



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Presidio della Qualità

## **Verbale n. 11/2023 - Presidio della Qualità**

Il Presidio della Qualità si è riunito il 21 luglio alle ore 14, presso la Sala Principe d'Acaja del Rettorato in via G. Verdi 8 - Torino e in collegamento Webex per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Accreditamento Periodico - AVA3
4. AQ Didattica
5. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
6. Dati, informazioni e indicatori
7. Varie ed eventuali

Sono presenti: Valeria Allizond, Roberto Aringhieri (online), Cinzia Berteza (online), Massimo Bruno, Francesca Tiziana Cannizzo (online), Federico Canterucci (online), Elisa Giacosa, Charlotte Kohlloffel (online), Lukas Jehlicka, Stefano Massaglia, Daniela Robasto, Laura Sandrone, Francesco Turci e Maurizio Voarino.

Assenti giustificati: Andrea Cavallo, Damiano Cortese, Antonella Trombetta.

Partecipano: Stefania Borgna (Responsabile), Monica Accornero, Alice Lospinoso, Agnese Scammacca del Murgo della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

### **1. Comunicazioni**

#### **1.1 Incontri**

**7 luglio 2023** - Incontro dedicato al Riesame del Sistema di Governo in ottica AVA3 con il Direttore Generale

**14 luglio 2023** - Incontro dedicato al Riesame del Sistema di Governo in ottica AVA3 con la Governance.



Università degli Studi di Torino

Presidio della Qualità

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO) – e-mail [presidio-qualita@unito.it](mailto:presidio-qualita@unito.it)

**19 luglio 2023** - Incontro con le Rappresentanze studentesche di SA, CdA e PQA e con la Vice Rettore alla Didattica, prof.ssa Bruschi, la Presidente della Commissione Didattica SA e il Delegato del Rettore per i rapporti con gli studenti e alcuni componenti del Presidio. I temi di confronto sono stati il riconoscimento dell'attività di rappresentanza studentesca e le possibili iniziative per incentivare un maggiore coinvolgimento e partecipazione delle rappresentanze studentesche;

**20 luglio 2023** - Incontro dedicato al Riesame del Sistema di Governo in ottica AVA3 con il Direttore Generale;

**24 luglio 2023** - Incontro dedicato al Riesame del Sistema di Governo in ottica AVA3 e allo stato avanzamento dei lavori sulla Scheda di valutazione con il Rettore.

### **1.2 Pubblicazione risultati Indagini AlmaLaurea 2022**

Il 5 luglio scorso AlmaLaurea ha pubblicato sul sito <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini> la documentazione statistica relativa alle Indagini, condotte nel corso del 2022, sul Profilo e sulla Condizione occupazionale dei laureati, dei dottori di ricerca e dei diplomati di master.

I micro-dati (data-base) dei singoli Atenei che aderiscono alle Indagini sono disponibili nell'area riservata del sito.

### **1.3 Nomina nuova componente del Presidio**

La dott.ssa Clara Seghesio ha completato il suo percorso dottorale e la Scuola di Dottorato ha nominato la dott.ssa Charlotte Kohlloffel in sua sostituzione. La Presidente esprime il riconoscimento del Presidio per l'attività svolta dalla dott.ssa Clara Seghesio che ha completato il suo percorso dottorale e dà il benvenuto alla dott.ssa Charlotte Kohlloffel, neominata dalla Scuola di Dottorato.

### **1.4 Dimissioni prof. Alberto Borraccino**

Il prof. Alberto Borraccino ha rassegnato le proprie dimissioni dal Presidio della Qualità in data 19 luglio per ragioni personali. La Presidente esprime il riconoscimento del Presidio per il contributo dato dal Prof. Borraccino al Presidio della Qualità.

## **1.5 Confronti nazionali con altri Presidi**

Prosegue l'attività di confronto con il Presidio di Uni Udine. In aggiunta, il Presidio dell'Università Bicocca ha chiesto di potersi confrontare. La Presidente chiede la disponibilità dei coordinatori a partecipare ad un incontro. Come ultimo, il Direttore Generale ha organizzato un incontro con il Direttore Generale dell'Università L. Bocconi avente per oggetto l'AP.

