



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Presidio della Qualità

## **Verbale n. 1/2023 - Presidio della Qualità**

Il Presidio della Qualità si è riunito il 13 gennaio alle ore 9.30, presso la Sala Principe D'Acaja del Rettorato in via G. Verdi 8 - Torino e con collegamento Webex (link) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale
3. Accreditamento Periodico - AVA3
4. Documento Politiche AQ, Sistema di AQ di Ateneo e Riesame di Governo
5. AQ Didattica
6. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
7. Dati, informazioni e indicatori
8. Attività formative
9. Varie ed eventuali

Sono presenti: Roberto Aringhieri, Cinzia Berteà, Alberto Borraccino (online), Massimo Bruno, Francesca Tiziana Cannizzo, Andrea Cavallo (online), Damiano Cortese, Elisa Giacosa, Lukas Jehlicka, Stefano Massaglia, Daniela Robasto, Laura Sandrone, Clara Seghesio e Francesco Turci.

Assenti giustificate: Valeria Allizond, Federico Canterucci, Antonella Trombetta e Maurizio Voarino.

Partecipano: Stefania Borgna (Responsabile) e Monica Accornero della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

### **1. Comunicazioni**

#### **1.1 Questionario EUA su AQ**

La Presidente informa che il Questionario EUA “*Survey on quality assurance in the European Higher Education Area*” è in corso di compilazione da parte della Vice Rettrice alla didattica prof.ssa Barbara Bruschi, con il supporto del Coordinatore prof. Stefano Massaglia, a cui vanno i più sentiti ringraziamenti.

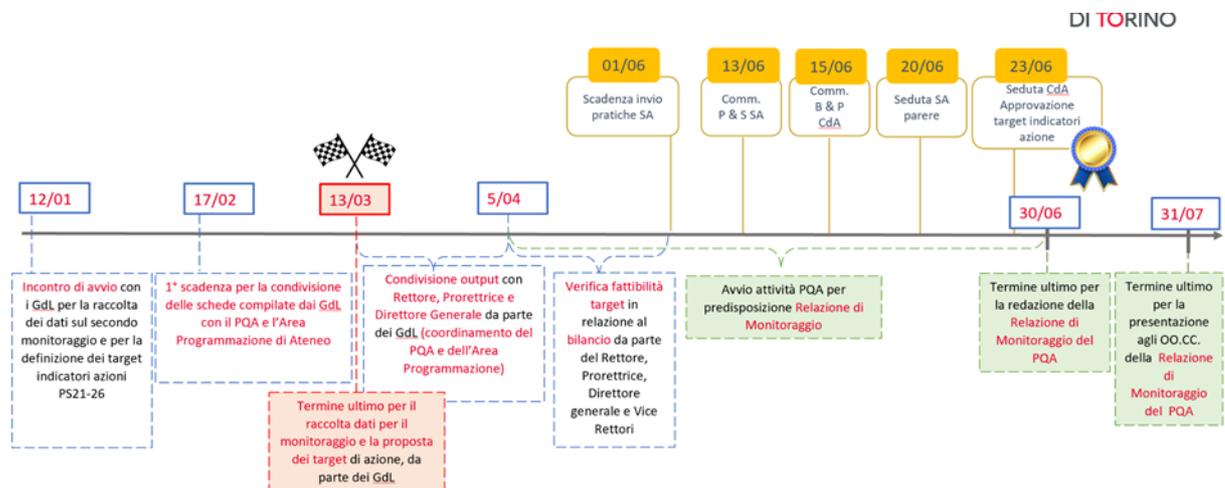


Università degli Studi di Torino  
Presidio della Qualità  
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)  
Mail [presidio-qualita@unito.it](mailto:presidio-qualita@unito.it)

## 1.2 Monitoraggio Piano Strategico

La riunione di presentazione al Rettore e alla Prorettrice dei target sugli indicatori di obiettivo del Piano strategico (fase 1) da parte dei cinque Gruppi di lavoro ha avuto luogo giovedì 12 gennaio.

In quella sede, è anche stata illustrata la fase 2, relativa all'identificazione dei target sugli indicatori di azione e sul secondo monitoraggio del Piano strategico, che verrà eseguita dai gruppi di lavoro già identificati. Il Presidio della Qualità e l'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati avranno la funzione di coordinamento delle attività di seguito rappresentate:



## 1.3 Presenza del Presidio nel Teaching & Learning Center

In occasione della visita di simulazione sul modello di accreditamento periodico AVA3, il Presidio ha ricevuto dalla CEV quesiti in merito ai progetti di formazione messi in campo da UNITO e dei nessi con il gruppo IRIDI e T&LC. Inoltre, diversi requisiti di accreditamento, sia a livello di sede, sia a livello di dipartimento, CdS e corsi di dottorato, insistono sulle attività di progettazione ed erogazione della formazione del personale.

A tal proposito, si ritiene auspicabile la presenza di un delegato del Presidio alle riunioni del T&LC, con un ruolo di *consultant* in merito alla formazione a supporto del miglioramento continuo e assicurazione della qualità.

Tale richiesta è stata portata all'attenzione del Rettore e della Prorettrice dalla Presidente ed è stata accolta. In aggiunta, la Presidente ha proposto la candidatura della Prof.ssa Robasto anche tenuto conto delle sue competenze disciplinari sul tema.



A tal proposito si ricorda che la Prof.ssa F. Tiziana Cannizzo siede già nel Consiglio Direttivo, nella sua veste di Vice Direttrice alla Didattica di un Dipartimento.

#### **1.4 Audizione del Nucleo di Valutazione alla rappresentanza studentesca**

Il Nucleo di Valutazione ha programmato una serie di audizioni con lo scopo di verificare lo stato di maturazione del sistema di Assicurazione della Qualità di cui l'Ateneo si è dotato, contribuendo ad individuare punti di forza, potenziali criticità e possibili azioni di miglioramento.

