



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Presidio della Qualità

Verbale n. 2/2024 - Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità si è riunito il 23 febbraio 2024 alle ore 9.00, presso la Sala Principe d'Acaja del Rettorato in via G. Verdi 8 - Torino e in collegamento Webex per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale n. 1/2024
3. Riesame dei Dipartimenti
4. Monitoraggio del Piano Strategico
5. Rilievi NdV: Relazione 2022 e 2023, presa in carico
6. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
7. Quadro D1 SUA-CdS
8. AQ Didattica
9. Dati, informazioni e indicatori
10. Varie ed eventuali

Sono presenti: Valeria Allizond, Roberto Aringhieri (online), Stefania Borgna, Massimo Bruno (fino alle h. 11.00), Andrea Cavallo, Damiano Cortese, Chiara Gauna, Elisa Giacosa, Lukas Jehlicka (online), Stefano Massaglia (online fino alle h. 9.35), Daniela Robasto (fino alle h. 10.48), Antonella Trombetta (dalle h. 10.00), Francesco Turci (online) e Maurizio Voarino.

Assenti giustificati: Cinzia Berteza, Francesca Tiziana Cannizzo

Assenti: Federico Canterucci, Charlotte Kohlloffel.

Partecipano: Alice Lospinoso e Agnese Scammacca del Murgo della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

Considerata la disponibilità oraria del prof. Massaglia, Coordinatore del Gruppo Didattica, viene anticipato il punto 8 all'ordine del giorno.

8. AQ Didattica

8.1 Scadenze AQ

Si portano in approvazione le scadenze relative alla compilazione delle schede insegnamento che non sono state approvate nella scorsa riunione del Presidio in quanto in attesa del confronto con la Governance avvenuto il 30 gennaio come indicato nelle comunicazioni.



Università degli Studi di Torino

Presidio della Qualità

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO) – e-mail presidio-qualita@unito.it



Considerato che la piattaforma per la compilazione sarà disponibile dal 29 aprile al 5 luglio e che successivamente la Direzione SIPE necessita di una settimana la pubblicazione sui siti di CdS, le attività di monitoraggio e riesame delle CMR potranno svolgersi nel periodo metà luglio-fine settembre, in tempo utile per fornire sulla piattaforma www.aqv.unito.it il verbale dell'attività alle CDP per la relativa attività di valutazione della Relazione Annuale 2024. Restano quindi confermate le scadenze precedentemente approvate sulla Relazione CDP in cui quadro A sarà trattato nel mese di ottobre.

Gli scadenziari sono stati altresì implementati con un documento riepilogativo relativo alle attività in capo ai CdS.

Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti-Studenti: Parere CdS di nuova istituzione e modifiche ordinamentali					
ARGOMENTO	SCADENZE INTERNE	MESI LAVORO	RESPONSABILI	DETTAGLIO ATTIVITA'	MIUR/ANVUR
Parere CDP	15-apr-24	marzo /aprile	PQA	Selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio da parte di Rettore, Vice-Rettore per la Didattica, Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico e Presidente del Presidio della Qualità	
	maggio	maggio	PQA	Formazione su parere per CdS di nuova istituzione e per modifiche degli ordinamenti didattici	
	15-giu-24	maggio/giugno	PQA	Progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione, da realizzare sulla base della documentazione di riferimento con il supporto tecnico del Presidio della Qualità e della Direzione Didattica e servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa	
	entro il 28 giugno	giugno	CDP	Parere per CdS di nuova istituzione, per modifiche di tipo sostanziale degli ordinamenti didattici e per proposte di modifica della sede del corso o richiesta di nuova sede	



	entro il 13 settembre	settem bre	CDP	Parere per modifiche di tipo rilevante degli ordinamenti didattici	
--	-----------------------------	---------------	-----	---	--

Si propone altresì di modificare **la scadenza del 26 aprile 2024 per il caricamento del verbale di CdS sulla presa in carico delle criticità emerse dalla Relazione Annuale CDP 2023** approvata la scorsa riunione, **posticipando al 30 aprile** al fine di lasciare tutto il mese per i lavori. Il posticipo agevolerebbe inoltre il caricamento del documento in piattaforma www.aqv.unito.it considerando eventuali assenze per i festeggiamenti del giorno della liberazione.

Non avendo inoltre ancora contezza di quante proposte di nuove istituzioni CdS e/o modifiche di ordinamento sostanziali o rilevanti ci saranno, si presenterà, al pari dello scorso anno, il medesimo calendario riepilogativo dell'iter da seguire secondo le Linee Guida di Ateneo. Segue la tabella riepilogativa

La Sezione ha inoltre predisposto un Gant riepilogativo dei mesi lavoro che impegneranno i Dipartimenti e i CdS per dare una visione d'insieme delle varie attività.

Il Presidio approva le scadenze relative alla compilazione delle schede insegnamento. In ragione di nuove valutazioni sulla conduzione del processo e/o in presenza di eventuali nuove indicazioni ministeriali, il Presidio si riserva la possibilità di modificare gli scadenziari in corso d'anno, modifiche che saranno prontamente comunicate ai soggetti interessati.

8.2 Rapporto di Riesame Ciclico 2023

È stato concluso il lavoro di riletture e commento ai quadri D.CDS.3 e 4 del Riesame Ciclico che sono stati caricati sulla procedura www.aqv.unito.it e messi a disposizione dei Corsi di Studio per la finalizzazione del Riesame. Per consentire ai Corsi di Studio di effettuare le modifiche suggerite agli ultimi quadri il Presidio ha ritenuto di prorogare al 15 marzo 2024 la data per l'approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico 2023 nel Consiglio di Corso di Studio e il caricamento del pdf del documento approvato su www.aqv.unito.it.

