

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
 Data di nascita
 Inquadramento attuale
 Struttura di Servizio
 Sede di servizio
 Telefono ufficio
 Indirizzo di posta elettronica

TESSITORE PAOLO**27/06/1975****Categoria EP – Area Amministrativa gestionale****Direzione Bilancio e Contratti – Area Amministrazione e Contabilità – Polo Scienze Natura****Via Valperga Caluso 35, 10124 Torino****011 670 2421**paolo.tessitore@unito.it**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo e inquadramento
 - Ente
 - Attività
 (Dal 13 febbraio 2017) – Incarico esterno
 Università degli Studi di Firenze
Componente Esterno del Nucleo di Valutazione – (13 febbraio 2017 – 12 febbraio 2021)

- Periodo e inquadramento
 - Datore di lavoro
 (Dal 1 gennaio 2017) - Area Amministrativo – gestionale – Categoria EP
 Università degli Studi di Torino – Direzione Bilancio e Contratti
Responsabile Area Amministrazione e Contabilità - Polo Scienze della Natura
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo e inquadramento
 - Datore di lavoro
 (Dal 1 aprile 2014 al 31/12/2016) - Area Amministrativo – gestionale - Categoria EP
 Università degli Studi di Torino – Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione
Responsabile Sezione Programmazione, Accreditamento, Qualità e Valutazione (dall'1/06/2014)
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo e inquadramento
 - Datore di lavoro
 (Dal 21/12/2012 al 31/03/2014) – Area Amministrativo - gestionale - Categoria EP
 Politecnico di Milano
Responsabile Gestionale - Dipartimento di Design
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo e inquadramento
 - Datore di lavoro
 (Dal 2/04/2007 al 20/12/2012) - Area Tecnico scientifica – elaborazione dati – Categoria D
 Università di Torino – Divisione Organizzazione, Finanza e Programmazione
Funzione specialistica di Esperto per i Sistemi informativi di pianificazione e controllo di Ateneo
 (ultimo ruolo ricoperto)
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo e inquadramento
 - Datore di lavoro
 (Maggio 1999 – Marzo 2007) – Vari incarichi
 Varie aziende private
 Sistemista – Docente ICT
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo
 - Corso
 (Anni 2007 – 2018)
 Percorsi formativi su programmazione e controllo, business intelligence, reporting, valutazione delle performance, gestione del personale, bilancio e contabilità, gestione progetti, sicurezza.

- Titolo di Studio
 - Istituto
 Master biennale di II Livello in “Management dell’Università e della Ricerca” (2010 – 2012)
 Politecnico di Milano – Consorzio Mip
 (6 luglio 2012)
- Data di conseguimento

- Periodo
 - Certificazioni professionali
 (Anni 2002 – 2006)
 Conseguite varie certificazioni nel settore IT in ambito sistemi Cisco System

- Titolo di Studio
 - Istituto
 Laurea in Lettere Moderne con punteggio 110/110 e lode
 Università di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
 (19 Febbraio 2000)
- Data di conseguimento

COMPETENZE PROFESSIONALI E PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Competenza specialistica sui processi di pianificazione, controllo di gestione, misurazione e

valutazione dei servizi amministrativi, reporting direzionale.

- Approfondita conoscenza dei principali processi amministrativo - contabili e di gestione delle risorse umane legati all'ambito universitario.
- Buona conoscenza delle procedure di accreditamento e assicurazione qualità di didattica e ricerca e delle connesse procedure nazionali di valutazione.
- Buona conoscenza delle tecnologie ICT con particolare riferimento ai sistemi di supporto alle decisioni ed ai sistemi di rete.

LINGUA STRANIERA	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Discreta
Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

- Orientamento al miglioramento continuo e alla gestione del cambiamento.
- Esperienza nella gestione di strutture complesse con gestione diretta di personale e budget.
- Esperienza di gestione di progetti complessi finalizzati all'innovazione nell'ambito di istituzioni universitarie.
- Esperienza in attività istruttorie e di supporto diretto agli Organi di Governo di Ateneo.
- Buone capacità di redazione di documenti strategici, di analisi e di divulgazione.
- Buone capacità di relazione nel contesto del lavoro di gruppo, nonché attitudine al public speaking e all'attività di formatore in ambito aziendale.

PUBBLICAZIONI Co-autore del capitolo "Il sistema di programmazione pluriennale dell'Università di Torino" nel volume, a cura di G. Azzone, B. Campedelli, E. Varasio, Bologna, Il Mulino, 2011, ISBN: 978-88-15-15018-9.

FORMAZIONE EROGATA (Mag. - Lug. 2016) - Docente al corso di formazione "*Monitoraggio strategico – organizzazione e strumenti*" erogato presso l'Università di Torino – Servizio Formazione.
(Gen. 2015) – Docente al corso di formazione "*Percorso di Management per i Responsabili gestionali di strutture complesse del Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano Bicocca, Università degli Studi di Pavia – Intervento sui cruscotti Direzionali*" presso il Politecnico di Milano - Consorzio Mip.
(Lug. 2014) - Docente al corso di formazione "*Gestione del Cambiamento – presentazione procedura obiettivi personale EP 2014*" presso l'Università di Torino – Servizio Formazione.
(Apr. - Mag. 2013) - Docente al corso di formazione "*I sistemi di supporto alle decisioni secondo la prospettiva dell'Università di Torino*" al personale tecnico amministrativo presso l'Università di Torino – Servizio Formazione.
(Set. - Ott. 2012) - Docente al Corso di formazione "*Bilancio di Previsione Unico e Procedura Planning*" presso l'Università di Torino – Servizio Formazione.