



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA

SOS: SOGNARE OLTRE GLI SPAZI

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005223010133NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 12 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 16 Pace, giustizia e istituzioni forti

TITOLO DEL PROGETTO

GET TO THE POINT... PUNTA AL CENTRO!

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005223010521NXTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

CITTÀ DI TORINO CODICE SU00052

Sede:

CENTRO INFORMAGIOVANI DI TORINO - codice 146559

via Garibaldi, 25 - Torino

L'InformaGiovani è il servizio informativo e di orientamento, gestito dalla Città di Torino e attivo dal 1982. Nasce con la finalità di fornire informazioni ai giovani in risposta ai loro bisogni, predisponendo una raccolta di dati accessibili e fruibili.

Nel tempo la finalità non è cambiata, sono state sviluppate nuove diramazioni informative specialistiche, orientate all'auto-imprenditività, all'associazionismo, alla casa e la promozione di nuove attività - eventi tematici e laboratori di approfondimento - si è evoluta nei linguaggi e nei canali informativi digitali, sul web e i social. Nel tempo InformaGiovani Torino è diventato centro coordinatore regionale degli allora 75 sportelli distribuiti sul territorio piemontese. Nel corso di 40 anni il servizio ha sperimentato attività informative tra pari, infobus, antenne territoriali per diffondere il servizio e le sue attività, adeguandoli ai bisogni in continua evoluzione dei giovani con l'obiettivo di anticiparli, ed elaborando risposte e proposte di orientamento utili a soddisfarli. E' un servizio pubblico, gratuito, anonimo ed è rivolto ad adolescenti e giovani dai 14 ai 35 anni. Lo sportello fisico si trova attualmente

in pieno centro città Le attività di informazione ed orientamento sono indirizzate su varie tematiche di interesse giovanile: mercato del lavoro, servizi al lavoro, curriculum vitae, formazione professionale, formazione post-scolastica, formazione personale, mobilità, orientamento alla libera impresa, orientamento all'associazionismo, casa.

UNIVERSITA' DI TORINO - CODICE SU00052A72

Sede:
INFO POINT UNITO codice sede 210867
via Po 29 - Torino

L'Università di Torino racconta oltre 600 anni di storia, dalla sua fondazione nel 1404. Oggi è uno dei più grandi Atenei italiani: con oltre 80.000 studenti, ai quali si aggiungono altri 5000 docenti e tecnici e decine di sedi sparse tra la città e la regione. L'offerta formativa è vastissima: più di 150 corsi di studio tra primo e secondo livello articolati su tutto il sapere scientifico. La dimensione internazionale è un vero e proprio vanto, oltre 400 accordi scientifici, con centri di ricerca internazionali, migliaia di studenti che ogni anno partono e giungono in città attraverso scambi con università partner sparse in ogni continente ne fanno uno degli atenei italiani maggiormente proiettati verso la dimensione internazionale. Le strutture universitarie contano decine di biblioteche e laboratori, divisi in 7 grandi Poli dentro e fuori la città di Torino.

Sede del progetto è l'**Infopoint generale di Ateneo** attivo dal 2001: uno spazio informativo dove vengono date informazioni sul funzionamento delle strutture e dei servizi universitari.

E' una VETRINA IMMAGINE con specifiche funzioni di promozione dell'Università degli Studi di Torino, ma anche un punto di accoglienza dove pubblicizzare e promuovere eventi culturali della città di Torino. La struttura prevede delle postazioni di front-office per accogliere gli utenti, ascoltare e rispondere alle loro esigenze. Gli utenti che vi accedono sono studenti, futuri studenti, studenti internazionali e/o semplici visitatori.

L'Infopoint rappresenta un punto informale dove chiedere informazioni. L'orario di apertura ha, nel corso degli anni, subito diverse modifiche. Attualmente l'apertura al pubblico è tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 16.30.

Dal 2020 è stato attivato lo SPORTELLO VIRTUALE INFOPOINT, una stanza virtuale aperta tutti i giorni dalle ore 14 alle ore 16. Si è accolta così l'esigenza di mettersi in contatto con gli utenti anche a distanza, soprattutto per gli utenti che, per diversi motivi, non possono raggiungere l'Infopoint e che hanno bisogno di risolvere delle problematiche urgenti.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Destinatari del progetto sono i **giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni** che vivono sul territorio regionale, italiano e fuori sede.

