



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE AFFARI GENERALI  
AREA ORGANI COLLEGIALI CENTRALI DI ATENEO

## SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GIORNO

**28 MAGGIO 2019 ALLE ORE 15,00**

\*\*\*\*\*

*Resoconto sintetico delle deliberazioni*

\*\*\*\*\*

*A cura dell'Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo*

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato con lettera prot. n. **190475** del **22 maggio 2019** con il seguente

## **ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Comunicazioni.**
- 2. Approvazioni Verbali.**
- 3. Provvedimenti riguardanti l'edilizia – Relazione del Presidente della Commissione Edilizia, sicurezza ed agibilità, Elio Giamello.**
  - A) Edilizia e Sicurezza.
  - B) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
  - C) Varie.
- 4. Provvedimenti riguardanti il personale - Relazione della Presidente della Commissione Personale e organizzazione di Ateneo, Antonella Valerio.**
  - A) Valutazione Performance individuale della Direttrice Generale anno 2018.
  - B) Esame Regolamenti di Ateneo.
  - C) Personale.
  - D) Varie.
- 5. Provvedimenti riguardanti la didattica – Relazione della Presidente della Commissione Studenti e diritto allo studio, Giorgia Garabello.**
  - A) Studenti.
  - B) Corsi Post Lauream e di Formazione e Aggiornamento Professionale.
  - C) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
  - D) Varie.
- 6. Provvedimenti riguardanti il bilancio e la programmazione – Relazione del Presidente della Commissione Bilancio e programmazione, Giorgio Vittorio Scagliotti.**
  - A) Relazione Integrata sulle attività di Ateneo - 2018.
  - B) Esame Regolamenti di Ateneo.
  - C) Accordi, Convenzioni, Centri e Fondazioni.
  - D) Provvedimenti Contabili.
  - E) Varie.
- 7. Ratifiche Decreti Rettorali d'urgenza.**
- 8. Varie ed eventuali.**

## **I – COMUNICAZIONI.**

### **➤ Oggetto: Programmazione Triennale MIUR 2016-2018**

Nell'ambito della Programmazione triennale MIUR 2016-2018, l'Ateneo ha avviato un progetto denominato "Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori" che ha visto un importante investimento di risorse proprie (più di 11 milioni di euro), oltre al finanziamento di 5,184 milioni di euro per il triennio 2016-2018 ottenuto dal MIUR.

Le attività relative al progetto si sono concluse il 31/12/2018 e sono stati resi disponibili ulteriori 18.449 mq complessivi ad uso spazi per la didattica, ovvero +14.449 mq rispetto al target inizialmente previsto di +4.000 mq, per far fronte alla crescita significativamente superiore a quella prevista del numero di studenti regolari registrato negli ultimi anni accademici.

Tale risultato è stato possibile grazie al lavoro concertato di 5 Direzioni dell'Ateneo che hanno contribuito alla finalizzazione del progetto, attraverso il completamento degli interventi edilizi di ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori e la riqualificazione degli spazi universitari esistenti con la razionalizzazione delle sedi e degli impieghi degli spazi, attraverso la ricerca della massima utilizzabilità, anche tenendo conto delle mutate esigenze formative e delle metodologie didattiche innovative oggi disponibili e degli apparati multimediali, funzionali al lavoro di gruppo e alla creazione di ambienti di discussione, che possono incidere sul livello di competenze trasversali degli studenti.

Come ulteriore beneficio indotto dal progetto, è stato realizzato un servizio, in primis rivolto agli studenti, ma disponibile a tutta la comunità dell'Ateneo, che consente di verificare la disponibilità di apertura delle aule studio per ogni sede di UniTO nel momento della consultazione o in una data e un orario specifico. Da metà aprile tale servizio è stato integrato e reso disponibile nella App di Unito MyUniTO+ (installata da oltre 60.000 studenti) e nel Portale di Ateneo.

## **II – APPROVAZIONI VERBALI.**

### **5/2019/II/1 – Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 24 Aprile 2018.**

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale.

### **5/2019/II/2 – Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 12 Giugno 2018.**

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale.

### **5/2019/II/3 – Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 26 Giugno 2018.**

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale.

### **5/2019/II/4 – Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 20 Luglio 2018.**

### **5/2019/II/5 – Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 1 Ottobre 2018.**

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale.

### **5/2019/II/6 – Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 30 Ottobre 2018.**

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale.

### **III. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, SICUREZZA ED AGIBILITÀ, ELIO GIAMELLO.**

#### **A) EDILIZIA E SICUREZZA.**

La proposta relativa al presente punto è stata trattata nel prosieguo della seduta senza la diretta streaming.

