



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Presidio della Qualità

Verbale n. 8/2024 - Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità si è riunito il 19 luglio 2024 alle ore 9.00, presso la Sala Principe d'Acaja del Rettorato in via G. Verdi 8 - Torino e in collegamento Webex per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale n. 7/2024
3. AQ Didattica
4. Riesame dei Dipartimenti
5. Riesame del Sistema di Governo
6. Accreditamento Periodico-AVA3
7. Raccomandazioni audizioni del Nucleo di Valutazione
8. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
9. Varie ed eventuali

Sono presenti: Valeria Allizond, Cinzia Berteza, Stefania Borgna, Massimo Bruno, Francesca Tiziana Cannizzo, Federico Canterucci (online), Damiano Cortese, Fabrizio Filippone (online), Chiara Gauna, Elisa Giacosa, Lukas Jehlicka (online), Charlotte Kohlloffel (online), Stefano Massaglia, Daniela Robasto, Francesco Turci.

Assenti giustificati: Roberto Aringhieri, Andrea Cavallo

Assente: Antonella Trombetta

Partecipano: Alice Lospinoso e Agnese Scammacca del Murgò della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

1. Comunicazioni

1.1 Cornice operativa per l'adeguamento degli ordinamenti didattici dei corsi di studio alla riforma delle classi di laurea e di laurea magistrale

Con nota MUR prot. n. 12330 del 28 giugno scorso è stata definita la cornice operativa entro cui si procederà all'adeguamento degli ordinamenti didattici dei corsi di studio per l'a.a. 2024/2025, in coerenza con quanto previsto dalla riforma delle classi di laurea e di laurea magistrale.



Università degli Studi di Torino

Presidio della Qualità

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO) – e-mail presidio-qualita@unito.it



In relazione alle tempistiche e alle modalità del suddetto adeguamento, verranno fornite opportune indicazioni operative con successiva comunicazione ministeriale.

Ai seguenti link FAQ sull'offerta formativa, con riferimento ai DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023: <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1648-del-19-12-2023>

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1649-del-19-12-2023>

1.2 Offerta Formativa 2024-2025 nuove istituzioni

Il 18 luglio 2024 è arrivato il parere negativo da parte dell'ANVUR sulla proposta di Nuova Istituzione per l'a.a. 2024-2025 della *LM-56 Economics of Innovation for Sustainable Development*. Per poter ottenere l'Accreditamento ed essere quindi esser attivato, il Corso di Studi deve presentare delle controdeduzioni entro e non oltre il 26 luglio 2024. Il mancato invio di controdeduzioni comporterà il non accreditamento per l'a.a. 2024-2025. Il Presidio si confronta sull'opportunità di offrire supporto al CdS per questa fase e dà mandato all'ufficio di proporre un incontro al Prof. Quatraro, martedì 23 luglio, per un confronto.

1.3 Offerta Formativa 2025-2026 nuove istituzioni

Il 15 aprile 2024 si è riunito il gruppo formato da Rettore, Vice Rettore alla didattica, Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico e Presidente del Presidio della Qualità per valutare le proposte di 5 nuove istituzioni per l'a.a. 2025-2026 da avviare alla progettazione di dettaglio, come richiesto dalle Linee Guida di Ateneo per l'istituzione di nuovi CdS. Le proposte presentate sono: LM-51 Psicologia dello sport e dell'attività motoria; L-33 Economics, Finance and Data Science; L/SNT4 Osteopatia; LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali; L-P02 Tecnologie dei sistemi ristorativi.

Le proposte sono state valutate positivamente ed è stato richiesto un ulteriore incontro con i proponenti per 4 di esse: Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali (LM/SNT3); Tecnologie dei sistemi ristorativi (LP-02); Psicologia dello sport (LM-51); Osteopatia (L/SNT4), al fine di approfondire alcuni punti di attenzione riguardanti la sostenibilità, le risorse di aule e di personale TA.

La documentazione progettuale delle 5 proposte è stata messa a punto secondo il modello richiesto dalle LG ANVUR seguendo le scadenze previste dalle LG di Ateneo. Nel mese di giugno, è stato quindi acquisito il parere delle CDP che hanno espresso parere favorevole fornendo alcune raccomandazioni aggiuntive.



Tutta la documentazione è stata poi mandata all'attenzione del Nucleo per il parere preliminare.

Il 1 luglio, è stata inoltre presentata, come proposta strategica del Rettore, l'istituzione nella sede di Biella di un corso di laurea triennale Moda e made in Italy (L-3), con referente la Prorettrice.

Nella riunione del 17 luglio, il Nucleo ha espresso parere preliminare sulle proposte di CdS di nuova istituzione rilevando la necessità di diverse integrazioni alle documentazioni presentate.

Il Presidio rileva che occorre rivedere l'iter previsto dalle LG di Ateneo per la presentazione delle proposte di nuova istituzione e modifiche agli ordinamenti, andando a definire in modo più puntuale il ruolo dei diversi organi che intervengono. L'Ateneo aveva infatti definito un iter di presentazione delle proposte anticipato, in accordo con il Nucleo, al fine di raccogliere un parere preliminare del Nucleo stesso già a luglio e supportare i proponenti a definire una documentazione più puntuale e aderente alle LG ANVUR prevedendo, inoltre, un primo momento di valutazione in capo alla Governance al fine di selezionare le proposte da portare alla progettazione di dettaglio. Nell'iter era stato quindi introdotto anche il Presidio della Qualità come supporto alla progettazione ma la documentazione che il Presidio riceve è solo la prima scheda iniziale di febbraio mentre non è necessariamente coinvolto nella fase di progettazione di dettaglio in cui i CdS possono avvalersi del supporto ma dati i tempi spesso lavorano in autonomia.

