



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 06/2024 del Nucleo di Valutazione

Il giorno **13 maggio 2024** alle ore 11:00 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente, dalle ore 11.10), il prof. Gianluca Cuozzo, la dott.ssa Marzia Foroni (dalle ore 11.05), il dott. Enrico Periti, la prof.ssa Maria Teresa Zanola e Angelica Moro (rappresentante degli studenti).

Partecipano la dott.ssa Stefania Borgna, responsabile della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità e le dott.sse Elena Forti e Alessandra Montauro della medesima Sezione, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Ordine del giorno

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbali**
- 3. Valutazione della Performance 2023 del Direttore Generale**
- 4. Validazione rilevazione degli spazi dell'Ateneo**
- 5. Scambi docenti tra atenei ex art. 7 L. 240/2010**
- 6. Varie ed eventuali**

Con riferimento all'ordine del giorno partecipano:

- per il punto 3 il Direttore Generale, ing. Andrea Silvestri, e la responsabile dell'Area Sviluppo e Gestione della Performance, dott.ssa Federica Garavello;
- per il punto 4 la responsabile dell'Area Gestione Patrimonio della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione (SILOM), dott.ssa Anna Lisa Messina e il dott. Franco Augelli della medesima Area.

Ravvisata la presenza dell'ing. Silvestri, il Presidente anticipa la discussione del punto 3.

3. Valutazione della Performance 2023 del Direttore Generale

Il Nucleo è chiamato a formulare una proposta di valutazione della performance del Direttore Generale per l'anno 2023, da sottoporre al Rettore e presentare al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 maggio 2024.

Università degli Studi di Torino
Nucleo di Valutazione
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)
Mail nucleo-valutazione@unito.it



La documentazione è stata trasmessa al Nucleo dalla Direzione SOSID (Area Sviluppo e Gestione della Performance) e consiste in:

- scheda di assegnazione (firmata dal Direttore Generale e dal Rettore) che riassume gli obiettivi di performance dell'ing. Silvestri per l'anno 2023 relativi alla performance organizzativa istituzionale e di struttura, ai comportamenti organizzativi, alla capacità di valutazione;
- relazioni sui quattro obiettivi di performance organizzativa di struttura corredate da documentazione a supporto in forma di allegati.

Il modello di valutazione individuale del DG dell'Università di Torino che si applica alla performance dell'anno 2023 è stato previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato dal CdA il 22 dicembre 2022 ([link](#)) con parere positivo del Nucleo di Valutazione (vedi [Verbale NdV n. 01/2023](#)).

La valutazione si articola su quattro dimensioni con peso differente:

- performance organizzativa istituzionale (peso 18%);
- performance organizzativa di struttura (peso 42%);
- competenze comportamentali (peso 35%);
- indicatore di differenziazione valutazioni (peso 5%).

Il modello è corredato da schede, descrittori, algoritmi e procedure di valutazione utilizzate per determinare la valutazione, che agevolano la comprensione.

L'ing. Silvestri illustra i risultati di performance organizzativa realizzati nel 2023, indicando inoltre gli sviluppi delle azioni progettuali nell'anno corrente. Si sofferma in particolare sul progetto "UNITO Futura" e le analisi che ne sono scaturite e, in risposta alla richiesta di approfondimento avanzata dal Nucleo di Valutazione, sulle attività di *merchandising* avviate.

Il Presidente ringrazia gli intervenuti che lasciano la riunione alle ore 11:50.

Dopo l'uscita del Direttore Generale, il Nucleo discute la proposta di valutazione che si intende presentare in prima istanza al Rettore e successivamente al CdA nella prossima seduta del 23 maggio, confermando le autovalutazioni presentate. Nel dettaglio, il Nucleo verifica che i *target* della performance istituzionale sono stati raggiunti al 100% per sei di essi, mentre uno (Innovare e valorizzare la didattica) è stato raggiunto al 98,19%. Gli obiettivi di performance individuale sono stati raggiunti al 100%. Al riguardo il Nucleo rileva che la campagna di comunicazione per la promozione dell'attività di *merchandising* che è stata predisposta nel 2023 non è stata realizzata a causa di fattori esogeni. Ciò nonostante, la lettura del Rettore condivisa con il DG è di pieno raggiungimento dell'obiettivo. Il Nucleo prende atto di tale misurazione del *target* e al contempo, considerando che anche per l'anno 2022 era presente un obiettivo sempre relativo al *merchandising* non del tutto sviluppato, suggerisce una verifica degli obiettivi 2024 presenti nel PIAO.