Il Presidio approva la proroga della nuova scadenza.



8.3 Rapporto di Riesame Ciclico 2024

Per l'anno 2024, il Presidio ha selezionato 10 Corsi di Studio che svolgeranno il Riesame Ciclico e ne ha dato comunicazione ai Dipartimenti e ai CdS.

I CdS sono stati individuati con i seguenti criteri:

- Presenza di indicatori critici (indicatori ANVUR e risultati OPIS);
- Data del precedente Riesame Ciclico;
- Richiesta del Nucleo di Valutazione.

Tenuto conto del fatto che la maggior parte dei CdS dell'Ateneo saranno oggetto di adeguamento alle nuove classi, per quest'anno si è preferito non considerare quale criterio per la scelta le modifiche sostanziali o rilevanti all'ordinamento che saranno presentate nei prossimi mesi. Inoltre, si è scelto di privilegiare l'appartenenza a Dipartimenti diversi. L'elenco dei CdS individuati è stato condiviso con i Direttori di Dipartimento con la richiesta di segnalare eventuali sostituzioni motivate. Non sono pervenute richieste di modifica da parte dei Direttori di Dipartimento.

I CdS che si propone, quindi, di coinvolgere nel processo di Riesame Ciclico sono:

1. **L-27 Chimica e tecnologie chimiche TORINO** (Dipartimento Chimica)
2. **LM-82 Metodi statistici ed economici per le decisioni TORINO** (Dipartimento Economia e statistica "Cognetti de Martiis")
3. **LM-63 Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private TORINO** (Dipartimento Giurisprudenza)
4. **LM-51 Scienze del corpo e della mente TORINO** (Dipartimento Psicologia)
5. **LM-86 Scienze animali GRUGLIASCO** (Dipartimento Scienze Agrarie, forestali e alimentari)
6. **LM-83 Quantitative finance and insurance - finanza quantitativa e assicurazioni TORINO** (Dipartimento Scienze economico-sociali e matematico-statistiche)
7. **LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche TORINO** (Dipartimento Scienze della sanità pubblica e pediatriche)
8. **LM-5 Scienze del Libro, del documento, del Patrimonio Culturale TORINO** (Dipartimento Studi Storici)
9. **LM-64 Scienze delle Religioni TORINO** (Dipartimento Studi Storici)
10. **LM-39 Scienze Linguistiche TORINO** (Dipartimento Studi Umanistici)



I CdS saranno seguiti nel processo dai componenti del Gruppo Didattica e per la suddivisione si prevede che ci sia sempre una coppia su ciascun CdS ma con l'attenzione a non abbinare il primo docente con un CdS del proprio Dipartimento.

Al fine di dare avvio al processo 2024 del Riesame Ciclico dei CdS, si portano in approvazione *Linee Guida per la consultazione con le parti interessate* aggiornate dalla Sezione di supporto. Dal documento è stato eliminato l'“Allegato 2: Modalità di accesso a University” e modificate le accezioni nel testo in riferimento ad University, coerentemente ai cambiamenti del sito che non pubblica più le SUA dei CdS attivati sul territorio nazionale. Il prof. Massaglia chiede che sia aggiunto anche l'esplicito riferimento alle nuove Lauree Professionalizzanti.

Considerato che la consultazione delle parti interessate costituisce l'aspetto propedeutico e qualificante del Riesame Ciclico, il Presidio ha organizzato anche per il 2024 un incontro di in-formazione per i CdS, che si svolgerà tramite webex il prossimo 14 marzo dalle ore 09.00 alle ore 10.30. L'incontro sarà rivolto prioritariamente a tutti i CdS che effettueranno il Riesame ciclico.

I successivi incontri di formazione relativi all'approfondimento dei vari quadri del Riesame si svolgeranno nel mese di giugno e settembre in data che sarà prossimamente definita.

Il Presidio approva l'elenco dei Corsi di Studio che effettueranno il Riesame Ciclico nel 2024 e le Linee Guida per la consultazione con le parti interessate aggiornate.

8.4 Relazione sulle CDP

Il Prof. Massaglia insieme alla Prof. Allizond e il dott. Jehlicka presentano il documento. La Relazione presenta un'analisi puntuale delle Relazioni della CDP 2023. La struttura del documento riprende quella dello scorso anno presentando oltre all'analisi di contesto anche una valutazione puntuale sulle Relazioni delle singole CDP con punti di forza e debolezza emersi anche in riferimento alle modalità di lavoro, criticità e elementi trasversali comuni alle diverse commissioni.

Si è inoltre aggiunto un capitolo dedicato alla risposta ai rilievi del Nucleo presenti nelle proprie Relazioni Annuali 2022 e 2023 e un riepilogo delle azioni programmate per la presa in carico.

Gli elementi emersi saranno condivisi con le singole commissioni attraverso i consueti momenti annuali di restituzione, programmati per il mese di giugno in plenaria e entro luglio con appuntamenti singoli. E' in corso di valutazione anticipare l'incontro già ad aprile/maggio con una CDP che non presenta più la pariteticità nella sua composizione avendo 9 docenti e 7 studenti.



E' stato altresì redatto un documento di analisi e valutazione approfondita su ogni CdP che sarà condiviso con il Nucleo per la preparazione degli incontri tra giugno e luglio one to one con le commissioni. Questo documento rimarrà un documento a sé e non sarà allegato alla Relazione.

Al fine di dare a tutti i componenti la possibilità di leggere con attenzione la Relazione presentata, il Presidio concorda sul rinviare l'approvazione attraverso una riunione telematica il prossimo 8 marzo.

