



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA

COMMUNITY HUB: SPAZI DI PARTECIPAZIONE E CULTURA

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005223010134NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

TITOLO DEL PROGETTO

Biblioteche PIU' (Partecipative Inclusive Universali)

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005223010545NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO CODICE SU00052A72

Con circa 120 sedi dislocate su sette poli principali, una ricerca scientifica di alto livello e una didattica all'avanguardia, l'Università degli Studi di Torino rappresenta una tra le più prestigiose realtà accademiche nel panorama universitario italiano.

Consapevole del suo ruolo di agente propulsore del territorio, Unito promuove la disseminazione della conoscenza scientifica a cittadinanza, imprese e terzo settore nei diversi ambiti disciplinari, alimentando lo scambio reciproco di saperi, competenze e punti di vista al fine di migliorare la crescita culturale, sociale ed economica del territorio.

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo è suddiviso in 6 Poli, eterogenei per dimensioni e organizzazione, ai quali spetta la tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e l'organizzazione dei servizi per la comunità.

Le 22 biblioteche attive sono distribuite su 32 sedi, conservano circa 2,75 milioni di volumi e oltre 295.700 risorse online. Oltre 18.000 nuove acquisizioni bibliografiche all'anno alimentano la crescita del patrimonio reso accessibile tramite il Catalogo di Ateneo che ha circa 2.300.000 accessi all'anno.

Oltre a farsi carico dei bisogni informativi dell'utenza istituzionale che studia e fa ricerca, le biblioteche Unito si aprono in maniera ampia e trasversale all'utenza esterna, dagli alunni che necessitano di

aggiornarsi in relazione alle necessità di apprendimento permanente richieste dai contesti lavorativi, a studiosi e studiosi di varia provenienza interessati ad approfondire i loro interessi disciplinari, a cittadine e cittadini con interessi culturali specifici e in cerca di nuove e autorevoli fonti di informazione.

Le attività previste dal progetto di cui al presente bando vengono svolte nelle seguenti sedi:

Biblioteca di Agraria e Veterinaria

E' un centro di documentazione a cui fa riferimento la comunità di docenti, ricercatori e studenti del campus di Grugliasco. Complessivamente conta ca. 100.000 volumi. Dispone di una gradevole zona verde esterna, coperta da wifi e attrezzata con tavoli e panche. Accanto alla storica sede della Biblioteca, da novembre 2020, si è aggiunto uno spazio dedicato allo studio individuale e allo studio di gruppo, la Biblioteca Diffusa, un progetto ambizioso, unico in Ateneo che ha portato a complessivi 362 i posti a sedere.

Biblioteca di Economia e Management (BEM)

Con un patrimonio di oltre 280.000 volumi conservati su quasi 8 km di scaffali e numerose banche dati specialistiche, offre servizi avanzati, in presenza e a distanza, a beneficio sia dell'utenza istituzionale sia del territorio. Significativo l'impegno sulla valorizzazione del patrimonio culturale e sul Public engagement, con attività pensate per scuole e cittadinanza, in particolare sui temi dello sviluppo sostenibile, delle competenze informative e del sapere digitale.

Biblioteca Federata di Medicina "Ferdinando Rossi" (BFM) - Polo Molinette

Nasce nel 2016 e rappresenta oggi una delle principali biblioteche biomediche a livello nazionale. E' attualmente articolata in 6 sedi distribuite sul territorio a presidio dei principali punti di erogazione integrata universitario-ospedaliera dell'assistenza sanitaria e dell'offerta didattica della Scuola di Medicina. Fornisce servizi avanzati di consulenza bibliografica e bibliometrica, oltre a iniziative formative nel campo dell'information literacy e attività di public engagement in tema di educazione sanitaria, medicina narrativa e valorizzazione del patrimonio culturale, in continua espansione.

Polo Campus Luigi Einaudi – Biblioteca Norberto Bobbio

La biblioteca occupa quattro piani e tre corpi del complesso con un'estensione totale di ca. 10.000 mq. Il patrimonio di 600.000 volumi è collocato interamente a scaffale aperto, a eccezione del materiale antico e raro conservato in locali a temperatura e umidità controllate. Conta centinaia di risorse elettroniche e 750 riviste cartacee in abbonamento. Il patrimonio antico consta di circa 30.000 opere a stampa, a cui si aggiungono circa 140.000 volumi rari e di pregio.

