



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Presidio della Qualità

## **Verbale n. 6/2024 - Presidio della Qualità**

Il Presidio della Qualità si è riunito il 15 aprile 2024 alle ore 15.30, presso la Sala Principi d'Acaja di Ateneo in via G. Verdi 8 - Torino e in collegamento Webex per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali n. 2/2024 e 4/2024 e ratifica verbali 3/2024 e 5/2024
3. Accreditamento Periodico - AVA3
4. Raccomandazioni NdV
5. Relazione Annuale del PQA sulle attività di AQ
6. Riesame Dipartimenti
7. Riesame del Sistema di Governo
8. AQ Didattica
9. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
10. Dati, informazioni e indicatori
11. Varie ed eventuali

Sono presenti: Valeria Allizond, Roberto Aringhieri (online), Cinzia Berteà, Stefania Borgna, Massimo Bruno (*fino alle h. 17.07*), Francesca Tiziana Cannizzo (online dalle 16.24), Federico Canterucci, Andrea Cavallo (online), Damiano Cortese, Fabrizio Filippone (online), Chiara Gauna (online), Elisa Giacosa, Lukas Jehlicka, Charlotte Kohlloffel, Stefano Massaglia, Daniela Robasto, Antonella Trombetta.

Assente giustificato: Francesco Turci

Partecipano: Alice Lospinoso, Agnese Scammacca del Murgo della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

### **1. Comunicazioni**

#### **1.1 Nomina nuovo componente del Presidio della Qualità**

Il Consiglio delle e degli Studenti ha nominato Fabrizio Filippone in sostituzione del componente dimissionario Maurizio Voarino. La Presidente dà il benvenuto a Fabrizio Filippone come componente del Presidio della Qualità e ringrazia ancora Maurizio Voarino per l'attività svolta.



Università degli Studi di Torino

Presidio della Qualità

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO) – e-mail [presidio-qualita@unito.it](mailto:presidio-qualita@unito.it)



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

### **1.2 Accreditemento ANVUR da parte del WFME**

La World Federation for Medical Education (WFME), Organizzazione Internazionale di riferimento per la formazione medica, co-fondata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (WHO) e dall'Associazione mondiale dei medici (WMA), ha attribuito all'ANVUR lo Status di Agenzia accreditata.

Tale riconoscimento semplificherà l'iter per i laureati in Medicina e Chirurgia nelle Università Italiane che volessero continuare il loro percorso di specializzazione negli Stati Uniti d'America, secondo quanto previsto dalla Recognized Accreditation Policy Intealth: <https://www.ecfmg.org/accreditation/>. Non sono però ancora state fornite ulteriori indicazioni in merito. Il comunicato completo è reperibile al link: <https://www.anvur.it/comunicato-stampa/anvur-ottiene-il-riconoscimento-internazionale-di-wfme/>

### **1.3 Riorganizzazione UniToFutura**

Nella seduta del 22 marzo il CDA ha deliberato in merito al Programma UnitoFutura, in particolare sulla sperimentazione sul disegno organizzativo, sulle modifiche macro-organizzative e sull'aggiornamento piano di lavoro cantieri di innovazione, come da resoconto pubblicato sul portale di Ateneo.

### **1.4 Incontro su sostituzione grandi aule di Palazzo Nuovo e Edumeter**

Il Prof. Mengozzi, Direttore della Scuola di Scienze Umanistiche ha richiesto un incontro con il Presidio della Qualità per affrontare i seguenti temi:

1. Sostituzione delle tre grandi aule di Palazzo Nuovo in occasione del cantiere Re-Inventing Unito (giugno 2024-ottobre 2025): impatto sulla didattica, processi e azioni dal punto di vista del monitoraggio e della promozione della qualità.

2. Edumeter: criticità e proposte di miglioramento elaborate dalle CMR dei CdS, dalla CDP e dal Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche.

Il Dott. Bruno riferisce che sono in corso tutte le verifiche e i lavori, condotti insieme alla Direzione Logistica e alla Direzione Edilizia, per risolvere il problema aule. Si sta ragionando sulla possibilità di utilizzare aule anche nella zona che ospita i Corsi di Studio di Scienze della Natura nonché l'Uci Cineca oppure utilizzare parzialmente Aula Magna della Cavallerizza e l'Aula Magna di Collegno coordinandosi con le lezioni di Scienze della Formazione Primaria. Il dott. Bruno sottolinea la necessità di limitare gli spostamenti da Lingotto al Centro di Torino, per cui sarebbe opportuno spostare le lezioni in un'unica zona. La Direzione Edilizia ha confermato che le tempistiche del progetto Re-Inventing prevedono l'avvio lavori a partire da giugno/luglio e gli spazi dovrebbero quindi essere disponibili a partire da. A.A. 2025-2026 (durata dei lavori 10 mesi).



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

In tale contesto il Presidio, che non ha competenza diretta su tali aspetti, può rendersi parte attiva solo raccomandando alle Direzioni di continuare a collaborare e governare l'evoluzione della situazione.

Il dott. Bruno segnala inoltre che le ipotesi degli scenari sono state già condivise con Prof. Mengozzi e Prof. Milani nell'incontro della scorsa settimana e il 23 aprile prossimo ci sarà un incontro aperto per presentare l'evoluzione degli scenari su descritti.

Sul punto riferito ad Edumeter il prof. Massaglia presenta il possibile ruolo della Scuola in quanto la CDP è un organo di Scuola anche se la gestione è fatta a livello di CdS. Data la necessità di approfondire la richiesta la Presidente lo contatterà telefonicamente per valutare la possibilità di un incontro dedicato.