#### **B) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.**

##### **5/2019/III/2 – Protocollo di Intesa per l'individuazione di Spazi Diffusi di Servizio per gli Studenti Universitari – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità – Direttore: Ing. Petruzzi)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1) **approvare** lo Schema Protocollo d'Intesa per l'individuazione di spazi diffusi di servizio per gli studenti universitari che costituisce allegato alla proposta di deliberazione (Allegato 1);

2) **dare atto** che lo schema di Accordo prevede in estrema sintesi:

- l'impegno del Comune di Torino a individuare e rendere disponibili immobili del proprio patrimonio, o porzioni di essi, affinché possano essere destinati alle attività di cui agli articoli precedenti, anche in compresenza con altri utilizzi; collaborare con gli uffici tecnici di Università e Politecnico per la redazione dei progetti di recupero e di sistemazione degli spazi e la definizione di strumenti sulla sicurezza; favorire la collaborazione con concessionari di immobili comunali al fine di rendere disponibili in giornate e fasce orarie stabilite, sale e attrezzature per servizi agli studenti; favorire accordi e convenzioni, eventualmente anche con soggetti terzi, per la realizzazione di attività di servizio agli studenti; favorire la firma di patti di collaborazione tra i diversi soggetti interessati per la realizzazione di servizi e la gestione ai sensi del Regolamento n. 375;

- l'impegno dell'Università degli Studi di Torino a contribuire alle spese di gestione e reperire eventuali risorse per il recupero e l'allestimento di edifici o porzioni di essi necessari a garantire gli standards dell'Ateneo nella definizione degli spazi per gli studenti;

- l'impegno del Politecnico di Torino a contribuire alle spese di gestione e reperire eventuali risorse per il recupero e l'allestimento di edifici o porzioni di essi necessari a garantire gli standards dell'Ateneo nella definizione degli spazi per gli studenti.

3) **dare mandato** agli uffici competenti di predisporre tutta la documentazione utile e necessaria ai fini dell'ottenimento di eventuali contributi apportando se necessario modifiche non sostanziali al testo dei documenti medesimi.

#### **C) VARIE.**

Nessuna proposta esaminata.

### **IV. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENEО, ANTONELLA VALERIO.**

**A) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLA DIRETTRICE GENERALE ANNO 2018**

La proposta relative al presente punto è stata trattata nel prosieguo della seduta senza la diretta streaming.

**B) ESAME REGOLAMENTI DI ATENEEO.**

**5/2019/IV/2 – Regolamento per l'utilizzo di modalità telematiche per la partecipazione alle sedute degli organi collegiali delle strutture didattiche e di ricerca dell'Università degli studi di Torino – Richiesta parere.**

(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Direttrice: Dott.ssa Vilma Angela Garino, dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno e dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **esprimere parere favorevole** al testo del *“Regolamento per l'utilizzo di modalità telematiche per la partecipazione alle sedute degli organi collegiali delle strutture didattiche e di ricerca dell'Università degli studi di Torino” proponendo un emendamento all'art. 2 comma 3.*

**5/2019/IV/3 – Regolamento di Applicazione dell'art. 6, commi 2, 3 e 4 della L. 30/12/2010 n. 240 Modifiche dall' anno accademico 2019/2020.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice ad Interim : Dott.ssa Loredana Segreto)

Il Consiglio di Amministrazione **esprime parere favorevole** alla modifica dell'art. 2 e dell'art. 4, del “Regolamento di Applicazione dell'art. 6, commi 2, 3 e 4 della L. 30/10/2010 n. 240” nel testo come riportato nella proposta di deliberazione.

**C) PERSONALE.**

**5/2019/IV/4 - Applicazione art. 20, comma 3 del D. Lgs. 75/2017: elevazione degli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato – triennio 2018-2020 - contestuale e definitiva riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice ad interim Dott.ssa Loredana Segreto).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1) **ridurre** in modo stabile e definitivo il capitolo del personale a tempo determinato di un importo pari a euro 251.550,00;

2) **integrare** stabilmente il capitolo relativo delle spese fisse e ricorrenti del personale a tempo indeterminato della quota corrispondente di euro 251.550,00;

**5/2019/IV/5 – Richiesta di attivazione di procedure secondo il “Regolamento di disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia e di ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n. 240” – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare:**

- 1) l'attivazione per le procedure selettive ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010 come indicate nella proposta di deliberazione;
- 2) l'attivazione per le seguenti procedure ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come indicate nella proposta di deliberazione.