8.5 Relazione sulla Rilevazione delle Opinioni a.a. 2022/2023

Il documento "Relazione sulla Rilevazione delle Opinioni dell'Opinione Studenti, Docenti e Dottorandi a.a. 2022/2023", predisposta dalla Sezione di supporto, come di consueto, descrive le finalità e le modalità di raccolta delle Opinioni Studenti e presenta i dati a livello di Ateneo e Dipartimento relativi alla copertura dei questionari, la distinzione tra risposte da parte di studenti frequentanti e non frequentanti, l'incidenza del valore statistico e della preferenza degli studenti per il giudizio "non rispondo".

Dal 2024 la Relazione è stata arricchita della descrizione delle modalità di raccolta e degli esiti dell'Opinione Dottorandi e Dottori di Ricerca.

La prof.ssa Robasto esprime forte perplessità circa il documento che presenta solo un'analisi di metodo e risultati senza entrare nel merito e senza presentare valutazioni sui risultati. Il Prof. Aringhieri ripercorre le motivazioni che hanno portato a definire così l'indice della Relazione, le modalità di presentazione della procedura e dei risultati in accordo con il Nucleo di Valutazione che ha l'obbligo di legge nel redigere una relazione annuale che già valuta i risultati OPIS.

La dott.ssa Borgna ripercorre l'exkursus storico e le competenze rispettive di Presidio e Nucleo definite dalla normativa e dettagliate prima con AVA1 e poi con AVA2 che hanno guidato nella definizione dei contenuti delle relazioni rispettivamente del Presidio e del Nucleo. L'indagine OPIS è attiva dal 2015 e al Presidio è stato richiesto un documento chiaro sul metodo di raccolta e sul numero di questionari raccolti, individuando le aree critiche legate a questi aspetti (es aree con basso tasso di risposta) lasciando al Nucleo le valutazioni nel merito dei risultati e delle seguenti segnalazioni di criticità. Il Presidio ha un ruolo interno di monitorare il sistema e di assicurare la presa in carico delle raccomandazioni segnalate dal Nucleo, aspetti puntualmente rendicontati nelle relazioni di follow up annuali.

La Prof.ssa Robasto esprime l'opportunità di inserire una sezione di commento ai dati per rendere la Relazione più completa e far emergere l'attenzione



del Presidio alle aree emerse come critiche al fine che questa Relazione sia considerata utile e un riferimento anche per gli studenti.

Il dott. Jehlicka assicura che la rappresentanza studentesca non ha la percezione di inutilità della Relazione e ribadisce la diversità di competenze tra il Presidio e il Nucleo.

In considerazione che su diversi aspetti della Relazione OPIS il Prof. Aringhieri ha già lavorato in corso d'anno, la Presidente raccoglie la sua disponibilità a fare una rilettura critica del documento raccogliendo i suggerimenti dei colleghi per portare poi la relazione in approvazione.

Il Prof. Aringhieri si rende disponibile ad approfondire il materiale già predisposto per formalizzare poi la relazione finale.

8.6 Formazione Schede Insegnamento

Con riferimento alla compilazione delle Schede Insegnamento il Presidio ha valutato l'opportunità di creare dei *video tutorial* dedicati ai docenti, alle CMR e alle CDP con il coinvolgimento di CINEDUMEDIA per le attività di registrazione, montaggio e post-produzione.

Tra le attività del centro c'è, infatti, l'attività legata alla produzione audiovisiva e digitale in una forma innovativa che potrebbe quindi garantire un prodotto professionale che sarà utile all'Ateneo anche nei prossimi anni e diventare quindi un bagaglio formativo disponibile sempre attivo.

Il Presidio condivide alcune possibili date per procedere alle registrazioni che riguarderanno parti più teoriche esplicative dei diversi campi di cui si compone la Scheda, e parti con esempi grazie al coinvolgimento di diversi componenti del Presidio.

Interviene il dott. Bruno che segnala una prossima novità che è ora in corso di approfondimento da parte delle Direzioni Didattica insieme ai Sistemi Informativi circa un nuovo modulo del Cineca di gestione delle schede insegnamento che potrebbe andare a sostituire l'attuale applicativo di Campusnet. Il nuovo applicativo dovrebbe entrare in funzione entro fine anno ma non ci sono ancora informazioni più specifiche che saranno raccolte durante gli incontri calendarizzati con Cineca.

Alle ore 9.35 il Prof. Massaglia abbandona la riunione.



8.7 Incontri con le rappresentanze studentesche

Con riferimento all'incontro di metà mandato con le rappresentanze studentesche, programmato nella riunione plenaria del mese di gennaio, da destinarsi ai/alle rappresentanti in CMR, CDP, Corsi di Studio, Dipartimenti e Scuole, le rappresentanze studentesche propongono il seguente calendario:

<i>Struttura di Riferimento</i>	<i>Data</i>	<i>Orario</i>
<i>Dipartimento di Scienza e tecnologia del farmaco</i>	<i>08/03/2024</i>	<i>16-17</i>
<i>Scuola di Scienze umanistiche</i>	<i>14/03/2024</i>	<i>16-18</i>
<i>Scuola di Management ed Economia</i>	<i>21/03/2024</i>	<i>16-18</i>
<i>Scuola di Medicina</i>	<i>28/03/2024</i>	<i>15-17</i>
<i>Scuola di Dottorato</i>	<i>03/04/2024</i>	<i>16-18</i>
<i>Dipartimento di Psicologia</i>	<i>03/04/2024</i>	<i>14.30-15.30</i>
<i>Dipartimento di Lingue e letterature straniere e culture moderne</i>	<i>03/04/2024</i>	<i>18-19</i>
<i>Scuola di Scienze giuridiche, politiche ed economico-sociali</i>	<i>8/04/2024</i>	<i>13-15</i>
<i>Scuola di Agraria e medicina veterinaria</i>	<i>19/04/2024</i>	<i>15-17</i>
<i>Scuola di Scienze della natura</i>	<i>13/05/2024</i>	<i>16-18</i>

Gli incontri si terranno in modalità peer-to-peer e saranno condotti, oltre che dai rappresentanti nel Presidio della Qualità, anche dalla rappresentante nel Nucleo di Valutazione, in un'ottica di condivisione auspicata da entrambi gli Organi.

