



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

## **Verbale n. 8/2023 del Nucleo di Valutazione**

Il giorno **17 luglio 2023** alle ore 14:05 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il prof. Cuozzo, la dott.ssa Marzia Foroni (dalle ore 14.15), il dott. Enrico Periti (in modalità telematica; fino alle ore 16.30) e la prof.ssa Maria Teresa Zanola (fino alle ore 17.05).

Risulta assente il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti).

Partecipano la dott.ssa Laura Sandrone, responsabile dell'Area Affari Interni, Qualità e Valutazione del Rettorato, la dott.ssa Stefania Borgna, responsabile della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità, e le dott.sse Elena Forti e Alessandra Montauro, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

\*\*\*

### **Ordine del giorno**

- 1. Audizione dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati**
- 2. Performance 2023: monitoraggio**
- 3. Comunicazioni**
- 4. Approvazione verbali**
- 5. Attestazione obblighi di trasparenza**
- 6. Relazione NdV 2023**
- 7. Offerta formativa a.a. 2024/25: nuove istituzioni**
- 8. Incarichi didattici diretti**
- 9. Varie ed eventuali**

Con riferimento all'ordine del giorno partecipano:

- per il punto 1) il responsabile dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati (PAD) della Direzione Generale, ing. Enrico Pepino;
- per il punto 2) il Direttore Generale, ing. Andrea Silvestri, la Direttrice della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti dott.ssa Vilma Garino e la responsabile dell'Area Sviluppo e Gestione della Performance dott.ssa Federica Garavello.

\*\*\*

### **1. Audizione dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati**

Il responsabile dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati (PAD) della Direzione Generale, ing. Pepino, interviene per illustrare, con il supporto di alcune

Università degli Studi di Torino

Nucleo di Valutazione  
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)  
Mail [nucleo-valutazione@unito.it](mailto:nucleo-valutazione@unito.it)



presentazioni (allegate), il monitoraggio delle strategie dell'ateneo con riguardo ai seguenti aspetti:

- Relazione sulle attività 2022 di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico e della conoscenza (L. 1/2009): approvata ad aprile 2023, è pubblicata sul sito di ateneo (link alla [relazione](#) e ai principali [risultati](#));

- Monitoraggio della Programmazione triennale MUR 2021-2023: presentato agli organi di governo a giugno 2023, si tratta del terzo monitoraggio (il primo è avvenuto a luglio 2022 e ha cadenza semestrale);

- Definizione dei target del Piano Strategico 2021-26: approvati a giugno 2023 dopo un processo avviato ad ottobre 2022; a due anni dall'avvio del Piano, è stata occasione per ricalibrare gli indicatori delle azioni-obiettivo, diminuiti dai precedenti 150 agli attuali 142.

*Il Nucleo esprime apprezzamento per la chiara presentazione, che evidenzia tutti gli elementi rilevanti del monitoraggio delle strategie e potrà pertanto costituire una base informativa per la stesura della relazione annuale del NdV.*

Il Presidente ringrazia l'ing. Pepino che lascia la riunione alle ore 14:30.

In attesa dell'arrivo del Direttore Generale, il Presidente posticipa la discussione del punto 2 all'ordine del giorno.

### **3. Comunicazioni**

#### **a. Riunione CONVUI**

Il 10 luglio si è tenuta la riunione del Direttivo CONVUI avente a tema l'Allegato 5. Il Presidente riporta che l'incontro, aperto anche ai responsabili degli uffici, è stato molto partecipato e sono emerse attenzioni rispetto alla relazione sul bilancio che, secondo ANVUR, costituisce la valutazione del requisito AVA sul punto B2. La relazione del Nucleo di Torino è ritenuta efficace a tale scopo, pertanto si è chiesto di presentare l'esperienza di questo NdV nella prossima riunione CONVUI di settembre. *Il dott. Periti dichiara la propria disponibilità con il supporto dell'ufficio.*

#### **b. Incontro CDP**

Il 21 luglio alle ore 10:30 si terrà in modalità telematica l'incontro plenario organizzato dal Presidio della Qualità con le 9 CDP di Ateneo, a cui parteciperanno per il Nucleo la Vicepresidente, prof.ssa Sacchi e la dott.ssa Feroni, per riferire i risultati della valutazione condotta sulle relazioni 2022 delle CDP.

*Sarà predisposta una breve presentazione.*



**c. Accredimento Periodico - Autovalutazione**

Il 10 luglio il Presidente ha trasmesso al PQA il punto C.3 della scheda di sede per l'Accreditamento Periodico redatto ad opera del NdV come concordato nella scorsa riunione. Eventuali ulteriori affinamenti potranno essere apportati al testo per armonizzarlo con il resto della scheda. Il Presidente e la prof.ssa Zanola hanno proseguito la rilettura dei restanti punti della scheda di autovalutazione, in ottica di condivisione e continuo confronto con il PQA sulle attività preparatorie all'Accreditamento Periodico.

*Il punto C.3 dell'autovalutazione del Nucleo sarà posto in approvazione nella riunione telematica fissata per il 25 luglio.*

**d. Offerta formativa 2023-2024**

In merito alle nuove istituzioni per l'a.a. 2023/24 è pervenuta la valutazione con esito positivo effettuata dai Panel di Esperti della Valutazione (PEV) per il CdS delle Professioni Sanitarie con visita a distanza: corso di laurea magistrale "Scienze infermieristiche ed ostetriche" sede di Asti. Il protocollo di valutazione presenta osservazioni nella sezione "Valutazione" che il NdV dovrà monitorare ed in particolare la raccomandazione: "Necessario implementare le informazioni e la loro reperibilità, i contenuti delle attività formative clinico assistenziali ed alcune delle attività laboratoristiche".

Durante la riunione perviene la valutazione finale positiva per i 2 CdS (LM76 e L27) su cui erano state inviate controdeduzioni, con osservazioni da monitorare ad opera del NdV.

**e. Riesame del sistema di governo**

Il 14 luglio 2023 si è svolto l'incontro dedicato al Riesame del Sistema di Governo in ottica AVA3 tra la Presidente del PQA, il Rettore, la Prorettrice e il Direttore Generale. L'esito dell'incontro sarà riportato nella scheda per l'Accreditamento Periodico - punto A4.

**f. Relazione annuale del PQA e Relazione di monitoraggio del PS**

Il PQA ha trasmesso la Relazione annuale sulle attività AQ e la seconda Relazione di monitoraggio del Piano Strategico, approvate il 30 giugno 2023.

**g. Applicazione Regolamento per l'integrità nella ricerca scientifica**

In ottemperanza all'art. 4 del [Regolamento di Ateneo per l'integrità nella ricerca scientifica](#), che prevede la trasmissione per conoscenza al Nucleo dei casi di presunta violazione del principio di integrità, è pervenuta la delibera del Senato Accademico del 20 giugno 2023 relativa all'esito dell'indagine svolta dall'apposito Comitato su una violazione dei principi dell'integrità nella ricerca scientifica da parte di un docente dell'Ateneo.

*Il Nucleo prende atto delle comunicazioni fornite.*



#### 4. Approvazione verbali

Il verbale n. 7/2023 della riunione del 29 giugno 2023 è sottoposto ad approvazione. I punti relativi alle audizioni al PQA, al Rettore e al TLC saranno sottoposti agli intervenuti per eventuali controdeduzioni.

Il documento di restituzione dell'audizione del 12 maggio 2023 al CdS in Amministrazione e Gestione Digitale delle Aziende (LM-77), che accoglie la richiesta di modifica avanzata dal CdS in merito alla descrizione del rapporto con gli stakeholder, è posto in approvazione.

