



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Presidio della Qualità

## **Verbale 11/2022 - Presidio della Qualità**

Il Presidio della Qualità di Ateneo si è riunito martedì 20 dicembre 2022 ore 14, presso la Sala Graf della Biblioteca Storica di Ateneo e su webex per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale del 4 novembre 2022
3. Visita di simulazione ANVUR
4. Documento Politiche AQ, Sistema di AQ di Ateneo e Riesame di governo
5. Programmazione attività
6. AQ Didattica
7. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
8. Dati, informazioni e indicatori
9. Piano di Formazione 2023
10. Varie ed eventuali

Sono presenti: Valeria Allizond, Roberto Aringhieri (online), Cinzia Berteà, Alberto Borraccino, Massimo Bruno, Francesca Tiziana Cannizzo, Federico Canterucci (online), Damiano Cortese, Elisa Giacosa, Lukas Jehlicka (online), Stefano Massaglia, Daniela Robasto, Laura Sandrone, Clara Seghesio (online), Antonella Trombetta (online), Francesco Turci e Maurizio Voarino (online).

Assente giustificato: Andrea Cavallo

Partecipano: Stefania Borgna (Responsabile) e Monica Accornero della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

### **1. Comunicazioni**

#### **1.1 Nomina Lukas Jehlicka e di Maurizio Voarino a componente del Presidio**

Il 16 novembre lo studente Luca Odifreddi ha rassegnato le proprie dimissioni. Nella prima riunione utile del Consiglio degli e delle Studenti del 17 novembre 2022 è stato nominato Lukas Jehlicka in sua sostituzione.



Università degli Studi di Torino  
Presidio della Qualità  
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)  
Mail [presidio-qualita@unito.it](mailto:presidio-qualita@unito.it)



Il 29 novembre la studentessa Simona Saporito ha rassegnato le proprie dimissioni. Nella prima riunione utile del Consiglio degli e delle Studenti del 19 dicembre 2022 è stato nominato Maurizio Voarino in sua sostituzione.

La Presidente ringrazia Odifreddi e Saporito per l'attività condotta e dà il benvenuto a Jehlicka e Voarino che ringraziano.

Nei primi mesi dell'anno verrà programmato un incontro con le Rappresentanze studentesche.

### **1.2 Incontro con Nucleo di Valutazione**

Il Nucleo di Valutazione ha proposto al Presidio di coordinarsi entro il mese di gennaio per pianificare le attività congiunte che scaturiscono dalle Linee Guida ANVUR su AVA3.

Il prossimo 23 gennaio alle ore 15, la prof.ssa Giacosa è stata invitata in audizione alla riunione del Nucleo. Sono invitati a partecipare anche i coordinatori.

### **1.3 TOLC per Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria**

Il MUR ha pubblicato il [Decreto Direttoriale n. 1925 del 30-11-2022](#) "Modalità di svolgimento del test "TOLC" e della successiva formazione delle graduatorie di merito per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria".

I periodi definiti per l'erogazione dei TOLC-MED e TOLC-VET a.a. 2023/24 sono i seguenti:

- primo periodo: dal 13 al 22 aprile 2023;
- secondo periodo: dal 15 al 25 luglio 2023.

### **1.4 Incontri svolti dal Presidio della Qualità**

Gli incontri cui il Presidio ha dato inizio lo scorso 4 ottobre, giorno successivo all'insediamento, sono proseguiti anche nelle settimane successive alla riunione plenaria del Presidio di novembre.

Il Presidio ha svolto attività di formazione riferita al nuovo protocollo ANVUR accompagnando i diversi attori dell'Ateneo nella lettura e nel confronto sugli aspetti di novità introdotti. Di seguito gli incontri svolti:

- **Il 3/11, 9/11 e 23/11/2022: CdS in Medicine & Surgery** - Accompagnamento del CdS in Medicine & Surgery nei processi di autovalutazione sui requisiti AVA3, in particolar modo D.CDS dedicati a Medicina e Chirurgia e la definizione della documentazione utile alla simulazione;



- **11/11/2022: Presidio della Qualità** - Incontri di condivisione su AVA3 e sulla documentazione utile per la simulazione con tutti i componenti del Presidio (membri senior del Presidio della Qualità uscente e staff AQ in veste di formatore);
- **11/11/2022: Direttore Generale** - Accompagnamento ai processi di autovalutazione sui requisiti AVA3, con particolare riferimento agli ambiti A e B;
- **17/11/2022: Dipartimento di Studi Storici e Dottorato** - Accompagnamento ai processi di autovalutazione sui requisiti AVA3, con particolare riferimento agli ambiti E, E.DIP, D.PHD;
- **22/11/2022: Vice Rettori** - Accompagnamento ai processi di autovalutazione sui requisiti AVA3, con particolare riferimento agli ambiti di competenza di ciascun Vice Rettore attraverso incontri singoli;
- **22/11/2022: Dirigenti** - Accompagnamento ai processi di autovalutazione sui requisiti AVA3, con particolare riferimento agli ambiti di competenza di ciascuna Direzione coinvolta;
- **23/11/2022: Scuola di Dottorato** - Accompagnamento ai processi di autovalutazione sui requisiti AVA3, con particolare riferimento agli ambiti e presentazione dell'attività di supporto ai Dottorati finalizzata all'applicazione dei requisiti AVA3.
- **24/11/2022: Presidenti delle Commissioni di Senato Accademico e CdA** - Accompagnamento ai processi di autovalutazione sui requisiti AVA3, con particolare riferimento agli ambiti di competenza;
- **24/11/2022: Rappresentanti delle e degli Studenti in Senato Accademico, CdA, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione** - Accompagnamento ai processi di autovalutazione sui requisiti AVA3 con particolare riferimento all'importanza del ruolo degli studenti;
- **25/11/2022: Rettore e Prorettrice** - Accompagnamento ai processi di autovalutazione sui requisiti AVA3;
- **13/12/2022:** Incontro di commento sulla visita di simulazione e di programmazione delle attività del Presidio a Rettore, Prorettrice e Direttore generale

