



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Verbale 2/2020 del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo è convocato il 18 febbraio 2020 alle ore 9.30, presso la Sala Organi Collegiali - 3° piano del Palazzo del Rettorato (Via Verdi 8 - Torino), per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Relazioni con Organi di Governo, Dipartimenti, Corsi di Studio, Direttrice Generale e Direzioni
4. AQ Didattica
5. Riesame Attività PQA
6. Intervento della Prorettrice e del Delegato del Rettore per la comunicazione
7. Varie ed eventuali

Sono presenti: Isabelle Perroteau (Presidente), Roberto Aringhieri, Massimo Bruno, Stefano Massaglia, Guglielmo Oliveri, Veronica Orazi, Massimo Pollifroni.

Giustifica l'assenza: Paola Sacchi.

Partecipano: Giorgio Longo, responsabile dell'Area Qualità e Valutazione, Monica Accornero e Nicole Ostorero, con funzioni di supporto tecnico.

\*\*\*\*\*

### 1. Comunicazioni

#### 1.1 Rete PQA Nord Ovest e Sardegna

In data 20 gennaio il Presidio della Qualità ha ricevuto da parte della Prof.ssa De Giorgi, Presidente del Presidio della Qualità del Politecnico di Torino e Vice Rettrice per la Qualità, il Welfare e le Pari opportunità, un resoconto del primo incontro "Rete dei Presidi di Qualità Nord-Ovest e Sardegna" tenutosi il 9 dicembre 2019 e una scheda di *benchmarking* volta ad evidenziare le peculiarità del sistema di AQ delle università della Rete del Nord-Ovest e Sardegna.

Il 4 febbraio la Presidente ha provveduto ad inviare la scheda compilata e le note che l'Università di Torino ha inviato ad ANVUR sulle nuove linee guida per la Rilevazione dell'Opinione degli studenti, così come concordato durante l'incontro.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### 1.2 Revisione Statuto

Con riferimento alla revisione dello Statuto, pur in assenza di informazioni in merito alla ripresa dei lavori, la Presidente manifesta la volontà di continuare comunque a lavorare alle proposte di modifica, indipendentemente dall'attuale interruzione. A tal fine è stato allestito uno spazio di discussione interna al Presidio per raccogliere osservazioni che saranno discusse in riunione.

### 1.3 Dati immatricolazioni 2019-2020 alla chiusura del periodo di iscrizione

La Direzione Didattica e Servizi agli Studenti ha comunicato i dati relativi alle immatricolazioni aggiornati alla data del 20 gennaio 2020. Le immatricolazioni sono aumentate del 4% e tale incremento si rifletterà sull'aumento dei docenti di riferimento con riflessi sui parametri della programmazione triennale ai quali occorrerà porre particolare attenzione.

## 2. Approvazione verbali

I verbali n. 9/2019 e 1/2020 vengono approvati all'unanimità.

## 3. Relazioni con Organi di Governo, Dipartimenti, Corsi di Studio, Direttrice Generale e Direzioni

**3.1 Incontro del Presidio con il Nucleo di Valutazione** per la programmazione delle attività AVA: l'estratto del verbale del Nucleo di Valutazione che riporta le decisioni assunte viene riportato nell'allegato 1.

**3.2 Incontri del Presidio, della Vice-Rettrice per la Didattica, B. Bruschi, e della Vice-Rettrice per la Didattica internazionale, M. Costa, con i dipartimenti** (come da verbale del Presidio n. 8 dell'11 novembre 2019): M. Bruno, che ha partecipato alle riunioni in doppia veste di Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e componente del Presidio della Qualità, illustrerà i principali aspetti riconducibili all'AQ di Ateneo emersi a conclusione delle visite.

**3.3 Incontro con la Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico, F. Roncarolo, e con la Vice-Rettrice alla Didattica, B. Bruschi,** in merito ai requisiti di docenza alla luce dell'incremento degli immatricolati e dell'obiettivo del piano triennale dell'Ateneo "Proporzione dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei corsi di studio (L, LMCU, LM) attivato". M. Bruno e I. Perroteau hanno partecipato all'incontro. M. Bruno illustra le attività e le comunicazioni effettuate al fine di condividere con i Dipartimenti e i Corsi di Studio le più efficaci strategie di gestione dei docenti di riferimento. Comunica infine l'istituzione di un tavolo di lavoro per il monitoraggio



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

dell'indicatore di Ateneo, al quale parteciperà in veste di Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e come componente del Presidio della Qualità, che sarà così rappresentato e partecipe.

**3.4 Incontri dei Vice-Direttori alla ricerca con Dipartimenti:** la Presidente riporta il resoconto della Vice-Rettrice alla Ricerca, C. Prandi, la quale ha segnalato che, a seguito di una riunione a cui hanno partecipato i singoli Dipartimenti, i Vice-Rettori alla Ricerca hanno invitato i Vice-Direttori alla Ricerca dei Dipartimenti a compilare un questionario al fine di acquisire maggiori informazioni su aspetti legati alla ricerca di ciascun Dipartimento. Il questionario, strutturato in domande aperte, viene discusso durante le visite dei Vice-Rettori presso i Poli. La Presidente propone di chiedere la partecipazione dei Vice-Rettori alla Ricerca alla prossima riunione del Presidio in modo da poter approfondire il tema in ottica di AQ della ricerca.

