



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Presidio della Qualità

Verbale n. 10/2024 - Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità si è riunito il 25 ottobre 2024 alle ore 14.30, presso la Sala Multifunzione della Cavallerizza Reale in via G. Verdi 9 - Torino e in collegamento Webex per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale n. 9/2024
3. Accreditamento Periodico-AVA3
4. AQ Didattica
5. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
6. Dati, informazioni e indicatori
7. Riesame dei Dipartimenti
8. Referente AQ dei Dipartimenti
9. Rilievi Nucleo di Valutazione
10. Varie ed eventuali

Sono presenti: Valeria Allizond, Roberto Aringhieri, Cinzia Berteà, Stefania Borgna, Massimo Bruno (*dalle 15.30*), Andrea Cavallo (*online*), Fabrizio Filippone (*online*), Elisa Giacosa, Sara Lagi, Daniela Robasto, Elisa Rosso (*online*), Ilaria Stura (*online*), Francesco Turci (*online*).

Assenti giustificati: Tiziana Cannizzo, Federico Canterucci, Charlotte Kohlloffel, Lukas Jehlicka, Stefano Massaglia.

Partecipano: Alice Lospinoso e Agnese Scammacca del Murgo della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

1. Comunicazioni

1.1 Nuovi Componenti Presidio della Qualità

La Presidente con il Presidio della Qualità dà il benvenuto alle nuove componenti del Presidio della Qualità: Prof.ssa Sara Lagi che entra nel gruppo PQA-DIC, Dott.ssa Ilaria Stura che prende parte al gruppo PQA-RIC, e per la parte amministrativa la Dott.ssa Elisa Rosso Dirigente della Direzione Ricerca, Innovazione ed Internazionalizzazione.



Università degli Studi di Torino

Presidio della Qualità

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO) – e-mail presidio-qualita@unito.it



Le tre nuove componenti sono già state coinvolte tra settembre e ottobre nelle riunioni di allineamento con i diversi gruppi e sono già al lavoro sui processi in atto.

1.2 Decreto di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio

Il 23 settembre 2024 con [DM 1599/2024](#) è stato emanato il Decreto di Accreditamento Periodico dell'Università di Torino. Il Presidio della Qualità ha provveduto a darne comunicazione alle strutture coinvolte preannunciando un piano di accompagnamento nei mesi a seguire.

1.3 Audizione del Presidio della Qualità nella plenaria del Nucleo di Valutazione

Il 30 ottobre alle 11.30 la Presidente e i coordinatori del Presidio della Qualità interverranno nella riunione plenaria del Nucleo di Valutazione per illustrare il piano di accompagnamento del prossimo triennio alle strutture interessate dalla visita dell'Accreditamento Periodico 2023. I partecipanti già confermati al momento sono i seguenti:

- Elisa Giacosa che interverrà su contesto, metodologia e Sede;
- Daniela Robasto che interverrà su Dipartimenti e Dottorati;
- Tiziana Cannizzo che interverrà su CdS e CDP
- Roberto Aringhieri che interverrà sui cruscotti

Sono invitati a partecipare tutti i componenti del Presidio.

1.4 Riunione di insediamento Commissione Emissione Open Badge per il riconoscimento delle competenze delle rappresentanze studentesche

Il Direttore della Direzione Didattica Massimo Bruno, sotto invito della Vice-Presidente del Presidio e della Vice-Rettrice per la Didattica Prof.ssa Bruschi ha convocato i componenti della Commissione Emissione Open Badge per un incontro che si terrà il 31 ottobre dalle 9 alle 10.30, dedicato ad una riflessione congiunta sul processo da adottare al fine di rendere operativo il rilascio degli Open Badge per le rappresentanze studentesche.



1.5 Audizione del Presidio della Qualità in Senato Accademico

Il 5 novembre i Proff. Giacosa, Aringhieri e Cannizzo saranno auditi in Senato Accademico per un intervento sul processo di accompagnamento del prossimo triennio.

1.6 Incontro su valorizzazione professionalità docenti

E' stato organizzato un incontro tra il Presidio della Qualità, la Vice-Rettrice per la Didattica Prof.ssa Bruschi e il Direttore della Direzione Didattica Massimo Bruno il 12 novembre alle ore 11 in merito alla valorizzazione delle professionalità dei docenti e all'attività di accompagnamento nel prossimo triennio.

1.7 La visita di accreditamento - testimonianze da Atenei visitati

Il 5 dicembre dalle 10 alle 13 in modalità mista (presenza/online) si svolgerà l'evento "La visita di accreditamento - testimonianze da atenei visitati" a cura dell'Università di Bologna in cui la Prof. Giacosa interverrà in merito all'esperienza di Autovalutazione di Sede e di Dipartimento dell'Università di Torino. L'incontro vedrà anche la partecipazione del Politecnico di Torino e dell'Università degli Studi dell'Aquila. I destinatari prevalenti saranno: Governance di Dipartimento, Coordinatori di Corso di Studio e loro Commissioni AQ, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Coordinatori di Corso di Dottorato e loro Giunte, personale TA a supporto dei processi. Saranno invitati anche la Governance di Ateneo e gli uffici centrali a supporto di Presidio della Qualità e Nucleo di valutazione.

1.8 Monitoraggio sperimentazione UniTo Futura

La Presidente e la Vice-Presidente del Presidio sono state coinvolte nel processo di monitoraggio della sperimentazione UniToFutura avviata a maggio 2024 con l'intento di valutarne gli esiti a fine 2024, in particolare rispetto alle funzioni specifiche dei Dirigenti di Polo e ai miglioramenti e alle criticità introdotti dall'organizzazione, come richiesto dalla Delibera CdA 7/2024/VI/3.

Nell'*Allegato 1* la presentazione dei lavori.

E' stato consegnato al Direttore Generale il 25/10 un Rapporto tecnico, che sarà messo a disposizione degli Organi.

1.9 Presentazione delle modalità di conferimento e di valutazione dei prodotti della ricerca e delle modalità di conferimento e valutazione dei casi



studio, dei rapporti infrastruttura e dei progetti competitivi per la VQR 2020-2024

Il 17 ottobre l'ANVUR ha informato i Rettori, i Presidenti degli Enti Pubblici di Ricerca Vigilati dal MUR e i Presidenti delle Istituzioni di ricerca che partecipano volontariamente alla VQR di stare organizzando due sessioni di presentazione delle attività relative alla VQR 2020-2024. Gli incontri, che si terranno su Teams, hanno l'obiettivo di favorire la conoscenza delle procedure da parte delle Istituzioni valutate, al fine di ottimizzare lo svolgimento dei lavori. La prima sessione, dedicata alle modalità di conferimento e di valutazione dei prodotti della ricerca, si svolgerà martedì 29 ottobre dalle ore 14:30 alle 16:00. La seconda sessione di presentazione, dedicata alle modalità di conferimento e di valutazione dei casi studio di trasferimento delle conoscenze, dei rapporti infrastruttura e dei progetti competitivi, si svolgerà giovedì 7 novembre dalle ore 14:30 alle 16:00. In prossimità degli eventi, sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione Comunicazione ed eventi -> News, verranno divulgate le informazioni utili a seguire in streaming le sessioni di presentazione. Essi si aggiungono a quelli organizzati dal Presidio istituzionale VQR di Ateneo nella primavera e nell'autunno 2024.

1.10 Questione compenso dei membri docenti del Presidio

Per il 2024, la delibera del CdA sarà riferita ai VR e ai componenti docenti del Presidio e dovrebbe passare al più tardi a dicembre (compenso del 50% rispetto a quello del 2023, già in linea con il Collegio dei Revisori).

La Presidente ha sensibilizzato il Rettore e il Direttore Generale in merito alla questione del compenso per il 2025, data l'intensa attività di accompagnamento (si cercherà di ottenere il 50% del compenso liquidato nel 2023, al pari del 2024).

1.11 Incontri

1° ottobre 2024: incontro di coordinamento del PQA-RIC per l'accompagnamento delle strutture interessate dal follow up dell'Accreditamento Periodico. Hanno partecipato i Proff. Giacosa, Robasto, Aringhieri, Cavallo, Dott.ssa Stura, Prof. Turci con la partecipazione del Prof. Cortese e l'Ufficio di Supporto.

3 ottobre 2024: la Vice-Presidente Prof.ssa Robasto, Referente di Ateneo per il Progetto TECO, ha partecipato al Webinair "La Rilevazione TECO 2024 Webinar di Formazione 3 ottobre 2024" illustra i principali argomenti trattati nel par. 5.3.



4 ottobre 2024: incontro del Presidio della Qualità (Proff. Giacosa, Robasto, Cannizzo, Aringhieri) con Componenti del Gruppo di Lavoro allargato impegnato sul Riesame dei Dipartimenti per un'anticipazione della Relazione sul Processo di Riesame dei Dipartimenti 2024 e per raccogliere i loro commenti.

7-18 ottobre 2024: il Presidio della Qualità è stato coinvolto nel monitoraggio della Riorganizzazione UniTo Futura. Sono state in particolare interessate la Presidente e la Vice-Presidente con un ruolo tecnico. Hanno avuto luogo 12 focus group che vedono la partecipazione di 160 docenti, dirigenti e personale tecnico amministrativo.

8 ottobre 2024: incontro con l'Università di Bologna. Il Presidio della Qualità è stato invitato dall'Università di Bologna a fornire la propria testimonianza sull'esperienza della visita di Accreditamento Periodico svoltasi nel 2023. Per il Presidio hanno partecipato la Prof.ssa Giacosa e la Dott.ssa Borgna.

15 ottobre 2024: incontro con il nuovo Coordinatore della Scuola di Dottorato Prof. Medico, con la partecipazione delle Proff. Bonifacio e Perotto. Per il Presidio hanno partecipato i Proff. Giacosa e Cavallo, la Dott.ssa Borgna, oltre all'Ufficio di supporto. Partecipa altresì il Dott. Longo della Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione.