*Il Nucleo approva il verbale n. 7/2023 che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella pagina dedicata all'organo ([link](#)) e il documento di restituzione dell'audizione, che sarà pubblicato sulla pagina dedicata alle audizioni del Nucleo ([link](#)).*

#### 5. Attestazione obblighi di trasparenza

La responsabile della Trasparenza e Anticorruzione dell'ateneo, dott.ssa Belli, ha trasmesso il giorno 12 luglio la griglia di rilevazione compilata ai fini dell'attestazione 2023 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, unitamente alla dichiarazione del Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning riguardo all'assenza di filtri o altre soluzioni tecniche che impediscono ricerche automatizzate all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione nel 2023 riguardano i dati relativi a:

- 1) Disposizioni generali
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati)
- 3) Bandi di concorso
- 4) Provvedimenti
- 5) Bandi di gara e contratti
- 6) Bilanci
- 7) Altri contenuti

Sulla base dell'istruttoria condotta dal Nucleo (referente dott. Periti), l'ufficio ha predisposto in bozza i documenti di attestazione richiesti dall'ANAC da pubblicare sul portale dell'Ateneo, ma segnala che la nuova piattaforma nazionale presenta alcune differenze rispetto alla griglia compilata dalla Responsabile Trasparenza nel modo in cui vengono espressi i giudizi: non più valori da 0 a 2 (pubblicazione) o da 0 a 3 (per le altre voci), ma range percentuali, che coincidono con quelli descritti nel vecchio allegato 4 delle delibere ANAC, tranne nel caso del valore massimo (pari a 3) che prima corrispondeva al range dal 67% al 100% e adesso prevede la distinzione tra il gradino 67-99% e quello della completezza assoluta 100%.



Occorre quindi procedere ad ulteriori verifiche per definire se i giudizi con valore 3 indicati nella griglia dell'ateneo sono da intendersi pari al 100% oppure se ci sono obblighi per cui va inteso nel range 67%-99%.

Il dott. Periti informa che in data odierna la scadenza per l'attestazione è stata posticipata al 15 settembre 2023.

*Il Nucleo di Valutazione, nella sua funzione di OIV per l'Università di Torino, approva all'unanimità i contenuti della griglia richiesti ai sensi della delibera ANAC 203/2023 (rilevazione dello stato di pubblicazione dei dati al 30 giugno 2023). In considerazione del differimento della scadenza e delle differenze riscontrate sulla nuova piattaforma digitale, il Nucleo rinvia a settembre la verifica della traduzione da parte della Responsabile Trasparenza dei giudizi espressi in valori percentuali.*

## 6. Relazione NdV 2023

### a) Pianificazione lavori sezione AVA

Il Nucleo, esaminate le [Linee guida ANVUR per la Relazione 2023](#) nonché gli ambiti di valutazione periodica di cui all'allegato C del DM 1154/21, traccia il seguente indice degli argomenti e concorda la ripartizione dei lavori per l'elaborazione delle prime bozze della sezione AVA, da trasmettere all'ufficio di supporto entro metà settembre:

#### Valutazione della sede

- cap. 1.1 - strategie dell'ateneo, pianificazione e riesame del sistema di governo
- cap. 1.2 - sistema AQ di ateneo e Presidio Qualità
- cap. 1.3 - organizzazione amministrativa, pianificazione operativa, risorse finanziarie
- cap. 1.4 - risorse di personale e sostenibilità dell'offerta didattica, di infrastrutture edilizie e tecnologiche

#### Valutazione dei CdS (DIDATTICA)

- cap. 2.1 - offerta formativa
- cap. 2.2 - AQ della didattica
- cap. 2.3 - servizi per la didattica e gli studenti
- cap. 2.4 – valutazione attività CDP (GIA' SVOLTA)
- cap. 2.5 – valutazione attività CdS

#### Valutazione dei Dipartimenti e dei Dottorati (RICERCA)

- cap. 3.1 - strategie, pianificazione e riesame attività dei Dipartimenti
- cap. 3.2 - AQ della ricerca e terza missione
- cap. 3.3 - servizi per la ricerca e la TM
- cap. 3.4 – valutazione attività di ricerca e terza missione
- cap. 3.5 - AQ dei Dottorati
- cap. 3.6 - valutazione dei Dottorati

#### Audizioni

- cap. 4.1 - audit ai CdS



cap. 4.2 - audit ai Dipartimenti

cap. 4.3 - audit ai Dottorati

cap. 4.4 - audizioni alle strutture amministrative e agli organi

Opinione Studenti

cap. 5 - opinione studenti Edumeter, laureati Almalaurea, docenti Edumeter (GIA' SVOLTA)

L'ufficio di supporto al Nucleo ha predisposto una pagina sulla piattaforma Moodle dedicata alla Relazione annuale, dove consultare la documentazione di riferimento (per l'anno 2023 consistente prevalentemente nella scheda di autovalutazione di sede, nella relazione del PQA, nella relazione sulle attività dell'ateneo e in alcune elaborazioni di dati a cura dell'ufficio di supporto, oltre agli indicatori ministeriali AVA 3).

**b) Sezione Performance**

Come suggerito da ANVUR, il Nucleo anticipa a luglio la redazione della sezione Performance della Relazione annuale 2023 relativa al "funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università", dovuta in quanto OIV ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 150/09.

Il dott. Periti, referente OIV, sottopone al Nucleo la Scheda ANVUR, compilata rispetto al SMVP e al Piano Integrato PIAO 2023 di UNITO, con la collaborazione dell'ufficio Area Gestione Performance che durante la riunione fa pervenire il proprio contributo.

*Il Nucleo rinvia l'approvazione della scheda relativa alla valutazione della Performance anno 2023 alla riunione telematica del 25 luglio 2023.*

Alle ore 15:50 si collegano per la discussione del punto 2) all'ordine del giorno l'ing. Andrea Silvestri, la dott.ssa Vilma Garino e la dott.ssa Federica Garavello.

**2. Performance 2023: monitoraggio**

Il SMVP di UNITO prevede un monitoraggio intermedio formale per la performance organizzativa da effettuarsi entro il 31 luglio di ciascun anno, nel quale il Nucleo di Valutazione, in presenza di criticità, provvede ad una segnalazione al CdA. Il CdA analizza le risultanze del monitoraggio e le proposte di rimodulazione degli obiettivi e delibera in merito.

L'Area Sviluppo e Gestione della Performance della Direzione SOSID ha trasmesso il monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance istituzionale e di struttura e le proposte di rimodulazione rispetto al Piano della Performance 2023.

La documentazione include la proposta di delibera per il Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023 e una presentazione del monitoraggio intermedio contenente una sintesi della performance istituzionale (8 obiettivi) e le



schede degli obiettivi di performance organizzativa con evidenza del livello di target raggiunto al 30/6/2023 (49 obiettivi, di cui alcuni articolati in più azioni per un totale di 54 indicatori), una breve descrizione delle attività svolte nel primo semestre dell'anno, le eventuali criticità riscontrate e proposte di rimodulazione (per 11 azioni, corredate da motivazione) e le attività programmate per il secondo semestre.

Il Direttore Generale partecipa alla trattazione del punto ascoltando le osservazioni del Nucleo di Valutazione e intervenendo per chiarire la strategia che intende adottare nella seconda parte dell'anno, consapevole dell'esito quanti/qualitativo del monitoraggio.

Il referente OIV del Nucleo, dott. Periti, ha svolto l'istruttoria sulla documentazione inviata con il supporto dell'ufficio. Con riguardo ai 49 obiettivi di struttura, alla data di fine giugno il monitoraggio rileva quanto segue:

- 13 azioni non raggiungono il target base e per 3 di esse si propone una rimodulazione;
- 18 raggiungono il target base e per 4 si propone una rimodulazione;
- 23 raggiungono il target intermedio e per 4 si propone una rimodulazione.