Il Presidio ha continuato il confronto con gli Organi di Ateneo su temi specifici al fine di condividere e programmare le attività impattate dai processi AQ:

- **10/11/2022: Scuola di Dottorato** - Raccolta delle informazioni relative all'organizzazione della Scuola di Dottorato;
- **3/12/2022: Delegato OTP** - Confronto su Tutorati Innovativi;



- **5/12/2022: Vice Rettori, Dirigenti e Personale TA attivo sui Dottorati di Ricerca** - Incontro per organizzare le attività AQ sui Dottorati introdotte con AVA3;
- **6/12/2022: Audizione del Nucleo di Valutazione al Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi;**
- **14/12/2022:** Incontro con il **Rettore**, il Presidente del Nucleo di valutazione, prof. Castagnaro, il Dottor Periti, membro del Nucleo di Valutazione e la Presidente del Presidio, prof.ssa Giacosa, per un primo confronto sull'andamento della visita di simulazione e sullo stato avanzamento delle attività;
- **16/12/2022:** Incontro con il **Direttore Generale** e la prof.ssa Giacosa, per un confronto in merito ad un modello organizzativo da impiegare nella preparazione della visita di accreditamento;
- **19/12/2022:** Incontro della **Presidente, dei coordinatori** e dello staff AQ per un confronto in merito ad un modello organizzativo da impiegare nella preparazione della visita di accreditamento.
- **20/12/2022: Vice Rettori, Dirigenti e Personale TA** attivo sui Dottorati di Ricerca - Incontro di approfondimento sulle proposte operative già discusse con i vari Referenti nell'incontro del 5/12/2022 e sui documenti raccolti nel *drive* "["AQ Dottorati"](#) dedicato e condiviso.

Al momento sono, inoltre, previsti il 9 gennaio un incontro sul tema dei Tutorati Innovativi e il 24 gennaio un incontro con il Consiglio della Scuola di Dottorato.

A seguito della visita di simulazione, il Presidio ha organizzato i seguenti incontri di formazione per il mese di dicembre:

- **7-13-15/12/2022:** Incontri formativi (3 repliche) con i CdS dell'Ateneo su AVA3;
- **12-15/12/2022:** Incontri formativi (2 repliche) con i Poli dell'Ateneo su AVA3.

### **1.5 Definizione Target Piano Strategico 2021-2026**

Il Presidio ha proseguito l'attività di moderatore dei tavoli di lavoro composti dai Vice Rettori/Rettrici e le Direzioni di competenza, per la definizione dei Target del Piano Strategico 2021-2026 e, in tal senso, il 7 e l'8/11/2022 si sono svolti due incontri con Vice Rettori, Delegati e Dirigenti **di avanzamento lavori**.

Le fasi operative dell'attività sono le seguenti:



- revisione degli indicatori di obiettivo del Piano Strategico: rimodulazioni, eliminazioni e inserimento di nuovi indicatori e definizione dei target: attività a cura di 5 gruppi di lavoro coordinati dal Presidio e supervisionati da Rettore e Prorettrice - periodo ott 2022/gen 2023. I target saranno illustrati al Rettore e alla Prorettrice da parte dei cinque gruppi di lavoro il 12 gennaio alle ore 16.30;
- presentazione delle proposte di modifica per approvazione da parte degli organi di Senato Accademico e CdA nelle sedute di gennaio o febbraio 2023. Proposta di delibera a cura dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati della Direzione Generale;
- revisione degli indicatori di azione del Piano Strategico: rimodulazioni, eliminazioni e inserimento di nuovi indicatori e definizione dei target. Contestualmente a questa attività verranno raccolti i dati relativi al secondo monitoraggio degli indicatori con riferimento al 2022. Attività a cura dei 5 gruppi di lavoro coordinati dal Presidio e supervisionati da Rettore e Prorettrice - periodo gen - mar 2023;
- presentazione delle proposte di modifica per approvazione da parte degli organi di Senato Accademico e CdA nelle sedute di aprile. Proposta di delibera a cura dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati della Direzione Generale;
- redazione della Relazione sul secondo monitoraggio del Piano Strategico 2021-2026, da parte del Presidio, sulla base dei dati raccolti entro il mese di aprile e informativa a Senato Accademico e CdA nella prima seduta utile;
- confronto tra Rettore, Prorettrice e Dirigenza competente in merito alla sostenibilità economico finanziaria degli indicatori di azioni (processo da concludersi a luglio 2023).

### **1.6 Nomina di Cinzia Berteza a referente Quality in UNITA**

La prof.ssa Berteza ha dato la disponibilità a rivestire il ruolo di referente Quality in UNITA e ha già partecipato a due riunioni per la definizione dei documenti di sistema di assicurazione della qualità dell'Alleanza.

### **1.7 Questionario EUA su AQ**

È pervenuta la richiesta annuale che l'EUA rivolge agli Atenei circa il questionario sui temi dell'assicurazione della qualità interna ed esterna. Il questionario dovrà essere compilato entro il prossimo 9 gennaio.