15 ottobre 2024: incontro di accompagnamento LM-41 Medicina e Chirurgia per la visita di Accreditamento Periodico ANVUR, condotto dalle Proff. Cannizzo e Allizond.

21 ottobre 2024: incontro del Presidio della Qualità con il Rettore per un resoconto sul Riesame dei Dipartimenti. Per il Presidio hanno partecipato i Proff. Giacosa e ...

21 ottobre 2024: incontro con i Dipartimenti sulle attività di VQR 2020-24 personale del Gruppo di Lavoro tecnico sulla VQR. Per il Presidio ha partecipato la Prof.ssa Giacosa.



24 ottobre 2024: incontro di coordinamento del PQA-DID per l'accompagnamento delle strutture interessate dal follow up dell'Accreditamento Periodico. Hanno partecipato i Proff. Giacosa, Robasto, Cannizzo, Massaglia, Allizond, Berdea, Lagi, oltre all'Ufficio di supporto al Presidio.

24 ottobre 2024: Piano Operativo Portale, Sistemi Informativi, E-learning - XIX edizione. la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning dà avvio al Piano Operativo Portale, Sistemi Informativi, E-learning con la presentazione della pianificazione delle attività in ambito ict, web e e-learning per l'anno 2024, e la condivisione delle modalità di raccolta delle esigenze.

L'evento, giunto alla XIX edizione, è stato un'occasione per condividere le sfide che la Direzione SIPE è chiamata a cogliere, in linea con le opportunità introdotte a livello nazionale dal Piano Triennale per l'Informatica e dal PNRR, finalizzate alla transizione digitale dell'Ateneo. Sono state presentate le novità sugli strumenti e i servizi digitali già disponibili offerti alla Comunità, i progetti in corso e le soluzioni di prossimo rilascio, ed è stato dedicato uno spazio per l'ascolto e la raccolta dei fabbisogni delle strutture, in termini di ict, web ed e-learning. Ha partecipato la Prof.ssa Giacosa.

25 ottobre 2024: incontro del Presidio della Qualità con la Prorettrice per un resoconto sul Riesame dei Dipartimenti e l'attività di progettazione dell'accompagnamento sul prossimo triennio. Ha partecipato la Prof.ssa Giacosa

Incontri di Formazione organizzati dal Presidio della Qualità

25 settembre 2024: incontro di Formazione ai Corsi di Studio che svolgono il Riesame Ciclico 2024 sui sotto-ambiti D.CDS. 2 e D.CDS. 4. Hanno tenuto l'incontro i Proff. Massaglia e Allizond e la Dott.ssa Borgna del Presidio della Qualità. Ha altresì partecipato la Presidente. Sono stati coinvolti docenti e personale tecnico-amministrativo dei Corsi di Studio.

30 settembre 2024: incontro di Formazione sulla Scheda di Monitoraggio annuale a tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo. Hanno tenuto l'incontro i Proff.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Massaglia e Allizond e la Dott.ssa Borgna del Presidio della Qualità. Ha altresì partecipato la Presidente. Sono stati coinvolti docenti e personale tecnico-amministrativo dei Corsi di Studio.

23 ottobre 2024: incontro di formazione- Scheda di Monitoraggio e Riesame CMR-PhD. Hanno tenuto l'incontro i Proff. Giacosa, Robasto e Cavallo, il Dott. Longo dell'Area Valutazione Ricerca e Innovazione. Hanno altresì partecipato i Proff. Medico, Bonifacio e Perotto per la Scuola di Dottorato.

Sono stati coinvolti i Coordinatori di dottorato, i Referenti AQ dei Dipartimenti e per la parte tecnica-amministrativa l'Area Dottorati e i Responsabili Area Ricerca dei Poli.

2. Approvazione verbale n. 9/2024

Il verbale n° 9/2024 del 16 settembre 2024 viene approvato all'unanimità dei presenti alla riunione.

3. Accreditemento Periodico - AVA3

3.1 Visita di accreditemento CdS Medicina e Chirurgia

L'Università di Torino è ancora in attesa di comunicazioni da parte di ANVUR della data per la visita di Accreditemento Periodico di LM-41 Medicina e Chirurgia, che ha chiuso il documento di autovalutazione. Ipotizzando il periodo tra dicembre e gennaio, le Proff. Cannizzo e Allizond hanno incontrato il CdS per un allineamento il 15 ottobre. Dall'incontro sono emersi alcuni aspetti su cui concentrare i lavori del CdS nell'attuale fase di accompagnamento. In particolare:

- 1) concludere la stesura del documento di autovalutazione considerando un suo aggiornamento delle fonti, dati e contenuti anche al 2024, ed includere il nuovo referente di polo per coordinare le segreterie al fine di fornire supporto al CdS per le parti della scheda di loro competenza (es. numeri internazionalizzazione, dual career, studenti DSA etc.).

Le Prof.sse Cannizzo ed Allizond hanno confermato la loro disponibilità a rileggere e commentare l'autovalutazione al termine delle attività di aggiornamento ed implementazione del testo da parte del CdS.



- 2) favorire il passaggio di consegne tra la “nuova” e “vecchia” *Governance* del CdS.

Il Prof. Bert ha dato la sua disponibilità per aggiornare il Prof. Leombruni, nuovo Presidente del CdS, in merito alle attività del CdS relative alla visita di accreditamento periodico, e le Prof.sse Cannizzo ed Allizond rimangono a disposizione per un ulteriore incontro.

La Prof.ssa Allizond sottolinea la necessità quindi di sollecitare un’indicazione da parte di ANVUR circa il periodo in cui sarà effettuata la visita al fine di rendere definitiva la documentazione, organizzare gli interventi di tutti gli stakeholder e prevedere incontri di pre-audit.

3.2 Progettazione attività di accompagnamento sul prossimo triennio

Il Presidio della Qualità ha proseguito nella progettazione dell'accompagnamento sul triennio (e sui 18 mesi dei 2 CdS). Il database predisposto dall'Ufficio della Sezione Qualità e Valutazione ha fornito una mappatura delle necessità emerse. Su questa base la Presidente e i due gruppi PQA-DID e PQA-RIC si sono incontrati per elaborare una proposta da portare in approvazione nella plenaria di ottobre. È stato richiesto anche al Prof. Aringhieri, sulla base delle raccomandazioni e azioni di miglioramento della relazione CEV di Sede, Dipartimenti, Dottorati e CdS, di individuare delle azioni per un miglioramento della questione dati e indicatori.

Il 5 novembre è prevista l’audizione del Presidio della Qualità in Senato Accademico, che sarà un’occasione utile ad annunciare le prossime attività/cronoprogramma (senza ancora la necessità di aver definito le date dei vari incontri).

Gli aspetti più specifici sono illustrati nei paragrafi seguenti, riguardanti:

- 4. AQ Didattica
- 5. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
- 6. Dati e indicatori
- 7. Sede

In attesa dell’arrivo del Dirigente della Didattica si anticipa la discussione del punto 5. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorati



5. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato

5.1 PQA-RIC/TM Accreditamento Periodico-Accompagnamento strutture

Il Gruppo PQA-Ric insieme alla Presidente ha analizzato il file *Sintesi-Raccolta giudizi relazione Finale CEV*. In data 1 ottobre, il gruppo si è riunito per proporre una ricognizione delle tematiche relative al gruppo ricerca per l'attività di accompagnamento alle strutture post-visita. La Prof.ssa Robasto ha proposto 4 argomenti che il Gruppo Ricerca può prendere in carico nel processo di accompagnamento che avrà luogo nel prossimo triennio, premettendo che alcune di queste riguardano processi già in atto e in fase di risoluzione. Ha ricordato ai riuniti che le Raccomandazioni e le Condizioni hanno la priorità sulle Aree di Miglioramento che sono dei suggerimenti per l'Ateneo.

1) Riesame Dipartimenti: per quanto concerne la Sede è stato rilevato che non ci siano raccomandazioni ma prevalentemente il richiamo alla necessità di perfezionare l'attività di Monitoraggio e Riesame dei Dipartimenti. Il Processo è, infatti, stato messo in campo dal Presidio della Qualità nella primavera del 2024. La Prof.ssa Giacosa aggiorna il Gruppo in merito alla Relazione di restituzione che il Presidio sta elaborando, dopo l'analisi delle schede di Riesame dei Dipartimenti.

2) Premialità: l'argomento riguarda la distribuzione delle risorse, PTA, attività di terza missione e ricerca. Per quanto riguarda questo punto si è rilevata una certa difficoltà nel prendere in carico l'area di miglioramento poiché l'intervento riguarda prevalentemente delle scelte di governance su cui il PQA può marginalmente intervenire. Si ipotizza di mettere il punto all'ODG dell'intervento che il Presidio della Qualità sta programmando di effettuare nella Seduta plenaria del Nucleo di Valutazione prevista per il 30 ottobre.

3) Terza Missione/IS: il Gruppo Ricerca ha rilevato che per questo punto ci sia ancora molto da fare. Sono state pubblicate le Linee Guida Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale, nel corso del 2023. Ad oggi sulla Terza Missione e Impatto Sociale è mancato un interlocutore continuativo che fosse un contatto di riferimento specifico. Si è evidenziata la necessità di creare sinergia con la Direzione Ricerca, Innovazione, Internazionalizzazione e la Prof.ssa Robasto ha già avuto un confronto con la Dott.ssa Rosso. In riferimento al public engagement il Presidio è in contatto con il Dott. De Bortoli ma occorre finalizzare un processo di AQ strutturato anche per le attività di Valorizzazione delle Conoscenze. Inoltre, si specifica che il Dipartimento DFE ha previsto una linea di ricerca dottorale sull'assicurazione della qualità e la valutazione e in particolare dell'impatto sociale della qualità e processi AQ. Il Prof. Turci e la dott.ssa Stura stanno avviando le



prime analisi per poter connettere i flussi AQ di Ateneo, con i gruppi di Ateneo che seguono tali processi.