## **1.5 Offerta Formativa**

### Offerta formativa 2024-2025

Nella seduta di marzo il Senato Accademico ha approvato il documento "Politiche di Ateneo e Programmazione relative ai corsi di laurea magistrale di nuova istituzione a.a. 2024-2025", in cui l'Ateneo propone l'istituzione e l'attivazione di due corsi di laurea magistrale: LM-85 bis Scienze della formazione primaria con sede Biella e LM-56R Economics of Innovation for Sustainable Development. In merito alla LM56R, il CUN a fine marzo ha espresso parere favorevole senza osservazioni.

### Offerta formativa 2025-2026

Il 15 aprile si è riunito il gruppo formato da Rettore, Vice Rettore alla didattica, Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico e Presidente del Presidio della Qualità per valutare le proposte di 5 nuove istituzioni per l'a.a. 2025-2026 da avviare alla progettazione di dettaglio, come richiesto dalle Linee Guida di Ateneo per l'istituzione di nuovi CdS.

Delle 5 proposte presentate, potrà procedere alla progettazione di dettaglio il CdS in "Economics, Finance and Data Science" (L-33), la cui documentazione è stata considerata completa e consistente.

Per gli altri 4 CdS (Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali (LM/SNT3); Tecnologie dei sistemi ristorativi (LP-02); Psicologia dello sport (LM-51); Osteopatia (L/SNT4)), le proposte sono state valutate positivamente ma è stato richiesto un ulteriore incontro con i proponenti, che si svolgerà a fine mese, per approfondire alcuni punti di attenzione riguardanti la sostenibilità, le risorse di aule e di personale TA.

Inoltre sarà presentata come proposta strategica del Rettore l'istituzione nella sede di Biella di un corso di laurea triennale Moda e made in Italy (L-3), con referente la Prorettrice, la cui documentazione sarà fornita per la metà di giugno.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## **1.6 Incontri**

**27 marzo 2024:** Audizione del Nucleo di Valutazione agli studenti e alle studentesse in aula della LSNT/4 Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro e LM-18 Informatica. Le audizioni sono state effettuate nell'ambito dell'audizione del CdS rispetto ai requisiti vigenti di Assicurazione della Qualità (AQ) previsti per l'accreditamento periodico ANVUR e in particolare ai punti di attenzione del modello AVA 3. In rappresentanza del Presidio della Qualità ha partecipato agli incontri la Prof.ssa Cannizzo. Le audizioni ai due CdS si completeranno nei prossimi mesi entro l'estate. Le prossime audizioni del Nucleo di Valutazione sono programmate per il 29 aprile (dalle 10): Audizione Cultural Heritage (LM-49) ed incontro studenti e 29 aprile (dalle 14): Audizione Chimica dell'ambiente (LM-54), incontro studenti e incontro CDP Scuola Scienze della Natura.

### **Incontri formativi a cura del Presidio della Qualità**

**4 aprile 2024:** incontro con i Dipartimenti (docenti, personale TA) sul Monitoraggio e Riesame dei Dipartimenti.

A seguire l'11 aprile si è svolto l'incontro con l'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati al fine di allineare i processi successivi, anche in relazione alla sinergia con il monitoraggio del PTD

**Incontri di formazione di metà mandato con le Rappresentanze Studentesche dell'Ateneo per gli studenti delle Commissioni di Scuole, Dipartimenti, Dottorati e CdS a cura della rappresentanza studentesca del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione.**

- **8 marzo 2024:** Dipartimento di Scienza e tecnologia del farmaco
- **14 marzo 2024:** Scuola di Scienze Umanistiche
- **28 marzo 2024:** Scuola di Medicina
- **3 aprile:** Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere
- **3 aprile:** Dipartimento di Psicologia
- **3 aprile:** Rappresentanti de\* dottorand\* in Dipartimento
- **3 aprile:** Rappresentanti de\* dottorand\* in CMR - PhD



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- **3 aprile:** Scuola di Dottorato
- **4 aprile:** Scuola di Management ed Economia

I rappresentanti della componente studentesca, che stanno visitando i Poli dell'Ateneo, rilevano una discreta partecipazione generale, salvo la bassa partecipazione per la Scuola di Scienze Umanistiche; al termine degli incontri aggiorneranno il Presidio della Qualità sulle proposte più rilevanti scaturite dal confronto con le rappresentanze studentesche dell'Ateneo.

La dottoranda Charlotte Kohlloffel informa gli incontri Rappresentanti nei Consigli di Dipartimento, nelle CMR-PhD e nel Consiglio della Scuola di Dottorato hanno dimostrato una buona affluenza (meno sulla Scuola di Dottorato e poca partecipazione nel momento di confronto sulla CMR PHD). I Dottorandi riceveranno delle slides che verranno inviate a tutti i partecipanti delle mailing list per disseminare in maniera più capillare i contenuti dell'incontro. Il confronto è stato proficuo e ha confermato che il lavoro sui Dottorandi necessita ancora di una messa a sistema. Per quanto riguarda le CMR-PHD si è riscontrata una scarsa se non superficiale cognizione del ruolo della commissione stessa e del suo impatto. Riguardo la costituzione delle CMR quasi tutti i Corsi hanno provveduto tranne Translational Oncology, Economia "Vilfredo Pareto" e Technologies for Cultural Heritage; tuttavia, non sono ancora avvenute riunioni e non sono a conoscenza del loro ruolo. Dagli incontri con i rappresentanti dei Consigli di Dipartimento è altresì emerso che non tutte le esigenze possano essere portate all'attenzione del Presidio della Qualità in quanto non di diretta competenza.

