



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Presidio della Qualità

Verbale n. 3/2023 - Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità si è riunito il 17 febbraio alle ore 9.30, presso la Sala Principe d'Acaja del Rettorato in via G. Verdi 8 - Torino e su Webex per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale n. 1 del 13 gennaio 2023
3. Presentazione Cruscotti
4. Accredimento Periodico - AVA3
5. Documento "Il Sistema di AQ di Ateneo"
6. Relazioni del Presidio del Presidio della Qualità
7. AQ Didattica
8. AQ Ricerca Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
9. Dati, informazioni e indicatori
10. Varie ed eventuali

Sono presenti: Valeria Allizond, Roberto Aringhieri, Cinzia Berteà, Alberto Borraccino, Massimo Bruno, Francesca Tiziana Cannizzo, Federico Canterucci (online), Andrea Cavallo (online), Elisa Giacosa, Lukas Jehlicka, Stefano Massaglia, Daniela Robasto, Laura Sandrone, Clara Seghesio, Antonella Trombetta e Francesco Turci.

Assenti giustificati: Damiano Cortese e Maurizio Voarino

Partecipano: Stefania Borgna (Responsabile) e Monica Accornero della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

Partecipano inoltre Giovanni Gallo e Silvia Saviozzi della Direzione Ricerca su richiesta della Dott.ssa Trombetta.

Partecipa altresì Enrico Pepino, Responsabile dell'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati, per il punto 3 dell'ordine del giorno.

Considerata la presenza, sin dall'inizio della riunione dell'ing. Pepino, la Presidente propone di anticipare il punto 3 dell'ordine del giorno.



Università degli Studi di Torino

Presidio della Qualità

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO) - e-mail presidio-qualita@unito.it



3. Presentazione Cruscotti

L'ing. Enrico Pepino è stato invitato a presentare i Cruscotti in gestione alla sua Area, mentre l'Ing. Angelo Saccà presenterà gli altri Cruscotti disponibili in Ateneo nella prossima riunione di marzo.

L'ing. Pepino prende la parola e presenta il Cruscotto Direzionale e il Cruscotto Dipartimentale nell'ambito dei sistemi informativi di supporto alle decisioni.

Viene sottolineato come il progetto originario di costruzione dei Cruscotti Direzionali si prefiggeva l'obiettivo di migliorare e strutturare il processo di raccolta e monitoraggio dei dati, al fine di avere un sistema di cruscotti che informasse sull'andamento dell'Ateneo e dei Dipartimenti e di avere un modello organizzativo che consentisse una gestione efficiente dei dati.

L'obiettivo dei cruscotti è quello di rendere disponibili agli Organi di Governo alcuni valori sintetici sull'andamento dell'Ateneo trovando un equilibrio nella scelta degli indicatori tra l'esigenza di stabilità nel tempo e quella di allineamento ai criteri di finanziamento e gestendo le informazioni a seconda del livello decisionale (Ateneo, Dipartimento e CdS) per fornire a ciascuno le informazioni necessarie.

La piena funzionalità del cruscotto è garantita da un coerente modello organizzativo, individuato nel modello a nodi di rete a responsabilità distribuita, per cui ogni Direzione estrae e certifica i dati relativi ai processi di cui è «owner», per poterli decodificare, analizzare e utilizzare nell'ottica del miglioramento continuo.

Vengono infine descritte le specificità dei singoli cruscotti, la disponibilità di informazioni e guide sul portale e le prospettive future di utilizzo degli strumenti di self business intelligence con il supporto delle slide esplicative allegate.

La Dott.ssa Trombetta segnala che anche la Direzione Ricerca ha lavorato molto per incrementare la disponibilità e la qualità dei dati in occasione dei processi di programmazione triennale dei Dipartimenti, la Scheda SUA-Rd, Scheda SUA-TM, cruscotto dei prodotti della ricerca, Iris-AperTO, progetti di ricerca, U-Gov PJ, Iris-AP, Frida, Super e ancora per altre situazioni come per esempio PRO3 e distribuzione punti organico. La Direzione sta lavorando molto per concentrare l'attenzione sulla base dati, in modo che sia solida e adattabile alle varie richieste. La dott.ssa Trombetta chiede al dott. Giovanni Gallo di presentare IRIS-AP. che ne descrive le funzionalità, e conclude illustrando come Super integrerà progetti di ricerca, infrastrutture di ricerca, conto terzi, brevetti e catalogo aziende che collaborano con l'Ateneo.

Segue un'approfondita discussione su diversi punti connessi all'uso dei cruscotti e la manutenzione dei dati. Il prof. Aringhieri sottolinea la necessità che l'attività di gestione della base dati venga gestita da personale dotato di competenze



specifiche sul tema e occorre fare maggior formazione agli stakeholder interni rispetto a questi strumenti per incentivarne l'uso. Si ricorda anche che parte dei cruscotti rispondevano all'esigenza di monitorare dati legati agli obiettivi strategici di ateneo. Il prof Borraccino sottolinea come a volte, gli indicatori, adottati per misurare situazioni specifiche, non rispondono appieno alle necessità ad esempio dei CdS per i quali occorre avere una funzionalità quotidiana. La discussione prosegue con la riflessione che i cruscotti sono uno strumento con grande potenziale ma molti dati sono presenti su basi dati differenti e non tutto può rientrare nello strumento del Cruscotto.

