



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Verbale 1/2017 del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo si è riunito il 20 gennaio 2017 alle ore 14.00, presso la Sala Organi Collegiali del Rettorato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale n. 12/2016
3. Attività del Presidio
 - 3.1 Riesame Ciclico
 - 3.2 Proposta di fusione di Gruppo di Riesame e Commissione Consultiva Paritetica
 - 3.3 Scadenziario
 - 3.4 Procedura di Monitoraggio e Autovalutazione
 - 3.5 Modello e modalità di revisione delle Schede insegnamento e linee guida
4. Varie ed eventuali

Sono presenti: Tiziana Civera (Presidente), Silvia Perotto (Vice Presidente), Paola Cassoni, Fabrizio Crivello, Giuseppe Migliaretti (dalle ore 14.45), Veronica Orazi, André Rivalta, e Sabrina Stroppa.

Partecipa Lorenza Operti, Vicerettrice alla Didattica.

Partecipano Giorgio Longo, Monica Accornero e Francesca Spinazzola della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione.

Giustifica l'assenza Maria Schiavone.

§§§

1. Comunicazioni**- Pubblicazione Linee guida ANVUR e CUN**

L'ANVUR ha pubblicato le nuove Linee Guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio e il CUN ha diffuso la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici che completano il quadro operativo che era stato tracciato dal DM 987/2016 e dal DM 635/2016.

Rimangono tuttavia dei punti che dovranno essere integrati, perché non tutte le sezioni dei documenti pubblicati risultano essere completamente coerenti con la normativa.

- Presentazione progetto di programmazione triennale ministeriale

La [Programmazione Triennale Ministeriale 2016-2018](#) ex [D.M. 635/2016](#) prevede la scelta da parte di ogni Ateneo di obiettivi e azioni nell'ambito di quelli previsti dal Decreto. Tra quelli proposti, l'Ateneo di Torino ha scelto gli obiettivi A e B con le seguenti azioni:

AZIONI	INDICATORI
<i>Obiettivo A: Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 – 2015 su azioni strategiche per il Sistema</i>	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

<i>b - Potenziamento dei corsi di studio "internazionali"</i>	<i>1. Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico "internazionali"</i>
<i>Obiettivo B: Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche</i>	
<i>b - Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori</i>	<i>3. Metri quadri per studente iscritto entro la durata normale dei corsi di studio</i>
	<i>3b. Metri Quadri destinati alla didattica (aggiunto dall'ateneo)</i>

Rispetto invece agli indicatori relativi alla "Valutazione dell'Autonomia Responsabile" (VAR), sulla base dei quali verrà attribuito a partire dal 2017 il 20% della Quota premiale FFO, la scelta è stata la seguente:

- *D_2_1 - Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare*
- *D_3_1 - Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*

- Incontro della Presidente del Presidio con il Rettore e la Vice Rettore per la Didattica

Il 22 dicembre la Presidente ha incontrato il Rettore per presentare le attività programmate dal Presidio per l'anno 2017 e nell'occasione ha sottolineato la necessità di far maggiormente percepire la vicinanza degli organi di governo ai corsi di studio e dipartimenti coinvolti nel percorso relativo all'accREDITAMENTO periodico.

- Incontro della Presidente del Presidio con il Nucleo di Valutazione

La Presidente è intervenuta nella riunione del Nucleo di Valutazione che si è tenuta martedì 17 gennaio per condividere la pianificazione delle prossime attività, in particolare relative a:

