



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO**

**SEDUTA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

del giorno 23 NOVEMBRE 2020 - ore 15.00

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆
RESOCONTO SINTETICO DELLE DELIBERAZIONI
a cura dell'Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo
◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Il presente documento risponde a finalità di tempestiva informazione
sull'esito delle decisioni assunte in seduta.

A fini divulgativi, e per rispondere a esigenze di sintesi e di immediatezza, si adotta il presente glossario:

- **Delibera** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione conformemente alla proposta.
- **Delibera con modifica** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione apportando modifiche alla proposta.
- **Esprime parere** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione conformemente alla proposta.
- **Esprime parere con modifica** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione apportando modifiche alla proposta.
- **Prende atto** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha acquisito conoscenza di quanto indicato nella proposta.
- **Rinvia** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha rinviato ad altra seduta la decisione in merito alla proposta.
- **Delibera su Iniziativa del Consiglio** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto una decisione in seduta (sintetizzata nel testo riportato), in assenza di una proposta scritta.
- **Non approva/Esprime parere non favorevole**: Si intende che il Consiglio di Amministrazione non ha accolto la proposta.

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato con lettera prot. n.476124 del 18/11/2020 con il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

I Comunicazioni.

II Provvedimenti riguardanti l'Edilizia – Relazione del Presidente della Commissione Edilizia, sicurezza ed agibilità, Elio Giamello.

- A) Edilizia e Sicurezza
- B) Varie.

III Provvedimenti riguardanti il Personale - Relazione della Presidente della Commissione Personale e organizzazione di Ateneo, Antonella Valerio.

- A) Esame Regolamenti di Ateneo.
- B) Personale.
- C) Varie.

IV Provvedimenti riguardanti la Didattica – Relazione della Presidente della Commissione Studenti e diritto allo studio, Giorgia Garabello.

- A) Esame Regolamenti di Ateneo.
- B) Studenti.
- C) Corsi Post Lauream e di Formazione e Aggiornamento Professionale.
- D) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
- E) Varie.

V Provvedimenti riguardanti il Bilancio e la programmazione – Relazione del Presidente della Commissione Bilancio e programmazione, Giorgio Vittorio Scagliotti.

- A) Esame Regolamenti di Ateneo.
- B) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni
- C) Provvedimenti Contabili.
- D) Varie.

VI Ratifica Decreti Rettorali d'urgenza.

VII Varie ed eventuali.



I. – COMUNICAZIONI

➤ **Procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale per il triennio maggio 2021- maggio 2024.**

L'attuale incarico di Direttrice Generale giungerà infatti a scadenza il 13 maggio 2021 e si rende necessario avviare la procedura per affidare l'incarico del successivo triennio.

Il nostro Statuto prevede, all'art. 57, che «L'incarico di Direttore Generale è attribuito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico» e prevede che questo incarico sia conferito «a un dirigente dell'Università che ne abbia titolo ovvero, previo specifico avviso pubblico, a un dirigente di altra sede universitaria o di altra amministrazione pubblica o anche a estranei alle amministrazioni pubbliche, da scegliere in entrambi i casi tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali».

La Statuto, come del resto la legge 240, attribuisce al Consiglio di amministrazione la competenza a conferire l'incarico di Direttore generale lasciando al Rettore il compito di giungere a formulare la relativa proposta. Al Rettore, dunque, secondo peraltro una prassi ampiamente consolidata, spetta la valutazione sia sul "se" avviare una procedura, sia sulla "tipologia" di procedura da avviare,

Tra la scelta di procedere con avviso pubblico o con altre forme di individuazione del nome da sottoporre alla valutazione del Consiglio, l'indirizzo ormai prevalente all'interno del sistema universitario è quello della selezione pubblica, che consente la più ampia partecipazione di tutti gli interessati e la possibilità di individuare le migliori professionalità esistenti e disponibili ad assumere l'incarico. Negli ultimi anni sono moltissime le Università che hanno seguito questo percorso: da Roma Sapienza a Napoli Federico II, da Genova a Milano Bicocca, da Bari a Bergamo, al Politecnico di Torino, ...

Ritengo che Torino, come gli Atenei con cui si compara, debba seguire il medesimo iter, in vista del raggiungimento dei medesimi obiettivi.

Sono ben consapevole che questo è un momento di speciale difficoltà, come alcuni di voi hanno voluto ricordarmi in questi giorni; un momento in cui la nostra comunità, così come l'intero Paese, vive grandi timori e pressioni per l'emergenza sanitaria. Ma proprio per questo non possiamo rinunciare alla massima apertura nella raccolta delle energie e delle competenze che possono essere offerte alla crescita e al futuro della nostra Università.

Nelle prossime settimane, dopo che ne avrò dato comunicazione anche al Senato Accademico, adatterò con decreto rettorale l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico triennale a tempo determinato per il ruolo di direttore generale presso il nostro Ateneo. Sarà una selezione aperta e trasparente, secondo regole coerenti e funzionali con il principio di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa; una selezione di ampio respiro, che consentirà a tutte le migliori professionalità presenti nella nostra Università, così come sul territorio nazionale ed internazionale, di manifestare il proprio interesse all'attribuzione dell'incarico in un momento – come quello attuale – che non è solo di gestione dell'emergenza, ma di grandi trasformazioni e sfide a livello globale.

Un momento che richiede, certamente, la capacità di visione e progettazione del futuro propria degli organi politici dell'Ateneo (il Rettore, il Consiglio di amministrazione e il Senato accademico, ognuno per le proprie competenze). Ma che richiede anche, parallelamente, la capacità di supportare e sviluppare tale visione, dando alla complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale Tecnico amministrativo dell'Ateneo, una risposta che tenga conto di tali trasformazioni.

Questo è dunque l'obiettivo che come Rettore mi pongo, in coerenza con le previsioni di legge e di Statuto, e nell'esclusivo interesse del nostro Ateneo: arrivare, attraverso procedura pubblica, a formulare una ponderata e adeguata proposta di nomina a questo Consiglio di Amministrazione, dopo che avrò ottenuto il parere, previsto dal nostro Statuto, del Senato Accademico. L'impegno con tutti voi è a continuare a tenere aperto il dialogo e il massimo confronto possibile in tutte le fasi di questo iter che ci accompagnerà fino alla primavera.

➤ **Abilitazione dell'Ateneo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)**

Si comunica che in data 20 novembre 2020 si è completata la procedura di abilitazione dell'Ateneo al MePA in qualità di operatore economico relativamente al bando Servizi – categoria Servizi di Formazione.

Per opportuna conoscenza si precisa che, al termine della fase di registrazione si è proceduto ad inoltrare a Consip la richiesta di abilitazione al bando suddetto che ha richiesto anche l'inserimento di

alcune informazioni relative a ciascun Consigliere di Amministrazione già presenti sul sito trasparenza dell'Ateneo.

Con tale abilitazione l'Università di Torino potrà ricevere richieste di offerta da parte dei soggetti interessati che hanno accesso al MePA, per ora solo riferite al bando Servizi – categoria Servizi di Formazione, ma in qualunque momento sarà possibile richiedere l'abilitazione ad altri bandi di interesse dell'Ateneo.

II. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, SICUREZZA ED AGIBILITÀ, ELIO GIAMELLO.

A) EDILIZIA E SICUREZZA

12/2020/II/1	12/2020/II/1 - Approvazione Progetto Preliminare per la Realizzazione di nuovi laboratori HSSH e PsyNco presso l'immobile sito in Vicolo Benevello n° 3 - Torino.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Ing. Sandro Petruzzi).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di:

- approvare** la proposta di collocazione dei nuovi laboratori HSSH e PSY.N.CO. presso l'immobile sito in Vicolo Benevello n. 3 – Torino presso gli spazi posti al piano terra e primo;
- approvare**, al fine di adeguare gli spazi di cui al punto 1, il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dall'Arch. Enrico Alberto Luigi Massaro e composto dei seguenti elaborati:
 - relazione tecnica descrittiva;
 - quadro economico;
 - n° 2 tavole grafiche con rappresentazione degli interventi proposti
- dare atto** che gli elaborati di progetto sono depositati presso gli Uffici della Direzione Edilizia e Sostenibilità;
- dare atto** che il quadro economico dell'appalto, sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica, è il seguente:

A	Somme per lavori	%	Importi €
1	Importo per lavori soggetto a ribasso		287.783,92
2	Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso		14.389,20
3	Totale somme per lavori		302.173,12
B	Somme a disposizione dell'Amm.ne		
1	Imprevisti	10	30.217,31
2	Spese Tecniche		39.000,00
3	INARCASSA su spese tecniche		1.560,00
4	Spese per pubblicità....ecc.....		1.185,00
5	IVA su lavori e imprevisti (A3+B1)	10	33.239,04
6	IVA su spese tecniche (B2+B3)	22	8.923,20
7	Accantonamento art. 113 D.Lgs. 50/2016	1,5	4.532,60
8	Totale somme a disposizione Amm.ne		118.657,15
	TOTALE COMPLESSIVO		420.830,27

La spesa complessiva, pari a € 420.830,27, prevista nell'elenco annuale 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18/12/2019, con deliberazione n. 12/2019/III/2 e s.m.i., al riferimento n. "A 685",

trova copertura nel budget 2020 all'Unità Analitica UA.A200.ADIR.A496 Direzione Edilizia e Sostenibilità, Voci COAN CA.IC.I.01.02.02.12 Ricostruzione e ripristino di fabbricati di valore storico, archeologico e artistico - imm. Terzi e CA.IC.I.01.02.02.14 Spese tecniche di progettazione esterna - ricostruzione e ripristino - imm. Terzi, progetto AJAG_INFRA-P_18_03 INFRA-P HSSHxI4.0 - Lavori di Edilizia Convenzione con Camera di Commercio di Torino.