Tra i problemi riscontrati, in alcune situazioni, vi è la mancanza di pariteticità, e la chiarezza di chi sia rappresentante con riferimenti completi, ad esempio si è riscontrata la mancanza del nome o la presenza del solo indirizzo mail, con quindi successiva difficoltà a raccogliere gli indirizzi dei nuovi eletti, anche per il loro coinvolgimento in questi incontri.

Il Presidio della Qualità concorda sulla necessità di analizzare approfonditamente la situazione e avviare un momento formativo che ottemperi a queste mancanze.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## **2. Approvazione verbali n. 2/2024 e 4/2024 e ratifica verbali 3/2024 e 5/2024**

*I verbali n° 2/2024 del 23 febbraio 2024 e n° 4 del 22 marzo 2024 vengono approvate all'unanimità dei presenti alla riunione. Si ratificano i verbali delle riunioni telematiche n. 3/2024 dell'8 marzo 2024 e 5/2024 del 28 marzo.*

## **3. Accreditamento Periodico - AVA3**

### **3.1 Controdeduzioni**

Sentiti tutti i Dipartimenti, i Dottorati e i CdS il Presidio informa che nessuna struttura ha presentato controdeduzioni, ad eccezione di una raccomandazione del Nucleo di Valutazione. L'Ateneo, come da intese con ANVUR, ha trasmesso, inoltre, dei documenti riferiti ad alcuni indicatori alla Sede, al Dipartimento di Fisica e il Dottorato di Global History of Empires, con l'intento di far emergere alcuni probabili errori presenti nella piattaforma. Gli indicatori in questione erano stati già in autunno oggetto di nota ad ANVUR, tuttavia, la valutazione è stata effettuata sul trend degli indicatori fotografato a settembre e non sul dato attuale in piattaforma. Tali rilievi non rappresentano delle controdeduzioni dirette alla CEV.

Per quanto riguarda la Sede, il Nucleo di Valutazione ha caricato in piattaforma ANVUR la propria controdeduzione sul quadro C3 riferita all'Area di Miglioramento sul numero delle audizioni del Nucleo di Valutazione, (Verbale n. 4/2024 del 10 aprile 2024).

### **3.2 Referente AQ**

Il Presidio della Qualità si confronta sul ruolo del Referente AQ, figura istituita nel 2022 con lettera del Rettore, ma attualmente non regolamentata da un documento ufficiale che ne delimiti il raggio d'azione e i compiti. I presenti convengono sull'importanza di aggiornare la lista delle incompatibilità di carica di Referente AQ, già menzionata nella lettera del Rettore, con l'aggiunta del Coordinatore di Corso di Dottorato, date le nuove attività previste da AVA3. Il rinnovo ora in atto della Governance dei dipartimenti, si configura come un'ottima occasione per ribadire ai Direttori l'importanza del ruolo del Referente AQ e al fine di supportarli nella designazione di tale incarico, sarebbe opportuno definire meglio funzioni e mansioni rispetto a tutte le missioni del Dipartimento (Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale), al fine anche di un coordinamento proficuo con le altre figure che nel Dipartimento ricoprono un ruolo di responsabilità e lavorano



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

sui temi dell'Assicurazione della Qualità (ad. es, Vice Direttori; Presidenti di Corso di Studio).

In riferimento quindi alle funzioni e mansioni da proporre, occorre programmare un confronto con il Rettore per definire le diverse fasi del processo e valutare con lui anche un passaggio in Senato Accademico. Al fine di avere un quadro informativo completo, che raccolga anche l'esperienza del primo anno di piena attività anche legata alla visita di accreditamento periodico, il Presidio concorda di valutare i contributi che arriveranno dal Riesame dei Dipartimenti dove è richiesto un commento critico all'attuale sistema AQ di Dipartimento.

Il Prof. Aringhieri sottolinea, inoltre, la necessità di predisporre un documento strutturato che possa essere portato all'attenzione degli organi competenti al fine poi di vedere la figura inserita in un Regolamento di Ateneo e rendere così effettivamente efficace il ruolo del Referente AQ.

La Prof.ssa Robasto ipotizza la possibilità di valutare se già nel mese di luglio si riuscirà a condividere con i Dipartimenti un documento sul tema condiviso con il Rettore. Il gruppo di lavoro dedicato a questo tema è costituito dalla Presidente e dai coordinatori; chiede all'ufficio della Sezione Qualità la condivisione dei documenti pregressi a disposizione in modo da partire da un documento, benché non sia mai stato previsto un mansionario.

Il Presidio della Qualità pianifica l'approvazione di un documento eventualmente già nel corso della prossima plenaria che possa essere la base dei lavori, prima di analizzare le Schede di Riesame dei Dipartimenti.

#### **4. Raccomandazioni NdV**

Il Presidio della Qualità ha stilato un documento di presa in carico delle Raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione nella Relazione Annuale 2023. Il documento necessita delle ultime rifiniture e si programma per le prossime settimane un confronto con i Dirigenti ai quali verrà chiesto di allinearsi con il Vice-Rettori competenti per la presa in carico.