- Audizioni dei Dipartimenti del 17 febbraio: si è definito di svolgere ogni audizione articolandola in due sottocommissioni per ampliare le possibilità di confronto. Pertanto per ogni Dipartimento vi sarà un primo gruppo formato dal Direttore, i due vicedirettori, e due docenti con attenzione alle differenze di ruolo e genere: esso sarà coordinato dal Presidente del Nucleo e dalla Presidente Presidio, con la partecipazione di un componente del Nucleo e di uno del Presidio. Il secondo gruppo sarà composto da tre rappresentanti del personale di ricerca del Dipartimento (dottorandi, assegnisti, eventuali ricercatori di tipo A o tecnici della ricerca) e sarà coordinato da un componente del Nucleo, con la partecipazione di un componente del Nucleo e di uno del Presidio. Il Nucleo ha predisposto una scheda per indicare i campi oggetto di attenzione, facendo riferimento ai requisiti indicati dalle nuove linee guida AVA per i dipartimenti.
- Attività dell'anno 2017: la Presidente ha illustrato la programmazione delle attività del Presidio prevista per i prossimi mesi, con particolare attenzione alle attività post accREDITAMENTO dei CdS, dei Dipartimenti e della Sede che implicheranno un'analisi da parte del Nucleo di Valutazione. Ha inoltre comunicato che è in fase conclusiva il riesame ciclico per 36 corsi di studio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Follow-up Accreditamento Periodico

Considerato che il Nucleo di Valutazione è chiamato a monitorare le azioni poste in essere a seguito della valutazione “B con segnalazione” e “C con raccomandazione” da parte della CEV, il Presidio supporterà i CdS nel processo di risposta al Nucleo e per questo ha definito il calendario di incontri, come dettagliato in seguito:

DATA	9.00 – 10.15	10.30 – 11.45	12.00 – 13.15
20/02/2017	Psicologia Clinica e di Comunità	Scienze Internazionali	Sociologia
23/02/2017	Chimica	Informatica	Matematica
24/02/2017	Economia	Giurisprudenza	Scienze Forestali
27/02/2017	Scienze Biologiche	Tecniche di radiologia	Odontoiatria
28/02/2017	Storia	Culture e letterature del mondo moderno	Medicina Veterinaria

Durante l’ultima riunione del Presidio è stata attribuita ad ogni componente una terna di CdS: in vista dell’incontro la Presidente invita ciascuno ad analizzare con attenzione i rilievi posti ai CdS; quest’analisi permetterà di verificare, al momento della restituzione da parte dei CdS dei documenti in bozza, che esse siano pienamente coerenti con il rilievo, applicabili nei tempi e nelle modalità previste, e che in esse siano chiaramente definite modalità e responsabilità del monitoraggio dello stato di avanzamento.

Con riferimento agli AQ di sede, il 16 gennaio il sottogruppo che segue le attività relative all’accreditamento periodico si è riunito per analizzare in dettaglio le azioni già realizzate e quelle da porre in essere al fine di rispondere alle osservazioni fatte dalle CEV. Dalla disamina delle raccomandazioni, si è resa evidente la necessità di individuare e coinvolgere le figure di riferimento di alcuni processi, come ad esempio il tutorato, l’utilizzo dei docenti ai fini della copertura dell’offerta formativa e gli aspetti inerenti l’AQ della ricerca. Pertanto si ritiene opportuno pianificare un incontro con la Prorettrice per definire i soggetti di riferimento.

- Pubblicazione del Rapporto finale di ANVUR relativo all’Accreditamento Periodico

ANVUR ha pubblicato il Rapporto finale che è stato riproposto anche nella relativa pagina di Assicurazione della Qualità del sito UniTO.

- Incontro con l’Università dell’Insubria

Lo scorso 17 gennaio la Presidente e la ex Presidente del Presidio hanno incontrato alcuni componenti del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità dell’Università dell’Insubria che avevano chiesto un incontro per condividere indicazioni e suggerimenti circa la visita di accreditamento periodico che riceveranno nel 2018.

2. Approvazione del verbale n. 12/2016

Il verbale n. 12/2016 viene approvato all’unanimità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

3. Attività del Presidio

3.1 Riesame Ciclico

Lo scorso 10 gennaio il sottogruppo incaricato di revisionare la prima bozza dei documenti ha condiviso l'analisi dei rapporti e ha riscontrato che la maggior parte dei CdS hanno redatto un documento conforme al modello e hanno quindi ricevuto rilievi minori, 1 CdS non si è attenuto al modello, 1 CdS ha svolto un'analisi poco dettagliata e 4 non hanno svolto la consultazione con le parti sociali.

A partire dal giorno 12 gennaio i CdS possono consultare le osservazioni formulate dal Presidio sulla procedura www.agv.unito.it.

