



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Verbale 4/2020 del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo è convocato il 20 aprile 2020 alle ore 14.00, in via telematica (WebEx) causa restrizioni imposte dall'emergenza coronavirus, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Intervento del Rettore
3. Elezione del nuovo Presidente del Presidio per il mandato 2019-2022
4. Opinione Studenti: ripresa erogazione scheda insegnamenti (frequentanti)
5. Varie ed eventuali

Sono presenti: Roberto Aringhieri, Massimo Bruno, Maria Beatrice Failla, Stefano Massaglia, Guglielmo Oliveri, Veronica Orazi, Massimo Pollifroni e Paola Sacchi.

Partecipano: Maria Schiavone, direttrice della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione, Giorgio Longo, responsabile dell'Area Qualità e Valutazione, Monica Accornero e Nicole Ostorero, con funzioni di supporto tecnico.

Per il punto 2) partecipano il Rettore Stefano Geuna e la Prorettrice Giulia Carluccio.

In data 14 aprile 2020 la Presidente del Presidio, Prof.ssa Perroteau, ha rassegnato nelle mani del Rettore le proprie dimissioni e pertanto presiede la riunione la Decana del Presidio della Qualità, Prof.ssa Paola Sacchi.

\*\*\*\*\*

Alle ore 14.05 intervengono nella riunione il Rettore, Stefano Geuna e la Prorettrice, Giulia Carluccio.

La Prof.ssa Sacchi propone di anticipare il punto 2 all'ordine del giorno relativo all'intervento del Rettore.





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### 2. Intervento del Rettore

La Prof.ssa Sacchi dà la parola al Rettore e lo ringrazia per la sua partecipazione alla riunione del Presidio.

Il Rettore segnala che aveva previsto questo incontro nell'ambito degli scambi e aggiornamenti che periodicamente ha programmato con tutti gli Organi di Ateneo, contestualmente sono intervenute le dimissioni della Prof.ssa Perroteau e dunque può essere utile una riflessione più ampia sullo scenario che ci si pone innanzi. Il Rettore comunica di aver ringraziato la Prof.ssa Perroteau a nome suo personale e dell'intero Ateneo per l'attività svolta fino a questo momento. Per garantire la continuità di quest'azione, ritiene opportuno che il Presidio proceda quanto prima alla nomina di un nuovo Presidente ed esprime l'auspicio che la nuova figura possa essere ricoperta da una persona che abbia maturato sufficiente esperienza sia nelle attività di riferimento del Presidio che nel campo della valutazione nazionale, perché naturalmente la conoscenza approfondita dei meccanismi sia interni all'Ateneo, che nazionali rappresentano elementi di fondamentale importanza per un'efficace guida nell'ambito di processi di assicurazione della qualità.

Il Rettore ricorda inoltre che, in occasione di una prossima seduta del Senato Accademico prevede di individuare un nuovo componente in sostituzione della Prof.ssa Perroteau, in maniera da mantenere inalterata la numerosità del Presidio, organo che prevede un forte impegno di tutti i suoi componenti per le attività di assicurazione della qualità e di miglioramento continuo dell'Ateneo.

In relazione ai prossimi temi da sviluppare il Rettore ritiene che il Presidio debba concentrare la propria attenzione su tematiche cruciali in vista del prossimo accreditamento come ad esempio lo sviluppo dell'assicurazione della qualità della ricerca e possa collaborare con spunti e suggerimenti alla definizione del nuovo Piano Strategico di Ateneo, che dovrà includere anche elementi tratti dalle esperienze di didattica alternativa effettuate in questo periodo di emergenza sanitaria. Il Rettore prosegue il proprio intervento sottolineando che gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo saranno collegati ad indicatori efficaci, basati su dati solidi (es. indicatori di bilancio), e chiede la collaborazione del Presidio anche nel processo che avrà luogo per determinarli.

Il Rettore apre quindi la discussione per raccogliere le opinioni dei componenti del Presidio.