1.4 Modifica delle classi di laurea

Lo scorso 30 maggio si è tenuto un incontro del Ministero dell'Università e della Ricerca con CRUI, CUN e CINECA in cui sono state illustrate le modifiche da apportare ai vigenti regolamenti didattici di ateneo secondo i DM 1648/23 e DM 1649/23 di riforma delle classi di laurea e di laurea magistrale dei decreti del marzo 2007. Il MUR con il CUN ha ipotizzato di procedere in due fasi: la prima (indicativamente settembre-novembre) consiste in un adeguamento tecnico delle sole parti tabellari degli ordinamenti, distinguendo in tre fasce (verde, gialla e rossa) a seconda dell'entità della modifica; la seconda nelle modifiche degli ordinamenti anche nella parte testuale, secondo la procedura e le tempistiche ordinarie.

1.5 Incontro con Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning

Il 25 luglio si svolgerà un incontro online tra il Presidio e il Dr. Forneron della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning per valutare l'applicabilità



tecnica delle nuove modifiche al modello della Relazione Annuale 2025 e la gestione del processo nell'ambito di una piattaforma gestita da SIPE.

1.6 Incontro Rappresentanze Studentesche Scuola Scienze della Natura

Il giorno 30 luglio si svolgerà incontro di metà mandato tra la componente studentesca e dottorale del Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione e le rappresentanze studentesche della Scuola di Scienze della Natura, in modalità online che chiude la serie di incontri iniziati in primavera.

1.7 Incontri svolti

17 giugno: Indicazioni CUN - Incontro gestito dalla Sezione Ordinamenti Didattici della Direzione Didattica per la presentazione e il confronto dei nuovi decreti delle classi. L'incontro si è svolto online e ha coinvolto i/le Vice Direttori/Direttrici alla didattica dei Dipartimenti, i/le Presidenti dei Corsi di Studio, i/le Direttori/Direttrici delle Scuole, i/le Responsabili Area Didattica dei Poli e il personale a supporto dei CdS.

28 giugno: Audizione del Corso di Studio L-SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Presidente, coordinatore, membri della CMR, la Direttrice del Dip, la Vice-Direttrice alla Didattica del Dip e la Referente AQ del Dipartimento). Per il Presidio della Qualità erano presenti le Proff. Giacosa, Allizond, e Cannizzo, il rappresentante della componente studentesca Lukas Jehlicka e la dott.ssa Borgna.

1 luglio: Incontro del gruppo di lavoro ristretto del Presidio della Qualità sul Riesame dei Dipartimenti 2024 per la pianificazione delle attività di restituzione ai Dipartimenti.

1 luglio: Incontro tenuto dall'Area Dottorati - Valutazione 39° ciclo dottorati, servizio web; incontro online, hanno partecipato i Coordinatori dei Corsi di Dottorato soggetti a procedura di valutazione interna ed è stato aperto a Direttori, Vice-Direttori alla Ricerca di Dipartimento e personale tecnico. Sono inoltre stati coinvolti i coordinatori e il Gruppo Ricerca del Presidio della Qualità.

2 luglio: illustrazione della Relazione di Monitoraggio del Piano Strategico 21-26 al Rettore da parte del Presidio. Sono intervenuti i Proff. Elisa Giacosa e Roberto Aringhieri.

9 luglio: incontro gruppo ricerca del Presidio con Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning su Stato di avanzamento implementazione



e fase di test sui questionari MORE-ANVUR su Edumeter (Si rimanda al punto 8.2 per approfondimenti)

9 luglio: Commissione Didattica del Senato Accademico, audizione della Prof.ssa Allizond del Presidio della qualità sui rilievi emersi dalle Relazioni CDP 2023 e proposta di integrazione allo schema di relazione CdP a partire dal 2025.

15 luglio: incontro del Presidio della Qualità con la Direzione Didattica (Staff Gestione Dati, Indicatori e Procedure): definizione processo e scadenziario relativo al monitoraggio dei tassi di superamento esami e dell'esame finale di laurea.

17 luglio: audizione del Nucleo di Valutazione al CdS e al Dipartimento di Informatica. Per il Presidio della Qualità hanno partecipato la Presidente e la dott.ssa Borgna.

Incontri di Formazione organizzati dal Presidio della Qualità

17 giugno 2024 - Incontro di formazione per il Riesame Ciclico 2024 dei Corsi di Studio sui sotto-ambiti D.CDS.1, D.CDS.3 e commento

indicatori, online. Si rimanda al punto 3.1 per gli approfondimenti.

27 giugno 2024 - Incontro con i Presidenti e Vice- Presidenti delle CDP con il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione per un confronto puntuale sui lavori svolti nel corso del 2023 e il confronto sul turn over delle commissioni sul 2024. Si rimanda al punto 3.2.3 per gli approfondimenti.

27 giugno 2024 - Incontro plenario di formazione sulla Relazione Annuale CDP 2024 a cura del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, in presenza nell'Aula Magna della Cavallerizza Reale. Si rimanda al punto 3.2.3 per gli approfondimenti.

1.8. Delibera del Senato Accademico - Proposta numero minimo di studenti/studentesse immatricolati necessari per attivare corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico.

Nella seduta del 16 luglio il Senato Accademico con deliberazione n.-11/2024/VI/2 ha approvato la proposta di delibera circa la previsione di un numero minimo di 15 studenti per procedere all'attivazione del CdS.