4) Riesame dei Dottorati e indicatori legati ai dottorati più alcune sotto aree di miglioramento come diploma supplement, Esse3, consultazione parti interessate, advisory board che sono già agganciate al Processo di Riesame dei Dottorati. Il processo di riesame è stato presentato ai coordinatori/coordinatrici di dottorato il 23 ottobre, in un'attività formativa dedicata come da documentazione allegata. Inoltre, la Prof.ssa Robasto informa che dal 1° novembre prenderà servizio nel Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione la Dott.ssa Sabrina Natali assegnista di ricerca, che, come anticipato al punto precedente, si sta specializzando sul tema dell'Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato (UniTo, nazionali ed internazionali) e con la sua linea di ricerca darà sicuramente il suo contributo al processo di Riesame dei Corsi di Dottorato.

Per quanto riguarda le domande su quanto illustrato dalla Prof.ssa Robasto in merito ai 4 macrotemi del Gruppo Ricerca, la Dott.ssa Stefania Borgna ha preso parola portando la testimonianza del precedente Accreditamento Periodico del 2015. Seguendo l'esperienza passata diventa necessario coinvolgere il più possibile le Direzioni competenti in modo che tutti i processi diventino parte della programmazione quotidiana del supporto amministrativo in quanto diventa importante che vi sia l'assunzione di responsabilità da parte dei Dirigenti a proseguire le azioni di propria competenza con un atto di indirizzo da parte del PQA. Nel processo di presa incarico del precedente Accreditamento Periodico le Direzioni erano state incaricate dei diversi processi con incontro periodici di confronto in CODIR.

La Prof.ssa Giacosa ha confermato la necessità di fissare degli incontri con i dirigenti affinché facciano propria questa attività di supporto ai processi AQ. Il PQA, nel processo, può fungere da accompagnatore.

Si è rilevato come, con il cambio della governance dei Dipartimenti, sia plausibile che avvenga un cambio dei vari Referenti AQ di Dipartimento, attori sicuramente importanti del processo di AQ in quanto collegamento con Presidio della Qualità nelle varie strutture. È risultato quindi necessario programmare un incontro nel mese di dicembre con il gruppo dei Referenti AQ per spiegare il loro ruolo, come già illustrato nell'ultima riunione plenaria. Si è quindi chiesto il nominativo ai Direttori neominati del referente individuato per il proprio Dipartimento, affinché nell'audizione di novembre in SA si possa fare rimando al ruolo di questa figura (della quale, nel frattempo, tutti i Dipartimenti si siano dotati) e annunciare l'incontro di formazione. Approfondimenti su tale figura sono altresì



emersi durante l'incontro di formazione sulla Scheda di Monitoraggio Annuale, dove i Referenti AQ hanno richiesto esplicitamente al PQA quale fosse il loro ruolo e il loro contributo nei vari processi di AQ e dall'analisi delle Schede di Riesame di Dipartimenti. In tali documenti si è rilevato che la figura del Referente AQ faticava a lavorare in solitaria senza un aiuto, anche laddove esista un gruppo che rimane non istituzionalizzato e comunque senza personale di supporto. E' necessario prima di tutto dare una linea precisa sullo sviluppo di questa figura.

Nell'incontro del 1° ottobre, la Prof.ssa Giacosa aveva quindi ribadito l'importanza di questo aspetto. Il Presidio dovrà progettare una proposta legata alla costituzione di un GdL (o Commissione) che si occupi di AQ, valutando attentamente le sovrapposizioni affinché questo GdL (o Commissione) non si sostituisca con quell* già esistenti e sentendo il parere della Governance e dei Dipartimenti in occasione degli incontri di formazione prossima. In aggiunta, sarà necessario elaborare un documento che ne espliciti le competenze e le modalità di funzionamento. Dal momento che questa attività richiederebbe tempo, probabilmente il GdL (o Commissione) AQ potrebbe entrare in funzione a partire dal prossimo anno accademico.

A conclusione della Riunione, la Prof.ssa Robasto ha ripartito il lavoro dei 4 diversi temi tra i componenti del Gruppo Ricerca.

1) **Riesame Dipartimenti:** continuano il loro lavoro Proff. Giacosa, Robasto, Cannizzo, Aringhieri

2) **Premialità:** si attende eventuale confronto con il NdV

3) **Terza Missione/IS:** la Dott.ssa Stura e al Prof. Turci diventano i referenti dell'ambito Terza Missione/IS, che, nel nostro Ateneo, sono dislocati in più Direzioni, e che riguardano molteplici aspetti: spin-off, convenzioni, public engagement, formazione continua, ecc.

4) **Riesame dei Dottorati:** Prof. Andrea Cavallo continua il lavoro sull'attività del Riesame dei Dottorati e rilevazione opinione dottorandi e dottori con la collaborazione delle Dott.sse Charlotte Kohlloffel e Sabrina Natali.

Il Presidio condivide le proposte di accompagnamento alle strutture post Visita di Accreditamento del Gruppo Ricerca.

Si antepone la trattazione del punto 5.3 al 5.2



5.3 Riesame Dottorati

Riprendendo il punto in oggetto, la prof.ssa Robasto precisa che la Prof.ssa Bonifacio ha concluso il suo mandato di Coordinatrice della Scuola di Dottorato, ruolo ora ricoperto dal Prof. Enzo Medico del Dipartimento di Oncologia. Le Proff. Giacosa e Robasto li hanno incontrati in un incontro di allineamento sul processo di Riesame dei Dottorati lo scorso il 15 ottobre.

All'incontro erano presenti il Gruppo Ricerca del Presidio, il Prof. Enzo Medico, la Prof.ssa Bonifacio, la prof.ssa Perotto, il Dott. Longo dell'Area Valutazione Ricerca e Innovazione e il Dott. Accossato dell'Area Dottorati.

Durante l'incontro è stato illustrato al Prof. Medico il nuovo Processo di Riesame dei Dottorati, elaborato in sinergia con il Gruppo Paritetico Qualità della Scuola di Dottorato, alla Direzione Ricerca Area Dottorati e Area Valutazione Ricerca e Innovazione in vista dell'incontro del 23 ottobre dedicato alla presentazione della nuova Scheda di Monitoraggio e Riesame CMR-PHD.

Con l'occasione, è stato comunicato che in data 14 ottobre sono state aperte le compilazioni dei questionari rivolti alle/ai Dottorande/i ed è stato concordato insieme al Dott. Accossato dell'Area Dottorati, di rivolgere un invito via mail a tutti i Dottorandi del XXXVIII e XXXIX ciclo dei Corsi di Dottorato con sede amministrativa UniTO (comprensivi dei Corsi di Dottorato in convenzione e di interesse nazionale e internazionale con sede amministrativa UniTO).

Il 23 ottobre si è quindi svolto online l'incontro di presentazione della Scheda di Monitoraggio e Riesame CMR-PhD, a cui hanno partecipato i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa UniTo, i Responsabili Area Ricerca dei Poli e i Referenti AQ di Dipartimento e il personale PTA di supporto, per un totale di 53 persone. L'incontro ha visto la partecipazione, oltre alla Scuola di Dottorato e ai Coordinatori di Dottorato, anche dell'Area Dottorati e dell'Area Valutazione Ricerca e Innovazione.

In questo primo esercizio di riesame, non saranno coinvolti nella redazione della Scheda i Corsi di Dottorato di nuova attivazione. È stata inoltre condivisa la *timeline* dei lavori sulla Scheda:

- **4 ottobre 2024 - 11 novembre 2024:** periodo di somministrazione ai Dottorandi dei questionari MORE e ANVUR sulla piattaforma Edumeter
- **24 ottobre - 11 novembre 2024:** familiarizzazione con la Scheda di Monitoraggio e Riesame CMR-PhD ed eventuali richieste di chiarimento



- **a partire dal 18 novembre 2024:** condivisione dei report Opinione Dottorandi alla chiusura del periodo di somministrazione dei questionari MORE e ANVUR, ai fini dei lavori sulla Scheda di Monitoraggio e Riesame CMR-PhD, in particolare all'interno del punto di attenzione D.PHD 3 - Monitoraggio e miglioramento delle attività.
- **dal 12 novembre 2024 al 12 gennaio 2025:** lavori sulla Scheda di Monitoraggio e Riesame CMR-PhD con approvazione della Scheda in Collegio di Corso di Dottorato
- **metà aprile 2025:** Relazione annuale del Gruppo Paritetico della Scuola.

Il Presidio ha inoltre invitato i Coordinatori della Scuola a istituire una CMR-PhD, organo consigliato all'interno delle *Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca* e composto dal Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Dottorato, PTA di supporto, componente docente e componente studente.

Durante l'incontro è intervenuto anche il Dott. Longo dell'Area Valutazione Ricerca e Innovazione per illustrare ai Coordinatori la piattaforma Monitoraggio indicatori - Riesame Dottorati di ricerca. Il Dott. Longo ha presentato il set di indicatori per l'analisi, già utilizzati nelle procedure di valutazione interna come criteri di distribuzione delle risorse per le borse di Dottorato in quanto indicatori stabili e confrontabili in rapporto all'ultimo triennio rispetto ai dati ANVUR ancora da rendere definitivi. Il Dott. Longo ha spiegato, inoltre, le differenze di calcolo tra gli indicatori ANVUR e quelli interni, anche relativamente al numero di cicli analizzati. Per evitare oscillazioni da un anno all'altro, UniTO ha infatti deciso di utilizzare per il calcolo gli ultimi 3 Cicli di Dottorato disponibili, mentre ANVUR utilizza una serie storica calcolata sulla base di un solo anno solare.