Gli incontri avranno una duplice valenza, ossia quella di raccogliere osservazioni e suggerimenti che i rappresentanti abbiano maturato durante il primo



scorcio di mandato, ma anche di presentare alle rappresentanze le novità introdotte in tema di AQ, di particolare interesse per le rappresentanze nelle CMR e nelle CDP.

1. Comunicazioni

1.1 Incontri

Il Presidio prosegue il confronto con gli Organi di Ateneo su temi specifici al fine di condividere e avviare le attività per il rafforzamento dei processi AQ.

18 e 26 gennaio 2024: l'Ateneo ha avviato i lavori per la definizione dei processi di monitoraggio e riesame da parte dei Dipartimenti. Per approfondimento si rimanda al *punto 4* del presente verbale.

30 gennaio 2024: incontro per l'avvio delle attività legate alla compilazione delle Schede insegnamento per l'a.a. 2024/2025 con le Vice- Rettrici Prof.sse Bruschi e Costa, la Presidente della Commissione Didattica del Senato Prof.ssa Siniscalco, i Direttori e il personale dedicato delle Direzioni Didattica e SIPE. Si rimanda al resoconto allegato per approfondimenti.

30 gennaio 2024: incontro per lo sviluppo dell'AQ dei Corsi della Scuola di Dottorato con il Gruppo di lavoro Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. Si rimanda al resoconto allegato per approfondimenti e al punto 8 per le attività in discussione.

1 febbraio 2024: la Prof.ssa Giacosa, la Prof.ssa Robasto e l'ufficio di supporto al Presidio hanno partecipato al Seminario (online) "La valutazione nel sistema universitario" organizzato dall'Università di Verona in cui sono intervenuti il Prof. Massimo Tronci, il Prof. Matteo Turri, la Prof.ssa Luigina Mortari per creare un momento di confronto fra esperienze e contributi scientifici riguardanti la tematica della valutazione.

5 febbraio 2024: la Prof.ssa Giacosa, la Prof.ssa Robasto, la dott.ssa Stefania Borgna hanno incontrato il Direttore Generale per confrontarsi sull'opportunità di creare una rete AQ formale nell'Amministrazione centrale e nei Poli.

La Prof.ssa Bruschi, Vice-Rettrice alla Didattica, ha chiesto la partecipazione del Presidio al Gruppo di lavoro focalizzato a identificare un indice di sostenibilità della didattica e al Gruppo di lavoro focalizzato sul numero programmato locale.



Come da programma sono stati avviati gli incontri di formazione 2024 organizzati dal Presidio della Qualità. Il primo incontro ha avuto luogo il 7 febbraio in merito alla configurazione del sistema di rilevazione delle opinioni “EduMeter” rivolto al personale tecnico-amministrativo dedicato, tenuto da Fabio Grispingo e Stefania Borgna. Il prossimo incontro è calendarizzato al 29 febbraio 2024.

1.2 Approvazione PIAO 2024-2026 e SMVP 2024

Il 29 gennaio in Consiglio di Amministrazione ha approvato il “[Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026](#)” e il [Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2024](#).

1.3 Calendario incontri sui Decreti Ministeriali n. 1648 e n. 1649

La ViceRettrice per la didattica, Prof.ssa Barbara Bruschi, la ViceRettrice Vicaria per la didattica internazionale, Prof.ssa Marcella Costa, la Presidente della Commissione didattica del Senato Accademico, Prof.ssa Consolata Siniscalco e il Direttore della Direzione Didattica, Dott. Massimo Bruno hanno inviato ai Dipartimenti e ai Corsi di Studio i Decreti Ministeriali n. 1648 e n. 1649 che definiscono le nuove Classi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Magistrale a Ciclo Unico con i relativi allegati, le FAQ relative ai DM sopra citati e al DM 96/2023 pubblicate sul sito del Ministero, la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN per l'a.a 2024-2025. Tutti i corsi di studio coinvolti dai suddetti Decreti Ministeriali dovranno essere attivati sulle nuove classi entro l'a.a. 2025-2026.

Con la medesima comunicazione i destinatari sono stati invitati ad incontri on line - organizzati per raggruppamenti di CdS/Poli - durante i quali saranno illustrati i nuovi Decreti e sarà condiviso l'iter di Ateneo per l'applicazione degli stessi. Il calendario degli incontri è il seguente:

- 4 marzo ore 10-12 Poli Agraria e Medicina Veterinaria, Medicina Torino e Orbassano Candiolo, Scienze della Natura
- 6 marzo ore 10-12 Poli Campus Luigi Einaudi, Management ed Economia
- 7 marzo ore 14-16 Polo SUM.

1.4 Procedura di valutazione dei CdS di nuova istituzione (a.a. 2024-2025)

L'ANVUR ha pubblicato nella sezione [Accreditamento Iniziale/Nuovi Corsi](#) la Procedura di valutazione dei Corsi di Studio di nuova attivazione – a.a. 2024-2025, compreso un documento che mostra i principali aggiornamenti rispetto alla Procedura a.a. 2023-2024.