La valutazione da parte del Rettore dei comportamenti corrisponde al 98,8%: il Nucleo prende atto e non valuta questa componente. Infine, il calcolo automatico della differenziazione nella valutazione dei dirigenti e del personale della Direzione Generale supera il target ed è quindi pari al 100%. Il risultato complessivo delle quattro componenti pesate come sopra indicato è pari a 99,53%.

Il Nucleo di valutazione, sulla base degli elementi di indagine acquisiti mediante la lettura della documentazione prodotta dagli uffici e dell'audizione del Direttore Generale, all'unanimità approva la proposta di valutazione della performance 2023 del Direttore Generale con le relative schede, allegata al presente verbale (All. punto 3), che sarà presentata al Rettore il prossimo 15 maggio e quindi trasmessa al Consiglio di Amministrazione.

Alle ore 12:15 si collegano per la discussione del punto 4 all'ordine del giorno la dott.ssa Messina e il dott. Augelli.

4. Validazione rilevazione degli spazi dell'Ateneo

Come comunicato nella seduta del 22 marzo (vedi [Verbale NdV n.03/2024](#)), il 16 febbraio è stata pubblicata la nota ministeriale n. 2436/2024 che fornisce le indicazioni operative per la rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo, propedeutica alla costituzione di un'anagrafe per l'edilizia universitaria. In particolare, si richiede alle Università di riportare per ciascuna sede accreditata dell'Ateneo (con esclusione di quelle esclusivamente di corsi di area sanitaria), le superfici (mq) destinate alle principali macrofunzioni dell'Ateneo (didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari e di supporto, impianti sportivi). La nota ministeriale indica, inoltre, che l'autocertificazione dei dati inseriti debba essere validata dal Nucleo di Valutazione.

Per l'Università di Torino, avendo scelto un indicatore di edilizia tra quelli relativi alla programmazione 2021-2023, la scadenza per l'inserimento dei dati nella piattaforma dedicata è il 16 maggio.

L'Area Gestione Patrimonio della Direzione SILOM ha trasmesso per l'esame del Nucleo:

- la relazione tecnica sulla rilevazione complessiva degli spazi firmata dalla Direttrice (Allegata al presente verbale);
- All.1: nota ministeriale n. 2436 del 16/02/2024;
- All.2: Rilevazione metrature suddivisa per Comune su tabella scaricata dalla piattaforma MIUR;
- All.3: tabella riepilogativa con tutti gli edifici rilevati, metrature e titolo d'uso.



Il Nucleo ha richiesto alla Direzione SILOM un approfondimento sulla documentazione presentata, con particolare riferimento agli spazi destinati a funzioni amministrative di alcune sedi decentrate dell'Ateneo (Asti, Collegno, Cuneo e Venaria), a fronte del quale è stato confermato che per tali sedi la gestione amministrativa è in gran parte in capo agli uffici allocati presso le sedi centrali dell'Ateneo.

È stato, inoltre, richiesto un chiarimento sugli spazi complementari e sugli spazi ausiliari rispettivamente delle sedi di Asti e Biella, con le quali l'Ateneo ha stipulato delle convenzioni per lo svolgimento di attività didattiche e non di tipo patrimoniale.

Il Nucleo prende atto che la Direzione SILOM ha richiesto chiarimenti al MUR sulla rilevazione dei metri quadrati netti o lordi e che, in mancanza di indicazioni ministeriali, sono stati computati i metri quadrati netti, con l'obiettivo di dare evidenza dell'effettiva disponibilità di spazi, così come dichiarato nella relazione tecnica e coerentemente con la rilevazione degli spazi 2022 (vedi [Verbale NdV n.05/2022](#)) e 2020 (vedi [Verbale NdV n.07/2020](#)) ed è stato verificato che tale scelta tecnica è stata condivisa anche da altri atenei.

Il Nucleo prende atto che al 31 marzo 2024 le superfici destinate alle principali macrofunzioni dell'Ateneo non hanno subito variazioni quantitative rispetto ai dati rilevati al 31 dicembre 2023 e sono coerenti con quanto richiesto per il monitoraggio finale della programmazione triennale 2021-2023.

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione pervenuta ed effettuati i necessari approfondimenti, valida l'autocertificazione dei dati raccolti ai fini della rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo al 31 marzo 2024 riferiti alle "superfici (mq) destinate alle principali macrofunzioni dell'Ateneo (didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari e di supporto, impianti sportivi)" secondo lo schema fornito dal MUR e rilevati secondo la metodologia di calcolo e la fonte illustrate nella relazione tecnica allegata al presente verbale.