*Il Presidio prende atto delle comunicazioni fornite.*



## 2. Approvazione del verbale

*Il verbale n° 10/2022 del 4 novembre 2022 viene approvato all'unanimità dai presenti alla riunione.*

## 3. Visita di simulazione ANVUR

L'Ateneo si è reso disponibile ad ANVUR per una visita di simulazione secondo il modello AVA3 che ha avuto luogo nel mese di novembre. La prima restituzione della CEV, avvenuta al termine della simulazione, per quanto sintetica e parziale, ha riscontrato l'impegno dell'Ateneo nei processi di AQ, nella conduzione delle sue missioni e nel garantire un adeguato sistema di Assicurazione della Qualità (AQ). Seppur l'Ateneo sia in attesa della relazione puntuale di ANVUR, sono già stati delineati dei **punti di forza, delle criticità e delle azioni di miglioramento**. Specie per queste ultime, si tratta di una **conferma di elementi già noti**, sui quali si sta lavorando, è programmato un intervento oppure è necessario attivarsi.

A seguito dell'incontro di restituzione con il Team di Esperti ANVUR che ha condotto la visita di simulazione, il Presidio ha di concerto definito le **priorità in termini di attività da svolgere ed organizzazione** dei lavori che sono riportate nei rispettivi punti all'ordine del giorno del presente verbale.

L'esperienza derivante dalla simulazione verrà **condivisa con tutti gli attori del sistema AQ di Ateneo** e, già in occasione della seduta del Senato Accademico del 20 dicembre, il Rettore ha effettuato una specifica comunicazione ufficiale.

Inoltre, la visita di simulazione ha permesso all'Ateneo di testare il nuovo modello AVA3, seppur in un lasso temporale ristretto e con un campione ridotto in termini di Dipartimento, Dottorato di ricerca e Corso di Studio.

L'approccio partecipativo adottato in preparazione della visita sotto la regia del Presidio della Qualità – che ha coinvolto la Governance, le Direzioni e alcuni Organi periferici – ha permesso di maturare una serie di osservazioni, in un'ottica costruttiva e di confronto. L'Ateneo, pertanto, sta elaborando alcune **note da trasmettere a ANVUR** per esporre una serie di aspetti sia generali sia puntuali riferiti ai singoli ambiti del modello AVA3, a valle dell'esperienza della visita pilota.

A fine dicembre la Presidente ha comunicato la disponibilità nell'organizzare una visita di restituzione al Dipartimento, Dottorato e CdS. Il PQA resta a disposizione.



*Il Presidio, al fine di definire le note da trasmettere ad ANVUR, delibera di coordinarsi con la Governance e le Direzioni, nonché il Dipartimento, il Dottorato e il Corso di Studio oggetti di simulazione, di concerto con il Nucleo di valutazione al fine di raccogliere anche i loro commenti e punti di attenzione.*

#### **4. Documento Politiche AQ, Sistema di AQ di Ateneo e Riesame di governo**

##### **4.1 Aggiornamento documentazione Politiche e Architettura del sistema Qualità**

La Presidente introduce il punto in discussione ricordando le motivazioni che richiedono un aggiornamento della documentazione in oggetto, ovvero:

- 1) allineamento con il nuovo Piano Strategico e con il Documento di Programmazione Integrata;
- 2) introduzione dell'Architettura sistema Qualità dottorati, dell'Architettura Sistema qualità Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale alla luce di AVA3;
- 3) maggiore coesione con i requisiti del modello AVA3 e con il nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo.

Inoltre, come ogni anno e in vista dell'attivazione della SUA-CdS 2023/2024, il Presidio è chiamato a definire la documentazione che descrive le posizioni di responsabilità a livello di Ateneo con le sue articolazioni interne per la compilazione delle relative informazioni della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).

La Sezione D della Scheda SUA-CdS relativa all'“Organizzazione e gestione della qualità” ha natura riservata (ovvero non viene resa pubblica su University) ed è accessibile al Presidente del CdS e a quanti siano autorizzati dal sistema come, ad esempio, le Commissione di Esperti Valutatori ANVUR che sono delegati alla valutazione nel momento di accreditamento iniziale o periodico del CdS.

In particolare, il quadro D1 della sezione descrive la struttura organizzativa, le responsabilità e l'articolazione del sistema di AQ a livello di Ateneo, mentre il quadro D2 presenta le medesime informazioni a livello di singolo Corso di Studio.

Vengono ricordate le scadenze e l'iter che i documenti dovranno seguire per l'approvazione in Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione e pertanto, la scadenza interna al Presidio per definire la prima bozza dei documenti viene fissata al sarà al 15 gennaio.





I due documenti di Architettura del Sistema e di Politiche AQ vedono impegnato il Presidio in prospettive diverse ovvero come primo attore nella proposizione dell'architettura del sistema alla luce delle novità introdotte da AVA3 e di supporto alla Governance per la definizione delle Politiche.

L'iter successivo che seguirà il Documento di Architettura del Sistema vedrà la condivisione con Rettore, Prorettrice, Vice Rettori/Rettrici e Direttore Generale nel corso del mese di gennaio per poi essere portato in approvazione negli Organi di febbraio.

Contestualmente il Presidio avvierà i lavori con la Governance per l'aggiornamento del documento di Politiche della Qualità.

*Il Presidio approva le tempistiche ipotizzate e individua la prof.ssa Cannizzo quale referente per l'attività di aggiornamento dei documenti.*

#### **4.2 Strutturazione dei processi e documenti di Riesame di Ateneo**

È necessario avviare la strutturazione dei processi e dei documenti di Riesame di Ateneo. Allo stato attuale, si è proceduto ad una prima ricognizione alla luce dei nuovi requisiti previsti e sono emersi, quali aspetti da considerare sicuramente i punti sottoindicati, sui quali occorrerà confrontarsi con la Governance e con i diversi attori che li gestiscono anche per valutare eventuali integrazioni.

Alla luce di AVA3, è importante definire come l'Ateneo intende il *Riesame della Governance* e nel 2023 sarà necessario avviare il primo esercizio.