Considerato il ruolo delle rappresentanze studentesche di Senato Accademico, CdA e Presidio, fondamentale nei processi di Assicurazione della Qualità e al centro del modello di valutazione AVA, il Nucleo audirà i rappresentanti il prossimo 23 gennaio per un primo confronto rispetto all'esperienza avuta in sede di visita di simulazione con gli Esperti Valutatori ANVUR del 28 novembre scorso. Sarà presente all'incontro anche Luca Prearo, rappresentante degli studenti e delle studentesse nel Nucleo di Valutazione.

#### **1.4 Tutorati innovativi**

Con riferimento al tema dei tutorati innovativi, il prof. Massaglia e la prof.ssa Robasto hanno partecipato ad un incontro il 9 gennaio 2023, a seguito dell'incontro dello scorso 3 dicembre.

Oggetto della riunione era la strutturazione di un monitoraggio sull'efficacia dei tutorati innovativi che sul 2021 avevano un budget di circa 400.000 € l'anno, mentre nelle annualità 2022 e 2023 dispongono di circa 1,6 milioni di euro che nel 2024 torneranno al livello precedente.

Siccome nel progetto precedente, nel format messo a disposizione non era stato previsto un campo specifico dedicato al monitoraggio, con la scadenza del 31 gennaio si richiedono ai Dipartimenti informazioni sul monitoraggio ed eventualmente sugli esiti dello stesso, nel caso in cui sia stato comunque avviato.

Sui nuovi progetti il contributo del Presidio è stato quello di aver proposto che nel format sia previsto un campo specifico connesso alle attività di monitoraggio dei tutorati. Il prof. Zennaro ha suggerito, inoltre, che tale campo non sia una priorità legata ad un punteggio, ma sia un'ammissibilità, nel senso che i progetti che non dovessero avere un piano di monitoraggio non passano nemmeno alla fase di valutazione.



Altra attività che ha coinvolto il Presidio come consigliere, vista la modifica sostanziale del budget nel tempo, è la necessaria selezione dei progetti da finanziare in futuro. L'idea è quella di abituare un ragionamento sui criteri di qualità nel momento in cui la riduzione dei fondi consentirà di finanziare solo una parte dei progetti, diversamente dal caso attuale in cui la disponibilità di fondi ha permesso di finanziare tutti i progetti.

## **2. Approvazione verbale**

*Il verbale n° 11/2022 del 20 dicembre 2022 viene approvato all'unanimità dei presenti alla riunione.*

## **3. Accreditamento Periodico - AVA3**

### **3.1 Documento di restituzione a ANVUR sul modello AVA3**

È in corso la compilazione di un documento di restituzione degli aspetti emersi durante la visita di simulazione in merito al modello AVA3 (link al Drive). Tale documento verrà messo a disposizione di ANVUR. La Presidente ricorda a tutti i membri l'attività da svolgere. Esso verrà condiviso con il Nucleo di valutazione e con la Governance. La scadenza interna del Presidio è fissata al 18 gennaio, affinché esso possa essere anticipato al NdV durante l'audizione.

### **3.2 Restituzione degli aspetti emersi in visita di simulazione alla Governance, alle Direzioni, ai Dipartimenti, ai CdS e ai Dottorati**

È necessario definire le modalità di restituzione degli aspetti emersi in visita di simulazione all'Ateneo con la Governance, le Direzioni, i Dipartimenti, i CdS e i Dottorati. Il Presidio è in attesa della Relazione di ANVUR al fine di condividere gli aspetti che emergeranno.

### **3.3 Modello di raccolta delle Schede di Autovalutazione**

È in corso di definizione la creazione di un modello di raccolta delle Schede di Autovalutazione sulla procedura informatica utilizzata per i processi di AQ [www.aqv.unito.it](http://www.aqv.unito.it)).



Il nuovo servizio sarà organizzato come un repository con le seguenti sottocartelle: Dipartimenti, CdS e Dottorati di Ricerca.

### **3.4 Modello a rete a supporto del sistema di qualità diffuso in Ateneo**

Dopo un confronto con il Rettore, la Prorettrice e il Direttore Generale avvenuto il 13 dicembre 2022 ed uno specifico con il Direttore Generale avuto luogo il 16 dicembre, la Presidente è stata audita nel CODIR del 21 dicembre 2022 con l'obiettivo di illustrare e condividere il modello e il cronoprogramma che riporta l'articolazione delle attività in programma.

#### **A) Programmazione lavori**

Il Presidio ha accolto l'esigenza di adottare un approccio partecipativo con la Governance, le Direzioni, gli Organi periferici e la Comunità studentesca, delle dottorande e dei dottorandi, al fine di comunicare/confrontarsi/condividere obiettivi, strategie e risultati, con l'obiettivo di consolidare e migliorare il sistema di qualità di Ateneo. I lavori programmati coinvolgeranno la comunità di Ateneo a vari livelli. È, quindi, necessario concertare un modello organizzativo che sia sostenibile nel tempo. Questa attività coinvolgerà anche il personale TA. Con particolare riferimento alla formazione del TA, essa verrà definita con la Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti, con la quale è stato avviato un confronto.