Polo Scienze della Natura - Biblioteca "Kiesow" e Biblioteca del Dip. Scienze della Terra, Sez. Malaroda

Le biblioteche dipartimentali di Scienze della Natura rappresentano una realtà eterogenea da molteplici punti di vista: tipologia di collezioni, utenza, storia e collocazione sul territorio. Sono gestite unitariamente sotto il profilo dei servizi, delle attività e dei progetti. Conservano un patrimonio cartaceo di 500 mila volumi tra monografie e periodici e forniscono l'accesso ad un ricco patrimonio digitale.

Organizzano annualmente iniziative di public engagement allo scopo di coinvolgere la cittadinanza e le scuole nella conoscenza e valorizzazione del patrimonio storico e culturale di quest'area.

Polo Campus Luigi Einaudi – Biblioteca Norberto Bobbio

La biblioteca occupa quattro piani e tre corpi del complesso con un'estensione totale di ca. 10.000 mq. Il patrimonio di 600.000 volumi è collocato interamente a scaffale aperto, a eccezione del materiale antico e raro conservato in locali a temperatura e umidità controllate. Conta centinaia di risorse elettroniche e 750 riviste cartacee in abbonamento. Il patrimonio antico consta di circa 30.000 opere a stampa, a cui si aggiungono circa 140.000 volumi rari e di pregio.

Polo Scienze umanistiche

Biblioteca Storica di Ateneo "A. Graf":

Possiede 200.000 libri e 520 periodici, si trova nel cuore di Torino, nel palazzo del Rettorato ed è il centro del Polo delle Biblioteche Umanistiche. La biblioteca mette a disposizione i fondi librari personali di molti studiosi, tra cui: Arturo Graf, Augusto Rostagni, Matteo Giulio Bartoli, Arturo Farinelli, Piero Martinetti, Emanuele Artom, Paolo Murialdi ed è stata protagonista più volte del progetto Bibliotour della Regione Piemonte che mira a far conoscere nuovi itinerari turistici nel territorio regionale per promuovere e valorizzare le biblioteche.

Biblioteca di Filosofia:

La sede della biblioteca di Filosofia e Scienze dell'Educazione, finanziata con i fondi assegnati al Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione in qualità di Dipartimento di Eccellenza e inaugurata nel settembre del 2021, vede la fusione di due collezioni inizialmente separate: quella della Biblioteca di Filosofia e quella della Biblioteca di Scienze dell'Educazione.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Il presente progetto si rivolge in primo luogo all'utenza interna all'Università di Torino.

Più di 81.700 studenti e studentesse fanno riferimento ai 6 poli bibliotecari, con numeri molto diversi da sede a sede sulla base del numero di iscrizioni ai relativi corsi di studio.

Lo staff dell'Università di Torino è formato da oltre 4.000 persone: docenti; ricercatrici e ricercatori; tecniche e tecnici di laboratorio e personale di supporto.

Tutte queste figure garantiscono in vario modo il progresso del sapere in ogni sua declinazione e per farlo hanno necessità di poter accedere a fonti documentali affidabili, aggiornate e rapidamente consultabili.

Grazie alla "Convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari" hanno accesso a tutti i servizi di UniTO anche oltre 50.000 studentesse e studenti del Politecnico di Torino; dell'Università del Piemonte Orientale; dell'Università della Valle d'Aosta e dell'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Garantire un accesso sempre più ampio, inclusivo e consapevole alle risorse informative di qualità, attraverso la realizzazione di tre percorsi: la digitalizzazione, la divulgazione del sapere scientifico e la comunicazione digitale.

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Migliorare la fruizione da remoto della cultura, incrementando la messa a disposizione di testi digitalizzati, per un'istruzione inclusiva e di qualità

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Confermare il numero delle iniziative di public engagement su temi attuali e di interesse della cittadinanza

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Incrementare la connessione tra Università e società civile, migliorando la comunicazione dell'offerta culturale delle biblioteche accademiche

