell'Educazione	16/07/2024	PA - art. 24 c. 5	BAIONI Paola	10/ITAL-01	ITAL-01/A	D.R. n. 4214 del 28/06/2024	01/12/2024	Sede di serv. Savigliano (Cuneo)
Giurisprudenza	12/07/2024	RUTD - art. 24 c. 3 lett. b) (ante legge di conv. D.L. 36/2022)	TORCHIA Daniel	13/ECON-07	ECON-07/A	D.R. n. 3562 del 05/06/2024	01/10/2024	D.M. 445/2022 - piano A
Giurisprudenza	12/07/2024	PA - art. 24 c. 5	TERLIZZI Giulia	12/GIUR-11	GIUR-11/A	D.R. n. 4241 del 02/07/2024	01/09/2024	
Informatica	10/07/2024	RTT- art.24	MAURO Noemi	01/INF-01	INF-01/A	D.R. n. 4362 del 05/07/2024	01/10/2024	D.M. 445/2022 - piano A
Informatica	10/07/2024	RTT- art.24	MARENCO Elisa	01/INF-01	INF-01/A	D.R. n. 4362 del 05/07/2024	01/10/2024	D.M. 445/2022 - piano A
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	17/07/2024	PO - art. 18 c. 4	GIUNTA Claudio	10/ITAL-01	ITAL-01/A	D.R. n. 43671 del 05/07/2024	01/10/2024	D.M. 445/2022 - piano A
Matematica "Giuseppe Peano"	05/06/2024	PA - art. 18 c. 4	FERRAGUTI Andrea	01/MATH-02	MATH-02/A	D.R. n. 3399 del 30/05/2024	01/10/2024	



UNIVERSITÀ DI TORINO

Neuroscienze "R.Levi Montalcini"	18/06/2024	PA - art. 24 c. 5	STANGA Serena	05/BIOS-12	BIOS- 12/A	D.R. n. 3557 del 05/06/2024	01/10/2024	
Neuroscienze "R.Levi Montalcini"	10/07/2024	RTT - art. 24	PRITZ Christian	05/BIOS-08	BIOS- 08/A	D.R. n. 4361 del 05/07/2024	01/10/2024	Dip. Eccellenza 2023-2027 - fondi mur
Oncologia	18/06/2024	PA - art. 24 c. 5	BIRONZO Paolo	06/MEDS-09	MEDS- 09/A	D.R. n. 3280 del 23/05/2024	01/10/2024	
Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari	17/06/2024	PA - art. 24 c. 5	ENGLEZOS Vasileios	07/AGRI-08	AGRI- 08/A	D.R. n. 3422 del 31/05/2024	01/10/2024	Sede di serv. Alba - Cuneo
Scienze chirurgiche	16/07/2024	PA - art. 24 c. 5	APRATO Alessandro	06/MEDS-19	MEDS- 19/A	D.R. n. 4002 del 20/06/2024	01/10/2024	
Scienze Cliniche e Biologiche	09/07/2024	PA - art. 24 c. 5	CIVRA Andrea	06/MEDS-03	MEDS- 03/A	D.R. n. 3808 del 14/06/2024	01/12/2024	
Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche	12/07/2024	PO - art. 18 c. 4	MARTINUZZI Andrea	06/MEDS-20	MEDS- 20/B	D.R. n. 4360 del 05/07/2024	01/10/2024	
Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche	12/07/2024	RUTD - art. 24 c. 3 lett. b) (ante legge di conv. D.L. 36/2022)	GONELLA Silvia	06/MEDS-24	MEDS- 24/C	D.R. n. 4012 del 20/06/2024	01/10/2024	D.M. 445/2022 - piano A
Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi	18/06/2024	PA - art. 24 c. 5	D'ALESSANDRO Stefano	05/BIOS-02	BIOS- 02/A	D.R. n. 3834 del 17/06/2024	30/07/2024	
Scienze economico- sociali e matematico- statistiche	19/06/2024	RTT - art. 24	FASANO Augusto	13/STAT-01	STAT- 01/A	D.R. n. 3559 del 05/06/2024	01/09/2024	Dip. Eccellenza 2023-2027 - fondi mur
Scienze economico- sociali e matematico- statistiche	19/06/2024	RTT - art. 24	BREUGEM Matthijs	13/STAT-04	STAT- 04/A	D.R. n. 3563 del 05/06/2024	01/09/2024	Dip. Eccellenza 2023-2027 - cof. Dip
Scienze economico- sociali e matematico- statistiche	19/06/2024	PA - art. 18 c. 4	OSWALD Florian	13/ECON-05	ECON- 05/A	D.R. n. 3618 del 06/06/2024	01/10/2024	D.M. 445/2022 Piano A
Scienze economico- sociali e matematico- statistiche	18/07/2024	PA - art. 24 c. 6	BOLLANI Luigi	13/STAT-03	STAT- 03/B	D.R. n. 4546 del 12/07/2024	01/10/2024	
Scienze economico- sociali e matematico- statistiche	18/07/2024	PO - art. 18 c. 4	PETRELLA Ivan	13/ECON-01	ECON- 01/A	D.R. n. 4213 del 28/06/2024	01/10/2024	Dipartimento di Eccellenza 2023 - 2027 - cofinanziamento del Dipartimento
Scienze mediche	10/07/2024	PA - art. 18 c. 4	NEGRINI Simone	06/MEDS-05	MEDS- 05/A	D.R. n. 3567 del 05/06/2024	01/10/2024	
Scienze mediche	10/07/2024	RUTD - art. 24 c. 3 lett. b) (ante legge di conv. D.L. 36/2022)	GALLONE Guglielmo	06/MEDS-07	MEDS- 07/B	D.R. n. 3624 del 06/06/2024	01/10/2024	D.M. 445/2022 - piano A
Scienze Veterinarie	12/07/2024	PO - art. 18 c. 1	MIRETTI Silvia	07/MVET-01	MVET- 01/B	D.R. n. 4366 del 05/07/2024	01/10/2024	



