



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 10/2023 del Nucleo di Valutazione

Il giorno **19 settembre 2023** alle ore 11:00 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il prof. Gianluca Cuozzo, la dott.ssa Marzia Foroni, il dott. Enrico Periti (fino alle ore 12.00) e la prof.ssa Maria Teresa Zanola.

Risulta assente il dott. Luca Prearo (rappresentante degli studenti).

Partecipano le dott.sse Elena Forti, Alessandra Montauro e Alice Lospinoso della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Ordine del giorno

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbali**
- 3. Relazione annuale 2023**
- 4. Audizione Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning**
- 5. Offerta formativa a.a. 2024/25**
- 6. Incarichi didattici diretti**
- 7. Varie ed eventuali**

Con riferimento all'ordine del giorno partecipa per il punto 4) il Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, ing. Angelo Saccà.

Ravvisata la presenza dell'ing. Saccà, il Presidente anticipa la discussione del punto 4.

4. Audizione Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning

Per la prima volta con l'introduzione del modello AVA 3 il Nucleo è chiamato a fare un ragionamento sull'innovazione tecnologica (Punto di Attenzione B.4 Gestione delle Risorse tecnologiche). Il quadro di riferimento principale di tale contesto è iscritto nel Piano di Trasformazione Digitale che le Amministrazioni devono adottare, secondo le linee guida fornite dall'agenzia nazionale per l'Italia digitale AGID per il triennio 2022-24, il cui ultimo

Università degli Studi di Torino

Nucleo di Valutazione
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)
Mail nucleo-valutazione@unito.it

aggiornamento, comprensivo del format per la compilazione del documento, è di fine gennaio 2023.

Il giorno 6 settembre si è tenuto un incontro preliminare tra il dott. Periti e l'ing. Saccà, Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning dell'Ateneo, presente anche la dott. Forti dell'ufficio di supporto, in cui Periti ha esposto al Direttore dell'ICT osservazioni sul Piano di Trasformazione Digitale dell'Ateneo di prossima approvazione negli organi, che sono state approfondite nell'incontro.

Il dirigente illustra complessivamente il Piano Digitale nell'impostazione e nei contenuti prima di soffermarsi sui punti emersi nell'incontro preliminare come meritevoli di attenzione, descrivendo le azioni in corso e pianificate che rispondono ai rilievi segnalati, sia positivi sia di debolezza (vedi slide allegate).

Considerato che si tratta del primo Piano Digitale, il NdV ritiene apprezzabile il contenuto, che inizialmente sintetizza il contesto normativo in materia e quello strategico di ateneo, trattando al suo interno anche la tematica del PNRR, e che fornisce un'idea di complessità e organicità importanti, in quanto spazia dall'ICT alla *cybersecurity*.

Il Direttore precisa che questo Piano si colloca e trova le sue radici sulla base consolidata del processo annuale di ascolto degli utenti, chiamato "Piano Operativo" della Direzione SIPE, che l'Ateneo ha adottato già nel 2006, anticipando per diversi aspetti le recenti disposizioni nazionali. Il Piano Operativo contiene indicazioni dettagliate sui progetti di sviluppo e di mantenimento dei servizi e infrastrutture tecnologiche di Ateneo, organizzati dopo una fase iniziale di ascolto delle esigenze manifestate da tutte le parti interessate (governance, Dipartimenti, studenti, docenti, amministrativi).

Nel Piano Operativo, che è riportato in Appendice al Piano Digitale per evidenziare la natura di programmazione pluriennale dei progetti e dei servizi (nella intranet di Ateneo è inoltre presente la documentazione di dettaglio di ogni edizione), si dettagliano gli obiettivi, i target e i tempi di realizzazione di ogni iniziativa. Il Piano fornisce infine una valutazione economica di sostenibilità all'interno del bilancio, orientando e componendo i costi descritti nel bilancio di previsione e di consuntivo pubblicamente disponibili ([link](#)).

Il collegamento con il budget è presentato in Appendice al Piano e per il 2022 mostra un preventivo di spesa che eccede di 5,5 milioni di euro quanto poi consuntivato. Le motivazioni di questa imprevista ridotta capacità di spesa derivano dalle difficoltà di approvvigionarsi delle attrezzature e materiali di base ancora per effetto della pandemia, problema palesato anche dai fornitori anche in gare europee. Per l'anno corrente si è rafforzato il magazzino di ateneo limitando così l'impatto delle difficoltà dei fornitori.



Il meccanismo di definizione nel Piano Operativo, ora Piano di Trasformazione Digitale, della richiesta di spese per la Direzione si è affinato negli anni e fino ad oggi ha consentito, al di là delle contingenze di mercato, il finanziamento di azioni che poi sono state sostenute, anche in ottica di fattibilità e di sostenibilità delle unità organizzative e risorse coinvolte nei progetti e processi di cambiamento.

Un punto che necessita di ulteriore sviluppo è la modalità di monitoraggio degli obiettivi del Piano, anche allo scopo di riportare i risultati alla governance dell'Ateneo e allo stesso NdV che ne valuta la coerenza con le strategie dichiarate. Nel capitolo dedicato, si descrive "l'avvio di una riflessione su un processo di allineamento tra gli indicatori e gli obiettivi del Piano stesso e gli strumenti di misurazione e monitoraggio già presenti nei diversi strumenti di programmazione" a livello nazionale. Anche a livello interno si avvierà una riflessione sulla possibilità di inserire nell'applicativo gestionale degli obiettivi di Performance dell'ateneo (SPRINT) tutte le azioni indicate nel Piano di Trasformazione Digitale dell'Ateneo (oltre a quelle già ora inserite nel Piano Performance), al fine di tracciare in tempo reale le attività svolte e rilevare tempestivamente l'opportunità di apportare azioni correttive. L'avanzamento lavori è comunque documentato in una relazione intermedia, prevista a 6 mesi.

Gli investimenti e le importanti iniziative per la *cybersecurity* già intraprese non emergono con sufficiente evidenza nel Piano. Il Direttore illustra le azioni concrete che l'ateneo ha adottato per presidiare la sicurezza.

Relativamente alle osservazioni sottoposte durante l'intervista di pre-audizione e agli aspetti evidenziati come iniziative di interesse, in ottica di miglioramento continuo, il Direttore SIPE illustra sinteticamente le risposte alle osservazioni come da slide allegate.

Il raccordo tra il metodo consolidato del Piano Operativo e il primo Piano di Trasformazione Digitale dell'Ateneo potrà essere meglio sviluppato nelle prossime stesure, andando oltre ad alcune generalità inevitabili in prima approvazione del documento. Gli aggiornamenti porteranno ad affinamenti successivi che renderanno il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ateneo sempre più trasparente rispetto agli impegni presi, ai parametri dati e ai monitoraggi effettuati.

Sentito il Direttore ing. Saccà, il Nucleo prende atto del metodo di lavoro descritto e, con particolare attenzione ai punti riguardanti il percorso e gli obiettivi relativi a AVA3, invita ad essere tenuto al corrente, con periodicità annuale, sul monitoraggio del Piano Trasformazione Digitale, che potrà verificare qualora ne ravvisi l'opportunità.

All'audizione fanno seguito alcuni interventi, tra cui si evidenzia quello della dott.ssa Foroni. Apprezzando il solido lavoro dell'amministrazione presentato in seduta, che rimarca come una buona pratica non così diffusa tra gli atenei italiani,



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

domanda se il processo di consultazione dei vari attori riguarda anche il Presidio della Qualità, visto che esso monitora molti processi fondati su sistemi informativi.

L'ing. Saccà evidenzia che il PQA rappresenta un punto di riferimento fondamentale per la Direzione SIPE, con cui si è instaurato un confronto continuo sia per implementare nuove soluzioni, sia per intervenire in fase di manutenzione e aggiornamento. Per esempio, l'architettura delle informazioni dei siti di Dipartimento e in particolare dei Corsi di Studio segue uno standard convalidato dal PQA. Dalle consultazioni degli organi, esplicite o implicite, sono emerse inoltre necessità che a volte sono confluite in forma di obiettivi nel Piano della Performance o nel Piano Strategico di Ateneo.

Il Nucleo rileva che questa virtuosa sinergia tra PQA e Direzione SIPE non emerge con chiarezza nei documenti del Presidio, pertanto suggerisce al PQA di dare maggiore evidenza a questo rapporto di collaborazione reciproca.

Il Presidente ringrazia l'ing. Saccà che lascia la riunione alle ore 11:40 e riprende la discussione del punto 1.