**5/2019/IV/6 – Richiesta di avvio di una procedura di selezione per un posto di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge 240/2010 presso il Dipartimento di Economia e Statistica “Cognetti de Martiis” dell'Università degli Studi di Torino su fondi PRIN – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare:**

- 1) la proposta pervenuta dal Dipartimento di Economia e Statistica “Cognetti de Martiis” (C.d.D. del 16.04.2019) di avvio di n. 1 procedura di selezione, finalizzata all'attribuzione di un contratto triennale a tempo determinato di cui alla lettera a) dell'art. 24, comma 3 della Legge 240/2010, 13/A2 (Politica economica) settore scientifico disciplinare SECS-P/02 (Politica economica) finanziato con fondi provenienti dal bando PRIN – “*Innovation for global challenges in a connected world: the role of local resources and socio-economic conditions* . (protocollo 20177J2LS9);
- 2) l'avvio della procedura di selezione, finalizzata all'attribuzione di un contratto triennale a tempo determinato di cui alla lettera a) dell'art. 24, comma 3 della Legge 240/2010 di cui al punto 1).

**5/2019/IV/7 – Richiesta di avvio di una procedura di selezione per un posto di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge 240/2010 presso il Dipartimento di Neuroscienze “Rita Levi Montalcini” dell'Università degli Studi di Torino su fondi PRIN – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare:**

- 1) la proposta pervenuta dal Dipartimento di Neuroscienze “Rita Levi Montalcini” (C.d.D. del 15.04.2019) di avvio di n. 1 procedura di selezione, finalizzata all'attribuzione di un contratto triennale a tempo determinato di cui alla lettera a) dell'art. 24, comma 3 della Legge 240/2010, settore concorsuale 06/D6 (Neurologia) - settore scientifico disciplinare MED/26 (Neurologia) finanziato con fondi provenienti dal bando PRIN – “*Deconstruct and rebuild phenotypes: a multimodal approach toward personalized medicine in ALS*” (protocollo 2017SNW5MB);
- 2) l'avvio della procedura di selezione, finalizzata all'attribuzione di un contratto triennale a tempo determinato di cui alla lettera a) dell'art. 24, comma 3 della Legge 240/2010 di cui al punto 1).

**5/2019/IV/8 – Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Generale (n. 1 unità categoria D area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare** la richiesta, avanzata dalla Direzione Generale, di avvio di procedure per l'assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per la durata di 24 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato "Elaborazione sperimentale di concept di prodotti multimediali, audiovisivi e news testuali con particolare attenzione ai nuovi media e alle nuove forme di comunicazione" Gli oneri finanziari sono coperti dal Bilancio di Ateneo.

**5/2019/IV/9 – Richiesta di avvio di procedure per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione (n. 1 unità categoria D area amministrativa gestionale) – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare** la richiesta, avanzata dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione, di avvio di procedure per l'assunzione di 1 unità di personale a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale dati per la durata di 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato "Sperimentazione di nuove analisi degli indicatori ANVUR e dei dati ad essi riferibili, al fine di migliorare i processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali" Gli oneri finanziari sono coperti dal Bilancio di Ateneo.

**5/2019/IV/10 – Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Bilancio e Contratti (n. 1 unità categoria D area amministrativa gestionale) – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare** la richiesta avanzata dalla Direzione Bilancio e Contratti di autorizzazione alla proroga di contratto a personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale, per la durata di 24 mesi, con rapporto di lavoro a tempo pieno per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato "Ottimizzazione dei sistemi gestionali di contabilità e carriera studenti" con oneri finanziari coperti dal Bilancio di Ateneo.

**D) VARIE.**

Nessuna proposta esaminata.

**V. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA DIDATTICA – RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO, GIORGIA GARABELLO.**

**A) STUDENTI.**

**5/2019/V/1 – Attivazione Programma MD/PhD della Scuola di Medicina per l'a.a. 2019/20.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale – Direttrice: Dott.ssa Loredana Segreto)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **attivare** il Programma MD/PhD per l'a.a. 2019/20.

**5/2019/V/2 – Mobilità internazionale extra-Erasmus a.a. 2019/2020: definizione linee di intervento e stanziamento contributi.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera:

1) Mobilità strutturata finalizzata al conseguimento del doppio titolo a.a. 2019/2020:

1a. di autorizzare, a valere sul Fondo Giovani, il finanziamento di tutte le posizioni selezionate dalle singole strutture per percorsi di mobilità strutturata finalizzati all'ottenimento del doppio titolo a.a. 2019/2020;

1b. di prevedere che le borse di mobilità all'estero di cui al punto 1) siano erogate agli studenti non beneficiari di contributi Erasmus per studio per la medesima mobilità o, in caso di mobilità Erasmus Traineeship, per il medesimo periodo e che gli importi mensili spettanti ai beneficiari siano modulati sulla base del seguente schema:

VALORE ISEE	CONTRIBUTO MENSILE
ISEE ≤ 13.000	€700
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€650
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€600
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€550
ISEE >30.000	€350

2) Progetto UNI.COO:

2a. di prevedere che il progetto UNI.COO per l'a.a. 2019/2020 abbia una copertura a carico del Fondo Giovani MIUR per un importo massimo pari a 35.000 euro;

