



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Verbale 8/2015 del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo è convocato per il giorno 6 luglio 2015 alle ore 14.30, presso la Saletta Riunioni del 2° piano del Rettorato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali
3. Attività del Presidio:
 - Audizione Direttore della Direzione Didattica:
 - ✓ sistema di analisi e monitoraggio dei dati relativi alla carriera degli studenti:
 - data di rilascio e formazione
 - ✓ estrazione dati per Riesame annuale
 - Audizione della Direzione Sistemi informativi, Portale e Orientamento:
 - ✓ Aggiornamento sulla disponibilità di sistema informativo per i dati sui tirocini
 - ✓ EduMeter
 - a) Aggiornamento sulla pubblicazione dell'opinione studenti e su EduMeter 3.9
 - b) Comunicazione e formazione sull'impostazione tecnica di EduMeter e degli appelli
 - c) Introduzione nuovo questionario
 - ✓ Rapporti con il mondo del lavoro – agevolazione nell'organizzazione degli incontri tramite i job placement
 - Individuazione del componente/i del Presidio per il Gruppo di Lavoro della Commissione Didattica del SA sulla procedura di gestione delle criticità degli studenti
 - Modalità e strumenti di pubblicazione dei documenti AQ
 - Linee guida CDP
 - Organizzazione dei lavori sul riesame ciclico
 - Audit ai CdS oggetto di visita Anvur
 - Incontri con gli studenti neoeletti
 - Problemi relativi ai link nella SUA-CdS
 - Stato avanzamento lavori delle 12 azioni ex delibera CdA di gennaio
4. Varie ed eventuali

Sono presenti: Lorenza Operti (Presidente), Paola Cassoni, Tiziana Civera, Fabrizio Crivello, Paolo Ghirardato e Maria Schiavone.

Partecipano: Monica Accornero, Monia De Luca e Paolo Tessitore della Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione.

È stato invitato e partecipa André Rivalta, Rappresentante degli Studenti designato dal Consiglio degli Studenti per partecipare alle attività del Presidio. Partecipa inoltre lo studente Jacopo Calzi, componente del Senato Accademico.

§§§

Preparato da: ufficio AQ	Modificato da: Ufficio AQ	Data creazione: 06/07/15	Data ultima modifica:
Numero Revisione:	O:\100-PRESIDIO QUALITA\02-INCONTRI\RIUNIONI PRESIDIO\verbali\2015		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il Presidente dà il benvenuto al nuovo rappresentante degli studenti scelto dal Consiglio degli Studenti per partecipare alle attività del Presidio, André Rivalta.

Si stabilisce di modificare l'odg dando precedenza alle audizioni:

- Audizione Direttore della Direzione Didattica:
 - ✓ Sistema di analisi e monitoraggio dei dati relativi alla carriera degli studenti
 - data di rilascio e formazione

I Direttori Bruno e Saccà comunicano che il sistema è pronto e si sta programmando per il prossimo 22 luglio un training interno per il personale delle Direzioni che forniranno il supporto ai Dipartimenti e ai CdS dopo il quale la Direzione SPO potrà rilasciare il servizio.

Il 23 luglio potrebbe essere fatta una presentazione al personale dei CdS che potrebbe essere registrata e quindi disponibile per coloro che non potranno partecipare. Nel frattempo il sistema sarà ulteriormente migliorato per alcuni aspetti tecnici. Saccà verifica la fattibilità dell'evento e del training con la disponibilità di Cineca.

Il Dott. Bruno segnala che nel periodo da metà settembre a poco dopo la metà di ottobre la Direzione, a causa della concomitanza con le immatricolazioni, non riuscirà ad assicurare un supporto regolare; solo da fine ottobre sarà quindi in condizione di ripristinare un livello di risposta più celere. Viene pertanto condiviso che il rilascio dello strumento sia fatto a fine luglio con la comunicazione che il supporto sarà attivato da subito, ma nel periodo 15 settembre-15 ottobre sarà rallentato per la concomitanza con le immatricolazioni.

- ✓ Estrazione dati per Riesame annuale

Al pari dello scorso anno alla data del 30 settembre dovranno essere estratti i dati per il Riesame annuale per l'invio ai CdS entro il 6 ottobre e, così come stabilito dal Comitato guida del progetto indicatori, ciascuna direzione deve estrarre, gestire e certificare i dati relativi ai processi che presidia. Nello specifico la Direzione Didattica è responsabile dell'estrazione dei dati e del supporto tecnico in caso di necessità di approfondimento nell'interpretazione dei dati.

Il Dott. Bruno ha assicurato la collaborazione e la disponibilità della Direzione e ha chiesto al Presidio e alla Direzione PQV di poter organizzare un incontro tecnico con il personale addetto (con chi ha fornito i dati del riesame lo scorso anno) per definire in dettaglio gli aspetti specifici dell'estrazione, in modo da valutare la mole di lavoro e la tipologia di reportistica richiesta. Lo scorso anno la Direzione Didattica ha fornito integrazioni su richiesta dei Presidenti di CdS.