Si richiama il [resoconto](#) del Senato in cui il deliberato recita:

1) *a partire dall'anno accademico 2024-2025, e solo per i Corsi di Studio attivati nelle sedi extra-metropolitane, benché inseriti nell'offerta formativa, non sono attivati i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico che, alla data di chiusura delle immatricolazioni, presentino un numero di studenti/studentesse inferiore a 15 immatricolati/e;*

2) *a partire dall'anno dall'a.a. 2025-2026 per i Corsi di Studio attivati su tutte le sedi universitarie, benché inseriti nell'offerta formativa, non saranno attivati i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico che, alla data di chiusura delle immatricolazioni, presentino un numero di studenti/studentesse inferiore a 15 immatricolati/e.*

3) *tali regole non si applicano: a) ai corsi di studio a programmazione nazionale per i quali siano stati assegnati dal MUR un numero inferiore di posti; b) ai corsi di studio a programmazione locale per i quali sia stato programmato un numero inferiore di studenti ammissibili; c) ai corsi di laurea Interateneo per i quali il numero minimo di studenti richiesto per l'attivazione dovrà essere indicato nelle convenzioni. Il numero minimo di studenti/studentesse immatricolati richiesto per l'attivazione del corso di studio dovrà essere indicato nelle modalità di ammissione definite nel Regolamento didattico del corso di studio e nella Scheda SUA-CdS quadro A3b della coorte di riferimento.*

4) *qualora il Corso di Studio per due anni consecutivi non raggiunga il numero minimo di iscritti necessario per l'attivazione, il Corso sia disattivato;*

5) *sia garantita la possibilità di proseguire gli studi e di conseguire il titolo di studio alla coorte di studenti del I anno di attivazione del Corso di Studio;*

6) *in caso di mancata attivazione del Corso di Studio per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, la coorte di studenti/studentesse di riferimento possa presentare: a) domanda di passaggio ad altri corsi di studio ad accesso libero, oltre i termini previsti e senza l'addebito di alcuna indennità di mora; b) oppure, in alternativa, avranno diritto al rimborso parziale delle spese di iscrizione (le spese di bollo non sono rimborsabili; il rimborso della tassa regionale dovrà essere richiesto direttamente a EDISU-PIEMONTE, così come previsto dal Regolamento Tasse e Contributi di Ateneo)*



1.9. Programmazione Triennale delle Università

Il 10 giugno è stato emanato il [DM N.773](#) avente ad oggetto le *Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati* nel quale all'art. 1, comma 6 è stato introdotto il richiamo che nel giudizio di accreditamento periodico degli Atenei, saranno considerati anche gli indicatori di cui presente decreto e in particolare:

“6. A partire dal 2025, i risultati conseguiti dagli Atenei sulla base degli indicatori di cui presente decreto contribuiscono al giudizio di accreditamento periodico degli stessi. Per l'anno 2024, continuano ad essere utilizzati gli indicatori relativi al periodo 2021 – 2023. All'art. 8 e al relativo allegato 4 sono riportate le linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”. Per l'anno 2024, continuano invece ad essere utilizzati gli indicatori relativi al periodo 2021-2023.

All'art. 8, sono invece richiamate le procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e in particolare al comma 4:

4. Ai fini dell'accreditamento periodico dei corsi di studio e della verifica delle competenze disciplinari e trasversali acquisite, gli Atenei sono tenuti a sottoporre gli studenti iscritti ad appositi test sulla base di criteri e metodologie definite dall'ANVUR tenuto conto dei seguenti principi: definizione di formati standard delle prove e definizione di un sistema informativo per l'acquisizione dei risultati; elaborazione almeno annuale dei risultati; comparabilità dei risultati sia nel tempo sia tra i corsi di studio. In prima applicazione, l'ANVUR provvede alla selezione dei corsi di studio interessati dai test tenuto conto dei programmi triennali degli Atenei ammessi a finanziamento secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del presente decreto. A decorrere dall'a.a. 2026/2027 la somministrazione dei test sarà estesa a tutti i corsi di studio.

Si segnala inoltre l'allegato 4 che riporta le *Linee d'indirizzo sulla programmazione delle Università relativa all'istituzione e accreditamento iniziale di corsi e sedi decentrate.*

2. Approvazione verbale n.7/2024

Il verbale n° 7/2024 del 7 giugno 2024 viene approvato all'unanimità dei presenti alla riunione.



3. AQ Didattica

3.1 Riesame Ciclico 2024

Il 17 giugno i Proff. Massaglia, Cannizzo e Allizond hanno tenuto un incontro di Formazione sui Quadri D.CDS.1, 3 e commento agli indicatori del Riesame Ciclico rivolto ai 9 CdS scelti per il Riesame Ciclico 2024. All'incontro hanno partecipato docenti e personale tecnico-amministrativo dei CdS per un tot. di 19 persone (9 Presidenti dei CdS, 5 tecnici amministrativi e 5 docenti). Successivamente all'incontro sono state condivise la registrazione, le slides proiettate ed è stato richiesto ai Presidenti di indicare altre due persone da abilitare al drive di lavoro sul Riesame Ciclico contenente il format di lavoro, le Linee Guida e una cartella fonti in cui inserirle; il Presidio ha suggerito di scegliere l'AQ del CdS e il manager didattico/PTA supporto al CdS. Tutti i corsi di studio hanno risposto e la scadenza della stesura dei Quadri D.CDS.1,3 e commento agli indicatori è prevista per il 26 luglio. Nel giorno 12 luglio la Sezione di supporto ha provveduto ad inviare un reminder della scadenza.

Il 16 luglio il Prof. Massaglia ha incontrato il corso L-14 Diritto Agroalimentare nel quale oltre alla Presidente è stato individuato il prof. Longo come riferimento per i lavori del Riesame. Il CdS procederà con l'aggiornamento e stesura dei quadri mantenendo la consultazione con le parti interessate svolta lo scorso anno. Il CdS ha assicurato la consegna dei primi due quadri integrati con gli spunti segnalati nella revisione dello scorso anno e aggiornati con gli ultimi dati disponibili, entro la fine di agosto, primi di settembre.