**3.5 Incontro con la Direttrice Generale:** la Presidente ha richiesto l'incontro per discutere del sistema di AQ delle Direzioni e dell'Ateneo e delle risorse a supporto; vi ha partecipato anche la Direttrice della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione, Dott.ssa Schiavone. Nel corso della riunione è stata chiesta la designazione di un referente AQ in ciascuna Direzione ed è stata segnalata la necessità di promuovere il coordinamento di aspetti trasversali da parte del Presidio della Qualità. La Direttrice Generale ha dimostrato forte interesse al tema dell'assicurazione della qualità e ha proposto la partecipazione della Presidente del Presidio ad una prossima riunione settimanale dei Direttori e delle Direttrici. La questione relativa alle risorse non è stata discussa per un'agenda troppo stretta della Direttrice Generale.

**3.6 Incontro con la Vice-Rettrice ai rapporti istituzionali, L. Scomparin:** la Presidente ha presentato il sistema AVA alla Vice-Rettrice che ne ha condiviso l'utilità e la completezza. Alla discussione ha anche partecipato il Rettore che ha dato mandato alla Vice-Rettrice e alla Presidente di preparare un primo documento in merito alla definizione delle responsabilità e dei flussi di comunicazione tra Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità e Organi di governo. Tale attività sarà propedeutica alle proposte di revisione dello Statuto che saranno presentate da Nucleo e Presidio.

**3.7 Incontro della Presidente con Direttori della Direzione Personale, T. Fissore, Direzione Ricerca e terza missione, A. Trombetta, Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, V. Garino:** gli incontri hanno avuto l'obiettivo di avviare un percorso di approfondimento sui temi di assicurazione della qualità all'interno delle Direzioni. La Presidente ha presentato il sistema AVA alle neo Direttrici incontrate, sottolineando la trasversalità dell'assicurazione della qualità e la necessità di coinvolgere tutte le Direzioni nell'applicazione dei principi di AQ e nelle attività di riferimento dei requisiti R previsti per l'Accreditamento Periodico della Sede e dei CdS. Le Direttrici concordano sull'opportunità di avviare le attività a partire dai documenti esistenti come ad esempio le mappe dei processi sulle quali era già stato fatto un discreto lavoro in passato.

Con la Direzione Integrazione e Monitoraggio, in particolare, è stato approfondito il tema della "consumer satisfaction" in quanto la Direzione cura il progetto "Good practice" e quindi, disponendo



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

delle professionalità adatte, potrebbe rappresentare un aiuto importante in merito alla rilevazione opinione studenti per la quale si rende disponibile a collaborare.

**3.8 Incontro con Vice-Rettrice alla Didattica, B. Bruschi, con il Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, A. Sacca, e con il Direttore della Direzione Didattica e servizi agli studenti e componente del Presidio, M. Bruno,** sull'obbligo di frequenza. All'incontro non ha partecipato il Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, A. Sacca. Per la discussione su questo tema si rimanda al punto 4.5 del presente verbale.

**3.9 Incontro con alcuni Presidenti dei CdS di area sanitaria, organizzato dalla Prof.ssa Paola Cassoni** in merito alla gestione tirocini e obbligo di frequenza, cui ha partecipato anche una rappresentante dell'ufficio tirocini dell'Ateneo. Dall'incontro è emerso che la gestione dei tirocini presso i CdS dell'area sanitaria è presidiata dal personale sanitario dedicato. Di particolare interesse risulta essere la modalità informatizzata di gestione dei tirocini (dalla stipula della convenzione alla registrazione dei CFU acquisiti dallo studente) sviluppata dal CdS in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro in collaborazione con l'ASL, che può rappresentare una *best practice* per i CdS dell'area sanitaria dell'Ateneo che non hanno ancora adottato un sistema informatico di gestione dei tirocini.

**3.10 Incontro con la Presidente del Comitato Unico di Garanzia, Prof.ssa Chiara Ghislieri, e della Consigliera di Fiducia, Avv. Elena Bigotti.** La Presidente del CUG ha sollecitato un incontro con il Presidio della Qualità in merito alla possibilità di individuare, anche attraverso le Commissioni Didattiche Paritetiche, eventuali episodi di discriminazione dei quali il CUG o la Consigliera non vengano a conoscenza direttamente.

**3.11 Pubblicazione su University dei rapporti delle visite di Accredimento Periodico:** la Presidente aggiorna il Presidio sul fatto che l'ANVUR ha pubblicato su University i rapporti delle visite di Accredimento Periodico presso gli Atenei. La Presidente sottolinea che tale informazione dovrà essere ampiamente diffusa nell'Ateneo, in particolare presso gli Organi di governo, i Dipartimenti, i CdS e le Direzioni.

*A conclusione della discussione sugli incontri il Presidio formula le seguenti proposte:*

- *Concordare con la Direttrice Generale la partecipazione della Presidente ad una prossima riunione del Coordinamento Dirigenti di Ateneo;*
- *Concordare la partecipazione dei Vice-Rettori alla Ricerca ad una delle prossime riunioni del Presidio;*
- *Aggiornare il Rettore in merito alla pubblicazione del Rapporto di Accredimento Periodico sul portale University e condividere le politiche opportune per raggiungere il traguardo prefissato per la prossima visita di Accredimento Periodico;*
- *Richiedere al Rettore un'audizione in Senato Academico e Consiglio di Amministrazione;*
- *Organizzare l'incontro con la Presidente del Comitato Unico di Garanzia, Prof.ssa Chiara Ghislieri e la Consigliera di Fiducia, Avv. Elena Bigotti, il prossimo 23 marzo.*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### 4. AQ Didattica

#### 4.1 Riesame ciclico

- **Individuazione dei CDS per il riesame ciclico nell'anno 2020:** V. Orazi e P. Sacchi hanno individuato i Corsi di Studio che dovranno effettuare l'attività di Riesame ciclico. I CdS, selezionati secondo un range di criteri già discussi e approvati nelle precedenti riunioni del Presidio, sono stati contattati in data 5 febbraio.