- ✓ Nell'occasione dell'audizione il Presidente ha chiesto un aggiornamento sul tema dell'accertamento dei requisiti minimi di ammissione degli studenti. La Direzione Didattica ha svolto un sondaggio presso i CdS e ne invierà una relazione al Presidio.
- Audizione della Direzione Sistemi informativi, Portale e Orientamento:
 - ✓ Aggiornamento sulla disponibilità di sistema informativo per i dati sui tirocini



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nel corso degli incontri di audit con i CdS è stata segnalata la necessità, già sottolineata dal Nucleo di Valutazione, di disporre un sistema informativo per i dati dei tirocini. Tale competenza è ora assegnata alla Direzione Didattica, per cui il Dott. Bruno comunica che il sistema informativo non è ancora stato sviluppato per i tirocini curriculari e le informazioni di cui si dispone sono disomogenee, così come non sono disponibili le informazioni per i tirocini che non sono organizzati dagli uffici di job placement. Occorre definire con Cineca l'organizzazione delle informazioni su Esse3 in modo da poterlo utilizzare come base dati. I tirocini extracurriculari invece dispongono di un loro sistema informativo in UniJob.

La Direzione Didattica fornirà al Presidio il documento di analisi della situazione attuale che sarà oggetto di approfondimento specifico in una prossima riunione.

✓ EduMeter

a) Aggiornamento sulla pubblicazione dell'opinione studenti (link) e su EduMeter 3.9

L'ing. Saccà segnala che dal giorno 8 giugno la reportistica è a disposizione sulla pagina di EduMeter.

A seguito di una verifica sull'accesso ai risultati è stato rilevato che al momento la pagina si presenta in modo diversificato a seconda dell'utente. Il Presidio chiede quindi che, in particolare per i docenti, venga semplificato l'accesso alla nuova reportistica che non è sufficientemente evidente tra gli altri report già presenti.

Viene concordato che il giorno 20 luglio avrà luogo un incontro tra il prof. Ghirardato e l'ing. Saccà per individuare la possibilità di semplificazione.

b) Comunicazione/formazione sull'impostazione tecnica di EduMeter e degli appelli

Si rende necessario sottolineare nuovamente i vincoli relativamente alle modalità per l'impostazione degli appelli e dei periodi di valutazione di EduMeter. Viene chiesto all'Ufficio Accreditamento e Qualità di raccogliere i nominativi delle persone da coinvolgere per poter organizzare tale attività. La comunicazione sarà comunque a carico della Direzione SPO competente per la gestione di EduMeter.

c) Introduzione nuovo questionario

L'introduzione del questionario n. 2, relativo alla soddisfazione sull'esame e sulle strutture, viene prevista per l'inizio dell'anno accademico 2015-2016 e si condivide che sarà legata all'iscrizione al primo appello degli anni successivi al primo. Il Presidio segnala però alla Direzione SPO che, in caso di difficoltà connesse alla sovrapposizione dell'estensione del questionario n. 1 a tutti gli studenti e dell'introduzione del questionario n. 2, dovrà essere data priorità all'estensione a tutti gli studenti di UniTO del questionario n. 1.

Il Direttore della Direzione SPO segnala che, mentre il personale della sua Direzione risponderà per le criticità informatiche, occorre che si individui con la Direzione Didattica una modalità di gestione delle domande sugli aspetti di contenuto. Il Dott. Bruno conferma la disponibilità della Direzione.

d) Modificazione reportistica docenti passando dalla scala da -1 a 1 a quella da 0 a 100%



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il Presidente del Presidio chiede che per tutti i report di valutazione dei docenti si utilizzi la scala da 0 a 100% anziché quella attuale da -1 a 1

✓ Siti Scuola

Considerata una specifica richiesta del Presidio di acquisire il modello del sito di Scuola la Dott.ssa Caramagna conferma il modello già inviato al Presidio; con l'occasione la Dott.ssa Caramagna chiede indicazioni sui contenuti ritenuti indispensabili nella versione in lingua inglese del sito del Dipartimento; la prof.ssa Civera si fa carico di rispondere alla richiesta dopo aver analizzato con il Presidio il modello che le sarà inviato e che è la traduzione speculare di quello italiano.

✓ Rapporti con il mondo del lavoro – agevolazione nell'organizzazione degli incontri tramite i job placement

Viene ribadita l'importanza degli incontri con gli stakeholder da parte dei CdS e la necessità della massima collaborazione da parte degli uffici di job placement. Tali esigenze saranno sottolineate ulteriormente nei prossimi incontri della Commissione Orientamento, Tutorato e Placement da parte della prof.ssa Cassoni che vi partecipa.

✓ Schede insegnamento

Dopo gli audit appena svolti e dopo aver analizzato numerose schede di insegnamento pare opportuno variare l'ordine delle voci delle schede di insegnamento per una maggiore chiarezza; in particolare si chiede alla Direzione SPO di anticipare le informazioni sul programma come segue:

Obiettivi formativi

Risultati dell'apprendimento attesi

Programma

Modalità di insegnamento

Modalità di verifica dell'apprendimento

Attività di supporto

Programma

Testi consigliati e bibliografia

Strumenti didattici

Scheda del corso.

1. Comunicazioni

- 9/06/2015 Incontro con il Nucleo di Valutazione: il Nucleo di Valutazione, al fine di dare attuazione alla sua funzione di valutatore dei CdS e di prevedere un piano di audit dei CdS dell'Ateneo, come previsto dalle linee guida per la Relazione del NdV, ha definito di iniziare la sua attività da 4 dei CdS che saranno visitati da Anvur (Informatica, Matematica, Scienze forestali e ambientali, Sociologia). Le relazioni dei componenti del Presidio che hanno partecipato all'audit organizzato con i CEV sono state inviate al Presidente del Nucleo di Valutazione per completare le informazioni già a disposizione del Nucleo.