Considerato che ANVUR ha prorogato al 15 marzo 2017 il caricamento della versione finale nella banca dati ministeriale, il Presidio considera opportuno posticipare le scadenze per la presentazione della stesura definitiva al fine di agevolare il lavoro dei CdS come segue:

- entro il 10 febbraio 2017 i Consigli di CdS approveranno la versione definitiva dei rispettivi Rapporti di Riesame Ciclico tenendo conto dei rilievi del Presidio e chiuderanno l'attività sulla procedura informatica
- entro il 15 marzo 2017 il PQA valuterà le modifiche effettuate al testo definitivo e procederà al caricamento dei documenti di riesame sulla banca dati ministeriale (SUA CdS). Laddove il testo definitivo presenti carenze sostanziali il Presidio si riserva la decisione di non presentare l'elaborato ad ANVUR e ne darà immediata comunicazione al CdS.

La Presidente segnala che ANVUR ha pubblicato il nuovo modello relativo al riesame ciclico che sarà utilizzato per le prossime stesure e che risulta essere molto più approfondito rispetto all'attuale, poiché richiede l'analisi di:

- definizione dei profili culturali e professionali e architettura del Cds
- esperienza dello studente
- risorse del CdS
- monitoraggio e revisione del CdS
- commento agli indicatori

In previsione del prossimo Riesame Ciclico, il Presidio, dopo un'ampia discussione sul ruolo dei dipartimenti nei processi AVA relativi alla didattica, stabilisce di coinvolgere i Direttori dei Dipartimenti nella selezione dei CdS, fornendo loro i criteri di scelta adottati dal Presidio già nel 2016. Il Presidio decide inoltre di iniziare con un gruppo ristretto di CdS nella fase sperimentale di applicazione del nuovo modello per la quale organizzerà una specifica attività di formazione.

La prof.ssa Cassoni riporta l'esperienza particolarmente fruttuosa del riesame ciclico e della consultazione con le parti sociali realizzata dal Corso di Studio in Medicina e Chirurgia che ha consentito un ampio confronto con i rappresentanti del mondo della professione medica e un arricchimento delle attività proposte agli studenti in base a quanto evidenziato durante i colloqui.

3.2 Proposta di fusione di Gruppo di Riesame e Commissione Consultiva Paritetica

Nella riunione di giugno 2016 il Presidio aveva deliberato Proposta di fusione di CCP e Gruppo di Riesame e la formulazione degli articoli 15 e 16 dello Schema tipo Regolamento Didattico del Corso di Studio. Si era stabilito altresì che la Direzione Didattica presentasse la delibera in Senato solo a



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

conclusione delle attività di Riesame 2016 per non generare confusione tra gli organi dei CdS durante lo svolgimento delle attività.

Adesso che le attività di riesame stanno volgendo al termine, il Presidio invita la Direzione Didattica a procedere con la presentazione della proposta di delibera in Senato.

Considerata la pubblicazione delle nuove linee guida ANVUR sui processi AVA, il Presidio rivede la proposta di modifica ai regolamenti al fine di valutarne la completa coerenza con le attuali normative. Il Presidio discute il documento e pone particolare attenzione alla partecipazione studentesca nel nuovo organo.

Seguono gli articoli 15 e 16 nella versione attuale e nella proposta presentata.