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A: DIGITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE OBIETTIVO SPECIFICO 1: Migliorare la fruizione da remoto della cultura, incrementando la messa a disposizione di testi digitalizzati, per un'istruzione inclusiva e di qualità	A.1: Analisi del contesto	Dopo aver seguito una specifica formazione e affiancata/o in ogni specifica attività a seguire dal gruppo di progetto Digitalizzazione istituito in seno alle singole biblioteche, la/il volontaria/o: acquisisce la conoscenza delle collezioni già digitalizzate; collabora alla definizione dei bisogni e delle priorità relative alle nuove digitalizzazioni e al controllo dei volumi idonei a essere digitalizzati; contribuisce alla verifica dello stato di conservazione dei medesimi; effettua la loro digitalizzazione con scanner professionale e l'assegnazione dei metadati; organizza i file in cartelle secondo le linee guida ricevute; effettua il caricamento sulla piattaforma di digital library; collabora alla promozione delle opere caricate per diffonderne la conoscenza e la fruizione presso il pubblico; consulta periodicamente la
	A.2: Digitalizzazione dei testi selezionati	
	A.3: Metadattazione dei testi digitalizzati	
	A.4: Archiviazione dei testi digitalizzati	
	A.5: Popolamento della piattaforma di digital library	
	A.6: Promozione delle opere caricate	
	A.7: Programmazione e organizzazione di eventi	

		banca dati FIND-ER della European Commission Library and e-Resources, messa a disposizione dall'Istituto Universitario di Studi Europei, per incrementare la diffusione dei testi digitalizzati
B: PUBLIC ENGAGEMENT OBIETTIVO SPECIFICO 2: Confermare il numero delle iniziative di public engagement su temi attuali e di interesse della cittadinanza	B.1: Analisi del contesto	Dopo aver seguito una specifica formazione e affiancata/o in ogni attività a seguire dal gruppo di progetto Public Engagement istituito in seno alle singole biblioteche, la/il volontaria/o: prende parte all'analisi delle iniziative svolte nell'anno precedente, dei desiderata e delle offerte di collaborazione a nuovi eventi al fine di definire il quadro operativo annuale; partecipa alle riunioni di progettazione e di programmazione; partecipa al webinar "a scuola di Europrogettazione" presso lo IUSE e consulta i bandi europei per reperire eventuali finanziamenti ; collabora nel contattare eventuali uffici e/o relatori se necessario a fini logistici e/o organizzativi; raccoglie e/o realizza materiale per gli eventi in diversi formati, fornendo altresì supporto tecnico per l'eventuale registrazione/documentazione fotografica/messa in onda o in rete delle iniziative; cura le iscrizioni (quando previste); collabora alla promozione degli eventi sui canali istituzionali e social della biblioteca e nelle altre forme per essi pianificate; partecipa all'evento affiancando il gruppo di progetto e i volontari dell'Associazione "Solidarietà Insieme 2010" nella gestione dell'iniziativa e del pubblico partecipante; realizza i report finali per l'analisi dei risultati, dei punti di forza/criticità e dei feedback ricevuti.
	B.2: Programmazione degli eventi	
	B.3: Progettazione degli eventi	
	B.4: Promozione degli eventi	
	B.5: Realizzazione degli eventi	
	B.6: Consuntivazione dei risultati e dei feedback ricevuti	
C: COMUNICAZIONE DIGITALE OBIETTIVO SPECIFICO 3: Incrementare la connessione tra Università e società civile, migliorando la	C.1: Analisi del contesto	Dopo aver seguito una specifica formazione e affiancata/o in ogni attività a seguire dal gruppo di progetto Comunicazione istituito in seno alle singole biblioteche, la/il volontaria/o:
C.2: Redazione di un piano editoriale		
C.3: Redazione e pubblicazione dei contenuti sui		

comunicazione dell'offerta culturale delle biblioteche accademiche	canali	collabora all'analisi della comunicazione social già attiva all'interno della biblioteca e dell'Ateneo, delle migliori prassi a livello nazionale/internazionale e alla raccolta di letteratura/linee guida sull'argomento; partecipa alle riunioni di progettazione dedicate all'implementazione dei canali social (già attivi e/o di nuova attivazione); collabora alla scelta degli argomenti e delle tipologie di contenuti da pubblicare; realizza contenuti idonei alla pubblicazione secondo quanto pianificato; collabora alla promozione dei canali social attraverso altri mezzi di comunicazione; cura eventuali sondaggi per rilevare le preferenze del pubblico; collabora alla raccolta delle statistiche d'uso per l'analisi dei risultati, dei punti di forza e di miglioramento, contribuendo alla stesura dei report finali di analisi.
	C.4: Promozione dei canali	
	C.5: Monitoraggio delle statistiche	
	C.6: Consuntivazione dei risultati	
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curricolare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curricolare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede per attività relative al progetto.