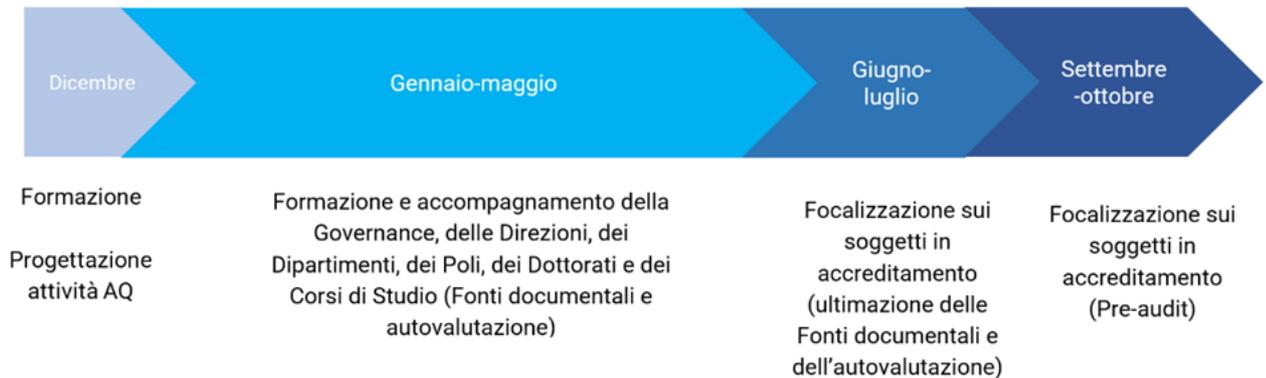
#### **B) La visita di accreditamento**

Se il miglioramento continuo anche sotto il profilo della qualità è un obiettivo trasversale del Piano strategico, tale necessità è anche sensibilizzata dalla visita di accreditamento prossima. Saranno oggetto della visita di accreditamento: la Sede; 5 Dipartimenti; 5 loro Dottorati; 5 loro CdS; altri 10 CdS, che saranno resi noti entro 5 mesi prima rispetto alla visita. In aggiunta, le Schede di valutazione (ossia l'autovalutazione dei singoli punti di attenzione e l'identificazione delle fonti documentali chiave e di supporto) andranno trasmesse a ANVUR entro 10 settimane rispetto alla visita. Ragionevolmente, si suppone che la deadline per l'invio della documentazione possa essere a fine luglio.

Scadenza interna per raccolta schede:



## Cronoprogramma



Viene specificato che la dimensione del nostro Ateneo necessita un lavoro preparatorio con la Governance, le Direzioni, tutti i Dipartimenti, tutti i Dottorati e tutti i Corsi di Studio nell'intento di raggiungere un livello adeguato di compliance al modello AVA3 (da gennaio a maggio). A tal fine, verrà avviato un percorso di lavoro per step intermedi con la guida del Presidio, suddividendo l'attività da fare in "blocchi" con tempistiche adeguate. Quando saranno resi noti i soggetti sottoposti all'accreditamento, l'attività si concentrerà sugli stessi per ultimare la documentazione (giugno-luglio) e svolgere i pre-audit days (settembre-ottobre). Il Presidio si farà parte attiva nella formazione e nel supporto delle parti coinvolte.

### **C) Il rafforzamento dell'architettura AQ**

Durante il CODIR, viene enfatizzato come l'AQ riguardi tutte le missioni dell'Ateneo, sia a livello centrale sia periferico. Pertanto, la creazione di una rete capillare attiva sotto la regia del Presidio può rafforzare il sistema AQ nei confronti degli organi periferici, pratica peraltro suggerita dal Nucleo di Valutazione. Successivamente, viene illustrata una proposta organizzativa da rendere operativa preferibilmente non oltre gennaio 2023.

#### **Direzioni**

La documentazione predisposta per la fase di simulazione sarà oggetto di un lavoro di rifinitura e, inoltre, sarà necessario aggiungere una nuova sezione dedicata all'autovalutazione (non richiesta in simulazione).

Si propone l'identificazione di un contatto AQ nelle Aree maggiormente interessate dal modello AVA3 all'interno di ogni Direzione. L'occasione della simulazione, infatti, ha fatto comprendere la specificità dei requisiti di AVA3, che possono essere gestiti soltanto attraverso competenze mirate ed estremamente



operative. In allegato, è presente una prima mappatura – seppur non definitiva e in divenire – delle Aree potenzialmente coinvolgibili, con diversi gradi di entità.

Le attività previste sono le seguenti:

- una relazione peer-to-peer tra uno o due membri del Presidio e il contatto AQ di Area, focalizzata soltanto su quei requisiti AVA3 strettamente di riferimento, intorno ai quali predisporre la Scheda di valutazione, ossia identificare le fonti documentali e creare l'autovalutazione (da gennaio a maggio);

- i contatti AQ verrebbero poi coinvolti nella definizione finale della documentazione condotta dal Presidio, soprattutto per quelle parti della Scheda di valutazione riferite ad ambiti che necessitano di un'armonizzazione tra aree e Direzioni diverse, anche nel rispetto della numerosità massima di documenti allegabili (da giugno a luglio);

- come ultimo, la fase di pre-audit avrebbe la funzione di preparare i soggetti auditi dalla CEV, tipicamente i Dirigenti e alcuni responsabili di Area o di Sezione come già avvenuto durante la simulazione (settembre-ottobre).

### **Dipartimenti e Corsi di Studio**

Nella primavera 2022, è stato identificato il referente AQ, affinché ogni Dipartimento potesse disporre di una figura di contatto con il Presidio. L'entità delle attività interessate dall'AQ, però, fa propendere per un rafforzamento.

Si propone la costituzione di un gruppo di lavoro ristretto costituito da docenti esperti nelle diverse missioni (didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale) coordinato dal referente AQ. Il team – supportato dal Presidio – si occuperebbe della preparazione della visita di accreditamento e dell'applicazione delle linee strategiche ed operative definite dal Presidio (ad esempio, raccolta e miglioramento della documentazione richiesta, applicazione delle Linee guida, aggiornamento mensile dell'attività AQ nelle Commissioni e nel Consiglio di Dipartimento, ecc.).

Il cronoprogramma prevede un'attività di tutti i Dipartimenti e i Corsi di studio da gennaio a maggio, successivamente limitata a quelli oggetto di accreditamento da giugno a ottobre. Con particolare riferimento ai CdS, un primo gruppo (quelli che dovranno effettuare anche il Riesame Ciclico) inizierebbe a febbraio e sarebbe supportato da un team di esperti esterni, mentre il secondo gruppo a fine febbraio.