Dalla documentazione analizzata, per 24 azioni vengono riscontrate potenziali "criticità", intese come mera motivazione del raggiungimento inferiore alle attese.

Le 11 rimodulazioni previste sono motivate e ulteriormente analizzate nel dettaglio dal Direttore Generale nel suo intervento, con particolare riguardo all'obiettivo 1 azione 2 che il Nucleo chiede di approfondire.

Il Direttore Generale continua il suo intervento illustrando l'esito complessivo del monitoraggio effettuato e le ragioni per cui anche in presenza di alcuni ritardi nel raggiungimento dei target, ritiene di non dover rimodulare gli obiettivi confidando nel loro completo raggiungimento nella seconda parte dell'anno.

*Il Nucleo di Valutazione, sentito il Direttore Generale, prende atto del monitoraggio presentato in seduta e delle proposte di rimodulazione, che sono numericamente limitate (riguardano un quinto delle azioni programmate) e appaiono coerenti con gli obiettivi posti nel Piano della Performance (Sezione del PIAO). Sulla base di quanto relazionato dal Direttore Generale, non si ravvisano criticità o problematiche compromettenti i livelli di performance desiderati dall'Amministrazione.*

Il Direttore Generale riferisce in merito al progetto di nuova riorganizzazione che sta definendo, sentiti i Dipartimenti, la *governance* e le Direzioni amministrative. Il progetto allo studio prevede l'aggregazione degli attuali Poli di servizi per le strutture periferiche in quattro macroaree disciplinari dirette da un dirigente che riporti gerarchicamente al DG.



*Il Nucleo invita il Direttore Generale ad intervenire in riunione nuovamente in autunno per fornire aggiornamenti sulla definizione del progetto di riorganizzazione.*

Il Presidente ringrazia gli intervenuti che lasciano la riunione alle ore 16:25 e riprende la discussione del punto 7.

Alle ore 16:30 lascia la riunione il dott. Periti.

## **7. Offerta formativa a.a. 2024/25: nuove istituzioni**

Secondo l'iter indicato nelle Linee guida di Ateneo per la valutazione delle proposte di corsi di studio di nuova istituzione, sono state sottoposte all'esame del Nucleo 2 proposte di nuova istituzione per l'a.a. 2024-2025:

- LM-56 Economics of Innovation for Sustainable Development - interateneo con l'Université Côte d'Azur (UCA) - Dip. Economia e Statistica "Cognetti";
- LM-85bis Scienze della Formazione Primaria - sede di Biella - Dip. Filosofia e Scienze dell'educazione.

La documentazione relativa alle proposte presentate include:

- Documento di progettazione redatto sulla base delle linee guida ANVUR
- Relazione che evidenzia la valenza del corso di nuova istituzione rispetto alle linee strategiche di ateneo
- Verbale completo della consultazione con le parti sociali
- Proposta di piano di studi e di Regolamento didattico
- Parere formulato dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CDP)
- Matrice di Tuning

*Dopo un'approfondita discussione il Nucleo esprime in via preliminare, come previsto dalle linee guida di Ateneo per l'offerta 2024/25, una serie di osservazioni sulle proposte di nuova istituzione allegate al presente verbale, che saranno trasmesse agli uffici competenti per il miglioramento della documentazione progettuale.*

Alle ore 17:05 lascia la riunione la prof.ssa Zanola.

## **8. Incarichi didattici diretti**

### **a. Nuove proposte**

Le strutture sotto indicate hanno presentato le seguenti proposte di attribuzione di incarichi didattici ex comma 1 art. 23 della L. 240/2010 per l'a.a. 2023/24.

La documentazione trasmessa consiste nella delibera della struttura e nel curriculum dei professionisti sottoposti a prima valutazione. Non sono pervenute al Nucleo le valutazioni sull'opinioni studenti per i docenti che hanno già prestato



servizio presso UNITO. L'ufficio di supporto ha predisposto, inoltre, una scheda riassuntiva relativa agli incarichi con evidenza delle informazioni rilevanti secondo le linee guida definite dal Nucleo di Valutazione ([link](#)).

- **SUISM - DBIOS:**  
Casale  
Spector
- **Scienza e Tecnologia del Farmaco (STF):**  
Sartoris

*Il Nucleo, esaminata la documentazione e tenuto conto delle proprie linee guida, esprime parere favorevole in merito all'attribuzione dell'incarico ai dott. Casale, Sartoris e Spector.*

*Il Nucleo invita il Dipartimento STF a rendere più esaustive le delibere di proposta di attribuzione incarichi diretti, completando tutti gli elementi di valutazione del profilo del docente secondo quanto definito nelle linee guida.*

#### **b. Rinnovi**

Secondo quanto definito dalle linee guida del Nucleo di Valutazione ([link](#)), la Direzione Personale ha comunicato il rinnovo dell'incarico diretto a 2 docenti (Isaia, Torta), per i quali i valori dell'opinione studenti disponibili sono stati verificati e risultano sopra la soglia posta dal Nucleo.

*Il Nucleo di Valutazione prende atto della comunicazione fornita.*

#### **9. Varie ed eventuali**

Il Presidente, raccolte le disponibilità degli altri componenti, stabilisce le data delle prossime sedute del Nucleo:

- 25 luglio: modalità telematica asincrona;
- 19 settembre: modalità mista;
- 12 ottobre: modalità telematica.

Si individuano i giorni 9 e 10 novembre per calendarizzare le audizioni alla filiera individuata nella scorsa seduta (Dipartimento di Scienze Chirurgiche; CdS in Fisioterapia; Dottorato in Fisiopatologia Medica) e la riunione del Nucleo.

La riunione termina alle ore 17:15.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
Prof. Massimo Castagnaro

Allegati:  
All. punto 1  
All. punto 7



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# **Allegato 1**

## **3° MONITORAGGIO**

### **PROGRAMMA 2021-2023:**

#### ***TO-PEOPLE: un programma per valorizzare le persone di UniTo***

---

*Torino, giugno 2023*

# AGENDA

## ALLEGATO 1

- Obiettivi e azioni Programma 2021-2023 UniTo
- Monitoraggio stato avanzamento attività
- Monitoraggio spesa
- Monitoraggio indicatori
- Sintesi dei punti di attenzione



UNIVERSITÀ  
DI TORINO



# PROGRAMMA 2021-2023



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

## Programma Triennale MUR 2021-2023 “TO-PEOPLE: un programma per valorizzare le persone di UniTo”

### Linea di finanziamento ex art. 3 D.M. 289/2021

OBIETTIVO	AZIONE
C. Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	C.1 Miglioramento delle aule e degli spazi di studio C.3 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità
D. Essere protagonisti di una dimensione internazionale	D.1 Esperienze di studio e di ricerca all'estero D.2 Corsi di studio internazionali D.4 Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee
Assegnazione preliminare MUR *: <b>8,62 Mil.€</b> Cofinanziamento UniTo/Terzi: <b>13,74 Mil.€</b>	

### Linea di finanziamento ex art. 4 D.M. 289/2021

OBIETTIVO	AZIONE
E. Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	E.1 Reclutamento di giovani ricercatori (RTD ai sensi della L. 240/2010 Art.24 Co.3 Lett. a) e b), Assegnisti e borse di dottorato E.4 Integrazione del fondo per la premialità
Assegnazione preliminare MUR *: <b>6,57Mil.€</b> Cofinanziamento UniTo: <b>7,38 Mil.€</b>	

\* D.D. 364/2022, con il quale il MUR ha approvato i target e gli indicatori autonomi dei programmi delle università e ha assegnato in via preliminare le risorse, ripartendo anche quelle residue non assegnate agli atenei in relazione al processo di presentazione e valutazione dei programmi.

