



## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

### **TITOLO DEL PROGRAMMA**

LA CULTURA APRE LE PORTE

### **CODICE DEL PROGRAMMA**

PMXSU0005221010223NMTX

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

D. Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

### **TITOLO DEL PROGETTO**

LA BIBLIOTECA CHE NON TI ASPETTI

### **CODICE DEL PROGETTO**

PTXSU0005221010966NXTX

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO**

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

1 - Cura e conservazione biblioteche

5 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### **DENOMINAZIONE E CODICE ENTE**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - CODICE SU00052A72

Fondata nel 1404, l'Università degli Studi di Torino (UniTo) è una delle più antiche e prestigiose università italiane. Costituisce un ecosistema composto da sette grandi poli articolati in 27 Dipartimenti e più di 100 sedi su tutto il territorio regionale. In tema di responsabilità sociale, UniTo dedica una particolare attenzione all'inclusione dei suoi studenti e studentesse, tramite politiche di sostegno del diritto allo studio, iniziative per gli studenti e le studentesse con disabilità e DSA, l'inclusione di studentesse e studenti detenuti attraverso la gestione del Polo Carcerario.

La comunità di UniTo ha a disposizione 22 biblioteche con circa 2,9 milioni di libri e pieno accesso alla Rete, l'orto botanico e numerosi musei universitari; servizi universitari, mense e comode strutture sportive.

### **DESTINATARI DEL PROGETTO**

Oltre agli studenti e ai docenti dell'Università di Torino, i destinatari del progetto sono molteplici, in parte si sovrappongono nello svolgimento delle diverse attività.

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Valorizzare il patrimonio delle biblioteche dell'Università di Torino in un'ottica di bene comune. Infatti, il fine ultimo del progetto non è solo quello di diffondere la conoscenza del patrimonio, ma soprattutto di educare, sensibilizzare il cittadino al valore, alla fruizione e alla tutela del patrimonio culturale e al valore delle biblioteche e delle collezioni digitali, in generale, favorendo l'accessibilità a tutti i potenziali portatori di interesse.

### **SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

## **AZIONE 1: Digitalizzazione**

SEDI: 194731 (Bobbio); 194720 (Psicologia); 194737 (BEM); 194717 (Graf) 194742 (Agrovet)

- La definizione del contesto di partenza verrà condivisa con i volontari tramite la partecipazione a riunioni di progetto tese a individuare obiettivi e destinatari.
- I volumi selezionati dai diversi poli saranno predisposti, controllati e digitalizzati con scanner professionale.
- L'attività sarà completata dal riconoscimento ottico dei caratteri, dall'organizzazione dei files in cartelle e dal caricamento dei pdf con relativi metadati sulla Digital library di ateneo.
- E' prevista la stesura di un report finale.

## **AZIONE 2: Eventi**

SEDI: 194742 (AgroVet); 194723 (Medicina); 194731 (Bobbio); 194720 (Psicologia); 194737 (BEM); 194717 (Graf)

- Dopo un'analisi del contesto di partenza, sono previste riunioni di progettazione per individuare tematiche di interesse pubblico intorno alle quali proporre eventi (visite guidate fisiche o virtuali, partecipazione attiva alla realizzazione di "pillole informative" in formato digitale, grafico e/o live, eccetera). Ciò potrà avvenire anche in rete con altri soggetti del territorio interessati alle tematiche proposte.
- Per ciascun evento è prevista la predisposizione di materiale informativo, specifiche attività di promozione e comunicazione dell'evento e la gestione delle iscrizioni (se prevista)
- A seguito della realizzazione delle attività, si prevede l'analisi dei risultati e la stesura di un breve report.

## **AZIONE 3: Promozione**

SEDI: 194742 (AgroVet); 194723 (Medicina); 194731 (Bobbio); 194720 (Psicologia); 194737 (BEM); 194717 (Graf)

- L'analisi del contesto di partenza dovrà ricomprendere la ricognizione dei contenuti esistenti. Sono previste riunioni di progettazione e di implementazione per definire i prodotti promozionali, ricercare nuovi contenuti da proporre, selezionare i temi su cui lavorare.
- Seguirà la fase di implementazione dei contenuti con la realizzazione di brevi elaborazioni grafiche e video.
- A seguito/contestualmente alla presentazione e pubblicazione del prodotto, sono previste attività di monitoraggio e risposta a eventuali commenti di utenti.
- L'attività sarà completata dalla stesura di un report finale.