Inoltre, il Presidio decide che nel caso arrivassero richieste di proroga per la consegna dei primi due quadri, ogni richiesta verrà valutata al momento, in ordine all'andamento dei lavori.

La definizione della data della formazione sugli ulteriori quadri verrà definita non appena tutti i docenti del Presidio coinvolti avranno la disponibilità dei calendari degli insegnamenti del primo semestre.

Il Presidio concorda inoltre che per il 2025 occorrerà coinvolgere un numero maggiore di CdS al fine di assicurare che tutti i CdS mantengano un'autovalutazione puntuale aggiornata negli anni.

3.2 Commissioni Didattiche-Paritetiche

3.2.1 Gruppo di lavoro CDP

Lo studente Fabrizio Filippone, componente del Presidio, entra nel gruppo di lavoro sulle Commissioni Didattiche-Paritetiche Docenti Studenti.



3.2.2 Relazione Annuale CDP 2023

Il 18 giugno il Presidio ha ricordato ai Dipartimenti la scadenza per il caricamento del Verbale di *risposta alle criticità/proposte per il miglioramento rilevate dalla CDP nella Relazione Annuale 2023* da parte del Dipartimento.

Quasi tutti i Dipartimenti (ad esclusione del Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute, per il quale il Presidio ha sollecitato il caricamento per il tramite dell'Ufficio di Supporto alle Attività Istituzionali di Dipartimento), hanno provveduto a caricare gli estratti di verbale di Dipartimento con le *Risposte alle criticità/proposte per il miglioramento rilevate dalla CDP (Relazione annuale 2023)* nella sezione dedicata della piattaforma AQV.

3.2.3 Relazione Annuale CDP 2024

Il 27 giugno si è svolto l'incontro plenario in presenza tra le Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti-Studenti, il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione nell'Aula Magna della Cavallerizza Reale per condividere le attività 2024 relative alla Relazione Annuale. All'incontro hanno partecipato 30 persone tra componenti, tecnici-amministrativi e Referenti AQ del Dipartimento. Precedentemente all'incontro sono stati invitati i Presidenti e i Vice-Presidenti per un confronto su problematiche emerse e cambi di composizione. Tutte le CDP sono state rappresentate con almeno un componente presente.

I prossimi incontri individuali tra le CDP, il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Scuola di Sc. Giuridiche, Politic. ed Econ-Soc. 16 luglio 08.30-10.30

Scuola di Scienze della Natura 16 luglio 10.30-12.30

Scuola di Medicina 19 luglio 13.30- 15.30

Dip. di Lingue e Lett. Straniere e Cult. Mod. 19 luglio 15.30-17.30

Scuola di Scienze Umanistiche 24 luglio dalle 13.30- 15.30

Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco 24 luglio 15.30- 17.30

Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria 24 luglio 17.30- 19.30

Scuola di Management ed Economia 26 luglio 13.30- 15.30

Dip. di Psicologia 18 settembre 12.30-14.30;

Il Prof. Massaglia e la Prof.ssa Allizond sono in contatto con il Prof. Munaron, Presidente della CDP della Scuola di Scienze della Natura, al fine di valutare un possibile incontro ulteriore per approfondire alcuni aspetti emersi nell'incontro del 16 luglio.



La Prof.ssa Allizond anticipa inoltre che oggi si svolgerà l'incontro con la CDP di Lingue e che gli stessi hanno già segnalato la necessità circa l'aggancio ad EduMeter dei lettori. La dott.ssa Borgna segnala che su questo punto il Nucleo aveva inserito una segnalazione a seguito dell'audizione svolta nel 2023 al CdS. Durante l'incontro di oggi si proporrà quindi la formazione di un gruppo di lavoro sul tema, proposta già condivisa con la prof.ssa Costa, che entrerà in carica come Direttrice del Dipartimento il prossimo ottobre.

3.2.4 Proposta nuovo modello Relazione Annuale CDP 2025

La Prof.ssa Allizond richiama le novità che si prevede di introdurre per la relazione 2025 e ci si confronterà con la Direzione SIPE il prossimo 25 luglio per valutarne la fattibilità tecnica in considerazione del fatto che alcune funzionalità ora non sarebbero implementabili sulla piattaforma www.aqv.unito.it.

Si rimanda a settembre la definizione delle scadenze utili per implementare lo scadenziario annuale delle diverse attività.

La Prof.ssa Allizond apre il confronto in merito alle modalità di gestione dei 3 CdS SUISS e del CdS SUSCOR che vede il coinvolgimento di più dipartimenti capofila, afferenti a CDP diverse ma tutti sono valutati dalla CDP di Scienze e viene meno la risposta del Dipartimento in merito alle criticità.

La dott.ssa Borgna spiega che la gestione di questi CdS sulla piattaforma negli anni è cambiata, passando ad averli agganciati direttamente alla CDP del Dipartimento capofila, alla decisione di ricondurli poi ad un'unica CDP. La prima modalità di gestione aveva infatti portato ad una difformità di valutazioni su aspetti comuni che di fatto non erano neanche di competenza del dipartimento capofila in quanto in questi CdS molti aspetti sono di gestione della Struttura Didattica (SUISS e SUSCOR), così i locali ad esempio sono presso la Scuola di applicazione per i primi e la Venaria Reale per il secondo. Per quanto riguarda SUISS in particolare anche le valutazioni OPIS sono partite da pochi anni e solo per gli studenti civili in quanto i militari non possono procedere alle valutazioni e così, in tema di sostenibilità, molti docenti sono militari in comando dati dal Ministero della Difesa e quindi i Dipartimenti capofila di fatto non entravano nel merito della gestione sugli aspetti valutati dalle CDP. A valle di queste considerazioni e date le disomogeneità di valutazione che non permettevano di essere efficaci nel processo per la presa in carico delle criticità neanche dai CdS, si era valutato di ricondurre tutto sotto la Scuola di Scienze della Natura in quanto i docenti di riferimento di questi corsi erano afferenti a questa CDP. la medesima cosa era per il CdS in Conservazione e Restauro. Dato che le condizioni oggi sono sicuramente cambiate è necessario confrontarsi con tutti gli attori per valutare una gestione più lineare e



far così rientrare i Dipartimenti nel processo di miglioramento anche di questi CdS. Un caso analogo sono altresì i corsi SUIISM.