1. Comunicazioni

a. Accredитamento Periodico

La documentazione necessaria per l'esame a distanza ai fini dell'Accreditamento Periodico relativa a Sede, CdS, Dipartimenti e Corsi di Dottorato è stata trasmessa ad ANVUR entro la scadenza, posticipata al 4 settembre a causa del ritardo di ANVUR nella predisposizione della piattaforma.

b. Calendario Audizioni NdV 2023-2024

Le audizioni alle strutture individuate nella seduta del 29 giugno (vedi [Verbale n.7/2023](#)) si svolgeranno nelle seguenti date che incontrano la disponibilità degli auditi:

- 17 novembre 2023: Audizione CdS in Fisioterapia (1h) + incontro studenti in aula (40 min.) - Audizione Dipartimento in Scienze Chirurgiche (1h);
- 1 dicembre: Audizione Dottorato in Fisiopatologia Medica (1h) - Audizione CDP Medicina (40 min.).

Per la documentazione di riferimento, tenuto conto del diverso protocollo AVA per Medicina, si chiederà la collaborazione del PQA.

c. Relazioni 2023 del PQA

Sul portale di UniTo ([link](#)) sono state pubblicate le seguenti relazioni del Presidio della Qualità:

- Relazione del Presidio della Qualità 2023: Attività AQ 2022 e inizio 2023

- Relazione del Presidio della Qualità sul Monitoraggio del Piano Strategico - anno 2023.

d. Incontro con le CDP

Il 21 luglio si è svolto l'incontro plenario del PQA con le Commissioni Didattiche Paritetiche (CDP) per la presentazione delle attività legate alla Relazione Annuale 2023, a cui hanno partecipato per il Nucleo di Valutazione la prof.ssa Sacchi e la dott.ssa Foroni. Il NdV ha illustrato le segnalazioni effettuate nella propria Relazione annuale ([link](#)), mentre il PQA ha presentato i quadri del modello di UNITO della Relazione annuale delle CDP illustrando le novità ed alcuni esempi individuati al fine di fungere da supporto per l'analisi dei singoli temi. Successivamente (tra il 24 e il 27 luglio) il PQA, insieme alle referenti del NdV, ha incontrato individualmente le nove CDP di Ateneo al fine di approfondire l'attività svolta nel 2022 e recepire eventuali criticità o suggerimenti per il miglioramento dell'attività, propedeutici all'avvio delle attività per la stesura della Relazione Annuale CDP 2023.

e. Obblighi di Trasparenza

Come stabilito nella scorsa riunione del 17 luglio (vedi [Verbale n.8/2023](#)), la Responsabile della Trasparenza dell'ateneo in data 1 settembre ha trasmesso il dettaglio della fascia percentuale corrispondente al valore 3 attribuito agli obblighi in verifica ai sensi della [delibera ANAC n. 203/2023](#).

Su indicazione del dott. Periti, referente OIV, e del Presidente, l'ufficio ha provveduto a riportare sulla nuova piattaforma nazionale apposita per ciascun obbligo i risultati delle verifiche puntuali svolte in due tempi (luglio e settembre), con la massima collaborazione dell'area amministrativa responsabile con cui si è avuto un valido confronto sull'esito complessivo.

Dalle verifiche svolte risultano 10 obblighi non applicabili (in quanto rivolti ad altri enti o riferiti a casistiche non presenti) e 7 obblighi incompleti (1 per le Opere Pubbliche nella fascia 34-66%, motivato in nota e 6 nella fascia 67-99% appartenenti alla categoria "Bandi di Gara e Contratti"), che occorrerà monitorare sulla piattaforma ANAC a novembre.

In vista della scadenza autunnale del Monitoraggio di questi 7 obblighi di Trasparenza, la Responsabile Trasparenza di Ateneo ha già contattato la Direzione Bilancio per individuare soluzioni tecnico-organizzative adeguate a raggiungere il completamento dei dati pubblicati e/o sollecitato le altre Direzioni competenti allo stesso fine, e in autunno fornirà al Nucleo sia il valore aggiornato raggiunto sia le note esplicative del metodo adottato per ciascuna fattispecie di obbligo.

Il Nucleo prende atto dell'iter seguito e conferma l'attestazione inserita sulla piattaforma ANAC il giorno 8 settembre, che invita a pubblicare anche sul portale dell'Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente ([link](#)).



f. Nuova VQR 2020-24

Si segnala la pubblicazione del DM 998/2023 “Linee Guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2020-2024” ([link](#)), che determina la cornice normativa in cui verrà effettuato il nuovo esercizio di valutazione nazionale VQR. Il decreto MUR è stato pubblicato con largo anticipo rispetto a quanto accaduto in passato; le regole di dettaglio saranno rese note nel Bando ANVUR VQR 2020-2024, di cui è prevista la pubblicazione entro il prossimo 31 ottobre 2023.

Saranno oggetto di valutazione, oltre ai prodotti della ricerca e alle attività di terza missione come negli scorsi esercizi, anche l’entità dei progetti internazionali di natura competitiva.

Altre novità riguardano:

- il numero di prodotti richiesti, che diventa minimo 1 per ciascun docente ma complessivamente diminuisce da 3 a 2,5 sui cinque anni. Il periodo di riferimento per i prodotti di ricerca è il quinquennio 2020-2024, pertanto è ancora possibile rimediare ad eventuali criticità (ricercatori cd. inattivi);
- i Dottori di Ricerca in valutazione, che includeranno anche chi lavora all'estero o in imprese ed enti di ricerca e sviluppo diversi dalle università.

g. Relazione annuale CUG

La Relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Università di Torino è stata trasmessa a inizio agosto 2023. Essa contiene dati consuntivi al 31/12/2022 sul personale docente e TA rispetto alle pari opportunità e al benessere organizzativo.

h. Riunione CONVUI

Il giorno 18 settembre si è svolta la riunione del Direttivo CONVUI allargato, in cui il dott. Periti e la dott.ssa Forti hanno presentato l'esperienza del Nucleo di Torino nella Relazione al bilancio. Il dibattito seguente si è incentrato sulle possibili modalità per la valutazione da parte del NdV delle capacità dell'ateneo di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle strategie, requisito AVA 3, e della valorizzazione della Relazione sul bilancio consuntivo dovuta per legge.

Sul tema della gestione delle risorse nel modello AVA3 si segnala l'incontro organizzato da ANVUR, con la partecipazione di CONPAQ e CONVUI che si terrà in modalità telematica il prossimo 30 ottobre (alle ore 14.30).

i. Incontro atenei del Piemonte con ANVUR su AVA3

Si svolgerà a Novara, presso l'università del Piemonte Orientale, il 12 ottobre in presenza un incontro del sistema universitario piemontese con i vertici dell’ANVUR. L'incontro è stato richiesto in previsione delle imminenti visite da parte dell’Agenzia per l’accreditamento delle Università. Sono invitati a partecipare i Direttori generali, Dirigenti, responsabili del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione dei quattro atenei piemontesi (UNITO, UPO, POLITO, USG).



Il Presidente, impossibilitato a partecipare, chiede alla Vicepresidente la disponibilità a rappresentare il NdV. Poiché l'evento coincide con la data della prossima riunione del NdV, propone di modificare quest'ultima, svolgendola online.

j. Integrazioni all'Allegato 5 Relazione Nuclei

L'ufficio Statistico di ANVUR, con riferimento alla richiesta effettuata nell'allegato 5 delle linee guida dei nuclei di valutazione, ha inviato ieri una nota rilevando che "a seguito di verifiche per il calcolo dell'indicatore "C.1.0.B: percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti", sono emerse incongruenze tra il dato comunicato [dal NdV a giugno] e quello disponibile nell'archivio SUA gestito da CINECA. In particolare, è emerso che il numero di insegnamenti per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni è quasi sempre superiore al numero di insegnamenti presenti nella SUA-CdS, portando ad una percentuale di copertura media nazionale di circa il 200%." e ha richiesto di apportare integrazioni alla tabella relativa a tale indicatore.

Si è quindi provveduto a riportare, tra gli insegnamenti posti in rilevazione, il numero di insegnamenti presenti nella base dati SUA-CdS e precompilati da Anvur, in quanto la copertura è al 100% (il sistema adottato tramite l'applicativo Edumeter è a livello di singolo modulo), come da allegato.

Si osserva come l'assenza di note metodologiche da fornire al momento della richiesta dati abbia portato a difficoltà interpretative, peraltro riscontrate da molti altri Nuclei. Sarebbe inoltre opportuno prevedere un campo note a commento dei dati forniti.

Il Nucleo prende atto delle comunicazioni fornite.

Alle ore 12:00 lascia la riunione il dott. Periti.

2. Approvazione verbali

Il verbale n. 8/2023 della riunione del 17 luglio 2023 è sottoposto ad approvazione e il verbale n. 9/2023 del 25 luglio 2023 è sottoposto a ratifica.

Il Nucleo approva il verbale n. 8/2023 e ratifica il verbale n. 9/2023.