Il Nucleo di Valutazione ha altresì preso in esame i Rapporti di Riesame di tutti i CdS per predisporre una relazione suddivisa per Dipartimento di afferenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Il 16 giugno si è svolta la Commissione Didattica del Senato che ha preso in esame la proposta del Presidio circa le modalità di gestione delle criticità su segnalazione degli studenti. Per approfondire il tema la Commissione Didattica ha ritenuto di costituire un Gruppo di Lavoro che includerà anche componenti individuati dal Presidio della Qualità.
- DID aggiornato alla chiusura delle schede SUA-CdS: la Direzione Didattica ha fornito i dati richiesti dal Presidio così suddivisi:
 - Docenti di riferimento a.a. 2015-2016 suddivisi per corso di studi compresi dei corsi delle classi delle Scienze Strategiche
 - Docenti non utilizzati
 - Docenti sottoutilizzati (docenti inseriti unicamente su un corso di studi con valore 0.5 anziché 1).

Il Presidente presenta la situazione del DID 2015-2016 di Ateneo con riferimento ai dati definitivi dalla Scheda SUA CdS:

DID Teorico 2015/2016:

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo:

241.722 ore (120 x 1053 professori a tempo pieno + 90 x 56 professori a tempo definito + 60 x 909 ricercatori) x (1 + 0,3).

Numero massimo di ore di didattica a livello di ateneo corretto in funzione della qualità della ricerca:

moltiplicatore che dipende dalla qualità della ricerca (fattore Kr definito in base agli esiti della VQR 2004-2010 che per UniTO è risultato 1,1): 265.894 ore = 241.722 x 1,1

DID Effettivo 2015/2016:

Numero di ore effettive: 212.951, di cui:

114.850 ore di didattica assistita riferita a Professori a tempo pieno

5.047 ore di didattica assistita riferita a Professori a tempo definito

65.263 ore di didattica assistita riferita a Ricercatori

27.791 ore di didattica assistita per contratto di insegnamento, affidamento o supplenza

Ore non conteggiate per attività di tirocinio: 28.096

Dal punto di vista della serie storica emerge quanto segue:

2013/2014	DID TEORICO (a)	DID EFFETTIVO (b)	DIFFERENZA (b-a)	DIFFERENZA PERCENTUALE (b-a)/a
PROF. TEMPO PIENO	120.360	107.896	-12.464	-10,36%
PROF. TEMPO DEFINITO	4.770	5.636	866	18,16%
RICERCATORI	62.100	75.369	13.269	21,37%
CONTRATTI	56.169	26.550	-29.619	-52,73%
TOTALE	243.399	215.451	-27.948	-11,48%



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

2014/2015	DID TEORICO (a)	DID EFFETTIVO (b)	DIFFERENZA (b-a)	DIFFERENZA PERCENTUALE (b-a)/a
PROF. TEMPO PIENO	114.480	102.091	-12.389	-10,82%
PROF. TEMPO DEFINITO	5.130	5.487	357	6,96%
RICERCATORI	61.080	74.684	13.604	22,27%
CONTRATTI	54.207	28.075	-26.132	-48,21%
TOTALE	234.897	210.337	-24.560	-10,46%

2015/2016	DID TEORICO (a)	DID EFFETTIVO (b)	DIFFERENZA (b-a)	DIFFERENZA PERCENTUALE (b-a)/a
PROF. TEMPO PIENO	126.240	114.850	-11.390	-9,02%
PROF. TEMPO DEFINITO	5.040	5.047	7	0,14%
RICERCATORI	54.540	65.263	10.723	19,66%
CONTRATTI	55.746	27.791	-27.955	-50,15%
TOTALE	241.566	212.951	-28.615	-11,85%

Fonte: Direzione Didattica e Servizi agli studenti, SUA-CDS di ateneo

La tabella al netto dei contratti ricompresi nel calcolo DID è la seguente:

A.A.	TEORICO UNITO	EFFETTIVO UNITO	DIFFERENZA
2013/2014	187.230	188.901	1.671
2014/2015	180.690	182.262	1.572
2015/2016	185.820	185.160	-660

La tabella relativa ai valori di riferimento considerati per i contratti è la seguente:

2013/2014	DID TEORICO (a)	DID EFFETTIVO (b)	DIFFERENZA (b-a)
PROF. + RICERCATORI	187.230	188.901	1.671
CONTRATTI 10%	18.723	26.550	7.827
CONTRATTI 30%	56.169	26.550	-29.619

2014/2015	DID TEORICO (a)	DID EFFETTIVO (b)	DIFFERENZA (b-a)
PROF. + RICERCATORI	180.690	182.262	1.572
CONTRATTI 10%	18.069	28.075	10.006
CONTRATTI 30%	54.207	28.075	-26.132



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

2015/2016	DID TEORICO (a)	DID EFFETTIVO (b)	DIFFERENZA (b-a)
PROF. + RICERCATORI	185.820	185.160	-660
CONTRATTI 10%	18.582	27.791	9.209
CONTRATTI 30%	55.746	27.791	-27.955

La tabella relativa ai contratti calcolati in Scheda SUA-CDS e i contratti effettivi (caricati in U-GOV) per l'a.a. 2015/2016:

2015/2016	DID TEORICO (a)	DID EFFETTIVO (b)	DIFFERENZA (b-a)
PROF. + RICERCATORI	185.820	185.160	-660
CONTRATTI 10%	18.582	27.791	9.209
CONTRATTI 30%	55.746	27.791	-27.955
CONTRATTI (U-GOV)	55.746	92.948	37.202

- Incontri post audit con i CdS:
Diversi CdS hanno chiesto un incontro di ulteriore approfondimento con il Presidio che saranno caricati sul calendario condiviso in modo che i componenti del Presidio possano conoscere le date fissate e partecipare
- Aggiornamento relazione attività di AQ al Nucleo di Valutazione
Il Presidente comunica di aver inviato al Nucleo di Valutazione gli ultimi aggiornamenti sulle attività di AQ dei primi mesi 2015 riportando così anche le attività svolte nel mese di giugno.

