



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Verbale 1/2022 Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo si riunisce il 13 gennaio 2022 alle ore 9, in via telematica (WebEx), per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale
3. Relazioni con Organi di Governo
4. AQ Didattica
5. Accreditamento periodico
6. Varie ed eventuali

Sono presenti: Veronica Orazi (Presidente), Roberto Aringhieri, Francesca Tiziana Cannizzo, Maria Beatrice Failla, Stefano Massaglia, Mattia Perissinotto, Silvia Perotto e Massimo Pollifroni.

Giustifica l'assenza: Massimo Bruno

Partecipano: Monica Accornero, Stefania Borgna, Nicole Ostorero, dell'Area Affari Interni, Qualità e Valutazione con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

1. Comunicazioni

1.1 Incontro con Presidenti CdS su: Decreto Direttoriale ex articolo 9, comma 2, del Decreto Ministeriale n. 1154/2021

In data 21 dicembre 2021 l'ufficio Sezione Offerta Formativa della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti ha organizzato un incontro con i Presidenti dei Corsi di Studio per illustrare i contenuti del Decreto Direttoriale ex articolo 9, comma 2, del Decreto Ministeriale n. 1154/2021 che fornisce le prime indicazioni interpretative del DM 1154/2021 per la predisposizione delle nuove istituzioni e le modifiche di ordinamento dei CdS.

Vi hanno partecipato la Vice-Rettrice alla Didattica, Prof.ssa Bruschi, la Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico, Prof.ssa Siniscalco e la Presidente del Presidio, Prof.ssa Orazi.

1.2 Procedura e Protocolli di valutazione dei CdS di nuova attivazione per l'a.a. 2022/2023

L'ANVUR ha pubblicato la procedura e i protocolli di valutazione dei corsi di studio e delle sedi decentrate di nuova attivazione per l'a.a. 2022/23, approvati dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 296 del 21/12/2021.

1.3 Decreto Ministeriale n. 226 del 14 dicembre 2021 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati".

Sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 308 del 29-12-2021, è stato pubblicato il Regolamento indicato in oggetto. Si evidenzia in particolare che, in relazione a quanto stabilito dall'art. 17, commi 1 e 3, a decorrere dalla data di entrata in vigore del Regolamento (13



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

gennaio 2022) cessano di avere efficacia le disposizioni del Regolamento di cui al DM 8 febbraio 2013, n. 45. Entro sessanta giorni dalla medesima data, le Università sono tenute ad adeguare i propri regolamenti di dottorato.

Il Presidio prende atto delle comunicazioni fornite.

2. Approvazione verbale

Il verbale n°11/2021 viene approvato all'unanimità dei presenti alla riunione.

3. Relazione con gli organi di Governo

3.1 Trasmissione Relazioni CDP a Nucleo di Valutazione e Commissione Didattica

In ottemperanza al D.Lgs. 19/2012, art. 13, c. 3 che prevede la trasmissione delle Relazioni delle Commissioni Didattiche Paritetiche di Ateneo (CDP) al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione entro il 31 dicembre di ogni anno, il Presidio della Qualità, in data 30 dicembre, ha trasmesso le relazioni al Senato, per il tramite della Commissione Didattica, e al Nucleo, per il tramite del Presidente dello stesso.

Le Relazioni sono state inoltre caricate in procedura ministeriale.

3.2 Incontro con Direttore Generale su Progetto Dati Indicatori

In data 24 novembre il Prof. Aringhieri ha incontrato il Direttore Generale, Ing. Silvestri, allo scopo di illustrare le finalità del Progetto Dati e Indicatori (PDI) per il quale il Presidio è uno dei riferimenti istituzionali in quanto la gestione dei dati è un elemento fondamentale nei processi di assicurazione della qualità.

Erano presenti all'incontro il Direttore Generale, Ing. Andrea Silvestri, l'Ing. Enrico Pepino e la Dott.ssa Teresa Fissore, oltre al Prof. Roberto Aringhieri per il Presidio della Qualità.

Sono stati discussi gli obiettivi del PDI, ovvero la creazione di una unità di missione avente lo scopo di fornire strumenti e analisi quantitative a supporto delle decisioni ai vari livelli dell'Ateneo.

Il Prof. Aringhieri ha illustrato le considerazioni degli ultimi due anni che hanno portato alla definizione degli obiettivi, dell'unità di missione, del bando di concorso per l'acquisizione del personale. Si è discussa inoltre l'allocazione dell'unità di missione all'interno delle strutture organizzative di UniTO e si è ritenuto che, per garantire la terzietà dei lavori dell'unità di missione del PDI, l'allocazione migliore sia la Direzione Generale.