Questa scelta organizzativa sarebbe in linea con l'esigenza manifestata dal Nucleo di Valutazione, in merito alla necessità di una più intensa capillarità dell'architettura AQ di Ateneo.



La formalizzazione di un gruppo dedicato all'AQ in seno al Dipartimento potrebbe rendere più fluida l'attività, ma anche valorizzare le attività dei docenti coinvolti.

### **Poli**

La specificità dei requisiti AVA3 suggerisce la presenza di un contatto AQ per ogni area di Polo. I contatti AQ operano in stretta connessione del contatto AQ dell'Area di competenza nell'ambito della Direzione e sotto la regia del Presidio.

Il contatto AQ di Polo supporterà i Dipartimenti e i CdS nella fase di preparazione della visita di accreditamento. Da gennaio a maggio, l'attività verrebbe compiuta con tutti i Dipartimenti e i CdS e poi sarebbe limitata a quelli oggetto di accreditamento da giugno a luglio.

Come ultimo, nella fase di pre-audit, avrà luogo la preparazione dei soggetti auditi dalla CEV, che saranno tipicamente i responsabili di Area come già avvenuto durante la simulazione (settembre-ottobre).

Anche in questo caso, la formalizzazione di un gruppo di lavoro dedicato all'AQ individuato dal Direttore generale potrebbe favorire un lavoro organizzato e la valorizzazione dell'attività.

### **Scuola di Dottorato**

Un dialogo già avviato con la Scuola ha permesso di identificare la necessità di un supporto specifico sulle attività di AQ. È in corso un confronto con i Vice Rettori alla Ricerca e alla Didattica, i Dirigenti delle Direzioni Ricerca e Didattica e la Scuola di Dottorato per identificare un modello organizzativo snello e funzionale, a supporto dei Coordinatori e sotto la regia del Presidio.

### **D) Conclusione**

Come anticipato, i lavori con i Dipartimenti inizierebbero già a fine gennaio; infatti, il 25 gennaio avrà luogo un primo incontro operativo. Viene chiesto un riscontro in merito all'identificazione di un contatto AQ per ogni area di Polo entro la metà del mese di gennaio, affinché durante l'incontro del 25 gennaio si possa fare riferimento alla struttura organizzativa.

Per quanto riguarda il contatto AQ nelle Aree maggiormente interessate all'interno di una Direzione, viene chiesto un riscontro a fine gennaio.

Alle ore 11:15 il prof. Borraccino e il dott. Massimo Bruno lasciano la riunione.



### **3.5 Modello di attività con le Direzioni, i Dipartimenti, i Referenti AQ di Dipartimento, la Scuola di Dottorato e i Dottorati, i Corsi di Studio**

#### **A) Direzioni**

È importante definire un modello di attività con tutte le Direzioni dell'Ateneo, fatta la premessa che - nelle Aree di maggiore interesse al modello AVA3 - sarà identificato un contatto AQ che opererà a stretto contatto con il Presidio.

In aggiunta, occorre identificare alcuni referenti del Presidio che gestiscano questo processo.

#### **B) Dipartimenti**

È necessario definire un modello di attività e interazione con i Dipartimenti, affinché possa essere avviato il processo di assicurazione della qualità. Pertanto, fin da subito, il Presidio supporterà tutti i Dipartimenti nei lavori di preparazione.

Riteniamo che possa essere funzionale per ogni Dipartimento creare un gruppo di lavoro ristretto che si occupi del processo di accreditamento, formato da personale docente. In particolare, almeno un docente che si occupi degli aspetti della didattica (che potrebbe essere il Vice Direttore alla Didattica o un suo delegato), almeno uno della ricerca e almeno uno della terza missione (identificati con lo stesso criterio). Farà parte del gruppo anche il Referente AQ di Dipartimento in veste di coordinatore. Il Presidio della Qualità ne supporterà l'attività.

Ne è stata data comunicazione ai Direttori e ai Vice Direttori il 10 gennaio 2023, invitando il suddetto gruppo di lavoro ad un incontro operativo il 25 gennaio alle ore 14 a distanza. Per comodità, è stato allegato il modello AVA3 (Requisiti AVA3 con Note di Lettura oppure Requisiti AVA3 per i Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia con Note di Lettura), nonché il materiale e il link di registrazione alla giornata di formazione di novembre 2022 scorso, con la preghiera di inoltrare il tutto al gruppo di lavoro in preparazione dell'incontro. In quella sede, è stato specificato che - con la Governance di Ateneo - è in corso la definizione della struttura organizzativa a supporto dei Dipartimenti anche sotto il profilo del personale tecnico amministrativo di Polo. Pertanto, l'incontro del 25 gennaio è dedicato soltanto alla componente docente del gruppo di lavoro.

La Presidente apre alla discussione la definizione di un modello di interazione e attività con i Dipartimenti, precisando che sono stati concertati con i Coordinatori successivi tre incontri (16, 17 e 24 gennaio) per l'ultimazione del modello, che verrà proposto il 25 gennaio.

In aggiunta, occorre identificare alcuni referenti del Presidio che gestiscano questo processo.



Alle ore 11:35 la prof.ssa Berteza lascia la riunione.

### **C) Referenti AQ di Dipartimento**

In questi mesi, ha avuto luogo un'attività di formazione sul modello AVA3, alla quale sono stati invitati i Referenti AQ di Dipartimento. Al fine di illustrare loro nello specifico il ruolo di coordinamento che rivestiranno all'interno del Dipartimento, è stato organizzato un incontro on line dedicato il 24 gennaio alle ore 10.

### **D) Dottorati**

È importante definire un modello di attività con la Scuola di Dottorato e i singoli Dottorati.

In aggiunta, occorre identificare alcuni referenti del Presidio che gestiscano questo processo.