2b. che le borse di cui al punto 2) abbiano il seguente importo mensile:

ISEE: DM 1047/2017	Cofin. UNITO	Quota F.G.	TOTALE BORSA MENSILE
ISEE ≤ 30.000		600	600
30.000 < ISEE ≤ 40.000	200	350	550
ISEE >40.000	100	350	450

3) Altre azioni di mobilità internazionale al di fuori del programma Erasmus:

3a. di autorizzare che venga destinato, a valere sul Fondo Giovani MIUR, un importo compreso tra 120.000 e 200.000 euro, in relazione a quanto speso prioritariamente per i percorsi di doppio titolo, per l'attribuzione di borse di mobilità internazionale al di fuori del programma Erasmus finalizzate all'ottenimento in carriera di CFU conseguiti all'estero e/o alla mobilità dei dottorandi;

3b. che i fondi siano da utilizzare prioritariamente per borse di mobilità da attribuire sulla base degli accordi di cooperazione internazionale stipulati dall'Ateneo, tenendo conto delle decisioni

prese dalla Commissione per mobilità extra-Erasmus, individuata nell'ambito della Commissione Mobilità Internazionale di Ateneo;

3c. di prevedere che le borse mensili di mobilità per attività extra-Erasmus di cui al punto 3) siano modulate sulla base del seguente schema:

VALORE ISEE	CONTRIBUTO MENSILE
ISEE $\leq$ 21.000	€600
21.000 < ISEE $\leq$ 30.000	€500
ISEE >30.000	€300

4) di riservarsi di verificare la disponibilità sul bilancio di Ateneo 2019 di 200.000 euro a copertura di:

4a. un eventuale aumento di flussi superiore allo storico per mobilità all'estero finalizzate al conseguimento del doppio titolo;

4b. eventuali mobilità per attività extra-Erasmus che risultassero non rendicontabili su Fondo Giovani MIUR a conclusione del periodo di mobilità svolto dagli studenti;

4c. un eventuale aumento dell'importo complessivo spettante agli studenti a seguito della verifica della situazione economico-patrimoniale degli studenti che risulteranno beneficiari.

## **B) CORSI POST LAUREAM E DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.**

**5/2019/V/3 – Corso di aggiornamento e formazione professionale in “Comprendere, progettare e gestire i servizi pubblici e le relazioni con la popolazione islamica” del Dipartimento di Culture, Politica e Società - a.a. 2018-2019: approvazione di istituzione e attivazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno)

Il Consiglio di Amministrazione delibera:

1) **l'istituzione e l'attivazione**, per l'a.a. 2018-2019, del Corso di aggiornamento e formazione professionale in “Comprendere, progettare e gestire i servizi pubblici e le relazioni con la popolazione islamica” del Dipartimento di Culture, Politica e Società;

2) di **autorizzare** la deroga all'applicazione dei prelievi previsti dal Regolamento per la disciplina di fondi e commesse esterne secondo il piano finanziario allegato;

3) di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti:

- di richiedere alla Struttura proponente le modifiche alla documentazione del Corso in oggetto evidenziate dal “Gruppo di lavoro per l'esame dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e formazione professionale e dei Master” in sede di valutazione e necessarie ai sensi della normativa nazionale e d'Ateneo vigente (*Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 798 del 26 settembre 2001 e n. 829/bis del 28/09/2001 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'articolo 26 della Parte I “Norme Comuni” di cui al Decreto Rettorale di modifica n. 4758 del 16 novembre 2018; Regolamento per la disciplina dei corsi di perfezionamento e dei corsi di aggiornamento e formazione professionale emanato con Decreto Rettorale n. 5508 del 12 dicembre 2018*);

- di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

**5/2019/V/4 – Corso di aggiornamento e formazione professionale in “Alta Formazione in Finanza Islamica” del Dipartimento di Culture, Politica e Società e del Dipartimento di Management- a.a. 2018-2019: approvazione di istituzione e attivazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno)

Il Consiglio di Amministrazione delibera:

1) **l’istituzione e l’attivazione**, per l’a.a. 2018-2019, del Corso di aggiornamento e formazione professionale in “Corso di Alta Formazione in Finanza Islamica” del Dipartimento di Culture, Politica e Società e del Dipartimento di Management;

2) di **autorizzare** la deroga all’applicazione dei prelievi previsti dal Regolamento per la disciplina di fondi e commesse esterne secondo il piano finanziario allegato;

3) di **dare mandato** alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti:

- di richiedere alle Strutture didattiche proponenti le modifiche alla documentazione del Corso in oggetto evidenziate dal “Gruppo di lavoro per l’esame dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e formazione professionale e dei Master” in sede di valutazione e necessarie ai sensi della normativa nazionale e d’Ateneo vigente (*Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 798 del 26 settembre 2001 e n. 829/bis del 28/09/2001 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l’articolo 26 della Parte I “Norme Comuni” di cui al Decreto Rettorale di modifica n. 4758 del 16 novembre 2018; Regolamento per la disciplina dei corsi di perfezionamento e dei corsi di aggiornamento e formazione professionale emanato con Decreto Rettorale n. 5508 del 12 dicembre 2018*);

- di correggere d’ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

**D) VARIE.**

Nessuna proposta esaminata.