Dal confronto emerge quindi che la soluzione più lineare sarebbe per SUISS ricondurre tutti i CdS sotto lo stesso dipartimento e per SUSCOR riportare il CdS sotto la CDP del Dipartimento capofila. Il Presidio concorda quindi di riprendere il discorso a settembre promuovendo il confronto con tutti i referenti istituzionali.

3.3 Revisione Regolamento Didattico di Ateneo

Il dott. Bruno presenta il testo approvato a marzo dal Senato Accademico a seguito delle osservazioni del Presidio della Qualità sulla bozza del Regolamento Didattico di Ateneo 2024 presentate in Commissione Didattica..

Il dott. Bruno ripercorre gli articoli più significativi:

- Articolo 23, comma 7 disciplina il numero di appelli, il Senato ha approvato almeno 5 e fino a un massimo di 8 distribuiti nell'anno accademico. Per i corsi non attivati nell'anno accademico gli appelli possono essere ridotti a 5 per un numero di anni almeno pari alla durata della coorte di riferimento e successivamente possono essere ridotti a 3;
- articolo 23, Comma 9 intervallo di almeno 10 giorni consecutivi tra gli esami di uno stesso insegnamento;
- art 24 comma 7 numero massimo di tentativi per sostenere l'esame: i regolamenti didattici dei dipartimenti o dei corso di studio possono individuare il proprio limite ma non inferiore a tre.

Il Regolamento è stato mandato al ministero ed il CUN ha espresso un rilievo in merito alle eccezioni previste sugli esami di profitto svolti in presenza (delibera di Ateneo su soggetti fragili e DUAL CAREER) per il quale Il CUN ha chiesto di espungere le eccezioni.

3.4 Dati su tasso superamento esami

Sul punto relazionano le Prof.sse Cannizzo e Allizond, e il Dott. Bruno

Nell'incontro del 15 luglio 2024 il GdL PQA-DID con il dott. Bruno ed i colleghi dello Staff Gestione Dati, Indicatori e Procedure della Direzione Didattica e Servizi agli studenti e della Sezione di supporto al Presidio della Qualità, hanno definito modalità e tempi di estrazione dei dati per fornire a tutti i CdS dell'Ateneo i tassi di superamento esami per essere in linea con AVA3. Questo dato risponde infatti ai due punti di attenzione previsti nei requisiti AVA3 dei CdS a garanzia di un'autovalutazione approfondita del percorso formativo, ovvero: *D.CDS.2.5*



Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

I report conterranno le seguenti informazioni: il Dipartimento di riferimento del CdS; l'anno solare di riferimento; il tipo di CdS; il codice del CdS; la descrizione del nome del CdS; il codice dell'attività didattica e la descrizione; data di inizio e fine appello; l'indicazione se è un appello verbalizzante e se è stato verbalizzato; il numero di iscritti, assenti, promossi, ritirati, insufficienti e il tasso di superamento in percentuale.

Confermando, ad oggi, l'impossibilità che questi vengano messi a disposizione come cruscotto direttamente ai Presidenti di CdS con una piattaforma *ad hoc* (es. RECS2), si è quindi convenuto che lo Staff Gestione Dati, Indicatori e Procedure procederà ad un'estrazione "manuale" dei dati - per anno solare - generando un report excel per ogni CdS nella prima metà di gennaio per poter valorizzare anche le verbalizzazioni del mese di Dicembre. Per agevolare il lavoro dei CdS in questo primo anno di messa a punto dei processi di analisi dei superamenti delle prove d'esame, è stato altresì convenuto che la prima estrazione andrà a coprire il triennio 2022-2024 (da 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024) in un solo file excel così da avere un trend da commentare. Successivamente, la Sezione di supporto al Presidio della Qualità provvederà a distribuire i report proponendo di coinvolgere nell'invio sia i referenti AQ che i Vice-Direttori alla Didattica di Dipartimento affinché siano loro ad inviarli ai CdS afferenti ai Dipartimenti stessi. Al fine di favorire una maggiore consapevolezza dei processi di AQ che insistono sui CdS si ritiene utile coinvolgere anche il responsabile di polo dell'area didattica ed eventuali manager didattici.

Il Presidio propone di lasciare alle CMR un paio di mesi per elaborare i dati e procedere con un verbale di monitoraggio, analisi ed eventuali azioni di miglioramento che potrebbe essere caricato su AQV - o sull'eventuale piattaforma sostitutiva che potrebbe essere implementata da SIPE - entro fine marzo e reso pertanto disponibile alle CDP.

Durante l'incontro è emersa quindi la necessità a procedere con una formazione mirata ai CdS e al personale tecnico di supporto, e pertanto l'invio ai dati sarà corredato di una nota metodologica che possa essere una guida sia nell'interpretazione dei dati sia per il loro utilizzo ai fini delle procedure di autovalutazione del corso. Si procederà inoltre, già nei mesi autunnali ad una prima formazione ipotizzandola dedicata al solo personale di supporto ai CdS, congiunta tra il Presidio della Qualità, la Sezione di supporto e la Direzione Didattica, al fine di dare un quadro su tutte le attività AQ che interesseranno i loro CdS sul 2025, specificando il ruolo del personale PTA e dando le specifiche sulle novità. Seguirà



poi una formazione rivolta ai CdS, che coinvolgerà come sempre sia per il personale docente, studente e il personale TA.