5. **autorizzare** l'avvio delle successive fasi progettuali dell'intervento.

12/2020/II/2	12/2020/II/2 -Ricerca di un immobile nella zona “Asse di via Giuria – Ospedali” al fine di ricollocare alcune attività svolte dalla Struttura Universitaria di Igiene e Scienze Motorie (SUISM) : autorizzazione all'avvio di una procedura negoziata.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Ing. Sandro Petruzzi).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **autorizzare** gli uffici a ricercare un immobile in locazione (durata 6+6), della consistenza di circa 2800 mq, nella zona “Asse di via Giuria – Ospedali” mediante una procedura ad evidenza pubblica da attuarsi con la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, non vincolante per l'Ateneo, al fine di ricollocare alcune attività, in particolare uffici e Centro Medico, svolte dalla Struttura Universitaria di Igiene e Scienze Motorie (SUISM);
- 2) **stabilire** che il canone di locazione dovrà risultare congruo sulla base degli attuali prezzi di mercato e che l'importo richiesto non potrà comunque essere superiore ad € 336.000,00 + IVA all'anno (120 €/mq all'anno oltre IVA);
- 3) **stabilire** le seguenti caratteristiche indicative per verificare l'ammissibilità della manifestazione di interesse:
 - caratteristiche localizzative;
 - caratteristiche di sostenibilità urbanistica;
 - caratteristiche tipologiche;
 - caratteristiche morfologiche/strutturali;
 - tempistiche di consegna.
 - valore economico

B) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

III. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENEO, ANTONELLA VALERIO.

A) ESAME REGOLAMENTI DI ATENEO

12/2020/III/1	12/2020/III/1 – Modifica “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del d.lgs. n. 75/2017 riservate al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Torino”.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare**, la modifica al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del d.lgs. n. 75/2017 riservate al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Torino nel testo riportato nella proposta di deliberazione.

B) PERSONALE

12/2020/III/2	12/2020/III/2 – Organizzazione delle strutture tecniche e amministrative, indirizzo in materia di conferimento degli incarichi alla luce della gestione della situazione emergenziale. Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Generale – Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **mantenere inalterato** per il 2021, stante l'emergenza sanitaria, l'assetto organizzativo in essere, salva la revisione dell'attuale assetto di micro-organizzazione della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione con conseguente necessità di revisione degli incarichi della Direzione stessa, e salva la necessità di interventi eccezionali in limitati ambiti per esigenze organizzative;
- 2) **esprimere** un orientamento favorevole ad una proroga degli incarichi Dirigenziali e di responsabilità manageriali e professionali e ad una copertura ad interim delle posizioni dirigenziali della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione e Qualità, e della Direzione Sedi Extra-metropolitane, fino al 31/12/2021;

12/2020/III/3	12/2020/III/3 - Applicazione Accordo Quadro sul Telelavoro 23 marzo 2000 al personale tecnico-amministrativo e CEL in regime di telelavoro emergenziale domiciliare obbligatorio.	DELIBERA CON MODIFICA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- 1) di **attribuire** a ciascun/a dipendente tecnico-amministrativo e Cel un rimborso massimo forfettario per le spese sostenute in *telelavoro emergenziale domiciliare obbligatorio*, non soggetto a imposizione fiscale e contributiva, stimato in circa 150 € mensili, comunque parametrato a €. 7,00, per le giornate di lavoro domiciliare prestato secondo le modalità indicate unilateralmente dall'Ateneo, salva la proporzionalità rispetto al tempo di lavoro prestato
- 2) il **rimborso** forfettario sarà riconosciuto a decorrere dall'entrata in vigore dei provvedimenti nazionali e regolamentari, che hanno disposto la collocazione obbligatoria del personale in lavoro domiciliare (in particolare, la circolare UniTO n. 3 del 12.03.2020) e fino a diverse nuove disposizioni normative in materia;
- 3) la **spesa** trova copertura nella disponibilità residuale del conto CA.IC.C. 01.09.02 "Buoni Pasto" e non determina una variazione di spesa aggiuntiva per l'esercizio 2020 "INVARIANZA DELLA SPESA".

12/2020/III/4	12/2020/III/4 – Fasce di complessità articolate in base alla percentuale di realizzo per il personale dirigenziale a partire dalla valutazione performance 2021.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale – Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera di approvare**, fino alla predisposizione ed entrata in vigore del Contratto Integrativo per il personale dirigente, il nuovo modello di distribuzione delle retribuzioni di risultato, a partire dalla valutazione individuale del personale dirigente per l'anno 2021, come riportato nella tabella allegata alla proposta di deliberazione, costituente parte integrante della proposta di deliberazione

12/2020/III/5	12/2020/III/5- Richiesta di attivazione di procedure ai sensi degli art. 18 e 24 c. 3 e c. 6 della Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare:**

1) **l'attivazione** delle seguenti procedure selettive ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Settore conc.	S.s.d.	Note
Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio	23/10/2020	PO	Art. 18 c.1	14/A2	SPS/04	
Scienze cliniche e biologiche	21/07/2020	PO	Art. 18 c.1	11/E4	M-PSI/08	

2) **l'attivazione** delle seguenti procedure ai sensi dell'art. 24 c.6 della Legge 240/2010:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Settore conc.	S.s.d.	Note
Filosofia e Scienze dell'Educazione	11/06/2020	PO	Art. 24 c.6	11/D1	M-PED/02	Sede di serv. Savigliano - Cuneo
Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio	23/10/2020	PA	Art. 24 c.6	07/C1	AGR/08	
Scienze agrarie, forestali e alimentari	22/10/2020	PO	Art. 24 c.6	07/B2	AGR/03	
Studi storici	21/10/2020	PO	Art. 24 c.6	14/B1	SPS/02	

3) **l'attivazione** delle seguenti procedure selettive ai sensi dell'art. 24 c. 3 della Legge 240/2010:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Settore conc.	S.s.d	Note
Biotecnologie molecolari e Scienze per la Salute	27/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.b)	06/D3	MED/15	Piano straordinario D.M. 83/2020
Chimica	06/11/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	03/A1	CHIM/01	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Chimica	06/11/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	03/B1	CHIM/03	
Filosofia e Scienze dell'Educazione	06/11/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	11/D2	M-PED/03	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020 – Sede di serv. Savigliano

Fisica	04/11/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	02/C1	FIS/05	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Fisica	04/11/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.b)	02/A1	FIS/01	Piano straordinario D.M. 83/2020
Giurisprudenza	23/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	12/B2	IUS/07	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio	23/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	07/C1	AGR/08	
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	30/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	10/I1	L-LIN/07	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	30/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.b)	10/L1	L-LIN/12	Piano straordinario D.M. 83/2020
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	30/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.b)	11/A1	M-STO/01	Piano straordinario D.M. 83/2020
Management	23/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	13/B2	SECS-P/08	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Matematica "G.Peano"	14/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	01/A5	MAT/08	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Neuroscienze "R.L. Montalcini"	19/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	06/D5	MED/25	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Scienza e Tecnologia del Farmaco	30/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	03/D2	CHIM/09	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Scienze agrarie, forestali e alimentari	06/11/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	07/B1	AGR/02	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Scienze cliniche e biologiche	08/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	05/F1	BIO/13	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Scienze della Sanità pubblica e pediatriche	16/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	06/M1	MED/01	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Scienze della Sanità pubblica e pediatriche	16/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.b)	06/G1	MED/38	Piano straordinario D.M. 83/2020
Scienze della Terra	15/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.b)	04/A3	GEO/04	
Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi	16/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.b)	05/A1	BIO/01	Piano straordinario D.M. 83/2020

Scienze economico-sociali e matematico-statistiche	22/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	13/A1	SECS-P/01	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Scienze economico-sociali e matematico-statistiche	22/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.b)	10/H1	L-LIN/04	Piano straordinario D.M. 83/2020
Scienze veterinarie	26/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	07/H5	VET/09	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020
Studi storici	21/10/2020	RUTD	Art. 24 c.3 lett.a)	11/A1	M-STO/01	PRO3: DD.MM. 989/2019 e 435/2020

12/2020/III/6	12/2020/III/6 - Linee di indirizzo per la programmazione del personale docente 2020-2026 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** le Linee di indirizzo per la programmazione del personale docente 2020-2026 come riportate nel testo della proposta di deliberazione con relativi allegati.

12/2020/III/7	12/2020/III/7 – Iter per gli scambi contestuali di professori e ricercatori e relative informazioni tra l’Università degli Studi di Torino e altri Atenei ai sensi dell’art. 7 comma 3 della Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** le Linee guida per gli scambi contestuali di professori e ricercatori tra l’Università degli Studi di Torino e altri Atenei ai sensi dell’art. 7 comma 3 della Legge 240/2010, nel testo riportato nella proposta di deliberazione.

12/2020/III/8	12/2020/III/8 - Presa di servizio di professori e ricercatori – ulteriore data anno 2020 - Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la definizione, per quanto riguarda l’anno 2020, di una ulteriore data di presa di servizio ai fini del rispetto dei vincoli e/o scadenze normative/ministeriali fissata al 22 dicembre 2020.

12//2020/III/9	12/2020/III/9 – Richiesta di avvio di procedure per l’assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Bilancio e Contratti (n. 1 unità categoria D area amministrativa gestionale) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** la richiesta, avanzata dalla Direzione Bilancio e Contratti, di avvio di procedure per l’assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale per la durata di 1 anno con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato “Modalità di attribuzione e gestione incarichi di studiose/i residenti all’estero per collaborazioni con le attività di ricerca, didattica e terza missione al POLO CLE”. Gli oneri finanziari sono coperti dal Bilancio di Ateneo – Voce Coan CA.IC.C.01.05.05. – Personale tecnico amministrativo T.D.