Si riprende dal punto 5.2

5.2 Questionario MORE-ANVUR

Riprendendo il punto in oggetto si specifica che il 14 ottobre, l'Area Sistemi informativi, Portale, E-learning ha condiviso con il Presidio il link e le istruzioni per la compilazione del questionario Dottorandi MORE-ANVUR e ha aperto la finestra di somministrazione dei questionari, che rimarrà attiva fino all'11 novembre



2024, sulla piattaforma Edumeter; a partire dal 18 novembre i report dei contenenti i dati grezzi e i dati aggregati saranno messi a disposizione del Presidio, che li condividerà successivamente con la Scuola di Dottorato e con i Coordinatori/Coordinatrici dei Corsi di Dottorato, impegnati con i lavori sulle nuove Schede di Monitoraggio e Riesame Annuale CMR-PhD, che si svolgeranno dal 12 novembre 2024 al 12 gennaio 2025.

Sono stati selezionati per la compilazione dei questionari i soli Dottorandi del XXXVIII e XXXIX ciclo dei Corsi di Dottorato con sede amministrativa UniTO (comprensivi dei Corsi di Dottorato in convenzione e di interesse nazionale e internazionale che abbiano sempre come sede amministrativa UniTO). Il Presidio ha predisposto la mail da inviare ai Dottorandi nella duplice versione italiano/inglese e l'ha successivamente condivisa con il Dott. Accossato e con l'Area Dottorati, che hanno provveduto ad inviarla ai Dottorandi il 18 ottobre. Contestualmente, il Presidio ha informato i Coordinatori circa l'apertura della finestra di valutazione, con l'invito agli stessi a sensibilizzare le/i propri Dottorande/i circa l'utilità dello strumento di rilevazione e l'importanza della compilazione, ai fini dell'Assicurazione Qualità e del miglioramento continuo dei Corsi di Dottorato della Scuola.

Il Gruppo paritetico della Scuola Dottorato prenderà in esame tutte le singole Schede e condivideranno poi i risultati con il Presidio. Si prevede quindi una timeline secondo cui tra maggio e luglio il Presidio procederà all'analisi dei primi risultati del processo e uno successivo scambio con il Nucleo di valutazione.

In ordine alla rilevazione "Profilo dei dottori di ricerca" di Almalaurea rispetto all'opinione dottorandi, la prof.ssa Robasto segnala ancora l'assenza di risultati e quindi la necessità di un'attenzione a procedere con le azioni di sensibilizzazione che si erano già programmate lo scorso anno. La Prof.ssa ricorda che con la Scuola di Dottorato si era ipotizzato anche di legare la compilazione ad un evento carriera del dottorando creando quindi un vincolo al pari di come avviene per i corsi di I e II livello e chiede un confronto alla Dott.ssa Rosso.

La Dott.ssa Rosso segnala che la Scuola di dottorato nell'odierna composizione ha ripreso il punto sollevando il dubbio sull'opportunità di introdurre un vincolo preferendo invece di procedere con maggiori azioni di sensibilizzazione.

La prof.ssa Robasto sottolinea quindi la necessità di un confronto all'interno della Scuola affinché il Presidio sia sempre aggiornato e si procede secondo un iter condiviso.

Massimo Bruno entra alle 15:40. Si riprende la discussione dal punto



4. AQ Didattica

4.1 PQA-DID Accredimento Periodico-Accompagnamento CdS

Nei giorni 11, 16, 18, e 21-23 ottobre il PQA-DID si è riunito preliminarmente per intraprendere il lavoro sull'accompagnamento dei CdS in seguito all'accREDITamento periodico del 2023. Inizialmente, è stato analizzato il file excel *Sintesi-Raccolta giudizi relazione Finale CEV* - predisposto dalla Sezione di supporto - per suddividere in differenti tematiche le aree di miglioramento/criticità, sono state pertanto definite alcune "etichette" utili a raggruppare in potenziali ambiti di lavoro presenti nelle 350 righe del file excel relative agli ambiti D.CDS 1-4. Successivamente, in data 21 ottobre 2024, il PQA-DID si è nuovamente riunito in modalità telematica per identificare le tematiche maggiormente ricorrenti negli esiti della valutazione della CEV. In particolare:

- ATENEO
- PROGETTAZIONE
- PIANIFICAZIONE/COORDINAMENTO
- MONITORAGGIO CONTINUO
- SEGNALAZIONI STUDENTI
- ORIENTAMENTO E TUTORATO
- SCHEDE INSEGNAMENTO
- STUDENTI
- RIESAME
- OPINIONE LAUREATI
- INTERNAZIONALIZZAZIONE
- STRUTTURE/INFRASTRUTTURE
- VISIBILITÀ OFFERTA FORMATIVA.

Si vuole sottolineare che per l'etichetta ATENEO sono state definite ulteriori "sotto-etichette", in particolare: OFA, internazionalizzazione, formazione docenti, formazione PTA, risorse docenti, risorse PTA, verifica superamento esami, servizi per gli studenti, gestione sedi distaccate, gestione segnalazioni e CDP. Questo affinché l'Ateneo possa avere contezza delle aree di sofferenza dei CdS in modo da supportare gli stessi con delle azioni strutturate mediante interventi a livelli superiori (Dipartimento, Polo, Scuola o Ateneo).

Infine, il 24 ottobre 2024, il PQA-DID, la Presidente del PQA e l'ufficio di supporto hanno riassunto il lavoro per supportare i CdS e l'Ateneo per le parti



concernenti la sfera didattica in questo processo di accompagnamento nelle seguenti azioni, che verranno illustrate e condivise con il NdV:

1. **FORMAZIONE** – programmazione nel biennio – in diversi ambiti (es. progettazione con focus sul coinvolgimento delle parti interessate, etc.) e in favore di diversi soggetti (es. Presidenti di CdS, Docenti, PTA, etc.) da parte del PQA ed in sinergia con *stakeholders* interni (es. Teaching and Learning Center, Nucleo di Valutazione, Area Formazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti). Il PQA ritiene inoltre opportuno destinare le risorse economiche deputate alla formazione per programmare attività formative che coinvolgano *stakeholder* esterni rivolte al personale docente e amministrativo. Tale iniziativa favorirà lo sviluppo di competenze mirate al miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e dei servizi erogati dall'Ateneo.

Si valuterà di coinvolgere il Teaching Learning Center per potenziare l'attività di Formazione.

2. **MONITORARE AZIONI IN ESSERE:** a titolo esemplificativo

- per *modifiche al RAD* di alcuni CdS
- per *scheda insegnamento* nuove LG per la redazione e revisione, Nota metodologica per la Matrice di Tuning, etc.
- per *superamento prove apprendimento* - si provvederà a informare i referenti di Polo sulle modalità corrette per l'etichettatura degli insegnamenti all'interno del sistema ESSE3 (cfr. punto 4.9 Estrazione superamento esami). Successivamente verrà avviata la formazione per le CMR/CDP riguardante le modalità di interpretazione e analisi dei dati forniti dallo Staff di Gestione Dati.
- per le *CDP* affinché siano “osservatorio permanente” continuare il lavoro di modifica di contenuti e struttura della relazione annuale.

3. **ATENEIO** si proseguirà a lavorare al tavolo sulla gestione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), visti i richiami, in sede di valutazione ANVUR, relativi all'assenza di interventi strutturati e adeguati per tempistica e modalità del recupero OFA; assenza di un sistema di segnalazione di criticità per studenti e personale, carenza di risorse PTA a supporto di tutti i cicli di studio.



4. **INDICATORI:** A tal proposito, non si ritiene realistico attendersi un miglioramento significativo del dato quantitativo in un periodo di tempo così breve. Pertanto, il PQA-DID intende supportare i CdS nell'individuare le azioni migliori da intraprendere al fine di favorirne il miglioramento a lungo termine, grazie al supporto della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

5. **SUPPORTO differenziato ai CdS in AP.**

Data la natura differente delle aree di miglioramento individuate dalla CEV durante la visita per l'accreditamento periodico dei CdS, il PQA-DID propone di differenziare nei tempi e nei modi il supporto ai CdS. Nello specifico:

- **2 CdS sotto condizione.** Si dovrà procedere celermente al fine di individuare e implementare azioni da intraprendere entro i 18 mesi (marzo 2026).

IL PQA-DID suggerisce di definire incontri One-To-One entro metà Novembre 2024 per definire la Road Map che guiderà le azioni dei CdS durante il *follow up*, a cui seguiranno i lavori all'interno delle CMR, nonché di chiedere alla Direzione Didattica di elaborare e illustrare al CdS una disamina approfondita del trend degli indicatori. Successivamente, entro fine Febbraio 2025 si organizzerà un secondo incontro allo scopo di monitorare l'avanzamento dei lavori relativo al *follow up*.

- **14 CdS con aree di miglioramento.**

Il PQA invierà una mail ai CdS interessati al fine di sollecitare la presa in carico e l'inizio dei lavori all'interno delle CMR. Entro metà Aprile si procederà ad incontrare i CdS per monitorare l'avanzamento lavori del Follow up suddividendoli

nelle tre aree: discipline scientifiche-tecnologiche, discipline umanistiche e sociali, discipline giuridico-economiche.

Tutti gli incontri saranno rivolti a Presidenti, componenti delle CMR, personale PTA a supporto dei CdS e Referenti AQ dei dipartimenti a cui afferiscono i CdS e vedranno la partecipazione del PQA, della Direzione didattica e del NdV.



Per completezza in allegato la presentazione con i risultati delle analisi discusse nell'incontro del 24 (*Allegato 2*).

