



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA

A PORTE APERTE: la cultura di e per tutti

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005224010216NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità dei beni artistici, culturali e ambientali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

16. Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli.

TITOLO DEL PROGETTO

ABC Accademie Biblioteche Cultura per la Città

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005224011258NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO CODICE SU00052A72

L'Università di Torino è una delle istituzioni accademiche più prestigiose d'Italia, con una ricca storia che risale al 1404. La sua missione è contribuire al progresso della società attraverso la produzione e la diffusione della conoscenza, garantendo un ambiente accogliente, inclusivo e di qualità a chi studia, fa ricerca e lavora, promuovendo la diversità e il rispetto reciproco.

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, suddiviso in 6 poli, ha la responsabilità di tutelare, conservare e promuovere il patrimonio culturale dell'Ateneo (circa 2,75 milioni di volumi fisici e oltre 295.700 risorse online), oltre a gestire i servizi per la comunità.

Biblioteca di Scienze Agrarie e Veterinarie — AGROVET

La Biblioteca AGROVET, al servizio della comunità accademica del campus di Grugliasco, è un punto di riferimento per lo studio e la ricerca in ambito agrario e veterinario. Con una collezione di oltre 100.000 volumi, offre un ambiente accogliente, ideale per la concentrazione e la ricerca. Innovativo il progetto della Biblioteca diffusa, che mette a disposizione 362 posti a sedere, concepiti per favorire lo studio individuale e di gruppo, in una dimensione versatile e adattabile alle diverse esigenze degli utenti.

Biblioteca di Economia e Management – BEM

Con un patrimonio di 280.000 volumi e una ricca collezione digitale, la BEM è un punto di riferimento per la comunità accademica e il territorio. I servizi avanzati, sia in presenza che a distanza, sono offerti sia all'utenza istituzionale che alla collettività. L'impegno della BEM nella valorizzazione del patrimonio culturale e nel Public engagement si traduce in molteplici attività mirate, offerte alle scuole e alla cittadinanza, intorno ai temi dello sviluppo sostenibile, delle competenze informative e del sapere digitale, con un'attenzione costante all'innovazione.

Biblioteca Federata di Medicina “Ferdinando Rossi” (BFM) – Polo Molinette

La BFM è articolata in sei sedi, tra cui il Polo Molinette, distribuite sul territorio per presidiare i principali punti di erogazione integrata universitario-ospedaliera dell'assistenza sanitaria e dell'offerta didattica della Scuola di Medicina. La BFM offre servizi avanzati di consulenza bibliografica e bibliometrica e promuove iniziative formative nel campo dell'information literacy, con particolare attenzione al reperimento e alla valutazione critica di informazione affidabile da parte di pazienti, caregiver ed associazioni. Si impegna in attività di public engagement riguardanti l'educazione sanitaria, la medicina narrativa e la valorizzazione del patrimonio culturale.

Polo Campus Luigi Einaudi – Biblioteca Norberto Bobbio:

Con un'estensione totale di circa 10.000 metri quadrati, il patrimonio della biblioteca comprende 600.000 volumi, collocati a scaffale aperto, ad eccezione del materiale antico e raro conservato in locali con temperatura e umidità controllate. La collezione include migliaia di risorse elettroniche e 690 riviste cartacee in abbonamento per il 2024. La biblioteca possiede un patrimonio antico di circa 30.000 opere a stampa, cui si aggiungono circa 140.000 volumi rari e di pregio in parte conservati in fondi di persona. La biblioteca svolge anche attività di Terza missione come mostre, incontri con gli autori, visite guidate per esterni e per classi ecc.

Polo Scienze della Natura – Biblioteca “Kiesow” e Biblioteca del Dip. Scienze della Terra, Sez. Malaroda

Il Polo è organizzato in **nove sedi** dislocate su un ampio territorio cittadino: Biblioteca di Chimica, Fisica, Biologia Animale e Vegetale, Matematica, Informatica, Farmacia, Scienze della Terra e Psicologia; le biblioteche del Polo possiedono un patrimonio cartaceo di 500.000 volumi, e offrono accesso a una ricca collezione digitale; sono diversificate come utenza, collezioni e storia; offrono servizi avanzati di formazione, consulenza bibliografica e supporto alla ricerca, alla pubblicazione e alla disseminazione, e organizzano iniziative di information literacy e **public engagement** finalizzate a coinvolgere la cittadinanza e le scuole con l'obiettivo di diffondere conoscenza e valorizzare il patrimonio storico e culturale.

