



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Verbale 12/2014

Il Presidio della Qualità dell'Ateneo si è riunito il giorno 4 novembre 2014 alle ore 14.00 presso la Sala Riunioni al 2° piano del Rettorato per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Audizione del Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

I punti di discussione riguardano:

- Sistema informatico di monitoraggio delle carriere studenti
- Studenti ante DM 509/99
- l'individuazione dei CdS da presentare per l'accreditamento periodico
- registro delle lezioni (scadenza/chiusura)
- registro delle attività didattiche (commissioni di esame)

2) Comunicazioni

- Incontro con il Presidente della Commissione Didattica SA e il Presidente della Commissione Studenti e Diritto allo studio (commissioni di CdS, allineamento date valutazione studenti/appelli, manager didattici - definizione o mansionario, tirocini)
- Incontro con il Consiglio degli studenti

3) Attività del Presidio

- Revisione dei rapporti di riesame annuale
- Revisione siti web di cds
- Scadenze future
- Formazione
- Considerazioni su ruoli e responsabilità per l'AQ

4) Varie ed eventuali

Sono presenti: Lorenza Operti (Presidente), Paola Cassoni, Paolo Ghirardato Renato Grimaldi, e Maria Schiavone.

Giustifica l'assenza Fabrizio Crivello

Partecipano: Monica Accornero, Stefania Borgna, Monia De Luca, e Giorgio Longo della Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione.

§§§

Il Presidente apre la seduta ringraziando il dott. Bruno e i suoi collaboratori, dott.ssa Medana e dott. D'Angelo per il confronto sui temi di cui al punto 1.

1) Audizione del Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

- Sistema informatico di monitoraggio delle carriere studenti

Il Presidente segnala che nell'incontro avuto lo scorso 3 ottobre con i Vice Direttori alla Didattica e i Direttori di Scuola, è emersa da più parti la necessità di avere nuovamente un sistema di monitoraggio delle carriere studenti che dia la possibilità ai Presidenti di CdS e al personale TA di supporto di poter accedere in qualunque momento dell'anno ai dati di andamento delle carriere degli studenti (iscritti; esami sostenuti; CFU acquisiti; ecc). Con l'introduzione di ESSE3 è stato infatti dismesso l'applicativo chiamato "Business Object" che permetteva tali operazioni. L'esigenza di avere accesso ai dati della carriera dello studente è stata espressa con forza anche dal Vice Rettore alla Semplificazione, prof. Baricco.

Preparato da: SB	Modificato da: MS	Data creazione: 14.11.2014	Data ultima stampa: 29/01/15
Numero Revisione: 2	O:\100-PRESIDIO QUALITA\02-INCONTRI\RIUNIONI PRESIDIO\verbali\2014		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il Presidente cede la parola al Dott. Bruno il quale spiega quali erano i diversi sistemi di gestione della carriera studente in passato e quali sono ora disponibili specificando le relative caratteristiche tecniche. L'attuale sistema, ESSE3, ha una struttura molto più complessa rispetto al precedente ed ha funzionalità maggiori lato "client" prevedendo la possibilità di gestione integrata anche di procedure amministrative sia relative allo studente (es. iscrizione on line; compilazione piano carriera on line; tesi on line; ecc.) sia al docente (es. gestione degli appelli e della loro verbalizzazione on line; ecc.) presentando quindi notevoli punti di sviluppo in materia di dematerializzazione dei processi. Il CINECA ha poi presentato il sistema di DataMart e DataWareHouse quali sistemi che possono interrogare la banca dati secondo report individuati e con parametri definiti che si è ritenuto potesse sostituire Business Object (BO), applicativo difficilmente integrabile con ESSE3. Poiché la proposta non rispondeva alle esigenze richieste, il CINECA ha proposto il software open source PENTAHO che favorisce una maggiore diffusione, all'interno dell'Ateneo, dell'utilizzo/consultazione del DataWareHouse anche considerando l'assenza di costi per le licenze. Tale sistema non risponde comunque alle esigenze espresse poiché prevede il rilascio di una reportistica standard, scaricabile in vari formati da più utenti, ma ogni possibile interrogazione specifica del DataWareHouse deve essere fatta predefinendo parametri/criteri fissi.