2. Approvazione verbali 5/2015 e 6/2015

I verbali vengono approvati all'unanimità.

3. Attività del Presidio:

- Individuazione del componente del Presidio per il Gruppo di Lavoro della Commissione Didattica del SA sulla procedura di gestione delle criticità degli studenti.

Vengono individuati i seguenti componenti del Presidio: Paola Cassoni, Tiziana Civera e Fabrizio Crivello. I nominativi saranno comunicati dall'ufficio al Presidente della Commissione Didattica.

- Modalità di pubblicazione dei documenti AQ

Il Presidio ha a disposizione 3 luoghi in cui pubblicare i documenti:

- Sito, visibile a tutti
- My Blog, visibile a chi possiede le SCU di Ateneo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Google Drive, visibile con condivisione individuale
Occorre definire in particolare dove pubblicare i riesami, le relazioni CDP, le slide e il materiale interno all'Ateneo riflettendo sulla necessaria riservatezza in relazione ai contenuti dei documenti. Il Presidio propende per l'utilizzo di Google Drive e rinvia la decisione ad un momento successivo ad una riflessione sul tema della riservatezza del rapporto di riesame.

- Linee guida CDP

Il Presidio ha riscontrato che il ruolo della CDP è stato mal interpretato nella redazione della relazione per diversi CdS. In conseguenza deve essere meglio precisata la funzione che deve assumere la CDP di primo valutatore interno di Ateneo sulle attività di formazione del Dipartimento. In relazione al ruolo delle CDP il SA ha già approvato le modifiche ai regolamenti che presentano il riferimento alla Commissione stessa. Di seguito si riporta il testo introdotto:

La Commissione Didattica Paritetica assume il ruolo di primo valutatore interno di Ateneo sulle attività formative del Dipartimento e ha lo scopo di garantire un monitoraggio complessivo dell'Assicurazione della Qualità. L'obiettivo di tale valutazione è analizzare l'adeguatezza e la qualità dell'offerta formativa, la coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati, anche in relazione alle criticità e le azioni correttive individuate nei rapporti di riesame, l'efficacia dei risultati di apprendimento attesi e quindi individuare proposte di miglioramento a lungo termine, con particolare attenzione agli attori interni e al follow up nel mondo del lavoro.

La Commissione Didattica Paritetica, in materia di offerta formativa e di qualità della didattica e dei servizi agli studenti, monitora il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di singole strutture, nonché approfondisce le criticità riscontrate sul percorso formativo e sull'esperienza degli studenti e si attiva per portarle all'attenzione degli organi competenti ad affrontarle. La Commissione Didattica Paritetica assume pertanto il ruolo di referente del Consiglio degli Studenti di Ateneo per le criticità segnalate che interessano il proprio Dipartimento”.

Il SA ha inoltre deliberato

- di avviare una fase sperimentale sul nuovo ruolo delle CDP come delineato dalle ultime modifiche regolamentari organizzando l'attività lungo tutto il corso dell'anno;
- di dare mandato al Presidio della Qualità:
 - di valutare la necessità di linee guida operative con l'obiettivo di una comune interpretazione del ruolo delle CDP
 - di monitorare la suddetta sperimentazione riportando gli esiti della stessa al Senato.

Il Presidio approva la proposta di linee guida allegata (Allegato 1) e data la delicatezza del tema e l'eterogeneità dei comportamenti precedentemente assunti, stabilisce che il documento sia illustrato ed approfondito con i soggetti interessati che potranno proporre modifiche o integrazioni che saranno attentamente vagliate ai fini di produrre un quadro finale maggiormente rispondente alle necessità dei soggetti valutatori e di quelli valutati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Organizzazione lavori sul Riesame Ciclico

Il Presidio ha dato disponibilità per incontrare i CdS scelti da Anvur per la visita di accreditamento e che devono predisporre il Riesame Ciclico nella finestra di luglio appositamente aperta da Anvur per UniTO.

Per gli 8 CdS proposti dall'Ateneo, il Presidio ritiene utile che i documenti siano revisionati da due suoi componenti come da tabella successiva che riporta i primi incontri calendarizzati. L'Ufficio invierà il materiale per lo svolgimento dell'attività.