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Studi Storici	02/07/2024	RUTD - art. 24 c. 3 lett.A) P.N.R.R.	FOIETTA Enrico	10/ASIA-01	ASIA-01/A	D.R. n. 4238 del 02/07/2024	01/08/2024	Partenariati Estesi (PE) - CHANGES - CULTURAL HERITAGE ACTIVE INNOVATION FOR SUSTAINABLE SOCIETY
---------------	------------	--------------------------------------	----------------	------------	-----------	-----------------------------	------------	--

2. le proroghe dei seguenti contratti di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) L.240/2010, per la durata di 24 mesi come indicato nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Nominativo	Gruppo scientifico disciplinare	s.s.d.	Data di presa di servizio	Note
Giurisprudenza	12/07/2024	RUSSO Riccardo	12/GIUR-02	GIUR-02/A	01/11/2024	ATENE0 - sede di serv. Cuneo
Giurisprudenza	12/07/2024	RONCO Stefano Maria	12/GIUR-08	GIUR-08/A	01/11/2024	ATENE0 - sede di serv. Cuneo
Giurisprudenza	12/07/2024	CIANI SCIOLLA LAGRANGE PUSTERLA Jacopo	12/GIUR-17	GIUR-17/A	01/12/2024	
Oncologia	18/06/2024	REDDAVID Rossella	06/MEDS-06	MEDS-06/A	01/10/2024	
Psicologia	10/07/2024	IANI Francesco	11/PSIC-01	PSIC-01/A	01/10/2024	PRO3 -DM 989/19
Scienza e tecnologia del farmaco	12/07/2024	BARATTA Francesca	03/CHEM-08	CHEM-08/A	01/10/2024	PRO3 -DM 989/19
Scienze cliniche e biologiche	11/06/2024	PANUZZO Caterina Cristina	05/BIOS-10	BIOS-10/A	01/10/2024	PRO3 -DM 989/19
Scienze veterinarie	20/06/2024	LARDONE Elena	07/MVET-05	MVET-05/A	01/10/2024	PRO3 -DM 989/19
Studi umanistici	20/03/2024	TAVELLA Chiara	10/LICO-01	LICO-01/A	01/12/2024	PRO3 -DM 989/19

3. la presa di servizio per chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge 230/2005 e successive modificazioni, con presa di servizio come indicato in tabella:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Nominativo	GSD	SSD.	Classe stipendio	Data di presa di servizio
Matematica "Giuseppe Peano"	11/7/2024	I fascia	SEPPI Andrea	01/MATH-02	MATH-02/B	2^ CL	1/10/2024

Il costo per le predette assunzioni e proroghe con il relativo dettaglio è contenuto nella previsione di budget anni 2024 - 2026 sul conto CA.IC.C.01.05.01.14 – “Competenze fisse ricercatori T.D. lordo” e sul conto CA.IC.C.01.01.01.01 “Competenze fisse docenti e ricercatori T.I. lordo”;

7/2024/VI/13	7/2024/VI/13 - Chiamate dirette ai sensi dell'art. 1, comma 9 della L. 230/2005, e successive modificazioni - Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare:**

1. l'inoltro al Ministero delle seguenti proposte di chiamata diretta cofinanziata ai fini dell'ottenimento del nulla osta, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della L. 230/2005 e successive modificazioni:

a) Dipartimento di **Oncologia**: proposta di chiamata diretta nel ruolo di Professore di I Fascia del *Prof. Antonio CELANI* nel SSD PHYS-02/A (Fisica Teorica delle Interazioni Fondamentali, Modelli, Metodi Matematici e Applicazioni), GSD 02/PHYS-02 (Fisica Teorica delle Interazioni Fondamentali, Modelli, Metodi Matematici e Applicazioni), **studioso stabilmente impegnato all'estero nell'ultimo triennio**



UNIVERSITÀ DI TORINO

(in servizio presso il centro “The Abdus Salam International Centre for theoretical physics” di Trieste, dal 01/03/2021 nel ruolo di *Senior Research Scientist (P-4)*);

- b) Dipartimento di **Scienze della Terra**: proposta di chiamata diretta nel ruolo di Professore di I Fascia del *Prof. Matteo SPAGNOLO* nel SSD GEOS-03/A (Geografia fisica e geomorfologia), GSD 04/GEOS-03 (Geografia Fisica, Geomorfologia e Geologia Applicata), studioso stabilmente impegnato all'estero nell'ultimo triennio (in servizio presso l'University of Aberdeen – Scotland - United Kingdom dal 1° agosto 2016 al 31 luglio 2021 nel ruolo di Reader, dal 1 agosto 2021 ad oggi Personal Chair - Full Professor);
2. l'inoltro al Ministero della seguente proposta di chiamata diretta non cofinanziata ai fini dell'ottenimento del nulla osta, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della L. 230/2005 e successive modificazioni:
- a) Dipartimento di Studi Storici: proposta di chiamata diretta nel ruolo di Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) del *Dott. Reto Thomas HOFMANN* nel GSD 14/GSPS-04 (Storia internazionale e Studi di Area), SSD GSPS-04/D (Storia e istituzioni dell'Asia) studioso stabilmente impegnato all'estero nell'ultimo triennio (in servizio presso The University of Western - Australia dal 2019 al 2022, con il ruolo di Senior Lecturer; dal 4 luglio 2022 al 31 dicembre 2023 con lo stesso ruolo presso la Curtin University e dal 1 gennaio 2024 ad oggi Associate Professor presso il medesimo Ateneo) a valere su una delle posizioni riconosciute al Dipartimento nell'ambito del Progetto di Eccellenza 2023/2027.