Schema Tipo Regolamento Didattico del Corso di Studio	Nuova Proposta
<p style="text-align: center;">ARTICOLO 15 Assicurazione della Qualità e Gruppo di Riesame</p> <p>1. Il Presidente del Corso di Studio è il responsabile dell'Assicurazione della Qualità e sovrintende alla redazione dei Rapporti di Riesame (annuale e ciclico); può nominare un suo delegato quale referente</p> <p>2. Il Consiglio di Corso di Studio nomina il Gruppo di Riesame, che procede all'autovalutazione e alla stesura del Rapporto di Riesame (annuale e ciclico) del Corso di Studio.</p> <p>3. Il Rapporto di Riesame è un processo periodico e programmato di autovalutazione che ha lo scopo di monitorare le attività di formazione, verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia del modo con cui il Corso è gestito. Al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento, il Rapporto di Riesame individua le cause di eventuali criticità prevedendo azioni correttive concrete insieme a tempi, modi e responsabili per la loro realizzazione.</p> <p>4. Il Gruppo di Riesame è composto dal Presidente del Corso di Studio, da un numero di professori stabilito dal Consiglio del Corso di Studio e da una rappresentanza studentesca. Il Presidente del Corso di Studio sottopone i Rapporti di riesame al Consiglio del Corso di</p>	<p style="text-align: center;">ARTICOLO 15 Assicurazione della Qualità e Commissione Monitoraggio e Riesame</p> <p>1. Il Presidente del Corso di Studio è il Responsabile dell'Assicurazione della Qualità e dei processi di monitoraggio e di riesame; può nominare un suo Delegato quale referente dell'Assicurazione della Qualità.</p> <p>2. Nel Consiglio di Corso di Studio è istituita la Commissione Monitoraggio e Riesame, che è composta dal Presidente del Corso di Studio in funzione di Coordinatore, dal suo eventuale Delegato referente dell'Assicurazione della Qualità, e da studenti e docenti, nominati dal Consiglio rispettivamente tra gli iscritti al Corso di studio, su proposta dei rappresentanti degli studenti, e tra i docenti che compongono il Consiglio. La numerosità della Commissione non deve essere inferiore a quattro componenti. Nella composizione della Commissione deve essere favorita la condizione di pariteticità; ove ciò non sia possibile, sia garantita una partecipazione di studenti pari almeno al 25% e comunque non inferiore a 2. La Commissione è permanente e dura in carica tre anni accademici. Qualora un componente si dimetta o venga a cessare per qualsiasi causa, la Commissione viene reintegrata dal Consiglio nella seduta immediatamente successiva. Il mandato del subentrante scade alla scadenza del triennio.</p> <p>3. Le principali funzioni della Commissione sono</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

<p>Studio, che ne assume la responsabilità. Non possono far parte del Gruppo di Riesame i componenti della Commissione Didattica Paritetica (di Dipartimento o di Scuola) di riferimento del Corso di Studio stesso.</p>	<p>le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">– confronto tra docenti e studenti;– autovalutazione e stesura del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico del Corso di Studio, ivi compreso il monitoraggio degli interventi correttivi proposti;– istruttoria su tematiche relative all’efficacia e alla funzionalità dell’attività didattica (ivi compreso il controllo delle schede insegnamento), dei piani di studio, del tutorato e dei servizi forniti agli studenti; sugli indicatori del Corso di Studio; sull’opinione degli studenti, di cui cura un’adeguata diffusione;– di supporto al Presidente del Corso di Studio nella predisposizione e aggiornamento delle informazioni della scheda SUA-CdS;– di collegamento con le strutture didattiche di raccordo per i problemi di competenza della Commissione. <p>4. La Commissione si riunisce al termine dei periodi didattici e in corrispondenza delle scadenze previste per le varie attività (non meno di due volte l’anno).</p> <p>5. Non possono far parte della Commissione Monitoraggio e Riesame i componenti della Commissione Didattica Paritetica (di Dipartimento o di Scuola) di riferimento del Corso di Studio stesso.</p>
<p style="text-align: center;">ARTICOLO 16 Commissione consultiva paritetica</p> <p>1. Nel Consiglio di corso di studio è istituita la Commissione consultiva paritetica con compiti di istruzione.</p> <p>2. La Commissione è composta da un numero uguale di studenti e docenti, nominati dal Consiglio rispettivamente tra gli iscritti al Corso di studio, su proposta dei rappresentanti degli studenti, e tra i docenti che compongono il Consiglio. La Commissione è permanente e dura in carica tre anni accademici. Qualora un membro si dimetta o venga a cessare per qualsiasi causa, la Commissione viene reintegrata dal Consiglio nella seduta immediatamente successiva. Il mandato del</p>	<p style="text-align: center;">ARTICOLO 16 Procedure di autovalutazione</p> <p>1. Il Monitoraggio annuale e il Riesame ciclico sono processi periodici e programmati di autovalutazione che hanno lo scopo di monitorare le attività di formazione e di verificare l’adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l’efficacia del modo con cui il Corso è gestito. Al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento, il Monitoraggio annuale e il Riesame ciclico individuano le cause di eventuali criticità prevedendo azioni correttive concrete insieme a tempi, modi e responsabili per la loro</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