Con un beneficio che ricade a cascata

- sul gruppo dei pari nel supporto all'orientamento a partire dal supporto ricevuto
- ai turisti della Città che si rivolgono alle sedi Informagiovani e Infopoint in quanto luoghi costantemente presidiati
- alle associazioni e alle Agenzie del territorio nel matching di contatto con il giovane con necessità specifiche
- ai 75 Informagiovani del Piemonte per l'accesso alle informazioni
- alle Istituzioni locali nel supportare e rimandare eventuali trend di domanda (ad esempio: mancanza di alloggi, necessità di permessi di soggiorno, ...)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Incentivare e supportare tra i giovani che accedono agli sportelli Informagiovani e Infopoint di Torino **una maggiore capacità di orientamento personale inteso come conoscenza della propria posizione o direzione nel mondo e nel proprio futuro, attraverso processi di accoglienza e self empowerment.**

Nello specifico:

OBIETTIVO SPECIFICO 1 - Promuovere la conoscenza dei servizi fisici e virtuali

OBIETTIVO SPECIFICO 2 - Facilitare linguaggi e fruizione delle informazioni anche via social

OBIETTIVO SPECIFICO 3 - Supporto alla rete del territorio

In particolar modo gli sportelli INFOPOINT e INFORMAGIOVANI contribuiranno alla realizzazione dell'obiettivo generale con il presidio, l'accoglienza e l'attivazione di processi di self empowerment. I due Enti di riferimento - Università degli Studi di Torino e Città di Torino - contribuiranno alla realizzazione dell'obiettivo generale con la condivisione delle opportunità presenti e future allo staff di lavoro.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

MACROAZIONE A: OLTRE LA PORTA - *Promuovere la conoscenza dei servizi fisici e virtuali*
Attività del volontario / della volontaria:

Sede coinvolta: INFOPOINT

A.1: Mappatura

Partecipa all'identificazione delle opportunità sul territorio rivolte ai giovani

Partecipa e supporta la verifica costante delle informazioni riportate sul sito ufficiale dell'Ateneo, primo punto di riferimento per le informazioni rivolte ai destinatari

Supporta e trascrive le opportunità per esperienze all'estero rivolte ai giovani

Supporta e trascrive l'offerta formativa universitaria

Supporta e trascrive le opportunità di servizio abitativo per chi vive fuori sede

A.2: Back office

Partecipa alla costante lettura delle pagine del portale di Unito e dei siti inerenti la formazione giovanile

Cura e aggiorna materiali per la prima informazione universitaria

Cura e aggiorna le vetrine e il materiale esposto nelle bacheche informative

Cura e aggiorna il materiale rivolto agli studenti Internazionali

Partecipa, trascrive e aggiorna la documentazione per la formazione in Europa attraverso la consultazione delle banche dati delle Istituzioni Europee, messe a disposizione dall'ente partner IUSE

Trascrive e aggiorna dossier tematici inerenti le opportunità per giovani/studentesse/studenti

Contribuisce alla rilevazione degli accessi degli utenti

Supporta gli operatori dell'ente per le risposte mail a studentesse/studenti

Supporta gli operatori dell'ente per le risposte allo sportello telefonico

A.3: Apertura

Supporta e presidia l'accoglienza generica

Supporta e presidia l'accoglienza di studenti internazionali

Supporto agli operatori/operatrici dell'ente per le pratiche amministrative universitarie

Supporto agli operatori/operatrici nella gestione delle pratiche online del curriculum accademico

A.4: Promozione

Supporta e partecipa all'esposizione dell'offerta formativa dell'Università di Torino e di tutti i percorsi universitari disponibili

Sede coinvolta: INFOPOINT

A.5: Lettura

Supporta operatori/operatrici dell'ente nella realizzazione, cura e aggiornamento di uno strumento di monitoraggio dell'utenza per una individuazione di chi frequenta l'Infopoint (genere, residenza, età, richiesta)

Supporta operatori/operatrici dell'ente nella realizzazione di occasioni di prima informazione sull'offerta formativa e sui servizi universitari

Supporta operatori/operatrici dell'ente nella rilevazione e gestione degli accessi al servizio attraverso la creazione di statistiche mensili e annuali

Sede coinvolta: INFORMAGIOVANI

A.1: Mappatura

Conosce e trascrive i programmi nazionali, regionali e locali promossi da enti pubblici

Conosce e trascrive i servizi al lavoro sul territorio

Conosce e trascrive i servizi di formazione professionale sul territorio

Conosce e trascrive le opportunità di formazione personale sul territorio (corsi di lingua, ICDL, ecc...)

