



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO

SEDUTA
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del giorno 23 LUGLIO 2021 - ore 15.00



RESOCONTO SINTETICO DELLE DELIBERAZIONI

a cura dell'Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo

Publicato ai sensi dell'art. 65 dello Statuto di Ateneo (D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012)



Il presente documento risponde a finalità di tempestiva informazione sull'esito delle decisioni assunte in seduta.

A fini divulgativi, e per rispondere a esigenze di sintesi e di immediatezza, si adotta il presente glossario:

- **Delibera** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione conformemente alla proposta.
- **Delibera con modifica** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione apportando modifiche alla proposta.
- **Esprime parere** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione conformemente alla proposta.
- **Esprime parere con modifica** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto la decisione apportando modifiche alla proposta.
- **Prende atto** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha acquisito conoscenza di quanto indicato nella proposta.
- **Rinvia** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha rinviato ad altra seduta la decisione in merito alla proposta.
- **Delibera su Iniziativa del Consiglio** - Si intende che il Consiglio di Amministrazione ha assunto una decisione in seduta (sintetizzata nel testo riportato), in assenza di una proposta scritta.
- **Non approva/Esprime parere non favorevole**: Si intende che il Consiglio di Amministrazione non ha accolto la proposta.

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato con lettera prot. n. **449625** del **16 luglio 2021**, integrata con prot. n. **454734** del **19 luglio 2021**, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

I Comunicazioni.

II Programmazione Triennale delle Università 2021-2023.

III Provvedimenti riguardanti l'Edilizia – Relazione del Presidente della Commissione Edilizia, sicurezza ed agibilità, Elio Giamello.

- A) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
- B) Edilizia e Sicurezza.
- C) Varie.

IV Provvedimenti riguardanti il Personale - Relazione della Presidente della Commissione Personale e organizzazione di Ateneo, Antonella Valerio.

- A) Personale.
- B) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
- C) Esame Regolamenti di Ateneo.
- D) Piano Integrato 2021-2023 - Monitoraggio Intermedio e Proposte di Rimodulazione.
- E) Varie.

V Provvedimenti riguardanti la Didattica – Relazione della Presidente della Commissione Studenti e diritto allo studio, Vincenzo Iapichino.

- A) Studenti.
- B) Corsi Post Lauream e di Formazione e Aggiornamento Professionale.
- C) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
- D) Varie.

VI Provvedimenti riguardanti il Bilancio e la programmazione – Relazione del Presidente della Commissione Bilancio e programmazione, Giorgio Vittorio Scagliotti.

- A) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
- B) Provvedimenti Contabili.
- C) Varie.

VII Nomine

VIII Ratifica Decreti Rettorali d'urgenza.

IX Varie ed eventuali.

I. – COMUNICAZIONI.

➤ **Oggetto: Approvazione verbali del Consiglio di Amministrazione.**

Facendo seguito alla discussione in merito all'approvazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione, avvenuta nel corso dell'ultima seduta del 29 giugno 2021, il Rettore precisa che, laddove i/le Consiglier* avessero la necessità di verificare la verbalizzazione dei propri interventi, il "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione" (DR. n. 4795 del 3 agosto 2012", prevede, all'art. 21, che: *"I componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto, per eventuali contestazioni e motivando per iscritto la richiesta, di sentire le registrazioni. La richiesta viene fatta al Rettore che fissa le modalità dell'audizione, d'accordo con il Segretario...."*

Il Rettore richiama altresì il comma 1 dell'art. 21 del suddetto regolamento che recita. *"Il verbale della seduta deve indicare: a) il giorno, l'ora ed il luogo della seduta; b) chi presiede e chi esercita le funzioni di Segretario; c) i nomi dei componenti del Consiglio di Amministrazione presenti e di quelli assenti ivi comprese le assenze temporanee, indicando per questi ultimi se hanno giustificato l'assenza; d) l'ordine del giorno; e) i punti essenziali dell'andamento della discussione; gli interventi specifici, solo se consegnati per iscritto al Segretario con richiesta di inserimento a verbale seduta stante; le dichiarazioni di voto; le decisioni di voto con l'indicazione del numero dei voti contrari, delle astensioni e dei voti favorevoli; f) le deliberazioni adottate."*

Laddove pertanto i/le Consiglier* vogliano richiedere l'accesso alle registrazioni delle sedute, potranno inviare la motivata specifica richiesta all'ufficio di riferimento, Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo, anche mediante mail al seguente indirizzo consiglio@unito.it.

➤ **Oggetto: iscrizione CO.IN.FO. – Consorzio interuniversitario sulla formazione -all' albo Società in house: comunicazione.**

(Comunicazione predisposta a cura della Direzione Bilancio e Contratti)

Si porta a conoscenza del Consiglio che in data 08/07/2021 con nota prot. 423792 l'ANAC ha comunicato l'avvenuta qualificazione del CO.IN.FO. quale in house providing e l'iscrizione dell'Ateneo nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in House, di cui all'art. 192 del d.lgs.50/2016 e s.m.i. La domanda per l'iscrizione è stata presentata dall'Università – quale socio del consorzio - in data 10.09.2018 per il tramite del RASA (responsabile), così come previsto dalle linee guida ANAC. Dopo una lunga attività istruttoria è pervenuta la determina dell'iscrizione.

In conclusione il CO.IN.FO. risulta essere a partire dal 12 luglio 2021 Società in House con un conseguente snellimento e semplificazione degli affidamenti diretti dei contratti che l'Ateneo stipulerà per i servizi forniti dal consorzio.

II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE UNIVERSITÀ 2021-2023.

Il presente punto è stato trattato fuori streaming

III. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, SICUREZZA ED AGIBILITÀ, ELIO GIAMELLO.

A) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

7/2021/III/1	7/2021/III/1 - Comodato gratuito tra l'E.Di.S.U. Piemonte e l'Università degli Studi di Torino per l'utilizzo dei locali siti nel complesso immobiliare denominato Pier della Francesca, in c.so Svizzera n. 185, Torino - modifica art. 3 "Durata del comodato".	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Ing. Sandro Petruzzi).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **autorizzare** la modifica dell'art. 3 "Durata del comodato" relativo ai locali di proprietà dell'E.di.S.U. Piemonte presso il centro "Pier della Francesca" sito in Torino - c.so Svizzera n. 185 - nel testo che segue:

"Il presente comodato ha durata di anni 10 con decorrenza dall'01/01/2018 e potrà essere rinnovato con il consenso delle parti. La facoltà delle parti di recedere dal presente contratto, previo preavviso formale da darsi con almeno 6 mesi di anticipo, è prevista a far data dall'01/01/2026".

B) EDILIZIA E SICUREZZA

7/2021/III/3	7/2021/III/3- Dipartimento di Informatica presso il Centro Pier della Francesca, C.so Svizzera 185 – Torino. Trasformazione degli spazi esistenti al piano rialzato, concessi in uso da E.DI.S.U. Piemonte all'Ateneo di Torino, in laboratori informatici e aule didattiche. C.U.P.: D18B20002220005.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Ing. Sandro Petruzzi).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- approvare** il progetto definitivo/esecutivo, redatto dalla Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione con il contributo dei professionisti incaricati, dei lavori per l'appalto "Dipartimento di Informatica presso il Centro Pier della Francesca, C.so Svizzera 185 – Torino. Trasformazione degli spazi esistenti al piano rialzato, concessi in uso da E.DI.S.U. Piemonte all'Ateneo di Torino, in laboratori informatici e aule didattiche";
- dare atto** che il progetto definitivo / esecutivo si compone dei seguenti elaborati, depositati presso gli uffici della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione:

DOCUMENTI GENERALI

- Allegato 1.GE Uni-edis.ge-A01-a.pdf "Elenco documenti"
- Allegato 2.GE Uni-edis.ge-A02-a.pdf "Relazione generale"
- Allegato 3.GE Uni-edis.ge-A03-a.pdf "Schema di contratto"
- Allegato 4.GE Uni-edis.ge-A04-a.pdf "Quadro economico"
- Allegato 5.GE Uni-edis.ge-A05-a.pdf "Computo metrico estimativo"
- Allegato 6.GE Uni-edis.ge-A06-a.pdf "Computo metrico"
- Allegato 7.GE Uni-edis.ge-A07-a.pdf "Elenco dei prezzi unitari, analisi prezzi e stima dell'incidenza della manodopera"
- Allegato 8.GE Uni-edis.ge-A08-a.pdf "Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti"

IMPIANTI ELETTRICI

- Allegato 1.IE Uni-edis.ie-A01-a.pdf "Relazione tecnica specialistica"
- Allegato 2.IE Uni-edis.ie-A02-a.pdf "Capitolato speciale d'appalto"
- Tavola n. 1.IE Uni-edis.ie-T01-a.pdf "Schemi e calcoli elettrici"
- Tavola n. 2.IE Uni-edis.ie-T02-a.pdf "Planimetria impianto di distribuzione e forza motrice"
- Tavola n. 3.IE Uni-edis.ie-T03-a.pdf "Planimetria impianto di illuminazione"
- Tavola n. 4.IE Uni-edis.ie-T04-a.pdf "Planimetria impianti speciali –

- trasmissione dati”
- Tavola n. 5.IE Uni-edis.ie-T05-a.pdf “Planimetria impianti speciali – rivelazione di fumi e diffusione sonora”
- Tavola n. 6.IE Uni-edis.ie-T06-a.pdf “Planimetria livello soppalco”
- Tavola n. 7.IE Uni-edis.ie-T07-a.pdf “Planimetria copertura”

IMPIANTI MECCANICI

- Allegato 1.IM Uni-edis.im-A01-a.pdf “Relazione tecnica specialistica”
- Allegato 2.IM Uni-edis.im-A02-a.pdf “Capitolato speciale d’appalto”
- Tavola n. 1.IM Uni-edis.im-T01-a.pdf “Schema funzionale impianto di climatizzazione”
- Tavola n.2.IM Uni-edis.im-T02-a.pdf “Pianta piano rialzato - Distribuzione aeraulica”
- Tavola n. 3.IM Uni-edis.im-T03-a.pdf “Pianta piano copertura - Distribuzione tubazioni impianto di climatizzazione”
- Tavola n. 4.IM Uni-edis.im-T04-a.pdf “Pianta piano rialzato - Distribuzione tubazioni impianto di climatizzazione”
- Tavola n. 5.IM Uni-edis.im-T05-a.pdf “Pianta piano rialzato - Impianto idricosanitario

OPERE STRUTTURALI

- Allegato 1.OS Uni-edis.os-A01-a.pdf “Relazione tecnica specialistica”
- Tavola n. 1.OS Uni-edis.os-T01-a.pdf “Planimetria di tracciamento e particolari costruttivi”

SICUREZZA E COORDINAMENTO

- PSC – Piano di Sicurezza e coordinamento
- CME – Computo metrico degli oneri della sicurezza

ARCHITETTONICO (a cura dell’Area Tecnica Manutenzione e Coordinamento)

- A01-Relazione tecnica
- A02- Computo metrico estimativo edile
- A03 - Computo metrico edile
- A04 - Elenco dei prezzi unitari edile
- A05 - Capitolato speciale
- Tav Ar.01 – Planimetria stato di fatto
- Tav Ar.02 – Planimetria sovrapposizioni
- Tav Ar.03 – Planimetria di progetto
- Tav Ar.04 – Tavola arredi