La prof.ssa Cannizzo segnala che il suo Dipartimento di afferenza usa i cruscotti nelle occasioni di riesame del Dipartimento. Suggerisce che i cruscotti vengano nuovamente presentati in occasione delle prossime giornate di formazione ai Dipartimenti al fine di valorizzarne l'utilizzo. La Presidente sottolinea l'immane lavoro delle Direzioni per la predisposizione di tali dati e ritiene che il Presidio abbia il dovere di informare dell'esistenza di questi strumenti e della loro ampiezza e consistenza, anche in considerazione del turn over dei ruoli apicali.

Nella discussione emergere l'esigenza di aggiornare i cruscotti disponibili in Ateneo a quanto indicato dal DM 1154, in particolare per i dati che riguardano l'area ricerca, dottorato e dipartimento che attualmente non sono utili ai fini di un'adeguata autovalutazione.

Il Presidio ringrazia gli intervenuti per le presentazioni esaurienti e incarica il prof. Aringhieri di organizzare un incontro di presentazione dei cruscotti con i Dipartimenti, in collaborazione con le Direzioni coinvolte, al fine di aggiornare i vari organi di Ateneo sulla mappatura delle basi dati disponibili.

Il Presidio sottolinea l'esigenza di aggiornare i cruscotti al DM 1154, in particolare per quello che concerne l'area ricerca, dottorato e dipartimento.

Alle ore 10.30 l'ing. Pepino lascia la riunione.

1. Comunicazioni

1.1 Presenza del PQA nel Teaching & Learning Center

Lo scorso mese di gennaio, il Rettore e la Prorettrice hanno accolto la proposta della Presidente del Presidio circa la presenza di un delegato del PQA alle riunioni del T&LC, con un ruolo di consultant in merito alla formazione, a supporto del miglioramento continuo e dell'Assicurazione della Qualità.



La candidatura della Prof.ssa Robasto, successivamente proposta in qualità delle sue specifiche competenze sul tema, è stata positivamente accolta e comunicata dalla prof.ssa Bruschi che ha ringraziato per la collaborazione fondamentale che il Presidio garantisce con tale nomina. La prof.ssa Robasto è già stata convocata nelle riunioni del T&LC. Il Presidio è presente anche con la prof.ssa Cannizzo in qualità di Vice Direttrice di un Dipartimento.

1.2 Incontri

- Il Presidio ha continuato il confronto con gli Organi di Ateneo su temi specifici al fine di condividere e programmare le attività impattate dai processi AQ:

20 gennaio 2023: Rettore - La Presidente e i coordinatori hanno aggiornato la Governance in merito alle attività in corso e illustrato la programmazione dell'attività ai fini dell'accreditamento che coinvolge tutta la comunità scientifica (Direzioni, Dipartimenti, Dottorati, Corsi di Studio).

Verrà dedicato un incontro ad hoc in merito alla questione che riguarda dati, informazioni e indicatori, coordinata dal Coordinatore del processo, Prof. Aringhieri.

- Il Presidio ha svolto incontri specifici al fine di potenziare e implementare le attività legate all'AQ Ricerca, Terza Missione e Dottorati:

18 gennaio 2023: Responsabile dell'Area Valutazione, Gestione Dati e Programmazione Strategica Della Ricerca - Incontro di confronto sul documento di Sistema di AQ di Ateneo in fase di aggiornamento al fine di definire i processi legati alle attività di ricerca.

20 gennaio 2023: incontro dedicato alle attività che riguardano l'AQ Dottorato. - Il Gruppo di Lavoro (composto dai Vice Rettori alla Ricerca e alla Didattica, alle Direzioni Ricerca e Didattica e dal Gruppo di lavoro Ricerca e Terza missione, oltre alla Presidente) si è riunito per discutere in merito alla proposta di Linee Guida per l'AQ dei dottorati da portare successivamente all'attenzione del Senato Accademico.

La Prof.ssa Robasto sintetizza i temi oggetto della riunione: in particolare l'organizzazione e il ruolo del personale Tecnico Amministrativo nell'avviare i processi di AQ insieme ai docenti e la bozza di prime linee guida al dottorato. Si rimanda al verbale dell'incontro.

24 gennaio 2023: Scuola di Dottorato - La Presidente e il Gruppo di lavoro Ricerca e Terza missione hanno illustrato alla Scuola di Dottorato l'esperienza della



simulazione. In aggiunta, è stato illustrato il programma di lavoro che coinvolgerà tutti i Coordinatori dei Dottorati aventi sede amministrativa in UniTO.

27 e 31 gennaio 2023: incontro con le Direzioni coinvolte nelle attività di Terza Missione al fine di definire i processi e i flussi documentali da allegare al documento di Sistema dell'AQ di Ateneo in fase di aggiornamento.

2 febbraio 2023: Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning - Il Presidio ha incontrato l'ing. Saccà per confrontarsi sulle possibilità di inserire in valutazione anche i temi inerenti al tirocinio, i laboratori e i dottorati. Si rimanda al punto 7 dell'ordine del giorno.

7 febbraio 2023: incontro dedicato alle attività che riguardano l'AQ Dottorato. - Il Gruppo di Lavoro (composto dai Vice Rettori alla Ricerca e alla Didattica, alle Direzioni Ricerca e Didattica e dal Gruppo di lavoro Ricerca e Terza missione, oltre alla Presidente) si è riunito in una riunione di aggiornamento rispetto alla precedente del 20 gennaio.

14 febbraio 2023: Direttrice della Scuola di Dottorato - Il Presidio ha incontrato la prof.ssa Bonifacio per approfondire il tema della Commissione Paritetica di Scuola.