7/2024/VI/14	7/2024/VI/14 - Richiesta autorizzazione finanziamento e contestuale avvio di posizione su “Convenzione per l’insediamento dei corsi universitari nella provincia di Cuneo. anni accademici 2020/2021 – 2041/2042” - Approvazione	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare**:

1. la proposta pervenuta dal Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco di finanziare l'avvio di una procedura di procedura per un posto di professore di II fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010 per GSD 03/CHEM-07 (Chimica Farmaceutica, tossicologica, nutraceutico-alimentare, delle fermentazioni e dei prodotti per il benessere e per la salute) – SSD CHEM-07/A (Chimica Farmaceutica) – sede di Savigliano (CN) presso il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università degli Studi di Torino a valere sulle risorse di cui alla “Convenzione per l'insediamento dei corsi universitari nella provincia di Cuneo. anni accademici 2020/2021 – 2041/2042”;
2. l'avvio della procedura di cui al punto precedente.

7/2024/VI/15	7/2024/VI/15 - Richiesta autorizzazione finanziamento di una procedura di proroga di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3 lettera a) della Legge 240/2010, GSD 06/MEDS-12 – SSD MEDS-12/A presso il Dipartimento di Neuroscienze “Rita Levi Montalcini” dell’Università degli Studi di Torino su fondi HORIZON-HLTH-2023-TOOL-05: ‘Heterogeneous semantic data integration for gut-brain interplay (HEREDITARY)’ (n. 101137074) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** la proposta pervenuta dal Dipartimento di Neuroscienze “Rita Levi Montalcini” (C.d.D. del 15 aprile 2024) di finanziare l’avvio di una procedura di proroga biennale del contratto di Ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera a) dell’art. 24 della Legge 240/2010, GSD 06/MEDS-12 - S.S.D. MEDS-12/ (dott. Umberto Manera su fondi HORIZON-HLTH-2023-TOOL-05: ‘Heterogeneous semantic data integration for gut-brain interplay (HEREDITARY)’ (n. 101137074). Tale proroga sarà subordinata all’esito positivo delle procedure di valutazione del titolare del contratto secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia e di ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

7/2024/VI/16	7/2024/VI/16 - Richiesta autorizzazione finanziamento di una procedura di proroga di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3 lettera a) della Legge 240/2010, GSD 06/MEDS-12 – SSD MEDS-12/A presso il Dipartimento di Neuroscienze “Rita Levi Montalcini” dell’Università degli Studi di Torino su “Convenzione tra l’Università degli Studi di Torino e ABBVIE S.r.l.” – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare:**

1. il testo, riportato nella proposta di deliberazione, della Convenzione tra l’Università degli Studi di Torino e ABBVIE S.r.l per il finanziamento di una procedura di proroga di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3 lettera a) della Legge 240/2010, GSD 06/MEDS-12 – SSD MEDS-12/A presso il Dipartimento di Neuroscienze “Rita Levi Montalcini” dell’Università degli Studi di Torino;
2. la proposta pervenuta dal Dipartimento di Neuroscienze “Rita Levi Montalcini” (C.d.D. del 10 luglio 2024) di finanziare l’avvio di una procedura di proroga biennale del contratto di Ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera a) dell’art. 24 della Legge 240/2010, (dott. Carlo Alberto Artusi), GSD 06/MEDS-12 (s.c. 06/D6) – S.S.D. MEDS-12/A (s.s.d. MED/26) – presso il Dipartimento Neuroscienze “Rita Levi Montalcini” dell’Università degli Studi di Torino, su Convenzione tra l’ Università degli Studi di Torino e ABBVIE S.r.l. Tale proroga sarà subordinata all’esito positivo delle procedure di valutazione del titolare del contratto secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia e di ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge 30.12.2010, n. 240.

7/2024/VI/17	7/2024/VI/17 - Attribuzione compensi aggiuntivi ai sensi del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la Premialità del Personale, ai sensi di cui all’art. 9 legge 30/12/2010 n. 240 e dell’art. 1 comma 16 della legge 04/11/2005 n.230. Applicazione del Capo I Titolo I “Funzionamento del Fondo per professori e ricercatori” (Deliberazioni CdA nn. 3/2022/III/5 - 5/2022/VIII/1 – 8/2022/III/8 - 1/2023/IV/7 - 1/2023/IV/8) – Approvazione relazioni attività svolte nell’anno 2023 e autorizzazione pagamenti.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dal Rettore – Prof. Stefano Geuna	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di:**



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

1. **approvare** le relazioni delle attività svolte nell'anno 2023 dai/dalle seguenti professori/professoressa incaricati/e: Guido Boella, Marcella Costa, Egidio Dansero, Sergio Foà, Mario Dante Lucio Giacobini, Paola Cassoni, Elisa Giacosa, Stefano Massaglia, Daniela Robasto, Francesca Tiziana Cannizzo, Roberto Aringhieri, Valeria Allizond, Cinzia Margherita Berteà, Alberto Borraccino (per il periodo dal 01.01.2023 al 19.07.2023), Chiara Gauna (per il periodo dal 13.11.2023 al 31.12.2023), Andrea Cavallo, Damiano Cortese, Francesco Turci, autorizzando il pagamento dei compensi aggiuntivi previsti, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità del personale docente", dalle delibere sopra richiamate ed elencati nella allegata Tabella alla proposta di deliberazione, trovando gli stessi copertura sullo stanziamento di Bilancio previsto nel C.d.R Direzione Personale UA.A200.ADIR.A499 al conto COAN CA.IC.C.01.01.01.11 - Premialità art. 9 L. 240/2010 docenti e ricercatori T.I. lordo.
2. **rinvviare** ad una successiva deliberazione il quadro degli incarichi attribuiti per l'anno 2024 e dei relativi compensi aggiuntivi, anche in considerazione delle prossime scadenze e possibili rinnovi.

D) VARIE

Nessuna proposta esaminata.

VII. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA DIDATTICA – RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO, SOFIA ACETO.