Polo Scienze umanistiche – Biblioteca Storica di Ateneo “A. Graf”:

La biblioteca presso il palazzo del Rettorato dell'Università, unisce passato, presente e futuro. Il passato con le sale storiche dove trovano spazio i fondi librari di molti studiosi, tra cui Graf, Rostagni, Bartoli, Farinelli, Martinetti, Artom e Murialdi. Il presente con la sala studio dove studentesse e studenti si preparano, avendo a disposizione un patrimonio di 200.000 libri, 520 periodici e risorse digitali. E il futuro, con l'arricchimento della Digital Library di Unito insieme alle altre biblioteche di Ateneo e le iniziative di coinvolgimento della cittadinanza.

Biblioteca di Filosofia

Due collezioni inizialmente separate: quella della Biblioteca di Filosofia e quella della Biblioteca di Scienze dell'Educazione trovano sede in questa biblioteca. Finanziata con i fondi assegnati al Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione in qualità di Dipartimento di Eccellenza è stata inaugurata nel settembre 2021.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Se il precedente progetto si rivolgeva primariamente all'utenza interna dell'Università di Torino, ABC Accademia Biblioteche Cultura per la Città guarda in special modo alla cittadinanza, al territorio locale e al mondo non accademico. La città di Torino e i comuni dell'area metropolitana pullulano di potenziali utenti, lontani dal sapere universitario e che vedono l'ateneo come un luogo inaccessibile e complesso, destinato agli addetti ai lavori.

Alcuni dati: la popolazione totale della città Metropolitana di Torino (Dati ISTAT, 31/12/2022)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

permettere un accesso sempre più ampio, inclusivo e partecipativo al patrimonio culturale di Ateneo, attraverso la realizzazione di tre percorsi: il primo rivolto al consolidamento della cultura heritage, il secondo a potenziare l'advocacy esterna e il terzo a divulgare le competenze di reading & media literacy.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

| TITOLO ATTIVITA' | RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO |
|--|--|
| A.1: Analisi del contesto | <p>Dopo aver seguito una specifica formazione e affiancata/o in ogni specifica attività a seguire dall'OLP, la/il volontaria/o:</p> <p>acquisisce la conoscenza delle collezioni già digitalizzate;</p> <p>collabora alla definizione dei bisogni relativi alle nuove digitalizzazioni e al controllo dei volumi idonei a essere digitalizzati;</p> <p>contribuisce alla verifica dello stato di conservazione dei medesimi;</p> <p>effettua la loro digitalizzazione con scanner professionale, organizza i file in cartelle e assegna i metadati secondo le linee guida ricevute;</p> <p>effettua il caricamento sulla piattaforma di digital library;</p> <p>collabora alla promozione delle opere caricate per diffonderne la conoscenza e la fruizione presso il pubblico;</p> <p>collabora alla realizzazione di eventi di promozione del patrimonio bibliografico;</p> <p>contribuisce alla raccolta dei dati statistici legati al monitoraggio.</p> <p>Apporto dei partner: A.2 Formazione sulle modalità di digitalizzazione e meta-datazione del materiale librario digitalizzato dal Centro Studi sul Federalismo A.3 Organizzazione di un'esperienza di interazione con un'intelligenza artificiale in collaborazione con la Fondazione Luigi Einaudi, finalizzata a evidenziare il ruolo delle nuove tecnologie per la promozione del patrimonio culturale A.4 Co-creazione di un evento Creative Mornings finalizzato a valorizzare e diffondere il patrimonio culturale</p> |
| A.2: Digitalizzazione, metadatozione e pubblicazione di testi | |
| A.3: Promozione del patrimonio bibliografico | |
| A.4: Programmazione e organizzazione di eventi/mostre/visite guidate | |
| A.5: Monitoraggio delle statistiche di accesso e di fruizione | |
| A.6: Consuntivazione dei risultati | |
| B.1: Analisi del contesto | <p>Dopo aver seguito una specifica formazione e affiancata/o in ogni specifica attività a seguire dall'OLP, la/il volontaria/o:</p> <p>partecipa all'analisi delle iniziative svolte nell'anno precedente e della comunicazione social già attiva al fine di definire il quadro operativo annuale;</p> <p>partecipa alle riunioni di progettazione e di programmazione degli eventi e alle riunioni redazionali social;</p> <p>raccoglie e/o realizza materiale per gli eventi e i social in diversi formati, fornendo altresì supporto tecnico per l'eventuale registrazione/documentazione fotografica/messa in onda o in rete delle iniziative;</p> <p>cura le iscrizioni agli eventi (quando previste);</p> <p>cura la produzione di contenuti specifici per i canali social;</p> |
| Attività B.2: Programmazione, realizzazione e promozione di eventi di Public engagement in collaborazione con il Centro Studi sul Federalismo | |
| Attività B.3: Ideazione e realizzazione di materiali promozionali anche multimediali e guide all'uso dei servizi in collaborazione con il Centro Studi sul Federalismo | |
| Attività B.4: Redazione di un piano editoriale e pubblicazione dei contenuti sui canali social | |
| B.5: Monitoraggio delle statistiche | |