- Incontri di formazione

24 gennaio 2023: Referenti AQ - La Presidente, i coordinatori e alcuni componenti del Presidio hanno organizzato l'incontro dedicato alla figura del Referente AQ del Dipartimento per illustrare il loro ruolo di coordinamento nell'attività di autovalutazione e definizione delle fonti documentali riferite ai requisiti previsti da AVA3.

25 gennaio 2023: Dipartimenti - Il Presidio ha incontrato tutti i Dipartimenti al fine di illustrare la scheda di valutazione che dovrà essere resa disponibile ai valutatori ANVUR in sede di visita e le modalità di lavoro.

L'identificazione dei Dipartimenti che saranno valutati sarà comunicata da ANVUR non prima del mese di giugno e, a seguire, avrà luogo la scadenza per la consegna della Scheda di valutazione e delle fonti documentali.

Pertanto, fin da subito, il Presidio ha ritenuto opportuno supportare tutti i Dipartimenti nella preparazione della scheda e, successivamente, dedicherà particolare attenzione a quanto sarà oggetto di valutazione.

All'incontro ha partecipato, su richiesta del Presidio, il gruppo di lavoro ristretto individuato da ciascun Dipartimento e formato da personale docente. In particolare, almeno un docente che si occupi degli aspetti della didattica (che potrebbe essere il Vice Direttore alla Didattica o un suo delegato), almeno uno della



ricerca e almeno uno della terza missione (identificati con lo stesso criterio). Farà parte del gruppo anche il Referente AQ di Dipartimento in veste di coordinatore.

30 gennaio 2023: Personale TA dei Poli - Recupero della replica del 15 dicembre dell'incontro formativo con i Poli dell'Ateneo su AVA3

3 febbraio 2023: formazione Riesame Ciclico agli 83 CdS che svolgono il Riesame nel 2023 a cura dei 4 Esperti in Processi di Assicurazione della Qualità: Vincenzo Tucci, Giacomo Zanni, Adelaide Quaranta, Nazzareno Re.

- Incontri per l'identificazione dei target del Piano Strategico

27 gennaio 2023: supporto con i Gruppi di lavoro impegnati nelle attività di identificazione dei target degli indicatori di obiettivo e di azione e secondo monitoraggio del Piano strategico - La Presidente e l'Ing. Pepino hanno incontrato i Gruppi di lavoro per fornire supporto in merito all'attività in corso.

1.3 Proposte nuove istituzioni 2024-2025

Il Rettore ha inviato una comunicazione ai Dipartimenti, con la quale ha ribadito, come già illustrato il Senato Accademico, che l'Ateneo non intende attivare nuovi CdS di I e II livello per l'a.a. 2024-2025.

1.4 Incontro con il Nucleo di Valutazione

Il 23 di gennaio il Presidio è stato auditato in occasione della riunione del Nucleo di Valutazione. Il Presidio ha presentato l'attività di progettazione che si sta ponendo in essere nell'ottica di un modello efficace e sostenibile a lungo termine che vede la collaborazione con i Referenti AQ di Dipartimento e con i Contatti AQ previsti presso i CdS, i Dottorati e le Direzioni dell'Amministrazione, al fine di rafforzare il sistema AQ di Ateneo, indipendentemente dalla prossima visita di accreditamento.

La Presidente e i coordinatori hanno, inoltre, illustrato il programma di lavoro dei prossimi mesi. Il Presidio ha preso l'impegno di mettere a disposizione un programma dettagliato (che è poi stato inviato il 13 febbraio 2023) affinché il NdV possa inserirsi con il proprio calendario di audizioni.



1.5 Incontro del Nucleo di Valutazione con le rappresentanze studentesche negli organi

I rappresentanti degli studenti e delle studentesse componenti del Presidio della Qualità hanno partecipato all'audizione organizzata dal Nucleo di Valutazione il 23 gennaio scorso che aveva lo scopo di verificare lo stato di maturazione del sistema di Assicurazione della Qualità di cui l'Ateneo si è dotato, contribuendo ad individuare punti di forza, potenziali criticità e possibili azioni di miglioramento. L'incontro è stato occasione per un primo confronto rispetto all'esperienza avuta in sede di visita di simulazione con gli Esperti in Processi di Assicurazione della Qualità del 28 novembre scorso.

I Rappresentanti condividono l'esperienza con gli altri componenti del Presidio. Prende la parola Lukas Jehlicka che sottolinea come l'incontro sia stata occasione di un momento di confronto con tutte le rappresentanze studentesche; sono stati affrontati diversi aspetti e in particolare la formazione delle rappresentanze studentesche negli organi periferici in seguito a quanto constatato dal Nucleo durante le audizioni ai CdS; sono emersi scenari in cui le rappresentanze studentesche sono a volte assenti o non hanno contezza dei processi in cui sono coinvolti e tali aspetti devono costituire un riferimento per il Presidio nel modulare le strategie di formazione non solo sulle rappresentanze elette, ma anche su quelle cooptate, dove forse manca maggiormente la cultura della rappresentanza.

Altra perplessità segnalata dal Nucleo a seguito delle audizioni dei CdS è la dicotomia tra il numero di criticità molto elevato che sembra emergere nel confronto con la realtà a livello periferico e la segnalazione dei rappresentanti negli organi centrali di una discussione che centralmente non sembra avvenire. Il sig. Jehlicka segnala di aver riportato che le informazioni relative alle criticità vengono veicolate attraverso le relazioni delle Commissioni Didattiche Paritetiche che vengono presentate in Senato.