# MONITORAGGIO ATTIVITÀ (1 di 4)



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

## OBIETTIVO C - Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze

AZIONI	SAL ANNO 2023	PUNTI DI ATTENZIONE
<b>C1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio</b>	I lavori edilizi e gli allestimenti degli spazi per la didattica, procedono come pianificato e non sono state segnalate criticità; sono in fase di ultimazione i lavori per l' <b>Aula Magna di Scalo Vallino</b> (Mq disponibili entro fine 2023)	Azione collegata a indicatore → mancano ancora 250 mq (vd. slide n. 9)
<b>C3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità</b>	<p><b><u>SUPPORTO FINANZIATO AGLI STUDENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con delibera n. 8/2022/V/23 del 28/07/22 il CdA ha approvato le modalità di rimborso per l'acquisto abbonamenti GTT per studenti iscritti a CdS a.a. 2022-2023</li><li>• Pubblicato bando a settembre con scadenza 31/01/2023. Previste 3 tornate di assegnazione con budget da 1 milione di € ciascuna.<ul style="list-style-type: none"><li>- 1° tornata: 3.282 beneficiari, 534.009,20 € (pagamento effettuato a febbraio 2023)</li><li>- 2° tornata 1.896 beneficiari, 279.087,20 € (pagamento effettuato a marzo 2023)</li><li>- 3° tornata 918 beneficiari, 138.789,60 € (pagamento effettuato a maggio 2023).</li></ul></li></ul> <p>Complessivamente ci sono stati <b>6.096 beneficiari per un importo complessivo rimborsato di € 951.886.</b></p> <p><b><u>TUTORATO MATRICOLE, TUTORATO STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI, PRESTITO PER DIFFERIMENTO DEL PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA, PROGRAMMA DUAL CAREER</u></b></p> <p>Le attività procedono come pianificato.</p>	<p><b><u>SUPPORTO FINANZIATO AGLI STUDENTI:</u></b></p> <p>Azione collegata a indicatore → <b>TARGET RAGGIUNTO</b> (vd. slide n. 9).</p>

# MONITORAGGIO ATTIVITÀ (2 di 4)



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

## OBIETTIVO D - Essere protagonisti di una dimensione internazionale nelle reti internazionali ed europee

AZIONI	SAL ANNO 2023	PUNTI DI ATTENZIONE
<b>D1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero</b>	<p><b>TRE MESI ALL'ESTERO PER DOTTORANDI</b></p> <p>È stata avviata un'azione volta a potenziare e favorire le possibilità dei dottorandi/e di svolgere soggiorni di ricerca all'estero nell'anno 2023, presso istituzioni internazionali, pubbliche o private, di idoneo profilo scientifico e culturale e/o per ricerca sul campo, attraverso l'attribuzione di <b>contributi individuali assegnati tramite bando fino ad esaurimento del budget a disposizione</b>, pari a 250.000€.</p> <p>Il bando è <b>stato pubblicato in data 23 dicembre 2022</b> e sono stati individuati <b>103 dottorandi aventi titolo al contributo di mobilità</b>; sono stati <b>pagati anticipatamente 80 contributi</b> relativi alle partenze previste nel periodo gennaio/Luglio 2023, per una somma complessiva di <b>€ 190.000</b> del Finanziamento MUR.</p> <p>E' stata inoltre organizzata una <b>giornata di orientamento rivolta ai dottorandi in data 21 febbraio 2023</b> in collaborazione con la sezione relazioni internazionali e l'Area Comunicazione</p>	-
<b>D2. Corsi di studio internazionali</b>	<p><b>CORSI DI STUDIO INTERNAZIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sono stati <b>attivati 3 nuovi corsi di studio internazionali per l'a.a. 22/23</b>: Language Technologies and Digital Humanities, Cultural Heritage and Creativity for tourism and territorial development e Biotechnological and Chemical Sciences in Diagnostics.</li><li>▪ Il <b>4° CdS</b> inizialmente previsto per l'a.a. 22/23, sarà attivato nell'a.a. 2024/2025 in seguito a criticità sorte con l'ateneo estero in convenzione e ora risolte.</li></ul>	Azione collegata a indicatore (vd. slide n.9)

# MONITORAGGIO ATTIVITÀ (3 di 4)



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

## OBIETTIVO D - Essere protagonisti di una dimensione internazionale nelle reti internazionali ed europee

AZIONI	SAL ANNO 2023	PUNTI DI ATTENZIONE
<b>D4. integrazioni della didattica nelle reti internazionali ed europee</b>	<p><b><u>VISITING PROFESSOR</u></b> Nel corso del 2023 sono stati pubblicati bandi per 152 posizioni di <b>VP</b> per l'a.a. 2023-2024, con scadenza al 19 maggio 2023; i bandi per le posizioni di <b>VP</b> e <b>VS dei Dipartimenti di eccellenza</b> e i passaggi in SA per chiamata di <b>chiara fama</b> sono previsti a luglio.</p> <p><b><u>GFI</u></b>: le attività di internazionalizzazione previste dai Dipartimenti con i fondi derivanti dalle assegnazioni GFI, sono gestite dal responsabile scientifico dei progetti individuati; in questa fase la dir. Ricerca fornisce indicazioni ai referenti scientifici sull'eleggibilità delle spese (come da Linee guida bandi GFI) ed effettua un monitoraggio sull'attuazione della spesa.</p> <p><b><u>MATCHING EVENT</u></b> La 2a edizione dei <b>Matching Events sulla didattica</b> (Internationalization of Curricula Through UNITA – ICTU) si è tenuta tra il <b>16 e il 17 marzo 2023</b>. In questa occasione, 42 gruppi di docenti, supportati da personale TA dell'area internazionalizzazione, hanno discusso di doppie lauree, erogazione di corsi con titolo congiunto, programmi di mobilità breve per scambio di docenti, studenti e personale TA, nuove forme di internazionalizzazione degli insegnamenti. Oltre ai Vice Rettori per la didattica e l'internazionalizzazione, hanno partecipato <b>150 docenti e ricercatori delle Università dell'Alleanza</b>, che per due giorni, in gruppi ristretti, hanno potuto sviluppare le loro idee per avviare delle collaborazioni concrete su percorsi specifici di insegnamento. <a href="https://univ-unita.eu/Sites/unita/en/Noticia/1270">https://univ-unita.eu/Sites/unita/en/Noticia/1270</a>.</p> <p>La 2a edizione dei <b>Matching Events sulla ricerca</b> si terrà nei giorni <b>26 e 27 giugno 2023</b>. L'evento, dal titolo "Developing UNITA Communities" vedrà coinvolti circa <b>200 tra Vice-Rettori, Professori, Ricercatori e Personale Amministrativo</b> provenienti dalle Università dell'Alleanza UNITA che si riuniranno in 12 gruppi paralleli per due giornate.</p> <p><b><u>SUMMER SCHOOL</u></b> La 2a edizione della Summer School "<b>Innovation in Didactics for the European Alliances</b>" si terrà nei giorni <b>11 e 12 luglio 2023</b> a Torino e ospiterà circa 50 partecipanti provenienti dagli Atenei UNITA e da altre alleanze europee che potranno confrontarsi sull'impatto dell'introduzione delle nuove pratiche pedagogiche promosse dalla European Universities Initiative. Costituirà un approfondimento delle tematiche sviluppate durante la summer school del 2022.</p>	<p><b><u>VP</u></b>: Azione collegata a indicatore → <b>TARGET RAGGIUNTO</b> (vd. slide n. 9)</p>