I due verbali saranno pubblicati sul sito istituzionale nella pagina dedicata all'organo ([link](#)).

3. Relazione annuale 2023

Il Presidente pone in discussione le prime bozze dei capitoli della Relazione annuale 2023.



Relativamente ai registri didattici, nel sottolineare la criticità già rilevata l'anno scorso, si raccomanderà all'Ateneo di adottare provvedimenti idonei a trattare queste situazioni, poiché la compilazione del registro è un dovere istituzionale. Si ritiene opportuno segnalare la questione anche al Senato Accademico in sede di presentazione delle Considerazioni finali della Relazione annuale.

L'impostazione della Relazione 2023, in funzione della visita di accreditamento, sarà focalizzata sull'approccio interpretativo rispetto alla documentazione descrittiva disponibile, già molto esaustiva, in modo da facilitare l'esame da parte della CEV puntando l'attenzione su alcuni aspetti ritenuti particolarmente significativi, nonché sul seguito dato alle raccomandazioni precedenti.

Si concorda la scadenza del 29 settembre per la trasmissione della seconda versione delle bozze. Il Presidente segnala che il CONVUI, su richiesta di diversi Nuclei, chiederà ad ANVUR una proroga per l'invio della Relazione.

5. Offerta formativa a.a. 2024/25

a. Corsi di nuova istituzione

La Sezione Offerta Formativa della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti ha trasmesso le risposte alle osservazioni preliminari espresse dal Nucleo lo scorso 17 luglio pervenute dalle strutture proponenti dei corsi di nuova istituzione per l'a.a. 2024/25.

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione presentata per l'offerta formativa 2024/25, esprime i seguenti pareri per l'accREDITAMENTO iniziale:

LM-56 Economics of Innovation for Sustainable Development

Il Nucleo ritiene che le integrazioni fornite diano un quadro più chiaro del Corso e che la presentazione rappresenti un progetto robusto di qualità.

Alcuni aspetti potrebbero essere ulteriormente sviluppati per la messa a punto finale della proposta:

- 1. La prima analisi del Nucleo si è basata su diversi documenti (bozza di scheda SUA-CdS, convenzione con l'Ateneo partner, bozza di Regolamento del Corso di Studio) a cui va aggiunta la scheda di ANVUR. Alcune delle considerazioni fatte incidono anche su questi ulteriori documenti che, però, non sono stati nuovamente sottoposti al Nucleo. Il CdS deve assicurare che tutti i documenti siano coerenti e allineati tra loro.*
- 2. Il ruolo dell'Ateneo partner è più chiaro per quello che riguarda la sostenibilità e la governance del Corso di Studio ma sarebbero opportuni maggiori dettagli sulla consultazione delle parti interessate in territorio*



- francese e sull'originalità dell'offerta formativa rispetto a quel contesto universitario. Su questo punto, fondamentale per l'assicurazione della qualità nella progettazione di un CdS, si chiedono ulteriori elementi.*
3. *Permangono alcune perplessità sulla sostenibilità del Corso di Studio, che si segnala come punto di attenzione per il monitoraggio interno sull'andamento del Corso da parte della governance del Corso, CMR, CDP e per il monitoraggio del PQA e del Nucleo rispetto ai seguenti elementi:*
 - *sostenibilità finanziaria: il fatto che non siano ancora chiarite le modalità per la raccolta della contribuzione, anche considerando le specificità delle due diverse normative nazionali, e che l'unica certezza siano le risorse ordinarie dei due Atenei, può comportare una situazione troppo onerosa per UNITO;*
 - *sostenibilità didattica: sia per la parte italiana che per la parte francese, una quota consistente degli insegnamenti dei docenti di riferimento è riportata come mutuazione da altri corsi. Questo elemento sembra contraddire tutti gli elementi di specificità della nuova offerta che sono riportati nel documento ANVUR;*
 - *sostenibilità delle strutture: si ritiene necessaria una dichiarazione del Polo con cui si confermi la sostenibilità della nuova offerta e si segnala questo aspetto per un attento monitoraggio nel primo ciclo di attivazione.*
 4. *Non sono dati riscontri rispetto alla definizione di due profili distinti che sono presenti in alcune parti del documento ANVUR (Cap 0, punto 13) ma che non trovano riscontro nelle altre sezioni e nella strutturazione dell'offerta.*
 5. *Si suggerisce di eliminare le classificazioni ISTAT del gruppo 1, che presuppongono l'acquisizione di competenze ulteriori alla formazione universitaria come, ad esempio, l'aver acquisito esperienza professionale sul campo per i Dirigenti di azienda, e del gruppo 3, che presuppongono un livello di competenze caratteristico dell'offerta di primo ciclo.*
 6. *Sarebbe auspicabile chiarire per quale motivo l'orientamento si concentri soprattutto tra i laureati triennali delle due università e se non sia opportuno prevedere da subito un orientamento per una platea più ampia. Una LM di profilo tanto innovativo potrebbe infatti avere aspettative più sfidanti in termini di iscrizioni.*

LM-85bis Scienze della Formazione Primaria

Il Nucleo, verificato l'adeguamento della documentazione progettuale a seguito delle proprie osservazioni esposte a luglio, ritiene che la proposta sia completa di tutti gli elementi che consentono di esprimere parere favorevole.



b. Modifiche di ordinamento didattico

Le Linee guida di Ateneo per la valutazione delle proposte di corsi di studio di nuova istituzione prevedono che le modifiche di ordinamento di tipo rilevante (ovvero con variazioni negli Obiettivi formativi del Corso e descrizione del percorso formativo, nei Profili professionali e sbocchi occupazionali, nella modalità di erogazione della didattica o della lingua del corso) siano sottoposte al Nucleo entro il mese di settembre, affinché possa formulare eventuali rilievi e richieste di integrazioni documentali.

La documentazione presentata per l'a.a. 2024-2025, che include una scheda di presentazione delle modifiche apportate; la delibera dei Consigli dei Dipartimenti di riferimento; il parere favorevole della CDP di riferimento, è relativa a 6 CdS, di cui 3 corsi SUISM: L-22, LM-67, LM-68; L-35, LM-38, LM-59.

Il Presidente ripartisce il compito di esaminare la documentazione, pervenuta il 15 settembre, ed il Nucleo esprimerà osservazioni sulle modifiche rilevanti di ordinamento didattico nella prossima seduta.

6. Incarichi didattici diretti

a. Nuove proposte

La struttura sotto indicata ha presentato la seguente proposta di attribuzione di incarichi didattici ex comma 1 art. 23 della L. 240/2010 per l'a.a. 2023/24.

La documentazione trasmessa consiste nella delibera della struttura, nella delibera del CdS presso cui verrà erogato l'insegnamento, in una tabella riepilogativa con i dati dell'insegnamento e nel curriculum del professionista sottoposto a prima valutazione. L'ufficio di supporto ha predisposto, inoltre, una scheda riassuntiva relativa all'incarico con evidenza delle informazioni rilevanti secondo le linee guida definite dal Nucleo di Valutazione ([link](#)).

- Dipartimento di Studi Umanistici

Lidi

Il Nucleo, esaminata la documentazione e tenuto conto delle proprie linee guida, esprime parere favorevole in merito all'attribuzione dell'incarico al dott. Lidi.

b. Rinnovi

Secondo quanto definito dalle linee guida del Nucleo di Valutazione ([link](#)), la Direzione Personale ha comunicato il rinnovo dell'incarico diretto a 8 docenti (Bruyere, D'Elicio, Formicola, Frassinelli, Gilli, Ivaldi, Loria, Panero), per i quali i valori dell'opinione studenti, laddove disponibili, sono stati verificati e risultano sopra la soglia posta dal Nucleo.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Come da linee guida del Nucleo di Valutazione, la comunicazione di rinnovo del dott. Formicola è stata accompagnata da una nota rafforzativa del Presidente del CdS, che dettaglia adeguatamente le azioni di miglioramento che saranno messe in atto.

Il Nucleo di Valutazione prende atto della comunicazione fornita.

7. Varie ed eventuali

Il Presidente raccoglie le disponibilità dei componenti per modificare la data della prossima seduta del Nucleo, che viene fissata per il giorno 10 ottobre pomeriggio (in modalità telematica).