Alle ore 12:10 il prof. Cavallo lascia la riunione.

*Il Presidio approva l'assegnazione dei referenti del Presidio per l'accompagnamento per la stesura della Scheda di autovalutazione e per l'opportuna definizione dei documenti a supporto come segue:*

- *Governance ( Rettore e Vice Rettori) e Direzioni in un lavoro congiunto per i requisiti di sede: Giacosa, Sandrone*
- *Dipartimenti e Corsi di Dottorato con sede amministrativa in UniTO per i rispettivi requisiti: Robasto e tutto il gruppo di ricerca del Presidio e la rappresentante dei dottorandi;*
- *CdS che non devono svolgere il Riesame Ciclico (circa la metà dei CdS di UniTO) per i rispettivi requisiti: Massaglia e i componenti del gruppo didattica del Presidio unitamente alla componente studentesca;*
- *CdS che devono svolgere il Riesame Ciclico (l'altra metà dei CdS di UniTO): si rimanda al punto 8 del verbale per la descrizione del coinvolgimento di 4 esperti esterni.*

*Per ciascun gruppo occorrerà illustrare le modalità per la conduzione dell'autovalutazione con riferimento ai requisiti di AVA3, affinché vengano predisposte le varie schede di autovalutazione.*



*In particolare, a livello di sede, la stesura del documento di autovalutazione sarà effettuata in collaborazione con tutte le parti interessate (Governance e Dirigenti) che portano i contenuti e la specificità dei processi con il supporto del Presidio, che ne fornirà una traccia sulla base del dettato dei singoli requisiti e ne approverà il testo finale; a livello locale, i vari soggetti completeranno il rispettivo documento di autovalutazione avendo ricevuto adeguato supporto formativo e di revisione dai componenti del Presidio incaricati.*

*Elemento prioritario per tutte le schede di autovalutazione sarà, inoltre, la selezione dei documenti di riferimento che supporteranno la narrazione dell'autovalutazione avendo cura di effettuare una scelta qualitativa e numerica adeguata.*

#### **4. Documento Politiche AQ, Sistema di AQ di Ateneo e Riesame di Governo**

Il Gruppo di lavoro coordinato dalla prof.ssa Cannizzo, identificato durante l'ultima riunione Presidio, si è riunito in data 23 Dicembre 2022 e 5 Gennaio 2023 per progettare e stilare una prima bozza del documento "Architettura del Sistema Qualità di UNITO".

Alla luce delle recenti novità introdotte dal Modello AVA3, il Gruppo di lavoro ha elaborato un documento volto ad illustrare ruoli e funzioni degli attori del Sistema AQ dell'Ateneo sia a livello di Sede, sia a livello di strutture didattiche, di ricerca e terza missione locali (Commissioni di Dipartimento, CdS, Collegio di dottorato). Le funzioni e l'interconnessione tra gli attori del Sistema AQ saranno definiti in allegati specifici.

Il documento necessita di ulteriori limature e controlli per poter essere allineato agli altri documenti in corso di stesura come le Linee Guida oggetto di successivi punti all'ordine del giorno della presente riunione, ma soprattutto con il sistema di Riesame della Governance previsto dai requisiti AVA3.

Nelle prossime due settimane il documento verrà completato e presentato a Rettore, Prorettrice, DG e Vice-Rettori, per condividere in particolare gli aspetti di novità.

*Il Presidio stabilisce di condividere gli elementi che risultano ancora da definire nel prossimo incontro con il Rettore che si svolgerà il 20 gennaio pomeriggio, al fine di procedere successivamente con l'approvazione negli Organi di Ateneo.*



Alle ore 12:40 il prof. Aringhieri lascia la riunione.

## **5. AQ Didattica**

### **5.1 Rapporto di Riesame Ciclico**

#### **A) Riesame Ciclico 2022**

Dei 26 Corsi di Studio in Riesame Ciclico 2022, 25 hanno completato i loro Rapporti di Riesame Ciclico e il 26° è stato sollecitato alla chiusura che è rimandata in attesa dell'approvazione del Consiglio di Corso di Studi già convocato per il mese di gennaio.

L'ufficio provvederà al caricamento dei documenti nella SUA-CdS 2022.

#### **B) Riesame Ciclico 2023**

Con riferimento al Riesame 2023, prima della pausa natalizia il Presidio ha comunicato l'opportunità di svolgere il Riesame a 83 Presidenti di CdS, mettendo in conoscenza i Direttori, i Vice Direttori alla Didattica e i Referenti AQ di Dipartimento, oltre che al personale tecnico-amministrativo coinvolto.

Come preannunciato durante gli incontri di formazione di dicembre, la comunicazione spiegava la richiesta in considerazione della visita di Accreditamento Periodico che si svolgerà nel 2023 e dell'indicazione delle Linee Guida ANVUR per cui i CdS selezionati per la valutazione dovranno disporre di un Riesame Ciclico che non sia più vecchio di 2 anni.

Sono stati comunicati i tempi dell'attività, la necessità di svolgere il rinnovo della consultazione delle parti interessate e che la formazione e l'accompagnamento nella stesura dei diversi quadri del Riesame sarà effettuata da Esperti di Valutazione esterni che collaboreranno con il Presidio.

A seguito di tale comunicazione alcuni CdS hanno portato all'attenzione del Presidio situazioni particolari sulle quali il prof. Massaglia invita a riflettere e deliberare. Si tratta di alcuni CdS dei Dipartimenti di Chimica, Psicologia, Scienze dalla Vita

1) La prof.ssa Fenoglio, Presidente della LM Biotecnologie industriali del Dipartimento di Chimica segnala che ogni anno riunisce il comitato d'indirizzo nel mese di giugno. Ritiene che una consultazione successiva a quella di giugno 2022 non darebbe particolari spunti aggiuntivi e chiede di poter posticipare l'incontro in fase di attività di Riesame iniziata.