Per quanto riguarda la Raccomandazione n.2 sul Referente AQ (*Il NdV invita l'Ateneo a consolidare la rete AQ costituita con i Dipartimenti e i CdS e il monitoraggio delle loro attività, in funzione di supporto a quanto svolto dal PQA per i processi AQ nel Dipartimento, nel Dottorato di Ricerca e nei CdS, affinché sia sempre fluido il flusso delle comunicazioni ed efficace l'esito delle azioni intraprese e da svolgere, rif. cap. 1.2*) viene presa in carico secondo quanto stabilito nel punto n. 3.2.

Il Presidio lavorerà per le parti di propria competenza.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

*Massimo Bruno abbandona riunione alle 17.07.*

## **5. Relazione Annuale del PQA sulle attività di AQ**

### **5.1 Taglio temporale Relazione Annuale PQA 2024**

Il Presidio discute sul taglio temporale da assegnare alla Relazione Annuale del Presidio della Qualità 2024 e concorda che estendere il periodo a giugno 2024, come avvenuto con la precedente Relazione Annuale 2023 presentata in Accreditamento, non apporti alcun vantaggio al documento. Il Prof. Aringhieri propone di concentrare nell'ultimo capitolo gli argomenti più significativi.

*Il Presidio della Qualità approva il ripristino del taglio temporale della Relazione Annuale 2023 ad anno solare quindi al 31 dicembre 2023. Si programmano i lavori sul documento: la Presidente verificherà l'indice, e dà incarico ai coordinatori di occuparsi delle parti di competenza dei paragrafi. Considerata la necessità di trasmettere la Relazione al Nucleo di Valutazione entro la prossima plenaria del Nucleo del 28 giugno si pianifica l'approvazione della relazione nel corso o entro la data della prossima plenaria.*

### **5.2 Relazione IRIDI**

La Sezione Qualità e Valutazione ha richiesto l'aggiornamento della Relazione Iridi come fonte per la Relazione Annuale del Presidio della Qualità. La Prof.ssa Torre ha come sempre dato la disponibilità a fornire al Presidio i dati ma considerato l'avvio operativo del Teaching and Learning Center, nel quale sono confluite le attività di formazione docenti IRIDI, sarebbe forse opportuno rivederne la struttura, in base anche alle necessità del Presidio e chiede quindi conoscere meglio quali attività (insieme e oltre a quelle IRIDI) e quali informazioni rispetto a queste può essere utile inserire; chiede altresì la disponibilità ad un breve incontro di confronto.

## **6. Riesame Dipartimenti**

Il 4 aprile si è svolto online l'incontro di formazione organizzato dal Presidio della Qualità per avviare le attività legate al Riesame dei Dipartimenti in linea con AVA3 che saranno contestuali a quelle di Secondo Monitoraggio del PTD. Il riesame dei Dipartimenti avrà cadenza annuale. Sono state invitate le seguenti figure di riferimento dei Dipartimenti dell'Università di Torino: le/i



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direttrici/Direttori del Dipartimenti, le/i Vice Direttrici/Vice Direttori alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale e ad eventuali Delegati di Terza Missione/Impatto Sociale e Public Engagement del Dipartimento, le/i Referenti AQ del Dipartimento, le/i Coordinatrici/Coordinatori funzionale di Polo, le/i Responsabili dell'Area Supporto Attività Istituzionali di Dipartimento, le/i Responsabili dell'Area Didattica e Ricerca di Polo. All'incontro hanno partecipato Direttori, Vice Direttori alla Didattica o alla Ricerca e Referenti AQ dei seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari
- Dipartimento di Culture, Politica e Società
- Dipartimento di Studi Umanistici
- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento di Chimica
- Dipartimento di Scienze Veterinarie
- Dipartimento di Fisica
- Dipartimento di Matematica
- Dipartimento di Informatica
- Dipartimento di Scienze della Terra
- Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
- Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne
- Dipartimento di Economia e Statistica "Cognetti de Martiis"
- Dipartimento di Neuroscienze
- Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche
- Dipartimento di Studi Storici
- Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche
- Dipartimento di Management "Valter Cantino"
- Dipartimento di Psicologia
- Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute
- Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione
- Dipartimento di Scienze cliniche e biologiche
- Dipartimento di Oncologia
- Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi

All'incontro non hanno preso parte il Dipartimento di Scienze Mediche e il Dipartimento di Scienze Chirurgiche.

Nel corso dell'incontro è stata presentata la Scheda di Riesame dei Dipartimenti ed è emerso un diffuso gradimento del processo da parte dei Dipartimenti che hanno avvertito l'utilità del Riesame e manifestato curiosità nell'avere a disposizione gli indicatori, inoltre sono state avanzate proposte di aggiunta di ulteriori indicatori. Per una trattazione dettagliata si rimanda al Resoconto n.5.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Successivamente all'incontro sono state condivise le slides e la registrazione della formazione, mentre la Scheda di Riesame pre-compilata contenente tutti gli indicatori illustrati sarà messa a disposizione intorno alla fine del mese di aprile e conterrà il trend degli indicatori stessi per il singolo Dipartimento, che sarà prodotta dall'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati. Inoltre, è stato attivato un indirizzo mail dedicato [riesame.dipartimenti@unito.it](mailto:riesame.dipartimenti@unito.it) gestito dalla Sezione di supporto al Presidio.