Il Presidio condivide le proposte di accompagnamento alle strutture post Visita di Accreditamento del Gruppo Didattica.

4.2 Rapporto di Riesame Ciclico

La Prof.ssa Allizond aggiorna il Presidio. Il 25 settembre si è svolto l'incontro di formazione con i nove corsi in Riesame Ciclico 2024 sui sotto-ambiti D.CDS. 2 e 4, condotto dai Proff. Massaglia e Allizond e dalla Dott.ssa Borgna con il supporto tecnico dell'Ufficio della Sezione Qualità e Valutazione. All'incontro hanno partecipato 7 dei 9 Presidenti dei Corsi di Studio, due Vice-Presidenti, e il personale tecnico amministrativo per un totale di 17 partecipanti. L'ufficio della Sezione Qualità e Valutazione ha provveduto ad inviare ai convocati la registrazione dell'incontro, le slides proiettate e ricordato le successive scadenze ovvero 31 ottobre 2024: compilazione del sottoambito "Commento agli indicatori" e aggiornamento frontespizio (si è scelto di prorogare la scadenza dall'11 ottobre al 31 ottobre per agevolare la redazione del quadro) e 15 novembre 2024: compilazione quadri D.CDS.2 e D.CDS.4 e aggiornamento frontespizio. Successivamente l'ufficio ha iniziato a trasmettere ai Corsi di Studio le restituzioni delle revisioni del Gruppo Didattica del PQA dei sotto-ambiti 1 e 3 tramite il drive di lavoro condiviso (alla data del presente verbale sono state restituite le revisioni di LM-86 Scienze Animali, LM-83 Quantitative Finance and insurance, LM-63 Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private, LM-SNT3 Scienze Professioni Sanitarie Tecniche diagnostiche). Attualmente solo il Corso di Studio Diritto Agroalimentare non ha consegnato la prima parte del documento, nonostante la proroga e i numerosi solleciti effettuati.

Per il prossimo anno il Presidio della Qualità prevederà un solo incontro di formazione su tutti gli ambiti.

4.3 Scheda di Monitoraggio Annuale

La Prof.ssa Berteza aggiorna il Presidio sullo stato dei lavori. Si è svolto il 30 settembre il consueto incontro di formazione sulla Scheda di Monitoraggio Annuale che ha visto coinvolti tutti i 169 Corsi di Studio UniTo nelle figure di Presidenti (vecchia e nuova governance), Direttori e Vice-Direttori alla Didattica dei Dipartimenti (vecchia e nuova governance), Direttori delle Scuole, Referenti AQ, CDP, Responsabili e componenti del personale tecnico-amministrativo che



gravitano attorno ai Corsi di Studio. L'incontro è stato seguito da 179 partecipanti. Nel corso dell'incontro è stato illustrato il processo di compilazione della SMA, sono stati dati suggerimenti e illustrate le scadenze. Entro il 31 ottobre i CdS sono tenuti ad analizzare gli indicatori ANVUR, redigere una breve sintesi sulla gestione delle opinioni studenti, docenti e AlmaLaurea, descrivere brevemente il follow up delle azioni di miglioramento intraprese dal CdS dall'ultimo Riesame ciclico e approvare in Consiglio di Corso di Studio il testo da inserire in SUA-CdS. Come annunciato durante l'incontro il Presidio della Qualità provvederà alla lettura e alla restituzione dei suggerimenti/commenti ai CdS che nel 2023 presentavano delle mancanze nel documento (i rossi ed arancioni del "semaforo" inviato a ciascun Referente AQ del Dipartimento dagli uffici in data 20 dicembre 2023), ai CdS di nuova istituzione ed al CdS in Medicina e Chirurgia in accreditamento periodico, verranno così lette ed analizzate 86 SMA. Entro l'11 novembre 2024 i CdS analizzati riceveranno, se necessario, una mail con i *feedback* del PQA per poter implementare il documento, e la CDP di riferimento sarà messa in copia alla mail. Entro il 31 dicembre 2024 il CdS dovrà apportare le opportune modifiche alla SMA e caricarla nuovamente in SUA-CdS.

La Sezione Qualità e Valutazione ha trasmesso a seguito dell'incontro la registrazione della formazione, le slides proiettate e il consueto semaforo con gli indicatori già precedentemente condiviso ai Corsi di Studio il 18 settembre.

Successivamente, in data 16 ottobre la Sezione ha comunicato ai Corsi di Studio che in SUA è stato reso disponibile il rilascio degli indicatori del 5 ottobre.

4.4 Nota metodologica per la compilazione della Matrice di Tuning

Uno dei rilievi più frequenti della CEV ha riguardato l'assenza di matrice di Tuning nella progettazione dei Corsi di Studio. La Prof.ssa Berteà aggiorna sulla presa in carico da parte del Presidio della Qualità della criticità riscontrata.

Il PQA-DID ha preparato una proposta preliminare condivisa con tutto il Presidio della Qualità per una Nota Metodologica per la compilazione della Matrice di Tuning. Il passo successivo sarà la raccolta di 3 Matrici di Tuning, verosimilmente per una per Laurea triennale (L), una Laurea Magistrale (LM) e una Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) (Medicina e Chirurgia), di tre aree diverse (area umanistica ed economico-finanziaria, come avvenuto per le schede insegnamento) entro la plenaria di novembre per la definitiva approvazione nel corso della plenaria di dicembre.

Il Presidio valuta se chiedere alla Sezione Offerta formativa alcune schede insegnamento.



4.5 Relazione Annuale CDP 2024

La Prof.ssa Allizond interviene sull'argomento. L'Ufficio della Sezione Qualità e Valutazione ha ricordato ai Corsi di Studio la scadenza per il caricamento dei verbali di revisione delle Schede Insegnamento fissata al 30 settembre 2024, funzionali alla redazione della Relazione Annuale 2024 da parte delle CDP, e successivamente alla scadenza, ha sollecitato i CdS che non avevano provveduto al caricamento dei verbali sulla piattaforma AQV. Ad oggi, tutti i CdS hanno caricato il verbale in piattaforma. Congiuntamente, ha richiesto inoltre l'aggiornamento dei nuovi componenti delle CDP, dei nuovi Presidenti di CdS relativamente ai CdS che avevano Presidenti in scadenza di mandato e dei nominativi dei Referenti TA dei CdS per la gestione dei diversi processi di Assicurazione della Qualità.

Le Direzioni dell'Amministrazione Centrale hanno effettuato al 13 settembre il monitoraggio Criticità e aree di miglioramento rilevate dalle CDP riguardanti le aule, le attrezzature, i laboratori, i servizi per la didattica nella Relazione Annuale 2023 il cui relativo documento è stato condiviso come fonte per la Relazione Annuale 2024 delle CDP.

Tra le risposte delle Direzioni il Presidio della Qualità ha preso atto degli argomenti che impegnino il Presidio della Qualità tra cui le due segnalazioni per formazione Edumeter della CDP di Medicina per cui la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning attende un intervento del PQA (**Criticità n. 6 e 9**) che si riporta di seguito:

Azioni programmate al 29/02/2024:

Le iniziative di Formazione su Edumeter con la Direzione SIPE ed il Presidio della Qualità sono già state intraprese: è stata effettuata una prima edizione a Sett/Ott 2023 (2 sessioni - 27/09 e 11/10 - 3h) ed una seconda edizione a Febbraio 2024 (2 sessioni - 7/02 e 29/02 - 3h). Sono previste almeno altre 2 edizioni (quattro sessioni in totale) entro la fine dell'anno, in Maggio/Giu e Sett/Ott (periodi indicativi). E' stato e sarà coinvolto tutto il Personale TA impegnato nella compilazione su Edumeter. Verrà inoltre valutata anche la possibilità di una formazione dedicata ai Docenti.

Monitoraggio al 13/09/2024:

L'edizione di maggio/giugno non è stata svolta perché nelle edizioni precedenti avevano già partecipato quasi tutti i soggetti interessati; si è provveduto a chiedere al Presidio ulteriori disponibilità per i mesi di ottobre e novembre, per organizzare ulteriori sessioni come previsto da



pianificazione. Per quanto riguarda la formazione al personale docente, siamo in attesa di indicazioni dal Presidio.

In merito alla formazione di tutto il personale docente nella compilazione dei questionari Edumeter docenti, attualmente, il PQA-DID non ha le risorse necessarie per attuarla nel 2024, ma propone di implementarla per il prossimo anno inserendo alcune indicazioni specifiche nelle formazioni già in programma per il 2025. In particolare, nel mese di settembre con le CMR ed i Presidenti di CdS per la corretta gestione ed analisi degli esiti dei questionari per la compilazione dei questionari Edumeter lato docente, insieme alla formazione per la stesura della SMA.

4.6 Relazione Annuale CDP 2025

Il Presidio della Qualità ha chiesto alla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning degli aggiornamenti relativi a quanto discusso a luglio relativamente alla sostituzione della procedura www.aqv.unito.it per la Relazione Annuale 2025.

La Direzione Sipe ha risposto comunicando che al momento non dispone di risorse interne per riprogrammare la piattaforma, tantomeno di soluzioni pronte all'uso; per venire incontro alla richiesta del Presidio ha ipotizzato due scenari: scrivere un capitolato tecnico col supporto del tecnico della ricerca che modera il software per affidarlo ad una società informatica (con presidio e coordinamento della Direzione SIPE) o verificare la disponibilità del tecnico della ricerca per continuare ad operare nel suo contesto organizzativo con supporto esterno di SIPE.

La Presidente ha comunicato che il Presidio, tra le due soluzioni valuterà la soluzione in house. Considerata la ristrettezza dei tempi, concordano di risentirsi nei prossimi mesi.

Lunedì 28 ottobre alle 10.00 il Presidio si confronterà con il tecnico della ricerca Dott. Stefano Canavotto per un confronto sul nuovo schema della Relazione CDP 2025.