Il Prof. Aringhieri sottolinea la necessità, da parte della *governance*, di identificare innanzitutto gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo, sulla base dei quali poi il Presidio potrà provvedere a verificare la presenza di indicatori solidi. La Prof.ssa Sacchi evidenzia il difficile momento dell'emergenza sanitaria che impone la necessità di revisione dei processi di AQ e rispetto agli indicatori segnala che è un tema costantemente all'attenzione del Presidio, date le molte attività AVA in cui tale tema viene sviluppato. Il Prof. Pollifroni ricorda l'importanza di modulare correttamente la comunicazione di obiettivi e indicatori a seconda che essi abbiano un'efficacia prevalentemente interna o esterna all'Ateneo. La Direttrice Schiavone ricorda che nell'individuazione degli indicatori occorre tenere presente anche le dimensioni già rilevate dall'Ateneo per altri fini: ad esempio quelle relative al monitoraggio della convenzione con la



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Compagnia di San Paolo, gli indicatori definiti nell'ambito della programmazione triennale ministeriale e le dimensioni rilevate dal Ministero nell'ambito del calcolo della quota premiale del fondo di finanziamento ordinario per la parte di Valorizzazione dell'Autonomia Responsabile (VAR).

Il Rettore ringrazia il Presidio per le riflessioni raccolte e comunica che organizzerà a breve un nuovo incontro per presentare con un maggiore livello di dettaglio gli obiettivi che la *governance* intende promuovere con il Piano Strategico di Ateneo proprio al fine di condividere la scelta degli indicatori che saranno ritenuti più efficaci.

Il Rettore termina il proprio intervento facendo gli auguri di buon lavoro al Presidio e al Presidente che verrà nominato, auguri a cui si associa anche la Prorettrice.

Il Rettore e la Prorettrice abbandonano la riunione alle 14.40.

### **1. Comunicazioni**

#### **1.1 Rinvio scadenze AVA causa COVID-19**

Il Presidio della Qualità, il giorno 25 marzo, ha comunicato ai soggetti interessati il rinvio delle scadenze AVA. In particolare:

- i Rapporti di Riesame ciclico sono rinviati al 2021 a causa dell'impossibilità di svolgere le consultazioni con le parti sociali in tempo utile per lo svolgimento delle successive analisi di autovalutazione dei CdS;
- l'attività delle Commissioni Didattiche Paritetiche è rinviata al mese di settembre e saranno comunicate in seguito le relative tempistiche;
- la risposta alle criticità/proposte per il miglioramento rilevate dalla CDP, inizialmente prevista entro il mese di marzo, è rinviata alla prima data utile di Consiglio di CdS e di Consiglio di Dipartimento, anche telematico.

#### **1.2 Relazione opinione studenti a.a 2018/2019: trasmissione al Nucleo di Valutazione**

Il Presidio della Qualità, il giorno 27 marzo, ha trasmesso al Nucleo di Valutazione la Relazione del Presidio della Qualità sulla rilevazione dell'opinione degli studenti a.a. 2018/2019, comprensiva di un allegato con i risultati dell'opinione studenti in termini di soddisfazione e un documento del Presidio che raccoglie i commenti per ciascuna delle aree di miglioramento e raccomandazioni suggerite dal Nucleo nella Relazione annuale 2019.

#### **1.3 Nota su proroga scadenze SUA-CdS e tempistiche accreditamento offerta formativa 2020/21**





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

È pervenuta la nota ministeriale prot. n. 8552 del 25/05/2020 avente oggetto "Nota su proroga scadenze SUA-CdS e tempistiche accreditamento offerta formativa 2020/21" accompagnata dal Decreto della Direzione generale per la formazione universitaria, l'inclusione e il diritto allo studio n. 428 del 24/03/2020 in cui si stabilisce che tutte le scadenze per la compilazione dei vari quadri della scheda SUA-CdS, per l'a.a. 2020-21, sono posticipate di 30 giorni a decorrere dal termine originariamente previsto.