12/2020/III/10	12/2020/III/10 – Richiesta di avvio di procedure per l’assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Rettorato (4 unità di categoria D di cui n. 3 area amministrativa gestionale e n. 1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** la richiesta, avanzata dal Rettorato, di avvio di procedure per l’assunzione di 4 unità di categoria D di cui n. 3 area amministrativa gestionale e n. 1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per la durata di 18 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività nell’ambito del progetto denominati:

- “attività contabile finanziaria nell’ambito del progetto europeo UNITA - Universitas Montium – area amministrativa-gestionale”;
- “attività di comunicazione nell’ambito del progetto europeo UNITA - Universitas Montium - Universitas Montium - area amministrativa-gestionale”;
- “attività relativa alla didattica e alla mobilità nell’ambito del progetto UNITA -Universitas Montium - area amministrativa-gestionale “;
- “attività relative allo sviluppo, supporto e integrazione soluzioni di elearning per il progetto UNITA - Universitas Montium - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Gli oneri finanziari sono coperti dal progetto “UNITA – Universitas Montium.

12/2020/III/11	12/2020/III/11 – Richiesta di avvio di procedure per l’assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Dipartimento di Oncologia (n. 1 unità categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** la richiesta, avanzata dal Dipartimento di Oncologia, di avvio di procedure per l’assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D

area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività nell'ambito del programma di ricerca denominato "Analisi dei profili molecolari di modelli preclinici derivati da paziente di coloretali per l'identificazione di biomarcatori predittivi e prognostici". Gli oneri finanziari sono coperti dal progetto "The functional interaction of EGFR and beta-catenin signalling in colorectal cancer: Genetics, mechanisms, and therapeutic potential. — BEAT" - Horizon 2020, Grant Agreement number: 724748 – BEAT – ERC – 2016 - COG.

12/2020/III/12	12/2020/III/12 - Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – (n. 1 unità categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** la richiesta, avanzata dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, di prorogare per un periodo di ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 53 - comma 12 del CCNL del comparto Università, un contratto di personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati n rapporto di lavoro a tempo pieno, per la prosecuzione del progetto miglioramento servizi denominato "Razionalizzazione ed ottimizzazione delle funzioni di gestione dati e flussi informativi relative al sistema integrato di Ateneo con specifico riferimento alle procedure di gestione degli studenti". Gli oneri finanziari sono coperti dal Bilancio di Ateneo – Voce Coan CA.IC.C.01.05.05. – Personale tecnico amministrativo T.D.

12/2020/III/13	12/2020/III/13 – Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – (n. 2 unità categoria D amministrativa gestionale) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** la richiesta, avanzata dalla Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, di autorizzazione a prorogare per un periodo di ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 53 - comma 12 del CCNL del comparto Università, due contratti di personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la prosecuzione del progetto miglioramento servizi denominato "Migliorare i servizi e i flussi di lavoro connessi con la gestione dei Consigli e Giunte di Dipartimento e con le funzioni di supporto alle/ai Direttrici/Direttori di Dipartimento, con particolare riferimento alle procedure di Organico e nomina Commissioni giudicatrici". Gli oneri finanziari sono coperti dal Bilancio di Ateneo – Voce Coan CA.IC.C.01.05.05. – Personale tecnico amministrativo T.D.

12/2020/III/14	12/2020/III/14 - Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Dipartimento di Scienze Veterinarie (n. 2 unità categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la richiesta, avanzata da parte del Dipartimento di Scienze Veterinarie, di autorizzazione alla proroga di ulteriori 24 mesi di due contratti (durata iniziale 12 mesi) a personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto del progetto miglioramento servizi denominati:

- a) “Sperimentazione di nuove modalità didattiche pratico applicative per il CdS in Medicina Veterinaria: implementazione e miglioramento dei servizi offerti a scopo diagnostico, a fini didattici e di ricerca”
- b) “Sperimentazione di modalità didattiche pratico applicative per il CdS in Medicina Veterinaria: incremento degli animali ad uso zootecnico allevati e ricoverati presso la struttura didattica speciale veterinaria, con individuazione delle aree di miglioramento e degli interventi didattici”.

Gli oneri finanziari sono coperti dal Bilancio di Ateneo voce Coan CA.IC.C.01.05.05. – Personale tecnico amministrativo T.D.

12/2020/III/15	12/2020/III/15 - Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Ricerca e Terza Missione – (n. 2 unità categoria D area amministrativa gestionale) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la richiesta, avanzata da parte della Direzione Ricerca e Terza Missione, di autorizzazione alla proroga di ulteriori 24 mesi di due contratti (durata 12 mesi) a personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto del progetto miglioramento servizi denominato “Sperimentazione del servizio di supporto alla progettazione, gestione e monitoraggio delle iniziative di terza missione realizzate dai Dipartimenti e dai Poli”. Gli oneri finanziari sono coperti dal Bilancio di Ateneo voce Coan CA.IC.C.01.05.05. – Personale tecnico amministrativo T.D.

12/2020/III/16	12/2020/III/16 - Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Centro di Competenza per l'Innovazione in Campo Agro-ambientale – Agroinnova – (n. 1 unità categoria C area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la richiesta, avanzata da parte del Centro di Competenza per l'Innovazione in Campo Agro-ambientale – Agroinnova, di autorizzazione alla proroga di ulteriori 12 di un contratto (durata iniziale 12 mesi) a personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria C area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per

la realizzazione del progetto denominato “Attività di supporto alla ricerca in campo e in laboratorio nell’ambito del progetto EXCALIBUR”. Gli oneri finanziari sono coperti da Unione Europea – progetto EXCALIBUR Grant Agreement n. 817946.

C) VARIE

Nessuna proposta esaminata.

IV. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA DIDATTICA – RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO, GIORGIA GARABELLO.

A) ESAME REGOLAMENTI DI ATENEIO

12/2020/IV/1	12/2020/IV/1 – Parere - Schema tipo Regolamento per le Scuole di Specializzazione di Area dei Beni culturali.	EPRIME PARERE
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **esprime parere** favorevole all’approvazione dello Schema Tipo del Regolamento per le Scuole di Specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale (Area dei Beni culturali), nel testo riportato nella proposta di deliberazione.

12/2020/IV/2	12/2020/IV/2 – Rettifica Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2020-2021 – approvazione	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di:

- 1) **approvare** la rettifica del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2020-2021, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, e le scadenze amministrative ivi previste (modifiche evidenziate in grassetto colore rosso);
- 2) **autorizzare** il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti ad apportare, mediante propri provvedimenti, modifiche non sostanziali che si dovessero rendere ulteriormente necessarie rispetto al testo rettificato del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2020-2021.

B) STUDENTI.

12/2020/IV/3	12/2020/IV/3 – Ripartizione Fondo per il sostegno dei giovani – assegnazione ministeriale 2020 per il “Tutorato” – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) **approvare** la ripartizione dei fondi assegnati all’Università degli Studi di Torino per attività di tutorato (assegnazione ministeriale 2020) ai sensi del D.M n. 989/2019 del 25/10/2019 “Linee generali d’indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”,

secondo i criteri indicati dal Senato Accademico con deliberazione n. 1/2020/III/6 del 13/10/2020, come da tabella di seguito riportata;

- 2) **dare mandato** agli uffici di procedere all'assegnazione dei fondi alle strutture secondo i criteri individuati e con specifica destinazione d'uso, imputando le cifre di competenza alla voce COAN di budget CA.IC.U.01.01.01.02 QUOTA DA DESTINARE RISERVA RISORSE DA DESTINARE.

Assegnazione Ministeriale 2020		€ 422.749,00		
Criterio 1	Rapporto iscritti (senza differenza tra in corso e fuori corso) al Dipartimento / Iscritti totale (al 31/12/2018)		50%	
Criterio 2	Rapporto, corso per corso, tra classi (inteso come rapporto tra iscritti su numerosità massima della classe) su docenti (al 31/12/2018) suddiviso per Dipartimento		50%	
Dipartimento	Assegnazione - Criterio 1	Assegnazione - Criterio 2	Totale assegnazione	
BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E SCIENZE PER LA SALUTE	1.465,28	2.953,48	4.418,76	
CHIMICA	4.581,43	6.160,15	10.741,58	
CULTURE, POLITICA E SOCIETA'	21.439,09	13.136,93	34.576,02	
ECONOMIA E STATISTICA "COGNETTI DE MARTIIS"	3.556,56	5.077,86	8.634,42	
FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	16.782,88	10.501,86	27.284,73	
FISICA	3.611,96	5.217,77	8.829,73	
GIURISPRUDENZA	18.430,97	7.028,72	25.459,70	
INFORMATICA	7.561,85	7.700,95	15.262,80	
INTERATENE0 DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO	163,42	1.104,70	1.268,12	
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE	16.663,77	11.697,87	28.361,64	
MANAGEMENT	23.425,12	15.168,00	38.593,12	
MATEMATICA "GIUSEPPE PEANO"	3.498,39	5.582,94	9.081,34	
NEUROSCIENZE "RITA LEVI MONTALCINI"	74,79	194,44	269,23	
ONCOLOGIA	177,27	368,71	545,99	
PSICOLOGIA	9.110,23	10.223,12	19.333,35	
SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO	4.589,74	7.254,09	11.843,83	
SCIENZE AGRARIE, FORESTALI E ALIMENTARI	7.428,90	6.897,55	14.326,44	
SCIENZE CHIRURGICHE	2.213,16	3.904,11	6.117,26	
SCIENZE CLINICHE E BIOLOGICHE	5.354,23	11.681,63	17.035,87	
SCIENZE DELLA SANITA' PUBBLICA E PEDIATRICHE	6.362,48	16.833,63	23.196,11	
SCIENZE DELLA TERRA	758,95	1.665,75	2.424,71	
SCIENZE DELLA VITA E BIOLOGIA DEI SISTEMI	11.484,04	13.986,83	25.470,88	
SCIENZE ECONOMICO-SOCIALI E MATEMATICO-STATISTICHE	5.384,70	7.290,93	12.675,63	
SCIENZE MEDICHE	9.766,70	21.302,56	31.069,26	
SCIENZE VETERINARIE	3.138,31	4.547,04	7.685,35	
STUDI STORICI	6.365,25	5.658,44	12.023,69	
STUDI UMANISTICI	17.985,02	8.234,45	26.219,47	
Totali	211.374,50	211.374,50	422.749,00	