B) CORSI POST LAUREAM E DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

7/2024/VII/9	7/2024/VII/9 - Istituzione e attivazione del Corso di aggiornamento e formazione professionale in "Dati e Strumenti per studi e ricerche sul mercato del lavoro" del Dipartimento di Economia e Statistica "Cognetti de Martiis", in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro e il COREP - a.a. 2024-2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. l'**istituzione** e l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Corso di aggiornamento e formazione professionale in "Dati e Strumenti per studi e ricerche sul mercato del lavoro" del Dipartimento di Economia e Statistica "Cognetti de Martiis", in collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro e il COREP;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/10	7/2024/VII/10 - Istituzione e attivazione del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Controllo di gestione per il miglioramento della performance aziendale" (biennale) del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con COREP – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il Consiglio di Amministrazione **delibera:**

1. l'**istituzione** e l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Controllo di gestione per il miglioramento della performance aziendale" (biennale) del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con COREP;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/11	7/2024/VII/11 - Istituzione e Attivazione del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Consulenza del lavoro e Human Resource Management" (biennale) del Dipartimento di Giurisprudenza, in collaborazione con COREP – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera:**

1. l'**istituzione** e l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Consulenza del lavoro e Human Resource Management" (biennale) del Dipartimento di Giurisprudenza, in collaborazione con COREP;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/12	7/2024/VII/12 - Attivazione del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Cybersecurity" (biennale) del Dipartimento di Informatica, in collaborazione con COREP – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera:**

1. l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Cybersecurity" (biennale) del Dipartimento di Informatica, in collaborazione con COREP;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/13	7/2024/VII/13 - Attivazione del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Manager dell'innovazione e trasformazione aziendale Data Driven (Innovation Design Manager and Data Driven Business Transformation)" (biennale) del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con COREP – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera:**

1. l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Manager dell'innovazione e trasformazione aziendale Data Driven (Innovation Design Manager and Data Driven Business Transformation)" di durata biennale del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con COREP;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/14	7/2024/VII/14 - Attivazione del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Internazionalizzazione dei processi aziendali" (biennale) del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con COREP – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Internazionalizzazione dei processi aziendali" (biennale) del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con COREP;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/15	7/2024/VII/15 - Attivazione del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Industrial Operations" (biennale) del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con COREP – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Industrial Operations" (biennale) del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con COREP;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/16	7/2024/VII/16 - Attivazione del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Innovazione digitale e legal compliance" (biennale) del Dipartimento di Giurisprudenza (capofila) e il Dipartimento di Informatica, in collaborazione con COREP – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Master in Alto Apprendistato di I livello in "Innovazione digitale e legal compliance" (biennale) del Dipartimento di Giurisprudenza (capofila) e il Dipartimento di Informatica, in collaborazione con COREP;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

7/2024/VII/17	7/2024/VII/17 - Attivazione del Master in Alto Apprendistato di I livello in “Green & Sustainability Manager” (biennale) del Dipartimento di Management “Valter Cantino”, in collaborazione con COREP – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Master in Alto Apprendistato di I livello in “Green & Sustainability Manager” (biennale) del Dipartimento di Management “Valter Cantino”, in collaborazione con COREP;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2024/VII/18	7/2024/VII/18 - Attivazione del Master in Alto Apprendistato di I livello in “Cloud Computing” (biennale) del Dipartimento di Informatica, in collaborazione con COREP – a.a. 2024/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. l'**attivazione**, per l'a.a. 2024-2025, del Master in Alto Apprendistato di I livello in “Cloud Computing” (biennale) del Dipartimento di Informatica, in collaborazione con COREP;
2. di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

C) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI

7/2024/VII/23	7/2024/VII/23-Approvazione dello schema tipo di convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli per l'iscrizione a seguito di trasferimento, ai sensi del DM 29 marzo 2024, n. 583, ai Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione alle attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** lo schema tipo di convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli per l'iscrizione a seguito di trasferimento, ai sensi del DM 29 marzo 2024, n. 583, ai Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione alle attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, secondo il testo riportato nella proposta di deliberazione;
2. **autorizzare** sin d'ora il Rettore alla sottoscrizione e ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

7/2024/VII/24	7/2024/VII/24 - Rinnovo della Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e il Politecnico di Torino per la realizzazione del Master Interateneo di II livello in "Insurance Innovation" del Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche (capofila) e del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con il Collegio Carlo Alberto e rilascio del titolo congiunto.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** il rinnovo della convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e il Politecnico di Torino per la realizzazione del Master Interateneo di II livello in "Insurance Innovation" del Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche (capofila) e del Dipartimento di Management "Valter Cantino", in collaborazione con il Collegio Carlo Alberto e rilascio del titolo congiunto, secondo il testo riportato nella proposta di deliberazione;
2. **indicare** quale referente della convenzione per l'Università degli Studi di Torino la Prof.ssa Elisa Luciano;
3. **autorizzare** sin d'ora gli uffici ad apportare in accordo con la Referente eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione da parte del Rettore.

7/2024/VII/25	7/2024/VII/25 - Convenzione tra l'Università degli Studi di Pavia, l'Università degli Studi di Torino (Dipartimento di Studi Umanistici) e l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano per la realizzazione del Master universitario Interateneo di I livello in "Performance e Teatro Sociale" con rilascio di titolo di studio congiunto - approvazione modifica allegato C.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la modifica dell'allegato C alla Convenzione tra l'Università degli Studi di Pavia, l'Università degli Studi di Torino (Dipartimento di Studi Umanistici) e l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, secondo il testo allegato alla proposta di deliberazione.

D) VARIE

Nessuna proposta esaminata.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

VIII. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, ALESSANDRO BARGE.

B) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI

7/2024/VIII/8	7/2024/VIII/8 - Riconoscimento di società Spin off Accademico Strategic Capabilities Lab (S.CA.LA.) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. di **approvare** il riconoscimento della futura società denominata “Strategic Capabilities Lab (S.CA.LA.)” presentata dal Dott. Augusto Bargoni, Ricercatore a tempo determinato, il Prof. Stefano Bresciani, professore ordinario e le Prof.sse Paola De Bernardi e Chiara Giachino, professoresse associate, tutt* afferenti al Dipartimento di Management “Valter Cantino”, quale Spin off Accademico dell’Università di Torino;
2. di **autorizzare** il Dott. Augusto Bargoni, Ricercatore a tempo determinato, il Prof. Stefano Bresciani, professore ordinario e le Prof.sse Paola De Bernardi e Chiara Giachino, professoresse associate, tutt* afferenti al Dipartimento di Management “Valter Cantino”, ad operare nella futura società “Strategic Capabilities Lab (S.CA.LA.)” per le attività previste nella domanda spin off e nel business plan, e comunque al di fuori del tempo dedicato alle attività istituzionali universitarie, fino al perdurare della qualifica di spin off;
3. che l’eventuale intenzione di modificare l’apporto operativo da parte di tutti i componenti universitari, sia per quanto riguarda il tempo dedicato, sia per quanto riguarda ulteriori attività non presenti nella domanda di spin off e nel business plan, dovrà essere comunicata dagli stessi alle sedi opportune (Dipartimento e/o Direzione Personale), al fine di poterne valutare l’autorizzazione, anche in relazione ad una eventuale necessità di collocamento a tempo definito;
4. che la qualifica di Spin off accademico è rilasciata alla società “Strategic Capabilities Lab (S.CA.LA.)” per una durata di 5 anni a far tempo dalla iscrizione al registro delle imprese della società, che non potrà avvenire più di 18 mesi dopo la data di delibera del Consiglio di Amministrazione, a pena di decadenza del riconoscimento;
5. che al termine dei 5 anni la società Strategic Capabilities Lab (S.CA.LA.) potrà avvalersi della qualifica di “già Spin off” accademico, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento sull’approvazione degli Spin off dell’Università ed accademici dell’Università di Torino.

7/2024/VIII/9	7/2024/VIII/9- Riconoscimento di società Spin off Accademico Klasther Biopharma s.r.l. – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. di **approvare** il riconoscimento della futura società denominata “Klasther Biopharma s.r.l.” presentata dal Dott. Paolo Michieli del Dip. di Oncologia e dai Proff. Giuseppe Ferrauto e Paolo Ettore Porporato del



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute, quale Spin off Accademico dell'Università di Torino;

2. di **autorizzare** il Dott. Paolo Michieli del Dip. di Oncologia e i Proff. Giuseppe Ferrauto e Paolo Ettore Porporato del Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute ad operare nella futura società "Klasther Biopharma s.r.l." per le attività previste nella domanda spin off e nel business plan, e comunque al di fuori del tempo dedicato alle attività istituzionali universitarie, fino al perdurare della qualifica di spin off;
3. che l'eventuale intenzione di modificare l'apporto operativo da parte di tutti i componenti universitari, sia per quanto riguarda il tempo dedicato, sia per quanto riguarda ulteriori attività non presenti nella domanda di spin off e nel business plan, dovrà essere comunicata dagli stessi alle sedi opportune (Dipartimento e/o Direzione Personale), al fine di poterne valutare l'autorizzazione, anche in relazione ad una eventuale necessità di collocamento a tempo definito;
4. che la qualifica di Spin off accademico è rilasciata alla società "Klasther Biopharma s.r.l." fino al 10 giugno 2029;
5. che al termine dei 5 anni la società Klasther Biopharma s.r.l. potrà avvalersi della qualifica di "già Spin off" accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'approvazione degli Spin off dell'Università ed accademici dell'Università di Torino.

7/2024/VIII/10	7/2024/VIII/10 - Riconoscimento di società Spin off Accademico Plant Flow S.r.l. – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. di **approvare** il riconoscimento della futura società denominata "Plant Flow S.r.l." presentata dal Dott. Davide Lucien Patono, assegnista afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari, quale Spin off Accademico dell'Università di Torino.
2. di **autorizzare** il Dott. Patono ed il Prof. Lovisolo del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari ad operare nella futura società "Plant Flow S.r.l." per le attività previste nella domanda spin off e nel business plan, e comunque al di fuori del tempo dedicato alle attività istituzionali universitarie, fino al perdurare della qualifica di spin off;
3. che l'eventuale intenzione di modificare l'apporto operativo da parte di tutti i componenti universitari, sia per quanto riguarda il tempo dedicato, sia per quanto riguarda ulteriori attività non presenti nella domanda di spin off e nel business plan, dovrà essere comunicata dagli stessi alle sedi opportune (Dipartimento e/o Direzione Personale), al fine di poterne valutare l'autorizzazione, anche in relazione ad una eventuale necessità di collocamento a tempo definito;
4. che la qualifica di Spin off accademico è rilasciata alla società "Plant Flow S.r.l." fino al 2 maggio 2029;
5. che al termine dei 5 anni la società Plant Flow S.r.l. potrà avvalersi della qualifica di "già Spin off" accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'approvazione degli Spin off dell'Università ed accademici dell'Università di Torino.



UNIVERSITÀ DI TORINO

7/2024/VIII/11	7/2024/VIII/11- Accordo di gestione congiunta di brevetto (num. int. 2024.12_P2024.01) tra l'Università degli Studi di Torino, l'Università degli Studi di Trento e la Fondazione Bruno Kessler – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l'accordo di gestione congiunta di brevetto tra l'Università degli Studi di Torino, l'Università degli Studi di Trento e la Fondazione Bruno Kessler (Allegato 1, alla proposta di deliberazione);
2. **autorizzare** gli uffici competenti ad apportare allo stesso accordo tra l'Università degli Studi di Torino, l'Università degli Studi di Trento e la Fondazione Bruno Kessler per la gestione della suddetta domanda di brevetto in contitolarità (Ns. num. int. 2024.12_P2024.01) le modifiche di carattere puramente formale che si rendessero necessarie per il perfezionamento dell'atto medesimo.

