



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Verbale 7/2022 Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo si riunisce l'8 luglio 2022 alle ore 9, in via telematica (WebEx), per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale
3. Relazioni con Organi di Governo
4. AQ Didattica
5. Varie ed eventuali

Sono presenti: Veronica Orazi (Presidente), Massimo Bruno, Francesca Tiziana Cannizzo, Stefano Massaglia, Silvia Perotto e Massimo Pollifroni.

Assenti: Roberto Aringhieri, Maria Beatrice Failla e Mattia Perissinotto.

Partecipano: Stefania Borgna - responsabile della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità, Monica Accornero e Nicole Ostorero con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

1. Comunicazioni

1.1 Corso di formazione “La SUA-CdS come strumento di progettazione, realizzazione, autovalutazione e riprogettazione dei Corsi di Studio”

Il 13 e il 14 giugno si è svolta la seconda parte del corso di formazione “La SUA-CdS come strumento di progettazione, realizzazione, autovalutazione e riprogettazione dei Corsi di Studio” iniziato il 19 e il 20 maggio e rivolto a Presidenti dei Corsi di Studio, docenti coinvolti/e nei processi di AQ del CdS e personale tecnico-amministrativo impegnato nelle attività di supporto ai CdS. Il corso è stato tenuto dal Prof. Marcantonio Catelani (Università di Firenze) e dal Dott. Michele Bertani (Università di Parma).

Il 13 e il 14 giugno sono stati approfonditi i principali quadri della SUA-CdS e i relatori si sono resi disponibili ad essere consultati anche successivamente al corso di formazione.

1.2 Incontro con i rappresentanti degli studenti e delle studentesse

Il 13 luglio si svolgerà l'incontro con i rappresentanti degli studenti e delle studentesse che sarà occasione per approfondire i temi relativi alla lettura dei risultati dell'Opinione Studenti e degli indicatori ANVUR così come deliberato nelle precedenti riunioni del Presidio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Al fine di assicurare un confronto diretto tra studenti con differenti ruoli, interverranno come relatori gli studenti Mattia Perissinotto, Componente del Presidio della Qualità e Lukas Jehlicka, Presidente della Commissione Didattica Paritetica della Scuola di Medicina.

1.4 Secondo incontro con i Referenti AQ di Dipartimento

Il 22 giugno si è svolto il secondo incontro di formazione con i Referenti AQ di Dipartimento nel corso del quale sono state puntualizzate le attività in capo al nuovo ruolo, così come deliberato dal Presidio nella riunione di giugno. Per ciascun processo di Assicurazione della Qualità sono stati messi in evidenza i documenti e le Linee Guida di riferimento con gli specifici scadenziari e un prospetto annuale delle attività relative alla didattica.

I Referenti AQ condividono tra loro e con il Presidio un drive appositamente predisposto per la documentazione a supporto delle attività e per la messa a disposizione delle buone pratiche adottate nei rispettivi Dipartimenti.

In una fase successiva il Presidio incontrerà i Referenti AQ per lo sviluppo delle attività relative alla ricerca e alla terza missione.

1.5 Incontri individuali con le Commissioni Didattiche Paritetiche

Il 4 luglio hanno preso avvio gli incontri individuali con le singole CDP che si concluderanno il prossimo 19 luglio. Gli incontri sono l'occasione sia per assicurare il supporto del Presidio durante tutta la prossima attività prevista per le CDP, sia per condividere riflessioni e soluzioni relativamente alle proposte che le CDP hanno presentato nella Relazione 2021.

1.6 Incontro di formazione sul Riesame ciclico

Il prossimo 26 settembre, h. 9-11, si svolgerà l'incontro di formazione dedicato ai quadri 2 "L'esperienza dello studente" e 4 "Monitoraggio e revisione del CdS" del Riesame ciclico.

1.7 Bilancio partecipativo

Il percorso relativo al Bilancio partecipativo iniziato con la conferenza di Ateneo del 23 maggio scorso prosegue con la fase di incontro con la comunità, per poi procedere con la valutazione intermedia e con i successivi passaggi.