12/2020/IV/4	12/2020/IV/4 – Attivazione per l'a.a. 2020-2021 dei moduli formativi per il conseguimento dei 24 CFU per l'ammissione ai concorsi per l'insegnamento nella Scuola Secondaria.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera:**

1) **l'attivazione** per l'anno accademico 2020-2021 dei moduli formativi, rivolti alle studentesse e agli studenti regolarmente iscritte/i a corsi attivati presso l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino e l'Università del Piemonte Orientale, ai laureati e alle laureate, per il conseguimento di 24 CFU finalizzati all'acquisizione delle conoscenze e competenze nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e sulle metodologie e tecnologie didattiche, di cui all'art. 5, comma 1, lettera b) del D.lgs n. 59/2017, nel rispetto degli obiettivi e contenuti indicati negli allegati A e B del DM 616/2017 secondo l'offerta formativa riportata nella proposta di deliberazione;

2) **gli studenti** e le studentesse iscritti a Corsi di Laurea di I e II livello, attivati presso i tre Atenei Piemontesi consorziati acquisiscono i 24 CFU in oggetto, senza costi aggiuntivi ai sensi dell'art. 4 del DM 616/2017

3) **è estesa** la possibilità di iscrizione gratuita ai moduli formativi 24 CFU ai Dottorandi dell'Università degli Studi di Torino in analogia a quanto disciplinato all'art. 7.2 del Regolamento delle carriere studentesche emanato con DR 3948 del 30 settembre 2019 per cui i dottorandi dell'Università degli Studi di Torino e degli Atenei consorziati possono iscriversi, a titolo gratuito, a uno o più insegnamenti singoli, coerenti con il proprio progetto formativo;

4) **è approvata** la seguente scala di contribuzione:

- per le laureate e i laureati con ISEE-U minore o uguale a € 20.000,00 non è dovuta alcuna contribuzione;
- per le laureate e i laureati con ISEE-U compreso tra € 20.000,01 e € 24.000,00 l'importo della contribuzione varia da 100 a 500 euro con algoritmo per fasciazione.
- per le laureate e i laureati con ISEE-U superiore a € 24.000,01 l'importo della contribuzione è pari a € 500,00.
- Il contributo così calcolato, dovuto in caso di acquisizione di 24 CFU, viene ridotto proporzionalmente al numero di CFU da conseguire.

ISEE-U	Contributo per 6 CFU	Contributo per 12 CFU	Contributo per 18 CFU	Contributo per 24 CFU
≥ a € 24.000,01 (contributo "standard")	€ 125	€ 250	€ 375	€ 500
€ 20.000,01 ≤ ISEE-U ≤ €24.000,00 - <i>ESEMPIO:</i> <i>ISEE-U = € 22.000,00</i>	€ 75	€ 150	€ 225	€ 300
≤ € 20.000,00	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

- ai fini dell'iscrizione è inoltre dovuta l'imposta di bollo da € 16,00. La contribuzione è versata in due rate, secondo le modalità e scadenze indicate nel documento "Tasse e scadenze PF 24 CFU – a.a. 2020-2021" deliberato dal Consiglio Direttivo CIFIS;

- sono previste le seguenti indennità di mora:

- € 50,00: pagamenti tardivi contribuzione studentesca (entro 7 giorni);
- € 100,00: pagamenti tardivi contribuzione studentesca (oltre 7 giorni);

5) **è ammessa** la possibilità di contemporanea iscrizione ai moduli formativi per il conseguimento dei 24 CFU e a Corsi di Studio, Master, Corsi di aggiornamento e formazione professionale, Corsi di Perfezionamento, Corsi singoli, Scuole di Specializzazione, attivati presso i tre Atenei Piemontesi previo versamento della contribuzione prevista per i laureati e le laureate di cui al punto precedente;

6) **il costo** della valutazione dei CFU acquisiti in studi universitari pregressi è pari a € 100,00 a cui aggiungere l'imposta di bollo secondo la normativa vigente al momento dell'istanza. Il costo della valutazione, in caso di iscrizione ai moduli formativi, verrà detratto dall'importo dovuto fino a un massimo di € 100,00.

Il costo della valutazione dei CFU non è rimborsabile.

7) **Il contributo** della valutazione non è richiesto qualora gli esami per cui si chiede il riconoscimento siano tutti compresi tra gli insegnamenti valevoli ai fini dell'acquisizione dei 24 CFU di cui al DM 616/2017 offerti e attivati a partire dall'a.a. 2018-2019;

8) **coloro che** non hanno completato l'acquisizione dei 24 CFU attraverso i moduli formativi offerti dal CIFIS negli aa.aa. 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020, possono iscriversi ai moduli formativi offerti nell'a.a. 2020-2021, al fine di ultimare il percorso, versando la contribuzione dovuta in base al numero effettivo di CFU ancora da acquisire e in base alla fascia prevista (ISEE-U). I CFU già acquisiti attraverso i moduli formativi aa.aa. 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020 saranno pertanto riconosciuti senza costi aggiuntivi, previa richiesta presentata secondo le disposizioni che verranno pubblicate sul sito CIFIS;

9) **le laureate** e i laureati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, sono tenuti al pagamento della sola imposta di bollo;

10) coloro che presentano istanza di rinuncia entro la data di inizio dei corsi, sono tenuti al pagamento della sola I rata; coloro che presentano istanza di rinuncia dopo l'inizio dei corsi, sono tenuti al pagamento di entrambe le rate;

11) **per tutto** quanto non espressamente previsto si applica la normativa di riferimento vigente e il Regolamento Tasse e Contributi dell'Università degli Studi di Torino dell'a.a. di riferimento;

12) **la contribuzione** dovuta per i moduli formativi in oggetto (costo di valutazione, quota di iscrizione ed eventuali indennità di mora) è accreditata al CIFIS;

13) **il supporto** informativo e la gestione delle carriere studentesche sono affidati alla Sezione Post Laurea – Area Didattica della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

12/2020/IV/5	12/2020/IV/5 - Contribuzione della procedura di riconoscimento dei titoli accademici di cui al “Regolamento relativo all’attività istruttoria per il riconoscimento dei titoli accademici al personale militare dell’esercito in servizio, in ausiliaria o nella riserva all’entrata in vigore del decreto legislativo 28 novembre 1997, n. 464” – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1) **approvare**, per la procedura di riconoscimento dei titoli accademici e il rilascio del Diploma di laurea in Scienze Strategiche al personale militare dell'esercito, secondo quanto previsto dal “Regolamento relativo all'attività istruttoria per il riconoscimento dei titoli accademici agli ufficiali dell'esercito in servizio, in ausiliaria o nella riserva all'entrata in vigore del decreto legislativo 28 novembre 1997, n. 464”, i seguenti costi a carico dei richiedenti e a favore dell'Università di Torino:

- € 620,00 come contribuzione unica a favore dell'Università di Torino;
- € 32,00 a titolo di imposta di bollo per la richiesta di riconoscimento e il rilascio del titolo;

2) **approvare** che venga attribuita alla Scuola Universitaria Interdipartimentale in Scienze Strategiche una quota pari all'80% dei proventi derivanti dalla procedura di riconoscimento e il rilascio del Diploma di laurea in Scienze Strategiche al personale militare dell'esercito.