7/2024/VIII/12	7/2024/VIII/12 - Approvazione Accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del regolamento (ue) 2016/679 Progetto PRIN PNRR 2022 "Cryptosafe - Towards a safe seizure and confiscation of crypto-assets in criminal proceedings".	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, autorizzando il Rettore a sottoscriverlo apportando eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione, l'Accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679 tra l'Università degli Studi di Genova, l'Università degli Studi di Torino e l'Università degli Studi di Bologna partner coinvolti nella realizzazione del progetto "CRYPTOSAFE - Towards a safe seizure and confiscation of crypto-assets in criminal proceedings" finanziato dal nell'ambito del PRIN 2022 PNRR.

7/2024/VIII/13	7/2024/VIII/13 – Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e la Fondazione Cavalieri Ottolenghi (FCO) per la collaborazione in attività di ricerca - Rinnovo. Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, la Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e la Fondazione Cavalieri Ottolenghi (FCO) per la collaborazione in attività di ricerca;
2. **autorizzare** l'erogazione annuale, fino al completato trasferimento presso il Centro di ricerca di biotecnologie e medicina traslazionale in Via Nizza 44 bis – area ex Scalo Vallino, di un contributo alla Fondazione Cavalieri Ottolenghi, pari al 50 % delle spese di funzionamento fino a un massimo di 250.000 euro; la disponibilità che è inserita nella previsione di bilancio triennale (2024-2026) sul CDR Direzione Ricerca sulla voce COAN CA.IC.C.06.01.14.01 Trasferimenti ad enti di ricerca;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

3. **designare**, quale referente e responsabile della convenzione il Rettore o un Suo delegato;
4. **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione.

7/2024/VIII/14	7/2024/VIII/14 – Approvazione del Memorandum of Understanding finalizzato alla creazione di un Hub di riferimento nazionale «Federated Health Hub» “FHH” per accelerare il processo di innovazione in ambito sanitario.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** il Memorandum of Understanding finalizzato alla creazione di un Hub di riferimento nazionale «Federated Health Hub» “FHH” per accelerare il processo di innovazione in ambito sanitario, come da testo allegato alla proposta di deliberazione;
2. **nominare** come referente scientifico dell'accordo il prof. Marco Aldinucci.

7/2024/VIII/15	7/2024/VIII/15- Autorizzazione recesso dall'Associazione GAIA X -European Association for Data and Cloud, AISBL - the Federated Data Infrastructure for Europe.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **autorizzare** il recesso dall'Associazione GAIA X - European Association for Data and Cloud, AISBL - the Federated Data Infrastructure fo Europe.

7/2024/VIII/16	7/2024/VIII/16 – Protocollo d'intesa volto a favorire lo sviluppo dei territori rurali e montani dell'area del Biellese a partire dalla esperienza di Rural Mobility di UNITA.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. che l'Università di Torino aderisca al Protocollo di Intesa con Provincia di Biella e GAL Montagne Biellesi per favorire lo sviluppo dei territori rurali e montani transfrontalieri nell'area del Biellese;
2. che la Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione sia autorizzata ad effettuare eventuali modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie per la sottoscrizione del protocollo.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

7/2024/VIII/17	7/2024/VIII/17 - Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e la Fondazione "I Lincei per la Scuola" per lo sviluppo del progetto «I Lincei per una nuova didattica nella scuola: una rete nazionale». Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione – Direttrice: Dott.ssa Elisa Rosso	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, la Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e la Fondazione "I Lincei per la Scuola" per lo sviluppo del progetto «I Lincei per una nuova didattica nella scuola: una rete nazionale»;
2. **designare**, quale referente della Convenzione per l'Università di Torino, la Prof.ssa Anna Capietto;
3. **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione.

D) PROVVEDIMENTI CONTABILI

7/2024/VIII/31	7/2024/VIII/31 - Autorizzazione alla spesa per l'integrazione dei servizi Security Operation Center (SOC), Gestione continua delle vulnerabilità di sicurezza e servizi specialistici, acquistati tramite adesione all'Accordo Quadro Consip "ID 2296 – Servizi di Sicurezza da Remoto, di Compliance e Controllo per le Pubbliche amministrazioni – Lotto 1".	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning – Direttore: Ing. Angelo Saccà	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **autorizzare** l'integrazione dei servizi Security Operation Center (SOC), Gestione continua delle vulnerabilità di sicurezza e servizi specialistici, acquistati tramite adesione all'Accordo Quadro Consip "ID 2296 – Servizi di Sicurezza da Remoto, di Compliance e Controllo per le Pubbliche amministrazioni – Lotto 1", per un importo massimo quadriennale pari a € 384.000,00 iva esclusa (€ 468.480,00 iva inclusa), la cui spesa per la prima annualità 2024 pari a € 117.120,00 iva inclusa trova copertura sul bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, sul CDR Direzione Sistemi Informativi, Portale E-Learning alla voce COAN CA.IC.C.02.02.14.06 "Costi per altri servizi"- Vincolo di budget n. 5646;
2. **prevedere** la spesa di € 96.000,00 iva esclusa - € 117.120,00 iva inclusa - relativa alla seconda annualità del contratto in sede di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025, sulla UA.A200.ADIR.A502- voce COAN CA.IC.C.02.02.14.06 "Costi per altri servizi";
3. **prevedere** la spesa di € 96.000,00 iva esclusa - € 117.120,00 iva inclusa - relativa alla terza annualità del contratto in sede di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026, sulla UA.A200.ADIR.A502- voce COAN CA.IC.C.02.02.14.06 "Costi per altri servizi";
4. **prevedere** la spesa di € 96.000,00 iva esclusa - € 117.120,00 iva inclusa - relativa alla quarta annualità del contratto in sede di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2027, sulla UA.A200.ADIR.A502- voce COAN CA.IC.C.02.02.14.06 "Costi per altri servizi".