Sono previsti quattro incontri con la comunità accademica, in quattro date e luoghi per consentire a tutti di potervi partecipare: il 5 luglio presso la Cavallerizza Reale; il 6 luglio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

presso il complesso di via Marengo e i successivi a Grugliasco e presso il polo di Corso Unione Sovietica, in date ancora da definire.

Gli incontri sono pensati per presentare il progetto alla comunità, ma soprattutto per discutere con la comunità del progetto stesso, chiarire dubbi, raccogliere commenti e proposte. Rappresentano il primo passo verso la costruzione di una procedura, che vuole essere sostanza e non forma, che consentirà di intervenire nelle decisioni politiche dell'Ateneo attraverso la partecipazione attiva in processi come quello di redazione del bilancio di previsione.

1.8 Consultazione AVA3 - documento di sintesi CONPAQ

La segreteria CRUI ha reso disponibile il file contenente le osservazioni del CONPAQ ai fini della consultazione sul modello AVA3.

1.9 Rapporti di Area e Rapporto Finale VQR 2015-2019

In merito alla VQR 2015-2019, ANVUR ha reso disponibili:

- i 18 Rapporti di Area;
- le tabelle dei Rapporti di Area;
- il Rapporto Finale ANVUR;
- le tabelle del Rapporto Finale ANVUR.

Il Presidio prende atto delle comunicazioni.

2. Approvazione verbale

Il verbale n° 6/2022 viene approvato all'unanimità dei presenti alla riunione.

3. Relazioni con Organi di Governo

3.1 Consultazione Modello AVA3

L'ANVUR, in risposta anche a un'esigenza rappresentata a livello Europeo da parte di ENQA, e in aderenza al DM 289/2021, Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023, e al DM 1154/2021, Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

studio, ha promosso e istituito un gruppo di lavoro istituzionale al quale hanno partecipato rappresentanti di MUR, CUN, CRUI, CODAU, CNSU, CONVUI e CONPAQ per la definizione del nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA3). Contestualmente l'ANVUR ha aperto una fase di consultazione con la comunità accademica: ogni commento, proposta di modifica o critica dovranno arrivare ad ANVUR in maniera aggregata da parte degli Atenei ai quali è demandato il compito di raccogliere e trasferire all'ANVUR eventuali contributi.

I contributi ricevuti in forma aggregata da parte degli Atenei verranno presi in considerazione nel redigere la versione finale dei Requisiti e delle nuove Linee guida per la realizzazione dei Sistemi di Assicurazione della Qualità degli Atenei e dei corsi di studio e per la loro valutazione ai fini dell'accREDITamento periodico.

La Prof.ssa Orazi è stata individuata dal Rettore come referente di Ateneo sul tema e ha avviato una fase di consultazione che ha visto coinvolti, oltre ai/alle componenti del Presidio della Qualità, i/le Direttori/trici di Dipartimento, i/le Vice Direttori/trici alla Didattica e alla Ricerca del Dipartimento, i/e Referenti AQ dei Dipartimenti, la Presidente della Scuola di Dottorato, i/le Presidenti delle Commissioni Didattiche Paritetiche, i/le Presidenti dei Corsi di Studio.

Le osservazioni ai requisiti sono state inviate in forma aggregata dall'Ateneo il 29 giugno, attraverso la piattaforma informatica dedicata.

3.2 Modifiche di ordinamento rilevanti

La Sezione Offerta Formativa della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti ha condiviso con il Presidio della Qualità le schede relative alle richieste di modifiche di ordinamento di tipo "Rilevante":

1. L-19 Scienze dell'educazione - Dipartimento di Filosofia e scienze dell'educazione;
2. L-14 Global law and transnational legal studies - Dipartimento di Giurisprudenza;
3. LM-37 Lingue e letterature moderne - Dipartimento di Lingue e letterature straniere e culture moderne;
4. L-24 Scienze e tecniche psicologiche - Dipartimento di Psicologia (in attesa dei regolamenti attuativi della Legge 163/2021);
5. LM-51 Psicologia clinica - Dipartimento di Psicologia (in attesa dei regolamenti attuativi della Legge 163/2021);
6. LM-51 Psicologia del lavoro e dell'organizzazione - Dipartimento di Psicologia (in attesa dei regolamenti attuativi della Legge 163/2021);
7. LM-51 Psicologia criminologica e forense - Dipartimento di Psicologia (in attesa dei regolamenti attuativi della Legge 163/2021);
8. LM-51 Scienze del corpo e della mente - Dipartimento di Psicologia (in attesa dei regolamenti attuativi della Legge 163/2021);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

9. LM-73 Scienze e tecnologie dei sistemi e territori forestali - Dipartimento di Scienze agrarie, forestali e alimentari;
10. L-38 Sistemi zootecnici sostenibili – Dipartimento di Scienze Veterinarie.