3. **approvare** il seguente quadro economico di spesa e la relativa copertura finanziaria:

		%	IMPORTI
A	SOMME PER LAVORI		
1	Importo lavori soggetto a ribasso		905.549,91
2	Importo totale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		11.745,58
3	Totale somme per lavori		917.295,49
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE		
1	Lavori imprevisi		7.338,36
2	Accantonamento art. 113 D.Lgs. 50/2016	1,50%	13.759,43
3	Spese tecniche per progettazione esecutiva, D.L. e Coordinamento della sicurezza, comprese casse previdenziali		52.600,00
4	Spese per pubblicità, e generali		2.500,00
5	IVA sui lavori (A3+B1)	22%	203.419,45
6	IVA su spese (B3)	22%	11.572,00
7	Totale somme a disposizione dell’Amministrazione		291.189,24
	TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO LAVORI (A3+B7)		1.208.484,73
C	IMPIANTI MULTIMEDIALI		
1	Importo impianti multimediali		77.000,00

2	Imprevisti		3.850,00
3	IVA 22%		17.787,00
4	Accantonamento art. 113 D.Lgs. 50/2016		1.155,00
5	Totale complessivo		99.792,00
D	ARREDI TECNICI		
1	Importo arredi tecnici		115.000,00
2	Imprevisti		5.750,00
3	IVA 22%		26.565,00
4	Accantonamento art. 113 D.Lgs. 50/2016		1.725,00
5	Totale complessivo		149.040,00
TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO			1.457.316,73

Copertura finanziaria Voce COAN		UA	Importo	Note		Note riguardanti il Programm a Triennale dei lavori, approvato dal C.d.A. nella seduta del 18/12/2020
CA.IC.I.01.03.01.14	Spese tecniche di progettazione esterna - manutenzione straordinaria - imm. Terzi	Dir. Sicurezza, Logistica e Manutenzione UA.A200.ADIR.A492.DELEGASIC U	23.055,55	Autorizzazione incarico n. 111/2020		
			38.896,50	Vincolo n.3487	18.607,23	
				Vincolo n.3496	5.773,04	
			Vincolo n.3591	14.516,23		
CA.IC.I.01.03.01.08	Manutenzione straordinaria di fabbricati residenziali per attivita' istituzionali - imm. Terzi	Dir. Sicurezza, Logistica e Manutenzione UA.A200.ADIR.A492.GRANDEEDIL	625.653,15	Vincolo n. 3826	625.653,15	
CA.IC.I.01.03.01.14	Spese tecniche di progettazione esterna - manutenzione straordinaria - imm. Terzi		2.219,95	Vincolo n. 3827	2.219,95	
CA.IC.I.01.03.01.08	Manutenzione straordinaria di fabbricati residenziali per attivita' istituzionali - imm. Terzi		518.659,58	La cifra sarà disponibile previo storno dalla voce COAN CA.IC.I.01.03.01.15 e successiva ripartizione dall'Unità Analitica UA.A200.ADIR.A492.DELEGASIC U		Storno dal riferimento "X 4" al riferimento "A 716"

CA.IC.I.02.01.07.02	Acquisto attrezzature varie	Dir. Sicurezza, Logistica e Manutenzione UA.A200.ADIR.A492.GRANDEEDIL	99.792,00	Impianti multimediali	Vincolo n.3714	98.637,00
					Vincolo n.3715	1.155,00

CA.IC.I.02.01.02.02	Acquisto arredi tecnici di laboratorio	Dir. Sicurezza, Logistica e Manutenzione UA.A200.ADIR.A492.GRA NDEEDIL	149.040,00	Arredi tecnici	Vincolo n.3716	147.315,00
					Vincolo n.3717	1.725,00
TOTALE			1.457.316,73			

4. **dare atto** che, per quanto concerne l'affidamento dei lavori, sarà utilizzata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, previa consultazione di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c-bis) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

7/2021/III/4	7/2021/III/4 - Inseidamento dei corsi universitari nella Provincia di Cuneo. Approvazione SCHEMI ATTI di concessioni d'uso a titolo gratuito per gli immobili siti nei Comuni di Cuneo e di Alba.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Ing. Sandro Petruzzi)	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare** le concessioni d'uso a titolo gratuito degli immobili denominati "Ex Macello" e "Mater Amabilis" in Cuneo, e "Ampelion" in Alba, secondo gli schemi riportati nella proposta di deliberazione;
- 2) **autorizzare** l'Ing. Sandro Petruzzi, direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità, alla sottoscrizione degli atti, apportando al testo eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

C) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

IV. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENEIO, ANTONELLA VALERIO.

A) PERSONALE

7/2021/IV/1	7/2021/IV/1 - Lettori di Scambio – Art. 26 della Legge 240/2010- Anno Accademico 2021/2022.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **autorizzare** la stipula, per l'A.A. 2021/2022 di n. 6 contratti annuali rinnovabili con i Lettori di Scambio come sotto indicati, per lo svolgimento di attività finalizzate alla diffusione della lingua e della cultura del paese di origine dei lettori stessi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 26 commi 1 e 2 della L.240/2010 e nelle more dell'entrata in vigore del Decreto ministeriale che definirà le modalità di conferimento degli incarichi:
 - numero 4 Lettori di Scambio per il Dipartimento di Lingue Letterature Straniere e Culture moderne;
 - numero 2 Lettori di Scambio per il Dipartimento di Studi Umanistici;
2. **autorizzare** la spesa complessiva di Euro **267.465,16** così suddivisa:

Esercizio	Importo	Anno accademico	Dipartimenti
2021 (novembre e dicembre = 2/12)	€ 44.577,52	2021/2022	- Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne - Studi Umanistici
2022 (da gennaio a ottobre = 10/12)	€ 222.887,64	2021/2022	- Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne - Studi Umanistici

7/2021/IV/2	7/2021/IV/2 - Esigenze strategiche dell'Ateneo anno 2021 – II fase – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare:**

1. la seguente proposta di utilizzo di punti organico delle esigenze strategiche di Ateneo – anno 2021 – II fase:

CRITERI UTILIZZO ESIGENZE STRATEGICHE	DIPARTIMENTO	TIPO PROCEDURA	S.C.	SSD	p.o.
4aII) in ambito didattico per rispettare i requisiti di docenza per discipline di base o caratterizzanti nella necessità di far fronte a situazioni critiche improvvise - per garantire la sostenibilità di corsi di studio già attivati (...), con particolare valorizzazione di impegni puntuali e definiti di riduzione dei contratti di insegnamento da parte dei Dipartimenti con riferimento ai Corsi di Studio incardinati negli stessi -	Scienze mediche	PA - art.18 c.1	06/D4 – (Malattie cutanee, malattie infettive e malattie dell'apparato digerente)	MED 35 (Malattie cutanee e veneree)	0,40
					0,40

7/2021/IV/3	7/2021/IV/3 - Richiesta di attivazione di procedure ai sensi degli art. 18 e 24 c. 3 e c. 6 della Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera di approvare:**

1. l'attivazione delle seguenti procedure selettive ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Settore conc.	S.s.d.	Note
Biotechnologie molecolari e Scienze per la Salute	23/06/2021	PO	Art. 18 c.1	06/N1	MED/46	
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	07/07/2021	PO	Art. 18 c.1	10/H1	L-LIN/03	
Management	23/04/2021	PO	Art. 18 c.1	13/B3	SECS-P/10	
Management	18/06/2021	PA	Art. 18 c.1	13/B1	SECS-P/07	Sede di serv. Cuneo

2. l'attivazione delle seguenti procedure ai sensi dell'art. 24 c.6 della Legge 240/2010:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Settore conc.	S.s.d.	Note
Filosofia e Scienze dell'Educazione	21/06/2021	PA	Art. 24 c.6	11/D1	M-PED/02	Sede di serv. Savigliano (Cuneo)
Fisica	10/06/2021	PA	Art. 24 c.6	02/A1	FIS/01	Piano Straordinario D.M. 84/2020
Informatica	08/07/2021	PA	Art. 24 c.6	01/B1	INF/01	Piano Straordinario D.M. 84/2020
Informatica	08/07/2021	PO	Art. 24 c.6	01/B1	INF/01	
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	07/07/2021	PO	Art. 24 c.6	10/F3	L-FIL-LET/12	
Management	18/06/2021	PO	Art. 24 c.6	13/B2	SECS-P/08	
Management	18/06/2021	PA	Art. 24 c.6	13/B2	SECS-P/08	Sede di serv. Cuneo
Management	12/03/2021	PA	Art. 24 c.6	13/B5	SECS-P/13	Piano Straordinario D.M. 84/2020
Matematica "G. Peano"	14/06/2021	PA	Art. 24 c.6	01/A4	MAT/07	Piano Straordinario D.M. 84/2020
Psicologia	20/10/2020	PA	Art. 24 c.6	11/E3	M-PSI/05	Piano Straordinario D.M. 84/2020
Psicologia	18/05/2021	PA	Art. 24 c.6	11/E1	M-PSI/01	Piano Straordinario

						D.M. 84/2020
Scienze chirurgiche	07/06/2021	PA	Art. 24 c.6	06/F1	MED/28	Piano Straordinario D.M. 84/2020
Scienze chirurgiche	07/07/2021	PO	Art. 24 c.6	06/H1	MED/40	
Scienze cliniche e biologiche	15/06/2021	PA	Art. 24 c.6	05/D1	BIO/09	Piano Straordinario D.M. 84/2020
Scienze cliniche e biologiche	15/06/2021	PO	Art. 24 c.6	06/N1	MED/46	
Scienze cliniche e biologiche	15/06/2021	PA	Art. 24 c.6	06/B1	MED/09	
Scienze cliniche e biologiche	15/06/2021	PA	Art. 24 c.6	06/A2	MED/05	
Scienze cliniche e biologiche	15/06/2021	PO	Art. 24 c.6	06/A2	MED/05	
Scienze della Terra	08/07/2021	PA	Art. 24 c.6	04/A2	GEO/03	Piano Straordinario D.M. 84/2020
Scienze della Terra	08/07/2021	PA	Art. 24 c.6	04/A4	GEO/10	Piano Straordinario D.M. 84/2020
Studi storici	16/06/2021	PA	Art. 24 c.6	11/A3	M-STO/04	Sede di serv. Cuneo

3. l'attivazione delle seguenti procedure selettive ai sensi dell'art. 24 c. 3 della Legge 240/2010:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Settore conc.	S.s.d	Note
Biotechnologie molecolari e Scienze per la Salute	20/05/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	05/F1	BIO/13	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Culture, Politica e Societa'	09/07/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	14/C2	SPS/08	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Filosofia e Scienze dell'Educazione	09/07/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	10/C1	L-ART/05	Piano Straordinario D.M.