L'11 aprile si è svolto un incontro con l'Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati al fine di delineare i processi successivi e sono state definite le seguenti specifiche:

#### ARTICOLAZIONE PROCESSO

<b>Attività</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Altri soggetti coinvolti (ruolo tecnico/politico a seconda del soggetto)</b>	<b>Altri soggetti di supporto</b>
Produzione (2024) o aggiornamento Scheda di riesame (anni successivi)	PQA GdL	Area PAD	
Fornitura dati per la Scheda di riesame	GdL	Area PAD PQA	
Raccolta dati e compilazione Scheda del riesame con i dati raccolti e invio all'Ufficio PQA	Area PAD		
Presentazione ai Dipartimenti	PQA GdL	Area PAD	
Invio mail ai Dipartimenti (curando l'allineamento temporale rispetto a quella inviata da Area PAD sul monitoraggio e richiamando l'altra mail)	Ufficio PQA da mail dedicata		
Supporto ai Dipartimenti durante la scrittura (maggio/giugno)		Ufficio PQA: - Risposta alle telefonate ed invito a mandare una mail	



<p>Forme di contatto: mail e telefonate</p> <p>Tematiche delle mail/telefonate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatori</li> <li>- Commento</li> <li>- Mail miste</li> </ul>	<p>GdL competente PQA Entrambi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettura mail e smistamento al soggetto competente (colonna precedente)</li> <li>- Raccolta risposta dal soggetto competente e risposta al Dipartimento</li> <li>- Creazione di raccolta domande/risposte in cartella drive (uso interno)</li> </ul>	
<p>Publicazione Scheda di Riesame sul sito di Dipartimento e nella Sezione dedicata sul sito unito.it. E' in corso la verifica della questione privacy</p>	<p>Dipartimenti  Ufficio PQA, sentendo la Direzione competente</p>		
<p>Analisi Schede definitive ed elaborazione di un Rapporto finale (luglio-settembre)</p>	<p>PQA Il PQA crea un modello di analisi (rivedibile negli anni successivi sulla base dell'esperienza passata) Il PQA elabora una bozza di Rapporto finale</p>	<p>GdL, che ricevono dal PQA una bozza di Rapporto finale per osservazioni/integrazioni/modifiche, mettendo a loro disposizione le Schede di Riesame</p> <p>Area PAD, con il quale il PQA verifica l'allineamento in merito alla Sezione 1 di competenza dell'Area PAD. Da valutare se creare unico documento di restituzione, con due sezioni</p>	
<p>Restituzione ai Dipartimenti con la presentazione del Rapporto finale (ottobre con nuova Governance)</p>	<p>PQA GdL</p>	<p>Area PAD</p>	
<p>Verifica fattibilità piattaforma AQV o drive (aprile)</p>	<p>Ufficio PQA</p>		



Rapporti con la Governance	PQA		
----------------------------	-----	--	--

Inoltre, a seguito dell'incontro, sono state fatte delle opportune verifiche con il RPD di Ateneo per valutare eventuali profili privacy che potrebbero limitare la pubblicazione dei documenti sulla pagina web dei Dipartimenti e non sono emersi limiti alla pubblicazione.

Al termine del processo di Riesame il Presidio è relazionerà in un Resoconto finale per la restituzione dei risultati.

## **7. Riesame del Sistema di Governo**

Il Presidio della Qualità riprende i lavori del Riesame del Sistema di Governo come richiesto dal modello AVA3. Si tratta di un processo in capo alla Governance, con il supporto del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione, che riguarda il sistema UniTo nel suo complesso. L'obiettivo è quello di verificare:

- il raggiungimento degli obiettivi strategici (indicatori di obiettivo e di azione), nell'ambito del loro monitoraggio;
- i risultati delle missioni dell'Ateneo, supportati da molteplici documenti nella loro ultima edizione, quali i Documenti di Bilancio, la Relazione del PQA, le Relazioni delle CPDS, la Relazione del NdV, gli esiti del monitoraggio dei Piani triennali dei Dipartimenti (disponibili da fine maggio), gli indicatori ministeriali DM 1154/2021, ecc.;
- la relazione tra struttura organizzativa e il Piano strategico, le risorse (umane e finanziarie) e sostenibilità economico-finanziaria del Piano strategico;
- i risultati di performance;
- la necessità di rivedere la pianificazione strategica e la struttura organizzativa (referenti istituzionali e referenti gestionali);
- la necessità di rivedere il sistema AQ in riferimento ai nuovi modelli di accreditamento.

Oltre i temi descritti occorrerà prendere in carico le aree di miglioramento indicate dalla CEV sulla base delle Schede di Autovalutazione presentate, tra le quali emergeva la necessità di dare maggiore sistematicità al Riesame di Governo. Il Presidio conviene di posticipare il confronto con la governance su questi temi di qualche mese, a conclusione del Riesame dei Dipartimenti, per consentire di portare all'attenzione eventuali commenti critici emersi.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

*Il Presidio programma un confronto con una cabina di regia ristretta costituita da Rettore, Pro-Rettrice, Direttore Generale, la Responsabile dell'Area Affari Interni, Qualità e Valutazione Dott.ssa Emanuela Barbero, e per il Presidio la Presidente e la Vice-Presidente, da effettuarsi una volta concluso il Riesame dei Dipartimenti.*

## **8. AQ Didattica**

### **8.1 Rapporto di Riesame Ciclico**

Nei prossimi giorni l'Ufficio della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità trasmetterà al Nucleo di Valutazione i Riesami Ciclici 2023, contestualmente al pacchetto SMA 2023, e caricherà in SUA-CdS i documenti. La triennale Lingue e Culture per il Turismo alla data del presente verbale non ha ancora consegnato il Riesame Ciclico pur avendo informato il Presidio del ritardo mentre il CdS Medicina e Chirurgia, in accreditamento il prossimo autunno, è nella fase conclusiva di redazione del Riesame Ciclico.

