


**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

RICHIESTA CERTIFICATI

 Imposta di bollo assolta in modo virtuale per l'immatricolazione ed atti conseguenti -
 Autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte – Sezione Staccata di Torino n. 93050/96 del 04/07/1996

Alla Segreteria Studenti / Sezione

Selezionare dal menù a tendina

 MATRICOLA

Il/La sottoscritto/a

COGNOME
NOME

 Nato/a il / / Recapito telefonico

 Email

 Selezionare data conseguimento titolo / /

 Tipologia corso: Selezionare dal menù a tendina

 in

 sede Selezionare

CHIEDE

il rilascio dei seguenti certificati:

Descrizione	Codice	n. copie in carta libera*	n. copie in carta legale**
Iscrizione, Immatricolazione	ISCR_01		
Iscrizione, Immatricolazione (Lingua inglese)	ISCR_01E		
Iscrizione, Immatricolazione, Anni Iscrizione	ISCR_02		
Iscrizione, Immatricolazione, Anni Iscrizione (Lingua inglese)	ISCR_02E		
Iscrizione, Esami Superati	ISCR_04		
Iscrizione, Esami Superati (Uso estero - Lingua inglese)	ISCR_04E		
Iscrizione, Immatricolazione, Anni Iscrizione, Esami Superati	ISCR_05		
Iscrizione, Immatricolazione, Anni Iscrizione, Esami Superati (Lingua inglese)	ISCR_05E		
Iscrizione, Piano di Studi	ISCR_PIANO		
Iscrizione, Esami Frequentati (sostenibili)	ISCR_07		
Iscrizione (Scuole di Specializzazione)	SP_ISCR		
Iscrizione, Esami Superati (Corsi singoli)	ISCR_CS_02		



Descrizione	Codice	n. copie in carta libera*	n. copie in carta legale**
Laurea, Voto, Qualifica	LAUR_01		
Laurea, Voto, Qualifica (Lingua inglese)	LAUR_01E		
Laurea, Qualifica, Titolo Tesi, Relatore	LAUR_02		
Laurea, Qualifica, Immatricolazione, Anni Iscrizione	LAUR_03		
Laurea, Qualifica, Immatricolazione, Anni Iscrizione, Esami Superati	LAUR_04		
Laurea, Qualifica, Immatricolazione, Anni Iscrizione, Esami Superati (Lingua inglese)	LAUR_04E		
Laurea, Qualifica, Anni Iscrizione, Esami Superati, Tesi, Relatore	LAUR_05		
Certificato uso estero per master ILO	ITC-ILO		
Titolo con voto per: Master – Corsi di Alta Formazione Professionale – Corso di Perfezionamento			
Titolo, Immatricolazione, Anni Iscrizione, Esami Superati per: Master – Corsi di Alta Formazione Professionale – Corso di Perfezionamento			
Titolo con voto per: Master – Corsi di Alta Formazione Professionale – Corso di Perfezionamento (Lingua inglese)			
Titolo, Immatricolazione, Anni Iscrizione, Esami Superati per: Master – Corsi di Alta Formazione Professionale – Corso di Perfezionamento (Lingua inglese)			
Titolo con voto per: Tirocinio Formativo Attivo (TFA) – Percorso Abilitante Speciale (PAS) – Insegnamento nella Scuola Secondaria (SSIS)			
Titolo, Immatricolazione, Anni Iscrizione, Esami Superati per: Tirocinio Formativo Attivo (TFA) – Percorso Abilitante Speciale (PAS) – Insegnamento nella Scuola Secondaria (SSIS)			
Certificazione finale 24 CFU (DM 616/2017)	24CFU_IESA		



* In carta libera per uno dei seguenti usi

- Conseguimento borse di studio (D.P.R. 26/10/1972, n. 642 All. B Art. 11)
- Adozione (D.P.R. 26/10/1972, n. 642 All. B Art. 13)
- Altro uso per il quale è prevista l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (specificare)

**In carta legale (una marca da bollo ogni quattro facciate)

- Valido per l'estero Valido per l'Italia

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12/11/2011, n.183, non possono più essere rilasciati certificati da produrre alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi. In questi casi si dovrà autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Tutti i certificati saranno rilasciati in bollo, ad eccezione dei casi previsti dall'All. B del D.P.R. 26/10/1972 n.642, e riporteranno la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.