						856/2020 – sede di serv. Savigliano (Cuneo)
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	07/07/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	10/I1	L-LIN/05	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Management	18/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	13/B1	SECS-P/07	Piano Straordinario D.M. 856/2020 – sede di serv. Cuneo
Oncologia	29/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	05/E1	BIO/10	Piano Straordinario D.M. 83/2020
Oncologia	29/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	06/F3	MED/31	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Oncologia	29/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	06/I1	MED/36	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Psicologia	22/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	11/E4	M-PSI/08	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Scienze cliniche e biologiche	15/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	06/D1	MED/10	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Scienze della Sanità pubblica e pediatriche	18/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	06/G1	MED/38	Piano Straordinario D.M. 856/2020 – sede di serv. Torino -Cuneo
Scienze economico-sociali e matematico-statistiche	20/05/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	11/B1	M-GGR/02	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Scienze mediche	23/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. a)	06/D1	MED/11	

Scienze mediche	23/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	06/B1	MED/09	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Scienze mediche	23/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	06/D4	MED/17	Piano Straordinario D.M. 168/2018
Studi storici	07/07/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	11/A3	M-STO/04	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Studi storici	07/07/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	14/B2	SPS/13	Piano Straordinario D.M. 856/2020
Studi umanistici	23/06/2021	RUTD	Art. 24 c.3 lett. b)	10/L1	L-LIN/12	Piano Straordinario D.M. 856/2020

7/2021/IV/4	7/2021/IV/4 - Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Ricerca e Terza Missione (n. 3 unità categoria D area amministrativa gestionale) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** le richieste avanzate dalla Direzione Ricerca e Terza Missione di attivazione di procedure per l'assunzione di n. 3 unità di personale a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno per la realizzazione dei seguenti progetti miglioramenti servizi:

- n. 1 unità per il **progetto a)** denominato “Potenziamento del supporto alla partecipazione dell'Università di Torino (UNITO) alle attività del progetto KIC EIT FOOD”. Gli oneri finanziari sono coperti dal Bilancio di Ateneo – Voce Coan CA.IC.C.01.05.05. – Personale tecnico amministrativo T.D;

- n. 1 unità per il **progetto b)** denominato “Consolidamento e potenziamento della partecipazione dei dipartimenti del polo Agroviet alle attività del partenariato innovativo KIC EIT FOOD (ambito agroalimentare)”. Gli oneri finanziari sono coperti con fondi del progetto autofinanziato con utili di progetti EIT FOOD Master COCL_DID_AUTO_20_02;

- n. 1 unità per il **progetto c)** denominato “Potenziamento della partecipazione dei dipartimenti del polo CLE alle attività del partenariato innovativo EIT, con focus particolare alle HEI Initiative - Innovation Capacity Building for Higher Education”. Gli oneri finanziari sono coperti con fondi del progetto HEI Initiative acronimo INNOUNITA - Voce Coan CA.IC.P.01.02.05.01 "Costi su progetti di ricerca finanziata da UE".

7/2021/IV/5	7/2021/IV/5 - Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Ricerca e Terza Missione (n. 1 unità categoria D area amministrativa gestionale) – approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la richiesta avanzata dalla Direzione Ricerca e Terza Missione di avvio di procedure per l'assunzione di 1 unità di categoria D area amministrativa gestionale per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto denominato "Potenziamento del supporto alla partecipazione da parte dell'Università di Torino (UNITO) alle attività del progetto CTE-NEXT (Next – La Casa delle Tecnologie Emergenti di Torino)". Gli oneri finanziari sono coperti dal progetto CTE-NEXT codice U-Gov: ALDM_RIC_COMP_21_01.

7/2021/IV/6	7/2021/IV/6 - Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute (n. 1 unità categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati) – approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la richiesta avanzata dal Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute di attivazione di procedure per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per la durata di 36 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato "Analisi della malattia minima residua nel protocollo clinico MOR208C310". Gli oneri finanziari sono coperti da- CA.FR.R.04.02.01.01 - Prestazioni e Sperimentazioni. L'avvio della selezione è subordinato all'incasso della fattura n° 41 ES201 del 06/07/2021.

7/2021/IV/7	7/2021/IV/7 - Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Personale e Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione (n. 2 unità categoria D area amministrativa gestionale) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la richiesta avanzata dalla Direzione Personale e Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione di attivazione di procedure per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato "Ottimizzazione delle procedure di assunzione del personale docente e tecnico-amministrativo: dall'avvio della selezione alla presa di servizio". Gli oneri finanziari sono coperti dal Bilancio di Ateneo – Voce Coan CA.IC.C.01.05.05. – Personale tecnico amministrativo T.D.

7/2021/IV/8	7/2021/IV/8 - Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Bilancio e contratti (n. 1 unità categoria D area amministrativa gestionale e n. 1 unità categoria C area amministrativa) – Approvazione	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare** le richieste avanzate dalla Direzione Bilancio e Contratti di attivazione di procedure per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato di categoria C area amministrativa (progetto a) e n. 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale (progetto b):

- progetto a) denominato “Attivazione di un supporto amministrativo finalizzato al potenziamento dell'infrastruttura di ricerca HPCAI (High-Performance Centre for Artificial Intelligence)”. Gli oneri finanziari sono coperti: per € 21.000 da proventi dell'attività commerciale / attività di gestione di progetti di ricerca del Dipartimento di Informatica fondo DIPRIAUT12 – dipartimento: ricerca autofinanziata e per la quota rimanente (€ 15.000) con fondi di Ateneo Voce Coan CA.IC.C.01.05.05. – Personale tecnico amministrativo T.D;

- progetto b) denominato “Servizi di miglioramento in ordine alla gestione dei pagamenti corrisposti a diverso titolo al personale strutturato e non, in ottica di semplificazione e standardizzazione delle procedure a livello di Polo, con particolare riferimento alla gestione di una figura a supporto della didattica”. Gli oneri finanziari sono coperti: per € 20.000 da proventi dell'attività commerciale /residui master e residui di progetti di ricerca finanziati da soggetti diversi rispetto allo stato, svolta presso il Dipartimento di Management, progetto CULF_AUTOOF_18_01 voce COAN CA.IC.P.01.02.11.01 e per la quota rimanente (€ 22.000) con fondi di Ateneo Voce Coan CA.IC.C.01.05.05. – Personale tecnico amministrativo T.D.

7/2021/IV/9	7/2021/IV/9 - Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi (n. 1 unità categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la richiesta avanzata dal Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi di attivazione di procedure per l'assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno per la realizzazione del progetto di ricerca denominato “Progetto LIFE WolfAlps EU LIFE18 NAT/IT/000972” con oneri finanziari coperti dal progetto europeo LIFE Nature and Biodiversity Technical Application Forms – Grant Agreement LIFE18 NAT/IT/000972 - voce coan MARF_LIFE_20_01.

7/2021/IV/10	7/2021/IV/10 - Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – (n. 2 unità categoria D area amministrativa gestionale) – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la richiesta avanzata da parte della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione di autorizzazione alla proroga di ulteriori 24 mesi di 2 contratti (durata iniziale 12 mesi) a personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato “Progetto di sperimentazione di nuove misure di integrazione ed accoglienza per i partecipanti alla mobilità internazionale per studio e tirocinio”. Gli oneri finanziari sono coperti da Fondi Organizational Support relativi alle convenzioni fra l’Università degli Studi di Torino ed Agenzia Nazionale Indire Voce COAN UA.A200.ADIR.A493.ERASPLUS.UE.OS.ERAS1415.

B) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

7/2021/IV/14	7/2021/IV/14 – Accordo di collaborazione culturale, scientifica e didattica tra l'Università degli Studi di Torino (Italia) e il Deutscher Akademischer Austauschdienst / DAAD (Servizio Tedesco per lo Scambio Accademico). Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, autorizzando il Rettore a sottoscriverlo, l’Accordo di collaborazione culturale, scientifica e didattica tra l’Università degli Studi di Torino (Italia) e il Deutscher Akademischer Austauschdienst / DAAD (Servizio Tedesco per lo Scambio Accademico).

7/2021/IV/15	7/2021/IV/15 - Convenzione attuativa tra Politecnico di Torino e l’Università degli Studi di Torino e azioni formative rivolte all’intera Comunità di UniTo in tema di linguaggio di genere e contrasto alle discriminazioni.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Direttrice: Dott.ssa Vilma Angela Garino).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** la stipula della Convenzione attuativa tra il Politecnico di Torino e l’Università degli Studi di Torino finalizzata alla collaborazione congiunta per la realizzazione del Progetto: “*Linguaggio di genere e inclusivo. Immagini e parole*” come nel testo riportato nella proposta di deliberazione;
2. **autorizzare** la variazione di bilancio come di seguito indicata:

<i>Maggior ricavo</i>	<i>CdR</i>	<i>Importo</i>
CACA.FR.R.02.05.01.02 "Altri contributi correnti da Università"	UA A200.C309.0309 – Centro Interdipartimentale di Ricerche e Studi delle Donne – PROGETTO MANB_PUB_ENG_21_01_F	600,00
<i>Maggior Costo</i>	<i>CdR</i>	<i>Importo</i>

CA.IC.P.01.06.01.01 “Costi operativi su altri progetti”	UA A200.C309.0309 – Centro Interdipartimentale di Ricerche e Studi delle Donne – PROGETTO MANB_PUB_ENG_21_01_F	600,00
<i>Minor costo</i>	<i>CdR</i>	<i>Importo</i>
CACA.IC.C.01.09.01.05 “Formazione del personale”	UA A200.ADIR.A498.FORM – Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – SERVIZIO FORMAZIONE ORDINARIA	-€ 11.950,00
<i>Maggior costo</i>	<i>CdR</i>	<i>Importo</i>
C CA.IC.C.07.01.02.04 “Trasferimenti tra strutture in uscita – varie”	UA A200.ADIR.A498.FORM – Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – SERVIZIO FORMAZIONE ORDINARIA	1.950,00
<i>Minor costo</i>	<i>CdR</i>	<i>Importo</i>
CACA.IC.C.01.09.01.05 “Formazione del personale”	UA A200.ADIR.A498.FORM – Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – SERVIZIO FORMAZIONE ORDINARIA	-€ 5.060,00
<i>Maggior costo</i>	<i>CdR</i>	<i>Importo</i>
C CA.IC.C.07.01.02.04 “Trasferimenti tra strutture in uscita – varie”	UA A200.ADIR.A498.FORM – Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – SERVIZIO FORMAZIONE ORDINARIA	060,00

7/2021/IV/16	7/2021/IV/16 – Ipotesi di Accordo relativo alle modalità ed ai criteri di ripartizione del Fondo Incentivi Tecnici di cui all’art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Autorizzazione alla Delegazione Datoriale, ai sensi dell’art. 7 comma 8 del CCNL 19.04.2018 comparto Istruzione e Ricerca, alla sottoscrizione definitiva.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **autorizzare** la Delegazione Datoriale ai sensi dell’art. 7 comma 8 del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 - 2018, sottoscritto in data 19.04.2018, alla sottoscrizione definitiva dell’Accordo relativo alle modalità ed ai criteri di ripartizione del Fondo Incentivi Tecnici di cui all’art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegato alla proposta di deliberazione, fatto salvo il perfezionamento dell’*iter* e la volontà delle parti collettive.

C) ESAME REGOLAMENTI DI ATENEO

7/2021/IV/19	7/2021/IV/19 - Approvazione del “Regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche, art. 113 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.”.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta, dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità – Direttore: Ing. Sandro Petrucci e dalla Direzione Generale – Direttrice: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** lo schema di "Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale della proposta di deliberazione;
2. **stabilire** che il presente Regolamento si applica alle attività poste in essere successivamente alla sua entrata in vigore, salvo quanto previsto all'art. 18 del medesimo.

