

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio e indirizzo

Tel/Fax della sede di servizio
E-mail e sito web istituzionale

CRISTINA SPADARO

1964

ELEVATA PROFESSIONALITA' (EP3), AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI

DIREZIONE INTEGRAZIONE, MONITORAGGIO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Via Gaudenzio Ferrari 9 10124 Torino, Italia

+ 39 0116703176 + 39 0116703176

cristina.spadaro@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2022 ad oggi

Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto istituzionale ai Dipartimenti

EP3, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato

Coordinatrice funzionale del Polo di Scienze Umanistiche

Ruolo di coordinamento funzionale e non gerarchico delle aree tecnico-amministrative di polo a riporto funzionale del Direttore Generale, che ha come obiettivo quello di facilitare i processi trasversali a livello di Polo, collaborando con i Responsabili delle Aree di Polo per il buon funzionamento dei servizi e per la soluzione dei problemi e collaborando al miglioramento dei processi.

Responsabile Area Supporto Attività Istituzionali di Dipartimento del Polo Scienze Umanistiche

Ruolo manageriale di elevata professionalità. Assicura il supporto ai Direttori dei quattro Dipartimenti del Polo per l'esercizio delle loro funzioni strategiche. Supporta il funzionamento delle Giunte e dei Consigli di Dipartimento. Contribuisce all'attuazione del processo di organizzazione dei servizi del Polo. Favorisce la gestione della comunicazione interna al Polo e la diffusione delle informazioni ed espleta un ruolo di facilitatore verso l'utenza nell'indirizzare alle Aree competenti. Collabora con i Responsabili delle Aree di polo per il buon funzionamento dei servizi e per la soluzione dei problemi, con particolare riferimento ai processi trasversali. Monitora il funzionamento dei servizi delle Aree del proprio Polo, individua le criticità e propone interventi correttivi. Promuove e sviluppa interventi per la semplificazione, per la standardizzazione e per l'informatizzazione dei processi e partecipa ai progetti di Business Process Reengineering.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2017 al dicembre 2021

Direzione Integrazione, Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

EP3, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato

Responsabile Area Integrazione e Monitoraggio del Polo Scienze Umanistiche

Ruolo manageriale di elevata professionalità. Assicura il supporto ai Direttori dei quattro Dipartimenti del Polo per l'esercizio delle loro funzioni strategiche. Supporta il funzionamento delle Giunte e dei Consigli di Dipartimento. Contribuisce all'attuazione del processo di organizzazione dei servizi del Polo. Favorisce la gestione della comunicazione interna al Polo e la diffusione delle informazioni ed espleta un ruolo di facilitatore verso l'utenza nell'indirizzare alle Aree competenti. Collabora con i Responsabili delle Aree di polo per il buon funzionamento dei servizi e per la soluzione dei problemi, con particolare riferimento ai processi trasversali. Monitora il funzionamento dei servizi delle Aree del proprio Polo, individua le criticità e propone interventi correttivi. Promuove e sviluppa interventi per la semplificazione, per la standardizzazione e per l'informatizzazione dei processi e partecipa ai progetti di Business Process Reengineering.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2013 a dicembre 2016

Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione, Università degli Studi di Torino

EP3, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato

Coordinatrice del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione

Ruolo manageriale di elevata professionalità. Supporta gli organi di governo del Dipartimento nella programmazione e nel controllo delle attività del Dipartimento; garantisce un sistema di relazioni tra il Dipartimento e le Direzioni centrali; coordina il personale tecnico amministrativo afferente al Dipartimento; coadiuva il Direttore nella corretta gestione del Dipartimento

Da dicembre 2006 a dicembre 2015

Centro Interstrutture di Servizi Informatici e telematici per le Facoltà Umanistiche (CISI), Università degli Studi di Torino (centro di gestione autonomo di primo livello).

EP3, Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed elaborazione dati

Direttrice del Centro Interstrutture di Servizi Informatici e telematici per le Facoltà Umanistiche (CISI), Università degli Studi di Torino da maggio 2012 a dicembre 2015, già **Vicedirettrice** dal giugno 2002 all'aprile 2012

Responsabile dei servizi informatici, del personale, della gestione amministrativa, patrimoniale e contabile del CISI. Responsabile ad interim dell'Area Multimedia, E-learning e certificazioni informatiche. Responsabile/coordinatrice di progetti, ricerche e partecipazione a gruppi di lavoro Responsabile del Test Center ECDL. Docente nell'ambito di corsi metodologici e informatici.

Da dicembre 2003 a dicembre 2006

Centro Interstrutture di Servizi Informatici e telematici per le Facoltà Umanistiche (CISI)

D, Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed elaborazione dati – Esperto di applicazioni multimediali

Responsabile dell'Area Multimediale - Responsabile di progetti d'Ateneo, ricerche, team di lavoro.