1.5 Open Badge

In data 18 Marzo 2024, dalle 9 alle 17 si terrà nella Sala Lauree Terracini, Palazzo Nuovo, il Seminario Formativo UniTO sullo Student Voice organizzato dal gruppo SV del Teaching and Learning Center. Il personale docente e studente dell'Ateneo è invitato a partecipare. Nei lavori pomeridiani, in particolare nella tavola rotonda prevista dalle 14 alle 16, la Prof.ssa Robasto membro consultant del TLC per il PQA, è stata invitata a presentare il progetto relativo alla messa in trasparenza delle competenze dei rappresentanti degli studenti negli organi, come esempio di processo Student Voice in collaborazione tra Presidio, Governance e Commissione Didattica.

Sempre lo stesso tema sarà oggetto di confronto scientifico presso l'Università di Trento, all'interno dell'evento GEO CRUI Seminario di studio su **COMPETENZE TRASVERSALI: DALLA FORMAZIONE AL LAVORO** – Trento 12 aprile 2024, ove su delega rettorale parteciperanno con un intervento le Prof.sse Robasto e Bruschi. Probabilmente l'intervento verrà ripetuto in occasione del convegno IDEC di Genova, previsto per giugno.

Alla luce dei due interventi previsti, il Presidio tramite la Prof.ssa Robasto ha avviato il confronto con la Commissione Didattica del Senato per la messa in trasparenza delle competenze maturate dalle rappresentanze che siedono negli organi e la nomina della commissione paritetica prevista per il rilascio degli Open Badge che valuterà le domande presentate dai presidenti. Dovrà esser data massima pubblicità ai rappresentanti interessati.

I rappresentanti degli studenti dovrebbero eleggere anche il/la loro rappresentante.

Lo studente Lukas Jehlicka segnala l'opportunità che tale nomina fosse ad opera del Consiglio delle e degli Studenti. I componenti del Presidio concordano e il dott. Bruno comunica che sarà cura della Direzione Didattica a farlo presente al Consiglio delle e degli studenti nella sua attività di supporto all'organo.

2. Approvazione verbale

Il verbale n° 1/2024 del 19 gennaio 2024 viene approvato all'unanimità dei presenti alla riunione.



3. Riesame dei Dipartimenti

Come preannunciato nella Riunione Plenaria del 19 gennaio, continuano i lavori sul monitoraggio e riesame dei Dipartimenti abbinato al secondo monitoraggio dei piani triennali. Si sono infatti tenuti 2 incontri, il 24 febbraio con l'Ing. Pepino per definire una prima proposta di modello condiviso, propedeutico alla presentazione del 26 febbraio a tutti i referenti istituzionali, Vice Rettori e Presidenti di Commissione di SA e CDA, e i referenti gestionali delle diverse Direzioni coinvolte.

Nel corso della riunione del 24 gennaio guidata dalle Prof.sse Giacosa, Robasto e Cannizzo, è stata condivisa la bozza di format della Scheda di Monitoraggio e Riesame redatta con la finalità di guidare puntualmente i Dipartimenti alla compilazione. Si è proceduto arricchendo la Scheda utilizzata per il secondo monitoraggio dei PTD con anche una parte dedicata al riesame, sia facendo evolvere la parte di autovalutazione già presente per ciascun obiettivo, sia prevedendo una sezione dedicata ad un riesame del Dipartimento più ampia. Questa seconda sezione prevede un'autovalutazione più approfondita e allargata alle attività di didattica, ricerca e TM/IS del Dipartimento, anche considerate le risorse disponibili. In questa parte sono stati quindi ripresi i requisiti AVA3 e ipotizzati gli indicatori, qualitativi e quantitativi, a sostegno dell'analisi, partendo dagli indicatori presenti nel DM 1154/2021 oltre a quelli già in uso in Ateneo.

Inoltre, si è data attuazione alla necessità richiesta dal Rettore di un'analisi da cui emerga l'aderenza tra gli obiettivi dei Piani Triennali di Dipartimento e il Piano Strategico di Ateneo. Durante il confronto con l'ing. Pepino si è ribadita la necessità di fornire ai Dipartimenti una banca dati solida per gli indicatori da commentare e facilmente fruibili dai Dipartimenti.

Inoltre, si è ipotizzato di monitorare annualmente la performance dipartimentale, considerando che il Secondo Monitoraggio consente di mettere in atto le azioni correttive e il Terzo Monitoraggio potrebbe agire come funzionale passaggio di consegne al nuovo Direttore entrante per impostare, anche attraverso i valori degli indicatori monitorati, il nuovo Piano Triennale del Dipartimento. Per un ulteriore approfondimento si rimanda al **Resoconto n. 2 del Riesame dei Dipartimenti** (Allegato n. 1 del presente verbale).