DATA		CDS	LUOGO	PRESIDIO
08/07/2015	ore 9,00	Matematica	saletta OOC	Operti, Schiavone
09/07/2015	ore 10,30	Psicologia clinica	saletta OOC	Operti, Cassoni
10/07/2015	ore 14	Scienze Internazionali	saletta OOC	Operti, Schiavone
13/07/2015	ore 12	Tecniche radiologia	saletta OOC	Operti, Cassoni, Schiavone
13/07/2015	ore 15	Sociologia	saletta OOC	Operti, Civera
16/07/2015	ore 13,30	Economia aziendale	saletta OOC	Operti, Civera, Ghirardato
21/07/2015	ore 14,30	Scienze forestali	saletta OOC	Operti, Ghirardato
27/07/2015	ore 17	Chimica	saletta OOC	Operti

- Audit ai CdS oggetto di visita

Gli audit svolti presso i CdS che saranno visitati dall'Anvur in occasione dell'accREDITAMENTO periodico con la collaborazione di 6 CEV hanno avuto esito positivo in quanto gli obiettivi formativi e informativi degli incontri sono stati raggiunti e generalmente i colleghi hanno molto apprezzato l'attività svolta.

Nel corso degli incontri sono stati messi in luce i punti di forza da evidenziare ulteriormente e le criticità da correggere per i singoli CdS, dando così l'opportunità di arricchire un percorso consapevole verso un rafforzamento dell'assicurazione della qualità.

Considerato l'esito positivo potrebbero rendersi necessari altri incontri con componenti del Presidio che saranno organizzati a richiesta ai fini di un ulteriore supporto.

- Incontri con gli studenti neo eletti

Nell'intento di rafforzare il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti nelle attività di Assicurazione della Qualità, il Presidio ha organizzato 7 incontri invitando i circa 700 nuovi rappresentanti negli organi di Ateneo secondo il calendario riportato

Incontro con i rappresentanti in SA e CdA:

- 10 giugno, alle ore 11 - 6 studenti attesi, 6 studenti partecipanti

Incontri con i rappresentanti di area:

- 16 giugno, alle ore 14 - 116 studenti attesi, 10 studenti partecipanti
- 17 giugno, ore 9 - 153 studenti attesi, 3 studenti partecipanti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- 18 giugno, ore 15 - 150 studenti attesi, 20 studenti partecipanti
- 19 giugno, ore 9 - 159 studenti attesi, 18 studenti partecipanti
- 22 giugno, ore 14 - 137 studenti attesi, 13 studenti partecipanti
- 1 luglio, incontro di recupero per i rappresentanti di Grugliasco, 14 studenti presenti

Come si evince dai numeri dei partecipanti rispetto agli studenti attesi, la partecipazione è stata decisamente limitata, probabilmente a causa del periodo in cui si sono tenuti gli incontri che era periodo di esami, e per questo deludente, benché attiva da parte dei pochi partecipanti. Alla luce di tali esiti sarà utile coinvolgere i rappresentanti degli studenti in Senato e CdA per l'organizzazione, con il loro contributo, di ulteriori incontri al fine di ampliare il coinvolgimento degli studenti.

Durante gli incontri sono state segnalate dagli studenti delle criticità relative ai corsi di studio di cui sono rappresentanti. Pur essendo già stato sottolineato agli studenti l'iter di segnalazione delle criticità e in particolare di rivolgere tali segnalazioni ai rispettivi presidenti di CdS, essendo in attesa che venga ridefinita la formulazione delle criticità, il Presidio si farà carico di inoltrare tali segnalazioni ai Presidenti di CdS.

Lo studente André Rivalta coglie l'occasione per rivolgere alla Presidente del Presidio l'invito a partecipare alla prossima riunione del Consiglio degli Studenti (9 luglio - ore 15) per individuare insieme azioni utili a coinvolgere gli studenti e i loro rappresentanti e la prof. Operti accoglie la proposta.

- Link inseriti nelle schede SUA-CdS

Nella fase di controllo dei link inseriti nelle schede SUA-CdS sono stati rilevati dei problemi relativi a:

1. Indirizzi URL non linkati inseriti nel campo testo
2. Link non funzionanti (Sistemi informativi dovrebbe risolvere)
3. Link generici e non alla pagina specifica

Il Presidio definisce che sia inviata ai Presidenti di CdS una nota con la segnalazione delle criticità rilevate e con la raccomandazione predisporre quindi un pdf linkabile del medesimo documento per la consultazione della CEV e di spiegare tali criticità alla CEV nel momento della visita.

- Stato avanzamento lavori delle 12 azioni ex delibera CdA di gennaio

1. Pianificazione della didattica, della ricerca e della terza missione e in coerenza con il documento d'indirizzo strategico dell'Ateneo

Responsabile: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Contributore: Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Presidio: Maria Schiavone

Sono stati predisposti modelli di Piani strategici dei Dipartimenti con riferimento a didattica, ricerca e terza missione, sviluppati in coerenza con il Documento di programmazione integrata di Ateneo. Conclusa la fase sperimentale e condivisi i modelli, tutti i Dipartimenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

stanno elaborando i loro piani strategici entro metà luglio. Hanno già avuto luogo incontri con tutti i rappresentanti al fine di discutere le prime bozze dei Piani.

I piani triennali dovranno poi essere pubblicati sulle pagine web dei Dipartimenti.

2. Definizione di ruoli e responsabilità del processo di Assicurazione della Qualità con particolare riferimento alla didattica;

Responsabile: Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari

Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Contributore: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Presidio: Lorenza Operti

Al fine di identificare i ruoli e le responsabilità nell'ambito del processo di AQ, è stato individuato, con l'ausilio del Presidio un campione di CdS da intervistare (scelti in base all'area scientifico-disciplinare e territoriale, alla complessità gestionale, alla numerosità degli studenti interessati dal CdS e all'afferenza o meno ad una Scuola) e sono stati individuati i principali processi della didattica sui quali definire tali ruoli e responsabilità; le Direzioni SOISB e Didattica hanno incontrato i Presidenti del CdS, i Direttori di Dipartimento, i Vice Direttori alla didattica, i Direttori delle Scuole, i Coordinatori EP ed il personale TA esperto in attività di supporto alla didattica dei CdS individuati e predisposto un unico file in formato tabellare in modo da fornire, per ogni processo relativo alla didattica, una immediata comparazione delle diverse responsabilità attribuite nei vari CdS.