In accordo con le "Linee Guida per la valutazione delle proposte di corsi di studio di nuova istituzione, delle modifiche di ordinamento e delle sedi Decorrenza a.a. 2023-2024", entro la metà del mese di settembre, i Corsi di Studio dovranno predisporre in dettaglio le modifiche apportate all'ordinamento con supporto tecnico del Presidio della Qualità e della Direzione didattica e Servizi agli studenti – Sezione offerta formativa. Inoltre, dovrà essere acquisito il parere favorevole alle proposte di modifica da parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di riferimento per il Dipartimento proponente.

Il 5 luglio 2022 il Ministero ha emanato i decreti abilitanti all'esercizio della professione di farmacista, medico veterinario, psicologo, odontoiatra che richiedono quindi anche l'adeguamento dell'ordinamento didattico per l'attivazione dei corsi nell'a.a. 2023/2024 e dar seguito quindi a modifiche rilevanti per questi CdS.

Le richieste di modifica già presentate dai corsi di psicologia seguiranno l'iter normale previsto per le modifiche rilevanti in quanto il nuovo decreto modifica l'ordinamento nel suo complesso inserendo i crediti dei tirocini e richiedendo una revisione complessiva su cui i CdS e il Dipartimento stavano già lavorando nell'attesa della pubblicazione dei decreti.

I decreti abilitanti all'esercizio della professione di farmacista, medico veterinario, odontoiatra intervengono invece solo sugli obiettivi formativi che quindi vanno adeguati ma l'impianto dell'ordinamento dei corsi rimane quello già in essere; ulteriori modifiche sono previste a livello regolamentare. La Direzione Didattica e Servizi agli Studenti ha quindi dato indicazioni ai Dipartimenti e CdS coinvolti affinché, vista la necessità di dover comunque adeguare gli obiettivi per l'a.a. 2023/2024, questi CdS seguano l'iter delle modifiche minori andando poi direttamente al Nucleo senza richiedere il parere delle CDP.

Con riferimento alle modifiche rilevanti di ordinamento dei CdS, i componenti del Presidio si rendono disponibili per l'attività di supporto ai CdS e alle relative Commissioni Didattiche Paritetiche, secondo il seguente prospetto:

- 1) L-19 Scienze dell'educazione: Prof. Pollifroni
- 2) L-14 Global law and transnational legal studies: Prof.ssa Cannizzo
- 3) LM-37 Lingue e letterature moderne: Prof.ssa Perotto
- 4) L-24 Scienze e tecniche psicologiche: Prof. Massaglia
- 5) LM-51 Psicologia clinica: Prof. Massaglia
- 6) LM-51 Psicologia del lavoro e dell'organizzazione: Prof. Massaglia
- 7) LM-51 Psicologia criminologica e forense: Prof. Massaglia
- 8) LM-51 Scienze del corpo e della mente: Prof. Massaglia
- 9) LM-73 Scienze e tecnologie dei sistemi e territori forestali: Prof.ssa Orazi
- 10) L-38 Sistemi zootecnici sostenibili: Prof.ssa Orazi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

4. AQ Didattica

4.1 Attività CDP 2022

4.1.1 Parere CDP su Corsi di Studio di nuova istituzione

Il 15 giugno la Sezione Offerta Formativa ha inviato alle Commissioni Didattiche Paritetiche, come previsto dalle "Linee Guida per la valutazione delle proposte di corsi di studio di nuova istituzione Decorrenza a.a. 2022-2023", la documentazione inerente alle proposte di nuova istituzione per l'a.a. 2023-2024 e rammentato il nominativo del componente del Presidio della Qualità di riferimento per il supporto a ciascun CdS. In particolare, sono stati inviati ai proponenti:

- il Documento di progettazione redatto sulla base delle linee guida ANVUR in vigore;
- la Relazione che evidenzia quale sia la valenza del corso di nuova istituzione rispetto alle linee strategiche di ateneo in vigore;
- il Verbale completo della consultazione con le organizzazioni rappresentative;
- la Proposta di Piano di studi e del Regolamento didattico.