4.7 Indicatori-cambio classe

Come stabilito nella precedente riunione plenaria, il 30 settembre il Presidio della Qualità ha inviato all'ANVUR un quesito su come gestire la questione dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e tecnologie farmaceutiche che nel 2023 hanno subito una modifica di classe a seguito di decreto ministeriale passando dalla classe LM-13 alla classe LM-13. che non presentano indicatori se non per l'anno 2023.



In particolare, è stato chiesto come poter agire in vista della Scheda di Monitoraggio Annuale che dovrebbe riportare l'andamento anche degli altri anni accademici. Oltretutto, Con l'adeguamento alle nuove classi di laurea (che richiedono modifiche ai corsi di intensità diversa) quasi la totalità dei CdS saranno con molta probabilità nella stessa situazione, compresi i due Corsi di Studio in fase di Accreditemento Periodico, L-1 Beni Culturali ed L-3 Dams, valutati negativamente per gli indicatori ("Accreditemento Condizionato"), che saranno quindi rivalutati in follow up già tra 18 mesi. Il Presidio è ancora in attesa di una risposta, l'unica informazione fino ad ora disponibile è la risposta ricevuta dal CINECA che ha dato indicazione di non unificare i corsi nel caso abbiano classi diverse.

I due corsi della LM13 hanno comunicato che procederanno comunque a fare il monitoraggio utilizzando i dati 2023 (SUA CDS 2022) rilasciati tra fine settembre 2023 e aprile 2024.

4.8 Edumeter laboratori - monitoraggio messa in valutazione

Sarebbe opportuno procedere al monitoraggio di quanti CdS hanno provveduto a mettere in valutazione i laboratori come richiesto dal Presidio lo scorso anno.

Il Dott. Bruno riferisce che alcune aree non hanno messo in valutazione i laboratori (a parte Scienze della Formazione Primaria), considerando che la configurazione delle finestre si svolge in questo periodo, occorre fare una nuova richiesta alle strutture.

Inoltre, il Presidio valuterà se rispondere alla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning per quanto riguarda quella citazione del Presidio in merito alla formazione del corpo docente su Edumeter. Al momento il Presidio concorda che manchi la possibilità effettuare una formazione ai docenti; si potrebbe forse richiedere l'appoggio del Teaching Learning Center. Si tiene conto che parte della formazione sulla SMA e sul Riesame intercetterà Presidenti e CMR a cascata nel 2025.

4.9 Estrazione superamento esami

La Prof.ssa Allizond relaziona per il punto. Il 21 ottobre Si è svolto un incontro tra Gestione Dati, Direzione Didattica, e le Proff. Cannizzo, Giacosa e Allizond del Presidio della Qualità. Nell'incontro è emerso che CINECA ha fornito le indicazioni per procedere correttamente con l'estrazione dei dati di superamento degli esami indicando sia la sede del CdS che i canali. Per quanto riguarda la sede



del CdS, essa risulta già presente in una colonna dell'estrazione che sarebbe possibile filtrare. Per i canali, invece, il servizio CINECA suggerisce di inserire all'inizio della stringa "nome appello" l'indicazione del canale (es. Can. A- SME. Microbiologia e microbiologia clinica). E' fondamentale inserire il canale all'inizio visto che la stringa dispone solo di 40 caratteri. Il Dott. Bruno valuterà con la Sezione Offerta Formativa, della Dott.ssa Medana, la possibilità di ottenere questo dato dall'offerta formativa. Qualora questo non fosse possibile o complesso da gestire, propone una comunicazione diretta ai capi area dei soli CdS coinvolti al fine di implementarla già negli appelli del 2025.

A fronte dell'estrazione effettuata per il CdS in Medicina e Chirurgia - sede Torino - il PQA-DID rileva che per alcuni insegnamenti la stringa appello riporta due canali contemporaneamente, quando erogati dallo stesso docente. Questo presenta delle criticità per le analisi dei singoli canali; pertanto, si suggerisce di dare indicazione ai capi area dei soli CdS coinvolti di duplicare la stringa con la specifica del singolo canale. Questo permetterà di ottenere due verbali da analizzare.

4.10 Progetto TECO

La Prof.ssa Robasto, Referente di Ateneo per il Progetto TECO, aggiorna i presenti sul Seminario TECO svoltosi il 3 ottobre a cui hanno preso parte circa 240 partecipanti. Il Prof Uricchio, Presidente del Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha sottolineato l'importanza data al Teco anche dal ministro Bernini nelle diverse circolari ministeriali. Il Prof. Tronci ha informato che il ministero inizia ad inserire le dinamiche delle rilevazioni delle competenze nei meccanismi valutativi degli atenei e si stanno aprendo diversi dibattiti sulla valutazione a distanza. Inoltre, il Prof. Tronci avanza il confronto con Prove Invalsi di cui si parla anche nella formazione continua; tutto il lavoro sarà importantissimo per testare ANVUR, Cineca, processi di AQ negli atenei connessi alla rilevazione delle competenze, con possibilità di migliorare il processo negli anni a venire per renderlo maggiormente sistematico.

Nel 2023 gli atenei partecipanti sono stati 43, circa 30mila studenti iscritti, circa 26mila partecipanti effettivi; 903 i partecipanti al solo TECO trasversale. UniTo ha visto l'adesione di 1675 partecipanti (in linea con altri grandi atenei ma molto distanti da Sapienza con 4400 partecipanti).

Inoltre è stata data informazione che l'annualità dello studente è indipendente dalla giornata di rilevazione e possono partecipare tutti gli studenti di triennale e ciclo unico mentre non sono ammessi studenti della magistrale. Valentina Beato, è la referente CINECA per progetto TECO. Le matrici del TECO trasversale saranno uniche per tutti gli studenti, ma ci sarà la possibilità di dividere in sottomatrici i corsi di studio, gli anni etc. Saranno anonime ma agganciate



all'anagrafica studente a gennaio (quindi se uno studente tra ottobre e gennaio cambia cds, sarà agganciato al cds al quale risulta iscritto a gennaio). Per la parte tecnica, occorre un doppio dispositivo: un pc collegato alla piattaforma della prova, un dispositivo connesso con webcam per videosorveglianza. Dal 9 ottobre è possibile creare le aule. La somministrazione avverrà dal 16 ottobre al 20 dicembre.

Il 6 ottobre, la Prof.ssa Robasto ha trasmesso ai Presidenti dei Corsi di Studio aderenti al progetto TECO la comunicazione ricevuta e i materiali predisposti dall'Agenzia. Ha ricordato ai Corsi di Studio che partecipano alle sole aree trasversali (TECO T), di inviare il calendario delle loro somministrazioni, con i nominativi e contatti dei Tutor d'aula per aprire gli accessi in piattaforma e fare inoltrare le credenziali per l'operatività dei tutor. Ha ricordato, inoltre, che la finestra di somministrazione delle prove è dal 16 ottobre al 20 dicembre 2024 e che i sabati, le domeniche, i giorni festivi e le date di seguito specificate da Anvur, causa festività e chiusure aziendali, non saranno disponibili per la somministrazione: venerdì 1° novembre, lunedì 11 novembre, lunedì 2 dicembre, sabato e domenica. Gli studenti dovranno registrarsi su University alla sessione di test in cui si intende effettuare la prova, entro 3 gg prima della data di somministrazione (esclusi sabato, domenica e festivi). Sarà possibile creare aule con un max numero di studenti pari a 49, occorre dunque tenerne conto per poter aprire tante aule/sessioni utili a coprire una buona partecipazione da parte della popolazione studentesca prevista.

La Prof.ssa Simona Alfiero, Presidente del CdS di Economia Aziendale, al primo anno di adesione al progetto TECO_T ha chiesto se fosse possibile ipotizzare la realizzazione di un Open badge usufruibile da tutti gli studenti che partecipano al progetto a prescindere dal CdS di appartenenza, visto che l'iniziativa non riguarda solo il CdS in Economia aziendale. La Prof.ssa Robasto ha spiegato che i badge attestano il raggiungimento di obiettivi, nei termini di competenze, le conoscenze e le abilità personali, per tale ragione fornire il badge solo a chi partecipa a TECO, di fatto, non attesterebbe il raggiungimento di alcun obiettivo; fornire il badge a chi abbia partecipato e raggiunto un certo risultato, minerebbe il principio di anonimità degli esiti, noti solo agli studenti in chiave autovalutativa. Per tale motivo, non risulta praticabile il rilascio di un badge di un processo valutativo del quale non si possa conoscerne gli esiti, visibili solo in forma aggregata.



6. Dati, informazioni e indicatori

6.1 Dati, informazioni e indicatori- Accredimento Periodico- Accompagnamento strutture

Il Prof. Aringhieri relaziona per il punto. Premette che l'attività di accompagnamento e timeline coinvolge la questione trasversale della robustezza della dashboard ANVUR; infatti si rileva che gli indicatori della Didattica siano più consolidati del resto per cui occorrerebbe un ricalcolo mirato ad un perfezionamento generale, in modo che possano essere utilizzati dai soggetti coinvolti con maggior sicurezza.

Attività di accompagnamento e timeline attività periodo 24-25 (novembre 2024- settembre 2025): Premessa. Con il nuovo modello AVA3 sono stati introdotti un numero insieme di nuovi indicatori che coprono tutti i livelli di governo e organizzazione delle Università (Nota metodologica: https://www.anvur.it/nota-metodologica-indicatori-quantitativi-a-supporto-della-valutazione_ava3/). Tali indicatori sono in parte automaticamente calcolati sfruttando i data lake ai quali ciascuna Università contribuisce (es. ANS) mentre per altri è richiesto un contributo puntuale delle Università. L'aggiornamento della piattaforma è semestrale (Upload su piattaforma <https://progettianvur.cineca.it/anvur/>) e, per il 2024, è previsto un aggiornamento ad aprile e ottobre. Si osserva che solo per quest'ultimo è stato richiesto il contributo delle Università (il conferimento dei dati aveva scadenza 2 agosto 2024 come da nota N.Prot. 1048/2024 inviata da ANVUR il 23 maggio 2024). In fase di preparazione della visita di accreditamento è stata costruita una rete per la raccolta dei dati richiesti da ANVUR. Tale rete è stata "passata" all'area programmazione che ha preso in carico la periodicità degli aggiornamenti. La raccolta dei dati alimenta la piattaforma di indicatori ANVUR costruita su PowerBi.