Federico Canterucci aggiunge che la perplessità sugli organi centrali riguardano il Senato Accademico dove la discussione sui temi di AQ è esigua.

1.6 Incontro con l'Università di Macerata

La prof.ssa Marchegiani - delegata del Rettore per il Placement, Orientamento alla carriera, Spin off e brevetti - ha contattato la Presidente, per il tramite della Direttrice Elisa Rosso nell'ambito di un network con l'Università di Macerata, col desiderio di condividere alcune considerazioni sul percorso di accreditamento AVA3 e sulla visita di simulazione. L'incontro avverrà on line il 27 febbraio alle ore 11.



1.7 Rappresentanza dottorale in Presidio

La dott.ssa Seghesio non ha più lo status di dottoranda. La Scuola potrà nominare un nuovo rappresentante per i mesi che mancano alle elezioni oppure potrà chiedere alla dott.ssa Seghesio di continuare l'attività per dare continuità fino alla nomina del nuovo rappresentante a seguito delle elezioni.

1.8 Osservazioni ad ANVUR su procedura accreditamento

A seguito della visita pilota di accreditamento periodico della sede dei Corsi di Studio secondo il modello ANVUR AVA3 del mese di novembre 2022, il Presidio ha predisposto un documento contenente alcune sintetiche osservazioni volte a un possibile miglioramento delle procedure e dei criteri di accreditamento. Il documento - che deriva da un processo di confronto con tutti gli attori coinvolti e che è stato condiviso con il Nucleo di Valutazione - è stato inviato ad ANVUR.

1.9 Identificazione target indicatori di obiettivo e di azione e secondo monitoraggio del Piano strategico

Il Presidio della Qualità ha organizzato un incontro nella data del 12 gennaio 2023 nella quale i Gruppi di Lavoro operanti sulla definizione dei target degli indicatori del Piano strategico hanno illustrato una proposta al Rettore e alla Prorettrice. Il lavoro viene condotto per fasi.

A) Fase 1 - Definizione target su indicatori di obiettivo

- **output atteso:** definizione dei valori target degli indicatori di obiettivo che necessitano di una modifica;
- **presentazione:** viene illustrata una proposta al Rettore e alla Prorettrice da parte dei Gruppi di lavoro;
- **attività da svolgere:** modificare gli indicatori e/o i valori target (soltanto per quegli indicatori e/o quei valori target che necessitano di una modifica, come emerso nella riunione con Rettore e Prorettrice). Tutti gli altri indicatori già validati non richiedono alcun intervento nelle Schede di sintesi;
- **attori:** componenti dei cinque gruppi di lavoro;
- **scadenza:** fine gennaio 2023;
- **dove:** cartella in drive, nella quale apportare le modifiche;
- **presentazione a Rettore e Prorettrice** (limitatamente a quegli indicatori e/o quei valori target di cui sopra): data da definire.



B) Fase 2 - Definizione target su indicatori di azione e secondo monitoraggio del Piano strategico

- output atteso:

- a) raccolta dei valori 2022 degli indicatori di obiettivo e degli indicatori di azione al fine di consentire la redazione della Relazione sul secondo monitoraggio del Piano strategico da parte del PQA;
- b) definizione dei valori target degli indicatori di azione;

- attività da svolgere: compilare le schede di obiettivo e di azione presenti in drive, inserendo:

- a) i valori degli indicatori per l'anno 2022 (sia di obiettivo sia di azione) ai fini del monitoraggio;
- b) i valori proposti per i target degli indicatori di azione, tenendo in considerazione anche la sostenibilità economico-finanziaria degli stessi;
- c) eventuali modifiche, eliminazioni e sostituzioni degli indicatori di azione, se necessario (come già effettuato con alcuni indicatori di obiettivo);

- attori: componenti dei cinque gruppi di lavoro;

- scadenza: compilazione intermedia nella cartella drive entro 17/02, per favorire un confronto con PQA e Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati. Scadenza ultima 13/03/2023. Si consiglia ai gruppi l'avvio dei lavori. Il PQA e l'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati sono a disposizione per condividere le attività in corso dei gruppi nelle seguenti date: 27/01 h.14, 24/02 h.16 (aula e link in corso di definizione).

1.10 Laboratorio organizzato da RUIAP (Rete delle Università italiane per l'Apprendimento Permanente)

La Presidente è stata contattata dal Dott. Brambilla, Direttore - Formazione Postlaurea & Research Partnership - Area Ricerca e Sviluppo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. UniTO viene invitata a partecipare ad un laboratorio - organizzato da RUIAP (Rete delle Università italiane per l'Apprendimento Permanente) che avrà luogo il 10 marzo mattina (h 10.30 – 13.30), a Milano. Il laboratorio mira ad approfondire i bisogni di apprendimento permanente, cui le iniziative di terza missione rispondono, in modo da renderne valutabili i risultati attesi, partendo da un brainstorming delle università partecipanti su quanto già realizzato o si intende realizzare in termini di iniziative di *lifelong learning*. Si tratta di un Tavolo di lavoro, non aperto al pubblico, a cui stiamo invitando sia i referenti accademici di ateneo per la formazione e apprendimento permanente, sia i



responsabili amministrativi di questo settore, per avviare una riflessione in tal senso.

L'iniziativa viene resa nota alla Vice Rettore alla Didattica, al Vice Rettore alla Terza missione e ai Dirigenti coinvolti. Al Laboratorio parteciperà la Prof.ssa Daniela Robasto.