7/2021/IV/20	7/2021/IV/20 - Regolamento per la prima registrazione e l'aggiornamento del registro telematico delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, dei rifiuti e dei trasporti (STRIMS)"	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, il "Regolamento per la prima registrazione e l'aggiornamento del Registro Telematico delle Sorgenti di Radiazioni Ionizzanti, dei Rifiuti e dei Trasporti (STRIMS)".

E) VARIE

Nessuna proposta esaminata.

V. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA DIDATTICA – RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO, VINCENZO IAPICHINO.

A) STUDENTI.

7/2021/V/1	7/2021/V/1 – Contribuzione a.a. 2021-2022 per gli studenti militari iscritti ai Corsi di Studio in Scienze Strategiche – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera che:**

- 1) per il personale militare appartenente alla Scuola di Applicazione iscritto ai Corsi di studio in Scienze Strategiche il contributo onnicomprensivo unico per l'a.a. 2021-2022 sarà pari a Euro 620,00, cui si aggiungono la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio (EDISU) da Euro 140,00 e l'imposta di bollo da Euro 16,00;
- 2) il pagamento della contribuzione sarà suddiviso in due tranches:
 - una prima rata da Euro 356,00 da corrispondere ai fini dell'immatricolazione/iscrizione;
 - una seconda rata da Euro 420,00 da corrispondere entro il 31 marzo 2022.

7/2021/V/2	7/2021/V/2 – Contribuzione e piano finanziario del VI Ciclo dei percorsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2020-2021 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare** la seguente contribuzione e rateizzazione per la partecipazione al V Ciclo dei percorsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2020-2021:

- € 100,00 quale contributo per la prova preselettiva;
- € 3.000,00 quale quota di iscrizione, suddivisa in due rate:
 - o prima rata: € 1.500,00 da versare all'atto dell'iscrizione, a cui si aggiungono:
 - imposta di bollo sull'iscrizione assolta in maniera virtuale € 16,00
 - tassa per diritti S.I.A.E. € 1,50
 - o seconda rata: € 1.500,00 da versare entro il 31 marzo 2022

Agli importi sopra indicati sono da aggiungere le eventuali commissioni previste a seconda della modalità di pagamento utilizzata.

Le persone con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla prova preselettiva e, in caso di ammissione al corso, al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa S.I.A.E. all'atto dell'iscrizione.

Le persone con disabilità il cui grado di invalidità sia compreso tra il 50% e il 65% sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla prova preselettiva e, in caso di ammissione al corso, al pagamento della prima rata e dei contributi accessori (imposta di bollo e tassa S.I.A.E.), mentre sono esonerate dal versamento della seconda rata.

Il mancato pagamento della contribuzione dovuta entro la scadenza stabilita per l'iscrizione comporta la mancata iscrizione al Corso.

In caso di rinuncia entro il termine di chiusura delle iscrizioni si ha diritto al rimborso della contribuzione versata, mentre in caso di rinuncia oltre il termine di chiusura delle iscrizioni non si ha diritto al rimborso delle quote versate ed è dovuta l'intera contribuzione prevista per il corso.

Coloro che hanno versato somme non dovute hanno diritto al rimborso della quota erroneamente versata.

- 2) **approvare** il piano finanziario del VI Ciclo dei percorsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2020-2021 in allegato alla proposta di deliberazione, nel quale non è previsto, in caso di utenza minima di 60 partecipanti, il prelievo delle quote obbligatorie previste dal "Regolamento unico di Ateneo per la disciplina di fondi e commesse esterne", tenendo tuttavia conto del fatto che il MIUR ha autorizzato l'ateneo di Torino ad attivare i percorsi di formazione per un totale di 400 partecipanti, ai quali potrebbero aggiungersi gli idonei del V ciclo del corso di specializzazione che da disposizioni ministeriali potranno essere ammessi in soprannumero presso le stesse sedi in cui hanno sostenuto le prove, e che pertanto, sulla base del numero effettivo di iscritti, sarà rivisto il piano finanziario del corso e sarà applicato il prelievo previsto dal Regolamento unico;
- 3) **approvare** che le entrate derivanti dai contributi versati per la partecipazione alla prova preselettiva, in quanto parte integrante del piano finanziario del corso anche ai fini della sostenibilità dello stesso, siano destinate al Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione, fatti salvi i costi per lo svolgimento dei test sostenuti dall'Ateneo e fatta salva l'applicazione anche su tali importi del prelievo delle quote obbligatorie previste dal "Regolamento unico di Ateneo per la disciplina di fondi e commesse esterne".

B) CORSI POST LAUREAM E DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.

7/2021/V/3	7/2021/V/3 – Corso di aggiornamento e formazione professionale in "Didattica della storia nella scuola secondaria di primo e secondo grado" del Dipartimento di Studi Storici – Istituzione e attivazione - a.a. 2021-2022.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- 1) **Pistituzione e l'attivazione**, per l'a.a. 2021-2022, del Corso di aggiornamento e formazione professionale in "Didattica della storia nella scuola secondaria di primo e secondo grado" del Dipartimento di Studi Storici;

- 2) di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

7/2021/V/4	7/2021/V/4 – Corsi di aggiornamento e formazione professionale del Dipartimento di Giurisprudenza, in collaborazione con l'Agencia Piemonte Lavoro – Istituzione e attivazione - a.a. 2021-2022: 1 - La disciplina degli appalti pubblici; 2- Amministrare con le ICT: la digitalizzazione al servizio della PA; 3 - Etica Pubblica.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- 1) **l'istituzione e l'attivazione**, per l'a.a. 2021-2022, dei seguenti Corsi di aggiornamento e formazione professionale del Dipartimento di Giurisprudenza, in collaborazione con l'Agencia Piemonte Lavoro:
 - a) La disciplina degli appalti pubblici;
 - b) Amministrare con le ICT: la digitalizzazione al servizio della PA;
 - c) Etica Pubblica;
- 2) di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

C) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

7/2021/V/5	7/2021/V/5 – Approvazione dell'accordo di partenariato tra l'Università degli Studi di Torino e l'Agence Universitaire de la Francophonie - AUF, per l'istituzione del Point Focal Italia e della Convenzione DREO-6385-Italie, relativa alle modalità amministrative e finanziarie del Punto focale – Italia.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l'accordo di partenariato tra l'Università degli Studi di Torino e l'Agence Universitaire de la Francophonie - AUF, per l'istituzione del *Point Focal Italia*, estensione dell'AUF-Europe de l'Ouest con sede a Bruxelles;
2. **approvare** la Convenzione di applicazione specifica dell'accordo di partenariato DREO-6385-Italie, relativa alle modalità amministrative e finanziarie del Punto focale – Italia;
3. **approvare** l'accettazione del contributo di 36.000 euro per l'implementazione del progetto, sulla base di quanto definito nel budget di cui all'allegato 2 riportato nella proposta di deliberazione;
4. **approvare** il cofinanziamento di 4.000 euro da parte dell'Università di Torino per la copertura delle spese di rappresentanza (missioni nazionali della/del referente AUF nell'ambito delle attività del Punto focale di cui all'allegato 2 riportato nella proposta di deliberazione);
5. **dare mandato** alla Direzione AIPQV di proporre le opportune variazioni di bilancio sul progetto che sarà creato;
6. **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti a inserire le registrazioni contabili.

7/2021/V/6	7/2021/V/6 – Schema - tipo di Protocollo d'intesa tra la Regione Piemonte, l'Università degli Studi di Torino e la Regione Valle d'Aosta per l'attivazione di posti aggiunti riservati, nella programmazione del potenziale formativo dei corsi di studio delle professioni sanitarie.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Affari Generali – Direttrice: Dott.ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, lo schema tipo di Protocollo d'intesa tra la Regione Piemonte, l'Università degli Studi di Torino e la Regione Valle d'Aosta per l'attivazione di posti aggiunti riservati, nella programmazione del potenziale formativo dei corsi di studio delle professioni sanitarie, e l'allegato schema tipo di Accordo Attuativo tra l'Università degli Studi di Torino e l'Azienda USL Valle d'Aosta, che ne costituisce parte integrante, per le attività di tirocinio;
- 2) **indicare**, quale referente dell'attuazione dello schema tipo di Protocollo d'intesa, il Direttore della Scuola di Medicina;
- 3) **autorizzare** sin d'ora gli uffici, d'intesa con il referente, ad apportare al testo del Protocollo d'Intesa e dell'allegato Accordo Attuativo le eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione.

7/2021/V/7	7/2021/V/7 – Approvazione della convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Università della Valle d'Aosta per l'attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo e di secondo grado per l'a.a. 2020/2021 – VI ciclo in Piemonte e Valle d'Aosta.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** la convenzione tra l'Università degli studi di Torino e l'Università della Valle d'Aosta per l'attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo e di secondo grado per l'a.a. 2020/2021 – VI ciclo in Piemonte e Valle d'Aosta;
2. **autorizzare** sin d'ora il Rettore alla sottoscrizione e ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

D) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

VI. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, GIORGIO VITTORIO SCAGLIOTTI.

A) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

7/2021/VI/1	7/2021/VI/1 - Approvazione dell'accordo quadro tra l'Università degli Studi di Torino ed il Politecnico di Torino per la promozione di studi e ricerche e di azioni positive riferite agli aspetti di genere e di contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza in un'ottica interdisciplinare.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sedi Extra-Metropolitane – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** l'accordo quadro tra l'Università degli Studi di Torino ed il Politecnico di Torino per la promozione di studi e ricerche e di azioni positive riferite agli aspetti di genere e di contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza in un'ottica interdisciplinare;
2. **autorizzare** il Rettore alla sottoscrizione dell'accordo quadro, apportando al testo eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

7/2021/VI/2	7/2021/VI/2 - Approvazione della Convenzione per l'istituzione del Centro Studi su Ambiente e Società dell'Appennino.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sedi Extra-Metropolitane – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** la Convenzione istitutiva del Centro Studi su Ambiente e Società dell'Appennino;
2. **autorizzare** il Rettore alla sottoscrizione della Convenzione, apportando al testo eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

7/2021/VI/3	7/2021/VI/3 – Approvazione della Convenzione per l'istituzione del Centro Studi sul Diritto e le Scienze dell'Agricoltura, alimentazione e ambiente – CeDiSA.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sedi Extra-Metropolitane – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare** la Convenzione istitutiva del Centro Studi sul Diritto e le Scienze dell'Agricoltura, alimentazione e ambiente – CeDiSA;
- 2) **autorizzare** il Rettore alla sottoscrizione della Convenzione, apportando al testo eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

7/2021/VI/4	7/2021/VI/4 – Approvazione della Convenzione per l'istituzione del Centro Interuniversitario per la Ricerca e lo Sviluppo della Public History (CISPH).	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sedi Extra-Metropolitane – Direttrice ad Interim: Dott. ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** la Convenzione per il rinnovo del Centro Interuniversitario per la Ricerca e lo Sviluppo della Public History (CISPH);
2. **autorizzare** il Rettore alla sottoscrizione della Convenzione, apportando al testo eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

7/2021/VI/5	7/2021/VI/5 - Convenzione quadro di collaborazione tra Università degli Studi Torino, l'Università di Genova e l'Università della Valle d'Aosta. Proposta di approvazione della Convenzione. Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, la Convenzione quadro di collaborazione tra Università degli studi Torino, l'Università di Genova e l'Università della Valle d'Aosta;
2. **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;
3. **nominare**, quale referente e responsabile della Convenzione, la Prof.ssa Alessandra Fiorio Pla Coordinatrice Istituzionale per la Mobilità Internazionale) componente per l'Università di Torino del Comitato di indirizzo di cui all'art. 4 della Convenzione.

