



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

## **Verbale n. 3/2025 del Nucleo di Valutazione**

Il giorno 25 febbraio 2025 alle ore 11:35 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il dott. Valter Brancati, il dott. Enrico Periti (dalle ore 11:40), la prof.ssa Maria Teresa Zanola e Raffaele Lantone (rappresentante degli studenti).

Partecipano la dott.ssa Stefania Borgna, responsabile della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità, e le dott.se Elena Forti (in collegamento telematico) e Alessandra Montauro della medesima Sezione, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

\*\*\*

### **Ordine del giorno**

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbali**
- 3. Centri Interdipartimentali di Ricerca ex art.20 Statuto di Ateneo**
- 4. Audizione Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione**
- 5. Varie ed eventuali**

Con riferimento all'ordine del giorno partecipano per il punto 4 la Direttrice della Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione, dott.ssa Elisa Rosso, il Responsabile dell'Area Valorizzazione, Impatto e Public Engagement, dott. Andrea De Bortoli, e il Responsabile dell'Area Valutazione Ricerca e Innovazione, dott. Giorgio Longo.

\*\*\*

### **1. Comunicazioni**

#### **a) Segnalazione NdV Consiglio Studenti**

Il Presidente porta all'attenzione dei componenti la segnalazione di alcune criticità relative al funzionamento del Consiglio delle e degli Studenti di Ateneo, ricevuta da un membro dell'organo.

*Il Nucleo approfondirà meglio tale aspetto nell'audizione al Consiglio Studenti, prevista dal piano di audizioni del Nucleo, che sarà programmata in autunno, dopo il rinnovo del Consiglio di questa estate.*

Alle ore 11.40 si collega il dott. Periti.

Università degli Studi di Torino

Nucleo di Valutazione

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)

Mail [nucleo-valutazione@unito.it](mailto:nucleo-valutazione@unito.it)



**b) Follow-up Accredimento Periodico**

Il Nucleo incontrerà nella giornata odierna i 2 CdS condizionati (DAMS e Beni Culturali) allo scopo di verificare le azioni messe in atto per il superamento delle raccomandazioni e condizioni riportate nella Scheda di Valutazione ANVUR in seguito alla visita di Accredimento Periodico. L'ufficio di supporto al Nucleo ha predisposto una pagina sulla piattaforma Moodle dedicata al follow-up, al fine di facilitare la consultazione della documentazione.

**c) Inaugurazione a.a. 2024-2025**

Lunedì 17 marzo alle ore 11, presso il Teatro Regio di Torino, si terrà la cerimonia di inaugurazione dell'Anno Accademico 2025-26, a cui il Nucleo è invitato a partecipare.

*Il Nucleo stabilisce di rinviare la prossima seduta, prevista per il 17 marzo, durante la quale sarà audita la Direzione Bilancio e Contratti, al 21 marzo (ore 11-13).*

**d) Ripartizione dei punti organico 2024**

È stato pubblicato il decreto ministeriale [DM n.36 del 23/01/2025](#) che definisce i criteri per il riparto e l'attribuzione a ciascuna istituzione universitaria statale del contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2024 (punti organico).

**e) Iniziativa Comenio sul sistema di AQ**

Comenio (progetto della società di formazione per la PA "LineAtenei" dedicato alla comunità professionale dei [Manager didattici](#)) ha presentato l'iniziativa "I Ragni" che sintetizza graficamente il sistema e i processi di AQ attraverso mappe concettuali, al fine di trasformare la complessità dell'AQ in schemi visivi chiari e navigabili, per lavorare meglio e con maggiore consapevolezza. La rubrica I Ragni è condivisa periodicamente tramite newsletter; il primo episodio è dedicato al modello AVA3 ([link](#) mappa concettuale). Nei prossimi episodi saranno presentate più nel dettaglio i principali processi di AQ, con mappe dedicate a: Rapporto di Riesame Ciclico, SUA-CdS, Relazione Annuale del CPDS, principali indicatori ANVUR.

**f) Proroga Consiglio Direttivo ANVUR**

L'attuale mandato del Consiglio Direttivo ANVUR è stato prorogato di un anno (con L. 15 del 21 febbraio 2025, che ha aggiunto il comma 10 ter al DL n. 202/2024).

*Il Nucleo prende atto delle comunicazioni fornite.*



## 2. Approvazione verbali

Il verbale n. 2/2025 del 27 gennaio 2025 è posto in approvazione.

*Il Nucleo approva il verbale n. 2/2025 che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella pagina dedicata all'organo ([link](#)).*

Si pone in approvazione il documento di restituzione all'audizione al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari dello scorso 21 novembre, che è stato anticipato agli auditi per controdeduzioni.

*Il Nucleo approva il documento di restituzione dell'audizione al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari che sarà pubblicato sulla pagina dedicata alle audizioni del Nucleo ([link](#)) e inviato ai destinatari delle raccomandazioni formulate.*

## 3. Centri Interdipartimentali di Ricerca ex art.20 Statuto di Ateneo

Come previsto dall'art. 20 dello Statuto d'Ateneo ([link](#)), si sottopone al parere del Nucleo di Valutazione la proposta di costituzione del *Centro Interdipartimentale di Ricerca per la Conservazione e Valorizzazione dei Microrganismi (CICVM)* da parte di 7 Dipartimenti: DBIOS (Dipartimento di riferimento), DISAFA, Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche, Scienze Veterinarie, Chimica, Informatica, Management.

Il materiale pervenuto a sostegno della proposta, secondo quanto specificato dalle Linee guida NdV per la valutazione della costituzione di Centri Interdipartimentali di Ricerca ([link](#)), comprende:

- la bozza di Regolamento del Centro;
- la Relazione sul Centro;
- le delibere dei Dipartimenti proponenti;
- i curricula dei proponenti.

Dall'analisi della documentazione sono stati individuati alcuni refusi minori, già corretti interloquendo tra uffici, e sono emerse le seguenti considerazioni.

Il Centro, dedicato allo studio, all'identificazione e alla conservazione della biodiversità microbica trova importanti implicazioni negli ambiti della medicina, della sanità e dell'economia, ed è caratterizzato da una forte interdisciplinarietà (convergenndo in esso discipline come la biologia, la chimica, l'informatica, l'economia, la veterinaria). Questo ambito di ricerche, inoltre, ha goduto recentemente dell'assegnazione di importanti fondi PNRR (progetto SUS-MIRRI) e si muove in un contesto tanto nazionale (con forte radicamento sul territorio, con relativo trasferimento tecnologico) quanto internazionale (per quanto riguarda l'aspetto più propriamente scientifico della ricerca nei settori ERC coinvolti).



Le finalità, i temi e gli obiettivi del Centro sono di sicura rilevanza e coerenti con gli obiettivi di ricerca dei Dipartimenti proponenti.

Il Centro, in particolare, promuove il trasferimento tecnologico, svolge attività di divulgazione nei settori ERC coinvolti e favorisce la formazione di ricercatrici/ricercatori e personale tecnico nei settori della conservazione e della valorizzazione dei microrganismi.

Le risorse necessarie alle attività saranno assegnate dai Dipartimenti interessati, dai fondi derivanti da contratti e convenzioni stipulati per attività svolte dal Centro, da finanziamenti provenienti dal MUR e da altri Ministeri, da Enti pubblici o privati, dall'Unione Europea.

Il Centro, per la realizzazione delle attività previste, si avvarrà dei locali, delle attrezzature e delle strutture ad esso destinate dai Dipartimenti aderenti con proprio provvedimento, e avrà sede presso il Campus di Grugliasco, Città delle Scienze e dell'ambiente, attualmente in costruzione, dove si stanno realizzando i nuovi laboratori della Turin University Culture Collection (TUCC), strettamente connesso alle attività del Centro. Tuttavia, buona parte delle attrezzature necessarie per lo studio, la caratterizzazione e la conservazione a lungo termine dei microrganismi sono state acquisite attraverso i fondi del citato progetto PNRR SUS-MIRRI.

Il personale necessario al funzionamento del Centro sarà eventualmente destinato dal Direttore Generale di UNITO, ma potrà comunque contare sul distacco triennale di personale TA messo a disposizione dei Dipartimenti aderenti. Si deve comunque rilevare che per tutte le attività della TUCC e per lo svolgimento del progetto PNRR SUS-MIRRI sono stati coinvolti numerosi tecnici afferenti ai diversi Dipartimenti; nello specifico, per lo svolgimento del progetto SUS MIRRI sono stati assunti 7 tecnici scientifici D1 a tempo determinato. La gestione amministrativa sarà invece assicurata dall'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Scienze della Natura.

Ci si chiede se un apporto di competenze giuridiche, con il relativo coinvolgimento del Dipartimento di Giurisprudenza, non potrebbe essere di interesse per il Centro. Le politiche inerenti a brevetti e all'acquisizione, alla proprietà, allo scambio e alla cessione (a titolo gratuito o oneroso) del patrimonio microbiologico sembrerebbero infatti implicare anche un approccio di questo tipo.