| | |
|---|---|
| <p>B.6: Consuntivazione dei risultati e dei feedback ricevuti</p> | <p>collabora alla promozione degli eventi sui canali istituzionali e social della biblioteca e nelle altre forme per essi pianificate;</p> <p>partecipa all'evento affiancando i partner coinvolti nella gestione dell'iniziativa e del pubblico partecipante;</p> <p>realizza i report finali per l'analisi dei risultati, dei punti di forza/criticità e dei feedback ricevuti.</p> |
| <p>C.1: Analisi del contesto</p> | <p>Apporto dei partner: Dopo aver seguito una specifica formazione e affiancata/o in ogni specifica attività a seguire dall'OLP, la/il volontaria/o:</p> |
| <p>C.2: Ricerca di partnership e collaborazioni interne ed esterne</p> | <p>collabora all'analisi dei bisogni in relazione ai diversi target di popolazione e alla raccolta di buone pratiche al fine di definire il quadro operativo annuale;</p> |
| <p>C.3: Preparazione e selezione di contenuti didattici idonei alle iniziative formative e al target di riferimento</p> | <p>collabora alla ricerca di partnership interne ed esterne per massimizzare l'impatto delle attività svolte nel contesto del progetto di formazione (scuole, università, centri giovanili e organizzazioni non governative, ecc.);</p> |
| <p>C.4: Programmazione, realizzazione e promozione di iniziative formative e attività di Reading & media literacy</p> | <p>prepara e seleziona contenuti didattici idonei alle iniziative formative e al target di riferimento;</p> <p>partecipa alla realizzazione e promozione delle iniziative formative e attività di Reading & media literacy;</p> |
| <p>C.5: Misurazione dell'apprendimento</p> | <p>contribuisce alla misurazione quantitativa e qualitativa dell'apprendimento rispetto alla formazione erogata;</p> <p>collabora alla consuntivazione dei risultati e dei feedback ricevuti.</p> |
| <p>C.6: Consuntivazione dei risultati e dei feedback ricevuti</p> | |

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e i risultati contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curricolare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatoria (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE II° GRADO

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

13 posti con vitto nella seguente sede:

| <i>Sede di attuazione del progetto</i> | <i>Comune</i> | <i>Indirizzo</i> | <i>Cod. ident. sede</i> | <i>N . vol. per sede</i> |
|---|---------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Biblioteca di Scienze Agrarie e Veterinarie- Università degli Studi di Torino | Grugliasco | Largo Paolo Braccini 2 | 194742 | 2* |
| Biblioteca N. Bobbio-Università degli Studi di Torino | Torino | Lungo Dora Siena 100 | 194731 | 2* |
| Biblioteca di Economia e Management-Università degli Studi di Torino | Torino | Corso Unione Sovietica 218 | 194737 | 2* |

| | | | | |
|---|--------|----------------------------------|--------|----|
| Torino | | | | |
| Biblioteca Arturo Graf-Università degli Studi di Torino | Torino | Via Po 17 | 194717 | 2 |
| Biblioteca F. Rossi - Polo Molinette-Università degli Studi di Torino | Torino | Corso Achille Mario Dogliotti 38 | 194723 | 2* |
| Biblioteca F. Kiesow-Università degli Studi di Torino | Torino | Via Giuseppe Verdi 10 | 194720 | 2* |
| Biblioteca di Filosofia-Università degli Studi di Torino | Torino | Via Sant'Ottavio 20 | 194739 | 1 |