Il parere formulato dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti è stato trasmesso alla Sezione Offerta Formativa entro il 29 giugno 2022, al fine di poter trasmettere tutta la documentazione, parere compreso, al Nucleo di Valutazione entro il mese di giugno come richiesto dalla Linee Guida di Ateneo.

Il Presidio ha garantito, anche in questa fase, il proprio supporto alle CDP, realizzando un documento di "Linee Guida per le Commissioni Didattiche Paritetiche di Scuola/Dipartimento sulla formulazione dei pareri in merito all'istituzione di nuovi Corsi di Studio, modifiche di ordinamento e modifiche/richieste di nuove sedi", i cui punti principali sono stati presentati nell'incontro plenario con le CDP del 10 maggio scorso.

In occasione degli incontri individuali con le singole CDP, alcune di esse hanno segnalato che quindici giorni di tempo, per lo studio della documentazione e l'incontro plenario di discussione e approvazione del parere sui CdS di nuova istituzione, costituiscono un lasso di tempo eccessivamente limitato, in particolare nei casi in cui le CDP, oltre a svolgere i passaggi interni appena elencati, devono anche riunirsi con altre CDP per il parere congiunto.

Il Presidio condivide la preoccupazione delle CDP, che hanno segnalato la necessità di disporre di un periodo più ampio per il rilascio del parere sui CdS di nuova istituzione, e invita il Dott. Bruno, Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, a rivedere la scansione temporale delle attività del processo, al fine di consentire alle CDP di disporre di un lasso di tempo più ampio per il relativo parere.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

4.1.2 Verbali di Dipartimento e Corso di Studio relativi alla presa in carico delle osservazioni CDP

Il 2 maggio e il 9 giugno il Presidio ha proceduto a inviare, rispettivamente ai Corsi di Studio e ai Dipartimenti che ancora non avevano provveduto, una comunicazione per rammentare il caricamento nella procedura informatica dei rispettivi estratti del verbale di Consiglio di CdS e di Dipartimento in cui la relazione delle CDP 2021 è stata posta all'ordine del giorno per la discussione e l'approvazione delle proposte di miglioramento.

Mancano i verbali di 5 Dipartimenti di cui 4 medici e 5 CdS.

La Presidente propone di effettuare un successivo controllo circa la disponibilità dei verbali di tutti i CdS e di tutti i Dipartimenti in modo da assicurarne la presenza all'avvio delle attività della CDP per la Relazione annuale 2022.

Il Presidio delibera di controllare ulteriormente l'avvenuto caricamento dei verbali, affinché le CDP ne possano disporre per la propria analisi.

4.2 EduMeter

4.2.1 Criticità EduMeter sollevate dalle CDP

A seguito di quanto deliberato nella riunione del Presidio del mese di giugno, in merito agli interventi sul sistema EduMeter di rilevazione dell'Opinione Studenti richiesti dalle CDP nelle Relazioni annuali 2021, il 16 luglio la Prof.ssa Orazi e il Prof. Massaglia hanno incontrato i Dirigenti Ing. Angelo Saccà, Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning e il Dott. Massimo Bruno, Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti per verificare la fattibilità degli interventi proposti.

Con riferimento all'ambiguità della domanda relativa alla segreteria studenti del Questionario corso di studio, aule e attrezzature, servizi di supporto e prove d'esame ("Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?"), si è discusso circa la possibilità di aggiungere una domanda relativa allo specifico servizio svolto dalla segreteria didattica, ma il Dott. Bruno ha spiegato che i servizi alla didattica sono organizzati in modo differente in ciascun Polo, in funzione della storica gestione delle rispettive sedi e quindi tale proposta non può essere adottata uniformemente in Ateneo. Inoltre, il Dott. Bruno rileva che la domanda non presenta ambiguità, in quanto riferita specificatamente alle segreterie studenti che, per contro, svolgono le medesime attività in tutti i Poli didattici.