*Il Nucleo, esaminata la documentazione e tenuto conto delle proprie linee guida, esprime parere favorevole alla costituzione del Centro Interdipartimentale di Ricerca per la Conservazione e Valorizzazione dei Microrganismi (CICVM).*

Alle ore 12:05 si collegano la dott.ssa Rosso, il dott. De Bortoli e il dott. Longo.

#### **4. Audizione Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione**



È invitata a partecipare la Direttrice della Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione, per discutere dei temi legati alla ricerca e alla valorizzazione delle conoscenze (terza missione), con particolare riferimento alle considerazioni emerse nella Relazione 2024 del Nucleo di Valutazione e all'impatto della riorganizzazione sulla Direzione.

La documentazione a supporto dell'audizione include: il Rapporto finale della CEV relativo ai requisiti E e A1, la Relazione 2024 del Nucleo con riferimento al cap. 3 "Il sistema di AQ per la Ricerca e la Terza Missione", il Bilancio d'esercizio 2023, il Bilancio di previsione 2025 e la Relazione di Ateneo sulle attività 2023.

Il giorno 19 febbraio si è tenuto un incontro istruttorio per avviare un primo confronto relativo ai temi da approfondire in audizione, a cui hanno partecipato per il Nucleo il dott. Periti, il dott. Brancati, il prof. Cuozzo e l'ufficio di supporto, e per la Direzione la dott.ssa Rosso e il dott. De Bortoli.

Il dott. Periti introduce l'argomento delineando i temi trattati nell'incontro di preparazione all'odierna audizione:

- distribuzione risorse per le attività di ricerca e valorizzazione delle conoscenze;
- gestione dati e indicatori dei Corsi di Dottorato;
- modalità di selezione della parte progettuale del public engagement e criteri per l'acquisizione dei progetti competitivi;
- monitoraggio e valutazione dei Centri di Ricerca;
- impatto dell'ultima riorganizzazione e indicatori di monitoraggio dell'attività specifica della Direzione.

La Direttrice e i responsabili di Area illustrano i vari punti con il supporto della presentazione allegata.

Il dott. De Bortoli spiega che le attività di terza missione e impatto sociale o *public engagement* hanno visto un potenziamento in termini di strumenti e di strategia a partire dal 2018, quando è stato istituito un Comitato dedicato, inizialmente composto da 6 docenti (mandato 2018-2021) e ora da 8 docenti interni e 8 esperti esterni (mandato 2022-2025). Nell'attuale mandato il *budget* assegnato, pari a 600 mila euro annui per un totale di 1,8 mln €, è stato distribuito secondo i seguenti criteri (vedi slide n.5): 52% su base competitiva (per i quali è richiesto che i soggetti esterni con cui si realizzano i progetti mettano a disposizione risorse ore/persona o servizi), 40% ai dipartimenti, 8% a progetti speciali. Le risorse finanziarie sono assegnate ai dipartimenti in base a indicatori definiti e noti (slide n.6), fornendo loro linee guida generali sui tempi e modalità di utilizzo; la successiva gestione dei fondi interna ai singoli dipartimenti è poi diversificata.

Il processo di assegnazione prevede durante tutto l'anno l'inserimento delle iniziative di *public engagement* su un applicativo dedicato; entro febbraio avviene



l'approvazione delle azioni da parte dai referenti dipartimentali, ad aprile la chiusura del monitoraggio annuale e a maggio l'assegnazione dei fondi.

Ai fini del monitoraggio delle attività e dell'assegnazione di risorse si utilizza un set di 33 indicatori dedicati al *public engagement*, che discendono in parte da procedure esterne (AVA3, PRO3, VQR) e internamente trovano applicazione nel Piano Strategico e nel PIAO e quindi, a cascata, nei Piani Triennali dei Dipartimenti e nei processi di AQ. In merito agli indicatori di monitoraggio, la Direzione sta investendo su cruscotti a disposizione della *governance* di ateneo e dei dipartimenti e applicativi gestionali di valorizzazione ([UNI-FIND](#) e [Frida](#)).

Il dott. De Bortoli riporta poi lo stato di avanzamento dell'esercizio VQR relativo al periodo 2020-2024, ora in fase di conferimento. L'avvicinamento alla nuova VQR è stato avviato a gennaio 2024 con l'individuazione dei referenti dipartimentali specifici per la parte di valorizzazione delle conoscenze, che ha portato all'individuazione di 79 casi studio tra i quali sono stati selezionati i 24 da conferire ad ANVUR (slide n. 9). Il processo è stato accompagnato da un'ampia attività di formazione dei referenti, grazie anche al supporto di un centro esterno di competenze per la valutazione e misurazione dell'impatto sociale e del valore creato per il territorio.

Questo processo, inoltre, si inserisce nel progetto di Ateneo "impatTo", nato nel 2023 con l'obiettivo di arrivare entro fine 2025 ad avere modelli e strumenti omogenei di monitoraggio, auto-valutazione e valorizzazione e favorire la creazione di una comunità duratura e generativa dei valutatori dell'impatto presenti in UNITO, rendendo questo processo stabile e non solo utile per la preparazione all'esercizio VQR, onde impostare una vera e propria "VQR continua".

Il dott. Longo affronta il tema degli indicatori dei Corsi di Dottorato e, in particolare, del disallineamento tra gli indicatori interni e quelli ANVUR, per risolvere il quale si sono svolti diversi incontri con CINECA e sono ancora in corso verifiche di consistenza dei dati. Ciò ha portato il PQA a preferire l'uso dei dati interni per il riesame dei dottorati 2024, prevedendo dal 2025 l'utilizzo degli indicatori ANVUR. A fronte degli approfondimenti ancora in corso, si sta valutando di non escludere, come strumento di monitoraggio, gli indicatori interni, soprattutto perché permettono un'analisi di andamento su un intervallo triennale, e non annuale come sono ora quelli ANVUR. Questo aspetto permette, ad oggi, di avere dati più solidi a fronte delle oscillazioni riscontrate invece per gli indicatori ANVUR, considerato il breve periodo di riferimento e le coorti poco numerose, tipiche dei Corsi di Dottorato.

Il dott. Longo illustra poi le fonti dei fondi di finanziamento per l'attività di ricerca dei dipartimenti e i relativi criteri di distribuzione (slide n. 14-15), approfondendo i progetti competitivi, sui quali il Nucleo nella Relazione 2024 ([link](#)) aveva osservato che "*nell'ambito della distribuzione dei fondi per la ricerca*



*nessun criterio tiene conto dei risultati dei Dipartimenti relativamente all'acquisizione di progetti competitivi nazionali o internazionali, nonostante questo criterio sia utilizzato per la distribuzione di punti organico.*” Il tema, pur non essendo stato ancora implementato per una serie di ragioni (slide n.16), è stato portato all'attenzione della *governance*.

Si discute, inoltre, delle voci di bilancio destinate alla ricerca, argomento che il Nucleo approfondirà con la Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti durante l'audizione prevista nella prossima seduta del Nucleo, e in particolare del congelamento temporaneo dei fondi di ateneo per la ricerca locale (RILO) dal 2021 fino al 2023 (circa 8,6 mln €). La Direttrice e il dott. Longo specificano che i Dipartimenti hanno a disposizione due anni per utilizzare le risorse RILO assegnate, ma poiché una parte è utilizzata dai docenti per le pubblicazioni o per partecipare a convegni, è usuale che vengano accantonate per sommare più annualità e arrivare ad una cifra più considerevole, proporzionata alla spesa da sostenere. Ciò comporta che sia spesso richiesta al Senato l'estensione di un anno del periodo di utilizzo delle risorse, al termine del quale, in seguito alle dovute verifiche da parte della Direzione Bilancio, si attiva la procedura per recuperare le risorse inutilizzate. Si sta valutando, a livello di *governance*, di rendere più strutturato il processo di recupero dei fondi.

Per quanto riguarda la procedura di verifica dei Centri di Ricerca, come illustrato dalla Direttrice, il Gruppo di Lavoro misto SA-CdA che si era già occupato della valutazione triennale precedente sta valutando i Centri che hanno raggiunto i sei anni di attività. Nell'autunno, dopo che 20 (su 27) Centri avevano presentato la Relazione ai fini della valutazione, la verifica è stata sospesa per il rinnovo del Senato. A gennaio la Commissione Ricerca del Senato, nella sua nuova composizione, ha confermato il Gruppo di Lavoro dandogli mandato di concludere il lavoro di verifica entro due mesi, acquisendo la documentazione mancante. Al termine si sottoporrà al Nucleo e alla *governance* la proposta di prosecuzione o meno delle attività dei Centri, prevedendo di concludere il processo di valutazione entro maggio 2025.

La Direttrice si sofferma poi sull'impatto del programma di riorganizzazione “UniToFutura”, che ha comportato l'attivazione di un'unica Direzione dedicata alla Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione e la confluenza di alcune aree nelle nuove Direzioni di Polo. Per favorire il coordinamento e il monitoraggio delle attività della Direzione sono state avviate due Comunità di Pratica che coinvolgono Responsabili di Area, Sezione e Uffici. Inoltre, sono stati avviati due percorsi di formazione manageriale di *team building* e sono stati mappati i fabbisogni formativi del personale della Direzione, pianificando attività di formazione interne (es. gestione progetti Erasmus, gestione progetti competitivi in ambito ricerca) o finanziate da progetti per colmarli.