*Il Presidio prende atto delle comunicazioni fornite.*

## **2. Approvazione verbali**

*Il verbale n° 7/2023 del 12 maggio 2023 e n° 9/2023 del 30 giugno vengono approvati all'unanimità dei presenti alla riunione.*

## **3. Accredimento Periodico - AVA3**

### **3.1 Organizzazione delle attività**

Il Presidio sta ultimando le revisioni delle Schede di Valutazione di Sede, Dipartimenti, Dottorandi e CdS al fine di poter procedere al caricamento della documentazione sulla piattaforma indicata da ANVUR.

Per la Sede, la Scheda è stata condivisa con i Presidenti delle Commissioni di SA e CdA. In aggiunta, essa è stata condivisa con il Direttore Generale nella sua versione finale, così come con Rettore e Prorettrice il 24 luglio.

Con riferimento al Riesame del Sistema di Governo sono proseguiti gli incontri della *Governance* (Rettore, Prorettrice, Direttore Generale) per lo svolgimento dell'attività con il supporto tecnico del Presidio e l'impostazione metodologica proposta dal Presidio è stata condivisa con il Nucleo di Valutazione.

Il Presidio sta organizzando audit di simulazione con Dipartimenti, Dottorandi e CdS nel periodo settembre-inizio ottobre come indicato nel seguente schema:

#### Sede

- **27 settembre ore 15.00-17.00:** Incontro sul Piano Strategico e politiche di Ateneo (Rettore, Prorettrice, Direttore Generale, Delegati e Rappresentanti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) con Rettore, Prorettrice, Direttore Generale, Presidenti commissioni SA, Presidenti Commissioni CdA;

- **29 settembre h.15.00/17.00:** Incontro sulla gestione delle risorse di cui all'Ambito B (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture, informazioni e conoscenze) con Direttore Generale, Fissore, Garino, Malatesta, Tortorella, Gambino, Saccà, Di Giuda, Dansero, Rainoldi, Cassoni, Caielli, Cepernich e l'eventuale coinvolgimento dei relativi Responsabili di Area;
- **4 ottobre h. 14.30/16.30:** Incontro con le Rappresentanze Studentesche negli Organi di Ateneo (SA, CdA, PQA, NdV, Consiglio delle Studentesse e degli Studenti);
- **9 ottobre h. 14.30/16.30:** Incontro e implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale (Prorettori e Delegati/Figure equivalenti, eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale) con Prandi, Scomparin, Vercelli, Zennaro, Boella, Rosso, Trombetta, Benente, Longo, De Bortoli;
- **10 ottobre h.11.00/13.00:** Incontro sull'implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica (Prorettori e Delegati/Figure equivalenti alla Didattica (compreso il Dottorato di Ricerca), eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti/Responsabili della Didattica) con Bruschi, Costa, Prandi, Scomparin, Vercelli, Bruno, Trombetta, Barbero;
- **10 ottobre h.14.30/16.30:** Incontro sui servizi agli studenti (Delegati all'Orientamento, al Placement, Internazionalizzazione, Dottorato di Ricerca, Dirigenti e personale TA di supporto) con Zennaro, Cepernich, Bertolino, Marchisio Cecilia, Tinti, Bonifacio, Accossato, Barbero, Casetta, Campione, Negro, Tomaselli;
- **18 ottobre ore 10.00 - 12.00:** Incontro conclusivo con Rettore, Prorettrice, Direttore Generale.