Di seguito una prima proposta dei temi da portare all'attenzione del Rettore e della Prorettrice - e sui quali relazionare agli Organi di Governo con l'indicazione degli attori da considerare nella definizione del processo:

- AQ didattica/AQ ricerca e terza missione (Presidio e Nucleo) – temi/problematiche e considerazioni emerse dalla documentazione prodotta da Dipartimenti e CdS (Relazioni CDP; Riesami Ciclici, SMA), audizioni e relazioni del Presidio e del Nucleo. La relazione annuale del Presidio sulle attività di AQ 2022 vedrà un'integrazione anche con le attività svolte nel primo semestre 2023, focalizzando sui risultati ottenuti al fine di procedere al Riesame del Sistema di Governo di Ateneo. (Per la parte di AQ ricerca sarà altresì coinvolta l'Area Programmazione e Analisi dati)
- Risultati di Performance (Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti unitamente al Nucleo)
- Risultati della riorganizzazione dell'amministrazione (Direzione Generale)





- Monitoraggio del Piano strategico 21-26 (Presidio, che modera l'attività di 5 GdL composti da Vice Rettori, Delegati e Direzioni, e si avvale del supporto della Direzione Ricerca e dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati). I menzionati gruppi di lavoro sono i seguenti: Spazi Sostenibilità e Greenmetric, Didattica e Didattica internazionale, Ricerca e Terza missione, Cultura della parità, Trasformazione digitale e social network. Le fasi operative sono già state indicate al punto 1.5.
- Analisi dei Piani Triennali dei Dipartimenti 2022-2024 e chiusura ultimo monitoraggio dei Piani triennali 2019-2021 (Presidio con il supporto della Direzione Generale e dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati)
- Raccordo tra Piano strategico e progetti operativi (Direzione Generale e Direzione Bilancio)
- Documenti di Bilancio dai quali emerga la coerenza tra Piano Strategico e risorse economico-finanziarie (con particolare riferimento sia ai requisiti di Sede su bilancio, sia ad un riferimento più puntuale alla sostenibilità economico-finanziaria degli obiettivi e delle azioni)

#### **4.3 Processo di Riesame Governance dei Dipartimenti**

Al pari del Riesame del Sistema di Governo, il Presidio sarà impegnato in un confronto con i Dipartimenti in relazione all'attività di Riesame della Governance dei Dipartimenti, affinché essa sia allineata e funzionale al modello AVA3.

*Il Presidio dal mese di gennaio si confronterà con il Nucleo e con la Governance per definire modalità e tempistiche del primo Riesame del Sistema di Governo dell'Ateneo e dei Dipartimenti.*

#### **5. Programmazione attività**

Il Presidio ha accolto l'esigenza di adottare un approccio partecipativo con la Governance, le Direzioni, gli Organi periferici e la Comunità studentesca, al fine di comunicare/confrontarsi/condividere obiettivi, strategie e risultati. La sua attività programmata fa riferimento, quindi, ad ambiti e scopi differenti.

Il Presidio effettuerà un'attività di formazione, supporto e monitoraggio dell'attività della Governance, delle Direzioni, dei Dipartimenti, dei Dottorati e dei Corsi di Studio sui processi AQ.



I lavori programmati coinvolgeranno la comunità di Ateneo a vari livelli. È, quindi, necessario concertare un modello organizzativo che sia sostenibile nel tempo e adeguato alle necessità.

Con particolare riferimento alla formazione del personale tecnico-amministrativo, essa verrà concertata con la Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti.

### **5.1 Attività di natura ordinaria**

I Corsi di Studio sono impegnati in molteplici attività di natura ordinaria. Per citarne alcune, la Scheda di Monitoraggio Annuale, il Rapporto del Riesame Ciclico, la consultazione delle parti interessate, ecc.

In particolare, il modello AVA3 e le Linee Guida ANVUR per l'accreditamento degli Atenei hanno precisato la necessità, per i CdS che andranno in accreditamento, di avere un Rapporto del Riesame Ciclico non più vecchio di 2 anni. Pertanto, da gennaio 2023, 83 CdS dovranno effettuare il Rapporto del Riesame Ciclico da concludersi entro maggio 2023, con il supporto del Presidio.

In aggiunta è emersa la necessità di esprimersi anche in merito alle Lauree abilitanti che, dopo il recepimento del decreto, hanno effettuato una modifica sostanziale. A tal proposito, occorre verificare la necessità di effettuare il Riesame Ciclico.

### **5.2 La visita di accreditamento di ottobre/novembre 2023**

La visita di simulazione ha permesso di percepire l'entità del lavoro da svolgere, seppur su un campione modesto. Infatti, saranno oggetto della visita di accreditamento:

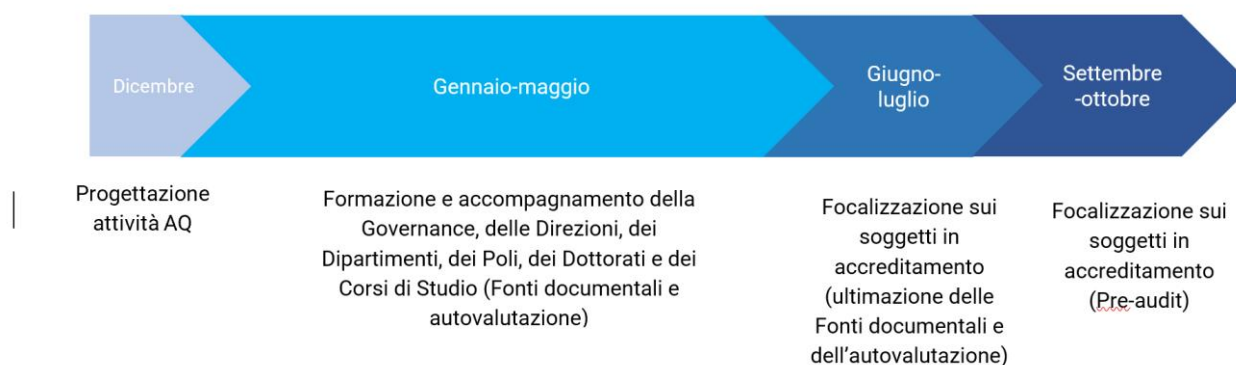
- la Sede;
- 5 Dipartimenti;
- 5 loro Dottorati;
- 5 loro CdS, oltre ad altri 10 CdS.