La riunione termina alle ore 13:00.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro

Allegati:

Allegato punto 1e

Allegato punto 1j

Allegato punto 4

Amministrazione	Università degli Studi di Torino	Istituzioni universitarie	Comune sede legale (indicare solo il comune e non l'indirizzo completo)	Torino	Codice Avviamento Postale (CAP) sede	10124				
Codice fiscale o Partita IVA (solo uno dei due)	80088230018	Inserire il link alla pagina del sito dell'amministrazione	Regione sede legale (selezionare un valore in elenco)	Piemonte	Soggetto che ha medesimo					
Scheda Verifiche	1.1	Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2-bis, co. 1, del d.lgs. 33/2013.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente"	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	2	100%	100%	100%	100%	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali , che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	

Scheda Verifiche	1.1	Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2-bis, co. 1, del d.lgs. 33/2013.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente"	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	2	100%	100%	100%	100%	
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
			Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi							
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016	SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
		Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	2	67%-99%	67%-99%	67%-99%	100%	
		Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	

Scheda Verifiche	1.1	Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2-bis, co. 1, del d.lgs. 33/2013.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente"	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non risultano casistiche espresse di questo genere
		Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
		Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione dell'incarico di servizi di cui all'art. 19, co. 2, lett. a)	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
		Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
		Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	2	100%	100%	100%	100%	Laddove non siano pubblicati i verbali per motivi di riservatezza, i provvedimenti di aggiudicazione sono dettagliati e riportano elenco, date e contenuti delle sedute di gara
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	2	67%-99%	67%-99%	100%	100%	
		Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	2	67%-99%	67%-99%	100%	100%	
		Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	

Scheda Verifiche	1.1	Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2-bis, co. 1, del d.lgs. 33/2013.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente"	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	2	67%-99%	67%-99%	100%	100%	
			Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	2	67%-99%	100%	100%	100%	
		Fase esecutiva	ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	2	67%-99%	67%-99%	100%	100%	
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	2	100%	100%	100%	100%	
		Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
		Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile , con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	

Scheda Verifiche	1.1	Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2-bis, co. 1, del d.lgs. 33/2013.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente"	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
		Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	n.a	100%	100%	100%	100%	nella logica dell'integrazione delle piattaforme, l'elenco non è pubblicato sul sito perché già pubblicato sul sito https://www.opencup.gov.it/portale/web/open-cup/opendata (filtrando per Regione, e quindi Università). I dati riferiti alle singole procedure sono invece contenuti nelle singole pubblicazioni che recano l'indicazione del CUP
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	Le tabelle sono presenti, per il bilancio consuntivo 2022, all'interno del Bilancio alle pag. 25-28. Saranno a breve estrapolate per essere pubblicate ad hoc al fine di darne maggiore evidenza
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	100%	100%	100%	100%	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Lo schema tipo da predisporre dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con ANAC non è ancora stato redatto.
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	34%-66%	100%	34%-66%	100%	

Scheda Verifiche	1.1	Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2-bis, co. 1, del d.lgs. 33/2013.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente"	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	2	100%	100%	100%	100%	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	2	100%	100%	100%	100%	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono stati adottati
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	2	100%	100%	100%	100%	
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono stati adottati
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non sono stati adottati
Altri contenuti	Accesso civico	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	2	100%	100%	100%	100%	

Documento di attestazione

- A.

L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30/06/2023.
- B.

L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☒ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA CHE

- ☒ L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;

☒ L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 08/09/2023

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ELENA FORTI

Enrico Periti (referente OIV nel

Massimo Castagnaro (Presidente

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall’OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.

Nuclei di Valutazione Atenei

Relazioni

< Indietro

Allegato 5: Indicatori AVA3

Integrazione dati indicatori AVA 3

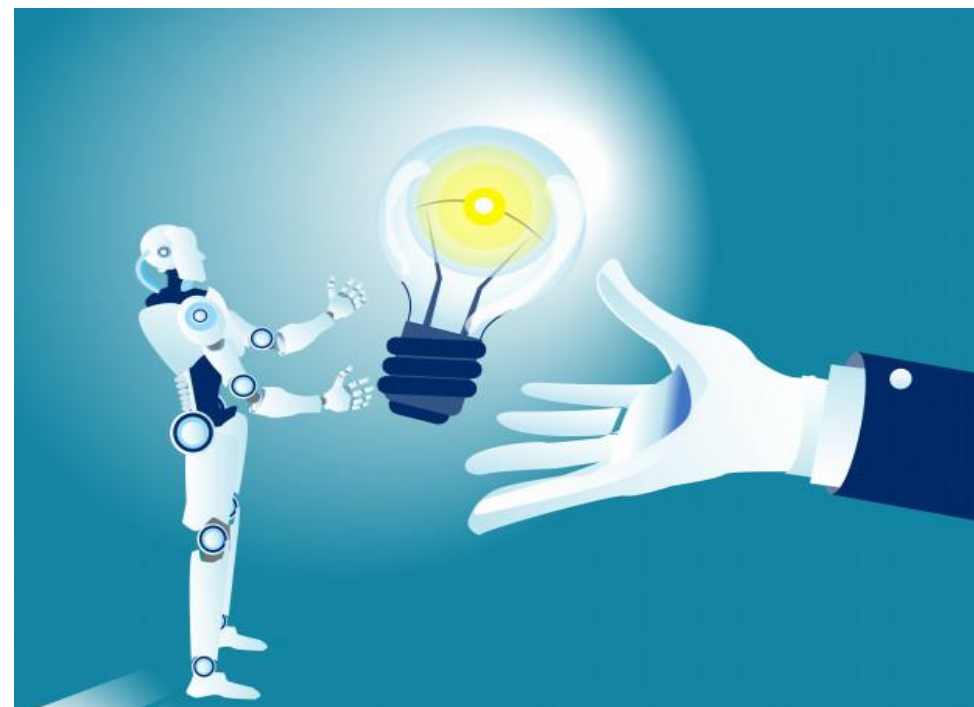
E' necessario inserire nella colonna "Nr. insegnamenti per i quali nell’ultimo triennio (2020-2021-2022) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti" il numero di insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti, conteggiando una sola volta gli insegnamenti integrati o eventualmente suddivisi in più moduli. Per tali insegnamenti si considera effettuata la rilevazione delle opinioni se questa viene effettuata per almeno il 50% dei moduli in cui l’insegnamento è suddiviso. Tale valore non dovrà essere in nessun caso superiore al valore riportato nella colonna "Totale Insegnamenti nell’a.a. (ricavato da SUA CDS)".

Anno	Nr. insegnamenti per i quali nell’ultimo triennio (2020-2021-2022) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti	Totale Insegnamenti nell’a.a. (ricavato da SUA CDS)
2020	7784	7784
2021	7887	7887
2022	8371	8371

Salva

Programma di Trasformazione digitale

Università di Torino



Osservazioni emerse dalla pre-audizione con il NDV il 6 settembre 2023:	Risposte
1) Perché il <i>Programma di trasformazione digitale</i> è arrivato nel 2023?	Nel corso del 2022 AGID ha definito un modello standard per la redazione del <i>Piano Triennale per l'informatica</i> da parte delle PA, denominato Format PT. La Direzione Sistemi Informativi Portale E-learning (SIPE) pianifica le attività in ambito ict, web e e-learning con la definizione di un Piano Operativo annuale, a seguito di un processo di ascolto finalizzato alla raccolta dei fabbisogni di tutte le componenti dell'organizzazione dall'anno 2006; colta l'opportunità di raccordare la pianificazione in ambito ict, web e-learning dell'Ateneo con la Pianificazione Triennale per l'informatica, sulla base del format reso disponibile dal AGID, è stato definito il <i>Programma di trasformazione digitale</i> raccordando dunque e dando sviluppo triennale alla pianificazione già consolidata nel processo POPSE (piano operativo sistemi informativi, portale ed e-learning). Una ulteriore spinta è stata data infine dalla revisione organizzativa del 2022, in cui è stata assegnata una competenza definita di supporto alle attività del Responsabile per la transizione al digitale tramite una unità organizzativa (Sezione «Dematerializzazione e <i>Trasformazione digitale</i>» della direzione SIPE come da raccomandazione Agid
2) Come monitorare lo stato avanzamento delle azioni previste dal Piano?	La struttura del <i>Programma di trasformazione digitale</i> è stata migliorata al fine di raccogliere le informazioni legate alla pianificazione e al monitoraggio semestrale delle azioni previste dal <i>Piano Triennale</i>.* Il <i>Programma</i> risulta l'occasione per armonizzare e descrivere i processi di gestione e monitoraggio dei progetti e dei servizi in ambito ict, web e e-learning. Cfr. anche le slide successive di descrizione del processo di pianificazione operativa e relativo monitoraggio. *I suggerimenti del Nucleo sono stati recepiti e il documento sarà integrato con le informazioni che lo completano, la prima stesura del programma naturalmente ed in modo atteso e previsto determinerà con le prossime revisioni le modifiche utili per chiarire, semplificare o arricchire il programma