Si apre la discussione e il Presidio concorda sulla matrice dei dati e ringrazia per il lavoro di approfondimento svolto. L'obiettivo di quest'analisi è far avviare alle CMR un processo di interrogazione per cui si concorda sull'opportunità di non individuare a priori delle soglie in quanto ogni ogni appello è a sè stante e l'importante è innescare il processo di riesame per cui il CdS vada a fondo del problema del mancato superamento. Il Presidio concorda infatti che la bocciatura possa dipendere da fattori diversi, altri anche diversi dalla poca preparazione all'esame, come ad esempio si potrebbe rilevare una mancanza di prerequisiti che richiederebbero un ripensamento del progetto formativo nel suo complesso.

In riferimento a chi coinvolgere nella condivisione dei dati dal confronto emerge l'importanza del coinvolgimento oltre che del referente AQ anche del/della Vice Direttore/Direttrice alla Didattica del Dipartimento chiedendo loro di condividere con i Presidenti i dati avendo cura di inviare ad ognuno solo il proprio file, come sopra delineato

3.5 Ipotesi di estrazione annuale dati laureati (rimandato da Plenaria 7 Giugno)

Il Prof. Massaglia illustra quanto approfondito con la Direzione Didattica al fine di poter avere un'estrazione annuale dei dati dei laureati per ogni CdS analogamente alle informazioni statistiche sul superamento degli esami.

Nel corso dell'incontro del 15 luglio si è affrontato il tema condividendo innanzitutto sul set minimo di informazioni proposto dal Presidio:

- mail privata del laureato
- Voto di laurea
- AA di Laurea
- Sessione di Laurea
- AA di immatricolazione al cds
- Eventuale AA di prima immatricolazione (soprattutto sulle triennali potrebbe permettere di capire su alcuni CDS i "flussi in entrata" da altri cds)
- Diploma conseguito e regione di provenienza.
- PER le LM non a ciclo unico ultimo titolo di studio conseguito (>Classe di laurea/ Ateneo)
- Punteggio assegnato alla prova finale



-Punteggio di partenza alla laurea

Il Prof. Massaglia informa che si sta procedendo ad una verifica di fattibilità di estrazione ed utilizzo delle mail private dei laureati modificando da un lato la liberatoria della privacy e dall'altro garantendo l'invio a tali indirizzi soltanto da mail istituzionali quali: presidenza del cds o simili.

Nell'incontro si è quindi concordato che lo Staff di Gestione Dati proceda con un'estrazione di prova per valutare la completezza dei dati e la fattibilità secondo le specifiche richieste dal Presidio per cui seguirà un successivo confronto.

3.6 Scheda di Monitoraggio Annuale 2024

3.6.1 Organizzazione gruppo di lavoro SMA tempistiche e soggetti/individuati

Il gruppo didattica del Presidio della Qualità si confronta sull'organizzazione del gruppo di lavoro dedicato alla revisione delle SMA che sarà richiesto di compilare ai CdS entro il 31 ottobre 2024. A settembre ci si confronterà nuovamente ma si programma la rilettura nella settimana dal 31 ottobre al 7 novembre e, data la necessità di terminare in tempo perchè le SMA siano fonte dei lavori per le CDP e considerata l'approfondita analisi svolta sulle SMA 2023, si approfondiranno solo le SMA che nel 2023 erano state considerate particolarmente critiche. All'avvio dei lavori di compilazione, oltre alle Linee Guida e ai dati elaborati con il codice colore, si ricorderanno altresì le valutazioni fatte dal Presidio nel 2023 affinché le segnalazioni siano prese in carico e superate nella SMA 2024.

3.6.2 Linee Guida per la Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS 2024

L'Ufficio ha provveduto all'aggiornamento delle *Linee Guida per la Scheda di Monitoraggio annuale dei CdS 2024*, relativamente alla parte relativa alle scadenze. Per quanto riguarda gli indicatori selezionati, si intendono confermati per la Scheda di Monitoraggio Annuale 2024, gli indicatori selezionati l'anno scorso dal Presidio per la Scheda di Monitoraggio Annuale 2023.

Si mettono in approvazione al Presidio della Qualità le Linee Guida per la Scheda di Monitoraggio annuale dei CdS 2024.

Il Presidio della qualità approva il documento.



3.7 Linee Guida per la SUA-CDS

L'Ufficio ha provveduto all'aggiornamento delle *Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio a.a. 2024/2025*, relativamente alla parte delle scadenze e dei riferimenti normativi presenti negli allegati ipertestuali, a seguito dell'aggiornamento delle Linee Guida ANVUR e dell'aggiornamento, emanato dal CUN, delle Linee Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2024/2025.

Si mettono in approvazione al Presidio della Qualità le Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS a.a. 2024/2025 e si specifica che nel titolo si modifichi indicando l'a.a. 2024/2025 come anno di decorrenza. Annualmente sono infatti aggiornate per essere in linea con la normativa più recente ma i contenuti e le modalità di compilazione dei diversi quadri vivono.

Il Presidio della qualità approva il documento.

4. Riesame dei Dipartimenti

La Prof.ssa Giacosa illustra lo stato avanzamento lavori sul punto in oggetto. 25 dei 26 Dipartimenti UniTo (tranne l'Interateneo che non è stato tenuto a formulare il Riesame) hanno consegnato la Scheda di Riesame del Dipartimento stata approvata in Consiglio di Dipartimento ad eccezione del Dipartimento di Scienze Chirurgiche che consegnerà nella prima settimana di settembre. Nell'incontro interno del 1 luglio è stata stilata una timeline per la restituzione ai Dipartimenti dei risultati:

-Dal 1 luglio-inizio settembre: il Presidio della Qualità (Proff. Giacosa, Robasto, Cannizzo, Aringhieri) sarà impegnato nella lettura e analisi di tutte le Schede dei Dipartimenti

-al termine delle consegne gli uffici comunicheranno ai Dipartimenti che il Presidio sta procedendo alla lettura delle Schede e che a ottobre/novembre verrà organizzato un incontro di restituzione da parte del Presidio e di raccolta delle osservazioni/suggerimenti da parte dei Dipartimenti. In aggiunta, verranno fornite le indicazioni in merito alla pubblicazione nei vari siti dei Dipartimenti.