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

7/2024/VIII/32	7/2024/VIII/32 - Autorizzazione alla spesa per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione e service desk sugli apparati firewall, finalizzati alla protezione della rete dell'Ateneo tramite misure preventive, mediante adesione all'Accordo Quadro Consip "ID 2181 – Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 2".	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning – Direttore: Ing. Angelo Saccà	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **autorizzare** l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione e service desk sugli apparati firewall, finalizzati alla protezione della rete dell'Ateneo tramite misure preventive, mediante adesione all'Accordo Quadro Consip "ID 2181 – Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 2", per un importo massimo quadriennale pari a € 703.549,35, la cui spesa per la prima annualità 2024 pari a € 209.467,33 trova copertura sulla UA.A200.ADIR.A502 – RETE – Servizi di Rete dell'Ateneo - voce COAN CA.IC.C.02.02.11.01 "Assistenza informatica e manutenzione software" - Vincolo di budget 5746;
2. **prevedere** la spesa di € 164.694,01, relativa alla seconda annualità del contratto, in sede di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 sulla UA.A200.ADIR.A502 – RETE – Servizi di Rete dell'Ateneo - voce COAN CA.IC.C.02.02.11.01 "Assistenza informatica e manutenzione software";
5. **prevedere** la spesa di € 164.694,01, relativa alla terza annualità del contratto, in sede di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026 sulla UA.A200.ADIR.A502 – RETE – Servizi di Rete dell'Ateneo - voce COAN CA.IC.C.02.02.11.01 "Assistenza informatica e manutenzione software";
6. **prevedere** la spesa di € 164.694,01, relativa alla quarta annualità del contratto, in sede di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2027 sulla UA.A200.ADIR.A502 – RETE – Servizi di Rete dell'Ateneo - voce COAN CA.IC.C.02.02.11.01 "Assistenza informatica e manutenzione software";

7/2024/VIII/33	7/2024/VIII/33 - Autorizzazione alla spesa per la fornitura di apparati di rete tramite ordine diretto di acquisto in "Convenzione Consip per la fornitura di prodotti e di servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali - Reti Locali 8".	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning – Direttore: Ing. Angelo Saccà	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** il seguente quadro economico:

Voce del Quadro economico	Importi
Importo fornitura	€ 454.898,59
IVA 22% su importo fornitura	€100.077,69
Importo per fornitura con IVA	€ 554.976,28
Incentivo per funzioni tecniche	€ 6.823,48



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Contributo ANAC	€ 250,00
Totale complessivo Quadro economico	€ 562.049,76

2. **autorizzare** la spesa complessiva di Euro 562.049,76 come da quadro economico, di cui Euro 554.976,28 per la fornitura di apparati di rete tramite ordine diretto di acquisto in “*Convenzione Consip per la fornitura di prodotti e di servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali - “Reti Locali 8”* ed Euro 7.073,48 per incentivo funzioni tecniche e contributo ANAC

3. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio:

Voci dalla quale si effettua lo storno di € 450.000,00

C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A502.RETE Servizi di rete dell’Ateneo	CA.IC.I.02.01.07.01 - Acquisto impianti		-345.671,83
UA.A200.ADIR.A502.RETE Servizi di rete dell’Ateneo	CA.IC.I.02.01.07.01 - Acquisto impianti		-104.328,17

Voce a favore della quale si effettua lo storno di 450.000,00

C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A502.RETE Servizi di rete dell’Ateneo	CA.IC.I.02.01.03.01 - Acquisto apparecchiature informatiche		450.000,00

4. **imputare** la spesa di € 562.049,76 sui fondi di bilancio 2024, sulla UA.A200.ADIR.A502.RETE - Servizi di Rete dell’Ateneo, così ripartita sulle seguenti voci COAN:

- € 20.192,64 iva inclusa su CA.IC.C.02.02.01.02 - Materiale di consumo informatico e tecnico;
- € 534.783,64 iva inclusa su CA.IC.I.02.01.03.01 - Acquisto apparecchiature informatiche;
- € 7.073,48 sulla voce COAN CA.IC.I.02.01.03.01 - Acquisto apparecchiature informatiche –Vincolo 5915.

7/2024/VIII/34	7/2024/VIII/34 - Adempimenti successivi alla Sentenza del Consiglio di Stato n. 3237/2024 del 09/04/2024.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione della Direzione Bilancio e contratti – Direttrice Catia Malatesta	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **determinare** il rapporto tra la contribuzione studentesca e il FFO relativo al 2018 come segue (30,02%) quantificando l’eccedenza in euro 28.662.683:

RAPPORTO CONTRIBUZIONE/FFO Anno 2018	Valori come N.I. bilancio 2018
CONTRIBUZIONE: gettito da tutti gli iscritti ai C.d.L.	85.875.026,68
FFO	286.061.720
20% FFO	57.212.344
Rapporto D.P.R 306/1997	30,02%
Eccedenza rispetto 20% FFO	28.662.683

2. **individuare** a copertura di tale importo le seguenti risorse presenti nel bilancio di Ateneo:



UNIVERSITÀ DI TORINO

Riserva di patrimonio netto da vincolare	28.662.683
Fondo per rischi contenzioso	7.338.065
Riserva di patrimonio non vincolato	10.253.113
Differenza da coprire	11.071.505

3. **costituire** di conseguenza apposita riserva di patrimonio netto vincolata a tale finalità per € 10.253.113;
4. **impegnarsi**, sin d'ora, in sede di chiusura di esercizio 2024 ad individuare la relativa differenza (€ 11.071.505) attraverso sia l'allocazione di risorse derivanti dal risultato di esercizio sia attraverso la rimodulazione di riserve vincolate, previa analisi delle finalità e dei relativi tempi di realizzazione;
5. **disporre** che alla chiusura di esercizio 2024 si darà corso ad ogni altra operazione attuativa della sentenza per gli aspetti contabili.