### **8.2 Commissioni Didattiche-Paritetiche**

Nel mese di ottobre prenderà avvio l'attività delle CDP relativa alla Relazione Annuale. Come di consueto, il Presidio incontrerà le CDP per confrontarsi sull'attività svolta nel 2023, al fine di effettuare nel modo più efficace l'attività di valutazione 2024. Il prof. Massaglia propone che gli incontri si svolgano secondo le consuete modalità, con un incontro plenario e successivi incontri individuali con le singole CDP a luglio; il Nucleo di Valutazione sarà invitato a partecipare agli incontri. Le date che saranno condivise per incontri individuali con le CDP sono le seguenti:

#### **1) Incontro con Presidenti e Vice-Presidenti CDP:**

-27 giugno dalle ore 13.00

Incontro di aggiornamento riguardo i cambiamenti di composizione previsti nel 2024; le CDP saranno infatti chiamate ad esprimere il parere sulle nuove attivazioni non appena saranno confermate (*vedi Comunicazione al punto 1.4*).

#### **2) Incontro di Restituzione/Formazione plenaria**

-27 giugno dalle ore 14.00



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

### **3) Incontri one-to-one:**

16 luglio 2 slot pomeriggio dalle 8.30

19 luglio 3 slot pomeriggio dalle 13.30

24 luglio 3 slot pomeriggio dalle 13.30

25 luglio 3 slot pomeriggio dalle 13.30

26 luglio 2 slot pomeriggio dalle 13.30

Gli incontri one-to-one saranno una finestra aperta per le CDP che hanno necessità di esprimere parere per nuove attivazioni entro fine giugno.

È stato deciso di non anticipare la data della plenaria per poter prendere atto della Restituzione definitiva di ANVUR prevista prima dell'incontro, e per poter incontrare le CDP che abbiano già attivato il proprio turn-over. Inoltre, per quella data sarà possibile capire l'impatto dell'adeguamento delle Classi di Laurea sulle CDP (se e quante modifiche rilevanti vedranno coinvolti CdS e CDP).

Il giorno 12 aprile 2024 i proff. Giacosa, Massaglia, Allizond e il rappresentante della componente studentesca Jehlicka insieme all'ufficio si sono confrontati per ragionare sul modello della Relazione Annuale e i tempi di lavoro della CDP ora concentrati a fine anno (quadrimestre settembre-dicembre) valutando di tornare a prevedere una sua operatività in termini di attività connessa alla Relazione annuale su un orizzonte temporale più lungo. Le CDP saranno poi interessate dal rinnovo delle componenti studentesche tra marzo e aprile 2025.

Questo ragionamento viene sviluppato anche partendo dall'area di miglioramento segnalata in sede di valutazione preliminare *“Nonostante il PQA supporti le CDP durante la stesura della relazione annuale, esso non ha ancora creato le condizioni affinché le CDP svolgano pienamente il ruolo di osservatore permanente della qualità della didattica e dei servizi agli studenti.(...)”*

Dall'incontro sono emerse alcune ipotesi e riflessioni.

La prima è l'introduzione di un quadro dedicato al “Monitoraggio continuo dell'offerta” che potrebbe essere sperimentale nel primo semestre del 2025. Questa ipotesi permetterebbe di far lavorare anche la CDP nel corso del resto dell'anno. Il quadro vedrebbe tra le fonti le audizioni del Nucleo, le valutazioni ANVUR AP, SMA, RRC. Tale ipotesi di strutturazione del lavoro dovrà prendere in considerazione eventuali criticità che potrebbero emergere qualora il rinnovo delle rappresentanze studentesche a vario livello non procedesse con le tempistiche calendarizzate (Cds, CMR, Dipartimento e CDP).



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Un'altra ipotesi emersa è rendere obbligatorie le audizioni ai CdS al fine anche di valutare possibili azioni rispetto all'area di miglioramento emersa in sede di relazione preliminare *“Alcune CDP non sono adeguatamente rappresentative di tutti i corsi di studio che afferiscono al dipartimento/scuola di riferimento”*.

Si è inoltre ragionato su alcune parti di cui ANVUR richiede una valutazione attraverso la relazione annuale CDP che non risultano evidenti nel modello UNITO e in particolare i riferimenti: *“La CPDS valuta se il progetto del Corso di Studio tiene conto delle esigenze del sistema economico e produttivo in termini di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale; se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento; se l'attività didattica dei docenti, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature sono efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento; se i metodi di esame consentono di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi; se al riesame annuale di cui alle Schede di monitoraggio annuale conseguono efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio (...)”*.

La proposta emersa vede, almeno in prima applicazione l'aggiunta, già nella Relazione 2024, di alcune domande al quadro A dedicato alle Schede insegnamento:

- *Gli insegnamenti del CdS coprono in modo adeguato gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimenti attesi? (Fonti: SUA CDS; Riesame Ciclico).*
- *Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata? Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause? (Fonti: Riesame Ciclico e SMA)*

### **8.3. Dati su tasso superamento esami**

Il gruppo di lavoro del Presidio composto dalle Prof.sse Cannizzo, Allizond e Gauna e il dott. Bruno e i colleghi della Sezione Gestione Dati della Direzione Didattica e Servizi agli studenti, portano aggiornamenti sul tema.