- il Prof. Aringhieri ha testato il modello preparato dalla Prof.ssa Robasto per i quadri organico, didattica, ricerca, TM/IS mediante la lettura di alcune schede e aggiungendo colonne o modificando il testo.

- la Prof.ssa Robasto ha aggiornato la scheda di analisi sulla sezione AQ

-22 luglio, h. 9.00 è previsto un incontro di allineamento tra i membri del GdL nell'ambito del Presidio



- Settembre: restituzione ai GdL e Governance ristretta (Rettore-Prorettrice-DG)

- Ottobre-Novembre: incontro di restituzione da parte del Presidio e di raccolta delle osservazioni/suggerimenti da parte dei Dipartimenti. In aggiunta, verranno fornite le indicazioni in merito alla pubblicazione nei vari siti dei Dipartimenti. Questa restituzione potrebbe essere congiunta con quella del secondo monitoraggio dei Piani Triennali a cura dell'Area Programmazione e Analisi Dati.

5. Riesame del Sistema di Governo

Proseguono i lavori del Riesame del Sistema di Governo, processo in capo alla Governance con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione. Il 24 luglio il Presidio della Qualità presenterà a Rettore, Prorettrice e Direttore Generale l'aggiornamento delle schede di riesame, dopo essersi confrontato con il Nucleo di Valutazione in un incontro online il 23 luglio.

I diversi soggetti coinvolti hanno proceduto e stanno ulteriormente aggiornando le Schede del Riesame del sistema di governo.

5.1 Rilevazioni Almalaurea 2023

Il Presidio della Qualità ha richiesto i dati di dettaglio del numero e percentuale di dottorandi e dottori che hanno partecipato alle rilevazioni almalaurea 2023 e le specifiche di elaborazione del dato per avere i riferimenti dei valori soglia 2023. La Dott.ssa Salto, referente Almalaurea per UniTo ha comunicato che sono stati pubblicati i dati relativi Condizione occupazionale dei Dottori di ricerca indagine 2024 al seguente link: <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/condizione-occupazionale-dottori-di-ricerca>

Il Presidio ha segnalato alla Dott.ssa Salto che in riferimento al “Profilo Dottori” l'Università di Torino non presenta i dati, poiché il tasso delle risposte dei dottorandi a fine percorso si presenta sotto soglia. Occorre pensare ad una strategia di comunicazione che aiuti l'ufficio Dottorati a sensibilizzare i PhDs alla compilazione dei questionari. Il Presidio ha richiesto agli uffici (Direzioe Ricerca/ Area Dottorati/ Area Almalaurea) una sintesi delle azioni sinora avviate per poter mettere in atto un processo di analisi critica delle stesse. Si ricorda che sulla rilevazione delle opinioni dottorandi/e è in corso un'azione di riesame del sistema di governo. Ad oggi l'obiettivo su Almalaurea non risulta raggiunto, per tale motivo andrà riproposto nel 2025.



6. Accreditamento Periodico - AVA3

6.1 Relazione della CEV

L'Ateneo è in attesa della Relazione finale della CEV legata alla Visita di accreditamento periodico avvenuta nel 2023.

Il Presidio sta progettando l'attività successiva, legata alla formazione, all'accompagnamento e al follow-up dei diversi attori coinvolti.

7. Raccomandazioni audizioni del Nucleo di Valutazione

I referenti istituzionali e gestionali coinvolti dalle raccomandazioni legate alle audizioni del Nucleo di Valutazione hanno proceduto e stanno ulteriormente procedendo nella compilazione del documento predisposto dal Presidio per la raccolta delle prese in carico delle raccomandazioni.

8. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato

8.1 AQ dei Corsi di Dottorato

8.1.1 Format Relazione CMR-PhD - Rapporto di Monitoraggio e Riesame Annuale

Il Presidio della Qualità ha fissato al 23 ottobre la data per l'illustrazione ai Coordinatori del processo e della scheda di Riesame CMR-PHD dei Corsi di Dottorato con sede amministrativa in UniTo. Durante l'incontro, verrà illustrato il modello di monitoraggio e riesame (Allegato 1), corredato da indicazioni utili per la redazione della relazione annuale da parte della Commissione monitoraggio e riesame dei dottorati di ricerca (CMR-PhD). Per dar seguito alle attività post-accreditamento i lavori sulla scheda avranno luogo nei mesi di novembre e dicembre in modo che un primo riesame si svolga entro il 2024.

A settembre, invece, è programmata un'illustrazione del Riesame alla nuova dirigenza della Scuola.

La formazione potrebbe coinvolgere tutto il GdL per le parti di competenza, il Presidio ha ipotizzato di affidare all'attuale Direttrice della Scuola e l'attuale Gruppo Paritetico Qualità della Scuola l'illustrazione delle logiche del processo, al Presidio il compito di spiegare la struttura della Scheda, mentre l'Area Valutazione Ricerca e Innovazione potrebbe dedicarsi agli indicatori con il supporto dell'Area Dottorati in caso di domande specifiche.