La validazione del Nucleo sarà trasmessa alla Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione per il caricamento sulla piattaforma dedicata entro la scadenza del 16 maggio 2024.

Il Presidente ringrazia gli intervenuti che lasciano la riunione alle ore 12:20 e riprende la discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

a. Selezione candidature Nucleo mandato 2024-2027

Le candidature pervenute entro il termine del 10 maggio 2024 sono 19 esterne e 2 interne (l'elenco è stato pubblicato sul portale di Ateneo, nella pagina del Nucleo di Valutazione:



[link](#)). La commissione del Senato Accademico per la selezione delle candidature si riunirà il 20 maggio e presenterà una proposta motivata di 4 nominativi esterni e 2 interni al parere del Consiglio di Amministrazione, come previsto da regolamento, nella riunione del 23 maggio.

b. Rete RUN Uffici di supporto ai NdV

La proposta di riconoscimento della rete e comunità di pratica RUN è stata accolta dal CONVUI e dal CODAU. Il Consiglio Direttivo del CONVUI, riconoscendo il prezioso e insostituibile apporto degli uffici di supporto alle complesse e articolate attività dei NdV, ha espresso unanime apprezzamento per l'iniziativa intrapresa auspicando un dialogo fruttuoso e continuo. La Giunta del CODAU ha indicato che per il coordinamento dell'iniziativa la rete faccia riferimento alla tematica "valutazione degli atenei, internazionalizzazione e innovazione organizzativa", coordinata dalla dottoressa Loredana Segreto, che ha già avuto un primo incontro con la RUN.

c. Approvazione del Bilancio Unico di Ateneo dell'esercizio 2023

Il Consiglio di Amministrazione del 28 aprile ha approvato il bilancio unico consuntivo 2023, che presenta un risultato di esercizio positivo pari a 2,9 milioni di euro ([link](#) resoconto CDA). Unitamente al rilascio di quota parte delle riserve vincolate, le risorse finanziarie rese disponibili saranno destinate prevalentemente alla ricerca locale e terza missione, all'edilizia, al budget delle Direzioni e dei Poli amministrativi.

d. Relazione Opinione Studenti

L'ANVUR ha posticipato al 15 maggio la data di chiusura della piattaforma Nuclei per il caricamento della Relazione Opinione Studenti. La Relazione, approvata dal Nucleo nella seduta del 22 aprile, sarà inoltre pubblicata sul portale di ateneo ([link](#)). In essa si richiamano i punti di attenzione già indicati lo scorso anno, su cui mantenere sorveglianza.

e. Rinnovi Incarichi Diretti

Secondo quanto definito dalle linee guida del Nucleo di Valutazione, la Direzione Personale ha comunicato il rinnovo dell'incarico diretto ai prof. Grazzi e Vercelli per i quali i valori dell'opinione studenti, laddove disponibili, sono stati verificati e risultano sopra la soglia posta dal Nucleo.

f. Open badge per i rappresentanti studenti

Dando seguito alla delibera del Senato Accademico di dicembre 2023, si è attivato in via sperimentale l'iter per il riconoscimento formale del ruolo delle rappresentanze studentesche tramite Open Badge, istituendo una Commissione Emissione Badge con



mandato biennale, composta dalla Vicerettrice alla Didattica, Presidente della Commissione Didattica del Senato, un componente del Presidio della Qualità, Direttore della Direzione Didattica e 4 componenti delle rappresentanze studentesche nominati dal Consiglio Studenti.

g. Pubblicazione elenchi GEV ANVUR

L'ANVUR ha pubblicato ([link](#)) l'elenco dei nominativi dei componenti e coordinatori/coordinatrici dei 17 GEV Disciplinari e dei 2 GEV Interdisciplinari (Valorizzazione delle conoscenze e Infrastrutture di ricerca).

h. Riesame dei dipartimenti e II monitoraggio Piani Triennali

L'Ateneo ha avviato il secondo monitoraggio degli obiettivi programmati nei Piani Triennali dei Dipartimenti 2022-2024 con riferimento ai risultati raggiunti nel 2023. L'attività, coordinata dall'Area PAD della Direzione Generale e dal PQA, si concluderà con l'approvazione da parte dei Consigli di Dipartimento entro il 30 giugno 2024 e relativa pubblicazione sui siti dipartimentali entro il 31 luglio 2024. Ai Dipartimenti, dopo un incontro formativo alla presenza di tutti i referenti istituzionali e gestionali, sono state fornite le schede di monitoraggio da completare e i materiali di supporto all'attività, che riportano un ampio ventaglio di indicatori della performance dei Dipartimenti anche in relazione agli obiettivi strategici dell'ateneo.