Questa prima comunicazione, indirizzata ai Direttori dei Dipartimenti coinvolti, era volta a comunicare l'elenco dei CdS selezionati dal Presidio e a sollecitare i Direttori ad effettuare un'analisi della situazione del proprio Dipartimento, al fine di individuare e segnalare al Presidio eventuali CdS da coinvolgere nell'attività di Riesame.

Agli altri Dipartimenti è stata inviata una comunicazione per informarli che l'attività di Riesame ciclico 2020 non avrebbe interessato i CdS afferenti al loro Dipartimento, ma egualmente si domandava ai Direttori di segnalare eventuali CdS da sottoporre all'attività di Riesame.

- **Attività di formazione e accompagnamento alla consultazione delle parti sociali e al riesame 2020:** come programmato nella riunione del Presidio di gennaio, l'attività di in-formazione sulla consultazione delle parti sociali è stata organizzata per il prossimo il 13 marzo presso la Palazzina Einaudi. Durante l'incontro interverranno la Prof.ssa Lara Colombo, Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del lavoro e del benessere nelle organizzazioni, e la Prof.ssa Stefania Ravazzi, Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze del Governo, che sono state individuate per presentare esempi di *best practice* con riferimento alla consultazione delle parti sociali svolta in occasione del Riesame ciclico 2019.

L'incontro porrà l'attenzione sull'importanza di disporre della consultazione delle parti sociali aggiornata al fine di poter valutare efficacemente la solidità del percorso formativo e la coerenza tra gli obiettivi formativi proposti e le richieste delle parti sociali relative ai profili culturali e professionali e alle relative competenze; si sottolineerà inoltre l'importanza dell'aggiornamento della scheda [SUA-CdS](#) con gli elementi emersi dalle analisi e dalla programmazione effettuata in sede di Riesame ciclico.

A conclusione della fase di consultazione dei Dipartimenti, i Presidenti dei CdS scelti per effettuare il Riesame ciclico saranno invitati all'incontro in-formazione unitamente ai componenti delle rispettive Commissioni Monitoraggio e Riesame e al personale tecnico di supporto ai CdS.

*Il Presidio approva l'avvio del processo del Riesame ciclico 2020 e apprezza l'organizzazione dell'attività in-formativa. La Presidente suggerisce che l'accompagnamento da parte del Presidio venga effettuato prevedendo che ciascun componente supporti preferenzialmente CdS non appartenenti al proprio settore scientifico-disciplinare e che ad ogni CdS siano assegnanti due componenti per garantire un ausilio efficace.*

*La Presidente sottolinea inoltre l'importanza per i CdS di effettuare il Riesame ciclico come attività obbligatoria e propedeutica a modifiche sostanziali di ordinamento e chiede a M. Bruno, Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, di coinvolgere il Presidio al fine di indurre i CdS a rispettare tale vincolo.*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### 4.1.1 Riesame Ciclico L-14

A seguito dell'incontro del 15 gennaio tra la Presidente del Presidio e il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Prof. Caterina, il CdS in Scienze del diritto italiano ed europeo (L-14) ha provveduto a rendere il documento di Riesame ciclico coerente con le scelte didattiche del Dipartimento, così come era stato suggerito dal Presidio della Qualità.

*Il Presidio approva il documento così come è stato aggiornato dal Dipartimento e dà mandato all'ufficio di supporto di caricarlo nella procedura ministeriale.*

### 4.2 Commissioni Didattiche Paritetiche

Al fine di dare avvio delle attività delle Commissioni Didattiche Paritetiche il Presidio mette in atto le seguenti azioni propedeutiche alle specifiche analisi che saranno svolte dalle singole commissioni nel corso dell'anno 2020:

- Risposta alle criticità rilevate dalle CDP nel 2019: come ogni anno, a fine dicembre 2019, si è chiusa l'attività di valutazione delle CDP raccolta nelle rispettive Relazioni Annuali. Tali relazioni sono state inviate dalle CDP ai Dipartimenti e ai Cds che sono chiamati ad analizzare quanto rilevato e individuare le azioni necessarie a correggere le criticità segnalate e/o ad avviare iniziative per i punti segnalati come aree di miglioramento.

A differenza degli anni scorsi, in cui veniva avviata la procedura informatica denominata "Risposta alle criticità rilevate dalla Commissione Didattica Paritetica", a partire dal 2020 il Presidio ha ritenuto di richiedere ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti dei CdS di condividere rispettivamente sulla medesima procedura informatica l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento/del CdS in cui la Relazione della CDP è stata posta all'ordine del giorno per la discussione e l'approvazione di azioni di miglioramento. Pur con la modifica della procedura, permane intatto lo scopo di permettere alle CDP di monitorare la presa in carico delle criticità e delle proposte di miglioramento da parte dei relativi responsabili. La nuova proposta di gestione della risposta alle criticità e alle proposte di miglioramento consente, in sede di Consiglio, di assicurare la presa in carico delle osservazioni delle CDP e la condivisione delle azioni per il miglioramento con i rappresentanti degli studenti e il corpo docente.