E) VARIE

7/2024/VIII/35	7/2024/VIII/35 - “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca”, Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”, Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” - Accettazione finanziamento biennio scolastico 2024-25 e 2025-2026 – CUP D61I24000070006.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **accettare** il finanziamento di 4.048.500 euro relativo all'investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” previsto nel Decreto Direttoriale del MUR n. 1029 del 10/07/2024 (all. n. 2bis) nell'ambito del PNRR che sarà effettivamente corrisposto in proporzione al target raggiunto;
2. **autorizzare** il rettore ad accettare eventuali incrementi di finanziamento che si renderanno disponibili connessi con l'incremento del target assegnato;
3. **autorizzare** la seguente variazione di bilancio:

Maggior ricavo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A495 – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	CA.FR.R.02.01.01.41 - Contributi MUR per didattica con fondi PNRR	In fase di creazione	4.048.500,00

Maggior costo			
C.d.R.	Voce	Progetto	Importo
UA.A200.ADIR.A495 – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	CA.IC.P.01.01.01.03 - Costi su progetti di didattica con fondi PNRR	In fase di creazione	4.048.500,00

4. **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti a predisporre le opportune variazioni di bilancio necessarie alle attività che saranno svolte dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e dalle altre Strutture che



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

saranno eventualmente coinvolte nell'ambito del progetto PNRR OrientaUnito, in relazione alle voci di costo relative al biennio scolastico 2024/2025 e 2025/2026.

IX. – NOMINE E INCARICHI.

7/2024/IX/1	7/2024/IX/1 - Nomina componenti della Commissione Equitativa di Ateneo per il biennio 2024-2025 e 2025-2026-Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **designare** all'interno della Commissione Equitativa di Ateneo, per il biennio accademico 2024-2025 e 2025-2026, i seguenti componenti:

- Prof.ssa Patrizia Lemma (PO, Dip.to di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche);
- Prof. Matteo Losana (PA, Dip.to di Giurisprudenza);
- Dott. Matteo Diano (RTD, Dip.to di Psicologia);
- Dott. Andrea Arletti (Personale T.A.);
- Sig. Giulio Longo (Studente);
- Sig.ra Lorena Luceri (Studentessa).

X. – RATIFICA DECRETI RETTORALI D'URGENZA.

7/2024/X/1	7/2024/X/1 - Decreto Rettorale d'Urgenza n. 3770 (Prot. n. 311332) del 12/06/2024. DIREZIONE RICERCA, INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE Accettazione del finanziamento Erasmus Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000200809 e trasferimento fondi BIP INCOMING ai Dipartimenti	RATIFICA
-------------------	--	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione **ratifica** il Decreto Rettorale d'Urgenza n. 3370 del 12 giugno 2024.

7/2024/X/2	7/2024/X/2 - Decreto Rettorale d'Urgenza n. 4065 (Prot. n. 345092) del 21/06/2024. DIREZIONE PERSONALE Richiesta di attivazione di procedure valutative ai sensi dell'art. 24 c. 5 della Legge 240/2010 nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge 36/2022	RATIFICA
-------------------	---	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione **ratifica** il Decreto Rettorale d'Urgenza n. 4065 del 21 giugno 2024.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

7/2024/X/3	7/2024/X/3 - Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4070 (Prot. n. 345709) del 21/06/2024. DIREZIONE RICERCA, INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Componente 2, Linea di investimento 1.3, Creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – modifica del finanziamento relativo al progetto "GRINS – Growing Resilient, INclusive and Sustainable".	RATIFICA
-------------------	---	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione **ratifica** il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4070 del 21 giugno 2024.

7/2024/X/4	7/2024/X/4 - Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4128 (Prot. n. 358477) del 26/06/2024. DIREZIONE PERSONALE Proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 – Approvazione.	RATIFICA
-------------------	---	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione **ratifica** il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4128 del 26 giugno 2024.

7/2024/X/5	7/2024/X/5 - Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4176 (Prot. n. 361775) del 27/06/2024. DIREZIONE RICERCA, INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE Accettazione del finanziamento relativo al progetto "Il richiamo della coorte EPIC-Torino: uno strumento per misurare i marcatori predittivi dell'invecchiamento in salute - AGEING-EPIC" nell'ambito del "bando a cascata per Università, Enti Pubblici di Ricerca e altri Organismi di Ricerca dello Spoke 10", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU nell'ambito del PNRR, Misura 4 Componente 2 Investimento 1.3 – Partenariati Estesi "Progetto PE0000015 – Age-It – Ageing well in an ageing society – AGE-IT".	RATIFICA
-------------------	--	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione **ratifica** il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4176 del 27 giugno 2024.

7/2024/X/6	7/2024/X/6 - Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4184 (Prot. n. 362768) del 27/06/2024. DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI Approvazione dello schema tipo di Convenzione per mobilità studentesca nell'ambito del Programma MUR "Erasmus italiano" (DM 548/2024) tra Università di Torino e altre Università italiane.	RATIFICA
-------------------	--	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione **ratifica** il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4184 del 27 giugno 2024.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

7/2024/X/7	7/2024/X/7 - Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4208 (Prot. n. 366327) del 28/06/2024. DIREZIONE PERSONALE Programmazione 2023 e conferma programmazione 2022.	RATIFICA
-------------------	--	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione **ratifica** il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4208 del 28 giugno 2024.

7/2024/X/8	7/2024/X/8 - Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 3709 (Prot. n. 305891) dell'11/06/2024. DIREZIONE RICERCA, INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE Accordo tra Istituto Europeo di Oncologia e Università degli Studi di Torino per l'acquisizione della domanda EP n. 212079941 e relative estensioni.	RATIFICA
-------------------	--	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione **ratifica** il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 3709 dell'11 giugno 2024.

7/2024/X/9	7/2024/X/9 - Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4505 (Prot. n. 408314) del 10/07/2024. DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI Potenziale formativo corsi di studio programmati a livello nazionale: Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie e Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85 bis). A.A. 2024-2025.	RATIFICA
-------------------	--	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione **ratifica** il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 4505 del 10 luglio 2024.

XI. - VARIE ED EVENTUALI.

Nessuna proposta esaminata.