A seguito di questa nota anche le scadenze dell'Ateneo fissate per l'a.a. 2020-2021 sono state così modificate:

entro il 9 maggio 2020:

- definizione della didattica programmata per la coorte 2020 con l'inserimento degli insegnamenti nelle singole TAF, Ambiti e SSD;
- definizione della didattica erogata e conseguente controllo dei docenti di riferimento con conclusione affidamenti interni;

entro il 22 giugno 2020:

- inserimento definitivo di tutti i nominativi delle ultime prese di servizio e termine compilazione dei quadri della SUA con chiusura al 9 luglio per consentire controlli da parte degli uffici;

entro il 9 luglio 2020:

- chiusura banca dati.

### **1.4 Rinvio incontro con Presidente del CUG e con Consigliera di fiducia**

L'incontro con la Presidente del Comitato Unico di Garanzia, Prof.ssa Chiara Ghislieri, e con la Consigliera di Fiducia, Avv. Elena Bigotti, inizialmente previsto per il 23 marzo, è stato rinviato. Una nuova data verrà identificata a breve.

### **1.5 Schede ANVUR Accredimento periodico CdS**

Con riferimento alla visita di Accredimento Periodico svolta nel 2015, entro il 31 maggio 2020 il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere una valutazione interna dei 15 CdS che erano stati presi in esame in tale occasione, al fine di estenderne il loro periodo di accreditamento dagli iniziali tre anni previsti ai complessivi cinque già accordati all'Ateneo. Le linee guida ANVUR sull'accREDITamento periodico prevedono infatti che "Passato un triennio dall'AccREDITamento periodico della Sede, l'accREDITamento del CdS viene rinnovato sulla base di una valutazione a distanza da parte dell'ANVUR. Di norma, tale valutazione si baserà sulla verifica della permanenza del soddisfacimento dei requisiti di Accredimento iniziale, sull'esito della valutazione interna del NdV, e sull'esito del monitoraggio dell'ANVUR. [...] In caso la valutazione dia esito positivo, la durata dell'accREDITamento del CdS viene automaticamente prorogata fino al termine dell'accREDITamento della Sede".





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il Nucleo di Valutazione completerà le apposite schede previste per questa procedura entro il 31 maggio 2020 ed esse diventeranno poi disponibili a MIUR ed ANVUR.

### **1.6 VQR**

In data 14 aprile il Ministro Manfredi, ha comunicato che, considerato il protrarsi dell'emergenza legata alla situazione epidemiologica del Covid-19 e al fine di assicurare che le attività di valutazione connesse alla VQR 2015- 2019 siano svolte nelle migliori condizioni possibili e con la più ampia e necessaria partecipazione, saranno apportate modifiche alle Linee Guida adottate in data 29 novembre 2019, allo scopo di differire di un semestre la data finale di completamento delle stesse.

*Il Presidio prende atto delle comunicazioni fornite.*

Guglielmo Oliveri lascia la riunione alle 15.15.

### **3. Elezione del nuovo Presidente del Presidio per il mandato 2019-2022**

La Prof.ssa Sacchi prende la parola in qualità di Decana del Presidio e, nell'aprire la procedura per l'elezione di Presidente del Presidio, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento di funzionamento del Presidio (DR 924 del 23/03/2016), chiede ai componenti del Presidio la disponibilità a presentare la propria candidatura.

La Prof.ssa Orazi esprime la propria disponibilità a candidarsi. La Professoressa sottolinea che il Presidio dovrà affrontare nei prossimi mesi una situazione difficile, legata alla necessità di riadattare le procedure di assicurazione della qualità alla nuova situazione di didattica alternativa. Ne segue che anche il ruolo del Presidio dovrà adattarsi ai cambiamenti imposti dall'emergenza, sia sul fronte dei processi AVA che nell'ambito delle nuove questioni da affrontare in tema didattico. Il lavoro di squadra e la costante condivisione sono due caratteristiche in cui crede fermamente e ritiene che esse debbano essere le costanti dell'azione futura del Presidio.