I soggetti interessati potranno accedere alla nuova procedura informatica "Risposta alle criticità/proposte per il miglioramento rilevate dalla CDP" tramite il sito [www.aqv.unito.it](http://www.aqv.unito.it) utilizzando le loro credenziali SCU.

La procedura, che prevede il caricamento degli estratti dei verbali di Dipartimento e di CdS, senza ulteriori oneri burocratici rispetto alle normali attività dei CDS e dei Dipartimenti permette al Direttore di Dipartimento di prendere visione dei verbali dei CdS afferenti al suo Dipartimento e, viceversa, permette al Presidente del CdS di vedere il verbale del Dipartimento a cui afferisce.

Il caricamento dei verbali in procedura dovrà avvenire possibilmente entro la fine del mese di marzo.

- Attività dei Dirigenti competenti successiva alle criticità rilevate dalle CDP nel 2019: il Presidio, come lo scorso anno, ha nuovamente raccolto le criticità sollevate dalle CDP nel 2019



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

relativamente ad aule, attrezzature e servizi, affinché i Dirigenti delle Direzioni coinvolte (Didattica e Servizi agli Studenti - Edilizia e Logistica - Sistemi Informativi, Portale e E-learning) possano tenere conto di queste segnalazioni nella programmazione delle attività della propria direzione nel 2020.

Il Presidio ha inviato ai Dirigenti il documento che raccoglie le varie criticità e che dovrà essere completato per le parti di rispettiva competenza, entro fine febbraio, al fine di rendere disponibile alle CDP l'informazione relativa alla programmazione delle attività. Il Presidio svolgerà un primo monitoraggio a fine maggio e un monitoraggio conclusivo a fine anno.

- **Formazione e accompagnamento individuale:** anche per l'anno 2020 il Presidio stabilisce di iniziare le attività delle CDP organizzando un primo incontro, fissato per il 5 marzo, al quale saranno invitati i membri delle Commissioni Didattiche Paritetiche; l'incontro sarà volto a condividere il modello di lavoro e raccogliere suggerimenti e al contempo formare i nuovi componenti delle CDP; saranno oggetto di particolare approfondimento anche le aree di miglioramento riscontrate da M.B. Failla e S. Massaglia in sede di analisi delle Relazioni Annuali 2019 delle CPD.
- Considerato il successo dell'accompagnamento individuale come forma di supporto nell'attività del Riesame ciclico, il Presidio ha stabilito di privilegiare l'organizzazione di incontri individuali da definire con le singole CDP che, su suggerimento di M.B. Failla e S. Massaglia, verranno svolti con la presenza di entrambi i componenti del Presidio incaricati, con l'obiettivo di sviluppare modalità uniformi ed efficaci di accompagnamento.
- Al fine di avviare l'attività 2020 l'ufficio di supporto al Presidio ha provveduto ad aggiornare la procedura informatica che raccoglie le Relazioni CDP per quanto riguarda i quadri e le pillole informative che vengono portati in approvazione nei loro contenuti.

*Il Presidio apprezza le numerose attività svolte e auspica che la valutazione degli studenti per il tramite delle CDP aumenti la sua efficacia per il miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. Una bozza di revisione delle linee guida per le CDP sarà discussa durante l'incontro con le CDP e approvata in forma definitiva nella prossima riunione del Presidio.*

### **4.3 Audizioni congiunte dei Corsi di Studio con il Nucleo di Valutazione**

A seguito della riunione congiunta tenutasi il 20 gennaio, come negli anni scorsi il Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Presidio della Qualità, ha definito un programma di audizioni dei Corsi di Studio.

Il programma delle audizioni, ciascuna della durata massima di un'ora, prevede di incontrare i CdS in Quantitative Finance and Insurance (LM-83); Ortottica (L-SNT/2); Scienze e Tecnologie dei Sistemi e territori (LM-73) e Scienze forestali e ambientali (L-25).

Le audizioni si terranno il prossimo 18 marzo e la giornata sarà strutturata come segue:

- dalle ore 10 alle 11: LM-83 Quantitative Finance and Insurance (relatori: Li Calzi e Aringhieri);
- dalle ore 11.30 alle 12.30: L-SNT/2 Ortottica (relatori: Belluso e Sacchi);
- dalle ore 14.30 alle 15.30: LM-73 e L-25 Scienze Forestali [LM Scienze e tecnologie dei sistemi e territori forestali; L Scienze forestali e ambientali] (relatori: Varanini e Failla).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

È stato inoltre individuato il CdS in Scienze della Comunicazione (L-20) per un'ulteriore audizione che si svolgerà nel mese di ottobre.

Le audizioni dei CdS costituiscono una positiva esperienza di incontro e approfondimento, utile a focalizzare i temi sui quali è opportuno lavorare per il miglioramento della qualità delle attività e per indagare eventuali punti di attenzione e le attività messe in campo dai CdS in relazione ad essi.

*Il Presidio approva il programma condiviso con il Nucleo di Valutazione.*

### 4.4 Osservazioni CUN

L'Università ha ricevuto i rilievi del CUN relativamente agli ordinamenti dei corsi di studio, in particolare del CdS in "Scienze del libro, del documento, del patrimonio culturale" e del CdS in "Scienze delle religioni".