C) **CORSI POST LAUREAM E DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.**

12/2020/IV/6	12/2020/IV/6 – Approvazione di istituzione e attivazione del corso di perfezionamento in “Compliance Integrata nelle società private e pubbliche” del Dipartimento di Giurisprudenza - a.a. 2020-2021.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l’istituzione e l’attivazione, per l’a.a. 2020-2021, del Corso di perfezionamento in “Compliance Integrata nelle società private e pubbliche” del Dipartimento di Giurisprudenza, a condizione che la documentazione sia adeguata ai rilievi formulati in sede di valutazione;
2. **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti:
 - di trasmettere alla struttura proponente eventuali rilievi, al fine di rendere la documentazione conforme alla normativa nazionale e d’Ateneo vigente;
 - di correggere d’ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

12/2020/IV/7	12/2020/IV/7 – Approvazione di istituzione e attivazione del corso di perfezionamento in “Fiscalità Internazionale ed Europea” del Dipartimento di Management - a.a. 2020-2021.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l’istituzione e l’attivazione, per l’a.a. 2020-2021, del Corso di perfezionamento in “Fiscalità Internazionale ed Europea” del Dipartimento di Management;
2. **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti:
 - di correggere d’ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

D) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

12/2020/IV/8	12/2020/IV/8 – Approvazione dello Schema di Protocollo di Intesa tra Regione Piemonte, Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Università degli Studi di Torino, Università del Piemonte Orientale <i>per la Promozione della Cultura dell’inclusione con Particolare Riferimento all’ampliamento del Numero di Docenti Specializzati per l’attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità.</i>	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** lo schema di Protocollo di Intesa tra Regione Piemonte, Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Università degli Studi di Torino, Università del Piemonte Orientale, *per la promozione della cultura dell’inclusione con particolare riferimento all’ampliamento del numero di docenti specializzati per l’attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità* nel testo riportato nella proposta di deliberazione;
2. **autorizzare** sin d’ora il Rettore alla sottoscrizione e ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

12/2020/IV/9	12/2020/IV/9 – Approvazione dello Schema di Intesa tra Regione Piemonte, Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Organizzazioni Sindacali Comparto Scuola, Università degli Studi di Torino e Università degli Studi del Piemonte Orientale per Azioni di Sistema per la Promozione della Cultura dell'inclusione delle Persone con Disabilità.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare** lo schema di Intesa tra Regione Piemonte, Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Organizzazioni Sindacali, Università degli Studi di Torino, Università del Piemonte Orientale *per azioni di sistema per la promozione della cultura dell'inclusione delle persone con disabilità* nel testo riportato nella proposta di deliberazione;
- 2) **autorizzare** sin d'ora il Rettore alla sottoscrizione e ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

12/2020/IV/10	12/2020/IV/10 - Accordo interistituzionale per Virtual Mobility nell'ambito del progetto UNITA – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare**:

1. **la stipula** dell'Accordo Inter-Istituzionale di Virtual Mobility nell'ambito del progetto UNITA tra l'Università di Torino e le Università di Beira Interior (Portogallo), Universidad de Zaragoza (Spagna), Université de Pau et des Pays de l'Adour (Francia), Université Savoie-Mont Blanc (Francia) e Università di Vest Din Timisoara (Romania) il cui testo viene di seguito riportato, per la durata di 3 anni a decorrere dall'a.a 2020-2021.
2. **la possibilità** di aggiornare, se necessario, il testo dell'accordo su questioni formali e non sostanziali a seguito di ulteriore negoziazione con i partner UNITA, visto l'elevato grado di innovatività dell'azione.

E) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

V. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, GIORGIO VITTORIO SCAGLIOTTI.

A) ESAME REGOLAMENTI DI ATENEIO

12/2020/V/1	12/2020/V/1 - Modifiche al “Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per l'istituzione e il funzionamento della Scuola di Dottorato e dei Corsi di Dottorato” – Parere.	ESPRIME PARERE CON MODIFICA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **esprime parere** favorevole sulle modifiche al Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per l'istituzione e il funzionamento della Scuola di Dottorato e dei Corsi di Dottorato nel testo riportato nella proposta di deliberazione proponendo, riguardo il mandato del/della Direttore/Direttrice della Scuola, un emendamento all'art.7, comma 1, con l'introduzione dell'inciso "*e non è rinnovabile*"

B) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

12/2020/V/2	12/2020/V/2 - Rinnovo della convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Torino e il Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR. Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera di approvare** il rinnovo della convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Torino e il Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR per lo svolgimento di programmi di ricerca, di formazione ed attività collegate, autorizzando il Rettore a sottoscriverla.

12/2020/V/3	12/2020/V/3 - Approvazione della Convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario di Studi Regionali “Giorgio Lombardi”.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sedi Extra-Metropolitane - Direttrice ad Interim: Dott.ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di:

- 1) **approvare** la Convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario di Studi Regionali “Giorgio Lombardi”;
- 2) **autorizzare** il Rettore alla sottoscrizione della Convenzione istitutiva del Centro, apportando al testo eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

12/2020/V/4	12/2020/V/4 – Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati triennio 2021-2023.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare** “l'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati”, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, e l'elenco dei contratti di interesse per l'Università degli Studi di Torino, da inserire come Appendice 1 all'Accordo medesimo;
- 2) **autorizzare** il Rettore alla sottoscrizione della lettera di accettazione;
- 3) **autorizzare** il pagamento della quota annuale di contribuzione agli oneri di gestione, stimata in circa € 22.000 annui, prevista per gli esercizi 2021, 2022 e 2023 sul budget della Direzione Ricerca e Terza Missione;
- 4) **dare mandato** agli Uffici competenti di porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari e susseguenti per l'acquisizione delle risorse elettroniche, i cui contratti, nazionali e consortili, sono sottoscritti e gestiti dalla CRUI.

12/2020/V/5	12/2020/V/5 - Accordo Quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Torino, l'Università degli Studi di Napoli Federico II, l'Università Politecnica delle Marche e il Politecnico di Milano - Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. di **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, l'Accordo Quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Torino, l'Università degli Studi di Napoli Federico II, l'Università Politecnica delle Marche e il Politecnico di Milano;
2. di **designare**, quale referente e responsabile dell'Accordo il prof. Giuseppe Martino Di Giuda.

12/2020/V/6	12/2020/V/6 - Adesione al sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica degli Atenei promosso dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e dall'Università degli Studi della Basilicata (sistema CRUI-Unibas).	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **aderire** in via transitoria per l'arco temporale di un anno al sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica degli Atenei CRUI-Unibas, per il solo ambito del "supporto delle procedure di valutazione esterna della produzione scientifica";
2. di **esprimere parere** favorevole in merito all'approvazione del relativo regolamento, secondo lo schema tipo CRUI, nel testo riportato nella proposta di deliberazione.

12/2020/V/7	12/2020/V/7 - Rinnovo Convenzione progetto PP&S e accettazione del finanziamento.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di **approvare** la Convenzione progetto PP&S riportata nella proposta di deliberazione e l'accettazione del relativo di finanziamento.

12/2020/V/8	12/2020/V/8 – GDL Partecipate - Monitoraggio Enti.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Affari Generali – Direttrice: Dott.ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** - il mantenimento della partecipazione dell'Università di Torino per:
 - Consorzio "Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo"-AGENFORM;
 - Consorzio Interuniversitario Istituto Nazionale di Biostrutture e Biosistemi- INBB;
2. **approvare** il recesso dell'Università di Torino dal:
 - Consorzio Nazionale interuniversitario per le Scienze Fisiche della Materia - CNISM;

- Consorzio Trapianti d'organo.

C) PROVVEDIMENTI CONTABILI.

12/2020/V/18	12/2020/V/18 - Accettazione finanziamento Progetto "PASS Piemonte e Accademia per lo Sviluppo Sostenibile".	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **accettare** il finanziamento di € 24.250,00 da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi Internazionali nell'ambito del "BANDO PER PROMUOVERE PROGETTI DI RICERCA A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA NAZIONALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE" relativo al progetto PASS-Piemonte e Accademia per lo Sviluppo Sostenibile di cui è referente il prof. Egidio Dansero;
- 2) **assegnare** il finanziamento di cui al punto precedente al Dipartimento di Culture, Politica e Società;
- 3) **dare mandato** al Dipartimento di Culture, Politica e Società ad operare le opportune variazioni di bilancio sul progetto creato dal Dipartimento stesso;
- 4) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune registrazioni contabili.

12/2020/V/19	12/2020/V/19 - Richiesta anticipo di una parte del finanziamento di un progetto "Innovative Sustainable technologies TO extend the shelf life of Perishable MEDiterranean fresh fruit, vegetables and aromatic plants and to reduce WASTE (StopMedWaste)" finanziato dal MUR nell'ambito della call 2019 PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area).	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **autorizzare** l'anticipo di € 49.632,70 al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari per supportare la realizzazione del progetto "Innovative Sustainable technologies TO extend the shelf life of Perishable MEDiterranean fresh fruit, vegetables and aromatic plants and to reduce WASTE (StopMedWaste)", referente il Prof. Davide Spadaro, finanziato dal MUR nell'ambito del Programma PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area) utilizzando la quota di accantonamento Voce COAN CA.IC.U.01.01.01.02 - Quota da destinare Riserva risorse da destinare, CdR Direzione Ricerca e Terza Missione, in particolare utilizzando i fondi che erano stati anticipati per il progetto ROOT di cui è responsabile la Prof.ssa Cinzia Berteà e per il Progetto VEGADAPT di cui è responsabile il Prof. Andrea Schubert e che sono stati recuperati a seguito dell'emissione da parte del MUR dei decreti di finanziamento;
- 2) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune operazioni contabili.

12/2020/V/20	12/2020/V/20 - Richiesta anticipo di una parte del finanziamento di un progetto “Exploring durum wheat genotypes to minimize drought stress impact on grain yield and nutritional quality (acronimo EXPLOWHEAT)” finanziato dal MUR nell’ambito della call 2019 PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area).	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **autorizzare** l’anticipo di € 60.911,84 al Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi per supportare la realizzazione del “Exploring durum wheat genotypes to minimize drought stress impact on grain yield and nutritional quality (acronimo EXPLOWHEAT)”, referente il Dott. Gianpiero Vigani, finanziato dal MUR nell’ambito del Programma PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area) utilizzando la quota di accantonamento Voce COAN CA.IC.U.01.01.01.02 - Quota da destinare Riserva risorse da destinare CdR Direzione Ricerca e Terza Missione, in particolare utilizzando i fondi che erano stati anticipati per il progetto ROOT di cui è responsabile la Prof.ssa Cinzia Bertera e il Progetto VEGADAPT di cui è responsabile il Prof. Andrea Schubert e che sono stati recuperati a seguito dell’emissione da parte del MUR dei decreti di finanziamento
- 2) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune operazioni contabili

12/2020/V/21	12/2020/V/21 - Accettazione finanziamento e recupero anticipazione dell’Amministrazione Centrale progetto finanziato dal MUR nell’ambito del Programma “PRIMA Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area” Call 2018 – DM 593/2016.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **accettare** il finanziamento totale pari a € 408.943,50 deliberato dal MUR con Decreto Direttoriale n. 1501 del 18-09-2020 nell’ambito del Programma “PRIMA Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area” Call 2018 – DM 593/2016 e relativo al progetto “VEG-ADAPT - Adapting Mediterranean vegetable crops to climate change-induced multiple stress”, referente Prof. Andrea Schubert;
- 2) **assegnare** al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari la somma di € 272.629,50 pari alla differenza tra l’anticipo di € 136.314,00 già assegnato dall’Amministrazione Centrale e l’ammontare dell’agevolazione concessa dal MUR con il decreto direttoriale di cui al punto precedente;
- 3) **dare mandato** al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari ad operare le opportune variazioni di bilancio sul progetto creato dal Dipartimento stesso;
- 4) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune operazioni contabili.