Osservazioni emerse dalla pre-audizione con il NDV il 6 settembre 2023:	Risposte
3) Come si relaziona il <i>Programma di trasformazione digitale</i> con il budget?	Il <i>Programma di trasformazione digitale</i> orienta la definizione del budget (come già in passato avveniva fra piano operativo e bilancio annuale di previsione) ed in fase di pianificazione della spesa a supporto della deliberazione degli organi viene predisposta una relazione di accompagnamento nella quale sono indicate le motivazioni a sostegno della richiesta di allocazione del budget; le motivazioni trovano fondamento nel processo di censimento dei bisogni (piano operativo) , negli adeguamenti indotti da norme di settore, programmazione strategica, innovazione di processo e/o tecnologica etc . Le fonti di finanziamento sono quelle ordinarie a disposizione dell'Ateneo. La dinamica della spesa ha delle caratterizzazioni legate al contesto: per es. durante la pandemia è emersa la difficoltà di approvvigionarsi di dispositivi informatici. Il piano operativo determina una verifica di fattibilità e sostenibilità con le Unità Organizzative portatrici di interesse o impattate prima che venga richiesto ed allocato budget o attivati i «cantieri digitali».
4) Nel Programma andrebbe evidenziato il tema della Cybersecurity	Il tema della sicurezza informatica è affrontato nel capitolo 6 del <i>Programma di trasformazione digitale</i>: è stata arricchita l'introduzione al capitolo e sintetizzata la tematica nelle slide 17 e 18.
5) Come viene aggiornato il <i>Programma di trasformazione digitale</i> ?	Sulla base della pianificazione operativa delle attività, anche in base alle periodiche disposizioni di Agid, alla normativa, agli input provenienti dalla governance, all'ascolto degli utenti (Piano Operativo, supporto ai servizi), alle opportunità dell'innovazione tecnologica, il <i>Programma di trasformazione digitale</i> sarà aggiornato con cadenza semestrale.

L'esperienza consolidata di UNITO: il processo di pianificazione operativa

Il POPSE: Piano Operativo Portale, Sistemi informativi, E-learning

Le radici della trasformazione digitale dell'Ateneo sono ancorate in un processo di pianificazione annuale attivo dal 2006.

Il Piano Operativo è il processo annuale finalizzato alla raccolta e alla condivisione delle esigenze in termini di flussi informativi e di servizi del Portale Federale, dei Sistemi Informativi e dell'E-learning, espresse da tutte le strutture istituzionali dell'Ateneo.

Il processo articolato su incontri di condivisione dei servizi in essere e di censimento delle esigenze, si conclude con la definizione del Piano stesso.



POPSE 2023: Cronologia d'azione

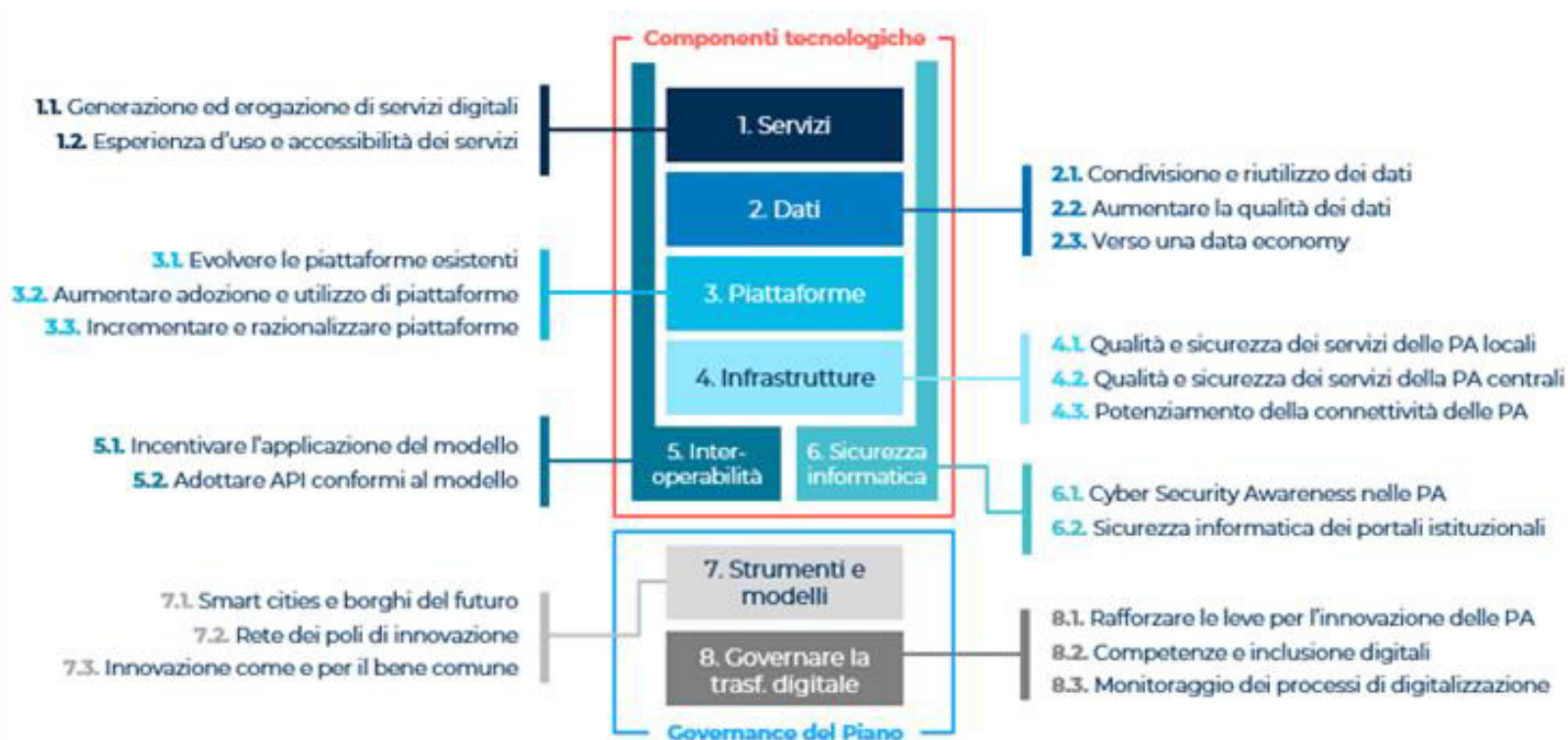


PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2022-2024

Il Piano Triennale aggiorna la strategia di trasformazione digitale per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana suddividendo gli ambiti di azione e definendo per ciascuno obiettivi precisi a medio e lungo periodo, con una particolare attenzione al governo della trasformazione digitale.

Il Piano rappresenta uno strumento in continua evoluzione, che va nella direzione di un coinvolgimento sempre più esteso delle amministrazioni che operano sul territorio ma anche dei veri destinatari finali della trasformazione digitale della PA.



PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA: PRINCIPI GUIDA



RTD – Il Responsabile per la Transizione Digitale nel contesto del Piano Triennale Agid*

La centralità del Responsabile per la transizione al digitale (figura prevista dal CAD, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82) è evidenziata anche dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, che dedica sezioni specifiche alla figura del RTD.

Dagli aggiornamenti del 2020, il Capitolo 8 – *Governare la trasformazione digitale* individua il consolidamento del ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale come una delle quattro “leve” per l'innovazione delle PA, attraverso una serie di linee d'azione volte a:

- rafforzare la rete RTD, attraverso l'attivazione da parte di AgID di una piattaforma di community che faciliti il confronto e condivisione di buone pratiche, a cui le PA che hanno nominato il RTD dovranno aderire
- potenziare le competenze dei RTD, anche attraverso lo sviluppo di specifici programmi di formazione

* <https://www.forumpa.it/pa-digitale/responsabile-per-la-transizione-al-digitale-chi-e-cosa-fa-e-come-si-nomina/>



PIANO STRATEGICO DI ATENEО 2021-2026



POPSE: ascolto dell'utente al centro

Sulla intranet di Ateneo sono disponibili le informazioni relative al processo annuale e alle passate edizioni:
<https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=12061198>

All'esito dell'analisi dei fabbisogni raccolti, che vengono sottoposti all'attenzione del Direttore, e in armonia con le attività già pianificate, derivanti da altri piani, viene reso disponibile sulla stessa pagina intranet il documento recante il Piano Operativo delle attività della Direzione.

intranet

Cerca

Back office

Ateneo

Personale

Ricerca

Didattica

Servizi

Home / ... / Progetti, Piano Operativo e RIF

Piano Operativo Portale Sistemi informativi E-learning - POPSE

Il Piano Operativo è un processo annuale finalizzato alla raccolta e alla condivisione delle esigenze in termini di flussi informativi e di servizi del Portale Federale, dei Sistemi Informativi e dell'E-Learning, espresse da tutte le strutture istituzionali dell'Ateneo. Il processo articolato su incontri di presentazione dei servizi in essere e di censimento delle esigenze, si conclude con la definizione del Piano stesso. È una fonte dalla quale hanno origine i progetti.