che saranno resi noti entro 5 mesi prima rispetto alla visita. In aggiunta, le Schede di sintesi (ossia le fonti documentali con l'autovalutazione) andranno trasmesse a ANVUR entro 10 settimane rispetto alla visita. Ragionevolmente, si suppone che la deadline per l'invio della documentazione possa essere a fine luglio, considerando che la visita ai CdS sarà condotta a distanza a fine ottobre.

Il cronoprogramma che segue illustra l'articolazione delle attività.



## Cronoprogramma



La dimensione del nostro Ateneo necessita un lavoro preparatorio della Governance, di tutte le Direzioni, tutti i Dipartimenti, tutti i Dottorati e tutti i Corsi di Studio, nell'intento di raggiungere un livello adeguato di compliance al modello AVA3 (da gennaio a maggio). A tal fine, sarà opportuno avviare un processo governato nel quale le varie parti coinvolte possano partecipare con tempistiche adeguate alla creazione della documentazione richiesta (Fonti documentali e autovalutazione).

Soltanto quando saranno resi noti i soggetti sottoposti all'accREDITAMENTO, l'attività si concentrerà sugli stessi per ultimare la documentazione (giugno-luglio) e svolgere i pre-audit days (settembre-ottobre).

Con il Direttore Generale è in corso la definizione di un modello organizzativo a rete.

*Il Presidio approva il cronoprogramma descritto e rimane in attesa di un riscontro da parte del Direttore Generale e dei Dirigenti rispetto al modello organizzativo a rete proposto.*

## 6. AQ Didattica

### 6.1 Scadenzari

Con riferimento agli scadenzari relativi alla didattica, il Presidio definisce le scadenze annuali previste dai processi AVA e le relative attività di formazione plenaria e individuale a supporto dei CdS, che saranno curate dai componenti del Presidio e da consulenti esterni esperti ANVUR e specialisti in valutazione e AQ.



Il prof. Massaglia propone di deliberare le scadenze di Ateneo relative all'AQ della didattica per l'anno 2023 come illustrato nel seguito, mentre le scadenze interne riferite alla SUA-CdS 2023/2024 vengono definite dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti nella seduta del Senato Accademico del mese di febbraio.

Nel corso del 2023 saranno inoltre definite le attività specifiche volte alla preparazione della visita di Accreditamento Periodico di fine anno e l'accompagnamento nella definizione della Scheda di Valutazione ANVUR.

### **a) Monitoraggio Annuale 2023**

**Settembre:** formazione plenaria sulla compilazione della SMA a cura del Presidio;

**Settembre:** il Presidio fornisce ai CdS un'analisi degli indicatori sentinella, rilasciati da ANVUR nel mese di giugno, in rapporto alle soglie definite per il benchmark;

**2/10 - 31/10:** i CdS analizzano gli indicatori ANVUR, redigono una breve sintesi sulla gestione dell'opinione studenti, descrivono brevemente il follow up delle azioni di miglioramento intraprese dal CdS dall'ultimo Riesame Ciclico e approvano in Consiglio di Corso di Studio il testo da inserire, entro il 31 ottobre, in SUA-CdS.

### **b) Commissioni Didattiche Paritetiche (CDP)**

#### **Relazione Annuale 2023**

**Gennaio:** segnalazione del Presidio ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale delle criticità relative alle strutture e ai servizi, rilevate dalle CDP nel 2022;

**Febbraio – aprile:** risposta dei CdS alle criticità segnalate dalle CDP nel 2022 e caricamento del verbale di Consiglio di Corso di Studio sulla procedura informatica;

**Maggio – giugno:** risposta dei Dipartimenti alle criticità segnalate dalle CDP nel 2022 e caricamento del verbale di Consiglio di Dipartimento sulla procedura informatica;

**Giugno – luglio:** formazione plenaria del Presidio sulla compilazione della Relazione CDP e incontri individuali con le CDP;

**1/09 - 31/10:** compilazione quadro A e approvazione del testo in seduta plenaria da parte delle CDP;



**2/11 - 11/12:** compilazione quadri B, C, D, E e approvazione della relazione in seduta plenaria;

**31/12:** caricamento entro tale data delle relazioni annuali delle CDP nella banca dati ministeriale (Presidio).

Parere sui CdS di nuova istituzione e modifiche degli ordinamenti didattici

**Maggio:** formazione del Presidio su parere per CdS di nuova istituzione e per modifiche degli ordinamenti didattici;

**30/06 -** Parere della CDP per CdS di nuova istituzione, per modifiche di tipo sostanziale degli ordinamenti didattici e per proposte modifica della sede del corso o richiesta di nuova sede;

**15/09 -** Parere delle CDP per modifiche di tipo rilevante degli ordinamenti didattici.

**c) Caricamento appelli e configurazione EduMeter**

**31/03/23:** caricamento da parte dei CdS sulla procedura ESSE3 degli appelli degli esami di profitto della sessione estiva e autunnale a.a. 2022-2023 per permettere la successiva apertura dei periodi valutativi su EduMeter;

In tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle lezioni: i CdS configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti a 2/3 delle lezioni;

**30/09/23:** chiusura definitiva della procedura EduMeter a.a. 2022-2023;

**30/09/23:** caricamento da parte dei CdS sulla procedura ESSE3 degli appelli degli esami di profitto del I semestre a.a. 2023-2024 per permettere la successiva apertura dei periodi valutativi su EduMeter e caricamento degli appelli di recupero a.a. 2022-2023;

**Dal 10/10/23** e in tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle lezioni: i CdS configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti.