*Al termine dell'audizione il Nucleo di Valutazione, prendendo atto del materiale prodotto e delle illustrazioni dettagliate e verificata la positiva organizzazione del lavoro all'interno della Direzione, consiglia di portare a compimento l'attività finalizzata all'individuazione di specifici indicatori di monitoraggio delle attività della Direzione in grado di mostrare il fattivo contributo ai risultati conseguiti nell'ambito della ricerca, anche internazionale, e della terza missione.*

Il Presidente ringrazia gli intervenuti che lasciano la riunione alle ore 13:05.

#### **5. Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti in discussione.

La riunione termina alle ore 13:05.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
Prof. Massimo Castagnaro

Allegati:  
Allegato punto 4



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione

*Audizione Nucleo di Valutazione  
25 febbraio 2025*



## SOMMARIO DEI TEMI

- Valorizzazione delle conoscenze (ex Terza missione)
- Dottorati di ricerca
- Gestione Ricerca
- Riorganizzazione / Direzione



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Valorizzazione delle conoscenze (ex Terza Missione)

*Utilizzo e assegnazione delle risorse, gestione dei dati,  
monitoraggio, processo VQR 2020-2024*

# Comitato di Ateneo per il Public Engagement (PE)



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Il **Public Engagement** rappresenta una **cultura e un approccio innovativi** che pervadono e ispirano le azioni delle Università. Si traduce in **strategie e attività per coinvolgere** tutte le **componenti della società** in **processi dinamici di interazione e partecipazione attiva**.

Questo coinvolgimento si basa su un dialogo aperto e multidirezionale con la finalità di **valorizzare le conoscenze** di ogni attore coinvolto e di **ampliare e amplificare l'impatto sociale** delle azioni promuovendo la comprensione, la collaborazione e la **co-creazione di valore comune**.

Facendo riferimento alla tassonomia utilizzata da ANVUR nel Bando VQR 2020-2024, il Registro PE di UniTo monitora un insieme di azioni più ampio rispetto a quanto incluso nella tematica III "Public Engagement". Seguono i campi d'azione della VQR 2020-2024 inclusi nel Registro: II. tematica relativa alla produzione, gestione di beni pubblici (campi a, c, d, e); IV. tematica relativa alle scienze della vita e salute (campo b); V. tematica relativa alla sostenibilità ambientale, all'inclusione e al contrasto alle disuguaglianze, con particolare riferimento agli obiettivi dell'agenda ONU 2030

## Comitato PE 2018-2021

### 6 docenti UniTo

- avvio Registro PE e monitoraggio annuale
- primi bandi per progetti PE di Ateneo (finanziati 20 progetti)
- primi fondi ai Dipartimenti (finanziate 3 annualità 2019, 2020, 2021)
- progetti speciali

## Comitato PE 2022-2025

### 8 docenti UniTo

due per macro-area

### 8 esperti esterni

in rappresentanza della Scuola, del Terzo Settore, della Cultura e del mondo industriale



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## FONDI ASSEGNATI

2021/2022 600.000,00 €

2022/2023 600.000,00 €

2023/2024 600.000,00 €

**totale 1.800.000,00 €**

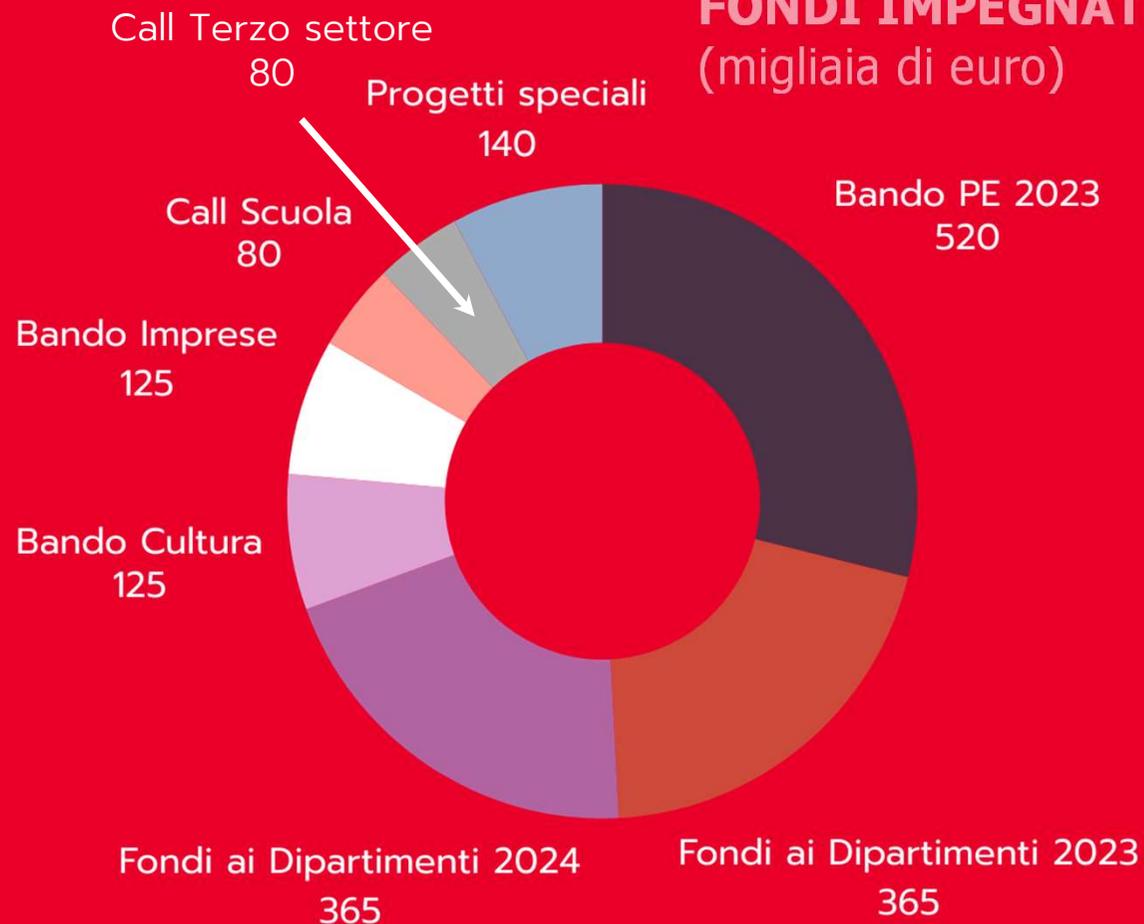
# Il Piano

delibera SA 30/05/2024

# d'azione

# 2022/25

## FONDI IMPEGNATI (migliaia di euro)



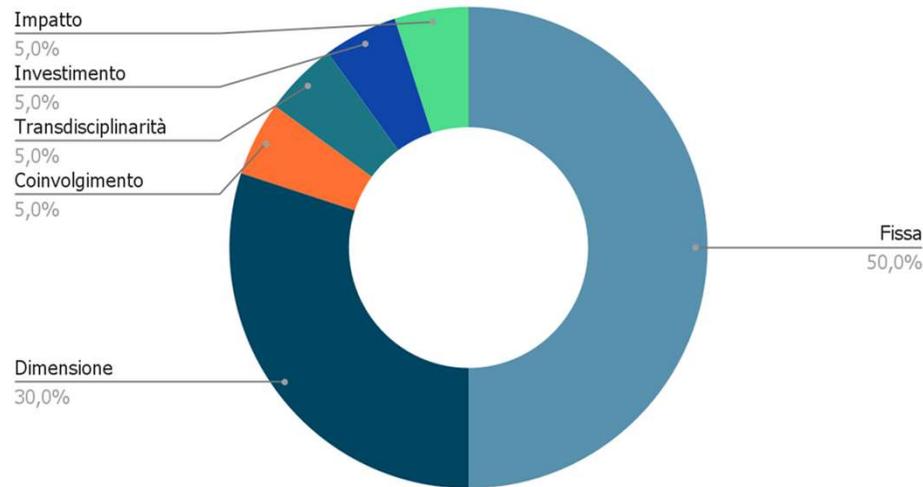


UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Assegnazione delle risorse - PE

## FINANZIARIE

Criteri di attribuzione



Fondi intestati alla/al direttrice/ore  
Linee guida generali su tempi e utilizzo  
Gestione fondi diversificata per Dipartimenti