<p>subentrante scade alla scadenza del triennio.</p> <p>3. La Commissione ha funzioni di confronto tra docenti e studenti e di istruttoria sui problemi relativi all'efficacia e alla funzionalità dei risultati dell'attività didattica, dei piani di studio, del tutorato e dei servizi forniti agli studenti; riferisce periodicamente, e ogni volta che lo ritenga necessario, al Consiglio; svolge funzioni di collegamento con le strutture didattiche per i problemi di sua competenza; propone eventuali attività didattiche integrative.</p> <p>4. Il Presidente del Corso di studio può richiedere la convocazione d'urgenza della Commissione e intervenire alle sue adunanze. La Commissione è inoltre convocata su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Le sue adunanze possono essere aperte a tutti i docenti, studenti e al personale tecnico-amministrativo.</p>	<p>realizzazione.</p> <p>2. Il Presidente del Corso di Studio sovrintende alla redazione del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico, che vengono istruiti e discussi collegialmente.</p> <p>3. Il Presidente del Corso di Studio sottopone il Monitoraggio annuale e il Riesame ciclico all'approvazione del Consiglio del Corso di Studio, che ne assume la responsabilità.</p>
--	--

3.3 Scadenziario

La Presidente del Presidio ricorda la necessità di definire le scadenze per l'anno 2017 nonostante ad oggi ANVUR abbia comunicato solo il termine finale sottoindicato per la consegna della scheda di monitoraggio annuale (ex-riesame annuale) e del riesame ciclico. In attesa di maggiori indicazioni, la Direzione Didattica e la Direzione Personale hanno preparato lo scadenziario relativo alla compilazione della SUA CdS, alla presentazione dei nuovi ordinamenti per l'a.a. 2017/2018, alla compilazione dei registri delle lezioni e dei registri sulle attività didattiche, e al caricamento appelli. Tali indicazioni sono dettate dall'esigenza di definire la programmazione didattica dei CdS, affidare le coperture degli insegnamenti e bandire in tempo i contratti, procedendo a tutte le attività finalizzate all'avvio del prossimo anno accademico. Per i processi AVA la Presidente propone di deliberare, per ora, le scadenze ministeriali, in attesa di dettagliare le singole attività una volta ricevute da ANVUR informazioni più precise sulle scadenze delle procedure.

- *Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Riesame Annuale)*

Scadenza per la consegna ad ANVUR: dal 30 giugno al 30 settembre 2017

- *Riesame Ciclico*

Scadenza per la consegna ad ANVUR: dal 30 giugno al 30 settembre 2017

Formazione sul Riesame Ciclico e consultazione parti sociali per i CdS coinvolti: maggio

- *Relazione Commissione Didattica Paritetica*

Redazione da parte delle Commissioni da giugno a dicembre.

Formazione: aprile



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Caricamento appelli d'esame e configurazione Edumeter

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO						
Caricamento appelli d'esame e configurazione Edumeter						
ARGOMENTO	INTERNE	MESI LAVORO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	MIUR/ANVUR
Appelli esami a.a. 2016-2017	1 settembre 2016-30 marzo 2017	settembre /marzo	Caricamento appelli II sem. a.a. 2016-2017	CdS/Scuole	I CdS caricano sulla procedura esse3 gli appelli degli esami di profitto della sessione estiva e autunnale dell'a.a. 2016-2017 (ovvero gli appelli fino al 30-set-17)	
EduMeter - Appelli esami a.a. 2015-2016	In tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle lezioni		EduMeter	CdS	I CdS configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti a 2/3 delle lezioni. La valutazione è vincolo per l'iscrizione all'appello	
Valutazioni studenti su EduMeter a.a. 2015-2016	30-set-17	febbraio/ settembre	EduMeter	Studenti/ Rerenti EduMeter	Chiusura definitiva della procedura Edumeter. Gli studenti dovranno aver valutato tutti gli insegnamenti dell'a.a. 2016-2017	
Appelli esami a.a. 2017-2018 e recupero a.a. 2016-2017	1-29 sett 2017	maggio/ settembre	Caricamento appelli I sem. a.a. 2017-2018	CdS/Scuole	I CdS caricano sulla procedura esse3 gli appelli degli esami di profitto del I sem. a.a. 2017-2018 e di recupero a.a. 2016-2017 (tutti gli appelli da ottobre 2017 a febbraio 2018)	
EduMeter- appelli esami a.a. 2017-2018	Dal 9 ottobre e in tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle lezioni		EduMeter	CdS	I CdS a partire dal 9 ottobre configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti a 2/3 delle lezioni. La valutazione è vincolo per l'iscrizione all'appello	