**d) Rapporto di Riesame Ciclico 2023**

**Dicembre:** individuazione dei CdS che svolgeranno il Riesame Ciclico 2023; invio ai CdS delle Linee Guida sulla Consultazione con le parti interessate;

**Gennaio-febbraio:** rinnovo consultazione delle parti interessate;

**Fine febbraio:** formazione plenaria su compilazione dei quadri 1, 3 e 5;



**Marzo:** compilazione dei quadri 1, 3 e frontespizio;

**Aprile:** compilazione del quadro 5 e frontespizio;

**Fine aprile:** formazione plenaria su compilazione dei quadri 2 e 4;

**Entro il 19 maggio:** compilazione dei quadri 2, 4 e frontespizio;

**Fine maggio:** revisione finale della bozza del Rapporto di Riesame Ciclico;

**Entro il 15 giugno:** approvazione in CCdS e salvataggio definitivo sulla procedura informatica entro tale data;

**A seguire entro giugno:** caricamento sulla banca dati ministeriale in tempo utile per l'Accreditamento Periodico.

*Il Presidio approva le scadenze proposte. In ragione di nuove valutazioni di opportunità generale, nonché in riferimento alla formazione del Riesame Ciclico 2023 tenuta da esterni in corso di definizione, il Presidio si riserva di modificare le scadenze in corso d'anno, al fine di mantenere l'efficacia dei processi e delle pratiche di AQ; tali modifiche saranno prontamente comunicate ai soggetti interessati.*

## **6.2 Linee Guida**

### **6.2.1 Linee Guida per la Consultazione con le parti interessate**

Si portano in approvazione le Linee Guida per la Consultazione con le parti interessate aggiornate rispetto ai nuovi requisiti AVA3, alle Linee Guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei e alla modalità mista di procedere alle consultazioni.

*Il Presidio approva il documento e dà mandato all'ufficio di condividerlo con i CdS nonché di pubblicarlo alla pagina del sito dedicata.*

*Data l'ora e i punti ancora da discutere, il Presidio rinvia alla prossima riunione l'approvazione dell'aggiornamento delle Linee guida per il Riesame Ciclico, delle Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS a.a. 2023/24, delle Schede insegnamento e la discussione sull'opportunità di definire ulteriori Linee Guida riferite all'opinione docente, ai tirocini e laboratori.*

## **6.3 Relazioni CDP 2022**

In ottemperanza al D.Lgs. 19/2012, art. 13, c. 3 che prevede la trasmissione delle Relazioni delle Commissioni Didattiche Paritetiche di Ateneo (CDP) al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione, le Relazioni Annuali 2022 saranno



trasmesse al Senato, per il tramite della Commissione Didattica, e al Nucleo, per il tramite del Presidente dello stesso, unitamente ad una nota di accompagnamento.

Tutte le CDP hanno completato l'attività nei tempi previsti con la sola eccezione della CDP di Scienza e Tecnologia del Farmaco.

La prof.ssa Allizond e lo studente Jehlicka stanno ultimando la lettura e sistematizzazione degli aspetti emersi dalle Relazioni CDP presentate, al fine di individuare best practice e situazioni da attenzionare e portare all'attenzione degli Organi gli aspetti di loro competenza.

Il Prof. Massaglia segnala che il Presidio dovrà approfondire due situazioni già attenzionate, rispetto alla CDP di Agraria e Veterinaria, che presenta diverse segnalazioni per alcune delle quali sarà necessario un confronto con la Governance di Ateneo e alla CDP di Scienza e Tecnologia del Farmaco ancora in forte sofferenza.

*Il Presidio ringrazia la prof.ssa Allizond e lo studente Jehlicka per il lavoro che permetterà di aver il quadro dei risultati di questa attività, parte importante del Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità, in quanto la CDP è il primo valutatore interno all'Ateneo sui processi di autovalutazione dei CdS.*

#### **6.4 Schede di Monitoraggio Annuale 2022**

Il coordinatore ringrazia tutto il gruppo per l'intenso e puntuale lavoro svolto nell'analisi delle Schede di Monitoraggio 2022. Il gruppo di lavoro ha analizzato le Schede di 158 CdS e nel complesso risultano 75 documenti attenzionati. A 62 CdS sarà chiesto di riaprire la Scheda, in quanto il commento ivi riportato non presenta una delle tre sezioni richieste, e di riapprovarla in Consiglio di Corsi di Studio.

Il lavoro è stato sintetizzato in un report condiviso nel drive dedicato.

*Il Presidio ringrazia del lavoro svolto e condivide la necessità che le Schede di Monitoraggio Annuale siano integrate e delibera di inviare a tutti i 62 CdS l'indicazione specifica sull'attività da svolgere. Al fine di garantire il corretto flusso informativo e l'aggiornamento dei Vice Direttori alla Didattica e del Referente AQ, dà mandato all'ufficio di raggruppare gli invii per Dipartimento dando indicazione che la Scheda modificata dovrà essere approvata in Consiglio di CdS e caricata nella SUA-CdS 2021 entro il 27 gennaio 2022.*





## **7. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato**

### **7.1 Linee Guida**

La Prof.ssa Robasto introduce il punto richiamando prioritariamente l'importanza dell'aggiornamento del documento relativo all'Architettura del Sistema di AQ e alle Politiche di AQ, versante ricerca e dottorato, al fine di procedere poi alla definizione delle linee guida.