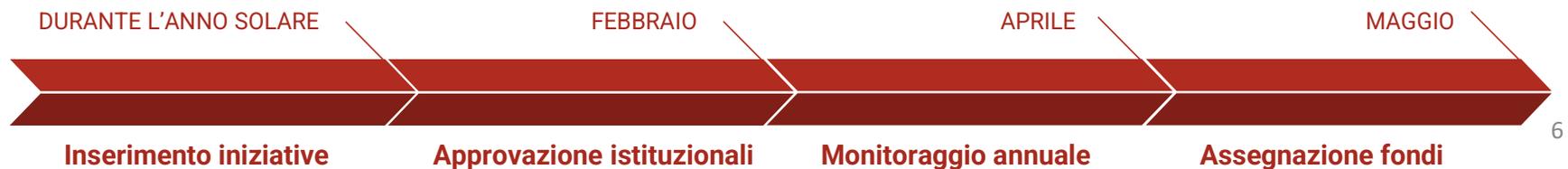
## UMANE

**Criteri di premialità P.O.**  
10% alla Terza Missione di cui

5% Trasferimento tecnologico  
5% Public Engagement

*I p.o. saranno assegnati in proporzione al numero di azioni personali e al numero di azioni istituzionali di PE (con peso relativo del 50% ciascuno) realizzate dal Dipartimento sul totale delle azioni di Ateneo*

## PROCESSO DI MONITORAGGIO - REGISTRO PE





# Indicatori di PE - delibera SA del 13/11/2023

- 1. INTERDIPARTIMENTALITÀ** = Interdipartimentalità diretta + Interdipartimentalità indiretta
- 2. INTERDIPARTIMENTALITÀ DIRETTA** = n. iniziative interne che hanno coinvolto anche personale di altri Dipartimenti / n. totale iniziative interne
- 3. INTERDIPARTIMENTALITÀ INDIRETTA** = [n. iniziative esterne che hanno coinvolto membri del Dipartimento /  $\Sigma$  iniziative interne di tutti i Dipartimenti] \* n. Dipartimenti
- 4. COINVOLGIMENTO in Dipartimento** = n. partecipanti univoci iniziative interne / dimensioni del dipartimento
- 5. INVESTIMENTO** = valore economico ore (interne + esterne) / n. iniziative istituzionali (interne + esterne) + budget (interne) / n. iniziative istituzionali (interne)
- 6. IMPATTO** = numero destinatari coinvolti normalizzato / n. iniziative istituzionali interne
- 7. TRANDISCIPLINARITÀ** = 
$$\sum_{n=0}^M \frac{\text{totale di tutti gli SSD partecipanti} \cdot 100}{\text{n. SSD univoci coinvolti}}$$
  
M = totale iniziative istituzionali interne di Dipartimento
- 7. COINVOLGIMENTO in Ateneo** = n. partecipanti univoci iniziative esterne / dimensioni del dipartimento
- 8. COLLABORAZIONI ESTERNE** = n. partner complessivi univoci / n. totale delle attività istituzionali interne
- 9. NUMERO INIZIATIVE PER DOCENTI DI RUOLO** = n. iniziative personali + n. iniziative istituzionali / n. personale del Dipartimento (docenti e ricercatori)



## VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE - SET DI INDICATORI (33)

1. Numero di attività di Terza Missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (indicatore AVA3)
2. Numero brevetti registrati e approvati nell'anno presso sedi nazionali ed europee (indicatore AVA3)
3. Numero spin-off universitari attivati nell'anno e attivi (indicatore AVA3)
4. Numero convenzioni/accordi e numero soggetti terzi coinvolti
5. Partecipazione a consorzi/associazioni/parchi scientifici
6. Numero sperimentazioni cliniche profit ed entrate totali di cassa
7. Numero sperimentazioni cliniche no profit
8. Numero CUAP (Anno Accademico), numero partecipanti totali, numero CFU erogati e numero soggetti esterni coinvolti
9. Indicatori ECM Provider di Ateneo (7)
10. Indicatori MOOC (3)
11. Indicatori Public Engagement (10)

**Normativa di riferimento**

AVA3  
PRO 3  
VQR



**Piano strategico di Ateneo**

PIAO



**Piani Triennali di Dipartimento**

AQ

**Monitoraggio e valorizzazione dei risultati e dell'impatto**

Applicativi gestionali, cruscotti, UNI-FIND, Frida



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# VQR 2020-2024 E VQR-CONTINUA



**Progetto ImpatTo** avviato nel 2023 all'interno del Progetto MOTIVATE finanziato da Compagnia di San Paolo (in collaborazione con il Centro di Competenze per la Valutazione e Misurazione dell'Impatto - CeVIS)

## Obiettivi

*Sensibilizzare e formare la comunità universitaria alla **cultura dell'impatto** e all'utilizzo di modelli, strumenti di monitoraggio, auto-valutazione e valorizzazione*

- Coinvolgere i Referenti dipartimentali nell'innovazione del modello e dei metodi di valutazione di impatto
- Coinvolgere i portatori di interesse
- Supportare la co-creazione di un modello omogeneo e uniforme dotato di strumenti atualizzati e condivisi
- Favorire la creazione di una community duratura e generativa dei valutatori dell'impatto presenti in UniTo



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Dottorati di Ricerca

*Gestione dati*

# PhD UNITO: sviluppo della gestione dati

I dati relativi ai Corsi di Dottorato informano una notevole quantità di procedure:

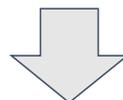
- Dati gestionali interni
- Criteri e indicatori per la valutazione interna
- Accreditamento ministeriale
- Dati FFO Post Lauream
- VQR (profilo di formazione alla ricerca)
- Procedure di autovalutazione e Assicurazione della Qualità



Per migliorare la consistenza delle basi dati sono state poste in essere attività di formazione del personale (8/10/2024), incontri di consulenza e ampliato il numero di soggetti coinvolti nelle attività con 2 risorse dell'Area Valutazione Ricerca e Innovazione.

# PhD UNITO: transizione da indicatori interni a indicatori ANVUR

Stanti le problematiche di controllo di consistenza dati e di accessibilità della base dati ANVUR è stato deciso, in accordo con il Presidio della Qualità, di utilizzare in prima battuta indicatori basati sulle procedure di valutazione interna, spostando il processo di adozione degli indicatori ANVUR all'anno successivo prevedendo:



1. ulteriori verifiche di consistenza dei dati legati agli indicatori ANVUR
2. verifica di accessibilità degli indicatori ANVUR da parte dei Coordinatori

[rimane sullo sfondo il problema che i dati ANVUR sono su base annuale, dunque molto variabili dato il breve periodo e le coorti poco numerose]



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Gestione Ricerca

*Distribuzione Fondi e Centri di Ricerca*

# Fondi per l'attività di ricerca dei dipartimenti

I Dipartimenti UNITO, oltre a poter utilizzare i proventi da attività c/terzi e bandi competitivi (livello Ateneo: es. risorse CSP, CRT - livello regionale: es. INFRA+, livello nazionale: es. FIS, SOE, PNRR, livello europeo: H2020, MSCA) usufruiscono di ulteriori risorse distribuite dall'Ateneo:

- Ricerca Scientifica finanziata dall'Università (Ricerca LOcale)
- Ripartizione Borse di Dottorato
- Ripartizione Assegni Cofinanziati

# Criteri per la distribuzione dei fondi

I criteri per la distribuzione delle risorse riguardanti le attività di ricerca in UNITO sono tipicamente i seguenti:

- dimensionali (n° prodotti, n° docenti)
- performance VQR (base quinquennale)
- performance locale/nazionale variabile su base annuale

[tipicamente la performance VQR ha valore massimo il 1° anno (70%) e valore minimo il 5° anno (30%), con un'inversione complementare rispetto all'indicatore aggiornato annualmente]

# Criterio sui progetti competitivi

Il criterio legato alla numerosità dei progetti competitivi acquisiti, pur rimanendo un'opzione, non è stato implementato per diverse ragioni:

- ragioni storiche
- evitare ridondanze
- mantenere analogie con criteri VQR
- difficoltà nell'adottare parametri uniformi tra aree scientifiche
- difficoltà nel determinare tutti i parametri rilevanti



## Focus Fondi Ricerca Locale (RiLo)

Sono fondi assegnati annualmente da UNITO ai Dipartimenti per il finanziamento della ricerca scientifica di base:

Anno	Stanziamiento
2018	5,5 M€
2019	5,5 M€
2020	6 M€
2021	6 M€
2022	10 M€
2023	10 M€
2024	10 M€



# Congelamento (temporaneo) Fondi RiLo

Per garantire il pareggio di bilancio sono stati congelati i Fondi RiLo pre 2023, lasciando disponibili per l'operatività i fondi 2024

Importi disponibili per anno di assegnazione	Importo *
RILO ANTE 2021	443.867
RILO 2021	405.072
RILO 2022	2.412.546
RILO 2023	5.410.675
RILO 2024	9.085.256
<b>Totale complessivo</b>	<b>17.757.416</b>

€ 8.672.160

L'operazione è pensata come temporanea ed effettuata al netto di vincoli già assunti per il finanziamento di personale, assegni, borse, ordini, contratti, etc.

# Procedura di verifica Centri (1)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20 punto 4 dello Statuto, è stata avviata nel 2024 la procedura relativa alla verifica delle attività dei Centri Interdipartimentali che hanno raggiunto i sei anni di attività.

Il gruppo di lavoro congiunto del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, già nominato con DR n.5686 del 14 novembre 2022 per la precedente valutazione triennale, ha inviato richiesta (comunicazioni inviate il 10 giugno 2024) ai Direttori dei Centri di compilazione di una breve relazione volta all'accertamento delle principali attività svolte dal Centro dal 2018 ad oggi utilizzando il modello predisposto dal medesimo gruppo di lavoro.