2) La prof.ssa Anfossi, Vice Direttrice alla Didattica del Dipartimento di Chimica segnala che il Dipartimento ha due situazioni molto particolari, rappresentate dalla laurea triennale in Scienze e Tecnologia dei Materiali e dalla laurea magistrale in Materials Science che compaiono nella lista dei CdS che dovendo fare il Riesame Ciclico, devono ora predisporre la consultazione delle parti interessate. In entrambi i casi, è in corso l'iter di disattivazione del CdS e la contemporanea richiesta di istituzione di nuovo CdS, perché si è ritenuto di cambiare la classe di laurea. Pertanto, potrà configurarsi un doppio scenario: a) la richiesta di nuova istituzione è accolta, in questo caso i due corsi saranno a tutti gli effetti corsi di laurea di nuova istituzione nel prossimo a.a., b) la richiesta non è accolta, in questo caso, tutta la riprogettazione che è stata messa in atto (compresa consultazione delle parti interessate) per la richiesta di nuova istituzione potrebbe essere sufficiente per quanto richiesto. La prof.ssa Anfossi chiede un parere.

3) La prof.ssa Converso, Direttrice del Dipartimento di Psicologia, segnala che il dipartimento si trova in fase "chiusura" di tutti i (4) CdS magistrali e della triennale e di avvio, da settembre 2023, di 4 nuove magistrali e della triennale in chiave abilitante, con cambiamenti significativi sia dal sul fronte dell'articolazione dei Rad sia dell'erogazione della didattica. Chiede quindi di rivedere la decisione di effettuare il Riesame di tali CdS.

4) La prof.ssa Bottero, Presidente del CdS in Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici del Dipartimento di Medicina Veterinaria, ha segnalato che il CdS, dopo il Riesame Ciclico del 2018, a partire dal 2020 ha iniziato il processo di consultazione con le parti sociali che è stato rallentato dalla pandemia. Tra novembre e dicembre 2021 si è concluso l'incontro con le parti sociali che ha dato avvio al processo di riordino dell'attuale L-38 in PGAAS (rinominata, attraverso un processo di modifica rilevante, in Sistemi Zootecnici Sostenibili) e la gemmazione di un nuovo L-38 in Tecniche di assistenza Veterinaria. Attualmente il CdS è in attesa dell'ultimo responso da parte degli organi deputati (ANVUR/CUN) entro aprile 2023. Per tali ragioni il CdS ritiene non utile sottoporre l'attuale PGAAS ad un Riesame Ciclico, né tanto meno riconvocare le parti sociali incontrate 12 mesi fa. Il CdS chiede supporto al Presidio su come gestire la situazione.

Il Presidio discute circa le risposte da fornire ai vari CdS, stabilendo che tutti i CdS debbano svolgere un'attività di autovalutazione. La prof.ssa Robasto propone che i CdS che non esistevano nel passato, non svolgano un Rapporto di Riesame Ciclico completo in assenza della conoscenza di elementi di criticità pregressi; diversamente, se le modifiche sono solamente formali e non sostanziali, i CdS hanno tutti gli elementi per fare il Riesame Ciclico; nel caso ci siano situazioni intermedie, si potrebbe creare un format che ripercorre i punti salienti del Riesame Ciclico in cui i CdS riflettono su quali consultazioni hanno fatto per arrivare a realizzare le modifiche del CdS, che tipo di processo di miglioramento



abbiano messo in atto e come immaginino di monitorarlo quando ci sarà il nuovo CdS; tale potrebbe essere il caso della L-38 Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici e dei due CdS del Dipartimento di Chimica L in Scienze e Tecnologia dei Materiali e la LM in Materials Science. La scelta del Presidio potrebbe essere motivata con la considerazione che far ripercorrere tutto il Riesame Ciclico sarebbe solo adempimentale dal momento che non tutte le informazioni necessarie sarebbero disponibili e che per altro non sarebbe corretto non supportare tali CdS in una attività di autovalutazione che comunque viene richiesta. Sottolinea comunque che tali situazioni siano eccezionali e molto ponderate.

Sentito il parere dei presenti il Presidio, a maggioranza, stabilisce di gestire come segue le varie situazioni, confermando comunque che tutti i CdS debbano svolgere il Riesame Ciclico: 1) alla prof.ssa Fenoglio si comunicherà che il CdS potrà iniziare il Riesame avendo come riferimento le precedenti consultazioni, mantenendo comunque la programmazione della consultazione del Comitato di Indirizzo del 2023; 2) alla prof.ssa Anfossi sarà segnalato che, fatti gli opportuni approfondimenti, è emerso che trattandosi di Corsi attivi nell'a.a. 2022/2023 potrebbero comunque essere scelti da ANVUR che potrebbe decidere di analizzare la riprogettazione del CdS secondo una nuova classe; le precedenti consultazioni possono essere considerate valide ma, laddove esistesse un Comitato di Indirizzo, si suggerirà di riunirlo per esaminare i risultati delle consultazioni che hanno avuto impatto nella riprogettazione rispetto al corso in chiusura; 3) alla prof.ssa Converso sarà indicato che tutti i CdS ricadono nella casistica di una modifica rilevante di ordinamento e, quindi, è necessario che si proceda col Riesame Ciclico; 4) alla prof.ssa Bottero il Presidio comunicherà che, per quanto ci sia stata la volontà di una gemmazione di un nuovo CdS, quello in PGAAS ricade nella casistica di aver effettuato una modifica rilevante di ordinamento e, quindi, è necessario che si proceda col Riesame Ciclico. Con riferimento alla consultazione effettuata per il CdS di nuova istituzione, considerata la stretta connessione con il CdS in PGAAS, sarà possibile procedere al Riesame Ciclico avendo come base di partenza queste consultazioni laddove anche il percorso PGAAS sia stato parte del confronto e al più, se esiste un Comitato di Indirizzo, esso dovrà essere riunito per esaminare i risultati delle consultazioni che hanno avuto impatto nella riprogettazione di PGAAS.