**VI. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE -  
RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E  
PROGRAMMAZIONE, GIORGIO VITTORIO SCAGLIOTTI.**

**A) RELAZIONE INTEGRATA SULLE ATTIVITA’ DI ATENEEO – 2018**

La proposta relativa al presente punto è stata trattata nel prosieguo della seduta senza la diretta streaming.

**B) ESAME REGOLAMENTI DI ATENEEO.**

**5/2019/VI/2 – Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento del titolo di Dottore di Ricerca ad honorem.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione **esprime parere favorevole** sul “Regolamento per il conferimento del titolo di Dottore di Ricerca ad honorem”.

### **5/2019/VI/3 – Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2019-2020 – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1) **mantenere** invariato l'impianto generale della contribuzione studentesca per l'a.a. 2019-2020, approvando il Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2019-2020, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, e le scadenze amministrative ivi previste per la richiesta dell'ISEE e il pagamento della contribuzione studentesca;

2) **autorizzare** lo stanziamento nel budget 2020 di un importo complessivo di 500.000,00 euro da inserire nelle previsioni di budget per l'anno 2020, subordinato alla disponibilità di risorse, di cui €200.000 per collaborazioni linguistiche e i rimanenti per attività di tutorato alle matricole e tutorato disciplinare finalizzato al recupero di debiti formativi e superamento di esami particolarmente difficili;

3) **autorizzare** l'assegnazione alle strutture didattiche di riferimento delle entrate derivanti dai seguenti contributi:

- contributi per servizi aggiuntivi, di cui all'art. 6.1 del Regolamento tasse e contributi a.a. 2019-2020;

- contribuzione aggiuntiva del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali prevista all'art. 2 del Regolamento tasse e contributi a.a. 2019-2020;

4) **autorizzare** l'assegnazione al CUS Torino per l'a.a. 2019-2020 di un contributo determinato moltiplicando il numero degli iscritti ai corsi di laurea di primo e secondo livello per €12,00, a cui si aggiungono i contributi CUS di 12 euro procapite effettivamente versati dagli studenti iscritti agli altri corsi per l'a.a. 2019-2020, da versare secondo le scadenze previste dalla Convenzione in essere;

5) **dare mandato** agli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di apportare modifiche non sostanziali al testo del Regolamento Tasse e contributi a.a. 2019-2020 allegato alla presente delibera, al fine di rendere il testo maggiormente fruibile per gli studenti.

### **5/2019/VI/4 – Revisione del Regolamento per la Disciplina del Fondo di Ateneo per la Premialità del Personale, ai sensi dell'art.9 della Legge 30/12/2010, n.240 e dell'art. 1, comma 16 della Legge 4/11/2005, n. 230.**

(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Personale – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto, dalla Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Direttrice: Dott.ssa Vilma Angela Garino e dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di

1) **approvare** le modifiche al "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità del personale, ai sensi dell'art. 9 della Legge 30/12/2010, n.240 e dell'art.1, comma 16 della Legge 4/11/2005, n.230", nel testo riportato nella proposta di deliberazione;

2) **stabilire** che il Regolamento di cui al punto 1. si applica, in via sperimentale per il corrente anno, al personale tecnico a supporto della ricerca di categoria B,C,D, afferente ai diversi Dipartimenti e Centri di Ricerca di primo livello.

### **D) PROVVEDIMENTI CONTABILI.**

**5/2019/VI/6 – Progetti POT e PLS 2017-2018: schema tipo accordo di partenariato e gestione finanziamenti – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).

Il Consiglio di Amministrazione delibera:

1) di **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, lo schema tipo dell'accordo di partenariato per la realizzazione dei progetti relativi ai Piani di Orientamento e Tutorato (POT) per il biennio 2017-2018, per i quali l'Università di Torino è capofila;

2) di **autorizzare** il Rettore, per i progetti “ScopriTalent POT” del Dipartimento di Management e “Consapevoli verso il futuro – Farmacia POT” del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco, per i quali l'Università di Torino è capofila, a sottoscrivere gli accordi di partenariato che saranno predisposti, sulla base dello schema tipo di cui al punto precedente, con i singoli Partner oppure in un'unica convenzione con tutti i Partner e ad apportare eventuali modifiche e integrazioni non sostanziali che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;