L'impostazione dei lavori sulle Linee Guida prevede che ogni coordinatore prenda in carico l'attività con il gruppo di riferimento per le aree di competenza e successivamente si svolga una rilettura critica e propositiva da parte di tutti i coordinatori, prima di portare il documento in riunione Presidio collegiale. Per la stesura dei documenti, il coordinatore si interfaccia con Vice Rettori/Rettrici e le Direzioni di competenza, al fine di proporre uno strumento sostenibile e condiviso.

Sul versante Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale occorre predisporre:

a) le *Linee guida AQ Dottorati* per la definizione di un sistema di AQ dedicato, con ruoli, funzioni e strumenti rilevazione dottorandi e dottori (in linea con punto 3 - Pianificazione della Formazione). A tal proposito si sono svolti due incontri di confronto con la Direzione Ricerca, le Vice Rettrici alla ricerca e una parte del gruppo ricerca del Presidio volti a definire il sistema di AQ del dottorato e il ruolo del PTA. Si propone che il lavoro di costruzione di tali linee guida si svolga nei mesi di gennaio e febbraio e verosimilmente tra il 15 gennaio e il 15 febbraio, in successione alla definizione del Sistema e Architettura di AQ;

b) le *Linee Guida AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale*, per la definizione di un processo comune ai Dipartimenti per il monitoraggio delle attività di ricerca, terza missione e impatto sociale, in coerenza con gli obiettivi strategici di Dipartimento e il necessario collegamento con il monitoraggio degli indicatori quantitativi del DM 1154 e i requisiti qualitativi previsti dal modello di accreditamento AVA3; il documento avrà in allegato il format per Riesame del Dipartimento da svolgersi con il coinvolgimento del Referente AQ. Si propone che il lavoro di costruzione di tali linee guida avvenga nei mesi di febbraio e marzo.

*Il Presidio approva la calendarizzazione dei lavori.*

### **7.2 Calendarizzazione per attività di accompagnamento al processo di autovalutazione**

Il Presidio calendarizza le seguenti attività di accompagnamento al processo di autovalutazione e di formazione:



### **7.2.1 Calendarizzazione per attività di accompagnamento al processo di autovalutazione dei Dipartimenti**

Destinatari: Referente AQ, Direttori, Vice Direttori o loro delegati sulle missioni del Dipartimento e personale tecnico-amministrativo di supporto al Dipartimento.

Documenti chiave: AVA3, foglio AMBITO DI VALUTAZIONE - E.DIP Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti e il Documento di supporto da utilizzare durante la formazione, la scheda di autovalutazione Dipartimenti.

Tempi: 2 incontri: 1) mese di gennaio: presentazione dei requisiti e significato del documento scheda di autovalutazione (Durata dell'intervento: 1.30 h. max con 40 minuti plenaria, 40 minuti confronto su scheda autovalutazione e 10 min apertura/chiusura; 2) mese di febbraio/marzo: supporto metodologico alla definizione al documento di riesame di dipartimento e confronto su scheda di autovalutazione.

### **7.2.2 Calendarizzazione per attività di accompagnamento al processo di autovalutazione nei Dottorati**

Destinatari: tutti i Coordinatori di Dottorato, nonché il gruppo di lavoro o la commissione della Scuola di Dottorato impegnato sul tema. È necessario un previo confronto con la Scuola di Dottorato al fine di coordinarsi anche alla luce dell'aggiornamento dei documenti sull'architettura del sistema e le linee guida sui dottorati.

Documenti chiave: AVA3, foglio AMBITO DI VALUTAZIONE – D.PHD Assicurazione della Qualità nei Dottorati e il documento di supporto da utilizzare durante la formazione: scheda di autovalutazione Dottorati.

Tempi: data da comunicare solo quando linee guida AQ dottorati saranno pubblicate: ipotesi primi di marzo (Durata dell'intervento: 1.30 h. max con 40 minuti plenaria, 40 minuti confronto su scheda autovalutazione, 10 min apertura/chiusura)

### **7.2.3 Recupero incontro Personale TA dei Poli:**

Tempi: mese di gennaio

### **7.2.4 Supporto alle attività di incontro con governance e direzioni per il processo di autovalutazione e monitoraggio dei requisiti di sede**

Tempi: dal mese di gennaio



*Il Presidio approva il programma delle attività.*

## **8. Dati, informazioni e indicatori**

Il prof. Aringhieri relaziona sui contenuti presenti nei vari cruscotti al fine di definire i necessari sviluppi da condividere con la Direzione Sistemi Informativi. Questa attività è funzionale per delineare le necessità sotto il profilo dei dati, informazioni e indicatori con i gruppi didattica e ricerca, da condividere successivamente con la Direzione Sistemi Informativi previa disamina approfondita dei Cruscotti di Ateneo.

L'analisi muove dalla pagina disponibile sulla intranet di Ateneo

(<https://intranet.unito.it/display/SER/Sistemi+informativi+di+supporto+all'e+decisioni>).

I criteri di analisi sono i seguenti:

- Accessibilità
- Informazione / documentazione
- Utilità
- Disponibilità dati
- Replicabilità

Nello specifico:

- accessibilità: sono definite le modalità per dare accesso agli utenti?
- (In)formazione: nuovi potenziali utenti sono (in)formati?
- Disponibilità dati: I dati utilizzati sono disponibili all'utente?
- Replicabilità: I dati raw sono disponibili all'utente immediatamente o attraverso qualche procedura di richiesta?