# MONITORAGGIO ATTIVITÀ (4 di 4)



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

## OBIETTIVO E - Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università

AZIONI	SAL ANNO 2023	PUNTI DI ATTENZIONE
<b>E1. Reclutamento di giovani ricercatori ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Previsti <b>40 RTDa</b>: alla data del 30.05.2023 <b>risultano concluse n.30 procedure concorsuali</b>, mentre altre 8 sono in itinere; le restanti 2 sono in fase di ribandizione in quanto 1 procedura è risultata deserta, mentre l'altra non è andata a buon fine in quanto la vincitrice ha subito dato le dimissioni.</li></ul>	Azione collegata a indicatore (vd. slide n. 9).  → 10 posizioni RTDa con procedure in itinere o in fase di ribandizione dovranno essere coperte con presa di servizio entro il 31/12/2023
<b>E4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)</b>	<p><b><u>PREMIALITA' GIOVANI RICERCATORI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ In Commissione Organico del mese di giugno 2023 sarà data comunicazione dell'imminente uscita del nuovo <b>bando premialità giovani ricercatori RTD a) e b) - anno 2023</b> (sulla base delle Linee Guida approvate nel 2022 e valide anche per il 2023).</li><li>▪ La platea dei <b>potenziali partecipanti</b> è di <b>375</b> unità (<b>228 RTD a)</b> e <b>147 RTD b)</b>. Tenuto conto del budget assegnato per il 2023, pari a 664.000 €, la percentuale dei potenziali beneficiari della premialità per il 2023 sarà del 30,9%</li></ul> <p><b><u>PREMIALITA' PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (cat. EP-D-C-B)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ All'esito del <b>3° bando</b> per l'erogazione della <b>premialità 2023</b> sono stati <b>presentati n. 33 progetti</b> dal personale tecnico-amministrativo. I progetti sono stati valutati preliminarmente da due distinte commissioni, una dedicata all'esame dei progetti presentati dal personale afferente alle direzioni (27), l'altra dal personale afferente ai dipartimenti (6). Infine, sono stati <b>selezionati</b> da un'apposita Commissione presieduta dal Rettore <b>n.20 progetti</b> e sono attualmente in corso di realizzazione.</li></ul>	Azione collegata a indicatore (vd. slide n. 9).  Attenzione alla spesa: in caso di mancata erogazione delle premialità entro il 31.12.2023 → impatto su raggiungimento target indicatore e budget

# MONITORAGGIO SPESA



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

OBIETTIVO	AZIONE	Macro attività	BUDGET PRO3 * (Triennio 2021-2023)			SPESE PRO3 (Triennio 2021-2023)	
			UniTo / Terzi	MUR	Totale	Costi sostenuti e/o impegni di spesa	Costi sostenuti e/o impegni di spesa rispetto a totale budget
			(a)	(b)	c=(a+b)	(d)	e=(d/c)
Linea di finanziamento art. 3 D.M. 289/21 C - Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze D - Essere protagonisti di una dimensione internazionale nelle reti internazionali ed europee	C1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio	-	5.118.438 €	3.218.004 €	8.336.442 €	11.304.901 €	136%
	C3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità	Supporto finanziato	2.000.000 €	1.000.000 €	3.000.000 €	1.081.970 €	36%
	D1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero	Tre mesi all'estero per dottorandi	1.460.000 €	250.000 €	1.710.000 €	1.410.525 €	82%
	D.2 Corsi di studio internazionali	Visiting professor/scholar	3.870.000 €	-	3.870.000 €	3.924.115 €	101%
	D4. Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee	Grant for internationalization	-	3.900.000 €	3.900.000 €	2.980.665 €	76%
		Matching Event	-	200.000 €	200.000 €	105.161 €	53%
		Summer school internazionale	-	50.000 €	50.000 €	14.177 €	28%
	Cofinanziamento progetto UniTA		1.287.500 €	-	1.287.500 €	663.339 €	52%
<b>Totale Obiettivi C e D</b>			<b>13.735.938 €</b>	<b>8.618.004 €</b>	<b>22.353.942 €</b>	<b>21.484.852 €</b>	<b>96%</b>
Linea di finanziamento art. 4 D.M. 289/21 E - Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	E1. Reclutamento di giovani ricercatori ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato	Reclutamento 40 RTDa	5.400.000 €	4.800.000 €	10.200.000 €	9.690.000 €	** 95%
	E4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	Premialità docenti e PTA	1.979.894 €	1.767.820 €	3.747.714 €	1.682.029 €	45%
	<b>Totale Obiettivo E</b>			<b>7.379.894 €</b>	<b>6.567.820 €</b>	<b>13.947.714 €</b>	<b>11.372.029 €</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>			<b>21.115.832 €</b>	<b>15.185.824 €</b>	<b>36.301.656 €</b>	<b>32.856.881 €</b>	<b>91%</b>

GFI: i fondi sono stati assegnati ai Dip che devono procedere con la spesa

**Macro attività con spesa sostenuta bassa su cui si rischia di non esaurire neanche il budget richiesto al MUR**

\* Budget aggiornato con gli importi assegnati in via preliminare dal MUR (D.D. n.364 del 2022) e destinati con delibera CdA n. 2/2023/VI/1 del 24/02/23.

\*\* Fondi impegnati per le 38 procedure concorsuali avviate o in itinere alla data del 31.05.2023 (30 concluse e 8 in itinere).

# MONITORAGGIO INDICATORI



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE	VALORE INZIALE	TARGET PRO3 2021-2023	ULTIMO VALORE DISPONIBILE
C - Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	C1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio	C_c - Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi	1,417 (96.659 mq al 30/06/2020 e 68.203 studenti iscritti a.a. 2020/2021)	<b>1,490</b> (101.622 mq al 30/12/2023 e 68.203 studenti iscritti a.a. 2020/2021)	<b>1,486</b> (101.380 mq al 31/05/2023 e 68.203 studenti iscritti a.a. 20/21)
	C3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità	C-g - Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	0 (a.a. 2019/2020)	<b>5%</b> (a.a. 2022/2023)	<b>7,6%</b> (a.a. 2022/2023)
D - Essere protagonisti di una dimensione internazionale nelle reti internazionali ed europee	D2. Corsi di studio internazionali	D_g - Proporzione di studenti immatricolati a Corsi di Studio "internazionali"	6,5% (a.a. 2020/2021)	<b>8,0%</b> (a.a. 2023/2024)	<b>7,8%</b> (a.a. 2022/2023)
		D_h - Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico	13,3% (a.a. 2020/2021)	<b>15,0%</b> (a.a. 2023/2024)	<b>17,1%</b> (a.a. 2022/2023)
	D4. integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee	D_i - Rapporto professori e ricercatori in visita / totale docenti (*)	0,061 (a.a. 2019/2020)	<b>0,080</b> (a.a. 2022/2023)	<b>0,086</b> (a.a. 2022/2023) DEN fisso valore a.s. 2020
E - Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	E1. Reclutamento di giovani ricercatori ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato	E_b - Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo (**)	16,6% (al 31.12.2020)	<b>18,6%</b> (al 31.12.2023)	<b>22,7%</b> (al 31/05/2023)
	E4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)	E_k - Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario (*)	0,0011 (anno 2020)	<b>0,0070</b> (anno 2023)	<b>0,0035</b> (al 31/05/2023)



Mancano ancora  
~250 mq  
(Aula Magna - Scalo  
Vallino, disponibile a fine  
2023)



Target raggiunto



Monitorare il  
rapporto



Monitorare il  
rapporto



Target raggiunto



Monitorare il  
rapporto



Nel secondo semestre  
verrà erogata la  
premierità giovani  
ricercatori 2023

(\*): Indicatori oggetto di validazione da parte del NdV nell'approvazione del Programma triennale 2021-2023.

(\*\*): Indicatori utilizzati anche nella Riduzione Divari (20% quota premiale FFO).