## Procedura di verifica Centri (2)

20 dei 23 Centri interpellati hanno provveduto ad inviare la relazione richiesta (la scadenza presentazione era fissata al 30 giugno u.s.). Ad oggi mancano la relazione dei seguenti Centri: NIT, CRISIEF, MOLECULAR SYSTEM BIOLOGY (sono stati inviati due solleciti).

Si è inoltre in attesa di ricevere ancora alcuni dati contabili di alcuni Centri dalle sezioni budget delle aree di Polo di appartenenza.

La verifica è stata sospesa a seguito dell'intervenuto rinnovo degli organi centrali di Ateneo, in attesa di sapere se procedere con il GdL a suo tempo nominato (gruppo che peraltro si era già occupato della valutazione triennale precedente, conclusasi il 18 luglio 2023 con delibera del SA n. 13/2023/V/1), e che ben conosce la situazione ed i parametri utilizzati.

## Procedura di verifica Centri (3)

A gennaio 2025, gli organi collegiali hanno confermato il GdL conferendo allo stesso l'incarico a procedere.

### **Passi successivi e tempistica:**

- Prevalutazione (con eventuale relazione) del GdL al fine di fornire elementi al NdV che esaminerà la documentazione per esprimere un parere
- Predisposizione proposta di delibera per acquisizione parere del SA
- Predisposizione proposta di delibera per approvazione del CdA

**[Si prevede di portare a conclusione il processo di valutazione entro il mese di maggio 2025]**

## Procedura di verifica Centri (4)

N.B. A fine 2023, è stato emanato il Regolamento per l'istituzione dei Centri di Ricerca e i relativi schema tipo da adottare per la costituzione dei Centri di nuova istituzione (tra le tipologie dei Centri sono stati introdotti i Centri Studi e i Laboratori ad elevata specialità).

I Centri già esistenti saranno chiamati ad adeguare il nuovo Regolamento a seguito della procedura di verifica sopra descritta.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione

*Organizzazione e aree di competenza*



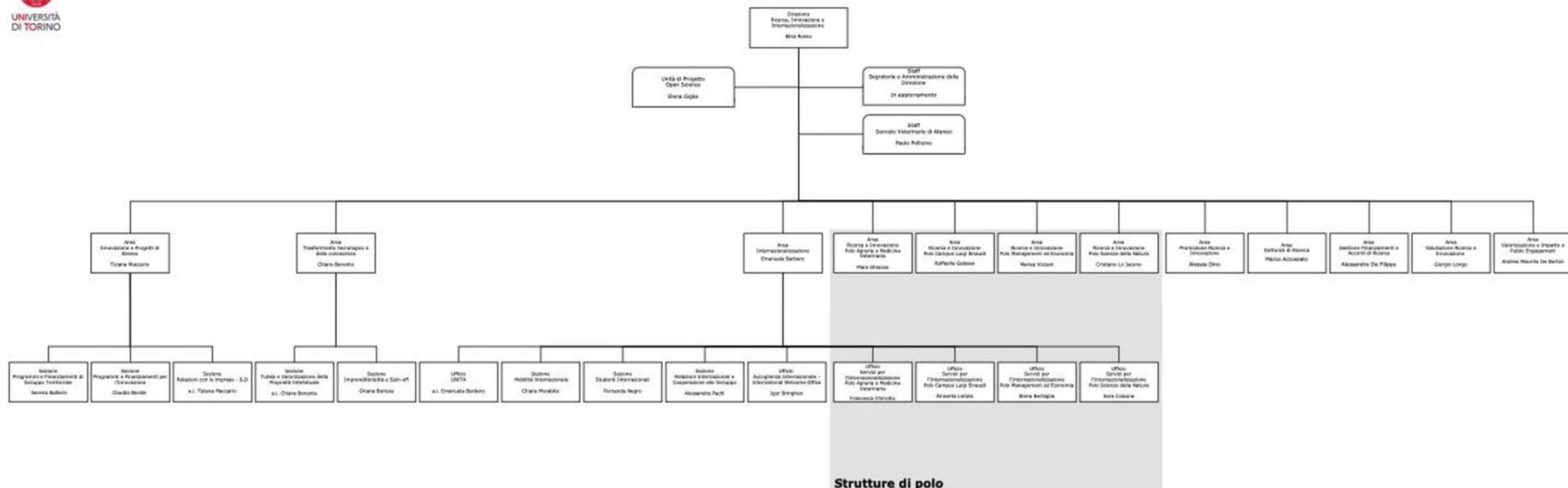
UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Direzione Ricerca Innovazione e Internaz. Organigramma



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

## Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione



Strutture di polo



# Aree di competenza della Direzione

## RICERCA E INNOVAZIONE

- Promozione delle opportunità di ricerca, innovazione e sviluppo del territorio; convenzioni e accordi di Ateneo
- Supporto alla progettazione, finanziamento e gestione
- Monitoraggio, analisi dati, valutazione, programmazione strategica

## VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE

- Promozione dell'imprenditorialità, spin-off, poli di innovazione e sviluppo di relazioni con Enti e Imprese
- Tutela della proprietà intellettuale e trasferimento delle conoscenze
- Valorizzazione, impatto sociale, Public Engagement, Open Science

## INTERNAZIONALIZZAZIONE

- Mobilità internazionale
- Gestione amministrativa studenti e ospiti internazionali
- Relazioni internazionali e accordi di cooperazione

## DOTTORATI DI RICERCA

- Gestione dei processi

## SERVIZIO VETERINARIO

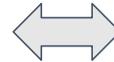
## COMITATO BIOETICA



# Direzione Ricerca Innovazione e internazionalizzazione

## RICERCA E INNOVAZIONE

- **STRUTTURE DI STAFF**  
5 persone
- **STRUTTURE CENTRALI**  
7 Aree - 5 sezioni - 72 persone
- **STRUTTURE DI POLO**  
4 Aree - 52 persone



2 Aree di Polo  
Direzione Polo Medicina  
1 Area di Polo  
Direzione Polo Scienze Umanistiche

## INTERNAZIONALIZZAZIONE

- **STRUTTURE CENTRALI**  
1 Area - 3 sezioni - 1 ufficio - 67 persone
- **STRUTTURE DI POLO**  
4 uffici - 13 persone



1 Ufficio di Polo  
Direzione Polo Medicina  
1 Ufficio di Polo  
Direzione Polo Scienze Umanistiche

# UNITO FUTURA

## principi, obiettivi e impatto sulla DRII

Con la sperimentazione avviata dal 2 maggio 2024, sono state riconfigurate la Direzione Ricerca e la Direzione Innovazione e Internazionalizzazione integrando le responsabilità nella nuova Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione, che ha mantenuto il precedente perimetro di responsabilità eccetto che per le Aree confluite nelle due nuove Direzioni di Polo:

- le 3 Aree Ricerca dei Poli Medicina Torino, Medicina Orbassano e Candiolo e Scienze Umanistiche sono confluite nelle due Direzioni di Polo Medicina e Scienze Umanistiche
- le 3 strutture deputate alla gestione dell'internazionalizzazione dei Poli Medicina Torino, Medicina Orbassano e Candiolo e Scienze Umanistiche sono state potenziate diventando strutture di I livello nelle due costituenti Direzioni di Polo

L'istituzione delle Direzioni di Polo consente alle Direzioni Centrali di focalizzarsi:

- sulle azioni di **definizione di linee guida, procedure, metodologie, strumenti**;
- sulla **visione di medio periodo e sui progetti di innovazione**, anche in conseguenza dell'attività dei cantieri di innovazione, e in collaborazione con le Direzioni di polo;
- sul **presidio di dati e indicatori utili** a fini gestionali e direzionali per gli ambiti di competenza;
- sulle **proposte agli ooc relative a iniziative di Ateneo**.

Per non perdere i risultati di omogeneità tra poli, standardizzazione di procedure e specializzazione funzionale del personale conseguiti con l'attuale modello, si prevede la creazione di **"Comunità di pratica" per ambito funzionale**.

I dirigenti centrali inoltre devono garantire un supporto tecnico funzionale rispetto ai Responsabili dell'Area di riferimento nelle diverse Direzioni di Polo.

# UNITO FUTURA

## principi, obiettivi e impatto sulla DRII

A luglio 2024 è stato presentato al CdA il piano di monitoraggio del Programma UNITOFUTURA che prevedeva, in particolare, rispetto alle funzioni specifiche dei Dirigenti di Polo e ai miglioramenti o alle eventuali criticità introdotti dall'organizzazione, di **valutare l'efficacia del nuovo modello organizzativo** attraverso i seguenti strumenti di valutazione:

- Focus Group coordinati dal Presidio Qualità di Ateneo:
  - Direttori/Direttrici e Vicedirettori/Vicedirettrici di Dipartimento e di Scuola del polo SUM e del polo MED
  - Dirigenti di polo e Responsabili strutture di I livello di polo;
  - Dirigenti delle Direzioni oggetto di modifica organizzativa (Edilizia e Sostenibilità; Sicurezza, Patrimonio e Facility Management; Ricerca Innovazione e Internazionalizzazione) e Responsabili di I livello;
- Spazio dedicato periodicamente all'interno del CODIR per raccogliere eventuali criticità/segnalazioni da parte di Dirigenti e per confrontarsi sulle interazioni tra poli e funzioni centrali;
- Raccolta criticità e proposta soluzioni da parte di Dirigenti e Direttore Generale

Gli effetti del nuovo modello organizzativo su indicatori quantitativi di performance saranno misurabili quando il modello sarà esteso a tutti i Poli (es. l'incremento delle attività di innovazione da parte dei direttori centrali, tempi risposta su alcuni servizi, etc).