Con riguardo al download dei report da EduMeter, si è ragionato sull'opportunità di allestire report specifici per le singole CDP.

Al fine di sviluppare specifici report per le CDP, il 20 giugno il prof. Massaglia e lo staff hanno incontrato il personale tecnico che gestisce l'applicativo EduMeter per definirne i



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

particolari tecnici. Dopo ampia riflessione si è giunti alla conclusione di dover sviluppare una nuova sezione dell'applicativo rivolta alle CDP, affinché possano visionare e scaricare file di riepilogo riguardanti Dipartimenti e CdS; si è prevista anche una nuova gestione della profilazione degli utenti per consentire l'accesso corretto ai dati di rispettiva competenza.

Si prevede che tale sviluppo possa essere pronto in tempo utile per l'avvio delle attività delle CDP relative alla Relazione annuale 2022.

Le CDP potranno inoltre prendere atto delle azioni intraprese dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning e dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti attraverso il documento "Interventi dell'Amministrazione Centrale sulle aule e sui servizi riferiti alle criticità rilevate dalle CDP nelle Relazioni 2021", reso disponibile dal Presidio alle CDP come fonte del quadro C della Relazione annuale. Il Presidio richiederà infatti, entro il 15 settembre, un monitoraggio delle azioni programmate con riferimento alle criticità rilevate dalle CDP nelle Relazioni Annuali 2021, in merito alle strutture e ai servizi agli studenti di interesse delle Direzioni.

Con riferimento alla domanda della rilevazione Opinione Studenti relativa alle segreterie studenti, dopo ampia discussione il Presidio approva la proposta del Dott. Bruno, Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti che prevede le seguenti attività volte al miglioramento della rilevazione:

- *svolgere un'azione di sensibilizzazione affinché i colleghi della didattica, o di altri uffici cui si rivolgono gli studenti, chiariscano bene il ruolo delle segreterie studenti e il ruolo dei vari uffici dell'organizzazione della didattica;*
- *precisare ulteriormente nel vademecum che viene dato alle matricole l'articolazione dei servizi della didattica e il ruolo della segreteria didattica;*
- *chiarire meglio le domande relative alla rilevazione Opinione Studenti durante la presentazione di EduMeter svolta a inizio anno accademico.*

4.3 Indicatori sentinella 2022

Il 20 giugno i componenti del Presidio Prof.ssa Orazi e Proff.ri Massaglia e Aringhieri sono intervenuti nella riunione del Nucleo di Valutazione per un confronto tra gli organi in vista dell'approssimarsi della fine del mandato del Presidio nella sua attuale composizione.

Nel corso dell'audizione sono stati approfonditi alcuni temi di Assicurazione della Qualità e sono stati discussi alcuni degli argomenti che presentano margini di miglioramento già descritti nella relazione del Presidio precedentemente inviata al Nucleo.

Con l'occasione dell'audizione i due organi si sono confrontati sulla definizione degli indicatori sentinella, così come deliberato nelle precedenti riunioni del Presidio. Nelle riunioni di maggio e giugno il Presidio, infatti, ha confermato l'elenco degli indicatori sentinella per le



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

attività di autovalutazione e valutazione dei CdS già individuati negli anni precedenti e ha deliberato di confrontarsi con il Nucleo per definire l'eventuale introduzione di ulteriori indicatori, sulla base di quelli indicati dal DM 1154/21, che ha posto l'attenzione anche sulla proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti e sulla percentuale di laureati occupati a tre anni dal Titolo.

Dopo un breve confronto il Presidio e il Nucleo hanno condiviso di introdurre tra gli indicatori sentinella anche i seguenti indicatori:

- iC16bis: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno;
- iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso;
- iC07: Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) con Definizione 1 di occupato: «sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita, dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari)» e con denominatore Laureati Magistrali (LM e LMCU) X intervistati;
- iC7 bis: Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) con Definizione 2 di occupato: «sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita, dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari)» e con denominatore Laureati Magistrali (LM e LMCU) X intervistati;
- iC07 ter: Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) con Definizione 2 di occupato: «sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita, dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari)» e con denominatore Laureati Magistrali (LM e LMCU) X intervistati ad esclusione dei non occupati impegnati in formazione non retribuita.