Registri lezioni e Registri attività didattiche

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO						
Registri lezioni e Registri attività didattiche						
ARGOMENTO	INTERNE	MESI LAVORO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	MIUR/ANVUR
Registri lezioni a.a. 2016-2017	28-feb-17	ottobre/febbraio	Registri lezioni I semestre	Docenti	Ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni	
	28-lug-17	marzo/luglio	Registri lezioni II semestre	Docenti	Ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni	
	13-ott-17	marzo/luglio	Registri lezioni	Dir. Didattica	Chiusura definitiva registri	
Registri lezioni a.a. 2017-2018	2/10/2017-28/02/2018	marzo/luglio	Registri lezioni I semestre	Docenti	Ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni	
	31-lug-18	marzo/luglio	Registri lezioni II semestre	Docenti	Ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni	
Registri attività didattiche docenti a.a. 2016-2017	31-mar-17	aprile	Registri delle attività didattiche	Dir. Risorse Umane/DIR. SPO	Riapertura per la compilazione dei registri delle attività didattiche per l'a.a. 2015-2016	
	13-ott-17	aprile/ottobre	Registri delle attività didattiche	Docenti	Ciascun docente compila il proprio registro	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scheda SUA CdS 2016-2017

Scheda SUA CdS 2016-2017 TUTTI I CDS						
ARGOMENTO	INTERNE	MESI LAVORO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	MIUR/ANVUR
Scheda SUA CdS a.a. 2016-2017 TUTTI I CDS		dicembre/febbraio	Delibera coperture per contratti e supplenze	Dipartimenti	I Dipartimenti entro il consiglio di gennaio deliberano le coperture degli insegnamenti del II sem rimasti vacanti attribuiti per mezzo di procedure di valutazione comparativa-supplenze e docenza a contratto	24-feb-17
	dicembre 2016-17/02/2017	gennaio/febbraio	SUA CdS - tutti i CdS	CdS	Perfezionamento Scheda SUA CDS nelle parti: Sezione Qualità - quadri: B2a (Attività del II semestre); B3 (Docenti a contratto per gli insegnamenti del II sem.). I Dipartimenti di afferenza del docente entro la scadenza ministeriale devono aver deliberato gli affidamenti di tutti i docenti	
	17 feb-24 feb	febbraio	SUA CdS - tutti i CdS	Dir. Didattica	Controllo scheda SUA CdS da parte degli uffici della Direzione Didattica	

Scheda SUA CdS di nuova istituzione 2017-2018

Scheda SUA CdS a.a.2017-2018 CDS NUOVA ISTITUZIONE						
Scheda SUA CdS a.a.2017-2018 CDS NUOVA ISTITUZIONE		novembre	CdS nuova istituzione	Dipartimenti/CdS	I Dipartimenti inviano agli uffici della Direzione Didattica le delibere relative alla proposta di nuovi ordinamenti; La Direzione Didattica istruisce le pratiche per SA, CdA, Nucleo e CORECO	3-feb-17
		febbraio	U-GOV DID - CdS nuova istituzione	CdS	Compilazione U-GOV Didattica da parte dei CdS di nuova istituzione	15-mar-17
	10-mar-17	febbraio/marzo	SUA CdS - CdS nuova istituzione	CdS	Perfezionamento della Scheda SUA CdS da parte dei CdS di nuova istituzione per parti non ordinamentali	
	19-feb-16	gennaio/febbraio	SUA CdS - CdS nuova istituzione	Dir. Bilancio	Calcolo ISEF 2016	