Anno 2023 – XVIII edizione

Il POPSE 2023, giunto quest'anno alla XVIII edizione, è l'occasione per condividere le sfide che la Direzione SIPE è chiamata a cogliere, in linea con le opportunità introdotte a livello nazionale dal Piano Triennale per l'Informatica e dal PNRR, finalizzate alla transizione digitale dell'Ateneo. Nell'evento di apertura, in particolare, vengono presentate le novità sugli strumenti e i servizi digitali già disponibili offerti alla Comunità, i progetti in corso e le soluzioni di prossimo rilascio, e viene dedicato uno spazio per l'ascolto e la raccolta dei fabbisogni delle strutture, in termini di ICT, web ed e-learning.

L'evento si svolgerà il **9 maggio**, nell'Aula Magna della Cavallerizza reale, dalle 10:00 alle 13:00 **in presenza** con la possibilità di seguirne lo **streaming** sulla piattaforma **Unito Media**.

 [Lettera d'invito al POPSE 2023](#)

Archivio Piano Operativo e Annual Report

[Archivio Piano Operativo](#) [Annual Report](#)

Piano Operativo POPSE 2022	Piano Operativo POPSE 2021	Piano Operativo POPSE 2020
Piano Operativo POPSE 2019	Piano Operativo POPSE 2018	Piano Operativo e Annual Report 2017
Piano Operativo Portale Sistemi Informativi (POP-SI) 2015	Piano Operativo Portale Sistemi Informativi (POP-SI) 2014	Piano Operativo Portale 2013
Piano Operativo Portale 2012	Piano Operativo Portale 2011	Piano Operativo Portale 2010



Rendicontazione: la Cronologia attività SIPE

intranet

Ateneo ▾ Personale ▾ Ricerca ▾ Didattica ▾

Home / ... / Cronologia

Cronologia 2023

[Cronologia Attività e servizi](#) Cronologia ICT Cronologia Web Cronologia E-learning Attività incontri e comunicazioni ai poli

ICT, web, E-learning - Poli

04/05/2023: on line la nuova pagina [Finanziamenti 2023 per l'innovazione](#)03/05/2023: pubblicata la sezione intranet [Servizi ICT per la ricerca](#)27/04/2023: on line la nuova sezione intranet [Progetti, prodotti e monitoraggio](#)13/04/2023: on line la nuova sezione [UniTo per il PNRR](#)30/03/2023: on line la nuova sezione [NODES - Nord Ovest Digitale E Sostenibile](#)28/03/2023 : pubblicati sul [Portale](#) gli obiettivi di accessibilità 202308/03/2023: nuovo sito tematico su piattaforma Drupal: [Rito](#)28/02/2023: pubblicata una nuova [pagina di progetto dell'Università degli Studi di Torino sulla piattaforma italiana Open Badge "Bestr"](#) dal titolo "[DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT](#)". La pagina raccoglie gli Open Badge riferiti ai corsi innovativi del Dipartimento di Management dell'Università di Torino27/02/2023: pubblicato un nuovo Open Badge riferito al [progetto "OPEN BADGE@CLAUunito"](#) rilasciato ai partecipanti frequentato il corso "English for Research Technicians" di livello B1, rivolto al personale tecnico-amministrativo di UniTo per compiti quotidiani di tipo amministrativo e legati alla ricerca caratteristici dell'ambito universitario (corrispondenza per partecipazione a conferenze e riunioni, conversazioni telefoniche, produzione di documentazione amministrativa e scientifica).

Sulla intranet di Ateneo è disponibile una sezione dedicata alla cronologia delle attività della Direzione SIPE:

<https://intranet.unito.it/display/SER/Cronologia+2021#Cronologia2021--385490321>

Cronologia 2022

[Cronologia Attività e servizi](#) Cronologia ICT Cronologia Web Cronologia E-learning Attività incontri e comunicazioni ai poli
[ICT, web, E-learning - Poli](#)

In aggiornamento

Scienze della Natura

Nome ↑	Descrizione	Ultima modifica
 20230302_rep_cronologia2022SDN_WEB.pdf	Cronologia Web 2022 - Polo SDN	03/02/2023
 20230302_rep_cronologia2022SDN_ICT.pdf	Cronologia ICT 2022 - Polo SDN	03/02/2023
 20230302_rep_cronologia2022SDN_Elearning.pdf	Cronologia E-learning 2022 - Polo SDN	03/02/2023

[Previous](#) **1** [Next](#)

Scienze Umanistiche

Nome ↑	Descrizione	Ultima modifica
 20230203_rep_cronologia2022SUM_Web.pdf	Cronologia Web 2022 - Polo SUM	03/02/2023
 20230203_rep_cronologia2022SUM_ICT.pdf	Cronologia ICT 2022 - Polo SUM	03/02/2023
 20230203_rep_cronologia2022SUM_Elearning.pdf	Cronologia E-learning 2022 - Polo SUM	03/02/2023



Modello dei referenti RIF.... il coinvolgimento in itinere

I **RIF** sono i **Referenti per le informazioni e i servizi nel portale federale di Ateneo e per i sistemi informativi**, vengono nominati dai Direttori delle strutture di Ateneo e sono categorizzati in base agli ambiti di competenza:

1. *Supporto alla Transizione Digitale dell'Ateneo*
2. *Area Tematica Portale e Intranet di Ateneo*
3. *Area Tematica Siti Istituzionali (siti di Dipartimento, Corsi di Studio, Scuole, Corsi di Dottorato)*
4. *Identità Digitale*
5. *University Planner (UP) - Programmazione della didattica delle aule*
6. *Sito Federato (siti di Master, Biblioteche, Centri, Musei e Archivi)*
7. *Offerta Formativa - Sito Federato*
8. *Organi Collegiali - Sito Federato*
9. *Bandi - Sito Federato*
10. *Sito Tematico (e relativi social)*
11. *Servizi di Collaboration Online*
12. *E-learning per il personale*
13. *E-learning per gli studenti*
14. *Scenari di utilizzo dei servizi digitali a supporto delle attività istituzionali*
15. *Sistemi Informativi di supporto alla Ricerca Scientifica*

Tutta la documentazione relativa ai RIF è disponibile nella sezione intranet dedicata:
<https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=12061214>



Rendicontazione: l'Annual Report

Home / ... / Progetti, Piano Operativo e RIF

Piano Operativo Portale Sistemi informativi E-learning - POPSE

Il Piano Operativo è un processo annuale finalizzato alla raccolta e alla condivisione delle esigenze in termini di flussi informativi e di servizi del Portale Federale, dei Sistemi Informativi e dell'E-Learning, espresse da tutte le strutture istituzionali dell'Ateneo. Il processo articolato su incontri di presentazione dei servizi in essere e di censimento delle esigenze, si conclude con la definizione del Piano stesso. È una fonte dalla quale hanno origine i progetti.



Anno 2023 – XVIII edizione

Il POPSE 2023, giunto quest'anno alla XVIII edizione, è l'occasione per condividere le sfide che la Direzione SIPE è chiamata a cogliere, in linea con le opportunità introdotte a livello nazionale dal Piano Triennale per l'Informatica e dal PNRR, finalizzate alla transizione digitale dell'Ateneo. Nell'evento di apertura, in particolare, vengono presentate le novità sugli strumenti e i servizi digitali già disponibili offerti alla Comunità, i progetti in corso e le soluzioni di prossimo rilascio, e viene dedicato uno spazio per l'ascolto e la raccolta dei fabbisogni delle strutture, in termini di ICT, web ed e-learning.