Ulteriori indicazioni potranno derivare dalla prosecuzione del progetto Good Practice sull'efficienza e l'efficacia percepita dei servizi dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Processi e strumenti di coordinamento e monitoraggio

## COMUNITA' DI PRATICA

per favorire il coordinamento stabile negli ambiti di competenza tra strutture centrali, di polo e direzioni differenti sono state avviate **2 Comunità di Pratica**, che coinvolgono i/le Responsabili di Area, sezione e uffici

- **Internazionalizzazione**
- **Ricerca e Innovazione**



**RIUNIONE DI COORDINAMENTO OGNI 3 SETTIMANE**  
ODG CONDIVISO  
NOTE DEGLI INCONTRI

**CHAT GOOGLE PER CONDIVISIONE DOMANDE, INFORMAZIONI**

**SPAZIO GOOGLE DRIVE PER CONDIVISIONE DOCUMENTI**

## PERCORSI DI TEAM BUILDING E FORMAZIONE MANAGERIALE

Avviati 2 percorsi (4 incontri / 12 ore) di team building, per lo sviluppo delle capacità manageriali e la crescita di collaborazione interna

## FORMAZIONE DELLE COMPETENZE

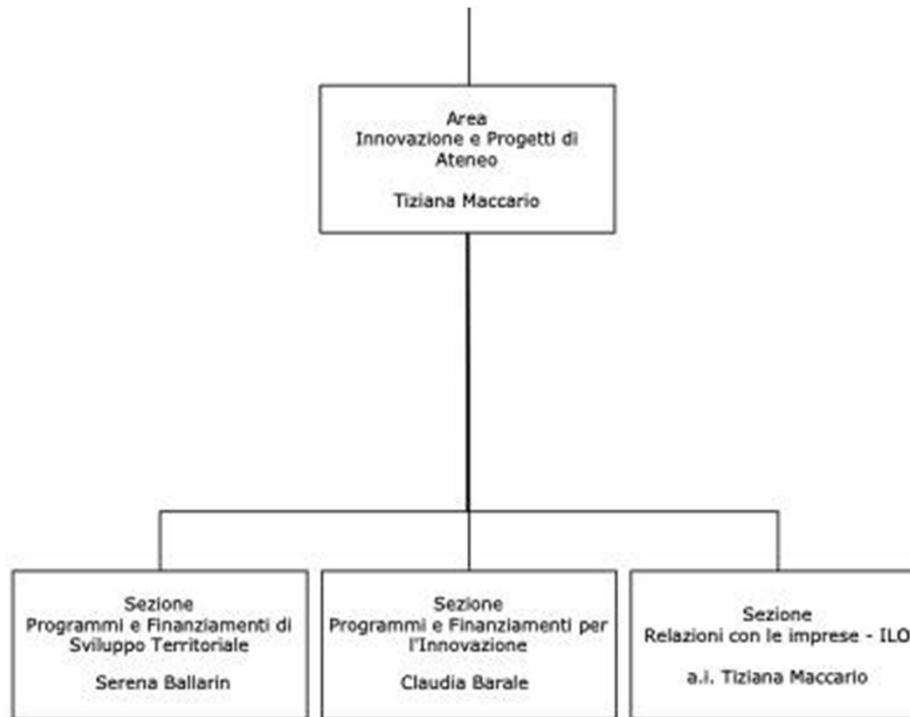
Mappatura dei fabbisogni formativi e sviluppo percorso di formazione delle competenze rivolto a tutto il personale della Direzione RII <sup>29</sup>



# Area Innovazione e Progetti di Ateneo

## Responsabile Tiziana MACCARIO

Personale T.A. / 18



### Sezione Finanziamenti territoriali

### Sezione Finanziamenti per l'innovazione

- Analisi delle opportunità di finanziamento su fondi Europei, Nazionali, Regionali e locali per progetti di sviluppo territoriale e innovazione
- Supporto a Dipartimenti, gruppi di ricerca e Direzioni per la progettazione su fondi di sviluppo territoriale e innovazione
- Sviluppo di studi e analisi relativi ai progetti strategici di Ateneo
- Presidio e partecipazione ai tavoli di lavoro nazionali ed internazionali in ambito innovazione e sviluppo territoriale

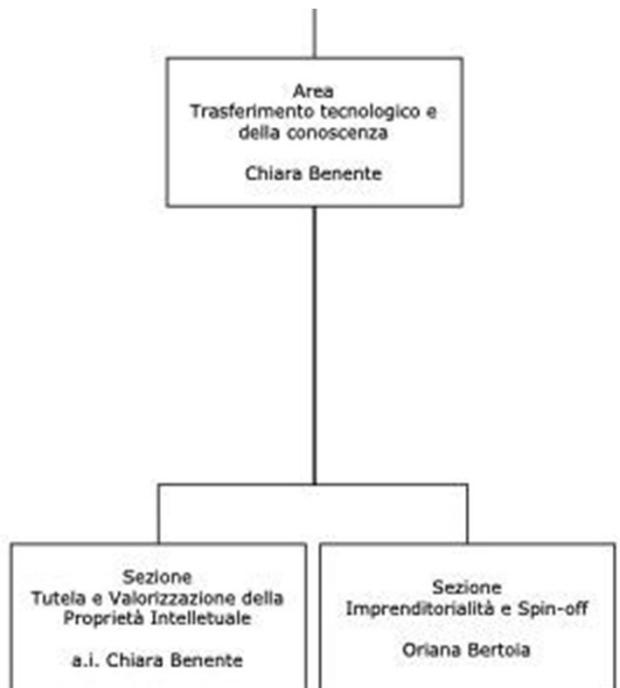
### Sezione Relazioni con le imprese – ILO

- Sviluppo delle collaborazioni con imprese e associazioni di categoria, finalizzate a progettualità di ricerca ed innovazione
- Coordinamento di piattaforme e iniziative integrate, in ambito nazionale e internazionale, finalizzate allo sviluppo collaborazioni tra università e imprese



# Area Trasferimento Tecnologico e della Conoscenza – **Responsabile Chiara BENENTE**

Personale T.A. / 9



## Sezione Tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale

- Gestione delle attività di brevettazione (consulenza ai ricercatori, valutazione strategie di protezione IP, gestione amministrativo-contabile del portafoglio brevetti,...)
- Supporto alla Commissione Brevetti d'Ateneo (documenti preparatori e follow-up)
- Valorizzazione del portafoglio brevetti d'Ateneo (rapporti con investitori e imprese per licensing out e contratti annessi)
- Progettazione e gestione dei bandi di Proof of Concept
- Consulenza sulle clausole IP in contratti/convenzioni
- Partecipazione a bandi italiani ed europei per il finanziamento di attività di supporto e sviluppo del trasferimento tecnologico in Ateneo

## Sezione Imprenditorialità e Spin Off

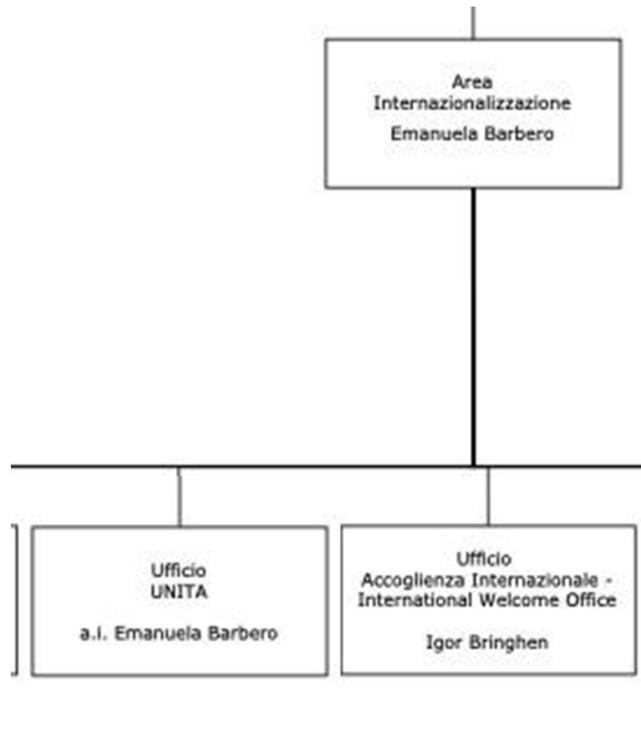
- Supporto alla costituzione e riconoscimento di Spin off, attività di supporto post-costituzione (individuazione facilities, finanziamenti, ecc.)
- Supporto alla Commissione Spin off d'Ateneo (documenti preparatori e follow-up) e predisposizione delibere per gli organi deliberativi di Ateneo
- Progettazione e gestione dei bandi di Proof of Value
- Formazione per l'Imprenditorialità (attivazione e gestione Challenge, summer school, hackaton, progetti multidisciplinari)
- Progettazione e gestione finanziamento CSP sull'imprenditorialità
- Gestione rapporti con l'Incubatore e Associazioni NETVAL, ASTP e PNI CUBE