Filiera: Dipartimento – Dottorato - CdS – visita alle strutture

- **4 settembre h. 9/17.30:** Scienze Cliniche e Biologiche
- **7 settembre h. 9/17.30:** Studi Umanistici
- **8 settembre h. 9/17.30:** Fisica
- **12 settembre h. 9/17.30:** Management
- **19 settembre h. 9/17.30:** Culture Politica e Società

Gli incontri con le Filiere si svolgeranno in presenza presso le strutture per consentire la successiva visita alle strutture, secondo la seguente scansione che prevede 2.5 h per il Dipartimento, 2 h per il Dottorato, 2.5 h per il CdS e la CDP, 1 h per la visita delle Strutture:

L'ipotesi di programma per le Filiere è il seguente:

- 9,00 -11,30 Audit al Dipartimento
- 11,30 - 13,00 Audit al Dottorato
- 14,00 -15,00 Visita alle strutture
- 15,00 - 17,00 Audit al CdS
- 17,00 - 17,30 Audit alla CDP

Dal modello di accreditamento AVA3, si evince la necessità di audire le seguenti figure:

- per il Dipartimento:
  - o Direttore di Dipartimento e Vice Direttori o Delegati, Referente AQ
  - o Personale tecnico amministrativo di Polo e loro rappresentanti in Consiglio di Dipartimento, tecnici della ricerca
  - o Rappresentanti studenti del Dipartimento (nel numero di 2/4)
- per il Dottorato:
  - o Coordinatore del Dottorato e rappresentanti del Collegio dei docenti (nel numero di 4/5 Docenti + 1/2 tutor supervisor)
  - o Personale Tecnico Amministrativo di supporto laddove presente
  - o Dottorandi e dottori di ricerca (nel numero di 2/4)
- per il CdS:
  - o Presidente del CdS ed eventuale Vice Presidente
  - o CMR ed eventuale Delegato AQ di CdS (nel numero di 2/4)
  - o Personale Tecnico-Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio
  - o Docenti, e se presenti, tutor ed eventuali altre figure specialistiche (nel numero di 6/7 in totale)
  - o Rappresentanze studentesche (nel numero di 2/4)
  - o Eventuale Referente AQ di Dipartimento
  - o Direttore di Scuola
- per la CDP di riferimento
  - o Presidente
  - o Docenti
  - o Studenti

Se la CDP lavora in sotto-commissioni è opportuno, in particolare, che siano presenti i componenti della sottocommissione che analizza il CdS/DIP oggetto di visita.

La visita accompagnata alle strutture avverrà secondo il percorso proposto per la CEV e a suo tempo indicato nel drive (ad eccezione delle sedi distaccate).

Il pre-audit avrà la funzione di confrontarci sull'approccio e sui contenuti della visita di accreditamento. Al fine di prepararsi sia al pre-audit, sia alla visita, viene consigliata una conoscenza delle Schede di Valutazione (autovalutazione e fonti) e dei siti web di riferimento (Dipartimento, Dottorato, CdS). Infatti, questo materiale rappresenterà la base di partenza dell'audizione da parte della CEV.

- Corsi di Studio:

- **13 settembre h. 8,30/11,00:** Produzioni e Gestione degli Animali in allevamento e Selvatici L-38
- **13 settembre h. 11,00/13,30:** Viticoltura ed Enologia L-26
- **15 settembre h. 10,00/12,30:** Scienze Infermieristiche e Ostetriche LM/SNT1
- **15 settembre h. 17,00/19,30:** Lingue e Letterature moderne LM-37
- **18 settembre h. 8,30/11,00:** Scienze della formazione primaria LM-85bis
- **18 settembre h. 11,00/13,30:** Beni Culturali L-1
- **18 settembre h. 15,00/17,30:** Economia L-33
- **21 settembre h. 10,00/13,00:** Farmacia LM-13
- **28 settembre h. 8,30/11,00:** Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana LM-61
- **28 settembre h. 11,00 /13,30:** Chimica Clinica, Forense e dello Sport LM-54
- **4 ottobre h. 14/16,30** - Psicologia criminologica e Forense LM-51

### **3.2 Caricamento delle Schede in piattaforma ANVUR**

Il Presidio ha chiesto l'accesso alla piattaforma per il caricamento ad ANVUR. Al momento, però, essa non è ancora disponibile e non sono note le modalità tecniche.

ANVUR ha già comunicato - in modo informale - che ogni Dipartimento, Dottorato e CdS riceverà credenziali proprie per occuparsi del caricamento della Scheda.