1.11 Partecipazione del PQA alla Commissione Didattica Senato Accademico e alla Commissione Ricerca Senato Accademico come uditore

Sentiti il Rettore e la Prorettrice, e i Presidenti delle Commissioni, il PQA parteciperà alle sedute delle due Commissioni in veste di uditore a partire da marzo.

Il Presidio prende atto delle comunicazioni.

2. Approvazione verbale n.1 del 13 gennaio 2023

Il verbale n° 1/2023 del 13 gennaio 2023 viene approvato all'unanimità dei presenti alla riunione.

4. Accredimento Periodico - AVA3

4.1 Pubblicazione di nuove Linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli Atenei e di una serie di Indicatori a supporto della Valutazione

ANVUR ha pubblicato le "[Linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità negli Atenei](#)". Il documento è stato approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023. L'obiettivo è quello di fornire indicazioni operative per i processi di autovalutazione e valutazione dei Sistemi di Assicurazione della Qualità che gli Atenei stanno realizzando in attuazione dei requisiti contenuti nel Modello AVA 3. L'intento è offrire agli Atenei e agli Esperti che operano all'interno delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) una visione unitaria e strutturata del percorso di costruzione e miglioramento dei Sistemi di Assicurazione della Qualità, che vede nel Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accredimento) e nel Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act) le basi fondanti dell'impegno per assicurare supporto e accompagnamento agli Atenei.



In aggiunta, ANVUR ha pubblicato una serie di “[Indicatori a Supporto della Valutazione](#)”, con una [Scheda Valutazione degli indicatori qualitativi](#)”.

Le novità saranno diffuse in occasione degli incontri già programmati con le Sedi, i Dipartimenti, la Scuola di Dottorato e i Corsi di Studio, in quanto - allo stato attuale - le novità normative non impattano sul lavoro già in corso.

4.2 La preparazione della comunità UniTO

Se il miglioramento continuo anche sotto il profilo della qualità è un obiettivo trasversale del Piano Strategico, tale necessità è anche sensibilizzata dalla visita di accreditamento prossima.

Saranno oggetto della visita di accreditamento: la Sede; 5 Dipartimenti; 5 loro Dottorati; 5 loro CdS; altri 10 CdS, che saranno resi noti entro 5 mesi prima rispetto alla visita. In aggiunta, le Schede di valutazione (ossia l’autovalutazione dei singoli punti di attenzione e l’identificazione delle fonti documentali chiave e di supporto) andranno trasmesse a ANVUR entro 10 settimane rispetto alla visita. Ragionevolmente, si suppone che la deadline per l’invio della documentazione possa essere a fine luglio/inizio agosto.

La dimensione del nostro Ateneo necessita un lavoro preparatorio con la Governance, le Direzioni, tutti i Dipartimenti, tutti i Dottorati e tutti i Corsi di Studio nell’intento di raggiungere un livello adeguato di compliance al modello AVA3 (da gennaio a maggio). A tal fine, è stato avviato un percorso di lavoro per step intermedi con la guida del Presidio, suddividendo l’attività da fare in “blocchi” con tempistiche adeguate. Quando saranno resi noti i soggetti sottoposti all’accreditamento, l’attività si concentrerà sugli stessi per ultimare la documentazione (giugno-luglio) e svolgere i pre-audit days (settembre-ottobre). Il Presidio si farà parte attiva nella formazione e nel supporto delle parti coinvolte.

Per ogni categoria di soggetti, è stato identificato un team di lavoro all’interno del quale vi sono dei leader di processo.

A) Direzioni

La documentazione predisposta per la fase di simulazione sarà oggetto di un lavoro di rifinitura e di armonizzazione e, inoltre, sarà necessario aggiungere una nuova sezione dedicata all’autovalutazione (non richiesta in simulazione).

È stata accolta dalle Direzioni la proposta di identificare un contatto AQ nelle Aree maggiormente interessate dal modello AVA3 all’interno di ogni Direzione. L’occasione della simulazione, infatti, ha fatto comprendere la specificità dei requisiti di AVA3, che possono essere gestiti soltanto attraverso



competenze mirate ed estremamente operative. Le attività programmate sono le seguenti:

- organizzazione di tavoli di lavoro basati su ambiti specifici del modello AVA3. A questi tavoli di lavoro, vengono invitati i referenti istituzionali e gestionali. L'obiettivo è la predisposizione della Scheda di valutazione (da febbraio a maggio). Il Presidio è costantemente presente nei lavori e ne coordina l'attività, in una logica di armonizzazione;

- il Presidio si occuperà dell'armonizzazione finale delle diverse Sezioni della Scheda, nel rispetto della numerosità massima di documenti allegabili (giugno);

- come ultimo, la fase di pre-audit avrà la funzione di preparare i soggetti auditi dalla CEV, tipicamente i Dirigenti e alcuni responsabili di Area o di Sezione come già avvenuto durante la simulazione (settembre-ottobre).

La Presidente ha già programmato una serie di incontri dedicati agli ambiti della didattica e dei servizi agli studenti, della ricerca e della terza missione, nonché dell'ICT. Sono in corso di programmazione gli incontri dedicati agli altri ambiti.