In particolare, per gli indicatori iC07, i CdS potranno commentare anche solo uno dei tre, individuando quello più attinente alle specificità del CdS.

Gli indicatori sentinella selezionati per il 2022 per le attività di valutazione e autovalutazione sono quindi i seguenti:

Ambito	Codice	Indicatore
-	iC00a	Avvii di carriera al primo anno (L; LMCU; LM)
Attrattività	iC04	Proporzione iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo
Regolarità degli studi	iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (L; LM; LMCU)
	iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (L; LMCU; LM)
	iC16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (L; LM; LMCU)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

	iC16bis	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
	iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso (L; LMCU; LM)
	iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio (L; LM; LMCU)
	iC02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
Internazionalizzazione	iC10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso
Efficacia	iC18	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio (L; LM; LMCU)
Soddisfazione e occupabilità	iC06*	Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L)
	iC07	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) con Definizione 1 di occupato: «sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa o di formazione retribuita dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari» e con denominatore Laureati Magistrali (LM e LMCU) X intervistati
	iC07 bis	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) con Definizione 2 di occupato: «sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari» e con denominatore Laureati Magistrali (LM e LMCU) X intervistati
	iC07 ter	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) con Definizione 2 di occupato: «sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari» e con denominatore Laureati Magistrali (LM e LMCU) X intervistati ad esclusione dei non occupati impegnati in formazione non retribuita
	iC26*	Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)
	iC25	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (L; LM; LMCU)
Docenza	iC08	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento
	iC19	Percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (L; LMCU; LM)
	iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) (L; LM; LMCU)
	iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) (L; LM; LMCU)

Il Presidio approva la selezione degli indicatori, che suggerisce di utilizzare prioritariamente nelle attività di autovalutazione e valutazione dei Corsi di Studio come da tabella riassuntiva sopra riportata.



4.4 Scheda di monitoraggio annuale

4.4.1 Approvazione Linee Guida per la Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS 2022

Vengono portate in approvazione le Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2022, che sono state aggiornate relativamente alle scadenze e agli indicatori sentinella di riferimento così come definito nell'incontro con il Nucleo di Valutazione di cui alla comunicazione 1.3.

4.4.2 Incontro formativo con i CdS

La Presidente propone di organizzare nel mese di settembre un incontro in videoconferenza con i Presidenti dei Corsi di Studio, al fine di condividere le Linee Guida Scheda di Monitoraggio Annuale 2022 e presentare l'attività di autovalutazione che i CdS saranno chiamati a svolgere nel mese di ottobre.

In considerazione dell'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuale redatte dai CdS dell'Ateneo nel 2021 svolta dal Prof. Pollifroni, durante l'incontro saranno enfatizzate alcune aree di miglioramento e in particolare:

- completare il commento di tutte le tre sezioni richieste dal Presidio (indicatori ANVUR, opinione studenti, follow up azioni riesame ciclico);
- nell'analisi degli indicatori, confrontare il dato del CdS con quello nazionale e dell'area geografica, al fine di circostanziare il commento, analizzando brevemente le possibili cause e le azioni da programmare;
- nell'analisi degli indicatori, non fare riferimento ai colori del file "semaforo" fornito dal Presidio, in quanto materiale ad uso interno;
- fare riferimento al verbale di approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale senza riportarne il testo per intero;
- per i CdS che svolgono il Riesame ciclico nello stesso anno, riportare nel commento il testo indicato nelle Linee Guida.

L'incontro, che si svolgerà il 14 settembre prossimo, sarà anche occasione per ricordare ai CdS l'attività delle Commissioni Didattiche Paritetiche e sottolineare l'importanza della collaborazione tra gli organi al fine di assicurare il processo di autovalutazione e miglioramento continuo delle attività.

Il Presidio approva le proposte presentate e le nuove Linee Guida per la Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS 2022 e l'organizzazione dell'incontro con i CdS.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

5. Varie ed eventuali

La prossima riunione del Presidio della Qualità si terrà venerdì 16 settembre h. 9 presso la Sala Multifunzione della Cavallerizza.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta si chiude alle ore 10.15.

LA PRESIDENTE DEL PRESIDIO

f.to Veronica Orazi