3) per i progetti POT di cui al punto 2), il finanziamento ministeriale viene attribuito ai Dipartimenti di riferimento dei due progetti e la quota di cofinanziamento sarà a carico degli stessi Dipartimenti, così come gli eventuali recuperi che saranno effettuati dal Ministero a seguito della valutazione sull'esito dei progetti, per i quali i Dipartimenti andranno a reintegrare le quote prelevate dal FFO di Ateneo;

4) di **autorizzare** il Rettore, per i progetti POT e PLS per i quali l'Università di Torino non è capofila, a sottoscrivere i relativi accordi di partenariato al fine di ricevere dagli Atenei capofila le quote di finanziamento ministeriale spettanti;

5) per i progetti POT e PLS di cui al punto 4), il finanziamento ministeriale viene attribuito ai Dipartimenti di riferimento dei progetti e la quota di cofinanziamento sarà a carico degli stessi Dipartimenti, così come gli eventuali recuperi che saranno effettuati dal Ministero a seguito della valutazione sull'esito dei progetti, per i quali i Dipartimenti dovranno restituire le quote dovute all'Ateneo capofila.

**5/2019/VI/7 – PRIN 2017 — Decreto Ammissione Contributo (Settore PE4) - Accettazione finanziamento - Assegnazione ai Dipartimenti.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1) **accettare**, quale finanziamento dei progetti PRIN 2017, la somma di € 593.231,00 (comprensiva della “Quota premiale” di €33.306,00, assegnata ai 2 progetti in cui l'Università degli Studi di Torino risulta capofila);

2) **assegnare** ai Dipartimenti la somma di €593.231,00 quale finanziamento dei progetti PRIN 2017 (comprensiva della “quota premiale”), come dettagliato nello schema riportato nella proposta di deliberazione;

3) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti a predisporre le opportune variazioni di Bilancio.

**5/2019/VI/8 – Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale - PRIN 2015 – Trasferimento Prof.ssa Chiara Montomoli - Accettazione finanziamento**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) **accettare**, quale finanziamento del progetto PRIN 2015 della Prof.ssa Chiara Montomoli, la somma di €24.975,85;
- 2) **assegnare** al Dipartimento di Scienze della Terra la somma di € 24.975,85, quale finanziamento del progetto PRIN il cui Responsabile Scientifico è la Prof. Chiara Montomoli;
- 3) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti a predisporre le opportune variazioni di Bilancio.

#### **5/2019/VI/9 – Proposta di variazione al bilancio unico di previsione 2019 n.5.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) **autorizzare** la variazione al bilancio unico di previsione 2019, contrassegnataa con il numero **5**, come da tabelle allegate alla proposta di deliberazione, denominate nel seguente modo:
  - Tabella A (maggiori-minori ricavi/maggiori-minori costi) per un totale di **Euro 87.539,36**;
  - Tabella B (storni) per un totale di **Euro 741.466,86** ;
- 2) di **prendere atto** della situazione del Bilancio unico di previsione 2019, dopo la suddetta variazione, come risultate dalla proposta di deliberazione.

#### **E) VARIE.**

Nessuna proposta esaminata.

#### **VII. – RATIFICHE DECRETI RETTORALI D'URGENZA.**

##### **5/2019/VII/1 - Decreto Rettorale d'Urgenza n. 1760 dell'8 maggio 2019.**

Il Consiglio di Amministrazione ratifica il Decreto Rettorale d'Urgenza.

#### **VIII. – VARIE ED EVENTUALI.**

Nessuna proposta esaminata.

#### **PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DISCUSSE SENZA LA DIRETTA STREAMING**

#### **VIII. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENEIO, ANTONELLA VALERIO.**

#### **A) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLA DIRETTRICE GENERALE ANNO 2018.**

##### **5/2019/IV/1 - Valutazione performance individuale della Direttrice Generale anno 2018.**

(Proposta di deliberazione predisposta dal Gabinetto del Rettore)

Il Consiglio di Amministrazione esprime la propria valutazione sulla performance individuale del Direttore Generale.

### **III. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, SICUREZZA ED AGIBILITÀ, ELIO GIAMELLO.**

#### **A) EDILIZIA E SICUREZZA.**

**5/2019/III/1 – Città della Salute e della Scienza di Torino – Ristrutturazione e recupero funzionale Aula “Dino Rocca” in C.so Dogliotti 14 Torino (ex Clinica Odontostomatologica) quale Aula Magna della Scuola di Medicina –Approvazione progetto esecutivo – CUP: D15B18005190005.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità – Direttore: Ing. Petruzzi)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1) **approvare**, relativamente alla ristrutturazione dell'Aula “Dino Rocca” in C.so Dogliotti 14 Torino (ex Clinica Odontostomatologica) e al suo recupero funzionale quale Aula Magna della Scuola di Medicina, e ai fini dell'approvazione della Compagnia di San Paolo, il progetto esecutivo redatto per la parte architettonica e impiantistica (esclusi gli impianti meccanici) dalla Società di Ingegneria ENARCH s.r.l. di Torino, nelle persone dell'Ing. Paolo Ruggieri e dell'Arch. Grazia Prassa, per gli impianti meccanici di climatizzazione estiva/invernale e relativi impianti elettrici e speciali, dallo Studio Tecnico Ing. Giuseppe Serrati di Torino, e integrato, per quanto concerne il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, a cura del geom. Michael Zeolla di Borgaro Torinese, a tal fine incaricati;