# PUNTI DI ATTENZIONE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

## COSTI/SPESA

Il budget totale deve essere utilizzato entro il **31/12/2023**

Si segnalano le seguenti macro attività con una percentuale di spesa ancora bassa rispetto ai fondi richiesti al MUR:

- **Grant For Internationalization** - AZIONE D4. Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee
- **Matching Event** - AZIONE D4. Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee
- **Summer School** - AZIONE D4. Integrazione della didattica nelle reti internazionali ed europee
- **Premialità docenti e PTA** – AZIONE E4. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)

Come previsto dall'art.6 del bando di assegnazione dei contributi **GFI**, i **Dipartimenti** devono utilizzare i finanziamenti entro il **2023**

## INDICATORI

Entro il **31/12/2023** per raggiungere i target previsti, occorre:

- **+250 mq disponibili per la didattica** - AZIONE C1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio
- **Erogare nell'anno 2023 le cifre previste a budget per la premialità** – AZIONE E4. Integrazione del Fondo per la Premialità per compensare l'aumento dei costi del personale

La conferma degli importi assegnati avverrà a valle della **verifica dei risultati conseguiti** rispetto ai target prefissati alla fine del periodo di validità del Programma (31.12.2023) e **il MUR potrà procedere al recupero a valere sul FFO delle somme attribuite in misura proporzionale allo scostamento dai predetti target**



**UNIVERSITÀ**  
**DI TORINO**

Direzione Generale - Area Programmazione  
di Ateneo e Analisi Dati

[programmazione@unito.it](mailto:programmazione@unito.it)



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

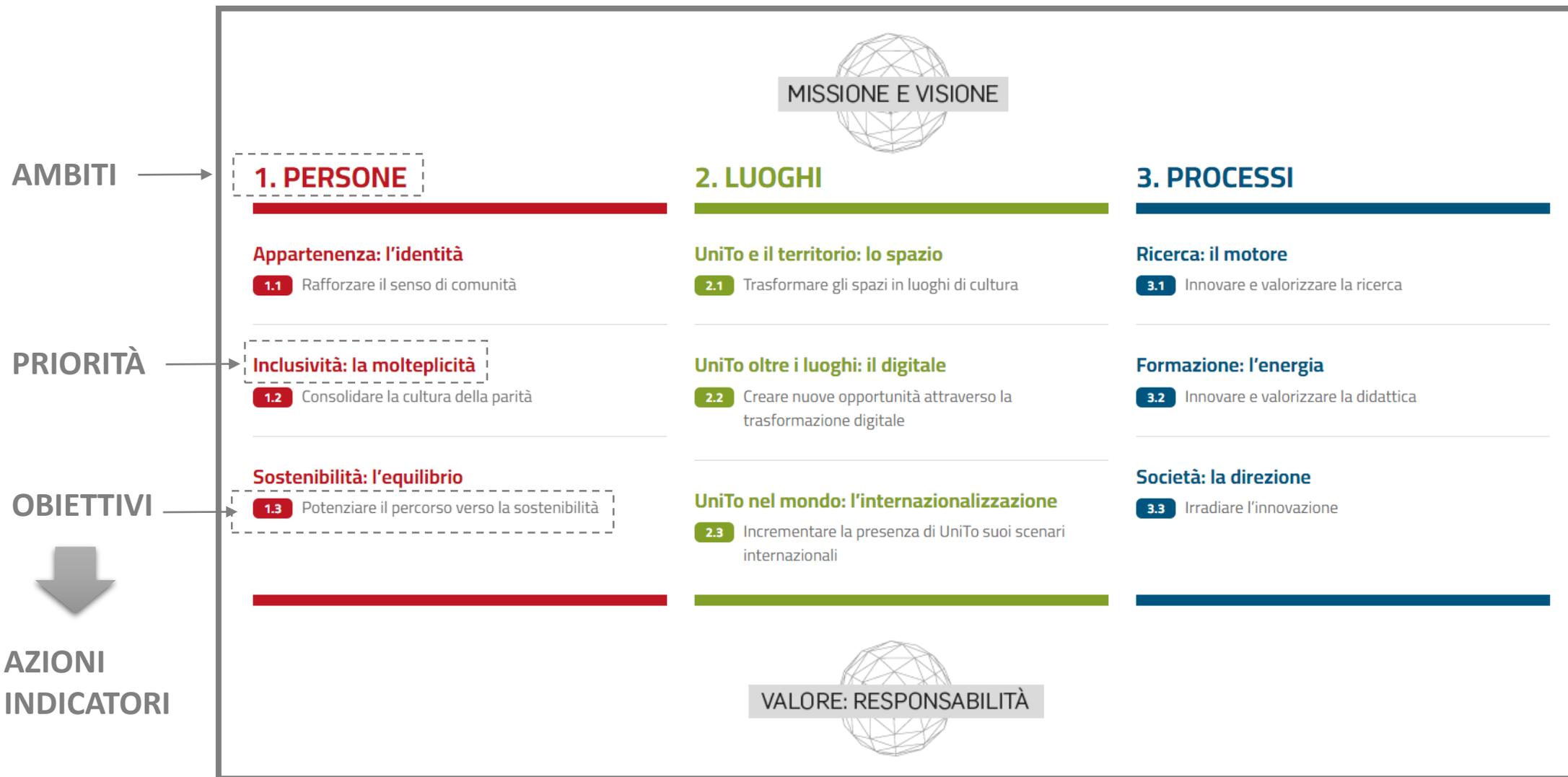
# **IL PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEI TARGET PIANO STRATEGICO 21-26**

---

*Torino, luglio 2023*



# LA STRUTTURA DEL PIANO STRATEGICO 21-26





# I NUMERI DEL PIANO STRATEGICO 21-26

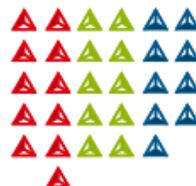
**3**  
ambiti



**9**  
priorità/obiettivi



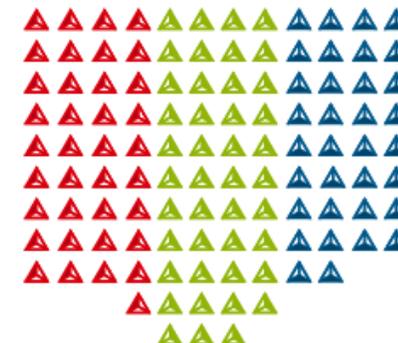
**30**  
azioni



**48**  
indicatori obiettivo



**102**  
indicatori azione



**VALORI TARGET  
DA DEFINIRE**



# APPROVAZIONE DEL PIANO STRATEGICO 21-26

I lavori di predisposizione del documento di programmazione strategica di UniTo hanno preso avvio a maggio 2020 e si sono conclusi a **dicembre 2020** con l'**approvazione** da parte del Consiglio di Amministrazione, su parere del Senato accademico, del:



Il Piano è stato approvato nei suoi contenuti ed è stato dato mandato al Rettore per

- la successiva **individuazione dei target** da raggiungere rispetto agli **obiettivi** del Piano strategico
- l'introduzione di eventuali limitate migliorie legate ad **aspetti tecnici, grafici** e alla **traduzione in inglese**

# IL DOCUMENTO TESTUALE E IL SITO TEMATICO

Nel periodo successivo si sono svolte le attività relative alla **realizzazione del documento testuale e del sito web tematico**.



Il **documento testuale** è stato reso disponibile agli *stakeholder*:

- ▶ in **formato cartaceo** durante l'**inaugurazione** dell'a.a. 2021/2022 in data 22 marzo 2022
- ▶ in **formato pdf sfogliabile e scaricabile** sul sito web tematico **[pianostrategico2026.unito.it](http://pianostrategico2026.unito.it)**

- ▶ Il sito web tematico è stato rilasciato a **luglio 2022**.
- ▶ È stato sviluppato come un **ambiente interattivo e navigabile su più livelli di approfondimento**, in linea con gli interessi del fruitore.