*Dopo l'espressione di considerazioni di apprezzamento per la candidatura da parte di tutti i componenti del Presidio presenti, la Prof.ssa Orazi viene eletta all'unanimità Presidente del Presidio della Qualità per la restante parte del mandato 2019-2022.*

### **4. Opinione Studenti: ripresa erogazione scheda insegnamenti (frequentanti)**

Il giorno 31 marzo 2019 era stata temporaneamente sospesa la rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti per il solo questionario insegnamenti, come richiesto dalla governance di





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Ateneo in accordo con Direttore della Direzione didattica e servizi agli studenti. La sospensione era giustificata dalla necessità di effettuare modifiche al questionario che consentissero di cogliere i nuovi aspetti legati alla didattica alternativa attivata dall'Ateneo, in ragione della situazione di emergenza sanitaria che ha portato alla chiusura delle sedi fisiche dell'Università.

Il Presidio ha collaborato alla definizione delle modifiche per favorire la ripresa della rilevazione e la Decana procede alla presentazione del documento (allegato 1). La Prof.ssa Sacchi segnala il mantenimento della sospensione della sola domanda relativa alle strutture, elenca le proposte di raccomandazioni ai docenti e infine informa il Presidio in merito alle etichette aggiuntive per gli studenti, presenti solo per alcune domande, quelle per cui esse sono state ritenute necessarie per facilitarne l'interpretazione alla luce delle nuove modalità di erogazione della didattica a distanza.

*Il Presidio dà mandato alla Presidente di condividere con la Vice-Rettrice alla Didattica, Prof.ssa Bruschi, e con la Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico, Prof.ssa Roncarolo, le modalità di ripristino del questionario e la successiva diffusione della relativa comunicazione a docenti e studenti da parte della Direzione Didattica.*

### **5. Varie ed eventuali**

Non ci sono argomenti in discussione.

La seduta si chiude alle ore 15.40.

LA DECANA DEL PRESIDIO

Paola Sacchi



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## ALLEGATO 1

ANVUR	Frequentanti (>50%)	Didattica Alternativa	Didattica alternativa
Scheda n. 1	Domande	Raccomandazioni PQA a docenti e CDS A supporto delle politiche di Ateneo (All.1)	Etichette interpretative per gli studenti
Domanda Unite Strutture	Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate? (si vede, si sente, si trova posto)	Domanda eliminata dal questionario	Domanda eliminata dal questionario
Domanda 1 Insegnamento	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	-	
Domanda 2 Insegnamento	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<u>Raccomandazione per i docenti</u> Attività e compiti a distanza devono agevolare il raggiungimento di competenze e risultati attesi e non costituire un eccessivo carico didattico.	
Domanda 3 Insegnamento	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<u>Raccomandazione per i docenti</u> Il materiale didattico deve essere modificato per renderlo adeguato alla didattica alternativa seguendo i criteri indicati dall'Ateneo. Per aumentare la visibilità dell'impegno dell'Ateneo a fare fronte all'emergenza, si richiede di integrare il quadro della scheda dell'insegnamento "modalità di insegnamento" descrivendo la modalità didattica alternativa messa in atto per l'insegnamento. Analogamente è necessario adattare il	



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

		<p>campo "Testi consigliati e bibliografie" con titoli reperibili a distanza. Può essere utile modificare il programma per adattarlo a testi e bibliografie disponibili a distanza, purché sia garantito il raggiungimento degli stessi obiettivi formativi e risultati d'apprendimento attesi inizialmente indicati. Nel caso all'interno del programma d'esame fosse previsto materiale in lingua straniera si attira l'attenzione sul fatto che il livello di conoscenza degli studenti debba essere sufficiente alla comprensione di materiale didattico integrativo fornito in lingua veicolare (video, articoli scientifici, libri di testo openaccess, ecc).</p>	
<b>Domanda 4</b> Insegnamento	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<p><u>Raccomandazione per i docenti</u></p> <p>Si rende necessario integrare il quadro della scheda dell'insegnamento "Modalità di verifica dell'apprendimento" con la descrizione della modalità online dell'esame per gli appelli relativi al periodo chiusura delle strutture didattiche.</p> <p>Nel caso che durante l'erogazione del corso si inseriscano delle prove intermedie di valutazione oppure dei test di autovalutazione che gli studenti possono utilizzare per prepararsi alla verifica finale è</p>	