1 posto riservato, per ogni sede, a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

Si svolgerà presso:

la sede di attuazione del progetto

Titoli dei moduli:

- M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- M2 Conoscere il sistema bibliotecario d'Ateneo
- M3 Le collezioni: passato e presente
- M4 Digitalizzazione: teoria
- M5 Digitalizzazione: pratica
- M6 Citizen Education e Public Engagement
- M7 Il trattamento dei libri rari e antichi
- M8 Laboratorio competenze informative e digitali
- M9 Elementi di comunicazione
- M10 Canali di comunicazione digitale
- M11 Archivi e banche dati europee
- M12 Università e territorio
- M13 Come ti tratto i dati
- M14 Gestione sanitaria delle emergenze

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- “Bilancio dell’Esperienza”
- Consulenza Orientativa “Il mio profilo di job seeker”
- Job Club “La ricerca”
- Job Club “La candidatura”
- Job Club “La selezione”
- Job Club “Prospettive”
- Incontro di valutazione “Bilancio dell’Esperienza”
- Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l’ultimo incontro di Consulenza Orientativa, “Il mio CV + Ricerca assistita”, che si svolgerà presso l’aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

BIBLIOTECA AGROVET

Elena Tagliero e Tiziana Scalambro

011-6705501

elena.tagliero@unito.it; tiziana.scalambro@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 8.30-16.30

Eventuali altre indicazioni utili sito web della biblioteca

<https://www.bibl-agrovet.unito.it/it>

BIBLIOTECA NORBERTO BOBBIO – Campus Luigi Einaudi

Lungo Dora Siena 100/A – 10153 Torino

Maria Cassella e Rossana Di Tella

011/6708989/8996

maria.cassella@unito.it ; rossana.ditella@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 09.00-16.00

Biblioteca Federata di Medicina – Polo Molinette

c/o Città della Salute e della Scienza, Corso Dogliotti 38 10126 Torino

Lorenzo Causarano e Nicoletta Colombi

0116706534 / 5490

lorenzo.causarano@unito.it / Nicoletta.colombi@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 10.00-17.00

Eventuali altre indicazioni utili

Sito web: <https://www.bfm.unito.it/it>

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/bfm.unito>

Biblioteca del Dipartimento di Psicologia Federico Kiesow

Palazzo Badini Confalonieri - via Verdi 10, 10124 Torino

Daniela Cabiati e Cristina Ferrus

0116702797/2796

biblioteche.scienze@unito.it

biblioteca.psicologia@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche

lunedì-venerdì 9:00-19:00

sabato 9:00-13:00

Biblioteca Storica di Ateneo Arturo Graf

Rettorato dell’Università degli Studi di Torino - via Verdi 8 oppure via Po, 17(doppio ingresso dal cortile del Rettorato)- 10124 Torino

Sergio Demarchi e Debora Francone

011 670.2087

biblioteca.graf@unito.it

(indicare chiaramente nell’oggetto dell’email BANDO SERVIZIO CIVILE)

Orario per le informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 18.45

(specificare che la chiamata è per il BANDO SERVIZIO CIVILE)

Eventuali altre indicazioni utili:

Sito web: www.bibliosum.unito.it

Biblioteca di Economia e Management

Silvia Baracco e Lisa Gelsomina Marcenaro

011 6704986

direzione.bem@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 8.30-16.30

Eventuali altre indicazioni utili:

www.bem.unito.it

Facebook e Instagram - Biblioteca di economia e management

Biblioteca di Filosofia

Maria Paola Borio

servizio.civile@unito.it

Via S.Ottavio 20, Torino (Palazzo Nuovo - **piano -1**) - 10124 Torino

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.30

Contatti: telefoni 011 670 8206 e 011 670 3531

biblioteca.filosofia@unito.it