*Il Presidio registra la necessità di un proprio coinvolgimento in sede di valutazione delle nuove istituzioni. Si riserva di approfondire il tema con la Direzione Didattica, la Vice-Rettrice alla Didattica, Prof.ssa Bruschi, e il Nucleo di Valutazione affinché sia individuato un processo maggiormente efficace.*

### 4.5 Obbligo di frequenza

Con riferimento all'incontro avvenuto sul tema dell'obbligo di frequenza di cui detto nel punto 3.8, la Presidente riporta che sono stati discussi diversi aspetti relativi alle politiche e ai regolamenti per la verifica del rispetto della Direttiva 2013/55/UE (art. 1, paragrafo 18) per i laureati della classe LM-41 (Medicina e Chirurgia) che prevede: "La formazione medica di base comprende almeno cinque anni di studio complessivi, che possono essere espressi in aggiunta anche in crediti ECTS equivalenti, consistenti in almeno 5500 ore d'insegnamento teorico e pratico svolte presso o sotto la supervisione di un'università." Viene infine presentata dalla Presidente la situazione teorica attuale delle ore di didattica delle due LM-41 dell'Ateneo che richiede alcuni approfondimenti.

M. Bruno segnala che successivamente si è svolta un'ulteriore riunione sul tema con la Vice-Rettrice alla Didattica, B. Bruschi, e con il Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, A. Sacca, nel corso della quale sono stati presi in esame alcuni strumenti informatici utili a rispondere all'esigenza segnalata dal Presidio.

*Il Presidio chiede a M. Bruno, che è anche Direttore della Direzione Didattica Servizi agli Studenti, di analizzare i dati relativi alle ore teoriche di didattica con i due Corsi di Studio di Medicina e Chirurgia dell'Ateneo al fine di effettuare i necessari approfondimenti.*

*Auspica, inoltre, che la definizione degli strumenti informatici che saranno utilizzati per la rilevazione dell'obbligo di frequenza venga assunta con la collaborazione di tutti gli attori coinvolti sul tema, in particolare i Presidenti dei due corsi di Medicina e Chirurgia e i rappresentanti degli studenti.*





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### 4.6 Rilevazione opinione studenti

R. Aringhieri ha avviato le attività necessarie per dare un riscontro alle aree di miglioramento e alle raccomandazioni individuate dal Nucleo di Valutazione nella propria relazione 2019.

Propone che tale riscontro sia predisposto in un documento che sarà inviato al Nucleo di Valutazione unitamente alla Relazione sulla Rilevazione dell'Opinione Studenti 2018-2019.

*Il Presidio approva la proposta di R. Aringhieri.*

### 4.7 Iridi: formazione docenza

La Presidente, responsabile del Progetto IRIDI insieme ad altri docenti dell'Ateneo, segnala che si sono chiuse le iscrizioni per la prossima edizione del corso di formazione con 60 candidati che corrispondono ai posti a disposizione. Tali partecipazioni sono state individuate su base volontaria attraverso una richiesta ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti di CdS.

*Per le prossime edizioni il Presidio prevede l'opportunità di una politica attiva degli organi di governo per assicurare la saturazione dei posti disponibili e il raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo in tema di formazione della docenza.*

## 5. Riesame Attività PQA

### 5.1 Feedback su questionario di gradimento relativo all'Incontro Studenti-Presidio della Qualità su servizi e spazi di Ateneo

Nella riunione dello scorso dicembre si è deciso di inviare un breve questionario di gradimento agli studenti che hanno partecipato all'incontro del 9 dicembre scorso. Gli studenti hanno potuto compilare il sondaggio fino al giorno 15 gennaio.

L'analisi dei risultati e dei commenti liberi riportati dagli studenti, inducono ad alcune riflessioni sull'organizzazione degli incontri futuri. In particolare, M. B. Failla riferisce che l'incontro con gli studenti è stato apprezzato, anche se è stato suggerito di privilegiare la partecipazione degli studenti in luogo delle presentazioni ex-cathedra. Gli studenti hanno inoltre richiesto che venga loro messo a disposizione un chiaro prospetto degli organi istituzionali e del loro ruolo nell'Ateneo.

I risultati del questionario di gradimento sono riportati nell'allegato 2.

*Il Presidio si impegna ad organizzare i prossimi eventi con gli studenti secondo le modalità ritenute più efficaci.*

### 5.2 Requisito R1A3

La Presidente propone di riflettere sulle modalità di attuazione di un servizio che risponda al requisito R1A3: "Docenti, Personale Tecnico-Amministrativo e studenti possono facilmente comunicare agli



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

organi di governo e alle strutture responsabili della AQ le proprie osservazioni critiche e proposte di miglioramento?”.

*Il Presidio si impegna ad analizzare le modalità attualmente in uso per raccogliere tali comunicazioni e a valutare l'eventuale introduzione di ulteriori strumenti.*

### 5.3 Linee guida

Si manifesta la volontà di revisionare le linee guida di Ateneo che vengono predisposte dal Presidio. Al fine di rendere gli stakeholder interni all'Ateneo più partecipi nell'attività di revisione, durante gli incontri di formazione si chiederà loro di condividere e far pervenire al Presidio osservazioni e suggerimenti. Successivamente il Presidio procederà a revisionare i documenti e a portarli in approvazione in riunione.