Il lavoro è stato condiviso con il Presidio della Qualità e sono stati predisposti 3 modelli applicabili a:

- CdS che non afferiscono ad una Scuola
- CdS che afferiscono ad una Scuola
- CdS che afferiscono alla Scuola di Medicina

I modelli sono stati presentati nel mese di giugno agli Organi di Governo per la definizione di un modello sperimentale utile a semplificare le procedure e renderle più omogenee tra le diverse strutture ed è stata deliberata l'opportunità di svolgere un periodo di sperimentazione.

3. Revisione aspetti organizzativi legati all'attività di supporto alla didattica;

Responsabile: Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari

Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Contributore: Direzione Funzioni Assistenziali (per l'ambito di Medicina)

Contributore: Direzione Risorse Umane

Presidio: Tiziana Civera, Fabrizio Crivello

Al fine di definire una rete organizzativa per la didattica attraverso l'individuazione di personale specializzato nel supporto organizzativo dell'attività didattica, è stato individuato un campione di CdS da intervistare (scelti in base all'area scientifico-disciplinare e territoriale, alla complessità gestionale, alla numerosità degli studenti interessati dal CdS e all'afferenza o meno ad una Scuola) e sono stati individuati i principali processi di supporto alla didattica e servizi agli studenti sui quali mappare il personale TA impegnato e la relativa struttura di appartenenza; le Direzioni SOISB e Didattica hanno incontrato i Presidenti del CdS, i Direttori di Dipartimento, i Vice Direttori alla didattica, i Direttori delle Scuole, i Coordinatori EP ed il personale TA esperto in attività di supporto alla didattica dei CdS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

individuati e hanno steso documenti di sintesi dei processi analizzati. È stata inoltre realizzata un'analisi dei bisogni degli utenti finali di tali servizi al fine di predisporre anche un possibile piano di sviluppo dei ruoli di supporto alla didattica.

4. Definizione di politiche di Ateneo per la gestione dei dati e la pubblicazione dei risultati dell'Opinione studenti;

Responsabile: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Contributore: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento

Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Presidio: Paola Cassoni, Fabrizio Crivello

La Direzione PQV e il Presidio hanno proposto agli Organi di Governo una politica di pubblicazione dei risultati dell'Opinione studenti. In attuazione delle indicazioni del Senato Accademico, si è proceduto ad individuare un gruppo di lavoro per impostare la reportistica in modo che fosse chiara e di facile interpretazione. Sono state inoltre identificate le modalità con cui analizzare un campione statisticamente rappresentativo per l'uso dei nuovi criteri da utilizzare per la reportistica con il supporto e la collaborazione anche di un esperto statistico. A valle dall'analisi approfondita del campione studiato, la Direzione SPO ha prodotto la reportistica che segue i criteri definiti dal Presidio. Sarà disponibile on line a partire dal termine della prima sessione di esami del secondo semestre.

5. Revisione dei siti *web* dei Corsi di Studio;

Responsabile: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento

Contributore: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Contributore: Direzione Funzioni Assistenziali (per l'ambito di Medicina)

Contributore: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Presidio: Paola Cassoni

Il Presidio, con la collaborazione della Direzione PQV, ha svolto una verifica di conformità al modello di sito CdS predisposto per l'Ateneo. È stata predisposta una griglia di controllo per l'attività di valutazione al fine di rilevare su tutti i CdS, oltre alla presenza e all'aggiornamento delle informazioni, anche la loro completezza, chiarezza e fruibilità, nonché la conformità al modello. Tale attività è stata svolta con la collaborazione di tre studenti part time. Gli studenti sono stati guidati nel corso dell'attività ed è stato predisposto per ciascun CdS un documento con la valutazione finale, che è stato inoltrato ai Presidenti e ai referenti dei CdS per l'aggiornamento e la revisione dei contenuti pubblicati sul sito.

Il Presidio ha inoltre predisposto il modello generale della pagina web sull'insegnamento che è stato condiviso con tutti i CdS unitamente ad esempi di compilazione

La Direzione PQV sta svolgendo nuovamente, con collaborazione degli studenti, un'attività di revisione per verificare l'avvenuta modifica delle pagine dei siti rispetto alle valutazioni precedentemente fornite e l'avvenuta compilazione delle schede di insegnamento secondo il modello.

6. Revisione dei Siti *web* dei Dipartimenti;

Responsabile: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento

Presidio: Tiziana Civera



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

I siti web di Dipartimento rappresentano il biglietto da visita delle strutture dipartimentali verso l'esterno ed è quindi fondamentale che seguano uno standard di Ateneo che è stato definito dal Presidio e implementato su tutti i siti federati di Dipartimento, tranne i 3 siti di Informatica, Lingue, Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche che non utilizzano la piattaforma Campusnet fornita dalla Direzione SPO.

Il Presidio, con la collaborazione della Direzione PQV, sta svolgendo una verifica di conformità al modello di sito con l'ausilio di una griglia di controllo e con la collaborazione degli studenti part time. Analogamente a quanto svolto per i siti dei CdS, la valutazione finale sarà inoltrata ai Direttori di Dipartimento per l'aggiornamento e la revisione dei contenuti pubblicati sul sito sulla base delle indicazioni del Presidio.