i. Delibera ANAC: obblighi di trasparenza

È stata pubblicata la delibera n. 213 di ANAC del 23 aprile 2024 ([link](#)) relativa alle attestazioni OIV degli obblighi di pubblicazione per il 2024, che dispone che entro il 15 luglio sia pubblicata l'attestazione del NdV sulla verifica di specifiche categorie di obblighi di dati pubblicati al 31 maggio 2024, completa della scheda di rilevazione delle verifiche. Come consueto, la Responsabile di Ateneo della Trasparenza provvederà a presentare al Nucleo la scheda precompilata in tempo utile per la riunione del 28 giugno.

j. Riesami ciclici e SMA

Il Presidio della Qualità ha trasmesso i 79 Rapporti di Riesame Ciclico effettuati dai CdS dell'Ateneo nell'anno 2023 (di cui 12 relativi ai Corsi di Studio in Accredimento Periodico AP) e le SMA 2023 dei Corsi di Studio. Il CdS LM-41 Medicina e Chirurgia sta ultimando il Riesame Ciclico per la visita di Accredimento Periodico prevista in autunno.

Il Nucleo prende atto delle comunicazioni fornite.



2. Approvazione verbali

Il verbale n. 05/2024 della riunione del 22 aprile 2024 è posto in approvazione.

Il Nucleo approva il verbale n. 05/2024 che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella pagina dedicata all'organo ([link](#)).

5. Scambi docenti tra atenei ex art. 7 L. 240/2010

Il Nucleo esamina la seguente proposta di scambio contestuale di docenti ex art. 7, co. 3, L.240/2010 con l'Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna., secondo l'iter previsto dalle linee guida di Ateneo in merito.

IN USCITA: Prof. Andrea PRITONI, Professore di II fascia presso il Dipartimento di Culture, Politica e Società per il s.c. 14/A2 (Scienza Politica), s.s.d. SPS/04 (Scienza Politica) che chiede di essere trasferito presso il Dipartimento delle Arti dell'Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna;

IN ENTRATA: Prof. Enrico GARGIULO, Professore di II fascia presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna nel s.c. 14/C1 (Sociologia generale), s.s.d. SPS/07 (Sociologia generale) che chiede di essere trasferito presso il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università degli Studi di Torino.

La documentazione trasmessa al Nucleo comprende:

- le istanze e i curricula delle docenti con elenco delle pubblicazioni e l'elenco dell'attività didattica svolta;
- la delibera del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università degli Studi di Torino del 14 marzo 2024 e una nota integrativa del Direttore di Dipartimento;
- la delibera del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'8 marzo 2024 e del Dipartimento delle Arti dell'Università di Bologna del 1° febbraio 2024;
- il parere della Vicerettrice alla Didattica.

Il Nucleo, esaminata la documentazione pervenuta e facendo riferimento alle linee guida di Ateneo per gli scambi contestuali di docenti, non rileva elementi ostativi al trasferimento proposto tra i docenti Pritoni e Gargiulo.

6. Varie ed eventuali

a. Audizioni ai CdS

Il Presidente riporta i prossimi incontri previsti dal programma di audizioni:

- 23 maggio ore 11-12 (online), audizione CDP Medicina;



- 23 maggio ore 12-13 (online), audizione CDP Scienze Umanistiche;
- 28 giugno ore 11-12:30, audizione CdS TPALL;
- 17 luglio ore 10:45-13:15 audizione CdS e Dipartimento Informatica.

Il Presidente propone un incontro preliminare per il 25 giugno tra i componenti del Nucleo e del Presidio per definire insieme i temi da approfondire nelle prossime audizioni ai CdS.

b. Prossimi incontri NdV

Il 27 maggio alle ore 12 si terrà un incontro online tra il NdV e il PQA al fine di avviare il confronto sull'organizzazione del follow-up dell'Accreditamento Periodico.

Le prossime riunioni del NdV si terranno secondo il seguente calendario:

- 6 giugno (telematica asincrona)
- 28 giugno pomeriggio (presenza)
- 17 luglio pomeriggio (presenza).

La riunione termina alle ore 12:35.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro

Allegati:

Allegato punto 3

Allegato punto 4