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Area Internazionalizzazione - **Responsabile** **Emanuela Barbero**

Personale T.A. / 67



## **Ufficio Accoglienza Internazionale**

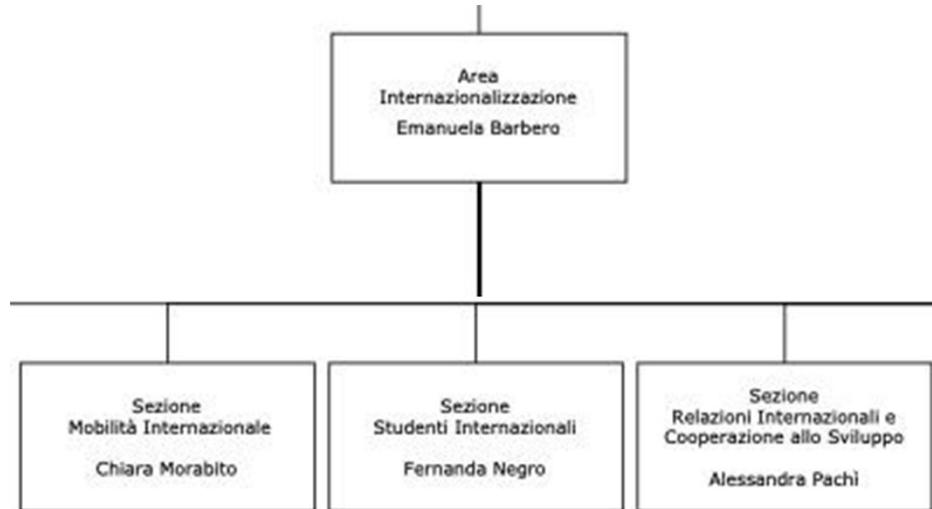
- Servizio accoglienza studenti internazionali con titolo di studio estero per la richiesta del permesso di soggiorno
- Relazione e creazione sinergie con uffici della questura e comune per studenti non-UE
- Mediazione culturale e attività ricreative
- Supporto ad assegnisti di ricerca, ricercatori e ricercatrici, docenti internazionali e familiari al seguito per la richiesta del nulla osta, del visto e del permesso di soggiorno
- Supporto all'accoglienza in Ateneo e nel contesto urbano per studenti e ospiti internazionali
- Supporto nella ricerca di soluzioni abitative per studenti e ospiti internazionali

## **Ufficio UNITA**

- Gestione progetto UNITA
- Comunicazione e organizzazione eventi
- Mobilità all'interno del progetto UNITA (BIP, mobilità virtuale, rurale, mobility window, flexibility window), in accordo con le università associate
- Supporto per l'organizzazione dei task teams e dei gruppi di lavoro relativi al progetto UNITA nell'ambito mobilità e didattica



# Area Internazionalizzazione - Responsabile Emanuela Barbero



## Sezione Mobilità internazionale

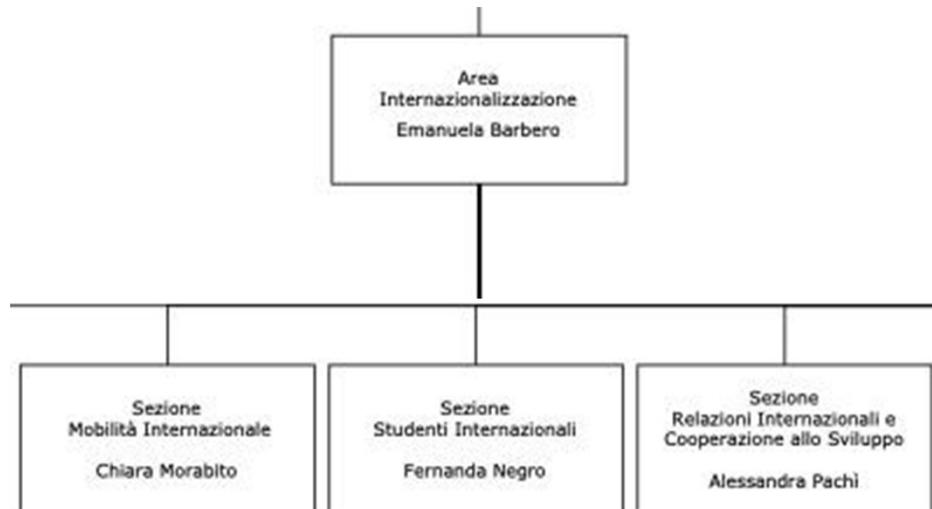
- Servizio accoglienza studenti internazionali con titolo di studio estero per la richiesta del permesso di soggiorno
- Promozione e gestione della mobilità studentesca Erasmus per studio e tirocinio e per doppio titolo
- Marketing dell'offerta di mobilità internazionale
- Promozione e gestione della mobilità del personale docente e tecnico amministrativo nell'ambito del programma Erasmus

## Sezione Studenti internazionali

- Procedimenti di valutazione, riconoscimento e ammissione dei candidati con titolo estero
- Procedimenti di valutazione e riconoscimento del titolo di laurea estero per l'ottenimento del corrispondente titolo accademico italiano e per l'ammissione ai corsi di master e alle scuole di specializzazione
- Programmi di borse di studio per studenti internazionali
- Progetti e bandi rivolti agli studenti rifugiati e titolari di protezione internazionale



# Area Internazionalizzazione - Responsabile Emanuela Barbero



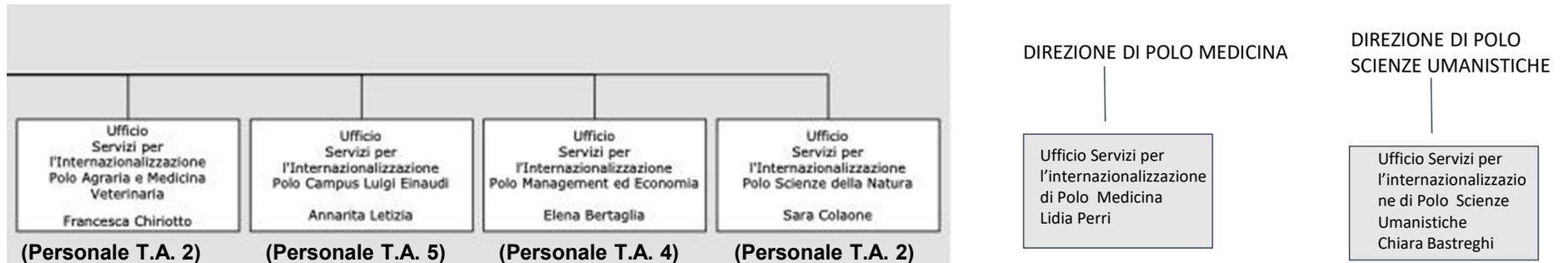
## Sezione Relazioni Internazionali e cooperazione allo sviluppo

- Definizione di accordi/programmi internazionali di scambio, cooperazione allo sviluppo e attività di ricerca
- Redazione, supporto alla presentazione e gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo e didattica internazionale
- Supporto all'accoglienza/ricevimento di ospiti/ Visiting professors e scholars/delegazioni internazionali
- Promozione, comunicazione e marketing a livello internazionale delle attività/progetti di internazionalizzazione/offerta formativa dell'Ateneo
- Rapporti con MUR, MAECI, CRUI, rappresentanze diplomatiche all'estero e attori del territorio per favorire l'internazionalizzazione del sistema universitario
- Gestione segretariato UIF - Università italo-francese
- Gestione Point focal AUF – Agence Universitaire pour la francophonie.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Area Internazionalizzazione – Strutture di POLO Responsabile Emanuela Barbero



## Ufficio Servizi per l'internazionalizzazione Polo Agro vet / Sme / CLE / SDN

- Collaborazione per l'accoglienza degli studenti internazionali degree seeking e in mobilità internazionale
- Supporto ai programmi di mobilità studentesca per studio, tirocinio e doppio titolo
- Supporto ai programmi di mobilità internazionale rivolti a docenti e ricercatori
- Supporto e accoglienza a Visiting professors/Scientists
- Gestione dei progetti internazionali per la mobilità e la didattica
- Supporto all'attuazione di accordi internazionali, secondo le specificità didattiche e scientifiche dei Dipartimenti afferenti al Polo.