*Il Presidio individua le seguenti Linee Guida di Ateneo per la revisione secondo la modalità condivisa*

- Linee Guida di Ateneo per la definizione delle regole d'accesso ai Corsi di Studio
- Linee Guida di Ateneo per il monitoraggio annuale
- Linee Guida di Ateneo sulla documentazione a supporto dei processi di assicurazione della qualità dei corsi di studio
- Linee Guida di Ateneo per la consultazione con le parti sociali
- Linee Guida di Ateneo per l'utilizzo dei risultati della rilevazione dell'opinione studenti da parte dei Corsi di Studio
- Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle schede insegnamento
- Linee Guida di Ateneo per il rapporto di riesame ciclico
- Linee Guida di Ateneo per la compilazione della relazione annuale delle commissioni didattiche paritetiche

## 6. Intervento della Prorettrice e del Delegato del Rettore per la comunicazione

La Prorettrice, Prof.ssa Carluccio, ha chiesto di incontrare il Presidio della Qualità insieme al Delegato del Rettore per la Comunicazione, prof. Perissinotto. Partecipa all'incontro solo il prof. Alessandro Perissinotto per un impegno improvviso e improrogabile della Prorettrice.

L'incontro è volto a discutere il tema della comunicazione in Unito e, considerato l'incarico del Delegato del Rettore relativo alla comunicazione interna, vengono discussi in particolare i seguenti aspetti:

- Come attuare una comunicazione efficace della cultura della qualità: la Presidente segnala la necessità di ricevere un ausilio per rendere la comunicazione del Presidio efficace nei confronti della comunità di Ateneo e A. Perissinotto si rende disponibile a collaborare nell'elaborazione delle comunicazioni.
- Quali canali di comunicazione scegliere: A. Perissinotto auspica che la comunicazione sull'assicurazione della qualità funga da strumento di crescita e rappresenti le *best practice* realizzate in Ateneo, in modo che la comunicazione diffonda la qualità.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Valorizzazione dell'aggiornamento scientifico e didattico della docenza mediata dalle attività seminariali. Viene condivisa l'importanza di un'offerta comunicata in modo efficace, ma anche la necessità di disporre di dati analitici che possano essere utilizzati per il monitoraggio. A. Perissinotto segnala che è prossimo il rinnovo della modalità di comunicazione delle proposte di Ateneo, nell'ottica di una maggiore organicità.
- Efficacia della comunicazione: il Presidio sottolinea l'importanza di mettere in atto verifiche sull'efficacia della comunicazione effettuata ad esempio in caso di interruzioni di servizio o situazioni di crisi.
- Customer satisfaction: si riflette sull'importanza di analizzare la soddisfazione dell'utenza prima e dopo la realizzazione di qualunque azione di miglioramento, al fine di verificarne il risultato effettivo e disporre delle informazioni per poter comunicare e valorizzare l'intervento effettuato a fini migliorativi agli stakeholder.

*Il Presidio apprezza l'intervento di A. Perissinotto e lo ringrazia per la disponibilità accordata. Stabilisce di inviare al Delegato del Rettore alcune comunicazioni al fine di individuare gli elementi necessari per migliorarne l'efficacia.*

### 7. **Varie ed eventuali**

Non essendovi null'altro da deliberare, la seduta si chiude alle ore 12.40.

LA PRESIDENTE DEL PRESIDIO  
Isabelle Perroteau

L'allegato 2) è disponibile presso la Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione, Area Qualità e Valutazione.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### ALLEGATO 1

Il giorno **20 gennaio 2020** alle ore 13.00 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino, presso la Sala Organi Collegiali del Rettorato, in via Verdi 8 a Torino.

Presenti: prof. Enrico Maltese (Presidente), prof. Elena Belluso, dott. Michele Ciruzzi (rappresentante degli studenti), prof. Zeno Varanini.

Partecipano in collegamento telematico: ing. Paola Carlucci (dalle 14.15), dott. Marzia Foroni, prof. Marco Li Calzi (Vicepresidente, dalle 13.20 alle 15.10).

Sono inoltre presenti la direttrice della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione Maria Schiavone, il responsabile dell'Area Qualità e Valutazione della Direzione AIPQV dott. Giorgio Longo e la dott. Elena Forti della medesima Area, con funzioni di supporto tecnico e di verbalizzazione.

In relazione a specifici punti all'ordine del giorno partecipano alla riunione:

- i componenti del Presidio della Qualità prof. Perroteau – Presidente, prof. Aringhieri, dott. Bruno, prof. Massaglia, dott. Oliveri – studente, prof. Orazi, prof. Pollifroni, prof. Sacchi e la dott. Nicole Ostorero dell'Area Qualità e Valutazione (punto 3);
- il responsabile dello Staff Innovazione, Programmazione e Sviluppo Attività Istituzionali (Direzione AIPQV) Enrico Pepino, il direttore della Direzione Didattica Massimo Bruno, il direttore della Direzione Sistemi Informativi Angelo Saccà e la sua collaboratrice Manuela Caramagna, i collaboratori Sara Cantarutti dell'unità Formazione e Massimiliano Lauria dell'Area Coordinamento Servizi Integrazione e Monitoraggio (Direzione IMO), la direttrice della Direzione Bilancio Catia Malatesta (punto 4);
- il Rettore prof. Stefano Geuna (punto 6);
- la Direttrice Generale Loredana Segreto e Giorgio Pinzuti (Direzione Generale), il responsabile dello Staff Innovazione, Programmazione e Sviluppo Attività Istituzionali Enrico Pepino (Direzione AIPQV), il responsabile dell'unità Sviluppo e Gestione della Performance Maurizio De Tullio (Direzione IMO), la direttrice Adriana Belli e Simona Imeneo (Direzione Affari Generali) (punto 7).