7/2021/VI/6	7/2021/VI/6 - Protocollo di intesa tra l'ANCI Piemonte e l'Università degli Studi di Torino finalizzato alla promozione di politiche locali del cibo sul territorio piemontese e per il tramite di iniziative e progetti di cooperazione internazionale. Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, il Protocollo di intesa tra l'ANCI Piemonte e l'Università degli Studi di Torino finalizzato alla promozione di politiche locali del cibo sul territorio piemontese e per il tramite di iniziative e progetti di cooperazione internazionale;
- 2) **autorizzare** sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;
- 3) **nominare**, quale referente e responsabile del Protocollo d'Intesa, il Prof. Egidio DANSERO.

7/2021/VI/7	7/2021/VI/7 - Approvazione Addendum all'Accordo di collaborazione tra Regione Piemonte, Università degli Studi di Torino, e AOU Città della Salute e della Scienza di Torino per la realizzazione del Progetto di Ricerca "Pilota di Screening per la prevenzione secondaria del carcinoma colonrettale con colonscopia virtuale CAD" e modifica finanziamento.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, autorizzando il Rettore a sottoscriverlo apportando eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione, l'Addendum all'Accordo di collaborazione tra Regione Piemonte, Università degli Studi di Torino, e AOU Città della Salute e della Scienza di Torino per la realizzazione del Progetto di Ricerca "Pilota di Screening per la prevenzione secondaria del carcinoma colonrettale con colonscopia virtuale CAD".

7/2021/VI/8	7/2021/VI/8 - Protocollo d'intesa per la costituzione di un gruppo di lavoro con l'EDISU Piemonte, il Politecnico di Torino e l'Università del Piemonte Orientale finalizzato all'avvio, all'attivazione e alla realizzazione di un progetto di promozione del sistema universitario piemontese in occasione delle Nitto ATP Finals 2021/2025.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale – Direttrice: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- 1) l'**approvazione** del Protocollo d'intesa per la costituzione di un gruppo di lavoro con l'EDISU Piemonte, il Politecnico di Torino e l'Università del Piemonte Orientale finalizzato all'avvio, all'attivazione e alla realizzazione di un progetto di promozione del sistema universitario piemontese in occasione delle Nitto ATP Finals 2021/2025, riportato nella proposta di deliberazione;
- 2) di **autorizzare** il Rettore a sottoscriverlo, apportando le modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione.

B) PROVVEDIMENTI CONTABILI.

7/2021/VI/17	7/2021/VI/17 - Autorizzazione alla spesa per l'affidamento del servizio di supporto all'organizzazione degli Eventi in Ateneo, tramite adesione alla Convenzione Consip "Servizi di Contact Center in outsourcing 2".	RIN VIA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning – Direttore: Ing. Angelo Saccà e dalla Direzione Sicurezza, Logistica, Manutenzione – Direttrice ad Interim Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **rinvia** la proposta.

7/2021/VI/18	7/2021/VI/18 - Attuazione delle misure di proroga delle borse di studio per i/le dottorandi/e per un massimo di 3 mesi come previsto dalla L. 21 maggio 2021, n. 69 (Decreto Sostegni) pubblicata in GU Serie Generale n.120 del 21-05-2021 - Suppl. Ordinario n. 21.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **dar seguito** all'attuazione delle misure di proroga previste dalla Legge 69/2021 per i dottorandi e le dottorande dell'ultimo anno di corso in attesa di ulteriori indicazioni da parte del Ministero come richiesto dal Tavolo Tematico Dottorati di Ricerca del CODAU per i cicli successivi;
- 2) **attuare** la misura di proroga come prevista dal DL e come segue:
 - a) per gli studenti borsisti, inclusi i posti aggiunti finanziati da enti terzi, con il finanziamento della borsa di dottorato corrispondente al periodo richiesto, incluso di maggiorazione per il periodo all'estero, all'importo stabilito dal Ministero con il DM 40/2018 (1.543,28€ mensili lordo percipiente, 1570,38 € mensili lordo ente);
 - b) per gli studenti senza borsa per il periodo corrispondente richiesto;

- 3) **stanziare** l'importo pari a € **1.022.317,38** € necessario alla copertura delle richieste di proroga per un massimo di 3 mesi per tutte le borse di dottorato attive dei dottorandi e delle dottorande che terminano il percorso di dottorato nell'anno accademico 2020 come previsto dalla Legge 69/20;
- 4) **trovare** copertura nel seguente modo:
 - per € **252.831,18** sul progetto **DOTTORATO_ANTE_35_MIN** – Borse di Dottorato ante 35° ciclo su fondi Ateneo/MIUR;
 - per € **769.486,2** sulla quota del risultato di gestione dell'esercizio 2019 pari a 1.000.000 di euro destinata per le borse di dottorato di ricerca e già stanziata e disponibile sul CDR della Direzione Ricerca e Terza Missione al conto di costo CA.IC.C. 03.01.01.01” Borse di studio - dottorati di ricerca lordo
- 5) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad effettuare le opportune variazioni di bilancio e le relative registrazioni contabili.

7/2021/VI/19	7/2021/VI/19 - Accettazione finanziamento e recupero anticipazione dell'Amministrazione Centrale per il progetto “Innovative Sustainable technologies TO extend the shelf life of Perishable MEDiterranean fresh fruit, vegetables and aromatic plants and to reduce WASTE (StopMedWaste)” finanziato dal MUR nell'ambito della call 2019 PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area)	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **accettare** il finanziamento totale pari a € 150.006,59 deliberato dal MUR con Decreto Direttoriale n. 887 del 14/04/2021 nell'ambito del Programma “PRIMA Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area” Call 2019 – DM 593/2016 e relativo al “Innovative Sustainable technologies TO extend the shelf life of Perishable MEDiterranean fresh fruit, vegetables and aromatic plants and to reduce WASTE (StopMedWaste)”, referente Prof. Davide Spadaro;
- 2) **assegnare** al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari le somma di € 100.373,89 pari alla differenza tra l'anticipo di € 49.632,70 già assegnato dall'Amministrazione Centrale e l'ammontare dell'agevolazione concessa dal MUR con il decreto direttoriale di cui al punto precedente;
- 3) **dare mandato** al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari ad operare le opportune variazioni di bilancio sul progetto creato dal Dipartimento stesso;
- 4) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune operazioni contabili.

7/2021/VI/20	7/2021/VI/20 - Accettazione finanziamento della Cross KIC per il progetto INNOUNITA - INNOvation capacity building in UNITA.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **accettare** il finanziamento di € 101.500,00 relativo al progetto INNOUNITA - INNOvation capacity building in UNITA di cui è responsabile scientifico il Prof. Dario Peirone del Dipartimento di Giurisprudenza finanziato nell'ambito della Call HEI Initiative (Innovation Capacity Building for Higher Education);
- 2) **assegnare** il finanziamento di cui al punto precedente al Dipartimento di Giurisprudenza a cui è demandata la totale gestione contabile del progetto
- 3) **dare mandato** al Dipartimento di Giurisprudenza ad operare le opportune variazioni di bilancio sul progetto che sarà creato dal Dipartimento stesso.

7/2021/VI/21	7/2021/VI/21 - Accettazione finanziamento della Commissione Europea per il progetto Re-UNITA.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **accettare** il finanziamento di € 320.856,25 quale quota di finanziamento del progetto Re-UNITA dalla Commissione Europea nell'ambito dell'azione Science with and for Society (SwafS) di Horizon 2020;
- 2) **assegnare** il finanziamento di cui al punto precedente alla Direzione Ricerca e Terza Missione sul progetto che sarà creato dalla Direzione stessa autorizzando la seguente variazione di budget:
 - Maggior ricavo sulla voce COAN CA.FR.R.01.03.04.61 Finanziamenti competitivi per ricerca da UE
 - Maggior costo sulla voce COAN CA.IC.P.01.02.05.01 "Costi su progetti di ricerca finanziata da UE";
- 3) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune registrazioni contabili.

7/2021/VI/22	7/2021/VI/22 - Fondo di Finanziamento Ordinario 2021 – Biblioteche.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **assegnare** la somma aggiuntiva residua di € 460.000,00 relativa al Fondo di Finanziamento Ordinario 2021 – Biblioteche secondo la tabella di seguito riportata:

Dipartimenti / Strutture assegnatarie	FFO Biblioteche 2021 Quota ordinaria
Dipartimento di Matematica "Giuseppe Peano"	€ 9.150,64
Dipartimento di Informatica	€ 7.035,66
Dipartimento di Fisica	€ 11.387,70
Dipartimento di Chimica	€ 12.019,01
Dipartimento di Scienze della Terra	€ 7.265,78
Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco	€ 8.561,44
Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi	€ 13.701,57
Dipartimento di Psicologia	€ 14.561,01
Biblioteca Federata Medicina (Scuola di Medicina)	€ 78.711,40
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture moderne	€ 19.416,96
Dipartimento di Studi Umanistici	€ 44.632,57
Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione	€ 25.378,17
Dipartimento di Studi Storici	€ 24.898,80
Biblioteca Storica di Ateneo "Arturo Graf" (Dipartimento di Studi Umanistici)	€ 5.931,23
Biblioteca di Economia e Management (Dipartimento di Scienze economico-sociali e matematico-statistiche)	€ 43.976,25
Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie (Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari)	€ 24.632,94
Biblioteca Norberto Bobbio (Dipartimento di Culture, Politica e Società)	€ 105.933,42
Biblioteca Universitaria Cuneese (Dipartimento di Giurisprudenza)	€ 2.805,45
TOTALI	€ 460.000,00

- 2) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune operazioni contabili.

7/2021/VI/23	7/2021/VI/23 - Rimodulazione dei costi del personale a tempo determinato dei Dipartimenti di Eccellenza (pagamenti fino al 31/12/2020).	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione- Direttrice ad Interim Dott.ssa Loredana Segreto, dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta e dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** il trasferimento a ciascun Dipartimento di Eccellenza interessato dei differenziali dei costi del personale a tempo determinato non finanziato con punti organico (personale tecnico e ricercatori di tipo a) per i pagamenti effettuati fino al 31/12/2020 come da tabella allegata utilizzando lo stanziamento del Conto CA.IC.C.01.05.05 - Personale tecnico amministrativo T.D., che risulta capiente per l'importo da trasferire, pari a euro 185.973,32. Il trasferimento verrà effettuato entro il mese di settembre 2021.