12/2020/V/22	12/2020/V/22 – Accettazione finanziamento della Regione Piemonte nell’ambito dell’Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 537 del 03/08/2016 aggiornato con D.D. n. 1486 del 17.12.2018 Progetti di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di:

1) **accettare** il finanziamento di € 120.750,00 derivante dall'Avviso Pubblico della Regione Piemonte per la realizzazione di percorsi formativi di in Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca di cui all'art. 45 del D.lgs n. 81/2015 approvato con determinazione n. 537 del 03/08/2016 aggiornato e prorogato con D.D. n. 1486 del 17.12.2018;

2) **trasferire** l'intero finanziamento di ogni Progetto, autorizzando il solo prelievo del 7% che sarà operato dai Dipartimenti coinvolti, destinando il 3,5% al Bilancio di Ateneo e il 3,5% al Fondo comune di Ateneo, secondo la tabella seguente;

Progetto	Dipartimento di riferimento	Docente referente	Importo finanziamento
Sviluppo di nuovi biostimolanti microbici a base di batteri promotori della crescita (PGPR) per migliorare la resa, la qualità e la tolleranza agli stress abiotici nelle colture agricole – dottorato di ricerca	Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi	Cinzia Bertea	€ 24.150,00
Aggregate Programming for IoT – PRISM-E – dottorato di ricerca	Dipartimento di Informatica	Ferruccio Damiani	€ 24.150,00
Sviluppo di nuove tecnologie per la valorizzazione di sottoprodotti di birrifico– Dottorato di ricerca	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco	Giancarlo Cravotto	€ 24.150,00
Innovation for the Circular Economy– dottorato di ricerca	Dipartimento di Chimica	Claudia Barolo	€ 24.150,00
Tecniche estrattive e analitiche per la caratterizzazione, quantificazione e valorizzazione di metaboliti vegetali tramite spettrometria di massa – dottorato di ricerca	Dipartimento di Biotecnologia Molecolari e Scienze per la salute	Claudio Medana	€ 24.150,00
TOTALE			€ 120.750,00

3) **dare mandato** ai Dipartimenti coinvolti ad operare le opportune variazioni di bilancio sui progetti che saranno creati dalla Direzione Ricerca e Terza Missione;

4) **autorizzare** la Direzione la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune registrazioni contabili.

12/2020/V/23	12/2020/V/23 – Accettazione di un contributo a sostegno di uno studio clinico no-profit dal titolo “A Phase II, Open-Label, Single Arm, prospective, multicenter study of Niraparib plus TSR-042 in patients with advanced non-small cell lung cancer and malignant pleural mesothelioma, positive forPD-L1 expression and germline or somatic mutations in the DNA repair genes”	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1) **accettare** il finanziamento dell'azienda farmaceutica TESARO, INC., adesso GlaxoSmithKline pari € 1.957.475,00 a supporto dello studio clinico clinica no-profit dal titolo: “A Phase II, Open-Label, Single Arm, prospective, multicenter study of Niraparib plus TSR-042 in patients with advanced non-small cell lung cancer and malignant pleural mesothelioma, positive forPD-L1 expression and germline or somatic mutations in the DNA repair genes”;

2) **assegnare** il finanziamento di cui al punto precedente al Dipartimento di Oncologia che provvederà alla creazione del Progetto nella procedura contabile UGOV;

3) **autorizzare** la Direzione la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune registrazioni contabili.

12/2020/V/24	12/2020/V/24 – Integrazione delibera di Accettazione finanziamento Progetto ‘SHAring Researchers’ Passion for Evolving Responsibilities’ — ‘SHARPER’.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1) **approvare** il progetto ‘SHAring Researchers’ Passion for Evolving Responsibilities’ — ‘SHARPER’ per un costo totale del progetto pari a 92.106,25 finanziato dell’Unione Europea nell’ambito del Programma Horizon 2020 Azione MSCA-NIGHT 2020 per un importo di € 45.000,00 come da Delibera n. 9/2020/VI/10 del 29 settembre 2020 e € 47.106,25 cofinanziamento di Ateneo;

2) **autorizzare** l’utilizzo fondi disponibili, destinati alle attività dell’Area Terza Missione, sul CdR della Direzione Ricerca e Terza Missione alla voce COAN CA.IC.U.01.01.01.02 “Quota da destinare riserva risorse da destinare” per dare copertura alla somma di € 6.500,00 necessaria per finanziare tutte le attività previste per la realizzazione del progetto stesso;

3) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune registrazioni contabili.

12/2020/V/25	12/2020/V/25 - Rete CUIA - pagamento contributo volontario università consorziate anno 2020.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare** il versamento del contributo volontario per l’anno 2020 pari ad €3.000,00 in favore della Rete CUIA, imputando la somma corrispondente alla voce COAN - CA.IC. C.02.03.01.01 - “Quote Associative” dell’unità analitica UA. A200.ADIR. A493, Esercizio 2020.

12/2020/V/26	12/2020/V/26 - Accettazione del finanziamento del progetto “UNITA - Universitas Montium” presentato nell’ambito del programma europeo Erasmus+ “Università Europee”.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di:

1. **accettare** il finanziamento del progetto “UNITA - Universitas Montium” presentato nell’ambito del programma europeo Erasmus+ “Università Europee”;

2. **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad effettuare le opportune variazioni di bilancio;

3. **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti a trasferire ai partner del progetto una parte del prefinanziamento pari alla quota prevista dal budget di ciascun partner alla voce *Indirect Costs* come indicato in premessa.

12/2020/V/27	12/2020/V/27 – Assegnazione Saldo Risorse Scuole di Specializzazione a.a.18/19.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **assegnare** a ciascun Dipartimento di afferenza delle Scuole di Specializzazione il saldo pari ad € **228.000,00** sulla base degli incassi definitivi per l'a.a. 2018/2019 con conguaglio come indicato nella tabella dell'*Allegato 1*
2. **dare mandato** alla Direzione Bilancio e Contratti di effettuare le necessarie variazioni di bilancio

12/2020/V/28	12/2020/V/28 – Ulteriore assegnazione ai dipartimenti del saldo FFO quota didattica 2020.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di assegnare un'ulteriore quota, pari ad €. **95.351,36** ai sottoelencati Dipartimenti che hanno presentato richiesta di integrazione per maggiori costi rispetto all'assegnazione iniziale per la didattica FFO 2020, prelevando l'importo dalla quota accantonata dal Consiglio di Amministrazione del 27/10/2020:

DIPARTIMENTO	IMPORTO RICHIESTO A SALDO FFO 2020
CHIMICA	12.889,51
CULTURE	12.718,66
ECONOMIA E STATISTICA "Cognetti"	3.250,30
FISICA	7.043,09
GIURISPRUDENZA	10.850,71
MATEMATICA	5.503,93
PSICOLOGIA	10.708,85
SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO	6.745,22
SCIENZE DELLA TERRA	5.246,30
SCIENZE DELLA VITA	12.374,93
SCIENZE CLINICHE	8.019,86
TOTALE	95.351,36

12/2020/V/29	12/2020/V/29 – Variazione al Bilancio unico di previsione 2020 n.10. Autorizzazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**

- 1) di **autorizzare** la variazione al bilancio unico di previsione 2020, contrassegnandola con il numero **10**, come da tabelle allegate alla proposta di deliberazione, denominate nel seguente modo:
 - Tabella A (maggiori-minori ricavi/maggiori-minori costi) per un totale di **Euro 1.794.042,68**;
 - Tabella B (storni) per un totale di **Euro 1.663.355,00**;
- 2) di **prendere atto** che la situazione del Bilancio unico di previsione 2020, dopo la suddetta variazione, è la seguente:

MAGGIORI-MINORI RICAUI/MAGGIORI-MINORI COSTI					
	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Proposta di variazione n.10	Totale
PROVENTI (R)	469.138.490,80	60.009.646,84	529.148.137,64	1.794.042,68	530.942.180,32
PROGETTI (P)	12.715.228,18	389.112.343,64	401.827.571,82	594.416,16	402.421.987,98
COSTI (C)	389.370.687,22	57.535.943,49	446.906.630,71	1.167.226,52	448.073.857,23
QUOTA DA DESTINARE FONTI DI FINANZIAMENTO DI ATENEO (U)	24.041.626,33	45.172.935,65	69.214.561,98	32.400,00	69.246.961,98

D) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

VI. – RATIFICA DECRETI RETTORALI D’URGENZA

12/2020/VI/1	12/2020/VI/1 - Decreto Rettorale d’Urgenza n. 3839 del 12 novembre 2020. DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI Procedure straordinarie per lo svolgimento delle attività didattiche a seguito DPCM 3 novembre 2020 - emergenza Coronavirus - Decreto Rettorale d’urgenza.	DELIBERA
---------------------	--	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di **ratificare** il Decreto Rettorale d’Urgenza n. 3839 del 12 novembre 2020.