# Area Gestione Finanziamenti e Accordi di Ricerca – **Responsabile Alessandro DE FILIPPO**

Personale T.A. / 9



- Attività di consulenza e supporto per la predisposizione e negoziazione dei **budget per finanziamenti di ricerca competitiva** su progetti locali, nazionali ed internazionali
- Supporto e consulenza per la stesura e approvazione dei **consortium e grant agreement**
- Supporto alla redazione e negoziazione di **accordi, convenzioni e contratti di ricerca di rilevanza di Ateneo** e consulenza verso i poli per la redazione, negoziazione e gestione dei contratti di ricerca settoriali
- Attività di **gestione e rendicontazione dei progetti/contratti** finanziati di rilevanza di Ateneo
- Presidio e gestione delle attività di **audit obbligatorie verso MUR (PRIN, FIS,....)**
- Attività di supporto e consulenza alle procedure di audit di primo e di secondo livello dei progetti/contratti finanziati da enti locali, nazionali ed internazionali
- Presidio e gestione delle procedure relative alla distribuzione, gestione e rendicontazione dei fondi di finanziamento locali per la ricerca
- Attività di competenza finalizzate alla **costituzione di Associazione Temporanea di Scopo/Accordo di Partenariato**
- Predisposizione ed emanazione dei **regolamenti interni inerenti la ricerca**
- Attività istruttorie e supporto all'iter formale di **costituzione dei Centri Interdipartimentali di ricerca, Centri Studi, Laboratori ad elevata complessità**
- Attività di segreteria per il **Comitato di Bioetica di Ateneo**
- Presidio **banche dati riguardanti la ricerca** (entità, distribuzione e tipologia dei finanziamenti) e redazione di report periodici
- Coordinamento e promozione di attività di **formazione specialistica in ambito ricerca**



# Area Promozione Ricerca e Innovazione – Responsabile **Alessia Dino**

Personale T.A. / 7



- Attività di **scouting, monitoraggio e informazione delle opportunità di finanziamento** per la ricerca e l'innovazione, a livello nazionale ed internazionale
- Analisi e comunicazione relativa ai documenti programmatici nazionali ed internazionali (i.e. PNR e documenti programmatici EU)
  - >> **FARO MAGAZINE:** promozione opportunità di finanziamento, formazione, informazione, strumenti per la progettazione e networking, comunicazione sui documenti programmatici EU e nazionali
- Analisi di settori emergenti e nuovi strumenti di finanziamento della ricerca e dell'innovazione e presidio dei gruppi tematici di ateneo
  - >> Supporto specialistico per aspetti trasversali: **etica e integrità, dimensione di genere e inclusività, integrazione delle scienze umane e sociali, principio DNSH**
  - >> Strumenti per chi fa ricerca: **Open Cosmos, Research Professional, Intranet**
- Presidio dei contatti e delle relazioni con i **national contact point**, e gli officer della comunità europea e enti internazionali, e con gli uffici competenti Ministeri/Enti competenti per progetti locali/nazionali
  - >> **Relazione con APRE e antenna UniTo a Bruxelles**
- Attività di coordinamento del supporto alla progettazione relativa a bandi di natura strategica per il posizionamento dei ranking di valutazione dell'ateneo (**ERC e MSCA Postdoctoral Fellowship**) in sinergia con le aree di polo
  - >> Progetto **BRAIN Unito** >> SAVE THE DATE: presentazione alla governance dei Dipartimenti il 7 marzo alle 16 in Rettorato
  - >> **Career Development per giovani ricercatori/ ricercatrici**



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Area Valutazione Ricerca e Innovazione – Responsabile **Giorgio LONGO**

Personale T.A. / 4



- Gestione e coordinamento delle attività relative ai **progetti e procedure di interesse istituzionale** per la ricerca e l'innovazione (**Dipartimenti di eccellenza, VQR, PNRR**, etc.)
- Presidio dei processi di **distribuzione delle risorse** riguardanti la ricerca e l'innovazione
- Presidio dei processi di **assicurazione della qualità** della ricerca e dell'innovazione
- Supporto alle procedure di **valutazione nazionale e locale** di ricerca e innovazione
- Gestione dell'**archivio istituzionale della produzione scientifica** dell'Università di Torino (IRIS AperTO)
- **Gestione dati e reportistica istituzionale**, operativa e di supporto alle decisioni degli Organi Centrali di Ateneo su ricerca e innovazione
- Gestione e sviluppo dei **sistemi di monitoraggio dei dati** riguardanti la ricerca e l'innovazione
- Analisi di **posizionamento dell'Ateneo e dei Dipartimenti** rispetto a dati e attività di ricerca e innovazione



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Area Valorizzazione, Impatto e Public Engagement

## Responsabile **Andrea DE BORTOLI**

Personale T.A. / 10



- Iniziative di valorizzazione della ricerca e dell'innovazione, del **Public Engagement e della Science Education**
- Coordinamento del **Progetto SUpeR (Spazio Unito per la Ricerca)**
- Progettazione, sviluppo e gestione applicativi e piattaforme di **analisi dati e data visualization della ricerca e valorizzazione delle conoscenze**
- Coordinamento del Progetto **"Notte europea delle Ricercatrici e dei Ricercatori"**
- Supporto **Comitato di Ateneo per il Public Engagement** e attività di segreteria organizzativa **APEnet**
- Supporto ai Dipartimenti per la **progettazione e il monitoraggio dell'impatto** delle attività di ricerca, innovazione e valorizzazione delle conoscenze
- Supporto alla redazione dei piani triennali per le parti di competenza
- Supporto alla identificazione e valorizzazione **casi studio di impatto di Ateneo (VQR)** e gestione e analisi dati, monitoraggio, valorizzazione e valutazione
- Coordinamento delle **attività di formazione e supporto alla progettazione sui temi trasversali** relativi ai principi della Responsible Research and Innovation RRI, della disseminazione dei risultati della ricerca e dell'impatto
- **Redazione di FRIdA**
- Comunicazione e valorizzazione dei risultati della ricerca e dei casi studio di impatto



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Area Dottorati di Ricerca – **Responsabile** **Marco ACCOSSATO**

Personale T.A. / 15



- Attività di Supporto amministrativo gestionale alla **scuola di dottorato** e
- Attività **programmazione dei cicli dei corsi di dottorato, supporto alla governance per destinazione numero di borse e relativo budget**
- Attività di predisposizione e gestione dei **bandi di concorso:**
- Attività di gestione e supporto amministrativo dei **dottorati in convenzione e consorzio con altri atenei e dei dottorati nazionali**
- Attività di supporto e monitoraggio per la **redazione delle convenzioni per il finanziamento posti aggiunti dottorato di ricerca** dei finanziamenti per borse aggiuntive di dottorato in coordinamento con i poli
- Attività di scouting e promozione opportunità di finanziamento borse di dottorato locali e nazionale (**bandi INPS, PON, PNRR, dottorato in alto apprendistato e dottorati industriali**) e internazionali finanziati da bandi competitivi (ITN - Azioni Marie Sklodowska Curie)
- **Gestione e rendicontazione amministrativa dei finanziamenti finalizzati alle borse di dottorato** a valere su finanziamenti aggiuntivi competitivi e non
- Gestione della **carriera dei dottorandi** su piattaforme esse3, formazione trasversale dei dottorandi (progettazione europea, soft-skills, CV,...)
- **Post-doc: alumni e monitoraggio sbocchi occupazionali**
- Attività di promozione dei corsi di dottorato e presidio dei contenuti di informazione Supporto alle **procedure di valutazione e accreditamento dei corsi di dottorato**
- Monitoraggio, raccolta ed **elaborazione dati relativi ai dottorati di ricerca**



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Aree Ricerca e Innovazione di POLO

## Responsabili Raffaella Galasso, Mara Ghiazza, Cristiano Lo Iacono, Marisa Vizzani



(Personale T.A. 9)

(Personale T.A. 19)

(Personale T.A. 5)

(Personale T.A. 19)

- Supporto alla **progettazione e gestione di finanziamenti competitivi** per la ricerca e l'innovazione
- Supporto alle **attività dei vice-direttori alla ricerca e/o commissioni ricerca di dipartimento** (assegnazione fondi di ricerca locale, assegni di ricerca, borse di dottorato e piani triennali di dipartimento)
- Supporto per la **definizione di convenzioni, contratti e consulenze per attività di ricerca e innovazione**, borse aggiuntive di dottorato e finanziamenti assegni di ricerca
- Supporto alle procedure di **attivazione degli assegni di ricerca**
- Supporto alla **gestione amministrativa dei corsi di dottorato** afferenti ai dipartimenti del polo
- **attività di terza missione (PE, bandi internazionali, POC)** e gestione dei finanziamenti
- **procedure di valutazione della ricerca** (es. VQR) e **assicurazione della qualità della ricerca** e della Terza Missione
- Supporto alla **compliance GDPR** nell'ambito dei progetti di ricerca e delle attività di Terza missione
- Supporto al **processo dei trial clinici** (studi sponsorizzati e non sponsorizzati)
- Predisposizione delle **pratiche di competenza per gli organi di governo dipartimentale**.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

[Direzione.innovazioneinternazionalizzazione@unito.it](mailto:Direzione.innovazioneinternazionalizzazione@unito.it)  
[Direzione.ricerca@unito.it](mailto:Direzione.ricerca@unito.it)