La riunione del 26 gennaio è stata quindi occasione per presentare il format della Scheda di Monitoraggio e Riesame del Dipartimento ai referenti istituzionali e gestionali con i quali si sono costituiti gruppi di lavoro tematici, al fine di arrivare ad un modello condiviso da portare poi al Rettore e successivamente ai Dipartimenti. Nel corso della riunione sono emersi alcuni spunti di integrazione immediatamente recepiti, ed è poi stato chiesto ai Vice-Rettori, ai Presidenti di Commissione di SA e CDA e ai referenti gestionali delle Direzioni di attivare i gruppi di lavoro al fine di integrare il format con un set di indicatori funzionali ai



Dipartimenti e le relative banche dati da cui i Dipartimenti possono riferirsi. L'indicazione è stata di pensare indicativamente a 5 indicatori per gruppo, più altri eventuali aggiunti, scelti privilegiando quelli agganciabili al PS, quelli dotati di una banca dati che ne permetta un tracciamento, indicando se siano applicabili a tutti i Dipartimenti o meno. A tale scopo sono quindi stati condivisi i Gruppi di lavoro tematici:

- GdL Didattica e Didattica internazionale: Vice-Rettrice per la Didattica, Vice-Rettrice Vicaria per la Didattica internazionale, Presidente C. Didattica SA, Dirigente Direzione Didattica, Dirigente Direzione Innovazione e Internazionalizzazione, Responsabili di Area delle Direzioni individuati dai Dirigenti
- GdL Ricerca: Vice-Rettori per la Ricerca, Presidente C. Ricerca SA, Dirigente Direzione Ricerca, Responsabili di Area della Direzione individuati dalla Dirigente;
- GdL TM/IS (Valorizzazione delle conoscenze): Vice-Rettore per la valorizzazione del patrimonio umano e culturale in Ateneo, Presidente C. Ricerca SA, Dirigente Direzione Ricerca, Dirigente Direzione Innovazione e Internazionalizzazione, Dirigente Direzione Affari Generali e Patrimonio culturale, Responsabili di Area delle Direzioni individuati dalle Dirigenti.
- Altre figure coinvolte: Presidenti C. Programmazione e Sviluppo SA e C. Organico SA, Presidenti C. CdA, Dirigenti Direzione SIPE e Direzione SOSID, Responsabili di Area delle Direzioni individuati dai Dirigenti

Le Prof.sse Giacosa, Robasto e Cannizzo incontreranno nuovamente i Gruppi di Lavoro il prossimo 26 febbraio per confrontarsi sugli indicatori proposti ed eventuali modifiche o integrazioni al format con l'obiettivo di concludere i lavori entro la fine di marzo così da portare il format in approvazione nella riunione plenaria del Presidio. La road map prevede poi la presentazione al Rettore, ProRettrice e DG, l'audizione del Presidio in Senato nel mese di aprile e, immediatamente dopo, la formazione ai Direttori di Dipartimento. Seguendo la timeline i Dipartimenti avranno a disposizione i mesi di lavoro di maggio e giugno per operare sul monitoraggio e concluderanno i lavori entro la fine luglio con la pubblicazione dei documenti approvati sui rispettivi siti internet. Per ulteriori approfondimenti sulla discussione si prenda visione del **Resoconto n. 3** (Allegato n. 2 del presente verbale).



4. Monitoraggio del Piano Strategico

L'Area Programmazione di Ateneo e Analisi dati ha dato avvio all'iter di terzo monitoraggio delle azioni definite nel Piano strategico 2021-2026. Per consentire al Presidio della Qualità di elaborare la Relazione di monitoraggio è stato chiesto a tutti i referenti degli obiettivi e delle azioni del Piano Strategico di provvedere alla compilazione delle schede di monitoraggio di propria competenza entro il mese di aprile.

Come già avvenuto in occasione del primo monitoraggio, poiché per ogni azione sono presenti più referenti, sarà cura del referente gestionale coordinare la raccolta delle informazioni e assicurare la compilazione delle schede con:

- per indicatori quantitativi: il valore aggiornato ove disponibile e un commento sulle eventuali criticità
- per indicatori a stato avanzamento lavori: un commento di sintesi sull'avanzamento delle azioni e sulle eventuali criticità

Per garantire la presentazione della Relazione di monitoraggio al Rettore entro i tempi programmati, è richiesto ai referenti gestionali la compilazione delle schede di propria competenza entro e non oltre il 7 marzo.

Il Presidio dovrà redigere la redazione della Relazione del terzo monitoraggio del Piano Strategico entro aprile 2024.

Il Prof. Aringhieri si rende disponibile, al pari dello scorso anno, ad occuparsi di coordinare la redazione della relazione del terzo monitoraggio del Piano Strategico 2021-2026.

5. Rilievi NdV: Relazione 2022 e 2023, presa in carico

La Sezione di supporto ha predisposto una prima bozza del documento di presa in carico delle aree di miglioramento segnalate dal Nucleo di Valutazione 2023 e di follow-up sulle raccomandazioni emerse nel 2022 per rispondere alle raccomandazioni e aree di miglioramento evidenziate nelle relazioni annuali. È stato altresì predisposta una bozza sul follow up delle attività di presa in carico delle raccomandazioni 2022 emerse dalla Relazione OPIS del Nucleo su cui il Presidio aveva già fornito una prima risposta con le azioni programmate. I documenti sono stati condivisi nel drive di lavoro. Il Presidio discute circa l'opportunità di proseguire nel follow up delle raccomandazioni 2022 o raccogliere come gli scorsi anni le azioni sulle sole raccomandazioni 2023 (che saranno anche portate all'attenzione del CODIR) con la possibilità di riunire il tutto in un'unica relazione.



Il Prof. Aringhieri si rende disponibile ad approfondire il materiale già predisposto per formalizzare poi la relazione finale.

6. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato

6.1 Incontro con scuola di dottorato

Il 30 gennaio scorso si è tenuto l'incontro telematico tra una rappresentanza del Presidio, la Scuola di dottorato e l'Area dottorati della Direzione Ricerca al fine di confrontarsi sui temi:

- Rilevazione opinione dottorandi/e
- Relazione CMR_PhD vs Gruppo Qualità CDP PhD
- Nuove LG AQ Dottorati

Sul tema della rilevazione dell'opinione dottorandi/e il confronto è stato molto approfondito e la Scuola ha presentato diverse riflessioni in ordine al questionario MORE su cui il Presidio sta ragionando al fine di rivedere il questionario. Si è concordato sull'utilizzo invece del questionario Almalaurea, integrato con le domande ANVUR, per i dottorandi dell'ultimo anno.