È utile infine osservare che in una comunicazione di febbraio 2024, ANVUR aveva previsto di organizzare "un evento pubblico di presentazione del Cruscotto con la finalità di renderlo aperto a tutti e consultabile direttamente dal sito web dell'Agenzia". In questo contesto, sono previste quattro specifiche attività relative da attuare in collaborazione con l'area programmazione e le aree interessate dallo specifico indicatore.

Attività 1: Ordinaria. L'idea di rendere la piattaforma aperta a tutti (anche se non è chiaro in quali modalità) impone una periodica verifica dei dati contenuti nella piattaforma. Al netto di questa evenienza, la piattaforma potrebbe diventare – una volta ritenuta affidabile – un importante strumento di lavoro interno a UniTO dalla quale estrarre dati e benchmark da fornire alle parti interessate.

Qualunque sia il futuro della piattaforma, risulta quindi necessario attivare un processo di verifica dell'affidabilità della piattaforma. È anche necessario verificare la estraibilità dei dati per la loro elaborazione interna.



La verifica di correttezza è più semplice da attuare sull'insieme degli indicatori per i quali UniTO conferisce (tipicamente) il numeratore (es. attività 2). Al contrario, tale verifica può risultare più complessa per gli indicatori calcolati autonomamente da ANVUR. Come esempio si porta l'analisi compiuta per le controdeduzioni al rapporto preliminare della CEV che ha portato all'identificazione di diverse imprecisioni e di un errore metodologico, tutto segnalato ad ANVUR.

Per quest'ultimo, considerato l'aggiornamento del 27/8/24, risultano ancora a zero i valori per l'indicatore di dottorato H.0.0.C (% di borse di dottorato finanziate da Enti Esterni) per tutti i dottorati di UniTO sino al 2021.

Infine, l'affidabilità degli indicatori aiuterà le parti interessate a porre in essere azioni orientate specificatamente al loro miglioramento.

Attività 2: Accompagnamento. Indicatore B.1.1.B: Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate ai diversi ruoli) del personale docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment, didattica a distanza).

In fase di preparazione del primo conferimento (luglio 2023) si è riscontrato il mancato tracciamento delle attività di formazione del personale docente, eccezion fatta per quelle relativi ai corsi IRIDI. Inoltre, dalle schede di riesame dei dipartimenti, sono emersi due fatti: il primo è la difficoltà di tracciare la partecipazione a IRIDI; il secondo è relativo al fatto che in alcune realtà dell'Ateneo, i docenti fanno altro tipo di formazione simil-IRIDI.

La presente attività si propone quindi di censire eventuali altri tipi di iniziative di formazione dei docenti ed organizzare, di conseguenza, un sistema per rilevarne la partecipazione (possibile soluzione: prevedere un apposito quadro nel registro delle attività didattiche annuale, soluzione fattibile considerato che il sistema sembra gestito internamente da SIPE).

Attività 3: Accompagnamento. Indicatore B.1.3.A: Distribuzione personale TAB in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione.

Questo indicatore è già stato segnalato ad ANVUR come critico per UniTO visto che riporta dei valori totalmente sballati (con l'aggiornamento del 27/8/24, l'indicatore riporta per UniTO 0,06% vs 46,41% nazionale e 53,07 macroregionale). Tale valore – probabilmente – è determinato dall'organizzazione in Poli di UniTO. Al netto del valore degli indicatori, è nota la sofferenza in termini di personale TAB lamentata da pressoché tutte le parti interessate dell'Ateneo.



La presente attività si propone quindi di interloquire con ANVUR allo scopo di definire una procedura per garantire una corretta stima dell'indicatore con il side effect di avere una misurazione accurata anche ad uso interno.

Altre specifiche attività non direttamente collegate allo stato degli indicatori AVA3:

Attività 4: Accompagnamento. Piano Strategico (PdA A.1). Dal file di sintesi: "In alcuni casi risulta difficile comprendere la scelta di alcuni indicatori relativamente agli obiettivi e alle azioni programmate. Manca, in altri termini, la decodifica della scelta di quel particolare indicatore che dovrebbe tener conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e nei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Anche per quanto riguarda alcuni target numerici non vi sono indicazioni sul perché vengano definiti quei valori e sul significato di quei valori rispetto alla situazione di contesto complessiva di Ateneo."

Questa attività si propone di migliorare l'aspetto esplicativo relativo ai valori target e alla loro definizione all'interno del PS di Ateneo. Il primo step consiste nell'introduzione di tale punto nella revisione in corso della terza relazione di monitoraggio del PS. Gli step successivi saranno concordati con l'area programmazione (possibile soluzione: inserimento di un campo dedicato nella scheda di monitoraggio annuale).

Altre specifiche attività ordinarie collegate alle precedenti:

Attività 5: Monitoraggio del Piano Strategico (collegata ad attività 4). Oltre al tradizionale monitoraggio relativo all'avanzamento dei lavori e al raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico, il quarto monitoraggio si occuperà anche della verifica dell'attività 4.

Attività 6: Azione 2.2.3 del PS <https://pianostrategico2026.unito.it/luoghi/obiettivo-2-2/dettaglio-obiettivo2-2/azione-2-2-3>. Indicatore di azione: Stato avanzamento del progetto Dati e indicatori. Target: Studio di fattibilità relativo alla creazione di uno spazio dati di Ateneo (data lake ad accesso controllato) che consenta alle parti interessate - in modo trasparente e autonomo - la realizzazione di ulteriori indicatori ad hoc e/o analisi di approfondimento sui risultati degli indicatori forniti internamente (p. es. cruscotti di Ateneo) o esternamente (p. es. VQR).

In collaborazione con area programmazione e SIPE. In fase di definizione il calendario dei lavori.

Attività 7: Questionari PhD: elaborazione soglie e domande sentinella, valutazione delle criticità questionario PhD prima rilevazione.



Nella relazione OPIS 2022/23 si è iniziata una prima analisi dei questionari PhD. Allo scopo di fornire uno strumento per facilitare l'analisi dei questionari, sono state selezionate ed evidenziate delle domande sentinella, ovvero un sottoinsieme di domande esemplificative dell'intero questionario. Su almeno questo sottoinsieme di domande occorre tuttavia definire delle soglie per la loro analisi, sulla falsariga di quanto venne fatto per i questionari studenti di primo e secondo livello. Per definire delle soglie che abbiano un senso, è necessario almeno avere due rilevazioni.

Questa specifica attività prevede di utilizzare le prime due rilevazioni allo scopo di (i) validare la scelta delle domande sentinella, e (ii) stabilire delle soglie di soddisfazione.

Attività 8: Raccomandazioni NdV da relazione 2023.

Questa attività consiste nell'elaborazione di dati relativi alla raccomandazione 16. Nello specifico "Per quanto riguarda i rilevi c), d) ed e), il Presidio, in linea con azioni simili già svolte nel passato, si attiva per individuare i soggetti identificati dal Nucleo allo scopo di avviare un'azione esplicita di sensibilizzazione all'analisi degli indicatori individuati come critici". I rilievi sono:

c) Monitorare i casi di CdS in cui per l'Organizzazione e i Servizi del corso (domande sospese nel 2022) e sugli Esami l'indice di soddisfazione registra leggero calo o il non-raggiungimento della soglia condivisa maggioritariamente.

d) Sulla base dell'esito dei risultati, monitorare i Dipartimenti per i quali sono riportati valori inferiori alla soglia dei due terzi per il Carico di studio, l'Organizzazione e gli Orari.

e) Mantenere attenzione e indagare le cause per le segnalazioni di criticità da parte dei laureati rispetto agli spazi, ai servizi di orientamento, placement e job placement.

| | Attività | | | | | | | |
|-----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| 24-25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Nov - Dic | | | | | | | | |
| Gen - Feb | | | | | | | | |
| Mar - Apr | | | | | | | | |
| Mag - Giu | | | | | | | | |
| Lug - Set | | | | | | | | |

Nota: colonne per attività 6, 7 e 8 sono in bianco perché da definire

Il Presidio condivide le proposte di accompagnamento alle strutture post Visita di Accreditamento illustrate.



7. Sede

Anche per la Sede, sono state analizzate le raccomandazioni e le azioni di miglioramento, grazie al lavoro propedeutico dell'ufficio di Supporto al Presidio. Proseguirà il processo di sensibilizzazione dei Referenti istituzionali (Governance, Vice Rettori, Direzioni AC) in merito alla presa in carico.

Con particolare riferimento alle raccomandazioni:

- stabilizzazione modello organizzativo: e' in atto una sperimentazione del modello UniTo Futura sui Poli Medicina e SUM, avviata a maggio 2024. La Presidente e la Vice Presidente del Presidio sono state coinvolte nel processo di monitoraggio della sperimentazione UniToFutura con l'intento di valutarne gli esiti a fine 2024, in particolare rispetto alle funzioni specifiche dei Dirigenti di Polo e ai miglioramenti e alle criticità introdotti dall'organizzazione, come richiesto dalla Delibera CdA 7/2024/VI/3. I focus group hanno avuto luogo nel mese di ottobre. La Presidente e la Vice Presidente del Presidio hanno consegnato alla Governance il "Report Sperimentazione organizzativa UniTo Futura";
- gestione OFA: il 3 maggio ha già avuto luogo un incontro propedeutico con la VR alla Didattica, la Presidente della CDSA e il Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, intervenute anche nella plenaria del Presidio della Qualità di giugno. Gli incontri proseguiranno nell'intento di definire una progettazione delle attività.