Le **attività** legate al documento testuale e le attività relative alla creazione del sito tematico si sono molto spesso **intersecate**.

Fin dalle prime fasi del processo redazionale, infatti, sono state individuate una **strategia comunicativa** e un **concept grafico comuni** al fine di creare l'identità visiva.

# ITER DEL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEI TARGET

**OUTPUT DEL  
PROCESSO**



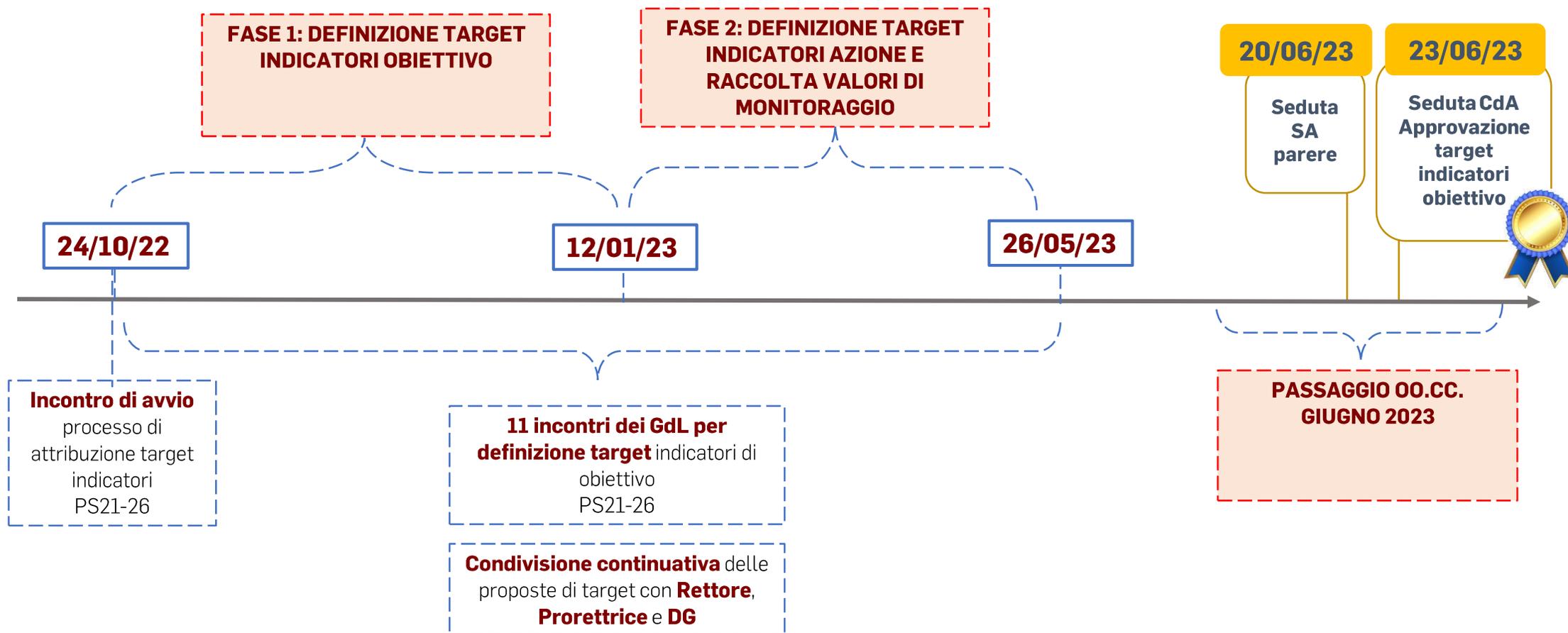
Definizione del **valore target al 2026 degli indicatori** collegati agli obiettivi e alle azioni del 

I passi che hanno condotto alla **definizione dei target** sono stati:

- l'organizzazione dei referenti istituzionali/gestionali in **5 gruppi tematici**
- la **condivisione del materiale** informativo in cartelle condivise per favorire il lavoro di gruppo
- la **restituzione della proposta di target** da parte dei referenti entro la scadenza prefissata
- la condivisione dei target proposti dai referenti con il **Rettore** e la **Prorettrice**
- il passaggio negli OO.CC. per l'**approvazione**



# ROADMAP





# ATTORI COINVOLTI

Nel periodo ottobre 2022 – maggio 2023 si sono tenuti **11 incontri** degli attori coinvolti nel processo di definizione dei target:

- ▶ Governance: Rettore, Prorettrice, Direttore Generale
- ▶ 5 gruppi di lavoro a composizione mista (referenti istituzionali e gestionali)
  - GdL 1 - Spazi e sostenibilità
  - GdL 2 - Didattica e Didattica internazionale
  - GdL 3 - Ricerca e Terza missione
  - GdL 4 - Cultura della parità
  - GdL 5 - Trasformazione digitale e social network
- ▶ Coordinamento: Presidio della Qualità
- ▶ Supporto tecnico: Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati



# REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PS 21-26

Il processo di definizione dei target e di raccolta dei valori per il secondo monitoraggio ha portato anche a una prima **revisione del Piano strategico 2021-2026** sulla base dell'evoluzione delle attività di attuazione del Piano, del mutamento di contesto e delle nuove priorità politico-istituzionali.

L'analisi ha confermato la validità della struttura del Piano, negli obiettivi e nelle azioni individuate, focalizzando la revisione sul **set di indicatori**, rinnovato grazie all'introduzione di nuovi indicatori e all'eliminazione di quelli non più attuali.

- **ELIMINATI: 55**
  - **NUOVI: 47**
  - **MODIFICATI: 17**
- Totale indicatori 142**

- indicatori non più attuali o relativi ad attività già concluse
- rilevate criticità nel calcolo
- indicatori più pertinenti alla luce delle mutate priorità
- indicatori più agevolmente calcolabili
- indicatori specificati/descritti in modo più puntuale e chiaro



**Aggiornamento di tutti gli aspetti di comunicazione:  
versione pdf (ita/eng), versione sfogliabile online  
(ita/eng), sito web (ita/eng).**



**UNIVERSITÀ**  
**DI TORINO**

Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati  
[programmazione@unito.it](mailto:programmazione@unito.it)



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

## **Economics of Innovation for Sustainable Development (LM-56) - Interateneo con l'University of Côte d'Azur (UCA)**

**Osservazioni preliminari sulla proposta di nuova istituzione per l'a.a.  
2024/25 (come da Linee Guida di Ateneo)**

### **Documentazione**

La documentazione è preparata secondo le recenti linee guida ANVUR, e include:

- a) il Documento di progettazione redatto sulla base delle linee guida ANVUR;
- b) la Relazione che evidenzia la valenza del corso di nuova istituzione rispetto alle linee strategiche di ateneo;
- c) il Verbale della consultazione con le organizzazioni rappresentative;
- d) l'Estratto di Verbale del CdD del 24/02/2023;
- e) Matrice di Tuning del CdS;
- f) il Regolamento didattico per l'a.a. 2024-2025;
- g) la Proposta di piano di studi per anno e per ambiti disciplinari e del Regolamento didattico;
- h) l'accordo di cooperazione tra l'Università di Torino e l'University of Côte d'Azur - École Universitaire de Recherche en Economie et Management;
- i) precisazioni dell'University of Côte d'Azur sull'accordo di cooperazione;
- j) il Parere formulato dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).

### **Considerazioni generali**

Si esprime valutazione positiva rispetto alla scelta di dare avvio a questa nuova istituzione, che ben s'inserisce nel Piano Strategico di Ateneo 2021-2026, nel quadro dei Sustainable Development Goals definiti dall'Agenda 2030 dell'ONU e nell'ambito della European University Initiative UNITA. Si trasmettono tuttavia alcuni rilievi emersi dall'analisi della documentazione che, in generale, sembrano dipendere da una carenza di definizione dei ruoli, da parte dei due atenei, in aspetti strutturali della progettazione e gestione del CdS.