*Il Presidio approva la gestione condivisa per il Riesame Ciclico 2023 anche con riguardo ai casi particolare analizzati.*



## **5.2 Linee Guida**

### **5.2.1 Linee Guida per il Riesame Ciclico**

Le Linee Guida per il Riesame Ciclico che vengono portate in approvazione sono state aggiornate con riferimento alle Linee Guida ANVUR relative ad AVA3.

### **5.2.2 Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS a.a. 2023/24**

Le Linee Guida per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2023/24 sono state aggiornate rispetto alla versione approvata lo scorso anno. Esse costituiscono uno strumento gestionale, funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. Le Linee Guida forniscono indicazioni sulla struttura della Scheda SUA-CdS, suggerimenti utili alla compilazione e aggiornamento dei quadri che la compongono. Il documento si riferisce alla compilazione sia della Sezione Qualità della Scheda SUA-CdS, sia della Sezione Amministrazione. Per l'a.a. 23/24 sono stati aggiornati i riferimenti ai requisiti di AVA3 e introdotto un campo nuovo dedicato ai CdS di classe sanitaria "Quadro D7 – Relazione illustrativa specifica per i corsi di area sanitaria" in cui potrà essere inserito un unico documento contenente, in particolare, l'indicazione del Dipartimento di appartenenza, della docenza del Corso, delle strutture, della sostenibilità economico finanziaria e degli accordi regionali.

### **5.2.3 Linee Guida Opinione Studenti e Docenti**

Il Presidio programma l'aggiornamento delle Linee Guida per l'utilizzo dei risultati della rilevazione Opinione Studenti alla luce di AVA3 e del Documento di Sistema AQ; sottolinea, inoltre, l'opportunità che esse siano completate con il tema dell'Opinione Docenti, in quanto ritiene che l'Opinione Docenti debba essere analizzata dalle Commissioni Monitoraggio e Riesame dei Corsi di Studio unitamente all'Opinione Studenti. Tale aggiunta favorirà anche l'attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di Scuola e Dipartimento che, tramite i dati e i verbali resi disponibili dal CdS, potranno esaminare sia l'analisi dell'Opinione Studenti che dell'Opinione Docenti.

### **5.2.3 Ulteriori Linee Guida**

Il Presidio ritiene altresì di dover predisporre le seguenti Linee Guida:

- Linee Guida Tirocini e Laboratori



- Aggiornamento Linee Guida Scheda di Insegnamento, che dovranno essere approvate entro la seduta di aprile del Presidio per essere disponibili a maggio per i CdS che iniziano a lavorare sulle Schede Insegnamento dell'a.a. 2023/2024

*Il Presidio approva le Linee Guida per il Riesame Ciclico e le Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS a.a. 2023/24 e rinvia alle prossime riunioni l'approvazione delle altre Linee Guida indicate.*

### **5.3 Relazioni CDP 2022**

In ottemperanza al D.Lgs. 19/2012, art. 13, c. 3 che prevede la trasmissione delle Relazioni delle Commissioni Didattiche Paritetiche di Ateneo (CDP) al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione, le Relazioni Annuali 2022 saranno trasmesse al Senato, per il tramite della Commissione Didattica, e al Nucleo, per il tramite del Presidente unitamente ad una relazione di accompagnamento di descrizione del processo.

Tutte le CDP, eccetto una di Dipartimento, hanno rispettato le tempistiche nella forma e nella sostanza. Il Presidio prenderà contatto con la CDP e il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco.

Come gli scorsi anni, l'ufficio ha predisposto il documento per i Dirigenti che riporta le criticità rilevate dalle CDP su spazi, attrezzature e servizi; le scadenze sono previste il 28 febbraio per la programmazione delle attività e 15 settembre per il monitoraggio come lo scorso anno; il Presidio stabilisce che il documento sia inviato ai Dirigenti di riferimento, affinché possano programmare le attività di miglioramento entro il prossimo mese di febbraio.

L'ufficio ha altresì raccolto in un documento le proposte indicate nel frontespizio delle relazioni CDP, affinché il Presidio possa analizzarle e valutare come darvi corso; analogamente sono state raccolte le buone pratiche indicate nel quadro E delle relazioni CDP che saranno condivise anche con le singole CDP negli incontri plenari e individuali che si svolgeranno nei mesi di giugno e luglio. Nel mese di maggio saranno invece incontrate le CDP che rilevano criticità rilevanti.

In particolare, la CDP del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco che, nonostante le sollecitazioni, ha continuato a lavorare in modo non adeguato per mancanza di rispetto delle scadenze né in attivazione, né in chiusura; manca parte della base documentale e la comunicazione tra gli organi di AQ a livello di Dipartimento non è attiva, anche a seguito di una sollecitazione verbale alla Presidente e alla Vice Presidente. Il Presidio ritiene, dunque, di convocare nuovamente la CDP unitamente agli organi di AQ di Dipartimento.



Altra CDP che richiede l'attenzione del Presidio è la CDP della Scuola di Scienze Agrarie e Veterinarie poiché ha indicato una serie di osservazioni nel frontespizio che devono essere riportate agli Organi di Governance. Una di queste osservazioni riguarda, infatti, il ruolo della Scuola che è in discussione in sede di riforma dello Statuto e l'attività del Nucleo di Valutazione.

Il Presidio chiederà audizione al Senato Accademico per illustrare l'esito delle attività delle CDP; nell'occasione sarà, inoltre, segnalata la difficoltà delle CDP di poter disporre della componente studentesca che al termine del mandato biennale scarseggia, in attesa delle prossime elezioni previste per il mese di marzo.