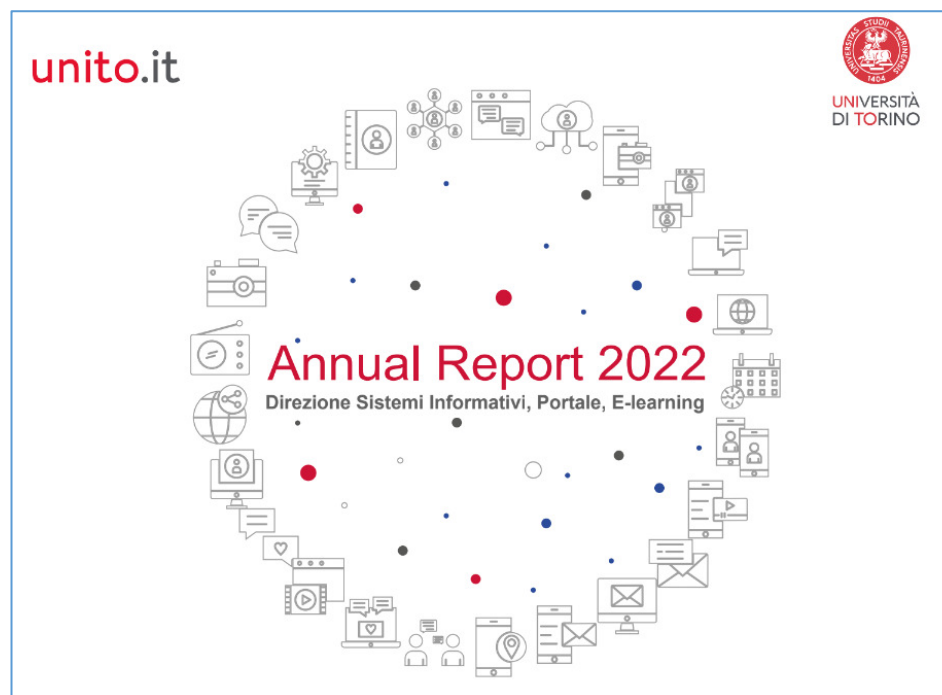
L'evento si svolgerà il **9 maggio**, nell'Aula Magna della Cavallerizza reale, dalle 10:00 alle 13:00 in **presenza** con la possibilità di seguirne lo **streaming** sulla piattaforma **Unito Media**.

 **Lettera d'invito al POPSE 2023**

E' disponibile il **modulo per la raccolta delle esigenze**. Per la predisposizione del piano 2023/24 il modulo è disponibile **fino al 9 giugno**.

Alla pagina intranet dedicata al Piano Operativo è disponibile
l'Annual Report 2022:

<https://intranet.unito.it/pages/viewpage.action?pageId=12061198>



PROGRAMMA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE UNIVERSITA' DI TORINO 2022-2024

Il Programma Triennale UNITO è redatto utilizzando la struttura del “Format PT”, reso disponibile da Agid nel 2022, ed è adattato al contesto dell’Ateneo.

Il format ha rappresentato l’opportunità di raccordare la pianificazione in ambito ICT, web e e-learning dell’Ateneo con la Pianificazione Triennale per l’informatica, dando respiro triennale alla programmazione delle attività.

Inoltre, a partire dalla revisione organizzativa del 2022 l’Ateneo, ha dato seguito all’esigenza di supportare le attività dell’RTD affidandone la competenza alla Sezione Dematerializzazione e Trasformazione digitale.

Il Programma di Trasformazione Digitale Università di Torino è soggetto a continuo aggiornamento, anche in base alle periodiche disposizioni di Agid, alla normativa, agli input provenienti dalla governance, all’ascolto degli utenti (Piano Operativo, supporto ai servizi), alle opportunità dell’innovazione tecnologica.



PROGRAMMA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE UNITO

Struttura del documento

L'**Introduzione** delinea il contesto d'azione con particolare attenzione all'assetto organizzativo dell'Ateneo.

Gli **8 capitoli** ripercorrono gli 8 ambiti individuati dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con riferimento al suo ultimo aggiornamento, e presentano la seguente struttura:

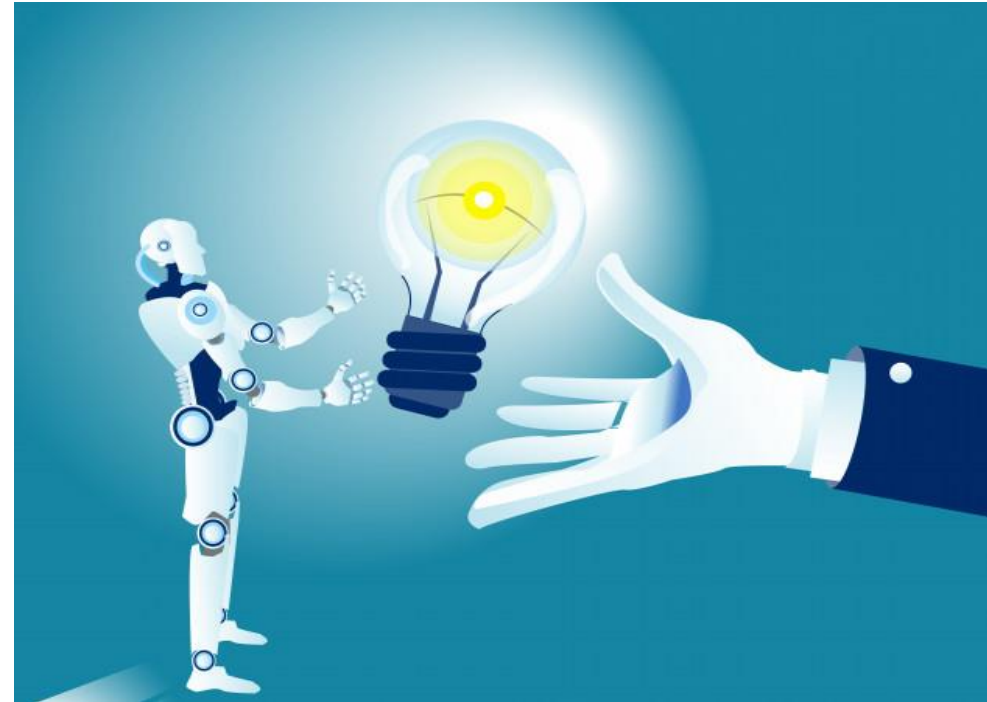
- **Introduzione** sulla tematica
- **Obiettivi** previsti dal Piano Triennale per le PA (§ Obiettivi e risultati attesi), con indicazione delle **azioni previste** da ciascun obiettivo, pertinenti alla nostra amministrazione, lo stato avanzamento lavori e il relativo riferimento al risultato, utile al monitoraggio del *Programma*;
- **Esperienze maturate** in Unito, cioè i progetti e le attività in corso rispetto all'ambito descritto nel capitolo, mutate dal Piano Operativo della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, aggiornato annualmente e riportato integralmente in Appendice in cui per ciascuna voce viene riportato, ove presente, il raccordo con gli altri piani dell'Ateneo (es. Piano Strategico, PIAO, etc...).

Il *Programma* è infine arricchito da un'**Appendice** che sintetizza:

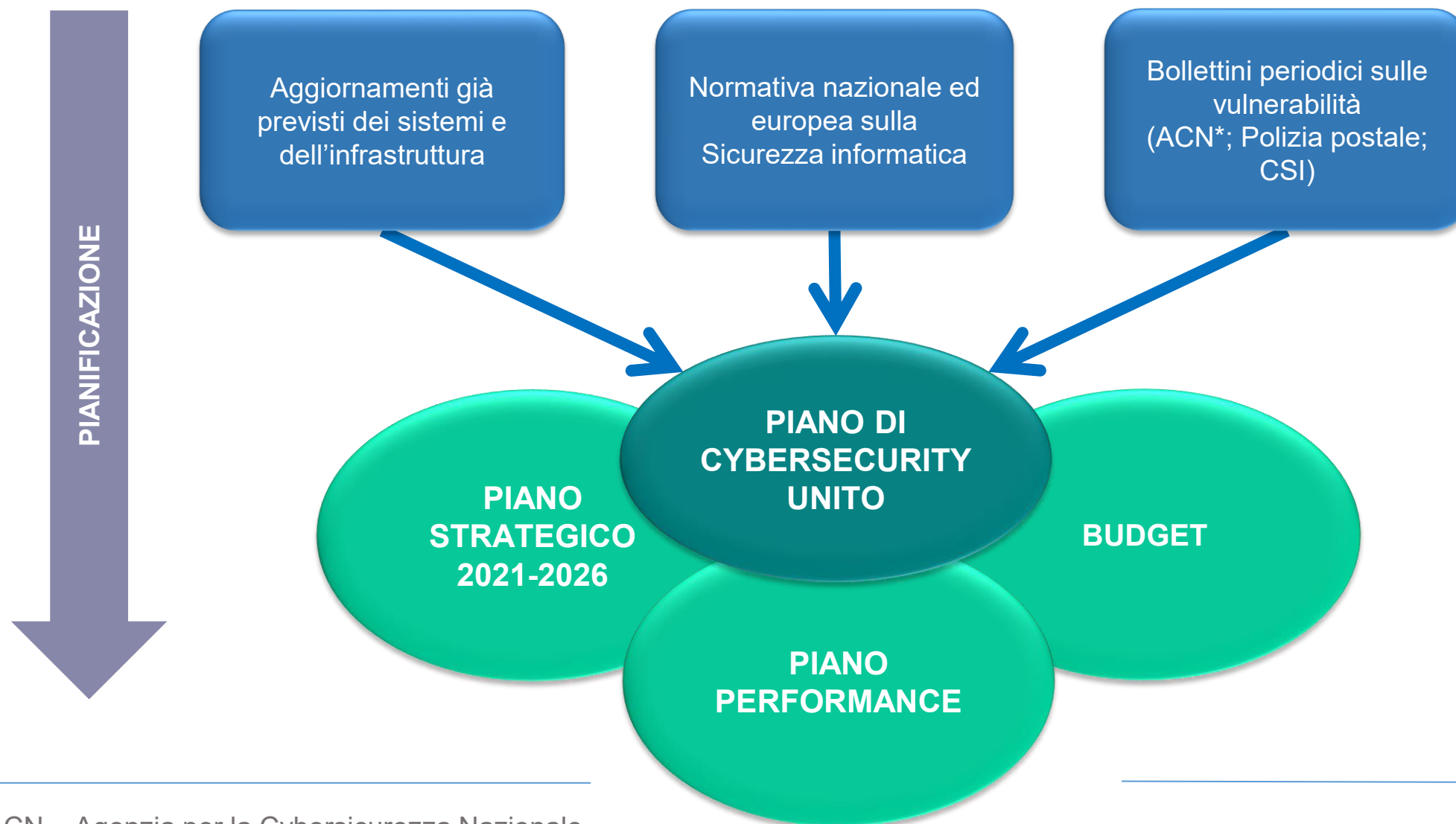
- il modello di pianificazione operativa (POPSE) con i Piani pubblicati nel 2022 e 2023;
- il modello di supporto multicanale (SPOC);
- le spese sostenute dalla Direzione per l'ICT, a preventivo e a consuntivo;
- la normativa di riferimento per ciascun ambito.