Scheda SUA CdS a.a. 2017-2018 che hanno effettuato modifiche di RAD

Scheda SUA CdS a.a. 2017-2018 CDS con MODIFICHE						
Scheda SUA CdS a.a. 2017-2018 CDS con MODIFICHE		dicembre/gennaio	modifiche ordinamenti	Dipartimenti/CdS	I Dipartimenti inviano agli uffici della Direzione Didattica le delibere relative alle modifiche di ordinamento per i cds già attivi negli a.a. precedenti. La Direzione Didattica istruisce le pratiche per le sedute di dicembre di SA e CdA	24-feb-17
		gennaio/febbraio	SUA-CdS modifiche	CdS che hanno richiesto una modifica di ordinamento	Perfezionamento della Scheda SUA CdS da parte dei CdS già attivi che hanno modificato l'ordinamento: -Sezione amministrazione: Informazioni generali sul cds; titolo doppio/congiunto; F - Sezione Qualità: A1, A2(a;b), A3, A4(a;b;c), A5	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scheda SUA CdS a.a. 2017-2018 tutti i CdS

Scheda SUA CdS a.a. 2017-2018 TUTTI I CDS						
Scheda SUA CdS a.a. 2017-2018 TUTTI I CDS		gennaio 2017/ maggio 2017	SUA- CdS e U- GOV	Tutti i CdS	Apertura schede SUA 2017 e avvio attività U-GOV Didattica (Direzione didattica)	
	30-gen-17	gennaio	DID teorico	Dir. Personale	Calcolo ed elaborazione del fattore DID considerando il personale in servizio all'11 maggio 2017 da parte degli uffici della Direz. Risorse Umane. Progettazione del DID 2017 con distribuzione delle ore per Dipartimento e invio ai Dipartimenti	26 mag-17
		marzo/ aprile	delibera coperture per gli affidamenti	Dipartimenti	I Dipartimenti di afferenza del docente entro consiglio del mese di marzo, deliberano gli affidamenti interni secondo le procedure deliberate dal SA	
		marzo/ aprile	U- GOV DID - tutti i CdS	Cds/Scuole	Caricamento dati in U-GOV Didattica	
		maggio	bandi contratti e supplenze	Dipartimenti/Dir. Personale	Bandi per contratti e supplenze di insegnamenti rimasti vacanti	
		marzo/aprile	SUA CdS - tutti i CdS	Cds	Perfezionamento Scheda SUA CdS per i quadri - della Sezione amministrazione: didattica programmata e erogata- della Sezione qualità: referenti e strutture; il CdS in breve; B1 (a,b); B3 (Docenti di riferimento; docenti di ruolo nell'Ateneo;SSD; anno di corso titolo insegnamento, CFU e ore assegnate all'insegnamento); A4B (parte relativa agli insegnamenti) B4; B5; D1; D2; D3	26 mag-17
		aprile	delibera SA/CdA	Dir. Personale/ Dir. Didattica/ Dir. AIPCV	Controllo del DID di Ateneo secondo le programmazioni inserite in U-GOV	
		fine aprile/ inizio maggio	SUA CdS - tutti i CdS	Dir. Didattica	Controllo scheda SUA CdS da parte degli uffici della Direzione Didattica	
		maggio/luglio	delibera coperture per contratti e supplenze	Dipartimenti	I Dipartimenti nel consiglio di luglio deliberano le coperture degli insegnamenti del I e II sem attribuiti per mezzo di procedure di valutazione comparativa- supplenze e docenza a contratto e perfezionano la compilazione in U-GOV Didattica	
		agosto/ settembre	SUA CdS - tutti i CdS	Cds/Dir. Didattica	Gli uffici della Direzione Didattica effettuano la migrazione da U-GOV perfezionando la Scheda SUA CdS nel quadro B3. I Cds controllano la correttezza dei dati migrati e perfezionano il quadro B2a (Sezione Qualità) aggiornando il link al calendario delle attività del I semestre	29-set-17
		agosto/ settembre	SUA CdS - tutti i CdS	Cds	Perfezionamento Scheda SUA CdS nelle parti B6 (Opinione studenti a.a. 2016-2017); B7 (Opinione laureandi); C1,C2,C3 (Risultati della formazione). I corsi di studio inseriscono nella Scheda Sua CdS le finestre previste per l'intero a.a. degli appelli per gli esami di profitto, incluso il link alla bacheca pubblica di Ateneo, e le sessioni di laurea perfezionando i quadri B2b (Calendario degli esami di profitto); B2c (Calendario sessioni della prova finale)	
		diciembre/ febbraio	delibera coperture per contratti e supplenze	Dipartimenti	I Dipartimenti entro il consiglio di gennaio deliberano le coperture degli insegnamenti del II sem rimasti vacanti attribuiti per mezzo di procedure di valutazione comparativa- supplenze e docenza a contratto	
		diciembre/ febbraio	SUA CdS - tutti i CdS	Cds	Perfezionamento Scheda SUA CdS nelle parti: - Sezione Qualità quadri: B2a (Attività del II semestre); B3 (Docenti a contratto per gli insegnamenti del II sem.). I Dipartimenti di afferenza del docente entro la scadenza ministeriale devono aver deliberato gli affidamenti di tutti i docenti	24-feb-17
		febbraio	SUA CdS - tutti i CdS	Dir. Didattica	Controllo scheda SUA CdS da parte degli uffici della Direzione Didattica	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scheda SUA CdS di nuova istituzione a.a. 2018-2019