Da marzo 1999 a marzo 2003

Responsabile del Laboratorio Multimediale del CISI

Ottava qualifica funzionale, Funzionario tecnico, Area tecnico Scientifica e Socio Sanitaria a tempo determinato

Dal 1998 al 1999

Facoltà di Scienze della Formazione - CdL in DAMS dell'Università degli Studi di Torino
Professore a contratto dell'insegnamento di "Progettazione e produzione multimediale"

Dal 1991 al 2005

Università degli Studi di Torino, aziende, enti pubblici, scuole e case editrici

Consulenze e contratti interni all'Ateneo con Facoltà, Dipartimenti e centri e consulenze e collaborazioni con enti esterni all'Ateneo (Regione Piemonte, Politecnico di Torino, Apple, ecc.)

Progettazione e realizzazione di prodotti multimediali; attività di docenza su tematiche informatiche e sulle tecnologie didattiche; redattore di riviste nel settore multimediale

Nel 1990 Laurea in Filosofia conseguita con votazione di 110/110 con lode conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino (relatore prof. Luciano Gallino)

Dal 1991 ad oggi partecipazione a numerosi corsi di formazione, convegni e seminari di studio sulle tematiche più rilevanti del settore dell'e-learning, della multimedialità, della comunicazione, della gestione di gruppi e dei collaboratori, della leadership

Dal 1990 al 1991 CSI-Piemonte e Apple: due borse di studio per ricerche sulla multimedialità

Maturità scientifica con votazione di 56/60 presso Liceo Scientifico "N. Copernico" di Torino

- Date
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data e formazione
- Data e formazione
- Data e formazione
- Data e formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA E
ALTRE LINGUE

Italiano

Inglese

Lettura: buono

Scrittura: buono

Espressione orale: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze organizzative e di coordinamento

Nel ruolo di Coordinatrice funzionale del Polo delle Scienze Umanistiche (al quale afferiscono 4 Dipartimenti) si occupa di facilitare i processi trasversali dei servizi tecnico amministrativi di Polo e di migliorare i processi nel Polo e in Ateneo e collabora con i Responsabili delle Aree di Polo per il buon funzionamento dei servizi e per la soluzione dei problemi, con particolare riferimento ai processi interdirezionali.

Come Responsabile dell'Area di Supporto Istituzionale ai Dipartimenti del Polo Scienze Umanistiche supporta le funzioni strategiche dei 4 Direttori di Dipartimento, coordina il proprio staff e collabora con i Responsabili dell'Area Supporto Istituzionale degli altri Poli.

Ha diretto un Centro informatico interdipartimentale di 1° livello gestendolo da punto di vista organizzativo e coordinando le attività dello staff del Centro.

Ha **coordinato e gestito progetti** a livello nazionale e di Ateneo come Direttrice e vicedirettrice del CISI, nonché Master e gruppi di lavoro.

Capacità e competenze relazionali

Ha acquisito **capacità di lavoro di gruppo, di comunicazione e di confronto partecipando a numerosi gruppi di lavoro** che prevedevano la collaborazione fra figure e ruoli

professionali diversi dagli anni Novanta ad oggi, in Ateneo e presso Enti pubblici e aziende.

Ha capacità relazionali, di ascolto e di problem solving.

È in grado di **gestire relazioni interpersonali in ambito professionale** con docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, studenti, membri della comunità scientifica nazionale dell'e-learning, enti pubblici e aziende e **collaborare con le Direzioni e con gli Organi di Governo**.

Ha maturato **esperienze di ascolto, comunicazione e gestione dei conflitti**, svolgendo gli incarichi di Coordinatrice funzionale di Polo, di Responsabile di Area, di Coordinatore di Dipartimento, di Direttore del CISI.

Ha acquisito la **capacità di parlare in pubblico** svolgendo attività di **docenza** in ambito universitario, nelle scuole e presso aziende ed enti pubblici e partecipando come **relatore** a numerosi convegni e seminari

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali applicativi Internet, per la realizzazione di software multimediale e per la gestione di attività in e-learning

PATENTE

Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autrice di 28 pubblicazioni scientifiche su riviste nazionali e proceeding con referee. **Relatrice a 26 convegni**, partecipante a 77 convegni sull'e-learning, la multimedialità e la comunicazione.

Componente di Comitati scientifici di convegni nazionali e organizzatrice di 8 convegni.

Ha svolto attività di **docenza come professore a contratto** nell'ambito di corsi universitari sulla progettazione multimediale, attività di **docenza per 11 anni presso Master universitari**, in corsi rivolti al personale universitario presso la Sezione Formazione e nell'ambito di progetti CISI.

Ha coordinato per due anni i **Laboratori informatici della Scuola di Scienze Umanistiche**