7. Definizione di contenuti e procedure per il rilascio del Diploma Supplement;

Responsabile: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Presidio: Fabrizio Crivello

Il Diploma Supplement, già rilasciato agli studenti di Unito nella versione standard e cioè completo degli 8 punti previsti dalla commissione europea, sia in lingua italiana che in lingua inglese, in virtù della recente normativa, necessitava di un'integrazione relativa al dettaglio delle attività didattiche (insegnamenti ed esami) sostenuti dallo studente in percorsi di mobilità all'estero che la Direzione Didattica ha effettuato.

Il Diploma Supplement completo dell'integrazione è ora rilasciato su richiesta degli studenti e le modalità di rilascio sono pubblicizzate in una pagina specifica sul portale di Ateneo e quindi l'attività è conclusa.

8. Identificazione delle criticità relative alle strutture edilizie esistenti dedicate alle attività di didattica e ricerca;

Responsabile: Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica (per gli aspetti connessi alla logistica)

Responsabile: Direzione Tecnica (per gli interventi a carattere edilizio)

Presidio: Paolo Ghirardato

Il Presidio ha incontrato, nel mese di febbraio, i Direttori della Direzione Tecnica e della Direzione Patrimonio, Approvvigionamento e Logistica insieme a una rappresentanza delle due direzioni e, successivamente, nel mese di marzo, i proff. Biolatti, Vice Rettore per l'edilizia, e Giamello, Presidente della Commissione Edilizia del CDA al fine di individuare le necessità correlate all'attività prevista. Dagli incontri è emerso che la Direzione Tecnica in aggiunta all'attività ordinaria programmata nel Piano edilizio approvato dal CdA, avrebbe definito un piano di sopralluoghi per l'individuazione precisa di tempi, responsabilità e interventi sulle strutture edilizie con particolare riferimento alle strutture che saranno oggetto della visita di valutazione. La Direzione Patrimonio, Approvvigionamento e Logistica avrebbe provveduto, al fine del miglior utilizzo al censimento delle aule disponibili anche in relazione alle caratteristiche delle stesse. Avrebbe altresì censite le aule seminario, le aule informatiche, le aule ad uso temporaneo, spazi per associazioni studentesche, spazi studio e relax. Tali attività sono state realizzate.

Il Presidio ha segnalato altresì l'opportunità di integrare la cartellonistica sia di sicurezza che di orientamento e di porre particolare attenzione alla disponibilità di accesso ai diversamente abili e la Direzione Tecnica ha assicurato interventi in tal senso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

L'aggiornamento su tali attività, previsto per il mese di aprile, è stato temporaneamente rimandato a fronte dell'emergenza amianto che ha interessato Palazzo Nuovo e ha visto il concentrarsi delle forze delle Direzioni per la ricollocazione dei numerosi studenti, docenti e uffici siti nell'edificio.

Nei mesi di maggio e giugno il Presidio ha più volte incontrato la Direzione Tecnica per un aggiornamento costante sulla rilevazione delle criticità relative alle strutture edilizie e agli interventi programmati. La Direzione Tecnica ha proceduto ad una valutazione al suo interno, concentrandosi inizialmente sulle aule e sulle strutture didattiche di riferimento dei CdS, che saranno visitati da Anvur, e su suggerimento del Presidio, ha poi contattato i Presidenti e Direttori di CdS e Dipartimenti interessati individuando così alcune priorità. È stata data priorità ai lavori più rilevanti dal punto di vista della sicurezza e della relativa cartellonistica.

Per la rilevazione delle criticità edilizie, così come percepite dagli studenti, il Presidio ha invitato i colleghi della Direzione Tecnica a partecipare agli incontri, organizzati nel mese di giugno, cui sono stati invitati i rappresentanti degli studenti neoeletti nei vari organi di Ateneo. In tali occasioni sono emersi alcuni utili suggerimenti per interventi migliorativi su alcune strutture.

Intanto procedono le attività su Palazzo Nuovo, secondo le procedure previste.

9. Definizione degli strumenti per la comunicazione e formazione della cultura della qualità;

Responsabile: Direzione Generale (per il Piano di Comunicazione)

Responsabile: Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi (per l'ambito della formazione)

Contributore: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Presidio: Paola Cassoni, Lorenza Operti

9.1 Nell'ambito dell'azione relativa alla Comunicazione, il Presidio ha collaborato nella stesura del Piano di Comunicazione, nella definizione del logo per l'accreditamento periodico utile per individuare un segno grafico di riferimento sull'argomento all'interno delle varie comunicazioni e nel precisare argomenti e testi dei 3 video realizzati. I video sono finalizzati a diffondere la conoscenza del processo di accreditamento a studenti e personale Unito e a segnalare agli studenti l'importanza di esprimere la propria opinione sugli insegnamenti tramite lo strumento di EduMeter, considerate le nuove modalità di pubblicazione dei risultati.