12/2020/VI/2	12/2020/VI/2 - Decreto Rettorale d’Urgenza n. 3888 del 16 novembre 2020. DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI Autorizzazione sottoscrizione contratti di lavoro autonomo “COVID19”, ai sensi dell’art. 2 bis della Legge 24 aprile 2020 n. 27, in favore dei Medici in formazione specialistica iscritti alla Coorte 2016 presso l’Università degli Studi di Torino	DELIBERA
---------------------	---	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di **ratificare** il Decreto Rettorale d’Urgenza n. 3888 del 16 novembre 2020.

VII. – VARIE ED EVENTUALI

Nessuna proposta esaminata.

PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DISCUSSE SENZA LA DIRETTA STREAMING

I. – COMUNICAZIONI

Nessuna comunicazione.

II. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, SICUREZZA ED AGIBILITÀ, ELIO GIAMELLO.

A) EDILIZIA E SICUREZZA

Nessuna proposta esaminata.

III. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENEIO, ANTONELLA VALERIO.

B) PERSONALE

12/2020/III/17	12/2020/III/17 – Richiesta di attivazione di procedure valutative ai sensi dell'art. 24 c. 5 della Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione, delibera di **approvare** l'attivazione per le seguenti procedure ai sensi dell'art. 24 c. 5 della Legge 240/2010:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Settore conc.	S.s.d.	Candidato sottoposto a valutazione	Note
Psicologia	10/11/2020	PA	Art. 24 co. 5	11/E1	M-PSI/01	CAVALLO Andrea	
Psicologia	10/11/2020	PA	Art. 24 co. 5	11/E3	M-PSI/05	RUSSO Silvia	
Studi Umanistici	23/7/2020	PA	Art. 24 co. 5	10/N1	L-OR/09	ACQUAVIVA Graziella	

12/2020/III/18	12/2020/III/18 – Proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare**:

1) le seguenti proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 con presa di servizio come indicato in tabella:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo Tipo	Nominativo	s.c.	s.s.d.	D.R. di appr. Atti	Data di presa di servizio	Note
Biotecnologie molecolari e Scienze per la Salute	27/10/2020	PA - art. 24 c. 5	LAROCCA Alessandra	06/D3	MED/15	D.R. n. 3506 del 20/10/2020	22/12/2020	

Chimica	06/11/2020	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	BONOMO Matteo	03/C2	CHIM/04	D.R. n. 3738 del 05/11/2020	01/12/2020	ERC Synergy CUBE
Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"	02/11/2020	PO - art. 18 c. 1	CONTINI Dalit	13/D3	SECS-S/05	D.R. n. 3348 del 09/10/2020	01/12/2020	
Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"	02/11/2020	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	MIGLIAVACCA Alessandro	13/B1	SECS-P/07	D.R. n. 3600 del 27/10/2020	01/12/2020	
Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"	20/11/2020	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	ORSATTI Gianluca	13/A2	SECS-P/02	D.R. n. 3870 del 13/11/2020	01/12/2020	Fondi PRIN 2017
Filosofia e Scienze dell'Educazione	06/11/2020	RUTD - art. 24 c.3 lett. b)	GUARCELLO Emanuela	11/D1	M-PED/01	D.R. n. 3443 del 15/10/2020	01/12/2020	Sede di serv. Collegno
Management	20/11/2020	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	OGGERO Noemi	13/B4	SECS-P/11	D.R. n. 3930 del 18/11/2020	01/12/2020	
Scienze agrarie, forestali e alimentari	11/11/2020	PO - art. 18 c. 1	GONTHIER Paolo	07/D1	AGR/12	D.R. n. 3601 del 27/10/2020	01/12/2020	
Scienze agrarie, forestali e alimentari	11/11/2020	PA - art. 18 c. 4	SCHIAVON Michela	07/E1	AGR/13	D.R. n. 3681 del 02/11/2020	01/12/2020	
Scienze della Terra	12/11/2020	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	SANTORO Licia	04/A1	GEO/09	D.R. n. 3598 del 27/10/2020	01/12/2020	
Scienze economico-sociali e matematico-statistiche	19/11/2020	PO - art. 18 c. 1	GERARDI Donato	13/A1	SECS-P/01	D.R. n. 3638 del 29/10/2020	01/12/2020	
Studi umanistici	20/11/2020	PA - art. 24 c. 6	XXX	11/A3	M-STO/04	D.R. n. 3686 del 02/11/2020	01/12/2020	
Studi umanistici	20/11/2020	PO - art. 24 c. 6	XXX	10/F3	L-FIL-LET/12	D.R. n. 3712 del 03/11/2020	01/12/2020	

2) la proroga dei seguenti contratti di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) L.240/2010, per la durata di 24 mesi come indicato nella tabella sotto riportata:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Nominativo	Settore concorsuale	s.s.d.	Decorrenza proroga contratto	Note
Fisica	04/11/2020	PICOLLO Federico	02/B1	FIS/03	01/12/2020	

Management	18/09/2020	BATTISTI Enrico	13/B4	SECS-P/09	01/12/2020	
Scienze agrarie, forestali e alimentari	11/11/2020	VISENTIN Ivan	05/A2	BIO/04	22/12/2020	
Scienze economico-sociali e matematico-statistiche	17/09/2020	MONTAGNA Silvia	13/D1	SECS-S/01	22/12/2020	

La spesa per le predette assunzioni e proroghe dei contratti di Ricercatore a tempo determinato con i relativi dettagli è stata prevista per l'anno 2020 sul conto CA.IC.C.01.05.01.14 – “Competenze fisse ricercatori T.D. lordo” e sul conto CA.IC.C.01.01.01.01 “Competenze fisse docenti e ricercatori T.I. lordo”

12/2020/III/19	12/2020/III/19 - Chiamate dirette ai sensi dell'art. 1, comma 9 della L. 230/2005, e successive modificazioni e ai sensi D.M. 442/2020 “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2020” – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** l'inoltro al Ministero delle seguenti proposte di chiamata diretta ai fini dell'ottenimento del nulla osta, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della L. 230/2005 e successive modificazioni, avvalendosi dell'eventuale cofinanziamento ministeriale:

1. **Dipartimento di Giurisprudenza:** proposta di chiamata diretta nel ruolo di Professore di I Fascia di **Maurizio BORGHI** - Settore Concorsuale 12/B1 (Diritto Commerciale) – SSD. IUS/04 (Diritto commerciale);

2. **Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi:** proposta di chiamata diretta nel ruolo di Professore di II Fascia di **Paolo FRANCHINI** - Settore concorsuale 05/B1 (Zoologia e antropologia) – settore scientifico disciplinare BIO/05 (Zoologia);

3. **Dipartimento di Culture, Politica e Società:** proposta di chiamata diretta nel ruolo di Professore di II Fascia di **Javier GONZÁLEZ DíEZ** - Settore Concorsuale 11/A5 (Scienze demotnoantropologiche) – SSD. M-DEA/01 (Scienze demotnoantropologiche);

4. **Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche:** proposta di chiamata diretta nel ruolo di Ricercatrice di tipo b) di **Barbara BIASI** - Settore Concorsuale 13/A1 (Economia Politica) – SSD. SECS-P/01 (Economia Politica);

5. **Dipartimento di Studi Storici:** proposta di chiamata diretta nel ruolo di ricercatore di tipo b) di **Francesco MASSA** - Settore Concorsuale 11/A4 (Scienze del libro e del documento e Scienze storico religiose) - SSD. M-STO/06 (Storia delle religioni).

C) VARIE

Nessuna proposta esaminata.

IV. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA DIDATTICA – RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO, GIORGIA GARABELLO.

E) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

V. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, GIORGIO VITTORIO SCAGLIOTTI.

B) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

12/2020/V/9	12/2020/V/9 - Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e la Fondazione Cavalieri Ottolenghi (FCO) per la collaborazione in attività di ricerca. Approvazione della Convenzione.	DELIBERA CON MODIFICA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare**, la Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e la Fondazione Cavalieri Ottolenghi (FCO) per la collaborazione in attività di ricerca apportando un emendamento all'art. 12 comma 3 della convenzione stessa con l'introduzione di un limite massimo di €. 150.000 al contributo annuale a carico dell'Ateneo per i costi dei servizi generali.
2. **autorizzare** l'erogazione annuale, per tutta la durata della Convenzione, di un contributo alla Fondazione Cavalieri Ottolenghi, pari al 50 % delle spese di funzionamento; la disponibilità che sarà inserita nella previsione di bilancio triennale (2021-2023) sul CDR Direzione Ricerca e Terza missione sulla voce COAN "CA.IC.U.01.01.01.02. quota da destinare "Riserva risorse da destinare";
3. **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;
4. **designare**, quale referente e responsabile della convenzione il Rettore o un Suo delegato;

12/2020/V/10	12/2020/V/10 - Convenzione quadro tra Università degli Studi di Torino e Save The Children-Italia Onlus per lo svolgimento di attività di comune interesse in materia di protezione e promozione dei diritti delle persone di età minore. Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare** la stipula della Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Torino e Save The Children-Italia Onlus per lo svolgimento di attività di comune interesse in materia di protezione e promozione dei diritti delle persone di età minore, nel testo riportato nella proposta di deliberazione;
- 2) **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;
- 3) **nominare**, quali referenti e componenti il Comitato di Indirizzo di cui all'art. 7 della Convenzione quadro i seguenti Professori:
 - Prof.ssa Laura Scomparin (Vice-Rettrice per il coordinamento istituzionale);
 - Prof.ssa Lorena Milani (Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione);
 - Prof.ssa Joëlle Long (Dipartimento di Giurisprudenza);
 - Prof.ssa Roberta Bosisio (Dipartimento di Culture, Politica e Società);
 - Prof. Luca Rollè (Dipartimento di Psicologia);
 - Prof. Giovanni Abbate Daga (Dipartimento di Neuroscienze)

- Prof.ssa Patrizia Lemma(Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche)
- Dott.ssa Chiara Davico (Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche)
- Dott.ssa Paola Quarello (Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche)

12/2020/V/11	12/2020/V/11 - Convenzione quadro di collaborazione scientifica tra Università degli Studi di Torino, FAI -Fondo Ambiente Italiano, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Torino e Museo Egizio di Torino – Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino. Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di:

1. **approvare** la Convenzione quadro di collaborazione scientifica tra Università degli Studi di Torino, FAI - Fondo Ambiente Italiano, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Torino e Museo Egizio di Torino – Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, nel testo riportato nella proposta di deliberazione;
2. **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;
3. **nominare**, quale referente e responsabile della Convenzione, il Rettore o suo delegato.