B) Dipartimenti e Dottorati

In occasione dell'incontro di formazione sui requisiti E.DIP.1 ed E.DIP.2 dello scorso 25 gennaio è stata presentata la piattaforma www.aqv.unito.it dove i Dipartimenti dovranno caricare la Scheda di Valutazione compilata. In questa prima fase i Dipartimenti dovranno compilare solo le fonti documentali entro il 25 febbraio; successivamente il gruppo di lavoro del Presidio composto dal Gruppo Ricerca e da alcuni componenti del Gruppo didattica si incontrerà il 2 marzo, dopo che ciascuno avrà preso in esame le schede dei Dipartimenti dei quali è responsabile, per portare le prime impressioni e i dubbi sui quali occorre dare risposte condivise. Scopo della riunione è inoltre definire il secondo evento formativo calendarizzato per l'8 di marzo, quando si andranno a presentare i requisiti restanti E.DIP.3 ed E.DIP. 4 e a suggerire come impostare l'autovalutazione della Scheda di Valutazione. A conclusione di tale confronto ogni componente del gruppo di lavoro del Presidio inserirà il feedback sui primi due quadri nell'apposito campo previsto nella piattaforma per ciascun Dipartimento.

I Dipartimenti stanno inviando i loro dubbi alla mail dedicata loro (accreditamento2023@unito.it) cui l'ufficio sta rispondendo con il supporto di Robasto, Massaglia, Cannizzo e Sandrone.

Anche per il Dottorato si sta costruendo un analogo processo di formazione che avrà inizio il prossimo 1° marzo. In occasione del primo incontro saranno presentati i primi due requisiti D.PHD.1 e D.PHD.2 e sarà dato anche ai Corsi di



Dottorati l'accesso alla piattaforma www.aqv.unito.it per il caricamento della Scheda di Valutazione compilata. Il gruppo di lavoro del Presidio dedicato si è già spartito i Corsi di Dottorato da accompagnare nel processo. Per i Dottorati sarà utilizzata la mail dedicata accreditamento2023-dottorati@unito.it che sarà presa in carico da un componente del Gruppo Ricerca.

La Presidente coglie l'occasione per ringraziare la Direzione Ricerca che sta supportando il Presidio della definizione di nuovi processi di Assicurazione della Qualità volti da dare applicazione alle nuove Linee Guida AVA3 di ANVUR.

B) Corsi di Studio

I CdS sono stati divisi in due Gruppi da circa 80 corsi ciascuno.

Il Gruppo 1, composto dai CdS che stanno svolgendo il Riesame Ciclico, ha partecipato ad un primo incontro di formazione curato dai 4 Esperti in Processi di Assicurazione della Qualità lo scorso 3 febbraio; seguiranno altri eventi formativi a sottogruppi entro il mese di marzo. Ogni esperto, affiancato da due componenti del Presidio, accompagnerà una ventina di CdS per la formazione in itinere e la revisione del documento finale.

Per il Gruppo 2 dei CdS, composto dai CdS che non svolgono il Riesame Ciclico, si sta organizzando un incontro di formazione dedicato nel mese di marzo con i 4 Esperti in Processi di Assicurazione della Qualità, al fine di presentare la Scheda di Valutazione loro dedicata. Anche per i CdS è stata creata una mail apposita: accreditamento2023-cds@unito.it.

Il Presidio condivide che la gestione dell'attività con le Direzioni sia in capo alla Presidente, alla dott.ssa Sandrone e alla dott.ssa Borgna. La relazione con gli interlocutori avverrà attraverso una serie di incontri periodici, la più ampia disponibilità ad essere contattati e a partecipare a momenti di confronto anche non programmati, nonché attraverso un account dedicato accreditamento2023-sede@unito.it che verrà gestito direttamente dalla Presidente.

L'attività relativa alla Scheda di Valutazione dei Dipartimenti e dei Dottorati sarà curata dal Gruppo Ricerca del Presidio con l'ausilio di alcuni componenti del Gruppo Didattica del Presidio; gli account dedicati per il supporto sono accreditamento2023@unito.it e accreditamento2023-dottorati@unito.it.

Il Riesame Ciclico dei CdS del gruppo 1 sarà accompagnato dai 4 Esperti in Processi di Assicurazione della Qualità con il supporto del Gruppo Didattica del Presidio attraverso la mail riesame.ciclico@unito.it, mentre l'attività relativa alla



Scheda di Valutazione dei CdS del gruppo 2 sarà curata dal Gruppo Didattica che dispone della mail dedicata accreditamento2023-cds@unito.it.

5. Documento “Il Sistema di AQ di Ateneo”

Il documento di sistema è stato approvato nella seduta telematica del 10.02.2023 e inviato alla Direzione Didattica perché sia inserito nel quadro D1 della SUA CDS.

Il documento è stato presentato al Rettore e alla Pro Rettore che hanno concordato sul quadro delle responsabilità rispetto ai processi di assicurazione della qualità sui macro temi di didattica, ricerca terza missione e impatto sociale così come già definite nei regolamenti di Ateneo. Il Rettore, ha inoltre concordato e dato indicazione d'integrare il documento con gli allegati relativi alla descrizione dei flussi dei processi principali che impattano sul sistema dell'AQ e che sarà portato nei prossimi mesi all'approvazione degli organi di governo.

Il Presidio prende atto delle indicazioni e procederà alla predisposizione degli allegati con la collaborazione delle Direzioni competenti.

6. Relazioni del Presidio della Qualità

6.1 Relazione sulle attività di AQ 2022 e primo quadrimestre 2023

Come di consueto, il Presidio della Qualità dovrà redigere la redazione della Relazione sulle attività di AQ 2022 e primo trimestre quadrimestre 2023.

È necessario programmare e suddividere i lavori in oggetto.