4. AQ Didattica

4.1 Scadenario AQ didattica 2022

Con riferimento agli scadenari relativi alla didattica, il Presidio definisce le scadenze annuali previste dai processi AVA e le relative attività di formazione plenaria e individuale a supporto dei CdS, che saranno curate dai componenti del Presidio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

La Presidente del Presidio propone di deliberare le seguenti scadenze di Ateneo per l'anno 2022:

- **Monitoraggio Annuale 2022**

Settembre: formazione plenaria sulla compilazione della SMA (Presidio)

Settembre: il Presidio fornisce ai CdS un'analisi degli indicatori sentinella, rilasciati da ANVUR nel mese di giugno, in rapporto alle soglie definite per il benchmark

3/10 - 31/10: i CdS analizzano gli indicatori ANVUR, redigono una breve sintesi sulla gestione dell'opinione studenti, descrivono brevemente il follow up delle azioni di miglioramento intraprese dal CdS dall'ultimo Riesame ciclico e approvano in Consiglio di Corso di Studio il testo da inserire, entro il 31 ottobre, in SUA-CdS.

- **Rapporto di Riesame ciclico 2022**

Gennaio: individuazione dei CdS che svolgeranno il Riesame ciclico 2022 (Presidio e Dipartimenti)

Febbraio: formazione plenaria sulla consultazione delle parti sociali (Presidio)

Marzo - maggio: rinnovo consultazione delle parti sociali

6-10/06: formazione plenaria su compilazione dei quadri 1, 3 e 5 del Riesame ciclico (Presidio)

13/06 - 15/11: accompagnamento individuale nell'attività di autovalutazione (Presidio)

13/06 - 29/07: compilazione dei quadri 1, 3 e frontespizio

12/09 - 14/10: compilazione del quadro 5 e frontespizio

15/09 - 30/09: formazione plenaria su compilazione dei quadri 2 e 4 del Riesame ciclico (Presidio)

17/10 - 11/11: compilazione dei quadri 2, 4 e frontespizio

14/11 - 25/11: revisione finale della bozza del Rapporto di Riesame ciclico (Presidio)

16/12: approvazione in CCdS e salvataggio definitivo sulla procedura informatica entro tale data

31/12: caricamento sulla banca dati ministeriale entro tale data (Presidio)

- **Commissioni Didattiche Paritetiche 2022 (CDP)**

Relazione Annuale 2022

Gennaio: segnalazione del Presidio ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale delle criticità relative alle strutture e ai servizi, rilevate dalle CDP nel 2021

Febbraio – aprile: risposta dei CdS alle criticità segnalate dalle CDP nel 2021 e caricamento del verbale di Consiglio di Corso di Studio sulla procedura informatica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Maggio – giugno: risposta dei Dipartimenti alle criticità segnalate dalle CDP nel 2021 e caricamento del verbale di Consiglio di Dipartimento sulla procedura informatica

Giugno – luglio: formazione plenaria del Presidio sulla compilazione della Relazione CDP e incontri individuali con le CDP

1/09 - 31/10: compilazione quadro A e approvazione del testo in seduta plenaria da parte delle CDP

2/11 - 9/12: compilazione quadri B, C, D, E e approvazione della relazione in seduta plenaria

31/12: caricamento entro tale data delle relazioni annuali delle CDP nella banca dati ministeriale (Presidio).

Parere sui CdS di nuova istituzione e modifiche degli ordinamenti didattici

Maggio: formazione del Presidio su parere per CdS di nuova istituzione e per modifiche degli ordinamenti didattici

30/06 - Parere per CdS di nuova istituzione, per modifiche di tipo sostanziale degli ordinamenti didattici e per proposte modifica della sede del corso o richiesta di nuova sede

15/09 - Parere delle CDP per modifiche di tipo rilevante degli ordinamenti didattici

- Caricamento appelli e configurazione EduMeter

31/03/22: caricamento da parte dei CdS sulla procedura ESSE3 degli appelli degli esami di profitto della sessione estiva e autunnale a.a. 2021-2022 per permettere la successiva apertura dei periodi valutativi su EduMeter

In tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle lezioni: i CdS configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti a 2/3 delle lezioni

30/09/22: chiusura definitiva della procedura EduMeter a.a. 2021-2022

30/09/22: caricamento da parte dei CdS sulla procedura ESSE3 degli appelli degli esami di profitto del I semestre a.a. 2022-2023 per permettere la successiva apertura dei periodi valutativi su EduMeter e caricamento degli appelli di recupero a.a. 2021-2022

Dal 10/10/22 e in tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle lezioni: i CdS configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti.