Conosce e trascrive i servizi per il volontariato sul territorio

Conosce e trascrive le opportunità di mobilità all'estero per giovani (lavoro e/o volontariato)

Conosce e trascrive i servizi per la salute sul territorio per giovani

A.2: Back office

Supporta nella preparazione del materiale informativo cartaceo e digitale

Cura e aggiorna la bacheca (depliant e pieghevoli)

Cura e aggiorna la bacheca annunci di lavoro

Cura e aggiorna il materiale comunicativo per eventi e laboratori

A.3: Apertura

Supporta l'operatore nella gestione dell'accoglienza

Supporta l'operatore nella gestione del conflitto con l'utenza

Partecipa alla decodifica e risposta della domanda dell'utenza

Conosce le Leggi sulla privacy per l'accoglienza e la registrazione dell'utenza

Cura e calendarizza l'utilizzo delle postazioni libere pc per l'utenza

A.4: Promozione

Conosce e supporta l'auto informazione sulle opportunità di corsi/lavori/eventi sul territorio

A.5: Lettura

Partecipa agli incontri di informazione/sensibilizzazione su tematiche precise

Redige verbali

Fotografa e filma gli incontri/eventi

MACROAZIONE B: OLTRE LA PAGINA - Facilitare linguaggi e fruizione delle informazioni anche via social

Attività del volontario / della volontaria:

Sede coinvolta: INFOPOINT

B.1: Lettura

Supporta operatori/operatrici dell'ente nell'individuazione e predisposizione di tematiche da pubblicare sulla pagina dedicata all'Infopoint

B.2: Mappatura

Partecipa alla lettura dei bisogni emersi dal front office e dalle richieste on line

Supporta operatori/operatrici dell'ente nel riconoscere i bisogni dell'utenza fuori sede

B.3: Condivisione

Affianca operatori/operatrici nella gestione mail al database di studenti/studentesse universitari

Supporta nella realizzazione di video/reel informativi da condividere in accordo con i canali social e istituzionali dell'Ateneo

Affianca il personale nell'invio di mail rivolte alle comunità studentesche in merito a scadenze amministrative, attività culturali dell'Ateneo, convegni e opportunità varie

B.4: Pubblicazione

Affianca operatori/operatrici dell'ente nell'invio delle Infonews rivolte alla comunità universitaria (docenti e personale tecnico amministrativo)

B.5: Interazione

Supporta l'attività di sportello virtuale

Sedi coinvolte: INFORMAGIOVANI

B.1: Lettura

Condivide e propone temi da pubblicare sul sito e sui profili social dell'Ente

B.2: Mappatura

Supporta nella realizzazione di contenuti social (sia di tipo informativo che di intrattenimento) a partire dalla lettura delle esigenze dell'utenza

B.3: Condivisione

Supporta nella realizzazione di video/reel informativi con il contributo dell'ente partner Associazione Plurale

Supporta nella realizzazione post di approfondimento su una tematica di interesse giovanile

B.4: Pubblicazione

Incentiva la pubblicità online e in presenza delle attività quotidiane del servizio

Promuove eventi/laboratori organizzati dal servizio con il supporto dell'ente partner Associazione Plurale

Incentiva la pubblicità online e in presenza di bandi e progetti per giovani promossi da enti pubblici

Racconta gli eventi su Giornate Nazionali e Internazionali specifiche attraverso i canali a disposizione dell'ente

B.5: Interazione

Supporto nella gestione di risposte on line tramite messaggistica, social con il contributo dell'ente partner Associazione Plurale

MACROAZIONE C: OLTRE LA RETE - *Supporto alla rete del territorio*

Attività del volontario / della volontaria:

Sedi coinvolte: INFOPOINT

C.1: Servizi

Supporta e partecipa agli incontri con servizi che trattano i temi dai bisogni emersi dai giovani con il supporto di operatori/operatrici dell'ente

Supporta e partecipa agli incontri con servizi che riguardano l'Ateneo (EDISU diritto allo studio, sostegno alla casa)

Conosce e trascrive il database sulla formazione in Italia e all'estero con il supporto del partner IUSE- Istituto Universitario di Studi Europei