## **AZIONE 4: Comunicazione**

SEDI: 194742 (AgroVet); 194723 (Medicina); 194731 (Bobbio); 194720 (Psicologia); 194737 (BEM); 194717 (Graf)

- L'analisi del contesto di partenza porterà alla ricognizione dei contenuti già pubblicati sui diversi siti istituzionali e sulle pagine social già in uso. Tramite la partecipazione alle riunioni di progettazione si procederà alla scelta del canale social più adatto all'utenza e alla sua implementazione.
- Seguirà la stesura di un piano editoriale che comprenda argomenti e contenuti da pubblicare e la realizzazione dei singoli post, con monitoraggio e risposta a eventuali interventi di utenti.
- L'attività sarà completata dalla stesura di un report finale.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e i risultati contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I

candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;

- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);

- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Durata del progetto** 12 mesi

**Numero ore di servizio dei volontari**

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Nessuno

#### **REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:**

**Obbligatorî** (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

**DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO**

**SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI****6 posti** con vitto nella seguente sede:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Università degli Studi di Torino -Biblioteca di Scienze Agrarie e Veterinarie	Grugliasco	Largo Paolo Braccini 2	<b>194742</b>	1
Università degli Studi di Torino -Biblioteca N. Bobbio	Torino	Lungo Dora Siena 100	<b>194731</b>	1
Università degli Studi di Torino -Biblioteca di Economia e Management	Torino	Corso Unione Sovietica 218	<b>194737</b>	1
Università degli Studi di Torino -Biblioteca Arturo Graf	Torino	Via Po 17	<b>194717</b>	1
Università degli Studi di Torino -Biblioteca F. Rossi - Polo Molinette	Torino	Corso Achille Mario Dogliotti 38	<b>194723</b>	1
Università degli Studi di Torino -Biblioteca F. Kiesow	Torino	Via Giuseppe Verdi 10	<b>194720</b>	1

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e dall'Ente terzo O.R.So. scs, ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

**FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

Si svolgerà presso:

- Aule di Palazzo Stemmi – Via Po, 31 – Torino
- Aule Palazzo Rettorato – Via Po, 17 – Torino
- Aule Campus Luigi Einaudi – Lungo Dora Siena, 100 – Torino
- Biblioteca di Agraria e Veterinaria, Largo Braccini, 2 Grugliasco
- Biblioteca Federata di Medicina, Polo Molinette, Corso Dogliotti 38 - 10126 Torino
- Biblioteca Norberto Bobbio, Lungo Dora Siena, 100 - 10154 Torino
- Biblioteca di Economia e Management, Corso Unione Sovietica, 218 bis - 10134 Torino
- Biblioteca Storica di Ateneo A. Graf, Palazzo del Rettorato Via Verdi, 8, Torino
- Biblioteca Kiesow di Psicologia- V. Verdi 10-10124 Torino

Titoli dei moduli:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile. L'Università di Torino: comprendere la sua storia, le finalità e gli attori di riferimento. Le biblioteche di UNITO. UNITO Digitale. La digitalizzazione. Public engagement e citizeneducation. Promozione e valorizzazione. Il trattamento del libro antico e raro. GDPR – Regolamento Europeo Privacy 679/2016.

Strumenti di collaboration online. Corso teorico-pratico di formazione alla Gestione Sanitaria delle Emergenze.

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 27 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, e quindi localizzate a Torino, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

### **PER INFORMAZIONI**

#### **Università degli Studi di Torino - Biblioteca Federata di Medicina Polo Molinette c/o Città della Salute e della Scienza**

Annalisa Jourdan  
0116706669  
annalisa.jourdan@unito.it  
10,00 - 17,00  
Sito web: <https://www.bfm.unito.it/it>

#### **Università degli Studi di Torino - Biblioteca di Scienze Agrarie e Veterinarie**

Paola Piscazzi  
0116705501  
paola.piscazzi@unito.it  
08,30 - 16,30  
Sito web: <https://www.bibl-agrovet.unito.it/it>

#### **Università degli Studi di Torino - Biblioteca del Dipartimento di Psicologia "Federico Kiesow"**

Viviana Mandrile / Cristina Ferrus  
011 6702797 - 011 6702796  
biblioteche.scienze@unito.it - biblioteca.psicologia@unito.it  
Dal lunedì al venerdì 09,00 - 19,00 sabato 09,00 - 13,00

#### **Università degli Studi di Torino - Biblioteca di Economia e Management**

Sandra Migliore  
011 6704986  
direzione.bem@unito.it  
08,30 - 16,30  
Sito web: [www.bem.unito.it](http://www.bem.unito.it)

#### **Università degli Studi di Torino - Biblioteca "Norberto Bobbio" - Campus "Luigi Einaudi"**

Maria Cassella / Cristina Fiore  
011 6708989 - 011 6708996  
maria.cassella@unito.it - cristina.fiore@unito.it  
09,00 - 16,00

**Università degli Studi di Torino - Biblioteca Storica di Ateneo "Arturo Graf" - Palazzo del Rettorato**

Sergio Demarchi

011 6702087

biblioteca.graf@unito.it

Dal lunedì al venerdì 09,15 - 18,45

Al telefono e nell'oggetto delle mail specificare "Bando Servizio Civile"

Sito web: [www.bibliosum.unito.it](http://www.bibliosum.unito.it)