Il Presidio approva le scadenze di Ateneo per l'anno 2022 che verranno successivamente pubblicate sul sito web di Ateneo dedicato all'assicurazione della qualità.

In ragione di nuove valutazioni di opportunità generale, il Presidio si riserva di modificare le scadenze in corso d'anno, al fine di mantenere l'efficacia dei processi e delle pratiche di AQ; tali modifiche saranno prontamente comunicate ai soggetti interessati



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

4.2 Formazione AQ 2022

La Presidente presenta il programma delle attività di formazione previste dal Presidio sui temi di assicurazione della qualità per il 2022:

- **Formazione per il Monitoraggio Annuale**

Destinatari: docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo a supporto dei CdS
Tempi: settembre 2022

- **Formazione per le Commissioni Didattiche Paritetiche**

Formazione plenaria

Destinatari: docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo a supporto delle CDP
Tempi: giugno/luglio 2022

Incontri individuali

Destinatari: singole CDP
Tempi: settembre-dicembre 2022

Formazione per il parere sulle nuove istituzioni

Destinatari: CDP interessate e personale tecnico-amministrativo a supporto
Tempi: maggio 2022

- **Formazione per la Consultazione delle parti sociali, per il Riesame Ciclico e adeguamento SUA-CdS**

Formazione plenaria

Destinatari: Presidenti di tutti i CdS e personale tecnico-amministrativo a supporto
Tempi: Parti sociali: febbraio; Quadri 1, 3 e 5: giugno; Quadri 2 e 4: settembre

Accompagnamento individuale

Destinatari: singoli CdS
Tempi: febbraio-dicembre 2022

- **Formazione tecnica su configurazione EduMeter**

Docente: personale che gestisce la piattaforma EduMeter e personale ufficio supporto PQA
Destinatari: TA/Coordinatori CdS che lavorano su EduMeter
Tempi: giugno 2022

- **Incontri del Presidio con i rappresentanti degli studenti e delle studentesse**

Destinatari: studenti eletti e cooptati di CMR, CDP, Dipartimenti e organi centrali
Tempi: maggio e novembre 2022

Il Presidio condivide inoltre l'opportunità di organizzare una formazione a medio termine sulla SUA-CdS e una formazione legata alle Linee Guida ANVUR di Accreditamento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio di prossima pubblicazione, che potrebbe rivolgersi ai Presidenti di CdS, ai Coordinatori dei Dottorati e al personale tecnico di supporto.

Il Presidio approva il programma di formazione e incontri proposto di cui sarà data comunicazione anche alla Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti per la gestione del riconoscimento della formazione del personale tecnico-amministrativo.

In ragione di nuove valutazioni di opportunità generale, il Presidio si riserva di modificare e/o implementare il programma di formazione in corso d'anno, al fine di mantenere l'efficacia dei processi e delle pratiche di AQ; tali modifiche saranno prontamente comunicate ai soggetti interessati.

4.3 Quadro D1 della scheda SUA-CdS

Come ogni anno e in vista dell'attivazione della SUA-CdS 2022/2023, il Presidio è chiamato a definire la documentazione che descrive le posizioni di responsabilità a livello di Ateneo con le sue articolazioni interne per la compilazione delle relative informazioni della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).

La Sezione D della Scheda SUA-CdS relativa all' "Organizzazione e gestione della qualità" è una delle parti che ha natura riservata (ovvero non viene resa pubblica su University), ed è accessibile al Presidente del CdS e a quanti siano autorizzati dal sistema come, ad esempio, la Commissione di Esperti Valutatori ANVUR (CEV) che sono delegati alla valutazione nel momento di accreditamento iniziale o periodico del CdS.

In particolare, il quadro D1 della sezione descrive la struttura organizzativa, le responsabilità e l'articolazione del sistema di AQ a livello di Ateneo, mentre il quadro D2 presenta le medesime informazioni a livello di singolo Corso di Studio.

Nella Programmazione Strategica 2019-2021, il documento che descrive la struttura organizzativa, le responsabilità e l'articolazione del sistema di Ateneo di AQ costituiva parte integrante del Documento di Programmazione Integrata (DPI) che raccoglieva i principali documenti programmatori di Ateneo. Nella stesura del nuovo DPI 2021, si è voluto compiere un passo in avanti nel percorso di integrazione e trasparenza, secondo le logiche del processo di Assicurazione della Qualità, per consentire la piena comprensibilità delle logiche di programmazione e di assunzione delle decisioni dell'Ateneo da parte degli stakeholder. Il nuovo DPI, più sintetico e snello rispetto alle precedenti versioni, fornisce al lettore un quadro generale delle strategie, delle risorse di personale e delle azioni previste dall'Ateneo per raggiungere gli obiettivi prefissati, focalizzandosi sugli aspetti metodologici del processo di pianificazione con schede riassuntive relative ai singoli documenti programmatori e un rimando per approfondimenti ai documenti di riferimento con indicazione dei relativi periodi di validità.