E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatori (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

12 posti con vitto nelle seguenti sedi:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
Biblioteca Arturo Graf - Università degli Studi di Torino	Torino	Via Po 17	194717	2

Biblioteca F. Kiesow- Università degli Studi di Torino	Torino	Via Giuseppe Verdi 10	194720	2
Biblioteca F. Rossi - Polo Molinette - Università degli Studi di Torino	Torino	Corso Achille Mario Dogliotti 38	194723	2
Biblioteca N. Bobbio - Università degli Studi di Torino	Torino	Lungo Dora Siena 100	194731	2 (di cui 1*)
Biblioteca di Economia e Management - Università degli Studi di Torino	Torino	Corso Unione Sovietica 218	194737	2 (di cui 1*)
Biblioteca di Scienze Agrarie e Veterinarie - Università degli Studi di Torino	Grugliasco	Largo Paolo Braccini 2	194742	2 (di cui 1*)

**posti riservati a giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro*

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

Si svolgerà presso:

PROGETTO BIBLIOTECHE – Aule nelle sedi di progetto
 Campus di Agraria e Veterinaria, Largo Braccini, 2 Grugliasco
 Medicina, Polo Molinette, Corso Dogliotti 38 - 10126 Torino
 Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena, 100 - 10154 Torino
 Campus di Economia e Management, Corso Unione Sovietica, 218 bis - 10134 Torino
 Dipartimento di Psicologia, Via Verdi, 10 - 10124 Torino
 Palazzo Rettorato – Via Po, 17 – 10124 Torino
 PROGETTO BIBLIOTECHE – Aule nella disponibilità dell'Ente Università
 Palazzo Stemmi – Via Po, 31 – 10124 Torino
 Cavallerizza Reale – Via Verdi, 9 – 10124 Torino

Titoli dei moduli:

- M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- M2 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- M3 GDPR -Regolamento Europeo Privacy 679/2016
- M4 L'Università di Torino: la storia, le finalità e gli attori di riferimento
- M5 Il sistema bibliotecario d'Ateneo
- M6 Le collezioni di UniTO
- M7 La digitalizzazione

M8 Public engagement e citizen education presso le biblioteche UniTO
M9 Promozione e valorizzazione del patrimonio bibliografico
M10 Il trattamento del libro antico e raro
M11 Laboratorio di competenze informative e digitali
M12 Elementi di comunicazione

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

BIBLIOTECA AGROVET

Referente Paola Piscazzi

Tel 011-6705501

Mail paola.piscazzi@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 8.30-16.30

Eventuali altre indicazioni utili sito web della biblioteca

<https://www.bibl-agrovet.unito.it/it>

BIBLIOTECA NORBERTO BOBBIO – Campus Luigi Einaudi

Lungo Dora Siena 100/A – 10153 Torino

Referente Maria CASSELLA / Rossana DI TELLA

Tel 011/6708989/8996

Mail maria.cassella@unito.it ; rossana.ditella@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 09.00-16.00

Biblioteca Federata di Medicina – Polo Molinette

c/o Città della Salute e della Scienza, Corso Dogliotti 38 10126 Torino

Referente Lorenzo CAUSARANO / Nicoletta COLOMBI

Tel 0116706534 / 5490

Mail lorenzo.causarano@unito.it / Nicoletta.colombi@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 10.00-17.00

Eventuali altre indicazioni utili

Sito web: <https://www.bfm.unito.it/it>

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/bfm.unito>

Biblioteca del Dipartimento di Psicologia Federico Kiesow

Palazzo Badini Confalonieri - via Verdi 10, 10124 Torino

Referente Viviana MANDRILE/Cristina FERRUS

Tel 0116702797/2796

Mail biblioteche.scienze@unito.it

biblioteca.psicologia@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche

lunedì-venerdì 9:00-19:00

sabato 9:00-13:00

Biblioteca Storica di Ateneo Arturo Graf

Rettorato dell'Università degli Studi di Torino - via Verdi 8 oppure via Po, 17(doppio ingresso dal cortile del Rettorato)- 10124 Torino

Referente Sergio Demarchi

Tel 011 670.2087

Mail biblioteca.graf@unito.it

(indicare chiaramente nell'oggetto dell'email BANDO SERVIZIO CIVILE)

Orario per le informazioni telefoniche dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 18.45

(specificare che la chiamata è per il BANDO SERVIZIO CIVILE)

Eventuali altre indicazioni utili:

Sito web: www.bibliosum.unito.it

Biblioteca di Economia e Management

Referente Sandra Migliore

Tel 011 6704986

Mail direzione.bem@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 8.30-16.30

Eventuali altre indicazioni utili:

www.bem.unito.it

Facebook e Instagram - Biblioteca di economia e management