\*\*\*

### Ordine del giorno

**1) Comunicazioni**

**2) Approvazione verbali**

**3) Incontro con il Presidio della Qualità: pianificazione attività AVA 2020**

**4) Programmazione triennale MIUR 2019-2021**

**5) Programmazione locale degli accessi ai CdS per l'a.a. 2020/21**

**6) Intervento del Rettore**

**7) Prima presentazione Piano Integrato della Performance 2020**

**8) Varie ed eventuali**





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

\*\*\*

La riunione si apre con la discussione del punto 3 in quanto alle ore 13.00 entrano la Presidente e i componenti del Presidio della Qualità.

### **3) Incontro con il Presidio della Qualità: pianificazione attività AVA 2020**

L'incontro congiunto si svolge per impostare in modo coerente i lavori dei due organi sull'assicurazione della qualità.

- **Pianificazione di attività comuni**

Audizioni congiunte: Nucleo e Presidio concordano di svolgere nel 2020 audizioni ai CdS e non ai Dipartimenti, che saranno impegnati con le attività della nuova VQR. Le audizioni dei Dipartimenti, non espressamente previste dalle linee guida AVA, si sono rivelate utili occasioni di approfondimento conoscitivo ma hanno mostrato un'efficacia più limitata rispetto all'accompagnamento nel miglioramento dei processi di AQ della didattica. Il coinvolgimento della Direzione del Dipartimento nei corsi auditi ne assicura comunque l'attenzione in merito agli ambiti che incidono sulla qualità della didattica.

Si concorda inoltre sull'opportunità di audire il Presidente della Scuola di Dottorato in vista del processo di accreditamento del nuovo ciclo e il Presidio segnala inoltre l'intenzione di avviare un piano di incontri con le Scuole di Specializzazione.

*Alle ore 13.20 si collega telematicamente Li Calzi.*

*Si definisce che le audizioni dei corsi di studio si svolgeranno:*

*- secondo le modalità già definite nelle apposite linee guida NdV/PQ del 2019;*

*- in data da definirsi nel mese di marzo per massimo 4 CdS, con la possibilità di eventuali ulteriori audizioni in autunno;*

*- dando mandato ai Presidenti di individuare i corsi da audire all'interno di una rosa di CdS selezionati in base agli elementi di attenzione già utilizzati lo scorso anno, ovvero criticità negli indicatori di andamento del cds e opinione degli studenti e criticità emerse in base a specifiche segnalazioni del Presidio o rilievi del Nucleo, includendo un corso di ambito sanitario e un corso in lingua inglese in ragione della necessità di indagare anche questi ambiti specifici. Le informazioni utili per la scelta saranno condivise con tutti i componenti.*

Valutazione CDP: si ritiene importante dare continuità all'interazione diretta tra il Nucleo e le Commissioni Paritetiche avviata lo scorso anno, in aggiunta alle attività di formazione e di accompagnamento svolte dal Presidio. *I referenti sul tema all'interno del Presidio, Failla e Massaglia, si accorderanno con i referenti del Nucleo, Ciruzzi e Foroni, per definire le modalità di un incontro congiunto da svolgere nel primo semestre, in cui presentare alle CDP le considerazioni e i suggerimenti migliorativi sulle relazioni annuali delle Commissioni.*

Riesami ciclici: il Presidio riferisce circa la pianificazione delle attività relative a questo documento fondante del sistema AVA. In considerazione della futura visita di accreditamento periodico si è prestata particolare cura alla redazione dei rapporti di riesame ciclico affinché mostrino un progressivo miglioramento, ove necessario anche tramite uno stretto affiancamento del Presidente di CdS e, nel caso della L-14 che a fine anno ha proposto una sostanziale trasformazione di ordinamento didattico e di modalità di erogazione, anche con il coinvolgimento del Direttore del Dipartimento. I 26 riesami del 2019 saranno quindi trasmessi a breve al Nucleo.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

L'attenzione del Presidio è rivolta anche al miglioramento delle procedure di autovalutazione, pertanto le attività di accompagnamento e di formazione, curate da Orazi, Sacchi e Pollifroni, si focalizzeranno nel corrente anno sulla necessità di saldare maggiormente il legame tra riesame ciclico e aggiornamento della scheda SUA, oltre che sulla consultazione delle parti sociali. *I referenti del Presidio condivideranno con i referenti del Nucleo, Ciruzzi e Foroni, i criteri per l'individuazione dei corsi chiamati a svolgere il riesame ciclico nel 2020 (raccomandazioni del Nucleo, anzianità dell'ultimo riesame ciclico, anzianità della consultazione delle parti sociali, modifiche di RAD, segnalazioni dei Direttori di Dipartimento).* I corsi in tal modo individuati saranno in numero compreso tra 35 e 40.

Opinione studenti: i referenti sul tema nel Nucleo e nel Presidio sono Li Calzi, Aringhieri e i due rappresentanti degli studenti Ciruzzi e Oliveri. Un primo incontro del gruppo di lavoro misto è avvenuto a novembre 2019. Si è chiarito che il contenuto della relazione del Presidio, prodotta entro metà marzo, sarà limitato al monitoraggio, mentre ogni aspetto valutativo di commento ai risultati sarà presente solo nella relazione del Nucleo dovuta al 30 aprile.