Il Presidente chiede se è possibile far intervenire le persone che avevano lavorato su Business Object e che si sono già rese disponibili per individuare lo strumento e i report che possano rispondere alle esigenze dei docenti e che possa quindi prevedere consultazioni di dati congelati a date fisse utili ai fini della redazione dei documenti AVA e allo stesso tempo permetta il monitoraggio quotidiano delle carriere da parte dei docenti e dei manager didattici.

Bruno sottolinea che per poter programmare un'azione su tale tema occorre che siano destinate risorse, in primis, di personale che possa oltre a predisporre lo strumento anche fornire un supporto adeguato e continuo all'utente, ma assicura che si confronterà con l'ing. Saccà, Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento, il prof. Magnano che segue un progetto simile e la prof.ssa Romero che aveva lavorato su Business Object.

Il Presidio prende atto, ma ribadisce con forza la richiesta pervenuta da tutti i Vice Direttori alla Didattica e Direttori di Scuola e chiede al dott. Bruno di avere a breve un aggiornamento a valle delle verifiche con SPO.

- Studenti ante DM 509/99

La prof.ssa Operti ringrazia per il lavoro fatto al fine di individuare gli studenti che hanno una carriera ancora attiva su corsi ante riforma. Dopo essersi confrontata con il Prof. Pasini, presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico e il dott. Surano, Presidente della Commissione Studenti del Consiglio di Amministrazione, hanno convenuto che i dati relativi agli studenti, che devono ancora sostenere la sola prova finale o al massimo 2 esami, possano essere mandati ai Presidenti dei CdS relativi e ai Vice Direttori per la Didattica di Dipartimento al fine di intraprendere azioni utili all'accompagnamento degli studenti alla laurea.

- Individuazione dei CdS da presentare per l'accreditamento periodico

Prosegue un confronto sui corsi di studio delle diverse aree che avendo terminato un primo ciclo post riforma potrebbero essere proposti come candidati per l'accreditamento periodico e le visite CEV dell'ANVUR.

- registro delle lezioni (scadenza/chiusura)
- registro delle attività didattiche (commissioni di esame)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

I punti sui registri delle lezioni e delle attività didattiche sono trattati insieme poiché è necessario coordinarne le date di chiusura considerato che parte dei dati compilati sul primo sono caricati automaticamente sul secondo. I registri delle lezioni impattano anche sulle procedure di rilevazione dell'opinione studenti e di definizione degli appelli, con le quali occorre quindi armonizzare le scadenze. Si prevede quindi al 15 settembre la chiusura del registro delle lezioni e a ottobre la chiusura del registro delle attività didattiche dei docenti.

Il Presidente chiede ancora al dott. Bruno informazioni circa il grado di attuazione del rilascio del Diploma Supplement nel nostro Ateneo considerato che sarà uno degli elementi più importanti su cui presterà attenzione l'ANVUR nelle verifiche di accreditamento periodico. Il dott. Bruno lascia copia ai presenti del formato dell'attuale Diploma Supplement, che presenta tutte le informazioni del corso di studio, gli esami sostenuti con relativo voto, la tabella di conversione ECTS secondo le disposizioni di legge ed è rilasciato su richiesta dello studente. Non è presente la parte testuale relativa agli insegnamenti (es. programma, obiettivi, ecc.) per la quale sarebbe necessario definire come intervenire, poiché la compilazione di queste informazioni in inglese dovrebbe essere effettuata da parte dei singoli docenti e quindi sarebbe opportuno definirne la messa a sistema, anche per garantire una traduzione e una completezza uniforme.

La prof.ssa Operti e i presenti propongono di calendarizzare in una prossima riunione per approfondire il tema.

Il dott. Bruno porta ancora all'attenzione dei presenti la questione relativa alle modalità di modifica delle vecchie carriere attive ai sensi di corsi pre riforma, perché è particolarmente complicato riuscire a prevedere la possibilità di realizzarlo come servizio online e si preferirebbe mantenere la modalità in uso della modifica presso la segreteria.

I presenti concordano con la proposta.

La prof.ssa Operti ringrazia per l'utile intervento il dott. Bruno che esce con i suoi collaboratori alle ore 16.00.

La riunione prosegue e si decide di affrontare i temi più urgenti rimandando gli altri alla prossima riunione.