6.2 Relazione di monitoraggio del Piano Strategico

Il Presidio dovrà redigere la redazione della Relazione del secondo monitoraggio del Piano Strategico entro giugno 2023.

Il Coordinatore prof. Aringhieri si rende disponibile ad occuparsi di coordinare la redazione delle due relazioni con il supporto dello staff AQ e dei componenti del Presidio competenti sui singoli temi.



7. AQ Didattica

7.1 Relazione Opinione Studenti a.a. 2021/2022

Il Presidio sta predisponendo la Relazione Opinione Studenti che annualmente viene inviata al Nucleo di Valutazione. Vi sono alcuni elementi che necessitano di ulteriori riflessioni prima di portare il documento all'approvazione definitiva nelle prossime riunioni del Presidio.

Con riferimento al Questionario Erasmus+ il Presidio stabilisce di riportare il tema in seno alla Direzione Innovazione e Internazionalizzazione, al fine di assicurare un'analisi approfondita e più contestualizzata che sia efficace per l'eventuale miglioramento del processo.

Il Gruppo Didattica del Presidio e gli studenti si incaricano di svolgere l'attività di analisi relativa agli elementi della Relazione da approfondire.

Lo staff AQ viene incaricato di contattare la Direzione Innovazione e Internazionalizzazione con riferimento all'analisi relativa al Questionario Erasmus+, al fine di condividere le modalità di gestione dell'attività.

7.2 Incontro con le rappresentanze studentesche

Con riferimento all'incontro con le rappresentanze studentesche, programmato nella riunione plenaria del mese di dicembre, da destinarsi ai/alle rappresentanti in CMR, CDP, Dipartimenti e Organi Centrali il prof. Borraccino e gli studenti presentano una proposta di strutturazione dell'attività in considerazione della prossima scadenza del mandato studentesco e delle prossime elezioni programmate per la fine del mese di marzo.

Lo studente Lukas Jehlicka propone l'organizzazione un ciclo di audizioni, con le/i rappresentanti di CdS, Dipartimenti e Scuole con l'intento di raccogliere osservazioni e suggerimenti che sono maturati durante il percorso nel ruolo di Rappresentanti degli/delle Studenti/esse e Dottorandi/e

Le osservazioni raccolte costituiranno preziosi spunti di riflessione sul ruolo delle Rappresentanze Studentesche, sulla consapevolezza della Comunità Studentesca circa queste figure e sul coinvolgimento delle Rappresentanze nella dimensione capillare del Sistema di Assicurazione della Qualità.

L'approccio proposto consentirà di raccogliere gli elementi utili per l'organizzazione della successiva attività di formazione che sarà rivolta ai/alle Rappresentanti che saranno eletti in occasione delle elezioni studentesche 2023 del 28-30 marzo prossimo.



Il Presidio approva l'organizzazione del ciclo di audizioni con le rappresentanze studentesche uscenti e si complimenta per l'efficacia della proposta che suggerisce di completare con la realizzazione di un questionario da inviare nella fase precedente gli incontri, volto a raccogliere alcuni elementi di approfondimento che potranno essere oggetto di un confronto durante gli incontri.

A elezioni avvenute il Presidio organizzerà incontri di formazione frontale aventi ad oggetto la presentazione del sistema UniTO nel quale si inserirà la loro attività di rappresentate e delle logiche di AVA3, focalizzando anche l'attenzione sulle modalità di coinvolgimento studentesco e incentivando la vicinanza alle aule da parte dei rappresentanti.

Il Presidio da mandato agli studenti e al prof. Borraccino di portare avanti le due tipologie di attività volte alla restituzione da parte dei/delle rappresentanti uscenti in una logica di reportistica e alla formazione per i nuovi rappresentanti eletti e per coloro che saranno cooptati in caso di assenza di candidati.

7.3 Tutorati innovati

La prof.ssa Robasto ha partecipato alla riunione del tavolo per i Tutorati innovativo nel corso della quale è stata presa in esame la documentazione relativa al monitoraggio delle azioni previste da progetto fornita dai Tutorati che già finanziati.

Con riferimento ai nuovi bandi, nel mese di febbraio saranno approvati i nuovi criteri di ammissione e di priorità; in particolare il criterio del monitoraggio è stato inserito come condizione di ammissibilità e quindi risultano ammissibili i progetti di Tutorato innovativo che presentano una descrizione delle attività di monitoraggio.

Le proposte verranno presentate ad un'apposita Commissione cui parteciperà anche il Presidio.

Il Presidio sarà rappresentato dalla prof.ssa Robasto che parteciperà alla Commissione costituita per vagliare le proposte di Tutorati innovativi anche sulla base dei nuovi criteri di ammissione e di priorità legati alle attività di monitoraggio.

7.4 Valutazione dottorati, laboratori e tirocini

Nel corso degli incontri con l'ing. Saccà della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning del 2 e del 16 febbraio è emerso quanto segue:



- la necessità di creare un set di domande comune ai Dottorati che può essere somministrato a livello centralizzato. L'intenzione è quella di disporre dello strumento operativo entro maggio, in modo da effettuare una prima rilevazione entro l'estate;

- con riferimento ai Laboratori è stato verificato che in banca dati sono presenti circa 1000 Laboratori (TAF F) con un codice specifico. Questi si riferiscono a 25/27 Dipartimenti (esclusi Scienze della Terra e Biotecnologia) e alcuni hanno già attivo il questionario EduMeter. L'intento è quello di adottare una modalità uniforme di Ateneo per la rilevazione delle opinioni sui laboratori. Il Presidio si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti attraverso un confronto con i Dipartimenti;

- riguardo ai Tirocini curriculare è stato precisato che tutti i tirocini hanno un codice di insegnamento e una Commissione per la validazione dell'attività/registrazione a cui è possibile agganciare il questionario EduMeter ma fino ad oggi le valutazioni non sono state attivate. Il Presidio si riserva di effettuare successivi approfondimenti anche al fine di valutare l'opportunità di un questionario unico piuttosto che declinato per macro area.