Scheda SUA CdS a.a.2018-2019 CDS NUOVA ISTITUZIONE						
Scheda SUA CdS a.a.2018-2019 CDS	14-lug-17	maggio/luglio	CdS nuova istituzione	Dipartimenti/CdS	I Dipartimenti inviano agli uffici della Direzione Didattica le delibere relative alla proposta di nuovi ordinamenti e il Nucleo esprime il suo parere vincolante	
NUOVA	30-lug-17	agosto		Nucleo	Valutazione delle nuove proposte	

3.4 Procedura di Monitoraggio e Autovalutazione

È stata predisposta la versione di test della procedura che una volta perfezionata sarà resa disponibile ai CdS e ai Dipartimenti. Per quanto riguarda i periodi di compilazione, la sezione che riguarda la risposta ai rilievi da parte del Nucleo di Valutazione rimarrà aperta fino alla metà del mese di aprile, mentre quella relativa al monitoraggio delle azioni correttive sarà disponibile fino alla fine di maggio.

3.5 Modello e modalità di revisione delle Schede insegnamento e linee guida

Il 17 gennaio il sottogruppo del Presidio incaricato si è riunito per progettare le linee guida per la redazione e monitoraggio delle schede insegnamento: la prima versione del documento viene sottoposta all'attenzione del Presidio che stabilisce di perfezionare ancora alcuni aspetti prima della definitiva approvazione.

4. Varie ed eventuali

Con riferimento alla comunicazione relativa alla programmazione triennale, e in particolare all'obiettivo D relativo a *“Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare”*, Rivalta riporta la richiesta del Consiglio degli Studenti di uniformare il numero minimo di appelli d'esame tra i corsi di studio dell'Ateneo. Il Presidio concorda nel definire una linea guida al fine di diffondere le buone pratiche presenti nell'Ateneo e rimanda la discussione alla prossima riunione.

Sulla base di quanto emerso nell'incontro con le Commissioni Didattiche Paritetiche di fine 2016 e della decisione di condividere preventivamente con le CDP le linee guida per la sperimentazione 2017, il sottogruppo del Presidio incaricato di seguire le attività delle CDP fissa un incontro il 31 gennaio alle ore 9.00 per predisporre il documento preliminare da condividere con Presidenti e Coordinatori delle CDP.

La prossima riunione viene fissata il 2 marzo alle 11.30.

La riunione si conclude alle ore 16.00.

LA PRESIDENTE DEL PRESIDIO

F.to Tiziana Civera