2) Comunicazioni

- Incontro con il Presidente della Commissione Didattica del Senato e il Presidente della Commissione Studenti e Diritto allo studio (commissioni di CdS, allineamento date valutazione studenti/appelli, manager didattici - definizione o mansionario, tirocini)
 - Il Presidente riporta in particolare quanto discusso in tema di tirocini curriculari alla luce della delibera del Senato Accademico del 22 settembre 2014 n 15/2014/V/2. In tale delibera si definisce il rapporto ore lavoro studente e CFU acquisiti al pari di 1 CFU=25 ore come da legislazione vigente ma considerato che i tirocini sono un'opportunità formativa che può svolgersi con vari livelli di complessità in relazione a situazioni didattiche differenti e che il progetto formativo può presentare un'articolazione più o meno ampia che giustifica una diversa durata del tirocinio, la durata del tirocinio, potrà essere maggiore di quella minima richiesta per il conseguimento dei crediti previsti dal corso di studio, purché motivata, approvata dal tutor accademico e deve essere opzionale per lo studente. La durata massima, espressa in termini di ore o di durata complessiva, potrà essere fissata dalla struttura didattica competente. Alla luce di questa deliberazione all'incontro è stato chiesto al Presidente se il Presidio potesse predisporre un modello delle diverse possibilità di offerta da fornire come guida per i CdS. All'incontro erano anche presenti la prof.ssa Cassoni e il prof. Crivello.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Alla luce della normativa europea e soprattutto di quella italiana (DM 509/1999 e DM 270/2004), che definisce in modo univoco che il numero di ore di lavoro per studente corrispondenti a un credito formativo universitario (CFU) è 25, il Presidio ritiene di non poter dare seguito alla richiesta.

- La prof.ssa Operti pone l'attenzione altresì sulla necessaria modifica del nome della Commissione Paritetica e Consultiva del Riesame (CPCR) istituita a livello di CdS che, già come segnalato dal Nucleo di Valutazione, crea incomprensioni e sovrapposizioni di ruoli tra la Commissione Paritetica Docenti-Studenti a livello di Dipartimento/Scuola, istituita ex lege 240/2010, e il Gruppo del Riesame tenuto a redigere i rapporti di riesame del cds ex DM 47/2013.

La prof.ssa riporta che dal confronto con il prof. Pasini è emersa l'utilità di tale commissione per diversi corsi di studio poiché ha un ruolo di confronto tra docenti e studenti offrendo così le funzioni di mediazione e consulenza che hanno sempre avuto le commissioni didattiche paritetiche nelle facoltà; tuttavia queste commissioni non hanno funzioni di autovalutazione. La denominazione è stata stabilita prima dell'avvio delle procedure di accreditamento e pertanto è necessario modificarla.

Il Presidio concorda sulla necessità di mantenere tale commissione, ma occorre definirne in modo chiaro le competenze, anche a fronte delle diverse altre commissioni che i CdS in autonomia hanno creato per esigenze specifiche.

Nella fattispecie il Presidio ritiene che la denominazione che dovrebbe sostituire la "Commissione Paritetica e Consultiva del Riesame" debba essere "Commissione Consultiva Paritetica".

3) Attività del Presidio

- Revisione dei rapporti di riesame annuale

La revisione dei rapporti di riesame annuale dovrà terminare entro il 12 novembre così da rendere immediatamente disponibili eventuali rilievi ai CdS al fine di permettere la consegna della versione definitiva entro la scadenza del 24 novembre.

- Revisione siti web di cds

I presenti discutono sull'attività svolta e convengono di aver riscontrato lacune nell'aggiornamento dei siti e nella loro strutturazione e prima di proseguire ritengono necessario mandare un warning con i risultati delle prime verifiche. Considerato poi che gli studenti oltre ad essere i primi fruitori delle pagine web, saranno anche i diretti interpellati soprattutto sull'efficacia comunicativa e sulla facile reperibilità delle informazioni, il Presidio ritiene opportuno coinvolgerli in una seconda fase di verifica che vedrà la revisione dettagliata di ciascun sito CdS, con apertura delle pagine di ogni insegnamento svolta direttamente dagli studenti. Il Presidio dà mandato quindi all'ufficio di predisporre e inviare la richiesta di collaborazione di 3 studenti alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

La riunione si conclude alle 17.15.

IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO
F.to Lorenza Operti