2) **dare atto** che il progetto esecutivo in esame si compone degli elaborati di cui all'elenco Allegato A alla presente Deliberazione, ed è depositato presso gli Uffici della Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità;

3) **approvare** il quadro economico di spesa dell'opera, come determinato nello schema riportato nella proposta di deliberazione;

La spesa complessiva, pari a € 571.857,36, è indicata nel programma triennale 2019/2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2018, con deliberazione n. 11/2018/II/2 e s.m.i., e nell'elenco annuale 2019, al riferimento n. “M 652”;

4) **dare atto** che la realizzazione dell'opera sarà subordinata all'approvazione del progetto esecutivo in esame da parte della Compagnia di San Paolo e dall'effettivo ottenimento da questa del finanziamento nell'ambito del contributo di € 1.000.000 (un milione di euro) residuo della Convenzione tra le Parti firmata il 22 dicembre 2003 a sostegno del programma di sviluppo dell'Ateneo per il periodo 2003-2006, già richiamato all'art. 6 della Convenzione pluriennale 2016/2018.

#### **C) VARIE.**

Nessuna proposta esaminata.

### **IV. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENEО, ANTONELLA VALERIO.**

**C) PERSONALE.**

**5/2019/IV/11 – Richiesta di attivazione di procedure valutative ai sensi dell’art. 24 c.5 della Legge 240/2010 – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare** l’attivazione per le procedure ai sensi dell’art. 24 c. 5 della Legge 240/2010 come riportate nella proposta di deliberazione.

**5/2019/IV/12 – Proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare** le proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 con presa di servizio come indicato in tabella nella proposta di deliberazione. La spesa per le chiamate riportate in sopraccitata tabella è prevista nel bilancio 2019 sul conto CA.IC.C.01.05.01.01 – “Personale docente e ricercatore TD” e sul conto CA.IC.C.01.01.01.01 “Competenze fisse personale Docente e Ricercatori”.

**5/2019/IV/13 – Autorizzazione presa di servizio di n. 2 Ricercatrici a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3 lettera b), della Legge 240/2010, vincitrici del Programma di reclutamento di giovani Ricercatori “Rita Levi Montalcini” – Bando 2017 – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare**:

1) la chiamata diretta, ai sensi dell’art. 1, comma 9 della L. 230/2005, così come modificato dall’art. 29, comma 7, della Legge 240/2010, nel ruolo di Ricercatrice a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3 lettera b), della Legge 240/2010, delle vincitrici del Programma di reclutamento di giovani Ricercatori “Rita Levi Montalcini” - D.M. 20 dicembre 2017 n. 1006 – Bando 2017 come indicate nella proposta di deliberazione.

2) la presa di servizio delle Ricercatrici a tempo determinato di cui alla lettera b) dell’art. 24, comma 3, Legge 240/2010, vincitrici del Programma di reclutamento di giovani Ricercatori “Rita Levi Montalcini” secondo quanto deliberato dal Senato Accademico n. 12/2018/VI/1 del 19.09.2018 e dal Consiglio di Amministrazione n. 8/2018/IV/3 del 01.10.2018 ed entro otto mesi dalla data della delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione delle chiamate (28.1.2020) così come indicato nella nota ministeriale prot. n. 0167396 del 18 aprile 2019.

**5/2019/IV/14 – Esigenze strategiche dell’Ateneo” anno 2018-V fase e anno 2019-I fase – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare**:

1) la proposta di utilizzo punti delle esigenze strategiche di Ateneo – anno 2018 – V fase, come riportata nella tabella inserita nella proposta di deliberazione;

2) la destinazione di 3,00 punti organico delle risorse di cui all’art. 1 comma 978 della Legge di bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018 per posizioni di tecnici della ricerca;

3) la proposta di utilizzo punti delle esigenze strategiche di Ateneo – anno 2019 – I fase, come riportata nella tabella della proposta di deliberazione.

4) prende atto necessità della necessità dell'avvio di due posizioni da ricercatore a tempo determinato b) per la didattica di Cuneo a valere sulle prossime assegnazioni 2019.

**D) VARIE.**

Nessuna proposta esaminata.