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

		opportuno specificarlo nel medesimo campo.	
<b>Domanda 5</b> Docente	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	<u>Raccomandazione per i docenti</u> Per permettere lo studio a distanza si consiglia di rendere disponibile il materiale didattico in anticipo o comunque rispettando il calendario inizialmente previsto per le lezioni in aula.	<u>Proposta di etichetta per gli studenti:</u> Nell'ambito della didattica alternativa, il "rispetto degli orari" è da intendere come il rispetto degli orari fissati per le lezioni in linea (webex o equivalente), per la pubblicazione delle lezioni registrate e per le altre forme di didattica alternativa previste.  <u>(English version)</u> In the context of alternative teaching "in line with pre-set schedules/timetables" refers to the new timetable of online classes (webex or similar), the publication online of videos and lectures and/or other forms of alternative teaching provided.
<b>Domanda 6</b> Docente	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	<u>Raccomandazione per i docenti</u> Si può stimolare/motivare l'interesse seguendo le indicazioni fornite dall'Ateneo: materiale integrativo anche multimediale, interattività tramite brevi compiti, materiale di supporto ma anche opzionale di approfondimento.	
<b>Domanda 7</b> Docente	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	<u>Raccomandazione per i docenti</u> Fare riferimento alle indicazioni fornite dall'Ateneo in merito a tempi e modalità di svolgimento delle video	



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

		lezioni e presentazioni di slides con audio.	
<b>Domanda 8</b> Docente	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia? (lasciare in bianco se non pertinente)	<u>Raccomandazione per i docenti</u> Sostituire le attività in presenza con attività online con materiale integrativo, multimediale, compiti, attività e progetti. Si può fare riferimento alle indicazioni dell'Ateneo per i tirocini. Per alcune discipline le competenze attese per un livello laurea e laurea magistrale, comprende non solo abilità tecniche ma anche progettuali, organizzative e di analisi dei dati compatibili con l'insegnamento a distanza. Tenuto conto dei requisiti strutturali e umani si suggerisce di ridurre al massimo il numero di crediti da acquisire in presenza alla ripresa delle attività didattiche. Il programma del modulo o corso di laboratorio va aggiornato nella scheda di insegnamento per integrare le attività a distanza in grado di far raggiungere le competenze previste.	<u>Proposta di etichetta per gli studenti:</u> Nell'ambito della didattica alternativa, si intendono le eventuali attività integrative a distanza attivate in sostituzione di esercitazioni, tutorati e laboratori.  <u>(English version)</u> In the context of alternative teaching "supplementary didactic activities" refers to online learning resources offered in place of tutorials, labs, and workshops.
<b>Domanda 9</b> Docente	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	<u>Raccomandazione per i docenti</u> Verificare l'aggiornamento della scheda dell'insegnamento - aggiungendo le modifiche introdotte attraverso la didattica alternativa online	<u>Proposta di etichetta per gli studenti:</u> Si intende la coerenza della scheda dell'insegnamento aggiornata alla luce delle modifiche introdotte dalla didattica alternativa.  <u>(English version)</u> It refers to the consistency with the updated course syllabus,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

			following the changes due to the introduction of alternative teaching.
<b>Domanda 10</b> Docente	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<u>Raccomandazione per i docenti</u> Assicurare la comunicazione con gli studenti, istituendo se necessario un calendario di ricevimento studenti online (skype, webex, email, chat, forum). Meglio se indicato anche nella scheda dell'insegnamento.	
<b>Domanda 11</b> Interesse	È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	-	