Con riferimento alle azioni di miglioramento, il Presidio sta identificando i referenti istituzionali e gestionali (Governance, Vice Rettori, Direzioni AC) affinché le necessità fatte emergere da questo Presidio - così come l'attività svolta fino alla scadenza del suo mandato - possano trovare la giusta attivazione nel contesto interno. Dovrà, quindi, essere programmato un intervento in Codir affinché sia sensibilizzata la presa in carico delle azioni. Le azioni di miglioramento sono le seguenti, distinte per ambito del modello AVA3:

Ambito A "Strategia, pianificazione e organizzazione":

- Piano Strategico: evidenze documentali su identificazione contesto e tipologie stakeholder esterni consultati; coerenza e correlazione tra obiettivi-azioni (in alcuni casi)
- Rafforzamento sistema AQ su persone e luoghi
- Coordinamento processo decisioni/azioni
- Rafforzamento monitoraggio Piano Strategico



- Verifica efficacia ex-post Modello di Riesame Sistema di Governo
- Rafforzamento impiego risultati OPIS

Ambito B “Gestione delle risorse:

- Operati non sufficientemente raccordati della Direzione Personale e Direzione Didattica per la ripartizione p.o. ai Dipartimenti per risoluzione criticità didattiche
- Contenuto tasso di partecipazione all'indagine "Good Practice" nonostante sensibilizzazione
- Miglioramento organizzazione dei servizi a livello di Polo
- Ulteriore implementazione capacità previsionale/programmatoria nella costruzione del budget
- Miglioramento programmazione e attuazione della manutenzione ordinaria
- Rafforzamento processo di presa in carico delle segnalazioni delle CDP e dei CdD in merito all’adeguatezza e stato manutentivo delle attrezzature tecnologiche e degli spazi
- Verifica non costante dell’adeguatezza delle infrastrutture tecnologiche per svolgimento delle attività didattiche

Ambito C “Assicurazione della Qualità” (PQA):

- chiarezza nel coinvolgimento del PTA nelle attività di autovalutazione e valutazione
- miglioramento del ruolo delle CDP come osservatore permanente della qualità della didattica e dei servizi agli studenti; ruolo compilativo per alcune CDP
- rappresentatività non sempre adeguata delle CDP di tutti i CdS che afferiscono al Dipartimento/Scuola di riferimento
- limitata capacità delle CDP di coinvolgere gli studenti nel processo di revisione del sistema di AQ

Ambito E “Ricerca e Terza missione”:

- assenza di feedback puntuali in relazione ai monitoraggi PTD
- mancanza di un processo di verifica oggettivo delle capabilities dei Dipartimenti di perseguire gli obiettivi PTD (in termini di struttura organizzativa e di sistema di monitoraggio)



-nei monitoraggi PTD, assenza di feedback puntuali dell'Ateneo ai Dipartimenti sui risultati conseguiti, plausibilità/realizzabilità delle azioni correttive e di miglioramento

-riesame di Ateneo dei PTD limitato a dati aggregati inerenti obiettivi, azioni e composizione dei PTD, senza un feedback sui loro obiettivi di ricerca, didattica, TM/IS e sulle cause di obiettivi non raggiunti

8. Riesame dei Dipartimenti

8.1 Relazione sul Processo di Riesame dei Dipartimenti 2024

La Presidente aggiorna in merito all'attività. I Proff. Giacosa, Robasto, Cannizzo e Aringhieri hanno incontrato il Componenti del Gruppo di Lavoro allargato impegnato sul Riesame dei Dipartimenti il 4 ottobre per condividere le risultanze delle analisi delle 26 schede di Riesame dei Dipartimenti 2024. Nel corso dell'incontro si è ripercorso il processo e sono state evidenziate alcune aree di miglioramento del processo, tenendo conto delle analisi e dei feedback dei dipartimenti. E' stato anticipato che, a partire dal prossimo anno, il cronoprogramma varierà le proprie tempistiche per dar modo ai dipartimenti di lavorare sul monitoraggio del PTD che seguirà la logica classica (maggio-giugno) mentre il Riesame vedrà impegnati i Dipartimenti tra luglio-settembre, inoltre si conferma la periodicità annuale del Riesame. Sintetizzando gli interventi previsti sulla prossima edizione del Riesame:

- Sarà prevista una revisione di alcuni indicatori e descrizione delle metriche utilizzate. Chiariti in particolar modo quegli indicatori sui criteri di premialità dei Dipartimenti.
- Sarà rimarcato il collegamento tra gli indicatori del riesame e del PTD-
- Sarà aggiunto il benchmark con gli indicatori di ateneo, cosa espressamente richiesta dai Dipartimenti che hanno esplicitato l'utilità di questo tipo di analisi.
- Sarà somministrata una formazione preliminare sui cruscotti dipartimentali e l'indicazione delle persone abilitate alla consultazione dei dati.

Dall'analisi effettuata dal Presidio i Dipartimenti hanno evidenziato alcune problematiche connesse al monitoraggio della formazione, e la Prof.ssa Bruschi, Vice-Rettrice per la Didattica ha ringraziato il Presidio per aver fatto emergere questo aspetto e approfondirà l'argomento preparando una comunicazione in merito. Inoltre, il quadro dedicato all'Assicurazione della Qualità ha rilevato la



percezione dei Dipartimenti in merito alle figure coinvolte nei processi di AQ; la visita di Accreditamento, che ha coinvolto 5 Dipartimenti su 26, ha sicuramente incrementato la consapevolezza degli interessati.

A chiusura lavori il Presidio della Qualità ha redatto un documento di restituzione del processo di Riesame dei Dipartimenti 2024 che costituisce una sintesi dell'analisi svolta dal Presidio della Qualità sulle 26 Schede di Riesame redatte dai Dipartimenti UniTo. Il documento è stato annunciato al gruppo di lavoro del Riesame dei Dipartimenti 2024 e alla Governance.

Avrà luogo un incontro dedicato tra fine novembre e inizio dicembre nel quale verrà illustrato il collegamento tra Piano Strategico di Ateneo, PTD e loro monitoraggio e Riesame Dipartimenti (restituzione del Presidio), affinché tali aspetti possano essere tenuti in considerazione nell'imminente costruzione nei nuovi PTD. Saranno invitati i Dipartimenti.

Inoltre, ai Dipartimenti verrà chiesto di dare al Presidio un feedback scritto in merito al processo, nell'intento di migliorarlo. Nei primi mesi 2025, il Presidio e il GdL allargato lavoreranno per definire la seconda edizione del Riesame dei Dipartimenti, mettendo altresì a sistema i feedback dei Dipartimenti. Ne seguirà una formazione agli stessi.

Si porta in approvazione il documento *Relazione sul Processo di Riesame dei Dipartimenti 2024*.

Il Presidio della Qualità approva il documento "Relazione sul Processo di Riesame dei Dipartimenti 2024".

8.2 Formazione Cruscotti

Nell'incontro del 4 ottobre con il Gruppo di Lavoro Allargato impegnato nel Riesame dei Dipartimenti 2024 il Presidio della Qualità ha effettuato autovalutazione sul processo di Riesame dei Dipartimenti 2024, proponendo alcuni miglioramenti al processo di Riesame dei Dipartimenti 2025 anche alla luce delle considerazioni emerse nella lettura delle Schede.

Tra le tematiche, si è evidenziata la necessità di proseguire con la formazione ai Dipartimenti sui vari cruscotti a disposizione, anche in virtù del turnover della Governance e delle richieste di un maggiore approfondimento.

La Presidente ha preso contatti con l'Ing. Saccà della Direzione SIPE e con l'Ing. Pepino dell'Area Progettazione di Ateneo e Analisi Dati affinché coordinassero un'attività di formazione a moduli rivolti ai Dipartimenti e al personale di supporto nei Poli, coinvolgendo le altre Direzioni competenti.



9. Referente AQ dei Dipartimenti

Il Presidio della Qualità in data 11 ottobre ha richiesto ai Direttori di Dipartimento di comunicare i nomi dei nuovi Referenti AQ entro il 30 ottobre, con l'occasione ha ricordato le mansioni e le prerogative dell'incarico come indicate nella lettera del Rettore ai Dipartimenti del 21 gennaio 2022.

Facendo seguito a quanto precedentemente stabilito nella riunione plenaria del 16 settembre il Presidio inviterà i Referenti AQ dei Dipartimenti ad un incontro di formazione che si svolgerà il 4 dicembre alle ore 14.00 online. L'incontro avrà per oggetto il ruolo del Referente AQ nei processi di Assicurazione della Qualità, sottolineandone l'importante punto di contatto con il Presidio della Qualità.

In occasione della richiesta dei nuovi Referenti AQ di Dipartimento, la Presidente si è confrontata con il Rettore in merito alle incompatibilità con il ruolo (esse erano state definite nel 2022). Il Rettore ha così aggiornato le incompatibilità: Direttore e Vice Direttore di Dipartimento, Presidente di Corso di Studi, Coordinatore di Dottorato e Membro del Nucleo di Valutazione.

10. Rilievi Nucleo di Valutazione

Il punto è rinviato alla prossima riunione.

11. Varie ed eventuali

Le prossime riunioni plenarie del Presidio della Qualità sono fissate per il:

- 15 novembre 2024 alle ore 14.00
- 16 dicembre 2024 alle ore 14.00

Non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 17.15.

La Presidente

Prof.ssa Elisa Giacosa

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.