### **Osservazioni specifiche:**

Per concorrere alla migliore valorizzazione del progetto, si segnala quanto è stato rilevato dall'analisi della documentazione.

### **Documento di programmazione:**

- a) Rispetto al requisito D.1.1, nei vari documenti analizzati non è ben chiarito il ruolo della controparte francese dal punto di vista della progettazione del Corso, della Governance, del Quadro regolamentare, del sistema AQ e dello

Università degli Studi di Torino  
Nucleo di Valutazione  
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)  
Mail [nucleo-valutazione@unito.it](mailto:nucleo-valutazione@unito.it)



stanziamento delle risorse economiche.

- b) Rispetto al requisito D.CDS.1.1, all'art. 6 del Regolamento (Type of training activities) e al punto 3.2 della Proposta di nuova istituzione, per quanto riguarda le attività logistiche, laboratoriali e quelle a supporto dei tirocini, si fa riferimento alle strutture presenti nel Campus Luigi Einaudi, "senza escludere la possibilità che alcuni corsi possano essere mutuati o svolti in altri Corsi dell'Università di Torino". Per quanto la CDP abbia espresso un parere favorevole, le indicazioni nel merito non sono molto dettagliate (salvo una considerazione generica del tipo "l'attivazione di questo CdS ha un impatto molto limitato in termini di risorse e strutture richieste, in quanto metà del percorso formativo si svolgerà presso il partner francese").
- c) Rispetto al requisito D.3.1 e D.CDS.2.1-3, non è specificato il ruolo che avranno i due atenei rispetto alle attività di accompagnamento al mondo del lavoro dei neolaureati.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

**Scienze della Formazione Primaria, sede di Biella (LM85bis)**  
**Osservazioni preliminari sulla proposta di nuova istituzione per l'a.a.**  
**2024/25 (come da Linee Guida di Ateneo)**

**Documentazione**

La documentazione è preparata secondo le recenti linee guida ANVUR, e include:

- a) il Documento di progettazione redatto sulla base delle linee guida ANVUR;
- b) la Relazione che evidenzia la valenza del corso di nuova istituzione rispetto alle linee strategiche di ateneo;
- c) il Verbale completo della consultazione con le organizzazioni rappresentative;
- d) la Proposta di piano di studi per anno e per ambiti disciplinari e del Regolamento didattico;
- e) il Parere formulato dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).

**Considerazioni generali**

Si esprime valutazione positiva rispetto alla scelta di dare avvio a questa nuova istituzione, mentre si rilevano alcune riserve sulla documentazione presentata non del tutto adeguata. Anche in relazione alla valenza strategica dell'iniziativa, si fanno presenti alcune osservazioni e richieste di revisione, fra le quali l'accurata revisione del documento di programmazione e del regolamento didattico, come segue.

**Osservazioni specifiche:**

Per concorrere alla migliore valorizzazione del progetto, si segnala quanto è stato rilevato dall'analisi della documentazione.

**Documento di programmazione:**

- a) Nella sezione "*Il Corso di Studio in breve*", si invita a riordinare il testo secondo le seguenti indicazioni. La richiesta di apertura di una nuova LM85bis in Piemonte è stata posta da Regione, Ministero e sindacati a causa della reale esigenza di figure professionali come quelle formate nel percorso di questo CdS: si chiede di iniziare la presentazione anticipando nel testo del documento in modo chiaro e adeguatamente argomentato sia tale richiesta sia le motivazioni per la nuova istituzione, rispetto alla presenza di altre LM85bis in ambito regionale ed extraregionale. Inoltre, si suggerisce di rafforzare le motivazioni a sostegno della nuova istituzione facendo riferimento in modo esplicito ai dati relativi alle stime dell'evoluzione del fabbisogno di personale docente a livello nazionale e regionale e inserendo i riferimenti puntuali ai

Università degli Studi di Torino  
Nucleo di Valutazione  
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)  
Mail [nucleo-valutazione@unito.it](mailto:nucleo-valutazione@unito.it)



documenti nei quali “la Regione Piemonte chiede all’Ateneo di potenziare il numero di iscritti al CdL”.

- b) Una volta descritto il contesto della possibile concorrenza, e le ragioni della richiesta di nuova istituzione del CdS, si propone di far seguire nel testo la presentazione delle specificità della formazione (piano degli studi ecc.) di questo nuovo CdS.
- c) Se si scrive “Il CdS è, inoltre, attivo presso: l’Università di Genova, l’Università di Bergamo, Milano Bicocca e l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Piacenza e Brescia” sembra che questi Atenei concorrano all’istituzione del CdS, mentre si intende dire che la LM85 è presente presso altre sedi limitrofe. Si rileva che fra le sedi citate non figura la Valle d’Aosta. Occorre inoltre meglio esplicitare i rapporti con le iniziative già presenti nelle sedi di Collegno e Savigliano chiarendo in cosa consista “la complementarità tra le diverse sedi”.
- d) Nell’elenco delle competenze della sezione 1.2 (*Il progetto formativo*) si suggerisce di fare riferimento direttamente al “fare” senza passare attraverso il “sapere” (es: progettare interventi, organizzare attività, ... invece di saper progettare, sapere organizzare).
- e) Con riferimento al requisito R3.B1 (*Orientamento, tutorato e accompagnamento al lavoro*), oltre alle iniziative di Ateneo si possono specificare particolari iniziative o esigenze promosse dal nascente CdS direttamente nella sede di Biella. Se sono già attive, o se saranno promosse, è meglio precisare.
- f) Con riferimento al requisito R3.B1 (*Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche*), si segnala che non sono menzionati gli studenti lavoratori. g)
- g) Con riferimento al requisito R3.B2 (*Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze*), si suggerisce di definire le soglie minime di risposte corrette nella prova di selezione per l’assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.
- h) Per quanto riguarda l’*Internazionalizzazione della didattica (R3.B.4)*, si evidenzia che nel Documento è privilegiata la mobilità all’estero; per interesse del CdS stesso, perché non menzionare anche attività di internazionalizzazione *at home* (progetti COIL, *visiting professors*, per es.)? Così da non limitare le



opportunità di internazionalizzazione in fase di progettazione.

- i) **(R3.C.2) Non si evince quale sia la disponibilità degli spazi specifici per il nuovo CdS: le informazioni sono troppo generiche e rinviano all'ente responsabile Città Studi di Biella. Precisare il numero di aule, laboratori, almeno in linea di massima, rispetto alla capienza prevista.**
- j) In merito al contributo dei docenti e degli studenti (R3.D.1), si segnala che non figura la menzione di raccordo con la Commissione Paritetica docenti-studenti. Si potrebbe altresì sottolineare che il lavoro delle Commissioni, che si riuniscono più volte nel corso dell'anno (non solo in concomitanza della consegna della documentazione), manifesta presenza e interazione costante per le necessità del CdS.
- k) Non sono menzionati gli studenti e la loro presenza negli organi del CdS.

L'intero documento necessita infine di una accurata rilettura per eliminare i riferimenti alla formulazione interateneo prevista nella proposta presentata precedentemente (es.: pp.17, 18, 20), alcuni refusi e alcune dizioni inesatte (es: sessioni di tesi).

#### **Regolamento didattico**

L'intero documento necessita di una accurata rilettura per eliminare i riferimenti alla formulazione interateneo prevista nella proposta presentata precedentemente (es.: art. 8), alcuni refusi e alcune dizioni inesatte (es.: art. 7 Commissione Consultiva paritetica).