Il caricamento della Scheda di Sede verrà effettuato dalla Presidentessa e dallo Staff AQ di supporto al Presidio. Quello delle Schede degli Organi periferici

sarà gestito dagli stessi (Dipartimenti, Dottorati, CdS), che saranno anche responsabili della verifica del caricamento stesso sulla base delle Schede concordate con il Presidio in fase di approvazione finale. Il Presidio e lo Staff AQ di supporto svolgeranno un'ulteriore verifica.

In aggiunta, il Presidio ha incontrato la Direzione SIPE per la gestione delle credenziali di accesso a cruscotti, intranet e piattaforma [www.aqv.unito.it](http://www.aqv.unito.it) da parte delle CEV. La Direzione SIPE ha riferito la necessità di dotare ogni membro della Commissione di credenziali personali.

*Il Presidio condivide e approva il programma delle attività così come organizzato.*

#### **4. AQ Didattica**

##### **4.1 Richieste di modifiche di ordinamento di tipo "Rilevante" per l'a.a. 2024-2025**

Le richieste di modifiche di ordinamento di tipo "Rilevante" per l'a.a. 2024-2025 sono le seguenti:

- 1) Dipartimento di Culture, politiche e società: **LM-59 Comunicazione pubblica e politica;**
- 2) Dipartimento di Lingue e letterature straniere e culture moderne: **LM-38 Comunicazione internazionale per il turismo** (nuova denominazione: titolazione in fase di valutazione);
- 3) Dipartimento di Matematica "Giuseppe Peano" e Dipartimento di Scienze economico-sociali e matematico-statistiche: **L-35 Matematica per la finanza e l'assicurazione;**
- 4) Dipartimento di Scienze cliniche e biologiche e Dipartimenti di Filosofia e Scienze dell'educazione, Psicologia, Scienze della sanità pubblica e pediatriche, Scienze della vita e Biologia dei sistemi, Scienze mediche: **LM-67 Scienze dell'educazione motoria e delle attività adattate** (Con cambio di denominazione "Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate" e modifica del Dipartimento capofila);
- 5) Dipartimento di Scienze della vita e Biologia dei sistemi e Dipartimenti di Filosofia e Scienze dell'educazione, Psicologia, Scienze cliniche e biologiche, Scienze della sanità pubblica e pediatriche, Scienze mediche: **L-**

**22 Scienze delle attività motorie e sportive** (Con cambio denominazione "Scienze e Tecniche delle Attività Motorie e Sportive");

6) Dipartimento di Scienze mediche e Dipartimenti di Filosofia e Scienze dell'educazione, Psicologia, Scienze cliniche e biologiche, Scienze della sanità pubblica e pediatriche, Scienze della vita e Biologia dei sistemi: **LM-68 Scienze e tecniche avanzate dello sport** (Con cambio di denominazione "Scienze dello sport" e modifica del Dipartimento capofila).

*Il Presidio stabilisce di coinvolgere i CdS con modifiche di ordinamento di tipo "Rilevante", che non abbiamo opportunamente svolto il Rapporto Riesame Ciclico, nel processo di Riesame Ciclico 2024 che sarà definito nella riunione del prossimo dicembre.*

#### **4.2 Rapporto di Riesame Ciclico**

Il Presidio definisce i tempi per il completamento del Rapporto di Riesame Ciclico da parte dei CdS che non sono stati selezionati per l'accREDITAMENTO:

- **Entro il 20 settembre 2023:** il Presidio e gli esperti danno riscontro ai CdS sui sotto-ambiti D.CDS.1 e D.CDS.2;
- **Ottobre 2023:** il Presidio e gli esperti svolgono un incontro di formazione sui sotto-ambiti D.CDS.3 e D.CDS.4;
- **Entro il 31 ottobre 2023:** i CdS aggiornano il commento agli Indicatori, utile per la Scheda di Monitoraggio Annuale 2023; il Presidio fornirà il file "semaforo" entro il **14 settembre, ore 14**, in occasione dell'incontro di formazione sulla Scheda di Monitoraggio Annuale;
- **Entro il 30 novembre 2023:** i CdS completano i sotto-ambiti D.CDS.3 e D.CDS.4;
- **Entro il 20 gennaio 2024:** il Presidio e gli esperti danno riscontro ai CdS sui sotto-ambiti D.CDS.3 e D.CDS.4;
- **Entro il 15 febbraio 2024:** i CdS approvano il Rapporto di Riesame Ciclico in Consiglio di Corso di Studio.