Per quanto riguarda il questionario MORE erogato ai dottorandi di I e II anno, la Scuola di dottorato ha proposto anche di valutare, oltre alla possibilità di utilizzare Almalaurea, la possibilità di scindere il questionario in due questionari più snelli e differenti per anno di carriera (1 anno, 2 anno ecc).

Si è inoltre ribadita la necessità di rendere le rilevazioni obbligatorie legandole ad un evento di carriera del dottorando come ad es. il passaggio d'anno che avviene tra settembre e ottobre.

Per maggiori dettagli sul confronto avuto con la Scuola di Dottorato si rimanda al Resoconto dell'incontro Allegato n. 3 del presente verbale.

Il Gruppo Ricerca del Presidio con la rappresentanza dottorale sta lavorando per revisionare il questionario raccogliendo i suggerimenti pervenuti dalla Scuola di Dottorato e in particolar modo individuare domande filtro al fine di presentare un questionario dedicato ai/dalle dottorandi/e del I e del II anno, tenendo invece separate le domande derivanti dal questionario ANVUR che saranno processate con Almalaurea. Il Gruppo ricerca del Presidio si confronterà nuovamente con la Scuola di Dottorato il prossimo 27 febbraio e il 28 con la Direzione SIPE.

Sul tema della Relazione CMR_PHD, la Prof.ssa Robasto anticipa che l'indirizzo verso cui ANVUR sta procedendo è quello di allineare sempre di più le procedure di accreditamento dei dottorati al pari delle procedure previste per i corsi di studio di I e II livello, ed è prossimo a rendere operativo il processo di



accreditamento dei corsi di dottorato tramite le valutazioni delle CEV. Il processo di accreditamento iniziale e in itinere che consisteva quindi in una scheda valutata e approvata da ANVUR con dati di tipo quantitativo, vedrà l'aggiunta di una valutazione qualitativa da parte di CEV.

Non è ancora chiaro se questa fase sarà applicata al momento al solo accreditamento iniziale e non ancora a quello annuale, ma è chiara la linea che ANVUR sta tenendo. È necessario quindi ora mettere a sistema le attività e in particolar modo i processi di monitoraggio e riesame per i quali è deputata la Commissione di Monitoraggio e Riesame di ciascun corso di dottorato (CMR_PhD), che dovrà redigere una relazione i cui contenuti sono già tracciati nelle LG emanate lo scorso anno. Il Presidio presenterà una proposta di format alla Scuola di Dottorato.

I temi della relazione saranno quelli già elencati nelle LG emanate dal Presidio lo scorso anno e nelle more del rilascio della piattaforma indicatori da parte di ANVUR potranno essere utilizzati gli indicatori già in uso in Ateneo per l'assegnazione delle borse. Sul punto ci si confronterà nel prossimo incontro programmato per il 27 febbraio in quanto è in corso una revisione dei criteri di valutazione e quindi si valuterà in base agli aggiornamenti rispetto a tale attività.

Per quanto riguarda i tempi di presentazione della relazione da parte delle CMR_PhD si concorda che i lavori possano concludersi entro i primi di giugno, ovvero entro la domanda di accreditamento, ed avere così già elementi autovalutativi che potrebbero essere presi in considerazione per la compilazione della scheda, mentre la CDP_PhD di Scuola potrebbe lavorare dopo e far valere così i risultati delle valutazioni sul prossimo anno.

Il Gruppo Ricerca del Presidio ha già lavorato ad una prima bozza che i proff. Cortese e Cavallo illustrano, presentando anche i dati e le fonti individuate a supporto delle valutazioni sulle diverse tematiche. Raccolte le osservazioni della platea, il format sarà condiviso nella prossima riunione del 27 febbraio con la Scuola di Dottorato.

Il Presidio ritiene che il format di Relazione CMR PhD sia approfondito e adeguato essendo inoltre il primo esercizio di autovalutazione che si chiede ai corsi di dottorato e concorda sul presentare il format alla Scuola di Dottorato.



7. Quadro D1 della SUA-CdS

Come ogni anno e in vista dell'attivazione della SUA-CdS 2024/2025, il Presidio è chiamato a definire la documentazione che descrive le posizioni di responsabilità a livello di Ateneo con le sue articolazioni interne, per la compilazione delle relative informazioni della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).

In particolare, il quadro D1 descrive la struttura organizzativa, le responsabilità e l'articolazione del sistema di AQ a livello di Ateneo, mentre il quadro D2 presenta le medesime informazioni a livello di singolo Corso di Studio.

Il Presidio fornirà alla Direzione Didattica il contenuto da inserire nel quadro D1 che verrà portato all'attenzione del Senato Accademico, unitamente agli scadenziari di AQ didattica, nella delibera del documento di Politiche di Ateneo e programmazione annuale. Quest'anno la delibera sarà portata nella seduta di marzo.

Nel 2023 il Presidio ha approvato l'aggiornamento del documento di sistema aggiornando il quadro delle responsabilità rispetto ai processi di Assicurazione della Qualità sui macro temi di didattica, ricerca terza missione e impatto sociale così come già definite nei regolamenti di Ateneo e completandolo con descrizione dei flussi dei processi principali che impattano sul sistema dell'AQ ed è stato inserito tale riferimento nel quadro della SUA CDS. In assenza di ulteriori modifiche organizzative, si valuta di mantenere il documento del Sistema AQ e il rimando alla relativa pagina del portale laddove ci sia la possibilità di inserire anche un link ipertestuale.