Non essendo intervenute modifiche alla struttura organizzativa dell'Ateneo, il Presidio conviene che il testo utilizzato lo scorso anno possa essere nuovamente inserito nel quadro D1 anche per la SUA-CdS 2022/2023.

Considerato che il DPI prevede un aggiornamento del documento di Politiche di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo 2019-2021, la Presidente si rende disponibile con la Governance per la definizione del documento per il successivo triennio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il Presidio delibera che nel quadro D1 della scheda SUA-CdS 2022/2023 possa essere inserito il testo “Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo” come definito in allegato al presente verbale. Il testo sarà portato in approvazione del Senato Accademico di febbraio.

4.4 Commissioni Didattiche Paritetiche

4.4.1 Analisi relazioni CDP 2021

I proff. Failla e Massaglia, incaricati di accompagnare le CDP nelle loro attività, analizzeranno le relazioni 2021 per verificarne la coerenza interna, la completezza dell’analisi e l’omogeneità trasversale, al fine di definire l’organizzazione dell’attività per l’anno 2022.

4.4.2 Gestione delle criticità rilevate nel 2021 dalle CDP

Come ogni anno il Presidio ha raccolto le segnalazioni di criticità e le proposte di miglioramento relative alle strutture e ai servizi agli studenti e condividerà le criticità emerse dalle Relazioni Annuali 2021 con i Dirigenti interessati ovvero i Direttori della Direzione Edilizia e Sostenibilità, Direzione Sistemi Informativi, Portale, e-Learning, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale e Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione.

La Presidente propone di incontrare i Dirigenti per presentare loro le criticità rilevate e per condividere le modalità di lavoro. In particolare, suggerisce di chiedere ai dirigenti di programmare le azioni in risposta alle criticità entro il mese di febbraio e di effettuare un successivo monitoraggio entro il 15 settembre, al fine di assicurare alle CDP la disponibilità di informazioni aggiornate nella fase del processo relativa alla valutazione dei servizi agli studenti.

In merito alla procedura di risposta alle criticità da parte dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti dei Corsi di Studio, la Presidente propone di continuare ad adottare la procedura degli scorsi anni. Tale procedura prevede che la risposta avvenga tramite i verbali delle riunioni dei Consigli di Corso di Studio e di Dipartimento che saranno dagli stessi caricati sulla procedura informatica rispettivamente entro i mesi di aprile e giugno, come previsto dallo scadenario, in modo da rimanere disponibili per l’analisi delle CDP. L’obiettivo del processo è quello di far svolgere un’analisi di più ampio respiro, prima a livello di CdS e successivamente a livello dipartimentale, che prenda in considerazione criticità, aree di miglioramento e *best practice* e che garantisca la condivisione con il corpo docente, il personale tecnico-amministrativo e i rappresentanti degli studenti.

Dopo una breve discussione il Presidio accoglie la proposta avanzata dalla Presidente di incontrare i Dirigenti delle Direzioni dell’Amministrazione Centrale coinvolti nelle valutazioni delle CDP per condividere l’attività e le scadenze proposte; condivide inoltre di continuare ad adottare la modalità di monitoraggio della presa in carico delle relazioni delle Commissioni Didattiche Paritetiche da parte dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

4.5 Riesame ciclico

Il Presidio ha individuato i Corsi di Studio che dovranno effettuare l'attività di Riesame ciclico sulla base dei criteri stabiliti durante la scorsa riunione del Presidio; nella riunione odierna il Presidio condivide di aggiungere all'elenco anche un CdS di nuova istituzione.

Tale elenco sarà condiviso con i Direttori di Dipartimento che potranno indicare, entro il mese di febbraio, ulteriori CdS per lo svolgimento dell'attività di autovalutazione. Si precisa che il Riesame ciclico deve essere effettuato dai CdS che intendono proporre modifiche di ordinamento didattico di tipo sostanziale o rilevante.

A conclusione della fase di consultazione dei Dipartimenti, i Presidenti dei CdS che effettueranno il Riesame ciclico saranno invitati all'incontro di in-formazione unitamente ai componenti delle rispettive Commissioni Monitoraggio e Riesame e al personale tecnico di supporto ai CdS.