*Il Presidio comunicherà le nuove scadenze ai CdS coinvolti e provvederà all'aggiornamento della relativa pagina del portale UniTO.*

#### **4.3 Scheda di Monitoraggio Annuale**

Il prossimo 14 settembre, alle ore 14, si svolgerà l'annuale incontro di formazione online per approfondire le Linee Guida per la Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS.

La Scheda dovrà essere completata entro il 31 ottobre e comprende:

- 1) il monitoraggio degli indicatori ANVUR;
- 2) il monitoraggio delle azioni di miglioramento introdotte nell'ultimo Riesame Ciclico del CdS;
- 3) un breve commento sulla gestione dei risultati della rilevazione dell'opinione studenti dell'a.a. precedente, che dal 2023 è stato esteso all'Opinione Docenti e all'Opinione Laureati.

Il processo di AQ prevede che, rispettando tali tempistiche, la Scheda sia disponibile come fonte per le attività di valutazione svolte dalle CDP nella Relazione Annuale che sarà completata entro l'11 dicembre.

*Il Presidio coinvolgerà i Referenti AQ di Dipartimento per l'accompagnamento dei CdS durante la redazione delle Schede; il Presidio supporterà i Referenti AQ e per tale attività si rendono disponibili i componenti del Presidio Allizond, Berteà, Cannizzo, Jelichka, Massaglia e Turci che provvederanno anche alla successiva lettura delle Schede di tutti i CdS.*

#### **4.4 Commissioni Didattiche Paritetiche**

Il 21 luglio alle ore 10,30 si è svolto l'incontro plenario con le CDP per la presentazione delle attività legate alla Relazione Annuale 2023.

L'incontro è stato presidiato dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità; il Nucleo ha illustrato le segnalazioni effettuate nella propria Relazione annuale, mentre il Presidio ha presentato i quadri del modello di UniTo della Relazione annuale delle CDP illustrando le novità ed alcuni esempi individuati al fine di fungere da supporto per l'analisi dei singoli temi.

Seguiranno gli incontri individuali con le singole CDP che sono stati fissati come segue:

- **24 luglio h. 16,30/18,30:** CDP della Scuola di scienze umanistiche
- **25 luglio h. 15,00/17,00:** CDP della Scuola di agraria e medicina veterinaria
- **25 luglio h. 17,00/19,00:** CDP del Dipartimento di scienza e tecnologia del farmaco
- **26 luglio h. 11,00/13,00:** CDP della Scuola di management ed economia
- **26 luglio h. 13,30/15,30:** CDP del Dipartimento di lingue e letterature straniere e culture moderne
- **26 luglio h. 15,30/17,30:** CDP della Scuola di scienze della natura
- **27 luglio h. 11,00/13,00:** CDP della Scuola scienze giuridiche, politiche ed economico-sociali
- **27 luglio h. 15,00/17,00:** CDP della Scuola di medicina

- **27 luglio h. 17,00/19,00:** CDP del Dipartimento di psicologia

Tali incontri consentiranno di approfondire con ciascuna CDP i rispettivi punti di forza e aree di miglioramento.

*Una volta effettuati gli incontri con le CDP il Presidio darà avvio all'attività 2023 della Relazione Annuale e condividerà la documentazione utili con le CDP assicurandone il caricamento anche sulla piattaforma [www.agv.unito.it](http://www.agv.unito.it).*

#### **4.5 Rilevazione Opinione Studenti su laboratori e tirocini**

Al fine di uniformare l'erogazione delle rilevazioni Opinione Studenti su laboratori e tirocini, la Direzione Didattica ha illustrato nella riunione del Presidio di maggio un'indagine in merito ai diversi strumenti di rilevazione in atto.