**Dalla pianificazione alla
prevenzione del rischio ed al
controllo: la sicurezza
informatica**



La sicurezza informatica in UNITO



La sicurezza informatica in UNITO



ESECUZIONE E MONITORAGGIO

Progetto 802.1.x

Agent defender sulle
postazioni di lavoro

Attivazione console di
monitoraggio dei
sistemi

Piani di obsolescenza
(postazioni di lavoro e
impianti aule) e
aggiornamento asset

Costituzione di un
Comitato d'indirizzo
per la sicurezza
informatica

Attivazione di un
SOC – Security
Operation Center

Campagne di
simulazione di
phishing

Simulazione attacco
a server del Data
Center di Ateneo

Campagne di
comunicazione
pianificate

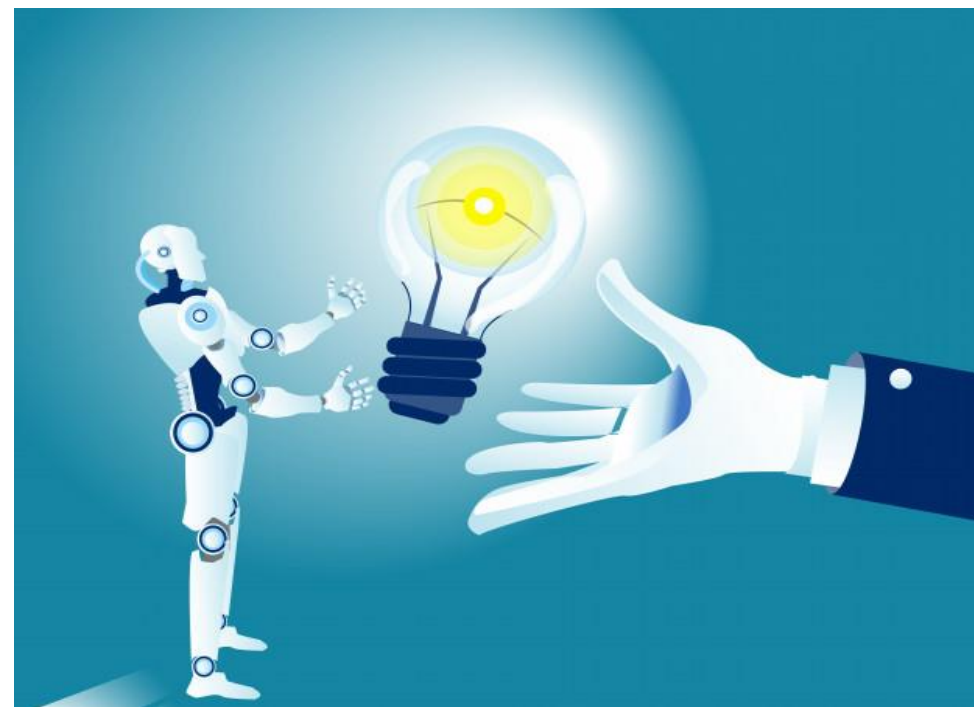
Formazione: corso
cybersecutrity per
personale TA e
docente; corsi
specifici per operatori

Sistemi e infrastruttura

Organizzazione

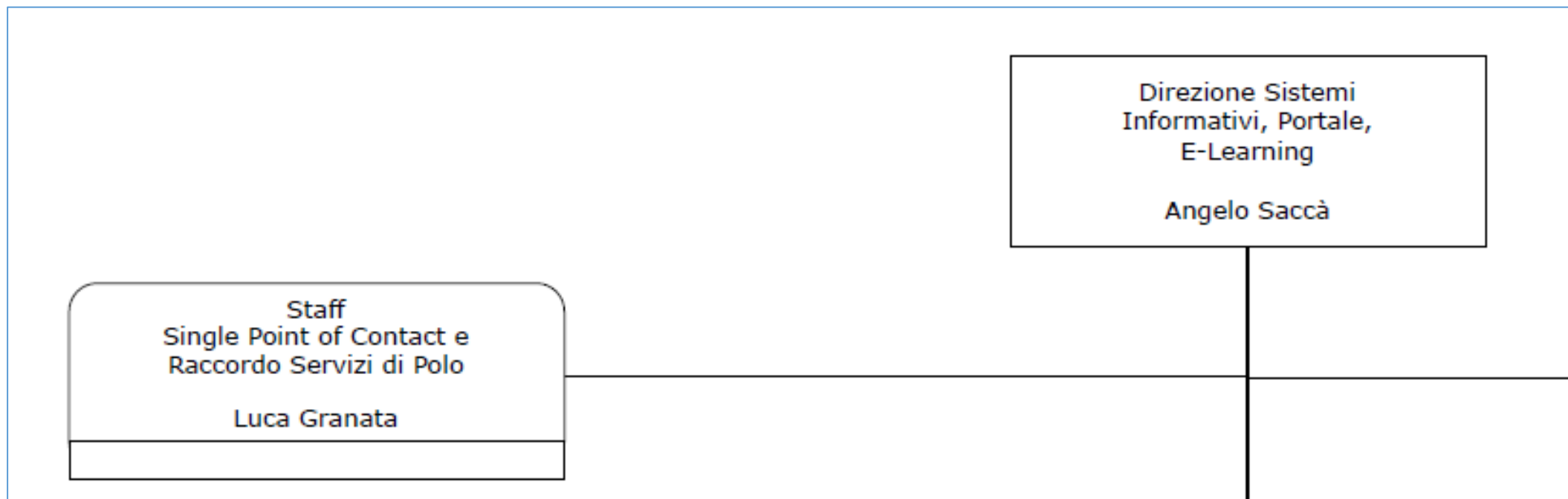
Simulazioni, informazione, formazione
e comunicazione

Struttura del supporto in ambito ICT, web, e-learning



SPOC – Single Point of Contact

Livello organizzativo



**011.670.9111**

- attivo 7 gg su 7
- presidiato da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 18.00

- Segreteria telefonica
- Modulo per essere richiamati

**Service desk help.unito.it**

- Scegliere un servizio, fare login e inserire una descrizione

- Notifiche via mail
- "Cruscotto delle richieste"
- Avvisi in evidenza

**spoc@unito.it**

- ogni mail genera un ticket sul Service Desk

- segue iter come service desk

www.unito.it/spoc
Pagina informativa

- info su canali e contatti di supporto
- avvisi in evidenza



Supporto agli utenti modello multicanale

Livello organizzativo in ogni Polo insistono sezioni dedicate agli ambiti ICT, web, e-learning

Area Servizi ICT,
Web e E-learning
del Polo

Sezione ICT

Sezione Web,
E-learning e
Collaboration
online

Nuova Intranet di Ateneo con pagine informative su ogni servizio e documentazione di supporto

intranet

Livello locale attivate le figure degli *Addetti aule*



Attraverso i RIF, referenti nominati dalle varie UO, sentinelle e catalizzatori della conoscenza



Reclami e segnalazioni canale di 'ascolto'

unito.it

Reclami e segnalazioni

Reclami e segnalazioni inerenti le informazioni, i servizi e i procedimenti amministrativi.

Oggetto della segnalazione

Indirizzo WEB

https://...