In sintesi l'analisi dimostra l'utilità dei cruscotti posti in essere sebbene alcuni siano ancora decisamente in fase di sviluppo. Per alcuni cruscotti si osserva una mancanza di chiarezza sulle modalità di accesso e una documentazione limitata. Non sono indicate le procedure per l'informazione e la formazione dei potenziali utenti (oltre alla possibilità di accesso data al Presidio). Per i cruscotti consultabili infine si osserva la disponibilità del dato (solitamente di sintesi) che ha determinato l'informazione riportata ma non la disponibilità del dato non elaborato.

*Il Presidio condivide l'ipotesi di organizzare nei primi mesi dell'anno un incontro tra i coordinatori per procedere ad un'analisi puntuali di quali aspetti sono da migliorare/implementare.*



## **9. Piano di Formazione 2023**

La Presidente presenta il programma delle attività di formazione condiviso con i coordinatori sui temi di Assicurazione della Qualità per il 2023. Esse vengono dettagliate dalla dott.ssa Borgna e dovranno essere condivise per la loro organizzazione con la dott.ssa Garino, Direttrice della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti.

### **9.1. Formazione erogata dai componenti del Presidio e dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo:**

#### **9.1.1 Formazione per il Monitoraggio Annuale**

Destinatari: 170 CdS - docenti, studenti (componenti Commissione Monitoraggio e Riesame dei CdS) e personale tecnico-amministrativo a supporto.

Tempi: mese di settembre

#### **9.1.2 Formazione per le Commissioni Didattiche Paritetiche**

##### Formazione plenaria

Destinatari: 9 CDP - docenti, studenti (componenti CDP) e personale tecnico-amministrativo a supporto

Tempi: giugno/luglio

##### Incontri individuali

Destinatari: singole CDP coinvolte nella visita di accreditamento

Tempi: entro giugno

##### Formazione per il parere sulle nuove istituzioni/modifiche di ordinamento

Destinatari: CDP interessate da eventuali proposte di nuove istituzioni/modifiche di ordinamento e personale tecnico-amministrativo a supporto

Tempi: da definire in base alle proposte che saranno presentate da parte dei Dipartimenti/CdS. Entro il mese di maggio e comunque in tempo utile per esprimere il parere



### **9.1.3 Incontri del Presidio con i rappresentanti degli studenti e delle studentesse**

Destinatari: studenti eletti e individuati da CMR, CDP, Dipartimenti e Organi Centrali

Tempi: febbraio

### **9.1.4 Formazione su nuove Linee Guida del Presidio (es tirocini, dottorato, ricerca ...)**

Destinatari: docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo a supporto dei processi

Tempi: da definire in base all'approvazione delle Linee Guida

### **9.1.5 Attività di accompagnamento al processo di autovalutazione dei Dipartimenti**

Destinatari: Referente AQ, Direttori, Vice Direttori o loro delegati sulle missioni del Dipartimento e personale tecnico-amministrativo di supporto al Dipartimento

Tempi: (i) primo incontro di presentazione dei requisiti e significato del documento scheda di autovalutazione: mese di gennaio; (ii) secondo incontro di supporto metodologico alla definizione al documento di Riesame di Dipartimento e confronto su scheda di autovalutazione: mese di febbraio/marzo.

### **9.1.6 Calendarizzazione per attività di accompagnamento al processo di autovalutazione nei Dottorati**

Destinatari: Coordinatore di Dottorato e GdL o commissione di monitoraggio del dottorato

Tempi: mese di marzo

### **9.1.7 Recupero incontro Personale TA dei Poli**

Destinatari: Personale tecnico-amministrativo dei Poli iscritto alla data annullata del 15 dicembre

Tempi: mese di gennaio



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

### **9.1.8 Supporto alle attività di incontro con Governance e Direzioni per il processo di autovalutazione e monitoraggio dei requisiti di sede**

Destinatari: Governance di Ateneo, Direzioni Amministrazione Centrale (Direttori e Referenti individuati)

Tempi: gennaio - giugno

### **9.1.9 Formazione tecnica su configurazione EduMeter e illustrazione Linee Guida del Presidio**

Docente: personale tecnico-amministrativo che gestisce la piattaforma EduMeter e di supporto al Presidio

Destinatari: personale tecnico-amministrativo e Coordinatori dei CdS che operano su EduMeter

Tempi: giugno - ottobre, in tempo utile all'avvio delle configurazioni

## **9.2. Formazione esternalizzata**

### **9.2.1 Formazione sul tema del Riesame Ciclico (83 CdS)**

Docente: Esperti ANVUR esterni

Tutor: interni

Destinatari: Presidenti di CdS, componenti CMR (docenti e studenti), personale tecnico-amministrativo di supporto

Tempi: febbraio-giugno

### **9.2.2 Formazione dedicata ad AVA3 e Accredimento Periodico (Pre-Audit): simulazione**

Docente: Esperti ANVUR esterni

Tutor: interni

Destinatari: 5 Dipartimenti, 5 Dottorati e 15 CdS in valutazione

Tempi: giugno - settembre

*In ragione di nuove valutazioni di opportunità generale, il Presidio si riserva di modificare e/o implementare il programma di formazione in corso*



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

*d'anno, al fine di mantenere l'efficacia dei processi e delle pratiche di AQ; tali modifiche saranno prontamente comunicate ai soggetti interessati.*

#### **10. Varie ed eventuali**

La Presidente propone che le riunioni collegiali del Presidio siano programmate il venerdì mattina.

Le prossime plenarie si terranno il 13/1 e il 17/2 alle ore 9.30.

Non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 18.00

La Presidente  
Prof.ssa Elisa Giacosa

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.