La Professoressa Gauna relaziona per questo punto.

La richiesta di AVA3 di definire una scadenza per l'analisi dei CdS, relativamente al tasso di superamento esami, aveva condotto l'ateneo ad intavolare una discussione già nell'anno passato ed era stato deciso di fissarla solo per alcuni CdS in accreditamento.

Nei giorni scorsi si sono svolti degli incontri con la Direzione Didattica ipotizzando un report unico del 160 Corsi di Studio, scorporato per Dipartimento, da fornire al Referente AQ di ogni Dipartimento, in modo che lo restituisca ai Corsi di Studio afferenti. Nelle prossime settimane si attendono aggiornamenti circa la



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

possibilità di ottenere il report per tutti i Corsi di Studio e non solo per quelli in accreditamento. Si è valutato un documento excel suddiviso per aree scientifiche, occorre capire se lo stesso si possa effettuare per l'area umanistica.

La Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning si è dimostrata disponibile a riprendere l'argomento sull'aggiornamento della procedura di consultazione dati delle segreterie studenti, RECS 2, per il quale occorre un lavoro congiunto con la Direzione Didattica. Il modello è stato costruito su Medicina Veterinaria e si attendono chiarimenti se la stessa tipologia di estrazione possa fornire dati utili anche per l'area umanistica.

#### **8.4 VideoPillole sulle Schede Insegnamento**

La Prof.ssa Robasto informa che le videopillole sulle Schede Insegnamento preparate dal Presidio della Qualità sono in fase di editing finale.

La Sezione di supporto provvederà al caricamento delle stesse alla pagina dedicata alle linee guida e sulla Intranet di Ateneo con un richiamo anche alla pagina della Formazione del Presidio della Qualità.

Dopo un confronto con la Direzione Didattica e il Teaching Learning Center, per valutare la modalità migliore, seguirà la comunicazione al fine di renderle disponibili ai CdS. Si ipotizza l'invio di una mail congiunta che dia anche comunicazione delle scadenze del Presidio già pubblicate nella pagina del portale "Procedure e Scadenze". Dal punto di vista tecnico di apertura della piattaforma per la compilazione delle Schede Insegnamento 2024-2025, la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning è già allertata e si attiverà per l'apertura non appena sarà data comunicazione alle strutture.

*Il Prof. Cortese esce alle ore 18.00*

### **9. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato**

#### **9.1 Questionario Dottorandi e MORE**

Al fine di valutare lo strumento da utilizzare per la raccolta delle opinioni dei dottorandi, il Presidio aveva chiesto alcuni approfondimenti alla referente Almalaurea che si riportano nel seguito:

1) Questionario Dottorandi/e primo e secondo anno, strumento ANVUR su ALMALAUREA: quali sono le modalità di accesso alla compilazione, le finestre



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

temporali di compilazione, i tempi e le modalità della reportistica fornita (di Ateneo e di singolo corso di dottorato? Con benchmark di riferimento?)

Almalaurea riferisce che la compilazione del questionario si attiva per studenti iscritti al primo e secondo anno (eventualmente al terzo anno per i corsi di dottorato di durata quadriennale). Questa informazione viene inserita ed aggiornata da ESSE3 in caso lo studente acceda tramite il portale di Ateneo. In caso di accesso diretto da parte dello studente su AlmaLaurea occorre che l'anno di corso vada aggiornato manualmente; all'ingresso del questionario viene chiesto di indicare l'anno di corso e l'anno accademico di riferimento. In appendice è riportata la sequenza delle pagine visualizzate da uno studente (senza profilo in Almalaurea) che accede via ESSE3. Almalaurea aggiunge che la finestra temporale di compilazione dipende dalla strategia adottata dall'Ateneo: se ad esempio si decide di legare la compilazione all'iscrizione all'anno successivo di corso allora verrà collocata indicativamente tra ottobre e novembre di ogni anno. I tempi di attivazione sono relativamente rapidi, soprattutto per l'Ateneo di Torino che ha già attiva l'indagine di fine corso. Sarà utile un incontro per capire come organizzare la rilevazione e monitorarla, visto che si tratta di una tipologia di questionario (fine anno) nuova. Al momento non viene fornita reportistica, cfr. risposta al punto 4.

2) Questionario Dottori strumento ANVUR su ALMALAUREA: quali sono le modalità di accesso alla compilazione, le finestre temporali di compilazione, i tempi e modalità della reportistica (di Ateneo e di singolo corso di dottorato?)

Almalaurea riferisce che il questionario di fine corso è già integrato con i quesiti del nuovo modello AVA3 Anvur non coperti da quelli AlmaLaurea (in linea da fine 2023), le modalità e finestre di compilazione così come i tempi e le modalità di restituzione della reportistica rimangono immutati. Dunque, la compilazione avviene da parte del dottorando durante tutto l'anno, la documentazione viene elaborata con riferimento all'anno solare e pubblicata entro giugno dell'anno successivo (quindi i dati relativi ai dottori del 2023 verranno elaborati e pubblicati entro giugno 2024). Sarà necessario cercare di aumentare il numero di compilazioni, che continuano registrano percentuali molto basse. Si possono concordare strategie in tal senso, da una comunicazione capillare che passi per i coordinatori di corso a un obbligo di accesso al questionario.