L'incontro si è concluso con la prospettiva di dare priorità al questionario Dottorati lasciando a una valutazione successiva l'opportunità di integrare i questionari Tirocinio e Laboratori.

Il Presidio apprezza l'attività di analisi svolta e incarica la prof.ssa Robasto di coordinare le attività volte alla predisposizione del questionario Dottorandi e del relativo strumento di raccolta delle opinioni. Il Presidio sta raccogliendo i questionari già in uso in Ateneo in modo che la Direzione Sistemi Informativi possa approntare uno strumento adeguato entro maggio. Il Presidio auspica che tale rilevazione possa essere agganciata ad un atto amministrativo che il/la dottorando/a deve compiere, al fine di assicurarne la completezza e poter mettere in atto successivi processi di monitoraggio, analisi e programmazione delle attività di miglioramento.

7.5 Formazione Teaching & Learning Center

Il Presidio ha presenziato all'ultimo incontro con il Teaching & Learning Center ed è stato ringraziato per la partecipazione presente e futura.

Si sta lavorando ad un documento denominato Linee di Indirizzo e la Vice Rettrice, prof.ssa Bruschi, ha chiesto al Presidio di avanzare delle proposte sia per integrare il documento le Linee di Indirizzo con linee dedicate ai processi di AQ, sia nella costituzione degli specifici gruppi di lavoro, sia per la proposta delle attività formative.



Il Presidio approfondirà ulteriormente i vari temi e ha già proposto di definire attività formative per i dottorandi e per i tutor e, in particolare, a quelli dell'area sanitaria così come richiesto dai requisiti AVA3 di ANVUR.

8. AQ Ricerca Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato

8.1 Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca

Con riferimento alle Linee Guida del Dottorato il Presidio ha lavorato con la Direzione Ricerca, la Direzione Didattica e con i Vice Rettori alla Ricerca e alla Didattica, unitamente alla Direttrice della Scuola di Dottorato come interlocutori privilegiati. Una bozza del testo sta circolando tra i vari interlocutori per un confronto continuo, al fine di giungere ad un testo definitivo condiviso.

Al fine di completare le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca, il Presidio coinvolgerà l'Area Dottorato della Direzione Ricerca per puntualizzare gli allegati tecnici che sono ancora in fase di allestimento.

8.2 Commissione Paritetica di Dottorato

Per quanto riguarda l'istituzione della Commissione Paritetica di Dottorato, la prof.ssa Robasto segnala che il Rettore e la Prorettrice hanno dimostrato in due occasioni un particolare interesse per questa nuova Commissione che hanno appoggiato pienamente.

A fronte della piena approvazione da parte della Governance, il Presidio procederà con il confronto con la Scuola di Dottorato al fine di individuare la modalità migliore per istituire la Commissione Paritetica di Dottorato.

8.3 Formazione Quality Assurance e Research

In occasione dell'incontro con il Rettore, una delle proposte avanzate riguardava l'avvio di attività formative trasversali su Research and Quality Assurance. L'Assicurazione della Qualità è, infatti, un tema strettamente connesso alla ricerca e nelle grandi aziende che si occupa di ricerca e sviluppo è in stretta relazione con chi gestisce i processi della qualità e della certificazione. Si potrebbe quindi pensare anche ad una formazione per i dottorandi che presenti non solo AVA3, ma anche altri sistemi di assicurazione della qualità del settore privato dove la ricerca si integra con i sistemi di certificazione. Quest'ultima attività di



formazione necessita ovviamente del supporto di formatori esterni al settore pubblico che provengano dalle aree di ricerca e sviluppo delle aziende private che costituiscono uno dei bacini occupazionali dei dottorandi.

Il Presidio si riserva di approfondire ulteriormente questi temi in occasione delle prossime riunioni plenarie.

9. Dati, informazioni e indicatori

I temi relativi a questo punto dell'ordine del giorno sono stati ampiamente trattati durante l'audizione dell'ing. Pepino di cui al punto 3).

10. Varie ed eventuali

La prof.ssa Berteza comunica di essersi interfacciata con la prof.ssa Orazi per riferire quanto deliberato dal Presidio nella riunione plenaria di gennaio con riferimento al modello e alle linee guida relative al deliverable del WG6 "QA of Teaching" del Quality and Evaluation Board (QEB) di UNITA.

La prof.ssa Orazi ha ringraziato il Presidio per le osservazioni effettuate che sono state messe in atto e per quanto riguarda la scheda per le attività formative comunica gli insegnamenti UniTO che vengono adottati per UNITA dovranno disporre di due schede differenziate.

Le prossime riunioni plenarie del Presidio vengono programmate come segue:

- 17 marzo 2023, ore 9:30
- 14 aprile 2023, ore 9:30
- 12 maggio 2023, ore 9:30
- 30 giugno 2023, ore 14
- 21 luglio 2023, ore 14.

Non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 12:55.

La Presidente
Prof.ssa Elisa Giacosa

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.