Allegato 1

Tabella differenziali dei costi del personale a tempo determinato dei Dipartimenti di Eccellenza non finanziato con punti organico (personale tecnico e ricercatori di tipo a)

Dipartimenti	Differenza dovuta fino al 31/12/2020
Culture, politica e società	31.156,17
Filosofia e scienze dell'educazione	16.230,38
Fisica	32.606,02
Giurisprudenza	24.478,85
Neuroscienze "Rita Levi Montalcini"	12.757,27
Scienze chirurgiche	21.738,45
Scienze economico-sociali e matematico-statistiche	10.008,24
Scienze mediche	28.911,53
Scienze veterinarie	8.086,41
TOT	185.973,32

7/2021/VI/24	7/2021/VI/24 - Assegnazione ai Dipartimenti dei fondi per le collaborazioni linguistiche 2021.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- la ripartizione dei fondi ai Dipartimenti, secondo il criterio formulato dal Gruppo di lavoro e approvato dal Senato Accademico (come da tabella seguente) imputando il costo sul conto CA.IC.C.01.08.01.01 dell'unità contabile UA.A200.ADIR.A495:

DIPARTIMENTI	Euro da distribuire
BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E SCIENZE PER LA SALUTE	2.614,00
CHIMICA	-
CULTURE, POLITICA E SOCIETA'	95.225,17
ECONOMIA E STATISTICA "COGNETTI DE MARTIIS"	9.639,70
FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	40.608,73
FISICA	-
GIURISPRUDENZA	8.507,04
INFORMATICA	-
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE	382.092,13
MANAGEMENT	-
MATEMATICA "GIUSEPPE PEANO"	-
NEUROSCIENZE "RITA LEVI MONTALCINI"	265,99
ONCOLOGIA	371,46
PSICOLOGIA	5.938,97
SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO	6.603,79
SCIENZE CHIRURGICHE	4.558,45
SCIENZE CLINICHE E BIOLOGICHE	7.975,00
SCIENZE DELLA SANITA' PUBBLICA E PEDIATRICHE	14.033,06
SCIENZE DELLA VITA E BIOLOGIA DEI SISTEMI	-
SCIENZE ECONOMICO-SOCIALI E MATEMATICO-STATISTICHE	-
SCIENZE MEDICHE	-
SCIENZE VETERINARIE	9,17
STUDI STORICI	21.109,20
STUDI UMANISTICI	129.911,84
SCUOLA SCIENZE DELLA NATURA	-
SCUOLA SME	58.985,29
Totale complessivo	788.449,00

2. **trasferire** le quote previste per i Dipartimenti di Medicina alla Scuola di Medicina;
3. **dare mandato** alla Direzione Bilancio e Contratti ad effettuare tutte le seguenti variazioni di bilancio: di trasferire 38.449,00 dal conto CA.IC.U.01.01.01.02 dell'unità analitica UA.A200.ADIR.A495.PRO3 - TUTORATO E ATTIVITA' LEGATI AD INTERVENTI PRO3 al conto CA.IC.C.01.08.01.01 dell'unità contabile UA.A200.ADIR.A495 necessarie per dare attuazione a quanto deliberato.

7/2021/VI/25	7/2021/VI/25 – Struttura Didattica Speciale Veterinaria. Assegnazione contributo annuale come dotazione e assegnazione di contributo variabile al raggiungimento di obiettivi di miglioramento situazione creditoria.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice Dottoressa Catia Malatesta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **confermare** l'assegnazione annuale alla SDSV di una dotazione di €. 120.000,00 da considerare strutturale e quindi da prevedere ogni anno in sede di bilancio;
2. **assegnare** €.80.000,00 come contributo variabile da corrispondere su richiesta annuale e previa valutazione a) dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi descritti nella presentazione e della loro sostenibilità e b) dell'impegno della struttura a migliorare i flussi di entrata attraverso azioni rivolte a ridurre i tempi di incasso;
3. **rinvviare** il trasferimento effettivo a settembre a conclusione del monitoraggio dello stato di avanzamento del bilancio 2021.

7/2021/VI/26	7/2021/VI/26 - Variazione al bilancio unico di previsione 2021 n. 7 – Autorizzazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **autorizzare** la variazione al bilancio unico di previsione 2021, contrassegnandola con il numero 7, come illustrato nell'allegato 1 alla proposta di deliberazione.

C) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

VIII. – RATIFICA DECRETI RETTORALI D'URGENZA

Nessun DRU ratificato.

IX. – VARIE ED EVENTUALI

Nessuna proposta esaminata.

PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DA DISCUTERE SENZA LA DIRETTA STREAMING

I. – COMUNICAZIONI

Nessuna comunicazione.

II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE UNIVERSITÀ 2021-2023.

7/2021/II/1	7/2021/II/1 – Approvazione del Programma Triennale 2021-2023 “TO-PEOPLE: un programma per valorizzare le persone di UniTo” da trasmettere al MUR e del prospetto economico-finanziario relativo alle azioni scelte.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. l'**approvazione** del Programma triennale 2021-2023 “TO-PEOPLE: un programma per valorizzare le persone di UniTo” da trasmettere al MUR, inclusivo degli indicatori scelti, del valore iniziale degli stessi, del target finale (Allegato 1 riportato nella proposta di deliberazione);
2. l'**approvazione** del prospetto economico-finanziario relativo alle azioni del Programma triennale 2021-2023 “TO-PEOPLE: un programma per valorizzare le persone di UniTo” contenente le schede di budget, comprensive delle quote di cofinanziamento di Ateneo a completamento del progetto (Allegato 2 riportato nella proposta di deliberazione);
3. di **dare mandato** alla Direttrice Generale per la messa a punto del Programma triennale 2021-2023, introducendo eventuali limitate migliorie o modifiche tecniche che dovessero ancora rendersi necessarie prima della trasmissione del Programma al MUR.

III. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, SICUREZZA ED AGIBILITÀ, ELIO GIAMELLO.

A) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

7/2021/III/2	7/2021/III/2 - Test universitari di ammissione – settembre/ottobre 2021: autorizzazione alla stipula di un contratto per l'utilizzo di spazi attrezzati presso Lingotto Fiere, a seguito delle misure di contenimento imposte dall'emergenza sanitaria da Covid-19.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità - Direttore: Ing. Sandro Petruzzi e dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Direttore Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- autorizzare** gli uffici alla stipula di un contratto relativo all'utilizzo degli spazi attrezzati del Lingotto Fiere (a Torino, in via Nizza 294), gestiti da GL Event spa, alle seguenti condizioni economiche: € 662.440,00 oltre IVA di legge al 22%. per l'utilizzo degli spazi attrezzati e per i servizi connessi (pulizia con sanificazione, portierato, guardia diurna e notturna, antincendio, grafica dedicata, presidio medico, wc chimici etc). Tali spazi verranno utilizzati per lo svolgimento dei test nei giorni 1, 3, 7, 9, 16, 20, 23, 24, 30 settembre 2021 e 4, 6 ottobre 2021;
- procedere** alla variazione di bilancio, predisposta dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità, al fine di reperire i fondi mancanti pari a € 240.000,00 a copertura dell'intero importo preventivato. Nello specifico dalla voce COAN CA.IC.C.02.03.04.01 Utenze e canoni per energia elettrica - UA Direzione Edilizia e Sostenibilità – Es. 2021 alla voce COAN CA.IC.C.02.01.04.09 – COVID 19 (Costo per servizi logistici a supporto dell'attività istituzionale) - UA Direzione Edilizia e Sostenibilità – Es. 2021.

C) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

IV. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENEIO, ANTONELLA VALERIO.

A) PERSONALE

7/2021/IV/11	7/2021/IV/11- Richiesta di attivazione di procedure valutative ai sensi dell'art. 24 c. 5 della Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto)	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di approvare:

- l'**attivazione** per le seguenti procedure ai sensi dell'art. 24 c. 5 della Legge 240/2010:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Settore conc.	S.s.d.	Candidato sottoposto a valutazione	Note
Biotechnologie molecolari e Scienze per la Salute	23/06/2021	PA	Art. 24 c.5	05/F1	BIO/13	MARTINI Miriam	
Biotechnologie molecolari e Scienze per la Salute	23/06/2021	PA	Art. 24 c.5	06/N1	MED/46	VOENA Claudia	

Giurisprudenza	06/07/2021	PA	Art. 24 c.5	12/C1	IUS/08	SOBRINO Giorgio Giuseppe Vittorio	Dip. Eccellenza – Fondi mur – sede di serv. Cuneo
Scienze agrarie, forestali e alimentari	23/06/2021	PA	Art. 24 c.5	07/B2	AGR/05	ASCOLI Davide	
Scienze agrarie, forestali e alimentari	23/06/2021	PA	Art. 24 c.5	07/G1	AGR/17	GASPA Giustino	
Scienze agrarie, forestali e alimentari	23/06/2021	PA	Art. 24 c.5	07/D1	AGR/11	GONELLA Elena	
Scienze agrarie, forestali e alimentari	23/06/2021	PA	Art. 24 c.5	07/D1	AGR/12	GUARNACCIA Vladimiro	
Scienze chirurgiche	07/07/2021	PA	Art. 24 c.5	06/H1	MED/40	ROLFO Alessandro	
Studi storici	16/06/2021	PA	Art. 24 c.5	11/A4	M- STO/08	MINEO Leonardo	
Studi umanistici	23/06/2021	PA	Art. 24 c.5	10/F1	L-FIL- LET/10	FENOGLIO Chiara	
Studi umanistici	23/06/2021	PA	Art. 24 c.5	10/F2	L-FIL- LET/11	PALUMBO MOSCA Raffaello	

2) l'**attivazione**, tenuto conto dei risultati di ricerca di eccezionale rilevanza conseguiti dalla dott.ssa Chiara Ambrogio, vincitrice in qualità di P.I. di un progetto europeo "ERC Consolidator Grant" dal titolo "*From the understanding of KRAS-RAF membrane dynamics to new therapeutic strategies in cancer*" della seguente procedura di valutazione per professore associato ai sensi dell'art. 24 c. 5 bis della Legge 240/2010:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo	Tipo procedura	Settore conc.	S.s.d.	Candidato sottoposto a valutazione	Note
Biotechnologie molecolari e Scienze per la Salute	23/06/2021	PA	Art. 24 c.5 bis	05/E2	BIO/11	AMBROGIO Chiara	

7/2021/IV/12	7/2021/IV/12 - Richieste di trasferimento mediante scambio contestuale di docenti ex art. 7 comma 3 Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** proposte di trasferimento-scambio contestuale tra i seguenti docenti:

Dott. Angelo BESANA, Ricercatore Universitario presso il Dipartimento Interateneo di Scienze, progetto e politiche del territorio per il s.s.d. M-GGR/02 (Geografia Economico-Politica) - settore concorsuale 11/B1 (Geografia) che chiede di essere trasferito presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento;

Prof. Nello BERTOLETTI, Professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento per il s.s.d. L-FIL-LET/12 (Linguistica italiana) – settore concorsuale 10/F3 (Linguistica e Filologia Italiana presso che chiede di essere trasferito presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Torino;

Il trasferimento e le nomine in ruolo contestuali dei docenti saranno effettuate a far data dal 1° ottobre 2021, previa acquisizione della delibera del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Trento.