**V. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA DIDATTICA – RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO, GIORGIA GARABELLO.**

**C) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.**

**5/2019/V/5 – Accordo di collaborazione tra l'Università di Torino e la Fondazione Mario Merz per la promozione e lo sviluppo di attività di ricerca, formazione e organizzazione di eventi nel campo dell'arte contemporanea – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1) **approvare**, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, l'Accordo di collaborazione tra l'Università di Torino e la Fondazione Merz per la promozione e lo sviluppo di attività di ricerca, formazione e organizzazione di eventi nel campo dell'arte contemporanea;

2) **nominare**, quale referente e responsabile dell'Accordo, il Rettore o suo delegato.

**D) VARIE.**

Nessuna proposta esaminata.

**VI. – PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, GIORGIO VITTORIO SCAGLIOTTI.**

**A) RELAZIONE INTEGRATA SULLE ATTIVITA' DI ATENEO – 2018**

**5/2019/VI/1 – Relazione integrata sulle attività di Ateneo – 2018.**

(Relazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1) **approvare** la Relazione integrata sulle attività di Ateneo 2018, allegata proposta di deliberazione, organizzata in tre capitoli che contengono, oltre ad una parte introduttiva,

o Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico, nonché sui finanziamenti ottenuti (Legge 1/2009);

o Relazione sulla performance (D.lgs. 150/2009);

2) **dare mandato** alla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione per la messa a punto della Relazione Integrata sulle attività di Ateneo 2018, introducendo eventuali limitate migliorie o modifiche tecniche che dovessero ancora rendersi necessarie.

**C) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.**

**5/2019/VI/5 – GDL Partecipate - aggiornamento quarta parte ricognizione enti partecipati – Approvazione.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Affari Generali – Direttrice: Dott.ssa Adriana Belli)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) **approvare** il mantenimento della partecipazione dell'Università di Torino negli Enti indicati nella proposta di deliberazione;
- 2) **prendere atto** dello scioglimento e liquidazione della “Associazione Torino Internazionale”.

**D) PROVVEDIMENTI CONTABILI.**

**5/2019/VI/10 – Proposta di adeguamento dell'importo delle borse di dottorato dei Corsi di Dottorato istituiti in convenzione con il Politecnico di Torino per i cicli precedenti il XXXV.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) **adeguare** l'importo delle borse di dottorato messe a disposizione dall'Università di Torino nell'ambito dei Corsi di Dottorato istituiti in convenzione con il Politecnico di Torino, per tutti i cicli attivi, a partire dal 1° gennaio 2019, all'importo di 18.855 euro per un maggiore impegno finanziario di euro 187.000,00 rispetto alle risorse stanziare nell'ambito delle convenzioni istitutive i Corsi di Dottorato Interateneo per i cicli XXXIII- XXXIV;
- 2) **coprire** il maggior costo a valere sul conto *CA.IC.C.03.01.01.01 “Borse di studio - dottorati di ricerca lordo”* con l'impegno di reintegrare lo stanziamento in sede di destinazione del risultato di esercizio 2018;
- 3) **autorizzare** la Direzione Bilancio e Contratti a predisporre le variazioni di bilancio che si rendessero necessarie.

**5/2019/VI/11– Destinazione Fondi derivanti dal 5 per mille.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione:

- 1) delibera di accantonare i fondi accreditati dal MIUR nell'anno 2018 €158.026,56 relativi alle dichiarazioni 2017 redditi 2016 e dei fondi che saranno accreditati nell'anno 2019, dichiarazioni 2018 redditi 2017, nonché quelli che saranno accreditati negli anni a venire sul CdR della Direzione Ricerca e Terza Missione;
- 2) delibera di costituire un gruppo di lavoro con il compito di presentare proposte sulla destinazione dei fondi di cui punto precedente, composto da: Prof.ssa Silvia Pasqua, Prof. Michele Rosboch, Sig.ra Giorgia Garabello;
- 3) auspica il rapido avvio della chiusura e liquidazione della Fondazione Fondo Ricerca e Talenti.

**E) VARIE.**

Nessuna proposta esaminata.

## **VIII. – VARIE ED EVENTUALI**

### **5/2019/VIII/1 – Adesione al Protocollo d'intesa con il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il “Piemonte e la Valle d'Aosta, finalizzato alla prevenzione e contrasto dei crimini informatici sui sistemi informativi “critici” dipendenti dall'Università degli Studi di Torino**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale; E-Learning – Direttore: Ing. Angelo Saccà)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) **autorizzare** l'Università degli Studi di Torino ad aderire al Protocollo d'intesa con il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il “Piemonte e la Valle d'Aosta”, finalizzato alla prevenzione e contrasto dei crimini informatici sui sistemi informativi “critici” dipendenti dall'Università degli Studi di Torino;
- 2) **approvare** il testo del Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Torino e il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il “Piemonte e la Valle d'Aosta”;
- 3) **autorizzare** il Dirigente competente alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa di cui al punto precedente.