C.2: Condivisione

Conosce le modalità di informazione su database per una condivisione con lo staff

Supporta l'acquisizione disponibilità e la creazione elenco di opinion leader del territorio, disponibili a realizzare incontri peer to peer

Partecipa agli incontri peer to peer

C.3: Identità

Supporta la pianificazione e l'organizzazione di incontri di accoglienza con operatori/operatrici dell'ente

C.4: Restituzione

Condivide con lo staff le informazioni sugli elementi emersi dal presidio dell'accoglienza

C.5: Benessere

Supporta la gestione di eventuali richieste di utilizzare lo sportello come spazio per appuntamenti specifici (gruppi studenteschi, gruppi Erasmus/gruppi fuori sede, ...)

Partecipa all'organizzazione di eventuali visite presso l'Infopoint

Suggerisce eventuali modifiche all'area interna/vetrine esterne della sede

Sedi coinvolte: INFORMAGIOVANI**C.1: Servizi**

Conosce e incontra i referenti dei servizi che trattano i temi dai bisogni emersi dai giovani

Redige verbali

Conosce e incontra i referenti dei servizi che riguardano il territorio (Centri per l'Impiego, gestione pratiche per permessi di soggiorno, offerta Agenzie formative)

C.2: Condivisione

Inserisce le informazioni su file interni per una condivisione delle informazioni con lo staff

Redige liste di eventuali contatti con enti del territorio per incontri peer to peer

Aggiorna la lista contatti

C.3: Identità

Partecipa alla pianificazione e organizzazione degli appuntamenti di orientamento

C.4: Restituzione

Condivide con lo staff degli elementi emersi dalle attività/sportello

C.5: Benessere

Supporta e partecipa alle eventuali richieste di utilizzare lo sportello come spazio per appuntamenti specifici (associazioni, gruppi informali,)

MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE VOLONTARI	DEI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO		Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	ACCOMPAGNAMENTO		Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	MONITORAGGIO		Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione

		dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale).

Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede per attività relative al progetto ed indicate nel ruolo della/del volontaria/o.

È richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

E' prevista la partecipazione - saltuaria e concordata anticipatamente con i Volontari - alle attività come da progetto in orario serale o in giorni festivi/prefestivi, sul territorio o a livello regionale, nazionale e internazionale.

Non da ultimo la personale predisposizione al dialogo, all'ascolto, all'incontro tra diverse culture e all'empatia che la vita di uno sportello dedicato ai giovani naturalmente implica.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatoria (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

6 posti di cui 2 con vitto nella sede 210867

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	Cod. ident. sede	<i>N. vol. per sede</i>
InformaGiovani Torino	Torino	Via Garibaldi 25	146559	4
Infopoint Unito	Torino	Via Po 29	210867	2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 74 ore*.

Si svolgerà presso le sedi del progetto ed anche presso le sedi seguenti:

Palazzo Stemmi – Via Po, 31 – 10124 Torino
Cavallerizza Reale – Via Verdi, 9 – 10124 Torino
Dipartimento di Psicologia, Via Verdi, 10 - 10124 Torino
Palazzo Rettorato – Via Po, 17 – 10124 Torino
Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena, 100 - 10154 Torino

Titoli dei moduli:

- M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- M2 Sportelli e servizi dedicati a giovani e studenti
- M3 Comunicare con giovani e studenti – lo sportello fisico
- M4 Comunicare con giovani e studenti – lo sportello virtuale
- M5 Lei, lui, she, him
- M6 Giovani e comunicazione digitale
- M7 Elementi di gestione della comunicazione

CODICE SEDE: 210867 - UNIVERSITA' DI TORINO Infopoint

M8.A Approcci e tecniche di gestione dei singoli interventi

CODICE SEDE 146559 INFORMAGIOVANI DI TORINO

M9. Giovani fuori dal Comune

M10. Come comunica ai giovani un'Amministrazione pubblica

M11. Il volontariato civico

M12. Progettare per idee

M13. Comunicare per immagini

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Infopoint Generale di Ateneo

Albanesi Ileana- Bosca Mauro

Tel. 011/6703020

Mail: infopoint@unito.it

INFORMAGIOVANI TORINO

Franca Sedda

Tel. 011 011 24959

Mail: franca.sedda@comune.torino.it

Gabriele Cauda

Tel 011 01124987

Mail: gabriele.cauda@comune.torino.it