12/2020/V/12	12/2020/V/12 - Rinnovo Convenzione tra la Fondazione AIRC e l'Università degli Studi di Torino per il finanziamento di borse di studio – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**

1. **il rinnovo**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, della Convenzione tra la Fondazione AIRC e l'Università degli Studi di Torino per il finanziamento di borse di studio;
2. **di nominare**, quale referente e responsabile della Convenzione, il Prof. Alessandro Vercelli.

12/2020/V/13	12/2020/V/13 – Rinnovo Convenzione tra la Fondazione Italiana per la Ricerca sul Cancro – AIRC (di seguito Fondazione), e l'Università degli Studi di Torino per il finanziamento di borse di studio – Approvazione	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. **il rinnovo**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, della Convenzione tra la Fondazione Italiana per la Ricerca sul Cancro – AIRC e l'Università degli Studi di Torino per il finanziamento di borse di studio.
2. **di nominare**, quale referente e responsabile della convenzione, il Prof. Alessandro Vercelli.

12/2020/V/14	12/2020/V/14 – Autorizzazione Partecipazione alla Associazione Internazionale senza scopo di lucro EOSC-European Open Science Cloud e Autorizzazione alla spesa.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **autorizzare** la partecipazione dell'Università degli Studi di Torino in qualità di Membro all'Associazione Internazionale senza scopo di lucro EOSC – European Open Science Cloud secondo lo Statuto sotto riportato, sottolineando che in base all'articolo 2.4 ogni membro può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento;
2. **autorizzare** il pagamento delle spese di partecipazione, che sarà definita dalla prima General Assembly entro fine 2020 e non sarà superiore a € 10.000,00 la cui copertura sarà assicurata sui fondi disponibile sul CdR Della Direzione Ricerca e Terza Missione Voce COAN CA.CI.C 02.03.01.01 "Quote Associative";
3. **individuare** il professor Gianluca Cuniberti, Vice Rettore per la Ricerca, quale rappresentante per l'Università di Torino all'interno dell'Associazione Internazionale senza scopo di lucro EOSC – European Open Science Cloud, e la dott.ssa Elena Giglia, responsabile dell'Unità di Progetto Open Access presso la Direzione Ricerca, quale contatto per la segreteria dell'Associazione.

12/2020/V/15	12/2020/V/15 - Approvazione GeCIP Participation Agreement tra Università degli Studi di Torino e Genomics England Limited	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, il GeCIP Participation Agreement tra Università degli Studi di Torino e Genomics England Limited
- 2) **autorizzare** il Rettore a sottoscriverlo apportando eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione

12/2020/V/16	12/2020/V/16 – Provvedimento di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art 20 D.lgs 175/2016 detenute al 31.12.2019.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Affari Generali – Direttrice: Dott.ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare** per la Società consortile a responsabilità limitata - SAA S.c.ar.l., come già richiamato in premessa, il mantenimento della partecipazione societaria;
- 2) **approvare** per la Società partecipata per la Gestione dell'Incubatore di Imprese e il trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi di Torino - 2I3T S.c.ar.l, come già richiamato in premessa, il mantenimento della partecipazione societaria;
- 3) **approvare** per la Società EIT Food CLC South SL società di diritto spagnolo a responsabilità limitata, come già richiamato in premessa, il mantenimento della partecipazione societaria;
- 4) **approvare**, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), il documento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dall'Università degli Studi di Torino al 31 dicembre 2019 disposto sulla base del modello standard allegato alle linee di indirizzo deliberate dalla Corte dei Conti (deliberazione n. 22/SEZAUT/2018/INPR) (All. A alla

proposta di deliberazione);

5) **trasmettere** il presente provvedimento motivato di Razionalizzazione periodica alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla struttura per il controllo e monitoraggio sulle società a partecipazione pubblica del MEF e di pubblicarlo sul sito istituzionale di Ateneo.

12/2020/V/17	12/2020/V/17 – SAA SCARL Obiettivi 2021-2023 - Assegnazione, ai sensi dell’art 19 c. 5 D.Lgs. 175-2016 s.m.i., di obiettivi specifici annuali e pluriennali.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Affari Generali – Direttrice: Dott.ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **assegnare**, ai sensi dell’art. 19, comma 5 D.lgs 175/2016 s.m.i., alla Società SAA S.c.ar.l., in qualità di società a controllo pubblico, i seguenti obiettivi per il triennio 2021-2023, fermo restando che la responsabilità delle scelte gestionali, nonché il rispetto della normativa in materia di società a partecipazione pubblica, rimane in capo all’Organo di governo societario:

1. il conseguimento di un risultato in equilibrio economico-finanziario;
2. l’invarianza del numero rispetto degli attuali dipendenti a tempo indeterminato (pari a 15 unità alla data della presente delibera), ed in ogni caso mantenendo l’incidenza del costo del personale dipendente rispetto ai ricavi inferiore al 25%. L’assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato, dovrà essere strettamente correlata all’incremento dei servizi resi con un conseguente aumento dei ricavi, nel rispetto comunque dell’incidenza del costo del personale rispetto ai ricavi inferiore al 25%. In ogni caso le nuove assunzioni dovranno essere autorizzate, previa specifica ed analitica motivazione, da parte dell’Ateneo;
3. garantire un fatturato annuo non inferiore ad un milione di euro per il triennio di riferimento (2021 - 2023);
4. in considerazione della situazione emergenziale in corso e degli impatti che necessariamente si rifletteranno sulla gestione, per l’esercizio finanziario 2021, a rettifica di quanto assegnato con delibera del CdA, numero 12/2019/II/4 del 18 dicembre 2019, si assegna come obiettivo il mantenimento dello stesso risultato di esercizio conseguito nell’esercizio chiuso al 31 dicembre 2020.

Con riferimento agli esercizi finanziari 2022 e 2023 si assegna l’obiettivo di mantenere un incremento dell’utile di esercizio, dopo le imposte, rispetto a quello conseguito nell’esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 almeno pari a:

- 2,5% per l’esercizio chiuso al 31/12/2022;
 - 3% per l’esercizio chiuso al 31/12/2023;
5. analogamente a quanto riportato con riferimento al punto precedente (4) si assegna come obiettivo per l’esercizio finanziario 2021, sempre a rettifica di quanto assegnato con delibera del CdA, numero 12/2019/II/4 del 18 dicembre 2019, il mantenimento dello stesso fatturato relativo alle attività commerciali conseguito nell’esercizio chiuso al 31 dicembre 2020.

Con riferimento agli esercizi finanziari 2022 e 2023 si assegna l’obiettivo di mantenere un incremento del fatturato relativo alle attività commerciali rispetto a quello chiuso al 31 dicembre 2020 almeno pari a:

- a. 5% per l’esercizio chiuso al 31/12/2022;
 - b. 10% per l’esercizio chiuso al 31/12/ 2023;
6. destinare gli utili prodotti a riserva del patrimonio netto, al fine di consolidare la patrimonializzazione della società;

C) PROVVEDIMENTI CONTABILI.

12/2020/V/30	12/2020/V/30 - Richiesta riduzione corrispettivo causa lockdown Società Life and Device s.r.l. – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione, **delibera** di:

- 1) **approvare** la riduzione del corrispettivo relativo agli spazi concessi e alle utenze, in riferimento alla convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e la società **life and device s.r.l.** per l'utilizzo di strutture, attrezzature scientifiche e apparecchiature del **dipartimento di scienze veterinarie** e per l'eventuale svolgimento di attività connesse alla ricerca scientifica di comune interesse sottoscritta in data 06/04/2018, nella misura del 100% per il periodo dal 09/03/2020 al 14/04/2020 e nella misura del 50% per il periodo dal 15.04 al 30.06.2020;
- 2) **dare mandato** agli uffici competenti di elaborare i conteggi di dettaglio e trasmetterli alla Società Life and Device s.r.l..

D) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

VI. – RATIFICA DECRETI RETTORALI D'URGENZA

12/2020/VI/3	12/2020/VI/3 - Decreto Rettorale d'Urgenza n. 3841 del 13 novembre 2020. DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PROGRAMMAZIONE QUALITA' E VALUTAZIONE. Proposta di chiamata ai sensi della Legge 240/2020 – Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione - Procedura valutativa ai sensi dell'art. 24 comma 5 della Legge 240/2010	DELIBERA
---------------------	---	-----------------

Il Consiglio di Amministrazione, delibera di ratificare il Decreto Rettorale d'Urgenza n. 3841 del 13 novembre 2020.

VII. – VARIE ED EVENTUALI

Nessuna proposta esaminata.