3) L'Università di Torino chiede una copia del Questionario Dottorandi/e primo e secondo anno, per avere contezza di come si presenterà allo studente dottorando per la compilazione e domanda se i quesiti di Almalaurea siano integrati al questionario già esistente o costituiranno una sezione a parte.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

AlmaLaurea trasmette il questionario in cui è stato riproposto il questionario Anvur, con lievi modifiche su alcune domande (correzioni di refusi nella struttura e/o nei filtri).

4) I report saranno visibili come il resto della reportistica AlmaLaurea? sarà possibile, eventualmente su richiesta, ottenere i dati grezzi per ulteriori elaborazioni?

AlmaLaurea riferisce che allo stato attuale si occuperà solo della raccolta dei questionari e non della loro elaborazione, per cui non sono previsti costi aggiuntivi per il servizio (agli atenei naturalmente trasmetteremo il data-base con i questionari raccolti). In base alle richieste degli Atenei, sarà valutato se implementare l'elaborazione dei questionari, che comporterà un costo aggiuntivo del servizio.

A seguito di tali risposte, il Presidio ha valutato l'opportunità di mantenere su EduMeter il questionario ANVUR e il 26 marzo ha incontrato la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning per valutare e avere conferma della fattibilità. Per quanto riguarda il questionario MORE, è concordato che sarà presente una versione in lingua italiana e una in lingua inglese, con filtro a scelta dello studente, ma i dati saranno integrati. A questo proposito, occorre definire con la Scuola di Dottorato la tipologia di reportistica necessaria, valutando eventuali accorpamenti/intervalli funzionali a una lettura più immediata. Appena disponibile la nuova release del questionario in lingua inglese questa sarà inviata alla Direzione SIPE che prevede di ultimare i lavori per la seconda metà di luglio (naturalmente le scadenze verranno aggiornate poiché il questionario ANVUR comporta un lavoro aggiuntivo per la Direzione). I referenti di SIPE sono aggiornati anche rispetto ai contatti per eventuali esigenze circa questa attività (Proff. Robasto, Cavallo, Cortese).

## **9.2 Relazione CMR-PHD**

Il Prof. Cavallo ha condiviso le ultime due versioni del modello CMR-PHD (una con track changes e una pulita) risultanti dall'incontro del 9 aprile con l'Area dottorati di ricerca.

In merito agli indicatori, rimane confermato che in questa prima versione di modello, saranno utilizzati gli indicatori UNITO, presenti in piattaforma AQV. Alla luce di ciò, uno degli indicatori inizialmente inserito nella scheda è stato rimosso poiché non disponibile ("Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca").

L'Area Ricerca ritiene che l'utilizzo degli indicatori UniTo sia per il momento ottimale pur avendo a disposizione gli indicatori AVA3 che attualmente



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

non consentono di fornire riscontri precisi ai coordinatori rispetto alle unità inserite al numeratore e denominatore. L'Ufficio lavorerà affinché entro giugno sia possibile effettuare il passaggio al nuovo set di indicatori (AVA3).

Il 30 aprile avrà luogo un incontro on line di tutto il GdL coinvolto nella redazione del Modello di Relazione CMR-PHD (per il Presidio della Qualità: Proff. Giacosa, Robasto, Cavallo, Cortese con l'Ufficio della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità, per la Scuola di Dottorato: la Coordinatrice della Scuola, Prof.ssa Bonifacio, Componente del Gruppo Qualità della Scuola, Prof.ssa Perotto, la Direttrice della Direzione Ricerca, dott.ssa Trombetta, Per l'Area Dottorati della Direzione Ricerca: il responsabile, Dott. Accossato, i colleghi Dott. Falzone, Cupitò e la collega Dott.ssa Russo Roquez, e per l'Area Valutazione, Gestione Dati e Programmazione Strategica Della Ricerca Il Dott. Giorgio Longo con le colleghe Dott.sse Parisi e Saviozzi).

Il Cronoprogramma del processo seguirà le seguenti tappe anche in considerazione del rinnovo/cambio di nomina di diversi coordinatori di dottorato:

- Fine giugno: verifica disponibilità dati citati nella Scheda e definizione modello definitivo
- Fine luglio: presentazione alla nuova Governance di Scuola
- Settembre: Formazione Coordinatori
- Novembre-dicembre: Finestra attività di Riesame

### **10. Dati, informazioni e indicatori**

Il Prof. Aringhieri aggiorna il Presidio circa l'analisi in corso degli indicatori della dashboard ANVUR per le controdeduzioni della CEV e la stesura dei rilievi per risposta CEV.

Ha preso altresì avvio la seconda fase che vedrà l'aggiornamento degli indicatori in procedura, con il rilascio della nota metodologica aggiornata, in modo che dal 6 maggio ad inizio agosto, i soggetti coinvolti sappiano come calcolare i dati.

Per quanto riguarda l'analisi sui risultati della rilevazione dell'opinione dottori e dottorandi, è stato richiesto alla Dott.ssa Caramagna un documento di sintesi sulle risposte ricevute al questionario erogato nel 2023 così da poter avviare uno storico con cui comparare i risultati dei prossimi anni e definire con più consapevolezza le soglie di soddisfazione.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

### **11. Varie ed eventuali**

La prossima riunione plenaria del Presidio è fissata per il 21 maggio 2024, alle ore 11.

Si riepilogano i successivi incontri concordati con i coordinatori:

7 giugno: h. 14.45.

19 luglio: h 9.00

Non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 18.20.

La Presidente  
Prof.ssa Elisa Giacosa

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.