L'attività di in-formazione sulla consultazione delle parti sociali sarà organizzata, tramite piattaforma webex, per il prossimo il 22 febbraio, alle ore 10, e sarà aperta a tutti i CdS.

L'incontro porrà l'attenzione all'importanza di disporre della consultazione delle parti sociali aggiornata al fine di poter valutare efficacemente la solidità del percorso formativo e la coerenza tra gli obiettivi formativi proposti e le richieste delle parti sociali relative ai profili culturali e professionali e alle relative competenze; si sottolineerà inoltre l'importanza dell'aggiornamento della scheda SUA-CdS con gli elementi emersi dalle analisi e dalla programmazione effettuata in sede di Riesame ciclico.

Il Presidio approva l'avvio del processo del Riesame ciclico 2022 proposto e apprezza l'organizzazione dell'attività in-formativa. La Presidente suggerisce che l'accompagnamento da parte del Presidio venga effettuato prevedendo che ciascun componente supporti preferenzialmente CdS non appartenenti al proprio Dipartimento di afferenza.

4.6 Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS a.a. 2022/23

La Presidente presenta una prima bozza di Linee Guida utile per la compilazione della SUA-CdS, strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Le Linee Guida forniscono indicazioni sulla struttura della Scheda SUA-CdS, suggerimenti utili alla compilazione e aggiornamento dei quadri che la compongono. Il documento si riferisce alla compilazione sia della Sezione Qualità della Scheda SUA-CdS, sia della Sezione Amministrazione.

La Presidente condivide il testo con i componenti del Presidio che si impegnano a dare un riscontro entro la fine del mese di gennaio, in quanto il documento dovrà poi essere condiviso con la Vice-Rettrice alla Didattica e la Presidente della Commissione Didattica del Senato.

5. Accredimento periodico

5.1 Follow up requisito AQ1B3

In data 10 gennaio 2021 è stata inviata al Nucleo la scheda relativa al requisito AQ1.B.3 Efficacia dell'orientamento, con gli ultimi aggiornamenti raccolti in merito alla gestione dei TOLC e recupero degli OFA per l'a.a. 2022/2023.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

5.2 Referente AQ di Dipartimento

Il Presidio della Qualità di Ateneo ha condiviso al suo interno e con il Rettore la necessità di individuare un/una Referente AQ di Dipartimento, nell'ottica del miglioramento continuo e in relazione ai processi fondamentali di assicurazione della qualità in capo ai Dipartimenti.

Al fine di consolidare i processi di AQ e in vista del prossimo accreditamento periodico dell'Ateneo, il coordinamento interno a livello dipartimentale verrà supportato dal PQA attraverso il contatto costante con il/la Referente e le consuete attività (in)formative mirate.

Il Dipartimento, su indicazione del/la Direttore/Direttrice ratificata dal Consiglio, designerà un/a Referente AQ tra il personale docente, che si interfacerà col PQA.

La designazione terrà conto delle competenze personali in ambito di AQ (competenze specifiche, esperienze pregresse, ecc.), già maturate o in fase di consolidamento.

Se ritenuto opportuno, il Dipartimento potrà affiancare al/la Referente AQ altri/e docenti, per ottimizzare il coordinamento interno.

Il/la Referente AQ di Dipartimento:

- supporterà il monitoraggio interno dei processi di AQ in capo al Dipartimento (AQ didattica e ricerca/terza missione: SUA-CdS, monitoraggio annuale, riesame ciclico, dottorati, attività di public engagement, ecc.), coordinandosi in modo costante con gli attori/organi preposti al loro svolgimento (Direttore/Direttrice, Vice-Direttori/Direttrici, Delegati/e, Presidenti dei CdS, Consiglio di Dipartimento, CdS, CMR, CDP di riferimento, ecc.);
- coinvolgerà costantemente il PTA e le rappresentanze studentesche (di Dipartimento, CdS, CMR, CDP di riferimento, ecc.) nello svolgimento delle attività di monitoraggio interno e di coordinamento col PQA.

L'obiettivo è orientare e supportare l'operato degli attori/organi istituzionali e lo svolgimento dei processi in essere attraverso il/la Referente AQ di Dipartimento, anche in prospettiva futura, a conclusione del prossimo accreditamento.

(incompatibilità: componenti del Nucleo di Valutazione, componenti del PQA, Direttori di Dipartimento, Vice-Direttori di Dipartimento, Presidenti di CdS).

Il Rettore darà comunicazione in tal senso nel prossimo Senato Accademico e sarà inviata una comunicazione ai Direttori di Dipartimento.

6. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da deliberare, la seduta si chiude alle ore 11.05.

LA PRESIDENTE DEL PRESIDIO
Veronica Orazi

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.