*Il Presidio approva l'invio delle Relazioni CDP al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione e approva la programmazione delle attività successiva alla chiusura delle Relazioni 2022 relative al coinvolgimento delle Direzioni e agli incontri con le CDP in vista dell'attività 2023.*

#### **5.4 Schede di Monitoraggio Annuale 2022**

In relazione alle Schede di Monitoraggio Annuale 2022, come deliberato lo scorso dicembre, il Presidio ha chiesto ai Corsi di Studio di riaprire le Schede e, al fine di garantire il corretto flusso informativo e l'aggiornamento dei Vice Direttori alla Didattica e del Referente AQ, l'invio della comunicazione è stato raggruppato per Dipartimento. A ciascun CdS è stata data indicazione specifica sull'attività di modifica da svolgere ed è stato chiesto di provvedere all'approvazione in Consiglio di CdS in tempo utile per il caricamento del testo nella SUA-CdS 2021 entro il 27 gennaio 2023.

### **6. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato**

#### **6.1 Linee Guida**

La prof.ssa Robasto ha condiviso con il Gruppo Ricerca le Linee guida per AQ dei Dottorati. Tali Linee Guida sono state costruite tenendo a riferimento i principi della progettazione formativa e le specifiche del dottorato di ricerca che devono osservare la sua mission di preparazione alla ricerca, ma deve essere supportato con ruoli e funzioni atti a garantire la qualità dell'offerta formativa e il processo di miglioramento continuo. Le Linee Guida hanno ricevuto alcuni suggerimenti dai componenti del Presidio e, per completare il testo, è opportuno definire che quanto previsto nei termini di ruoli e funzioni, sia in linea con il documento di Sistema in via di aggiornamento. Il testo dovrà, infine, essere ancora completato a seguito del confronto con la Scuola di Dottorato.



La bozza di Linee Guida sarà ulteriormente condivisa con il Presidio per la successiva approvazione.

## **6.2 Stato di avanzamento riunioni di pianificazione AQ nel dottorato**

Il dott. Mazzoglio ha effettuato una mappatura di attività e ruoli dei corsi di dottorato che presenta situazioni molto eterogenee. Intento del Presidio è quello di arrivare ad una proposta di ruoli e funzioni condivisibile, generalizzabile e sostenibile che sarà oggetto dell'incontro che si svolgerà con i Vice Rettori e le Direzioni che si svolgerà il prossimo 20 gennaio.

*Il Presidio continuerà a lavorare sulle Linee Guida e sulla pianificazione dell'AQ di Dottorato che saranno approvate nelle prossime riunioni del Presidio.*

## **7. Dati, informazioni e indicatori**

Dopo la riunione plenaria del Presidio di dicembre, nel corso della quale il prof. Aringhieri ha effettuato una panoramica dei Cruscotti di Ateneo, la Presidente ha preso contatti con il Responsabile Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati - Ing. Pepino - per organizzare un incontro tecnico di illustrazione al Presidio di Qualità dei cruscotti attivi e di quelli in corso di implementazione che rientrano nelle sue competenze. L'ing. Pepino interverrà in occasione della riunione del Presidio di febbraio. Il medesimo invito sarà rivolto ai gestori degli altri cruscotti di Ateneo.

## **8. Attività formative**

È in via di conclusione la definizione della proposta formativa legata al Riesame Ciclico. Sono stati selezionati 4 Esperti Valutatori ANVUR: Vincenzo Tucci, Giacomo Zanni, Adelaide Quaranta, Nazzareno Re. Gli 83 CdS saranno suddivisi in 4 gruppi e ciascuno dei quattro valutatori procederà all'accompagnamento nella stesura del Riesame.



## **9. Varie ed eventuali**

### **9.1 Feedback dal PQA in merito al deliverable del WG6 "QA of Teaching" del Quality and Evaluation Board (QEB) di UNITA**

Questo punto viene anticipato per esigenze istituzionali della prof.ssa Berteà.

Il Presidio della Qualità è stato interpellato dalla collega Orazi in merito alla definizione di un modello e delle linee guida relative al deliverable del WG6 "QA of Teaching" del Quality and Evaluation Board (QEB) di UNITA.

Si tratta del modello di scheda per le attività formative (insegnamenti, moduli, ecc.) condivise dall'Alleanza. Il WG6 del QEB ha seguito la prassi ormai consolidata: raccolta di tutti i materiali in uso/di riferimento presso i Partner e benchmarking sistematico, per identificare gli aspetti condivisi e definire uno strumento comune (in questo caso il Teaching Course Outline e relative LG). È stata inviata la bozza al WP2 di UNITA, con richiesta di inoltrare ai rispettivi Board che, nelle varie sedi dell'Alleanza, sono preposti all'AQ.

La prof.ssa Berteà - delegata del Presidio per UNITA - ne fa una illustrazione al PQA, segnalando che il parere è gradito entro metà gennaio.

Lo studente Lukas Jehlicka evidenzia la completezza del documento, che comprende tutte le informazioni utili in una Scheda insegnamento. Allo stesso tempo, osserva come le modalità di verifica dell'apprendimento siano ricomprese nella voce "Modalità di insegnamento", mentre meriterebbero di essere scorporate garantendo così un'attenzione specifica alla questione.

Considerato che tutti gli Atenei possiedono specifici modelli di Scheda insegnamento, viene posta l'attenzione sulla modalità con la quale verrà applicato il modello di Scheda insegnamento di UNITA per gli insegnamenti che partecipano all'Alleanza.

È auspicabile, infatti, che tali insegnamenti non debbano poi predisporre una doppia Scheda di insegnamento per allinearsi a entrambi i modelli.

La prof.ssa Berteà riporterà tali proposte e richieste di delucidazioni alla prof.ssa Orazi e riferirà in Presidio.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

### **9.2 Prossima riunione**

La prossima riunione plenaria del Presidio è fissata per il 17 febbraio 2023, alle ore 9.30.

Non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 15:45.

La Presidente  
Prof.ssa Elisa Giacosa

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.