Viene fissata al 30 ottobre la scadenza per l'aggiornamento delle schede sulla piattaforma www.aqv.unito.it con i diversi indicatori affinché possano poi



essere condivise con i Coordinatori in tempo utile, per tale ragione è stato richiesto all'Area Dottorati e all'Area Valutazione di organizzare i lavori. Inoltre è stata richiesta all'Area dottorati una mailing list aggiornata dei Coordinatori con sede amministrativa UniTO sul prossimo triennio. In questa prima edizione del Riesame si è valutato di non coinvolgere i Coordinatori dei Corsi di Dottorato con sede amministrativa non UniTO, poiché la Scheda predisposta richiederebbe un ragionamento in relazione alle diverse specificità. Dopo aver testato il modello in questa prima release, si potrà valutare di estendere l'attività di Riesame anche ai Corsi di Dottorato con sede amministrativa non UniTo. Come precedentemente stabilito, concluso il processo, il Nucleo di Valutazione selezionerà almeno un Corso di Dottorato da audire (coinvolgendo nell'audizione la CMR.PhD).

L'Area Valutazione Ricerca e Innovazione sta inoltre verificando la fattibilità di integrare la piattaforma www.aqv.unito.it-sezione Dottorati anche con una sezione che possa fruire come repository di raccolta delle Relazioni prodotte dalle CMR_PHD in quanto piattaforma già nota per i coordinatori. Si valuterà quindi più avanti quale sarà la modalità di raccolta dei documenti.

Viene messo quindi in approvazione al Presidio della Qualità il format della Relazione CMR-PhD - Rapporto di Monitoraggio e Riesame Annuale dei Corsi di Dottorato con sede amministrativa UniTo, condiviso unitamente alla convocazione della presente riunione.

Il Presidio della qualità approva il documento.

8.2 Test Questionari MORE-ANVUR

La Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning ha ultimato gli aggiornamenti sui questionari, e il Presidio della Qualità ha scelto di inserire anche per il questionario ANVUR, la traduzione in inglese delle domande ANVUR, prevedendo, come per il questionario MORE, un filtro iniziale per la scelta della lingua (o, in alternativa, di affiancare/aggiungere il testo tradotto a quello originale).

Il 9 luglio si è svolto un incontro tra il gruppo ricerca del Presidio e la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning per la presentazione dei questionari MORE-ANVUR su Edumeter. In questa occasione è stato presentato il front-end dei due questionari MORE ed ANVUR con tutte le specifiche tecniche richieste dal Presidio. Sono state richieste alcune integrazioni tecniche per ciascuno dei due questionari. In particolare:

- Questionario MORE:

Le domande che prevedono risposta su scala likert da 1 (per nulla d'accordo) a 10 (completamente d'accordo), prevedono un'undicesima opzione "non



applicabile”, con valore 11 visibile. La richiesta è stata di rimuovere il valore 11 dalla visualizzazione per evitare potenziale, seppur remota, confusione.

È stato richiesto di inserire una ulteriore opzione “non rispondo”, anch’essa senza valore numerico visibile

- **Questionario ANVUR:**

Allo scopo di ricostruire con precisione il questionario così come proposto da ANVUR, è stata richiesta la rimozione dell’opzione di risposta “non applicabile”, mantenendo esclusivamente i valori originali. .

Per entrambi i questionari, l’utente dovrà attivamente fornire una risposta a tutte le domande. Non sarà quindi più presente una risposta standard predeterminata.

Seguirà un incontro dedicato alla reportistica - in cui SIPE proporrà un’opzione di restituzione - e al database con le risposte per elaborazioni successive e ulteriori dei dati raccolti.

Il 25 luglio si svolgerà un incontro con la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning per testare i questionari implementati MORE ed ANVUR. Per il Presidio della Qualità parteciperà la Dott.ssa Kohlloffel rappresentante della componente dottorale e il Prof. Cavallo, il confronto avrà luogo con il Dott. Grispino e Mangione della Direzione SIPE.

9. Varie ed eventuali

9.1 Programmazione incontro con Referenti AQ

Il Presidio si confronta sulla formazione che sarà da programmare per i Referenti AQ nell’autunno e considerando che, da ottobre, entreranno in carica le nuove Governance dei Dipartimenti, anche le nomine dei Referenti AQ potrebbero cambiare e quindi concorda sul rimandare a settembre l’individuazione della data per l’incontro che dovrà comunque avvenire dal mese di ottobre in poi.

9.2 Risposta dei Dirigenti alle Criticità segnalate nella Relazione Annuale CDP 2023

I Dirigenti hanno mandato le azioni programmate per la presa in carico delle criticità e aree di miglioramento segnalate nelle Relazioni CDP 2023 ma si rimanda al monitoraggio sui risultati delle azioni scadenzato a metà settembre per valutare la necessità di un incontro con i Dirigenti.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

9.3 Prossime riunioni

La prossima riunione plenaria del Presidio è fissata per il 16 settembre 2024, alle ore 13.45.

Per la riunione successiva a settembre si ipotizza al momento la data del 25 ottobre dalle ore 14.30.

9.4 Aggiornamenti valutazione Tirocini

Sul tema della raccolta delle opinioni sui tirocini, la Prof.ssa Cannizzo segnala che l'applicativo Cineca TSP2.0 il cui impiego come fase pilota, era previsto per Marzo 2024 nei CdS del Dipartimento di Scienze Mediche, al momento non è operativo. Sono infatti state rilevate alcune criticità tecniche non secondarie, tra cui la necessità di calendarizzare i tirocini mesi prima dell'effettiva erogazione. Ulteriore criticità è l'inserimento in sistema di personale non universitario, quali i Tutor che andrebbero accreditati e opportunamente formati. Cineca sta provvedendo a sviluppare delle soluzioni in collaborazione con l'Area Didattica di polo sebbene al momento non abbia dato evidenza di una tempistica di conclusione dei lavori.

Non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 12.16.

La Presidente
Prof.ssa Elisa Giacosa

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso la Sezione
Valutazione e Assicurazione Qualità - Rettorato.