7/2021/IV/13	7/2021/IV/13 - Proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** le seguenti proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 con presa di servizio come indicato in tabella:

Dipartimento	Consiglio di Dipartimento	Ruolo e tipo di procedura	Nominativo	Settore concorsuale	s.s.d.	D.R. di appr. Atti	Data di presa di servizio	Note
Biotechnologie molecolari e Scienze per la Salute	21/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	BONTEMPI Pietro	02/D1	FIS/07	D.R. n. 3011 del 13/07/2021	01/10/2021	PRO3 D.M. 989/2019
Chimica	05/07/2021	PA - art. 24 c. 5	SALVADORI Enrico	03/B1	CHIM/03	D.R. n. 2350 del 03/06/2021	28/12/2021	
Chimica	05/07/2021	PA - art. 24 c. 5	BALDINO Salvatore	03/C1	CHIM/06	D.R. n. 2583 del 17/06/2021	28/12/2021	
Chimica	05/07/2021	PA - art. 24 c. 5	BORFECCHI A Elisa	03/A2	CHIM/02	D.R. n. 2842 del 05/07/2021	28/12/2021	
Chimica	22/07/2021	PA - art. 24 c. 5	BARBERO Nadia	03/C1	CHIM/06	D.R. n. 2850 del 05/07/2021	28/12/2021	
Chimica	22/07/2021	PA - art. 24 c. 5	CESANO Federico	03/C2	CHIM/04	D.R. n. 2974 del 12/07/2021	28/12/2021	
Chimica	22/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	POLLIOTTO Valeria	03/B1	CHIM/03	D.R. n. 3023 del 14/07/2021	01/10/2021	
Chimica	22/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	DEMATTEIS Erika Michela	09/D1	ING-IND/22	D.R. n. 3113 del 20/07/2021	01/10/2021	
Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"	19/07/2021	PO - art. 24 c. 6	PRIVILEGGI Fabio	13/D4	SECS-S/06	D.R. n. 2567 del 16/06/2021	01/10/2021	
Giurisprudenza	20/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	CANGEMI Vincenzo	12/B2	IUS/07	D.R. n. 2849 del	01/10/2021	PRO3 D.M. 989/2019

						05/07/2021		
Informatica	08/07/2021	PA - art. 18 c. 1	SCHIFANELLA Rossano	01/B1	INF/01	D.R. n. 2558 del 15/06/2021	01/03/2022	Piano straordinario o D.M. 84/2020
Informatica	08/07/2021	PA - art. 24 c. 6	PAOLINI Luca Luigi	01/B1	INF/01	D.R. n. 2840 del 05/07/2021	01/10/2021	
Informatica	08/07/2021	PA - art. 24 c. 5	SCHIFANELLA Claudio	01/B1	INF/01	D.R. n. 2837 del 05/07/2021	01/11/2021	
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	21/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	BORIO Alex	10/I1	L-LIN/07	D.R. n. 2977 del 12/07/2021	01/10/2021	PRO3 D.M. 989/2019
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	21/07/2021	PO - art. 18 c. 1	ROMANO Antonio	10/G1	L-LIN/01	D.R. n. 3114 del 20/07/2021	01/10/2021	
Lingue e Letterature straniere e Culture moderne	21/07/2021	PA - art. 24 c. 5	DELLA VALLE Paola	10/L1	L-LIN/10	D.R. n. 3129 del 21/07/2021	28/12/2021	
Management	22/07/2021	PA - art. 24 c. 5	BALDI Francesco	13/B4	SECS-P/09	D.R. n. 3108 del 20/07/2021	01/09/2021	
Matematica "G.Peano"	12/07/2021	PA - art. 24 c. 5	MARI Luciano	01/A2	MAT/03	D.R. n. 2881 del 07/07/2021	28/12/2021	
Neuroscienze "R.L. Montalcini"	21/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. b)	STANGA Serena	05/H1	BIO/16	D.R. n. 2912 dell' 08/07/2021	01/10/2021	Piano straordinario o D.M. 83/2020
Oncologia	20/07/2021	PO - art. 18 c. 1	RIGANTI Chiara	05/E1	BIO/10	D.R. n. 2979 del 12/07/2021	01/10/2021	
Psicologia	20/07/2021	PA - art. 18 c. 1	ACQUADRO MARAN Daniela	11/E3	M-PSI/06	D.R. n. 2690 del 23/06/2021	01/03/2022	Piano straordinario o D.M. 84/2020
Scienza e Tecnologia del Farmaco	19/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	BARATTA Francesca	03/D2	CHIM/09	D.R. n. 2913 del 08/07/2021	01/10/2021	PRO3 D.M. 989/2019
Scienze chirurgiche	20/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. b)	APRATO Alessandro	06/F4	MED/33	D.R. n. 2975 del 12/07/2021	01/10/2021	Piano straordinario o D.M. 83/2020
Scienze cliniche e biologiche	21/07/2021	PA - art. 24 c. 6	MUZIO Giuliana	06/A2	MED/04	D.R. n. 2980 del 12/07/2021	01/10/2021	Piano Straordinario o D.M. 364/2019

Scienze cliniche e biologiche	21/07/2021	PO - art. 18 c. 1	OSTACOLI Luca	11/E4	M- PSI/08	D.R. n. 3026 del 14/07/2021	01/10/2021	
Scienze della Terra	08/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. b)	ACQUAOTTA Fiorella	04/A3	GEO/04	D.R. n. 2662 del 22/06/2021	01/10/2021	Piano straordinario o D.M. 83/2020
Scienze mediche	20/07/2021	PA - art. 18 c. 4	MENGOZZI Giulio	05/E3	BIO/12	D.R. n. 2280 del 28/05/2021	01/10/2021	
Scienze mediche	20/07/2021	PA - art. 18 c. 1	BRUNO Stefania	06/N1	MED/46	D.R. n. 2513 dell' 11/06/2021	01/03/2022	Piano straordinario o D.M. 84/2020
Scienze veterinarie	15/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. a)	LARDONE Elena	07/H5	VET/09	D.R. n. 2737 del 28/06/2021	01/10/2021	PRO3 D.M. 989/2019
Scienze veterinarie	15/07/2021	RUTD - art. 24 c.3 lett. b)	ZANET Stefania	07/H3	VET/06	D.R. n. 2976 del 12/07/2021	01/10/2021	Piano straordinario o D.M. 83/2020
Studi storici	15/07/2021	PO - art. 24 c. 6	ADAMO Pietro	14/B1	SPS/02	D.R. n. 2844 del 05/07/2021	01/10/2021	

La spesa per le predette assunzioni con i relativi dettagli è stata prevista per l'anno 2021 sul conto CA.IC.C.01.05.01.14 – “Competenze fisse ricercatori T.D. lordo” e sul conto CA.IC.C.01.01.01.01 “Competenze fisse docenti e ricercatori T.I. lordo”.

B) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

7/2021/IV/17	7/2021/IV/17 – Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell'art. 6, comma 11 della Legge n. 240/2010 e del D.M. 30/1/2014: svolgimento dell'attività didattica e di ricerca Professore di prima fascia.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** la stipula della “Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, ai sensi dell'art. 6, comma 11 della Legge n. 240/2010 e del D.M. 30/1/2014”, secondo il testo riportato nella proposta di deliberazione, finalizzata a disciplinare lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca del Prof. Giuseppe Valditara, professore di prima fascia presso il Dipartimento di Giurisprudenza, dalla prima data utile e per la durata di un anno, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, dando mandato al Rettore di apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie al momento della stipula della Convenzione.

7/2021/IV/18	7/2021/IV/18 – Rinnovo Accordo Quadro di collaborazione tra l’Università degli Studi di Torino ed il Consorzio Piemontese per la prevenzione e la repressione del doping e altri usi illeciti dei Farmaci.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Affari Generali – Direttrice: Dott.ssa Adriana Belli).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **approvare** il rinnovo dell’Accordo tra l’Università degli Studi di Torino e il Consorzio Piemontese per la prevenzione e la repressione del doping e altri usi illeciti dei Farmaci, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, indicando quale Referente il prof. Marco Vincenti;
- 2) **autorizzare** sin d’ora gli uffici, di intesa con il Referente dell’Accordo, ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione dell’Accordo.

D) PIANO INTEGRATO 2021-2023 - MONITORAGGIO INTERMEDIO E PROPOSTE DI RIMODULAZIONE.

7/2021/IV/21	7/2021/IV/21 - Piano Integrato 2021-2023 - Monitoraggio intermedio obiettivi e proposte di rimodulazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Direttrice: Dott.ssa Vilma Angela Garino)	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **prendere atto** degli esiti del monitoraggio intermedio della performance organizzativa istituzionale e di struttura di cui al Piano Integrato 2021-2023, così come evidenziato nei documenti A e B riportati in allegato alla proposta di deliberazione e costituenti parte integrante della presente deliberazione;
2. **approvare** la proposta di rimodulazione degli obiettivi di performance organizzativa istituzionale e di struttura, come formulata dalla Direttrice Generale, nei documenti A e B riportati in allegato alla proposta di deliberazione e costituenti parte integrante della presente delibera;
3. **approvare** la proposta di rimodulazione dei target associati agli obiettivi comportamentali nel documento C allegato alla proposta di deliberazione, costituente parte integrante della presente deliberazione;
4. **approvare** la proposta di rimodulazione degli obiettivi di performance individuale della Direttrice Generale alla luce della proroga dell’incarico, così come formulata dal Rettore nel documento D allegato alla proposta di deliberazione, costituente parte integrante della presente deliberazione;
5. **prendere atto** degli obiettivi di performance individuale, per quanto concerne gli incarichi di Direttrice ad interim della Direttrice Generale sulle Direzioni Attività istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione e Sicurezza, Logistica e Manutenzione e della loro relativa rimodulazione come riportato nei documenti E e F allegati alla proposta di deliberazione, costituenti parte integrante della presente deliberazione.
6. **approvare** la proposta di assegnazione degli obiettivi di performance individuale del nuovo Direttore Generale, così come formulata dal Rettore nel documento G allegato alla proposta di deliberazione, costituente parte integrante della presente deliberazione.

E) VARIE

Nessuna proposta esaminata.

V. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA DIDATTICA – RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO, VINCENZO IAPICHINO.

D) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

VI. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, GIORGIO VITTORIO SCAGLIOTTI.

A) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

7/2021/VI/9	7/2021/VI/9 - Approvazione degli ambiti di collaborazione con il CSI-Piemonte nelle modalità previste dalle norme inerenti le prestazioni di servizi in regime di esenzione IVA.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning – Direttore: Ing. Angelo Saccà)	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di **approvare** gli ambiti di collaborazione con il CSI-Piemonte nelle modalità previste dalle norme inerenti le prestazioni di servizi in regime di esenzione IVA, come nel testo riportato nella proposta di deliberazione.

7/2021/VI/10	7/2021/VI/10 - Cessione quote società “già spin off universitaria” AG3 srl – Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

- 1) **autorizzare** la cessione delle quote di proprietà dell'Università, pari al 5% del capitale sociale, della società AG3 srl per l'importo riportato nella proposta di deliberazione;
- 2) **incaricare** gli uffici della Direzione Ricerca e Terza Missione a eseguire le procedure stabilite dagli statuti sociali per presentare l'offerta agli altri soci e condurre la trattativa;
- 3) **autorizzare** il Rettore o suo delegato a sottoscrivere l'atto di cessione delle quote delle società AG3 srl al socio/soci che accetteranno la proposta;
- 4) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti a predisporre le necessarie operazioni contabili.