Emerge la necessità di uniformità dei processi di somministrazione nei diversi Poli. Pertanto il Presidio rinnova alla Direzione Didattica la richiesta in merito alla concreta attivazione del processo di rilevazione EduMeter Laboratori e processo di informatizzazione della rilevazione delle Opinioni Studenti in merito al tirocinio.

Nella riunione con la Direzione SIPE del 3 luglio è stato confermato che il prossimo anno accademico le rilevazioni saranno attive su EduMeter.

*Il Presidio si accorda dunque con la Direzione Didattica affinché venga effettivamente garantita in tutti i Poli/Scuole, le attivazioni EduMeter per tirocini e laboratori a partire dal 1° ottobre 2023. Si dà mandato alla Direzione Didattica di inviare la comunicazione in tempo utile a tutti i referenti coinvolti nella configurazione.*

#### **4.6 Rilevazione Opinione Dottorandi e Dottori**

Come richiesto dal Presidio in occasione della riunione del 3 luglio, la Direzione SIPE ha inviato un ulteriore sollecito per la rilevazione delle Opinioni Dottorandi e Dottori e chiuso i due questionari dopo alcuni giorni.

I dati di risposta finali sono stati:

- questionario MORE + ANVUR: 631 risposte su 1399 (circa 45%)
- questionario ANVUR: 333 risposte su 1088 (circa 31%)

Nella medesima riunione del 3 luglio la Direzione SIPE ha confermato che è stato pianificato per l'autunno il trasferimento delle rilevazioni da LimeSurvey a EduMeter.

I primi report statistici relativi alle rilevazioni dei 5 Dottorati in accreditamento sono stati inviati ai Coordinatori. Sono in corso di elaborazione le analisi statistiche di sistema per tutti i corsi di Dottorato con sede amministrativa UniTo, al fine di poter condividere anche con la CDP di Scuola di Dottorato (al momento ancora gruppo AQ di Scuola) gli esiti e progettare eventuali azioni di riesame.

*Il Presidio approva il trasferimento delle rilevazioni delle Opinioni Dottorandi e Dottori da LimeSurvey a EduMeter al fine di rendere sistematica tale attività di Assicurazione della Qualità.*

#### **4.7 Linee Guida per la compilazione e la revisione delle schede insegnamento**

Le Linee Guida per la compilazione e la revisione delle schede insegnamento aggiornate dall'Ateneo nel 2021 saranno aggiornate al fine di consentirne l'applicazione per l'a.a. 2024/2025.

La prof.ssa Robasto ha predisposto una prima bozza presentata nella riunione di maggio che sarà completata dal Presidio con esempi aggiornati. Ad oggi non sono pervenute richieste o suggerimenti di modifica. La scheda era stata condivisa in prima bozza con la prof.ssa Bruschi, Vice-Rettrice alla Didattica che dunque attende la proposta definitiva. Il Presidio stabilisce dunque di terminare i lavori sulle Linee Guida per la compilazione e la revisione delle schede insegnamento entro la plenaria di settembre (al più tardi ottobre 2023), al fine di poter avviare nell'autunno/inverno 2023/2024 la formazione specifica e rendere attivo il processo di redazione secondo il nuovo a partire da maggio 2024. Il corso IRIDI START prevede un appuntamento specifico sul Syllabus che ad oggi risulta calendarizzato al 30 novembre 2023, a cura della Prof.ssa Rosangela Odore che dunque deve poter disporre delle nuove Linee Guida in tempo utile.