9.2 Con riferimento alla Formazione, il Presidio ha delineato, in collaborazione con la Sezione Formazione Professionale e Continua della Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari le seguenti attività formative legate in particolare all'accreditamento periodico:

- Gli incontri per i CdS e Dipartimenti che saranno visitati da ANVUR, dedicati all'inquadramento generale dell'accreditamento periodico e degli indicatori di qualità AQ1-AQ7 (28 aprile e 26 maggio).
- AUDIT dei 15 CdS e dei 5 Dipartimenti che saranno visitati in occasione l'accreditamento periodico svolto a coppie da 6 CEV di UniTO e PoliTO (Periodo: 29 maggio-6 luglio).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Oltre alle attività formative specificamente previste tra le azioni programmate in occasione dell'accREDITAMENTO periodico, il Presidio ha curato con la collaborazione della Sezione Formazione anche le seguenti attività di formazione legate all'assicurazione della qualità:

- Formazione sulle schede d'insegnamento rivolto al Presidio per preparare modelli da diffondere ai docenti dell'Ateneo (Periodo: prima metà di marzo).
- Formazione per apprendere a insegnare e per apprendere a valutare (Periodo: giugno-settembre); la prima edizione del corso si è svolta il 25 giugno e vi hanno partecipato una sessantina di docenti appartenenti a tutti i Dipartimenti dell'Ateneo.
- Formazione rivolta ai CdS che non hanno ancora effettuato il riesame ciclico (Periodo: giugno e ottobre).
- Replica nella sede di Torino del corso CRUI-Coinfo: "Scuola di formazione permanente sul management didattico", per la progettazione e gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento) tenuto dal Prof. Zara (Periodo: ottobre).
- Formazione sulla valutazione della ricerca in vista della prossima VQR (Periodo: settembre).

10. Sviluppo degli strumenti per il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi alle attività didattiche;

Responsabile: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Contributore: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento

Contributore: Direzione Risorse Umane

Presidio: Lorenza Operti/Tiziana Civera

Lo strumento è in fase di sviluppo e consentirà ai Presidenti di CdS e ai Manager Didattici di avere in tempo reale la situazione degli studenti per monitorare gli andamenti degli indicatori AVA nel corso di tutto l'anno ed evidenziare eventuali criticità in tempo utile. Attualmente la versione di prova è in uso a un gruppo ristretto di docenti e tecnici amministrativi, tra cui due componenti del Presidio, che avevano già usufruito del precedente strumento (Business Object), per effettuare i controlli di funzionamento. La Direzione SPO ha comunicato che lo strumento sarà rilasciato a la fine di luglio.

11. Sviluppo degli strumenti per il monitoraggio e l'analisi dei dati relativi alle attività di ricerca;

Responsabile: Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Contributore: Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento

Contributore: Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Contributore: Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari

Presidio: Paolo Ghirardato

Nel mese maggio, un gruppo di lavoro dedicato, composto da personale delle Direzioni Sistema Informativi, Portale e Orientamento, Programmazione, Qualità e Valutazione, Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari, ha provveduto alla migrazione del sistema informativo dei prodotti di ricerca sulla nuova piattaforma IRIS. A settembre 2015 saranno sviluppati gli strumenti a supporto del monitoraggio e analisi dei dati



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

riguardanti le attività di ricerca attraverso lo sviluppo del sistema di reportistica previsto nel medesimo applicativo.

12. Definizione strumenti di monitoraggio della sostenibilità economico finanziaria dell'Ateneo e pubblicizzazione dei criteri di assegnazione di risorse ai Dipartimenti.

Responsabile: Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria

Contributore: Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica

Contributore: Direzione Risorse Umane

Presidio: Lorenza Operti, Maria Schiavone

La Direzione Bilancio sta avviando un'analisi finalizzata a definire alcuni primi strumenti di monitoraggio ISEF come richiesto da DM 47/2013.

Nel lavoro sull'allargamento delle conoscenze delle informazioni sulle risorse economiche in un'ottica di trasparenza, è stata proposta a SA e CDA la pubblicazione dei criteri di attribuzione dei finanziamenti ai Dipartimenti. Si stanno ora valutando le modalità di pubblicazione sul Portale di Ateneo a partire dai fondi distribuiti per il 2015.

Considerato che l'elenco di queste 12 azioni non era esaustivo, in corso d'opera sono state definite ulteriori attività.

Lavorare in qualità significa lavorare per migliorare l'organizzazione al fine di una maggior efficacia nei confronti di studenti e stakeholder e l'Ateneo ha voluto cogliere l'occasione dell'accreditamento periodico per accelerare la messa a sistema del miglioramento dei processi. In quest'ottica il Presidio ha promosso, in accordo con gli Organi di Governo, alcune iniziative utili al fine di migliorare le procedure interne, in maniera da garantirne il progressivo adeguamento alle logiche dell'assicurazione della qualità e del miglioramento continuo. In conseguenza di ciò, nei primi mesi del 2015, l'Ateneo ha adottato alcune deliberazioni assai significative su questi temi, quali ad esempio quelle riguardanti la definizione di standard minimi di qualità dei servizi a livello di Ateneo, la determinazione di procedure per la sperimentazione e l'adozione di nuovi servizi, l'adozione di criteri omogenei di documentazione e pubblicità per la distribuzione delle risorse finanziarie e di organico, l'adozione di standard a livello di Ateneo per la pubblicazione dei risultati dell'opinione degli studenti, oltre alle attività più specifiche di miglioramento delle procedure di assicurazione della qualità.

4. Varie ed eventuali

Si stabilisce che il prossimo incontro Presidio si svolgerà il 7 settembre alle ore 14

La riunione si conclude alle ore 17.30

Gli allegati sono depositati presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità.

IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO
F.to Lorenza Operti