7/2021/VI/11	7/2021/VI/11 - Riconoscimento di società Spin off Accademico “DataBloom” – Approvazione - Assegnazione spazi in comodato d'uso. Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

1. di **approvare** il riconoscimento della società DataBloom, proposto dal Dott. Eugenio Alladio, ricercatore a tempo determinato, afferente al Dipartimento di Chimica dell'Università di Torino, quale Spin off Accademico dell'Università di Torino;
2. di **autorizzare** il Dott. Eugenio Alladio, ricercatore a tempo determinato, e il Dott. Marco Pazzi, tecnico della ricerca presso il Dipartimento di Chimica come da deliberazione del Dipartimento di Chimica del 18 gennaio 2021 ad operare nella società DataBloom, per le attività previste nella domanda spin off e nel

- business plan, e comunque al di fuori del tempo dedicato alle attività istituzionali universitarie, fino al perdurare della qualifica di spin off;
3. che l'eventuale intenzione di modificare l'apporto operativo da parte del Dott. Eugenio Alladio e del Dott. Marco Pazzi, sia per quanto riguarda il tempo dedicato, sia per quanto riguarda ulteriori attività non presenti nella domanda di spin off e nel business plan, dovrà essere comunicata dagli stessi alle sedi opportune (Dipartimento e/o Direzione Personale), al fine di poterne valutare l'autorizzazione, anche in relazione ad una eventuale necessità di collocamento a tempo definito;
 4. che la qualifica di Spin off accademico è rilasciata dall'Ateneo alla società DataBloom fino al 2 giugno 2026 e dopo tale data la stessa potrà avvalersi della qualifica di "già Spin off", ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sull'approvazione degli Spin off dell'Università ed accademici dell'Università di Torino;
 5. che la Sede Legale della società DataBloom dovrà essere collocata all'esterno dell'Università;
 6. di **assegnare** in comodato d'uso gratuito alla Società consortile "2i3T" S.C.a r.l. - Società per la gestione dell'incubatore d'impres e il trasferimento tecnologico dell'Università degli Studi di Torino, i seguenti spazi:
 locale individuato con codice SIPI P04 6850 (di metratura pari a mq 18), sito in Via Pietro Giuria 7 (piano terzo – quarto fuori terra), con destinazione uso ufficio, e meglio identificato nella planimetria allegata alla proposta di deliberazione (Allegato 1), come sede dello Spin-Off accademico "DataBloom";
 Il Comodato scadrà automaticamente allo scadere della Convenzione (22/01/2022) e si rinnoverà automaticamente in caso di rinnovo della Convenzione stessa, per una durata massima di 5 anni dalla costituzione della Società incubata. In mancanza di rinnovo l'Ateneo garantirà alla Società incubata l'utilizzo dei locali alle medesime condizioni ed oneri previsti nel contratto di incubazione;
 7. di **approvare** lo schema, riportato nella proposta di deliberazione, relativo al "Comodato d'uso gratuito di spazi di proprietà dell'Università degli Studi di Torino a favore della Società consortile "2i3T" S.C.a r.l.", fatti salvi eventuali adeguamenti tecnici del testo che non modifichino gli aspetti sostanziali.

7/2021/VI/12	7/2021/VI/12 - "Joint Ownership & Exploitation Co-Operation Agreement" tra Università degli Studi di Torino e Università di Padova (in seguito UNIPD), Azienda Ospedaliera - Universitaria Modena (in seguito AOUM), Nemo Lab S.r.l. (in seguito NEMO) The Medical Research, Infrastructure and Health Services Fund of the Tel-Aviv Medical Center (in seguito TLVMC), ICS Maugeri Spa SB (in seguito ICSM), Hadasit Medical Research Services and Development Ltd. (in seguito HMRS) - Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** il "JOINT OWNERSHIP & EXPLOITATION CO-OPERATION AGREEMENT" tra Università degli Studi di Torino e Università di Padova (in seguito UNIPD), Azienda Ospedaliera - Universitaria Modena (in seguito AOUM), Nemo Lab S.r.l. (in seguito NEMO) The Medical Research, Infrastructure and Health Services Fund of the Tel-Aviv Medical Center (in seguito TLVMC), ICS Maugeri Spa SB (in seguito ICSM), Hadasit Medical Research Services and Development Ltd. (in seguito HMRS);
2. **autorizzare** gli uffici competenti ad apportare all'Agreement di cui sopra le modifiche di carattere puramente formale che si rendessero necessarie per il perfezionamento dell'atto medesimo.

7/2021/VI/13	7/2021/VI/13 - Contratto di licenza esclusiva con EMD Millipore Corporation – Approvazione	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** la sottoscrizione dell’“Exclusive license agreement TUBO cell line” tra l’Università di Torino, l’Università di Bologna e l’EMD Millipore Corporation (come in Allegato 1 alla proposta di deliberazione);
2. **autorizzare** gli uffici competenti, nel contempo, ad apportare all’ “Exclusive license agreement TUBO cell line” di cui sopra le modifiche di carattere puramente formale che si rendessero necessarie per il perfezionamento dell’atto medesimo;
3. **procedere** alla ripartizione dei proventi (Lump Sum e Royalty) derivanti dal “Contratto di licenza esclusiva” della linea cellulare TUBO per il 70% del netto al Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze della Salute e per il 30% del netto al Fondo Brevetti e Proprietà Intellettuale di Ateneo della Direzione Ricerca e Terza Missione.

7/2021/VI/14	7/2021/VI/14 - Convenzione quadro di collaborazione scientifica tra Università degli Studi di Torino e l’Azienda AWorld S.r.l. SB (in breve AWorld). Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttrice: Dott.ssa Antonella Trombetta).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare** la Convenzione quadro di collaborazione scientifica tra Università degli Studi di Torino e l’Azienda AWorld S.r.l. SB;
2. **autorizzare** sin d’ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;
3. **nominare**, quale referente e responsabile della Convenzione, il prof. Alessandro Perissinotto.

7/2021/VI/15	7/2021/VI/15 - Convenzione tra la Fondazione per la Cultura Torino e Università di Torino per la Realizzazione di Incontri per la VII Edizione di Biennale Democrazia.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale – Direttrice: Dott.ssa Loredana Segreto)	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- 1) l’**approvazione** della Convenzione tra l’Università di Torino e la Fondazione per la Cultura Torino, riportata nella proposta di deliberazione;
- 2) di **autorizzare** il Rettore a sottoscriverla, apportando le modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione.

7/2021/VI/16	7/2021/VI/16 - Convenzione tra l’Università degli Studi di Torino e la Compagnia di San Paolo per il triennio 2019-2021: Rapporto Consuntivo per l’esercizio 2020 - Approvazione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale – Direttrice: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di:

1. **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, il Rapporto Consuntivo per l’esercizio 2020 nell’ambito della Convenzione pluriennale 2019-2021 tra l’Università degli Studi di Torino e la Compagnia di San Paolo;
2. **dare mandato** al Rettore di apportare modifiche di dettaglio qualora ciò si rendesse necessario

successivamente alla presente deliberazione.

C) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

VII-NOMINE

7/2021/VII/1	7/2021/VII/1 - Proposta di nomina delle Commissioni di valutazione per l'attribuzione delle classi di stipendio alle Professoressa, ai Professori, alle Ricercatrici e ai Ricercatori, ai sensi dell'art. 6 della Legge 30/12/2010, n. 240 - anno 2021.	PROPONE
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore).	

Il Consiglio di Amministrazione **propone** la **nomina** dei seguenti docenti quali componenti delle Commissioni di valutazione per l'attribuzione delle classi di stipendio alle Professoressa, ai Professori, alle Ricercatrici e ai Ricercatori - anno 2021:

Commissione per la valutazione delle Professoressa e dei Professori di prima fascia

- 1) Prof. MASSAGLIA Silvano Dipartimento di Fisica
- 2) Prof. PROVERO Luigi Dipartimento di Studi Storici
- 3) Prof. DI CUNTO Ferdinando Dipartimento di Neuroscienze "Rita Levi Montalcini"

Componenti supplenti

- 1) Prof.ssa DAMILANO Marina Dipartimento di Management
- 2) Prof. CERRATO Stefano Dipartimento di Management
- 3) Prof. MUNARON Luca Maria Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi

Commissione per la valutazione delle Professoressa e dei Professori di seconda fascia

Componenti effettivi

- 1) Prof.ssa FUNARO Ada Dipartimento di Scienze Mediche
- 2) Prof.ssa GREGO Elena Dipartimento di Scienze Veterinarie
- 3) Prof. TOMASI Dario Dipartimento di Studi Umanistici

Componenti supplenti

- 1) Prof. MARCANTONI Andrea Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
- 2) Prof.ssa MACCARIO Daniela Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione
- 3) Prof.ssa CALZA Paola Dipartimento di Chimica

Commissione per la valutazione delle Ricercatrici e dei Ricercatori universitari

Componenti effettivi

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1) Dott. PEIRA Giovanni | Dipartimento di Management |
| 2) Dott. SEGNAN Marino | Dipartimento di Informatica |
| 3) Dott. DE MENEGHI Daniele | Dipartimento di Scienze Veterinarie |

Componenti supplenti

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) Dott.ssa PERGOLIZZI Barbara | Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche |
| 2) Dott.ssa MIGLIETTA Anna | Dipartimento di Psicologia |
| 3) Dott.ssa PIZZIMENTI Stefania | Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche |

7/2021/VII/2	7/2021/VII/2 - Gruppo di lavoro per l'esame dei corsi di perfezionamento, dei master e dei corsi di aggiornamento e formazione professionale: aggiornamento della composizione.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** che nel Gruppo di lavoro per l'esame dei corsi di perfezionamento, dei master e dei corsi di aggiornamento e formazione professionale la Sig.ra Giorgia Garabello è sostituita dalla Sig.ra Eliana LUCERI.

VIII. – RATIFICA DECRETI RETTORALI D'URGENZA

Nessun DRU ratificato.

IX. – VARIE ED EVENTUALI

7/2021/IX/1	7/2021/IX/1 - Universiadi 2025 – Costituzione Comitato Organizzatore in forma di Associazione di diritto privato con personalità giuridica. Approvazione Statuto.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale – Direttrice: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera**:

- 1) di **approvare** la trasformazione del Comitato Promotore in una Associazione di diritto privato con personalità giuridica come proposto dal Comitato Promotore;
- 2) di **approvare** il testo, riportato nella proposta di deliberazione, dello Statuto dell'Associazione denominata "Comitato per la organizzazione dei Giochi Mondiali Universitari Invernali di Torino 2025";
- 3) di **autorizzare** il Rettore ad apportare le eventuali modifiche in sede di rogito dell'atto di costituzione;
- 4) che la costituzione dell'Associazione di cui al punto 2) è condizionata alla formale assegnazione dello stanziamento da parte del Governo delle risorse necessarie.

7/2021/IX/2	7/2021/IX/2 - Autorizzazione al pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie irrogate dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Torino in relazione a presunta violazione della normativa in materia di assunzione delle quote obbligatorie riservate a categorie protette e a disabili.	DELIBERA
Direzione proponente	(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale-Direttrice: Dott.ssa Loredana Segreto).	

Il Consiglio di Amministrazione **delibera** di approvare la proposta.