Riguardo al nuovo modello ANVUR di Rilevazione dell'opinione studenti (ROS), in sospenso da ottobre 2019, Ciruzzi segnala l'interesse del Consiglio degli Studenti di Ateneo ad essere coinvolto sulle eventuali modifiche proposte, sia a livello di sistema nazionale, sia sul piano organizzativo interno.

La responsabilità delle decisioni sullo strumento e sull'organizzazione dell'opinione studenti nell'Ateneo non è attribuita ad un solo soggetto: inizialmente la normativa (L.370/1999) individuava il Nucleo di Valutazione come principale referente, ma con l'avvio del sistema AVA l'indagine dell'opinione studenti diventa uno strumento essenziale per l'assicurazione della qualità e come tale è gestita con il coordinamento del Presidio. Per gli aspetti gestionali organizzativi è competente la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e per quelli tecnici la Direzione Sistemi Informativi e Portale. Il referente istituzionale è la Vicerettrice alla Didattica. *Il Nucleo farà nuovamente presente ai vertici organizzativi dell'Ateneo la necessità di presidiare adeguatamente con personale dedicato le attività previste per la rilevazione dell'opinione degli studenti.*

### • **Sostenibilità della didattica**

La Presidente del Presidio riferisce che, alla luce del trend di crescita degli studenti, il Presidio ha avviato in collaborazione con la Vicerettrice alla Didattica un attento monitoraggio finalizzato alla verifica dei requisiti di docenza e di strutture didattiche. L'obiettivo posto nell'a.a. 2019/20 dall'Ateneo è avere docenti di riferimento dei corsi di studio che siano docenti di ruolo nei SSD di base e caratterizzanti dell'ordinamento del CdS: tale criterio è alla base sia della definizione annuale dell'offerta formativa sia di tutte le nuove risorse di docenza in acquisizione.

Le politiche di reclutamento prevedono quindi, già nell'utilizzo dei punti organico, il rispetto in via prioritaria del vincolo indicato, nonché il miglioramento del rapporto studenti e docenti nei corsi di studio.

*Il Nucleo esprime apprezzamento per la crescita di attenzione dimostrata dalla governance al tema del controllo della sostenibilità della didattica.*

*Ricordando che la sostenibilità è un aspetto valutato dal Nucleo nella propria relazione annuale, sottolinea l'estrema importanza del controllo da parte dell'Ateneo sulla responsabilità dei Dipartimenti nella pianificazione e nell'utilizzo dei punti organico (o di altre modalità di acquisizione di docenza, quali gli scambi tra atenei) al fine della sostenibilità della didattica.*

*Raccomanda altresì che il Consiglio di Amministrazione eserciti una verifica attenta del rispetto delle linee programmatiche per il reclutamento tenuto conto dell'offerta didattica, in sede di deliberazione per l'autorizzazione alle chiamate di personale docente e ricercatore.*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*Oltre ad un maggiore controllo sui criteri di reclutamento, il Nucleo richiama l'attenzione dell'Ateneo sulle decisioni riguardanti le modifiche dell'offerta formativa o gli scambi di docenti, che incidono altresì sulla sostenibilità della didattica. Anche in questo campo occorre mantenere uno stretto controllo da parte del Rettore o di un suo delegato, come già sollecitato dal Nucleo nell'audizione avvenuta durante la riunione del 2 dicembre 2019.*

### • TARM/PASSPORT

La Presidente del Presidio evidenzia che la scelta dell'Università di Torino di un test unico per tutto l'Ateneo incentrato sulle competenze trasversali (TARM) e di un percorso unico di rafforzamento delle soft skills (PASSPORT) per assolvere gli eventuali obblighi formativi risultanti si discosta dalle usuali modalità di accertamento delle conoscenze preliminari ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/04. Pertanto, ritiene opportuno acquisire informazioni approfondite sui risultati di questa sperimentazione in termini di efficacia.

Il Nucleo nella propria Relazione Annuale ha riferito della sperimentazione in atto, che è stata illustrata al Nucleo dalla Prorettrice precedente nel corso di un incontro svoltosi a settembre 2019, senza peraltro effettuare valutazioni che in quel momento sarebbero state ancora premature.

Il dott. Bruno, componente del Presidio e direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, riferisce che il Rettore ha nominato un nuovo gruppo di lavoro sul tema OTP e TARM e individuato un referente nel prof. Magnano. La sperimentazione sul nuovo TARM è stata estesa all'a.a. 2020/21 e al termine di essa l'Ateneo ne valuterà l'efficacia e deciderà quale seguito darvi. *Il Presidio chiederà al prof. Magnano dati sui risultati della sperimentazione in atto e riporterà al Nucleo le informazioni acquisite.*

### • AQ Ricerca

Il referente del Presidio sul tema, Aringhieri, riferisce che il Presidio intende esaminare le attività che i Dipartimenti svolgeranno nel corso del processo di selezione per la nuova VQR al fine di individuare gli strumenti e le pratiche più utili per l'autovalutazione e il supporto delle decisioni relative alle attività di ricerca e terza missione. *Il referente del Nucleo, Varanini, è disponibile a collaborare a questa analisi, con l'obiettivo di redigere congiuntamente una nota di lavoro preliminare alla definizione di linee guida interne specifiche.*

Il Presidente conclude e ringrazia il Presidio della Qualità per il proficuo incontro.

Alle ore 14.15 escono Aringhieri, Bruno, Massaglia, Oliveri, Orazi, Ostorero, Perroteau, Pollifroni, Sacchi.

*Omissis*

La riunione termina alle ore 17.40.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
Prof. Enrico Maltese