*Il Presidio approva l'opportunità di completare l'aggiornamento delle Linee Guida per la compilazione e la revisione delle schede insegnamento in tempo utile per l'attività di formazione IRIDI START prevista per il 30 novembre.*

#### **4.8 Reportistica Carriere Studenti**

In occasione dell'incontro dell'8 maggio di presentazione ai Dipartimenti del sistema di reportistica di Ateneo, è stato precisato che il servizio Reportistica Carriere Studenti è attualmente obsoleto perché i suoi dati non sono ancora in linea con gli ultimi dettami normativi. La Direzione Didattica si è quindi attivata per aggiornare in tempi brevi il sistema informativo, al fine di supportare l'attività autovalutativa dei CdS.

Si propone di valutare l'opportunità di segnalare in modo evidente tale temporanea obsolescenza.

*Il Presidio invita il dott. Bruno a provvedere quanto prima.*

#### **4.9 Incontro EduMeter per configuratori**

Con riferimento agli incontri di formazione rivolti al personale tecnico-amministrativo che opera sull'applicativo EduMeter, il Presidio ha richiesto alla Direzione SIPE che nel mese di settembre venga organizzato un incontro volto alla configurazione degli appelli del primo semestre 2023/2024 che prevede un intervento del Presidio sui temi AQ e un intervento tecnico del Dott. Grispino sulle funzionalità dell'applicativo.

*Il Presidio approva che la data dell'incontro sia concordata con la Direzione SIPE a inizio settembre.*

### **5. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato**

#### **5.1 Attività formative Dottorato**

Un aspetto su cui l'Ateneo deve ancora intervenire in modo sistematico per garantire l'AQ dei dottorati e' la valorizzazione delle attività formative svolte dai singoli corsi di dottorato nelle procedure di gestione dell'offerta e delle carriere studenti UGOV/ESSE3 e successivamente riportare tali informazioni nei registri delle attività didattiche dei docenti al fine di censire anche le attività di terzo livello.

*Il Presidio chiede al dott. Bruno della Direzione Didattica di coordinarsi con la dott.ssa Trombetta della Direzione Ricerca affinché tale attività sia completata entro il 31 ottobre, data di chiusura dei registri delle attività didattiche da parte del corpo docente.*

#### **5.2 Rilevazione Almalaurea**

Il Presidio rileva l'opportunità di monitorare e incentivare la partecipazione dottorale alla rilevazione AlmaLaurea. La Direzione Ricerca ha fornito un primo stato dell'arte della situazione, ma il Presidio avrebbe la necessità di essere aggiornato mensilmente sullo stato delle compilazioni raggiunte e mancate.

*Il Presidio chiede alla Direzione Ricerca di fornire aggiornamenti almeno bimestrali della compilazione dottorale della rilevazione AlmaLaurea, affinché il Presidio possa intervenire in tempo utile, prima della chiusura della rilevazione.*

### **5.3 Linee Guida per il Supervisore di Dottorato**

Dal confronto con Area Dottorati è emersa la necessità di definire un documento sintetico Linee Guida per il ruolo di Supervisore di Dottorato, simile a quello già predisposto per il ruolo di Coordinatore.

*Il Presidio stabilisce che l'attività sarà svolta dal Presidio in collaborazione con la Direzione Ricerca, Area Dottorati a partire dal prossimo mese di novembre.*

### **6. Dati, informazioni e indicatori**

Il prof. Aringhieri aggiorna il Presidio sullo stato dei lavori relativi alla raccolta delle seguenti informazioni:

- Integrazione dati indicatori quantitativi a supporto della valutazione AVA 3: i dati sono stati raccolti anche se restano in sospeso alcuni elementi relativi al Dipartimento interateneo. In merito al ricalcolo dei proventi (alla luce della nota metodologica), sono emerse differenze per un indicatore per cui il Presidio effettuerà le opportune verifiche e, se necessario, ne darà comunicazione ai Dipartimenti.
- Indicatori di dottorato: l'attività è stata completata e gli indicatori sono stati caricati sulla piattaforma [www.aqv.unito.it](http://www.aqv.unito.it).

*Il Presidio apprezza l'onerosa attività svolta.*

### **7. Varie ed eventuali**

La prossima seduta del Presidio avrà luogo il 6 settembre alle ore 14.

Non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 16,10.

La Presidente  
Prof.ssa Elisa Giacosa



Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.