Il Presidio conferma di inserire nella SUA CDS il medesimo documento dello scorso anno che presenta l'intero sistema AQ di Ateneo unitamente ai flussi sui macro temi.

8. Dati, informazioni e indicatori

Il giorno 2 febbraio ANVUR ha trasmesso una nota con oggetto "Pubblicazione Cruscotto indicatori Università (Dashboard)" informando gli atenei che il 5 febbraio verrà messo a disposizione il Cruscotto degli indicatori delle Università (Dashboard). Ciascun ateneo potrà consultare il valore dei propri indicatori, con la possibilità di analizzarli e confrontarli con i valori medi nazionali e macroregionali, per tipologia di ateneo e classe di corso di studi. Dal 4 marzo il cruscotto sarà comprensivo anche degli indicatori di tutti gli altri atenei italiani. Il cruscotto è stato costruito da CINECA nel corso del 2023 con gli indicatori calcolati attraverso le informazioni ricavabili dalle banche dati esistenti, con il contributo dei



singoli atenei e/o dei Nuclei di Valutazione. Nel suddetto Cruscotto, grazie alla collaborazione degli uffici di riferimento del MUR, sono confluiti anche gli indicatori scelti da ogni ateneo nell'ambito della Programmazione triennale 2021-2023. In una fase successiva, ANVUR intende promuovere lo strumento come esempio di Cruscotto ad accesso aperto consultabile da tutti i soggetti interessati.

ANVUR ha chiesto agli Atenei di comunicare il nominativo di un Referente abilitato ad accedere alla piattaforma, in cui potrà inserire i nominativi delle figure che avranno accesso al Cruscotto: Rettore, Direttore Generale, Presidente del NdV, Presidente/Coordinatore del Presidio di Qualità, Referente statistico di ateneo, Referente dell'ufficio di supporto al Nucleo, Referente dell'ufficio di supporto al Presidio di Qualità. In questa fase si invita ogni ateneo anche a verificare la correttezza degli indicatori che sono calcolati con le informazioni inviate alle banche dati di riferimento. Nel Cruscotto sarà possibile consultare anche una nota metodologica che descrive dettagliatamente come è calcolato ciascun indicatore e la relativa fonte dei dati.

Nel mese di maggio l'Agenzia organizzerà infine un evento pubblico di presentazione del Cruscotto con la finalità di renderlo aperto a tutti e consultabile direttamente dal sito web dell'Agenzia.

Al fine di rendere il processo di raccolta dati più strutturato, per UniTO è stato individuato come Referente Statistico di Ateneo l'ing. Enrico Pepino Responsabile dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati della Direzione Generale che già cura i cruscotti Direzionali e Dipartimentali di Ateneo.

Le figure indicate sono state tutte abilitate, e non c'era la possibilità di abilitarne altre ma sarà da valutare quali altre figure potranno avere l'accesso nel caso la procedura permettesse tale apertura.

9. Varie ed eventuali

9.1 Regolamento Didattico di Ateneo

Il Dott. Bruno presenta le modifiche al Regolamento Didattico di Ateneo frutto del confronto con le ViceRettrici alla Didattica, Prof.ssa Bruschi, e all'Internazionalizzazione, Prof.ssa Costa e la Presidente della Commissione Didattica del Senato, Prof.ssa Siniscalco, chiedendo al Presidio se ha ulteriori osservazioni di miglioramento al testo che potrebbero essere prese in considerazione.

Il dott. Bruno scorre le modifiche al testo riguardanti un adeguamento normativo e l'allineamento con le prassi in uso di alcuni elementi ormai obsoleti. Si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni dei temi modificati: l'introduzione di



una parte sulla formazione permanente; le precisazioni su abilità affini e integrative e come utilizzarle all'interno dei regolamenti di CdS; l'introduzione di un articolo su CMR; l'introduzione del tema del riconoscimento interno di micro credenziali anche come corsi singoli nelle carriere studenti; la modifica al calendario lezioni ed esami (15 settembre - il 30 luglio); precisazioni circa il numero di appelli all'anno che sarà portato in discussione al fine di cercare una omogeneizzazione tra i vari CdS e stesso per sedute di laurea; precisazioni sulle verifiche di profitto in presenza; la riduzione dei componenti delle commissioni di laurea; precisazioni sul rilascio della menzione e dignità di stampa alle tesi; l'introduzione all'attenzione a comportamenti lesivi in contrasto con principi codice etico degli studenti.

Il Dotto Bruno riporta quindi la richiesta al Presidio di voler fornire eventuali ulteriori osservazioni al testo in tempo utile per la seduta del 12 marzo della Commissione Didattica in quanto poi il Regolamento necessita di approvazione ministeriale perché sia operativo nel 2024-2025.

Il Dottor Jehlicka chiede delucidazioni circa il processo e sull'opportunità di fornire osservazioni anche molto specifiche in una fase ancora così preliminare prima che si sia espressa la Commissione Didattica di SA che ha di fatto competenza specifica. Il Dott. Bruno conferma l'utilità a raccogliere anche dal Presidio osservazioni che potrebbero essere migliorative e che saranno comunque portate all'attenzione della Governance.

L'ufficio raccoglierà quindi tutte le osservazioni che saranno poi condivise con il dott. Bruno entro martedì.

9.2 Prossime riunioni

Le prossime riunioni plenarie del Presidio sono fissate per:

22 marzo: ore 9.00

15 aprile: ore 15.30

21 maggio: ore 11.00

Non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 11.30.

La Presidente
Prof.ssa Elisa Giacosa

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.